

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD18C600FC113F

采购项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合
项目(一期)竞争性磋商采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2018 年 8 月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名, 不设线下售卖采购文件, 请登录**广东省政府采购中心**网站, 在供应商报名系统 (<https://www.gpcgd.com/gpcgdwb/login>) 进行注册报名。
- 二、 首次参与政府采购项目投标的供应商, 应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录**广东省政府采购网** (**办事指南链接**: <http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>) 进行注册, 该网站注册与**广东省政府采购中心供应商报名注册系统**是两个独立的系统, 供应商必须在对应的系统进行注册。
- 三、 如无另行说明, 投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 四、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的, 本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况, 确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户, 错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 五、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达广东省政府采购中心账户。由于转账当天不一定能够达账, 避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝, 建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 六、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的, 须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 七、 为了提高政府采购效率, 节约社会交易成本与时间, 本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商, 在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前, 按《投标/报价邀请函》中的联系方式, 以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合, 谨此致谢。
- 八、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑, 应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 九、 因场地有限, 本中心无法提供停车位, 不便之处敬请谅解。如有需要, 请到周边的停车场停车, 如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受海关总署广东分署（以下简称“采购人”）的委托，对海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD18C600FC113F

二、采购项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)

三、采购预算：本项目预算 46 万元，超出此预算为无效报价。

四、项目内容及需求：(采购项目技术要求)

海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)，详见用户需求书，本项目不接受备选报价方案。

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投报价函相关承诺格式内容）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商；

4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商；

5. 本项目不接受联合体报价。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 8 月 30 日起至 2018 年 9 月 6 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（<http://www.gpcgd.com/gpcgd/portal/portal-news!listWb>）进行供应商注册，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商在注册审核通过后，于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即即为报名成功。）

七、递交初次报价响应文件截止时间：2018 年 9 月 11 日 14:30

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 304 室

九、磋商时间：2018 年 9 月 11 日 14:30

十、磋商地点：广州市越华路 118 号之一 304 室

十一、本次采购不收取报价保证金。

十二、为进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎投标（报价）供应商使用融资担保手段，融资担保的具体事宜可直接与本机构约定的专业担保机构联系洽谈，或直接与有关金融机构联系洽谈。

集中采购机构联系人：龙先生

电话：020-6279 1635

传真：020-8317 7411

联系地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 810

邮编：510030

采购人联系人：易先生

电话：020- 8110 8476

传真：020-

联系地址：广州市沙面五街 2 号

邮编：510000

广东省政府采购中心

2018 年 8 月

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“▲”号参数为重要条款，需要逐条响应，如不满足要求将影响评委评分。

本项目包含两部分，涉及部分信息系统的整合以及应用系统的升级改造。

本项目执行及验收按国家相关行业表准进行实施及验收。

1. 信息系统整合

1.1 涉及整合的系统包括：

编号	系统名称
1	第三缉私战区综合信息平台
2	广东分署门户网站 1+N 项目群
3	广东分署处室信息工作平台
4	广东分署房屋管理系统
5	广东分署公务用车管理系统
6	广东分署药品进出管理系统
7	广东分署缉私局人员动态管理系统
8	广东分署主要数据展示平台
9	广东分署请休假考勤管理系统

1.2 整合要求

按照《海关政务信息系统整合技术规范》完成上述应用系统的门户整合、用户整合、数据整合，涉及整合点 8 个，包括：运行环境整合（统一浏览器、部署整合）、门户整合（统一内网系统入口）、用户整合（集成 H4A 单点登录、集成 H4A 身份管理）、应用整合（统一系统命名规则、集成海关内网数据交换）、数据整合（数据采集）。

系统进行整合后，其等保要求按原系统等保登记情况处理；若涉及多个系统整合为一个系统的，按新确定的等保等级要求处理。

1.2.1 统一浏览器

应支持以下浏览器，系统各项功能在指定版本浏览器中正常显示和操作，新建系统应支持 Chrome 54 及以上版本：

- 1、Internet Explorer 8；
- 2、Chrome 54 及以上。

系统各功能在指定版本浏览器全部通过测试，无显示或操作异常。

使用指定版本的浏览器进行系统功能测试，对不满足浏览器兼容性要求的功能进行调整，直至通过测试。

1.2.2 部署环境整合

署级系统须使用基础设施云进行系统部署。

通过基础设施云平台可查看到相关服务器和系统运行信息。

1.2.3 统一海关内网系统入口

实现房屋管理系统、公务用车管理系统、药品进出口管理系统、请休假考勤系统等非执法类海关政务系统的系统待办、待阅消息集中推送。

用户可通过门户访问署级、关级系统，同时各系统待办待阅消息可在统一门户集中展示。

根据海关门户系统集成规范集成要求和接口要求，进行系统改造。待办、待阅消息包括被动接受方式和主动获取方式。

1.2.4 集成 H4A 单点登录

基于 Microsoft .Net 或 Java 开发的署级、关级系统，通过 H4A 系统实现统一登录和注销功能：

用户通过 H4A 系统进行登录、注销操作；

对于 B/S 类系统，用户登录信息能在同一浏览器进程中共享，即同一浏览器同一用户登录多个不同系统仅需登录一次。对于使用统一客户端框架的 C/S 类系统，用户登录信息可在同一客户端框架中共享。

根据开发手册进行系统集成开发，引入 H4A 开发组件，进行配置文件设置，参考组件接口的说明和示例，完成系统集成开发工作。

1.2.5 集成 H4A 身份管理

基于 Microsoft .Net 平台或 Java 平台开发的、未实现 H4A 身份管理的署、关级系统，通过身份管理的整合实现用户在各系统中具有唯一身份，整合要求：

- 1、系统所需身份信息在 H4A 进行维护；

- 2、系统所需身份信息通过 H4A 身份管理提供的服务进行获取；
- 3、从 H4A 获取到的身份信息如需另外存放，应提供完备的数据更新机制。

1.2.6 统一系统命名规范

所有署级、关级系统参照金关工程二期总体业务架构设计，规范系统名称，进行系统分类。

1、明确系统、项目、平台等概念及其关系。系统定义参见《国家标准委发展改革委中央网信办关于印发〈政务信息系统定义和范围〉国家标准草案的通知》（国标委工二联〔2017〕98号）；项目是为实现既定目标，在一定时间、人员和资源约束条件下开展的阶段性工作，项目可通过新建、整合、完善、利用一个或多个信息系统完成；平台是建立应用系统的基础，包括硬件、软件、固件等，一般不直接向最终用户提供服务。

2、根据上述要求对系统名称进行规范，原则上避免出现“××系统一期”“××平台”“××项目”之类或含有某司局某处室的描述。

3、结合金关工程二期总体业务架构，进一步规范名称，并合理分类，归入6个“大系统”，系统按照科技司制定的海关政务信息系统分类整合系统清单中的名称进行命名。

4、署级系统整合后，暂时不能完全融合到系统清单中所列系统的，可在符合上述要求的基础上，命名为“XXXX 子系统”，例如“电子随附单证管理子系统”、“视频点播子系统”；关级系统须按照系统清单中所列系统整合，命名时加上“（XX 海关）”的后缀，例如：“跨境电子商务管理系统（广州海关）”、“政策法规管理系统（青岛海关）”。

1.2.7 集成海关内网数据交换

在数据交换平台上注册应用信息、报文信息、入站和出站通道配置信息、路由规则配置信息等；数据交换情况能够通过数据交换平台的统计分析功能进行查询。

- 1、使用数据交换平台（核心）或数据交换平台（非核心）；
- 2、进行交换的报文名称、报文格式，应符合《金关工程二期数据交换报文标准规范》要求。

1.2.8 数据采集

对署级系统产生的业务数据、外部交换数据、互联网数据和采购数据等进行统一采集、清洗、转换，汇入海关大数据平台。系统整合或建设时应首先用好海关大数据平台资源，避免数据重复采集。进行数据表设计时要符合相关规范，并实现动态维护更新，确保与海关大数据平台保持一致。关级数据资源向海关大数据平台的汇聚工作另行安排。

2. 广东分署主要数据展示平台功能完善

2.1 增加“口岸放行时间”统计

在“口岸放行时间”下设置“统计图展示”和“统计表展示”。

“统计图展示”包括“最新统计数据-广东关区进口”、“最新统计数据-广东关区出口”和“最新统计数据-广东省内各海关”三个版块，展示“最新统计数据-广东关区进口”和“最新统计数据-广东关区出口”的时间序列曲线图，并且“最新统计数据-广东关区进口”版块中统计图的标题设置为“2018年XX月广东关区进口通关时间”，进口曲线图中应包括“全国口岸进口平均放行时间”、“广东口岸进口平均放行时间”，同理，“最新统计数据-广东关区出口”版块仿照上述修改，出口曲线图中应包括“全国口岸出口平均放行时间”、和“广东口岸出口平均放行时间”，线条颜色的设置要便于广东和全国的比较；

“统计表展示”指标内容包括“进口口岸放行时间（不含固废，按小时计）”、“进口海关申报前时间（不含固废，按小时计）”、“进口海关通关时间（不含固废，按小时计）”和“进口海关放行后时间（不含固废，按小时计）”，“出口口岸放行时间（按小时计）”“出口海关申报前时间（按小时计）”、“出口海关通关时间（按小时计）”和“出口海关放行后时间（按小时计）”。【其中“进口口岸放行时间（不含固废，按小时计）”由“进口海关申报前时间（不含固废，按小时计）”加“进口海关通关时间（不含固废，按小时计）”计算获得，“出口口岸放行时间（按小时计）”由“出口海关申报前时间（按小时计）”加“出口海关通关时间（按小时计）”。

2.2 修改“海关通关时间”

将“最新统计数据-广东关区”修改为“最新统计数据-广东关区进口”，并新增“最新统计数据-广东关区出口”，其下所展示的柱状图都修改。出口曲线图中应包括“全国口岸出口平均放行时间”、和“广东口岸出口平均放行时间”，线条颜色的设置要便于广东和全国的比较；【时间序列曲线图需要导入历史数据】

“海关通关时间统计表展示”增加“全国海关”，指标内容包括：进口平均通关时间（不含固废，按小时计）、口岸清关进口平均通关时间（不含固废，按小时计）、转关进口平均通关时间（不含固废，按小时计）、通关一体化进口平均通关时间（不含固废，按小时计）、出口平均通关时间（按小时计）、口岸清关出口平均通关时间（按小时计）、转关出口平均通关时间（按小时计）、通关一体化出口平均通关时间（按小时计）。

2.3 修改“各通关模式报关单量”

“各通关模式报关单量统计表展示”设置增加“全国海关”，指标内容包括：口岸清关报关单量（按份计）、转关报关单量（按份计）、通关一体化报关单量（按份计）、报关单总量（按份计）。

2.4 修改“统计值单位”

统计表展示在“业务统计”-“保税”下，将统计表展示下的所有单位“亿美元”修改为“亿人民币”。例如广东关区下的“进出口值（亿美元）”，修改为“进出口值（亿人民币）”。【历史数据也需要更新为人民币，需要重新导入数据。】

3. 实施要求

★服务期包括两个阶段，项目建设期与售后服务期。项目建设必须在 2018 年 12 月 31 日前按照海关科技管理办法相关要求组织验收及上线，售后服务期为项目验收后 12 个月。

项目建设期内，成交方须派驻至少 9 名工程师的服务团队到采购方指定地点开展项目集中工作。

★售后服务期内，成交方须派驻 2 名工程师到采购方指定地点提供驻场技术支持服务。

★成交方应在合同签订后的 10 个工作日内完成驻场人员就位。

★服务期内，成交方提供 10 台测试服务器、1 台以太网交换机，用于项目中待整合应用系统的安装部署，搭建开发测试环境(费用包含在报价之中)。所需服务器等设备配置规格不低于：

序号	项目	硬件配置要求	服务要求	单位	数量
1	服务器	2 路 16 核，512GB 内存，4 块 6TB SATA 硬盘，2 张万兆以太网卡，2+2 冗余电源。	要求设备仍在原厂维保服务期内，同时提供故障硬盘保留服务。	台	10
2	以太网交换机	万兆以太网接入交换机，配置并激活 40 个 10GB 网络端口，配置所有所需模块，双电源。	要求设备仍在原厂维保服务期内。	台	1

★成交方应在合同签订后的 10 个工作日内将服务器、交换机运送采购人指定地点，完成加电上架，并按采购人要求部署项目所涉及应用系统测试环境。

★成交方应在合同签订后的一个月内完成开发测试环境搭建，包括待整合应用系统安装部署、H4A 身份识别/登录/授权系统、域环境配置、待整合应用系统测试数据导入和配置等。

4. 付款方式

技术服务费由采购单位分期支付成交人，支付方式如下：

（1）本合同生效且收到成交方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，采购方支付合同总额 30%。

（2）本合同服务内容全部完成、通过验收且收到成交方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，采购方支付合同总额的 50%。

（3）本合同服务期满且收到成交方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，采购方支

付合同总额 20%。

5. 售后服务要求（提供相关承诺）

本项目提供为期1年的售后服务，自双方验收完成并签字确认之日起计算。服务内容包括：

- 1、派至少2名工程师到甲方现场进驻办公，提供系统运维管理和技术支持服务；
- 2、提供热线支持服务、邮件支持服务以及远程协助的方式保证系统的稳定、正常的运行；
- 3、故障报修的响应时间：工作时间（周一至周五8：30～18:00）期间为即时响应。其余非工作时间期间为1小时响应，4小时到达现场；
- 4、提供信息系统运行保障、日常操作使用、系统后台管理等相关培训，涉及培训人员包括技术运维人员、技术服务人员、日常办公人员等。主要培训内容：运维管理、用户管理、权限配置、流程配置及管理、信息管理内容；承诺支持远程培训服务；
- 5、服务期内，所有技术支持、维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取；
- 6、长期稳定的技术支持、维护服务人员名单及联系方式；

报价人可以提供的其他服务内容。

6. 陈述及演示

1) 陈述及演示：只有通过审查的报价人才有陈述及演示的机会。陈述演示的先后顺序将按各报价人随机抽取的顺序排序，报价人逐一陈述及演示(陈述及演示内容及要求详见技术评审表相应内容)，报价人只有一次陈述演示机会，陈述演示时间控制在15分钟之内，由报价人自备现场演示软硬件设备。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购不向成交供应商收取交易服务费。

二、 采购文件

3. 采购文件的构成
- 3.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 磋商供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
4. 采购文件的澄清更正
- 4.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的磋商供应商，报名及购买采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
- 4.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的磋商供应商。

三、 响应文件的编制和数量

5. 报价的语言
- 5.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
6. 响应文件编制
- 6.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由磋商供应商承担。
- 6.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被

拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

6.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

6.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。

7. 报价及计量

7.1 磋商供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

7.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 磋商保证金(本项目不适用)

7.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

7.2 磋商保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。采用担保函的，具体操作可参考我中心网站提供的相关担保办理指南。采用银行转账方式的，应在初次报价截止时间之前到达集中采购机构保证金账户。采用银行保函、担保函的，原件应在初次报价截止时间之前提交。磋商保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。

交纳办法如下：

- 1) 银行转账方式提交的：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名并缴纳了购买采购文件的费用后，在 8 小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，接收到通知短信后，各供应商可以自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。

每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户。

报价供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和报价供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

- 1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过报价有效期 30 天。

- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 3) 递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的磋商保证金。
- 8.3 如无质疑或投诉，未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。
- 8.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 磋商供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
 - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
9. 响应文件的数量和签署
- 9.1 磋商供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 9.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 响应文件的密封和标记
- 10.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖磋商供应商印章。
- 10.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、 响应文件的递交

11. 响应文件的递交
- 11.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 11.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
- 11.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
12. 响应文件的修改和撤回
- 12.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
- 12.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、 询问、质疑、投诉

13. 询问

- 13.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

14. 质疑

- 14.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑磋商供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 14.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gdgpc@aliyun.com(推荐使用)

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

15. 投诉

- 15.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 15.2 政府采购监督管理机构名称：财政部国库司采购处

联系人：赵先生

电话：010-68552387

七、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 16.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
- 17. 合同的履行
- 17.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 17.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、 适用法律

- 18. 采购人、集中采购机构及磋商供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 谈判、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

二、 磋商小组

4. 本次采购依法组建磋商小组。
5. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务谈判

6. 磋商小组邀请所有供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。
7. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
8. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

9. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
10. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
11. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、 技术商务及价格评审

12. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	65.0 分	25.0 分	10.0 分

13. 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

- 1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 6%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 10

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高），（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会投票确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，推荐 2 名成交候选人，以此类推。
17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、 发布成交结果

18. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (www.gpcgd.com)。
19. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审 查 项 目	要 求
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投报价函相关承诺格式内容）。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商；</p>
	<p>4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商；</p>
	<p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>

	6. 已登记报名并获取本项目采购文件。
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价人没有报价漏项。
	2. 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏。
	3. “★”号条款满足磋商文件要求。
	4. 有效的法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书(原件)。
	5. 没有其他未实质性响应文件要求的。
	6. 报价有效期为投标截止日起 90 天。
	7. 采购文件不接受备选方案则不得提交备选方案。
	8. 商务文本已提交。
价格评审	9. 报价是固定价且是唯一的，最终报价未超过本项目最高限价，报价不会影响服务质量或者不能诚信履约的。 注：本项审查在最终报价后进行

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

5. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评分细则
1	对项目的理解	4	准确把握项目定位和目标，理解项目需求的所有内容，明确项目难点和重点，逐条对项目需求予以实质性响应，最优得 4 分，次之则以 1 分递减，分值最低 0 分。
2	项目总体设计	6	能结合 TOGAF 企业架构思想，全盘考虑应用系统整合方案，解决方案全面、清晰、合理，具备逻辑性、可行性，可向下细化扩充，最优得 6 分，次之以 2 分递减，分值最低 0 分。
3	业务需求响应情况	12	1) 系统整合要求：针对每项系统整合要求提出解决思路，全部满足要求得 8 分，不满足需求或未对其进行响应的每个扣 1 分，扣完为止。 2) 广东分署主要数据展示平台功能完善优化要求：全部满足业务需求各项功能得 4 分，不满足需求或未对其进行响应的每个扣 1 分，扣完为止。
3	项目经理	9	拟投入本项目的项目经理技术能力： 1) 具有项目管理专业人员 PMP 证书，或信息系统项目管理师证书（软件资格水平），得 3 分。 2) 具有企业架构 TOGAF 鉴定级证书（Certified），得 3 分。 4) 具有注册信息安全专家 CISP 证书，得 1 分。 5) 具备十年以上工作经验，2017 年以来有负责政府部门信息化及服务类项目工作经历，得 2 分。 以上需提供项目经理的身份证复印件、资质证明复印件和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的 2018 年 3 月至 7 月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），否则得 0 分。
	项目成员	4	驻场集中工作人员具有 4 名或 4 名以上具有硕士或以上学位的，得 4 分；具有 3 名硕士或以上学位的，得 3 分；具有 2 名硕士或以上学位的，得 2 分；具有 1 名硕士或以上学位的，得 1 分，否则得 0 分。 以上需提供项目成员的身份证复印件、学历复印件和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的 2018 年 3 月至 7 月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等），否则得 0 分。

5	现场述标 及演示	30	<p>准确理解项目需求，提出解决方案，提交成果样图：</p> <p>1. 讲述信息系统整合方案，展示项目整合工具及成果原型图，对整合的 8 个技术要求点进行技术说明，最高得 20 分，次之则以 4 分递减。无实例展示得 0 分。</p> <p>2. 讲述广东分署主要数据展示平台功能完善方案，展示功能完善成果样图。最高得 10 分，次之则以 2 分递减。无报告样图展示得 0 分。</p>
合计		65	

注：如无特别说明，以上证明材料要求提交的是复印件

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	分值	评分细则
1	报价文件编制质量	3	文件按照规范和标准编制： 文件编制合理，资料完善，质量优秀，最优得 3 分，次之以 1 分递减，最低 1 分。 文件编制不合理，资料有缺失，质量较差： 0 分
2	经营能力	3	经营状况稳定，2015 年度以来，未出现年度经营亏损情况，提供经会计师事务所审计的财务报表复印件，均不亏损得 3 分，亏损一年扣 1 分，不提供不得分，因成立时间原因导致无法提供经审计的财务报表的年度不扣分。
3	企业资质	13	1) 具有有效的省级或以上科技部门、省级或以上财政部门、省级或以上税务部门颁发的高新技术企业证书得 3 分，否则得 0 分。 2) 具备有效的 IT 服务管理体系认证证书（ISO20000）得 2 分，否则得 0 分。 3) 具有迄今有效的中国电子信息行业联合会认可颁发的信息系统集成及服务资质证书得 2 分，否则得 0 分。 4) 具有架构资产管理或同类知识产权（含软件著作权）得 3 分，否则得 0 分； 5) 具有进出口数据统计分析或同类知识产权（含软件著作权）得 3 分，否则得 0 分。 以上均需提供证明材料复印件，加盖企业公章，否则得 0 分。
4	项目经验（需提供合同复印件）	6	报价人 2015 年以来（以合同生效时间为准）所承担的政府部门信息化及服务类项目，每个得 1 分，最高 6 分。
合计		25	

备注：如对报价文件中有关合同、证书的真实性有异议时，采购人保留核查报价人报价文件中相关合同、证书原件的权利，如报价文件中复印件与原件不符，或无法提供报价文件中报价人声明有的相关合同、证书原件，采购人将报相关政府采购管理机构进行处罚。

第五部分 合同书格式

技术服务合同

项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期).

甲 方：海关总署广东分署

法定代表人:

地址：广州市荔湾区沙面5街2号

电 话: _____ 传 真: _____

乙 方：_____

法定代表人:

地 址: _____

电 话: _____ 传 真: _____

鉴定地点：广东 广州

签订日期: 2018 年 月 日

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，就乙方向甲方提供开发测试等技术服务事宜友好协商一致，签署本合同。

一、合同标的和期限

海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)研发及部署上线等技术服务。服务地点为广州市，具体服务内容详见附件一。

服务期包括两个阶段，项目建设期与售后服务期，具体要求见本合同第六条。

二、服务内容和方式

1. 乙方接受甲方委托，并根据甲方的工作计划，向甲方提供软件开发测试、系统部署上线、技术资料编写等技术服务。

2. 双方指定合格人员各自成立项目组，乙方向甲方提供项目组成员的资质和能力的文档；乙方项目经理要经过甲方认可。服务期内，甲方对乙方项目经理及成员不满意，可以要求撤换，乙方应在 5 日内撤换相同或者更高资质的人员，以保证项目顺利完成。

乙方项目经理的资质要求是：

乙方项目成员的资质要求是：

3. 乙方项目组要遵守甲方的工作制度、安全规定和其它规定；甲方项目组要给予乙方项目组讲解和提醒。

4. 双方项目组共同建立项目管理机制，包括：目标和范围管理、组织管理、时间管理、质量管理、沟通管理和风险管理等。

5. 乙方项目组按照项目管理的要求，提供工作的时间和里程碑计划，提供软件产品的必要的技术文档；甲方项目组对乙方项目组的工作成果，要及时组织检验、测试、提出改进意见。

三、服务价格和支付方式

1. 服务价格：根据双方商定的服务内容，甲方支付乙方技术服务费（合同总金额）共¥_____元（含税），大写人民币_____元整。

2. 技术服务费由甲方分期支付乙方，支付方式如下：

（1）本合同生效且收到乙方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，甲方支付合同总金额 30%，即：人民币_____元整（¥_____）。

（2）本合同服务内容全部完成、通过验收且收到乙方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，甲方支付合同总金额的 50%，即：人民币_____元整（¥_____）。乙方在收到甲方支付款项后及时向甲方提供正式的税务票据。

（3）本合同售后服务期满且收到乙方提供的合格税务票据后的 15 个工作日内，甲方支付合同总金额 20%，即：人民币_____元整（¥_____）。

3. 乙方提供以下账号信息，并确保其真实有效：

单位名称：

银行账号：

开户银行：

四、甲乙双方责任

1. 甲方责任

- (1) 甲方应按照本合同第三条的约定向乙方付款；
- (2) 甲方应为乙方提供海关业务指导，协助乙方理解项目业务需求；
- (3) 因甲方原因造成工期延误的，由甲方承担相应责任；
- (4) 甲方提前终止本合同的，应提前一个月书面通知乙方。

2. 乙方责任

- (1) 乙方应在合同签订后 10 个工作日内将符合要求的服务器、交换机运送至甲方指定地点，完成加电上架，并在 1 个月内按甲方要求部署项目所涉及应用系统测试环境；服务期内，乙方免费提供 10 台测试服务器、3 台以太网交换机，用于项目中待整合应用系统的安装部署，搭建开发测试环境，设备参数要求见附件一。
- (2) 乙方应在合同签订后 10 个工作日内派驻至少 9 名工程师的服务团队到甲方指定地点开展项目集中工作；
- (3) 乙方应根据甲方的项目业务需求和时限进行研发，实现各项功能，并完成项目部署上线及后期的必要的修改完善；
- (4) 售后服务期内，乙方应派驻 2 名工程师到甲方指定地点提供驻场技术支持服务；
- (5) 因乙方原因造成工期延误的，由乙方承担相应责任；
- (6) 乙方提前终止本合同的，应提前一个月书面通知甲方。

五、知识产权和保密

- 1. 本项目开发中所使用的既有成果，属原所有者所有，不因双方本次的合作而改变。
- 2. 本项目开发所完成的技术成果，归甲方所有。
- 3. 本合同提及的有关信息和资料的版权属于甲方所有。
- 4. 乙方在项目开发期间，应遵守甲方制定的安全保密规定。
- 5. 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露。

六、项目完成时间、验收的标准和方式

- 1. 本项目建设期完成时间为 2018 年 12 月 31 日。售后服务期为 1 年，自验收通过之日起计算。售后服务条款见附件二。
- 2. 本项目按照甲、乙双方商定的协议，在完成海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)各项需求后，依据用户需求书功能点由甲方组织验收，如验收后需要整改的，乙方应按照本合同第八条 1（1）的规定承担违约责任，并于 10 日内完成整改；整改后依法无法通过验收的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿所有直接和间接损失。

七、技术培训和技術資料的移交

就乙方為本合約的履行所提供的技術服務所形成的技術資料，通過物理介質或電子郵件遞交甲方。項目驗收後，乙方為甲方提供1年免費的技術培訓、指導和後續維護服務。

八、索賠及違約責任

1. 違反本合約相關約定，乙方應承擔以下違約責任：

(1) 如因乙方單方面原因違反本合約第二、四、五、六、七條及附件約定的服務期限、服務標準及其他規定，或造成無法按合約相關約定執行的，乙方應按本合約總金額的20%向甲方支付違約金；由此導致損失的，乙方還應承擔賠償責任。

(2) 如因乙方相關駐場人員及設備未能及時到位，則乙方應按照本合約總金額的50%向甲方支付違約金。

(3) 如乙方相關駐場人員與投標文件中承諾委派的人員不一致（以身份證和學歷證書為準），則乙方應按照本合約總金額的50%向甲方支付違約金。

(4) 如乙方提供駐場人員工作能力不能達到甲方要求的，甲方有權要求更換駐場人員。新更換的駐場人員學歷、資質應不低於所更換人員。

(5) 如乙方向甲方提供免費使用的設備與投標書承諾提供的設備規格不一致，則乙方應按照本合約總金額的50%向甲方支付違約金。

(6) 乙方完成本項目開發服務質量不能達到甲方要求的，甲方有權中止合約並要求乙方賠償相應損失。

2. 違反本合約相關約定，甲方應承擔以下違約責任：

(1) 如甲方不按时付款，除須向乙方支付合同款項外，每延期1日甲方須向乙方支付应付金額0.5%的違約金。

(2) 由於甲方使用的是國家財政資金，甲方在約定期限內辦理了財政支付申請手續即為付款，因財政審批或財政撥款未及時到位致乙方收款延遲到賬，不屬甲方違約情形，甲方無需承擔任何責任，乙方不得以此為由怠於履行己方義務。

3. 本合約生效後，任何一方不履行或不完全履行本合約約定保密義務的，即構成違約。違約方應向守約方支付合同總金額20%的違約金，同時守約另一方有權要求違約方按照實際損失承擔賠償責任。

4. 因合同一方原因致使另一方遭受第三方追訴的，違約方應賠償由此給另一方造成的損失並按合同總金額20%承擔違約責任。

九、不可抗力

1. 在服務期間，甲乙雙方中任何一方遭受不可抗力所阻，如戰爭、嚴重水災、洪水、台風、地震、政府有關新規定及其他雙方合同認定為不可抗力事件發生而無法履約，履約期限則按不可抗力影響的時間作相應的延長。但若一方違約在先，不得以此後發生不可抗力為由免除其違約的責任。

2. 受不可抗力影响的一方应在事件发生后，尽快以传真、电报或电子邮件方式通知对方，并在十日内用挂号信件将有关政府部门出具的证明文件交另一方。不可抗力事件结束后也应尽快以电传或传真通知对方，并随后用挂号信加上确认。如果不可抗力时间的后果影响合同的执行超过60天，双方将举行例会并就合同的进一步执行达成新的协议。由于非人为和不可抗拒因素造成合同执行困难的情况发生时双方友好协商解决。

十、解决纠纷争议的方式

- 1. 在履行本合同过程中发生的争议，双方应首先通过协商方式解决，如经协商无法达成协议，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 2. 诉讼期间，除了必须在诉讼中解决的那部分问题外，合同其余部分应当继续履行。

十一、其他

- 1. 合同未尽事宜双方友好协商解决。
- 2. 本合同的附件是本合同不可分割的部分，与合同正文具有同等效力，但若遇附件内容与主合同冲突，以主合同为准。
- 3. 本合同一式肆份，双方各执贰份，自双方授权代表签字盖章之日起生效。
- 4. 本合同在项目验收完毕时终止。

甲方：海关总署广东分署

乙方：

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代

表：

联系人： 联系电话：

联系人： 联系电话：

日期：

日期：

第六部分响应文件参考格式

目录

1.	自查表.....	32
2.	报价表.....	37
3.	报价函.....	39
4.	资格证明文件.....	41
5.	一般商务条款偏离表.....	46
6.	实施计划.....	47
7.	报价信封（独立封装）	40

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购
竞争性磋商
响应文件

(正本/副本)

项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)
项目
采购项目编号：GPCGD18C600FC113F

供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,初次报价响应文件提供下列材料:</p> <p>1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2017 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按格式填报设备及专业技术能力情况)。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投报价函相关承诺格式内容)。</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照报价函相关承诺格式内容)。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页

	府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。		
	3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6. 已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性 审查	1. 报价人没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2. 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3. “★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4. 有效的法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5. 没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6. 报价有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7. 采购文件不接受备选方案则不得提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8. 商务文本已提交。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求

在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
.....				见响应文件（）页

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

2. 报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目

采购项目编号：GPCGD18C600FC113F

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

2.2 报价明细表

采购项目名称：海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目

采购项目编号：GPCGD18C600FC113F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3） 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价价格中。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

3. 报价函

报价函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目的采购[采购项目编号为：GPCGD18C600FC113F]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的谈判日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为(制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址：. 邮政编码：.

电话：.

传真：.

代表姓名：. 职务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码：企业类型：_____

经营范围：。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目采购[采购项目编号为 GPCGD18C600FC113F]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 联合体共同报价协议书（本项目不适用）

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2017 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为__（请填写：中型、小型、微型）__企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为__（请填写：中型、小型、微型）__企业。

2. 本公司参加____（采购人）____的____（采购项目）____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）____企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

6. 实施计划

6.1 服务方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 供应商认为必要说明的其它内容。

6.2 项目人员安排

6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定年月日	签定合同并生效	
2	月日— 月日		
3	月日— 月日		
4	月日— 月日	质保期	

6.4 其它重要事项说明及承诺

我方承诺满足采购文件如下要求：

★服务期包括两个阶段，项目建设期与售后服务期。项目建设必须在 2018 年 12 月 31 日前按照海关科技管理办法相关要求组织验收及上线，售后服务期为项目验收后 12 个月。

项目建设期内，成交方须派驻至少 9 名工程师的服务团队到采购方指定地点开展项目集中工作。

★售后服务期内，成交方须派驻 2 名工程师到采购方指定地点提供驻场技术支持服务。

★成交方应在合同签订后的 10 个工作日内完成驻场人员就位。

★服务期内，成交方提供 10 台测试服务器、1 台以太网交换机，用于项目中待整合应用系统的安装部署，搭建开发测试环境(费用包含在报价之中)。所需服务器等设备配置规格不低于：

序号	项目	硬件配置要求	服务要求	单位	数量
1	服务器	2 路 16 核，512GB 内存，4 块 6TB SATA 硬盘，2 张万兆以太网卡，2+2 冗余电源。	要求设备仍在原厂维保服务期内，同时提供故障硬盘保留服务。	台	10
2	以太网交换机	万兆以太网接入交换机，配置并激活 40 个 10GB 网络端口，配置所有所需模块，双电源。	要求设备仍在原厂维保服务期内。	台	1

★成交方应在合同签订后的 10 个工作日内将服务器、交换机运送采购人指定地点，完成加电上架，并按采购人要求部署项目所涉及应用系统测试环境。

★成交方应在合同签订后的一个月内完成开发测试环境搭建，包括待整合应用系统安装部署、H4A 身份识别/登录/授权系统、域环境配置、待整合应用系统测试数据导入和配置等。

我方承诺为本项目提供为期1年的售后服务，自双方验收完成并签字确认之日起计算。服务内容包括：

- 1、派至少2名工程师到甲方现场进驻办公，提供系统运维管理和技术支持服务；
- 2、提供热线支持服务、邮件支持服务以及远程协助的方式保证系统的稳定、正常的运行；

3、故障报修的响应时间：工作时间（周一至周五8：30～18:00）期间为即时响应。其余非工作时间期间为1小时响应，4小时到达现场；

4、提供信息系统运行保障、日常操作使用、系统后台管理等相关培训，涉及培训人员包括技术运维人员、技术服务人员、日常办公人员等。主要培训内容：运维管理、用户管理、权限配置、流程配置及管理、信息管理内容；承诺支持远程培训服务；

5、服务期内，所有技术支持、维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取；

6、长期稳定的技术支持、维护服务人员名单及联系方式；

报价人可以提供其他服务内容。

（如有其他承诺，请继续扼要叙述）

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

7.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：年月日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (供应商名称) （以下简称供应商）响应采购项目编号 (GPCGD18C600FC113F) 的 (海关总署广东分署信息资源升级整合项目(一期)项目) 采购项目的报价邀请提供的磋商保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥元）：

1. 从谈判之日起到报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：邮政编码：

联系电话：传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。