

简易采购文件

采购项目编号：GPCGD25C500FC088F

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师
项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 9 月 22 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，报价（响应）文件递交时间为报价（响应）文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. 如报价（响应）供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价（响应）的授权书原件。
4. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次报价（响应）的供应商，在报价（响应）文件递交截止时间前，按《报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
5. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

第一部分 报价邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 报价供应商须知

第四部分 评审、成交

第五部分 合同书文本

第六部分 简易采购响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“代理机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师项目进行简易采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25C500FC088F

二、采购项目名称：国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师项目

三、采购预算：75 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

本项目将在落实税务总局“强基工程”的总体部署，推进税费服务新体系建设的工作上，优化纳税服务质量，改善纳税人缴费人体验感受，进一步提升纳税人缴费人获得感。

备注：本项目不接受联合体响应报价。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应必须具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，报价时提供以下 3 种证明材料之一：

a. 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；

b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

c. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，报价时提供以下 2 种证明材料之一：

a. 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

b. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加简易采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（参照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已按要求获取本项目简易采购文件。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 9 月 22 日起至 2025 年 9 月 25 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、报价响应文件递交截止时间：2025 年 9 月 30 日 09：30：00（此前半小时为收取报价响应文件的时间）

八、报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 309 室

九、谈判时间：2025 年 9 月 30 日 09：30：00

十、本次采购不收取报价保证金。

1.采购人信息

名 称：国家税务总局广东省税务局

地 址：广州市花城大道 767 号

联系方式：020-37990977

2.采购代理机构信息

名 称：广东省政府采购中心

地 址：广东省广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

联系方式：020-83186839/83187196（sczx3@gd.gov.cn）

3.项目联系方式

项目联系人：胡工/龙工

电 话：020-83186839/83187196（sczx3@gd.gov.cn）

广东省政府采购中心

2025 年 9 月 22 日

第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。
2. 本简易采购文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

★供应商必须承诺响应文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，成交人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在报价文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★报价人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★供应商须保证，如中标（成交），报价（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

国家税务总局广东省税务局（以下简称“广东省税务局”）自2017年在全国税务系统内率先开展纳税服务体验师（以下简称“体验师”）工作以来，该项目通过邀请社会各界人士亲身体验和评估税务服务流程，形成了“人员招募-真实体验-问题诊断-优化整改-跟踪评估”的完整闭环机制，

成为推进精诚共治的有效途径。体验师不仅帮助识别了现有服务流程中的薄弱环节，还提出了许多建设性的改进建议，极大地促进了服务质量的提升和营商环境的优化。

为进一步落实“强基工程”，广东省税务局将进一步发挥体验师项目的积极作用，通过加强税务机关与社会公众之间的互动交流，不断发现并解决实际操作中的问题，持续改进和创新纳税服务，力求构建更加公平、高效、便捷的税收环境，助力经济高质量发展。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

本项目将在落实税务总局“强基工程”的总体部署，推进税费服务新体系建设的工作上，优化纳税服务质量，改善纳税人缴费人体验感受，进一步提升纳税人缴费人获得感。

项目主要包括纳税服务体验师队伍日常管理，组织体验师开展日常反馈、热线讨论、专项体验、集中体验等体验活动，以及围绕体验师需求反馈、品牌传播开展需求跟踪与服务提升等三方面内容。

1.2.2 项目实施要求

1.2.2.1 实施范围要求

本项目围绕纳税服务体验师管理，提供优化纳税服务质量的体验服务。主要包括纳税服务体验师队伍日常管理，组织体验师开展日常反馈、热线讨论、专项体验、集中体验等体验活动，以及围绕体验师需求反馈、品牌传播开展需求跟踪与服务提升等三方面内容。

1.2.2.2 实施时间要求

自本项目合同生效之日 12 个月内，完成本项目的服务工作内容。

1.2.2.3 实施地点要求

无。

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

无

2 投标/响应要求

2.1 技术部分投标/响应内容

2.1.1 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

3 项目需求

3.1 总体要求

本项目将在落实税务总局“强基工程”的总体部署，推进税费服务新体系建设的工作上，优化纳税服务质量，改善纳税人缴费人体验感受，进一步提升纳税人缴费人获得感。

项目主要内容包括纳税服务体验师队伍日常管理，组织体验师开展日常反馈、热线讨论、专项体验、集中体验等体验活动，以及围绕体验师需求反馈、品牌传播开展需求跟踪与服务提升等三方面内容。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 体验队伍管理

常态化招募。定期面向全省常态化开展纳税服务体验师招募工作，并结合税收征管改革的重点任务需求，针对性地进行符合条件的纳税人招募，以确保体验师队伍的完整性和体验任务的真实性。

精细化运营。依托体验师活动交流群，实施分类管理和精细化运营，确保各类别体验师的有

效沟通和互动；构建体验师评选和激励机制，定期举行荣誉评选，增强体验师的荣誉感和参与热情；搭建“纳税服务体验师”管理工具，提升用户体验和服务响应效率。

3.2.1.2 体验活动开展

日常反馈：发布日常反馈体验任务，引导体验师在线反馈日常线上线下办税、咨询沟通及税收执法过程中的体验感受和诉求建议。定期对这些反馈进行分类转办，并归集各市（区）的回应情况，向体验师反馈处理结果。项目期内至少开展 8 期。

热点讨论：对税费热点讨论话题进行问卷设计和线上发布，发起针对特定话题的问卷调查或投票，并组织体验师参与讨论，负责讨论期间的催答和讨论信息的收集，获取体验师对热点话题的看法和评价。每期讨论话题发布后，导出当期话题讨论结果并进行数据统计，形成讨论反馈结果提交省局。项目期内至少开展 4 期。

专项体验：对相关事项主题进行任务设计，线上发布线下专项体验任务，积极引导符合条件的体验师完成指定体验任务并进行体验情况登记。每期体验样本完成后，导出体验结果并进行体验素材整理，形成反馈清单或体验报告提交省局。依据省局工作要求安排，项目期内至少开展 8 期。

集中体验：筛选符合条件且有意愿参与的体验师，围绕体验主题设计具体场景及任务，收集现场体验数据并完成后续整理。项目期内计划开展 4 期，体验范围和人员要求可按照实际情况安排，每场参与人数不超过 20 人。

3.2.1.3 需求跟踪与服务提升

补充采集需求：定期在多渠道（如微信公众号、办税服务厅等）投放“有问题请找我”二维码问卷，以确保广大纳税人缴费人能够方便地提交税费服务需求。项目期内，定期整理这些主动提交的办税缴费服务需求数据，并将整理后的结果提交给对应的税务机关进行情况跟踪。

体验跟踪回访：针对根据前期体验师意见建议进行优化的税费业务流程、征管服务举措、办税系统功能等，邀请体验师进行验证和回访，深入了解优化后的系统功能或业务流程是否符合预期、是否存在未发现的问题及进一步建议。

体验品牌传播：编写《体验师说》刊物，让体验师群体、市（区）局和其他业务部门及时了

解体验活动开展情况以及体验的主要发现。《体验师说》刊物主要回顾每季度体验人员情况、活动情况等，并针对 2-3 个业务事项进行梳理，汇总体验发现和提出优化建议。项目期内计划编写 4 期《体验师说》内刊并配套设计制作电子宣传产品。

3.2.2 技术和服 务其他要求

无。

4 人员要求

4.1 总体要求

中标人应配合采购人进行人员管理，技术服务人员要服从采购人的日常管理，包括考勤管理、有关规章制度约束等。准确填写并及时更新服务人员名册。

4.2 技术团队

对本项目投入的服务人员不低于 3 人；

至少对本项目设置一名项目经理，要求具备硕士或以上学历，并具中级职称；其他人员(项目经理除外)应具备本科或以上学历。

4.3 优选资质/优选指标

无。

5 管理实施要求

在组织或项目中落实管理策略、制度和流程的按照国家税务总局广东省税务局规定和标准。

6 保密要求

中标人需与采购人签订保密协议，项目人员应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得以任何方式向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

7 知识转移要求

中标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出

的吸收和转移。

8 风险管控要求

技术服务过程中，确保组织或项目在运营过程中能够有效识别、评估、应对和监控风险，以降低负面影响并抓住潜在机会的系统性管理。

9 履约验收要求

9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	服务期满

10 其他要求

10.1 供应链安全管理要求

1. 人员资格要求

签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

2. 违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

10.2 知识产权要求

无。

10.3 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
------	------	---------

第 1 次付款	在本协议签订之日后,采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内, 向成交供应商支付本项目协议价款的 50%	50
第 2 次付款	完成第三期《体验师说》报告验收合格通过后, 采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内支付本合同款项的 40%	40
第 3 次付款	所有服务成果经采购人验收通过后, 采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内, 采购人应向成交供应商支付本项目协议价款的 10%	10

10.4 采购方式

本项目采用采购方式为简易采购（简易磋商）。

10.5 采购预算

根据方案设计, 国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师项目采购费用为 75 万元。

附件 1：人员相关承诺函格式

承诺函

致：（采购人名称）

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：

1. 我方在签订合同时向采购人提供拟投入项目所有人员清单，由采购人对人员清单进行记录并作为合同内容一部分。如果我方提供人员清单时出现以下情况之一，我方同意采购人将我方视为虚假响应放弃中标/成交资格，采购人有权不签订合同并在必要时将相关情况报监督管理部门：

（1）我方无法按承诺在签订合同时提供项目详细人员清单；

（2）我方提供的项目人员与响应时提供详细人员清单（或报价/响应文件的自行承诺情况）不符。

2. 合同开始执行时，我方首次进场的团队人员与报价/响应时（或签订合同时）提供的团队人员保持一致。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费；成交服务费不在报价中单列。本项目定额收取：7500元。
3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以代理机构发出的交纳服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

1. 本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历日。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交报价响应文件截止之日3日前在广东省政府采购中心网站<http://gpcgd.gd.gov.cn/>

（非政府采购信息栏目）上发布公告，并通知所有**已按要求获取**简易采购文件的供应商，**已按要求获取**简易采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为简易采购文件的组成部分；澄清更正不足3天的，集中采购机构在征得当时**已按要求获取**简易采购文件的供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变响应截止时间。

- 2.2 根据采购的具体情况，代理机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在广东省政府采购中心网站<http://GPCGD.GD.GOV.CN/>（非政府采购信息栏目）发布公告及通知所有已按要求获取简易采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

- 2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

3. 响应文件编制

- 3.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 3.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 3.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

4. 报价及计量

- 4.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 4.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和代理机构的所

有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 响应文件的数量和签署

- 5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 响应文件的密封和标记

- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交

- 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 1.2 代理机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
- 1.3 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回

- 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
- 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。
- 3. 响应文件的澄清
 - 3.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，简易采购评审小组应当以书面形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，必要时需补充相关资料。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

六、 评审、成交

见简易采购文件第四部分。

七、 合同的订立和履行

- 1. 合同的订立
 - 1.1 投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标人应在中标（成交）通知书发出之日起10日内将签字盖章的合同文本提交采购人。采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评审法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审，参与资格性和符合性审查后的供应商需不少于 3 家，简易采购活动方能继续进行。

二、 简易采购评审小组

1. 本次采购按规定组建简易采购评审小组。
2. 简易采购评审小组将按照简易采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，简易采购评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 资格性和符合性评审

1. 简易采购评审小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对简易响应文件进行评审，审查每份响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了简易采购文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，简易采购评审小组按简单多数原则表决决定。
2. 简易采购评审小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由简易采购评审小组组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在评审过程中，供应商提交的澄清文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

五、 技术商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

2. 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》

3. 价格评审

（1）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（2）报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

计算价格评分：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）报价（由低到高）。

（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。

2. 根据简易小组的评审结果，采购人按照评审报告确定第一成交候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 代理机构将在下列媒体公告成交结果： 广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和公告中报价供应商资格要求一致
	不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。
符合性审查	1.报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.提交响应函。响应函按规定格式填写，内容完整。
	3.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位报价（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	4.“★”号条款满足采购文件要求。
	5.响应有效期为响应截止日起 90 天。
	6.如报价出现修正，供应商按采购文件规定书面确认。
	7. 如果简易采购评审小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通

过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

附表二：技术商务评审表

技术商务评审表

评分项目		分 数	评分依据与标准
1	服 务 响 应 1	15	根据需求书“3.2.1.1 体验队伍管理”要求，对投标人提供响应方案进行评价： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 15 分； 2、方案完全满足采购需求，得 10 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 5 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。
	服 务 响 应 2	15	根据需求书“3.2.1.2 体验活动开展”要求，对投标人提供响应方案进行评价： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 15 分； 2、方案完全满足采购需求，得 10 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 5 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。
2	服 务 响 应 3	18	根据需求书“3.2.1.3 需求跟踪与服务提升”要求，对投标人提供响应方案进行评价： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 18 分； 2、方案完全满足采购需求，得 12 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 6 分；

			4、未提供相应内容，得 0 分。
3	人 员 力 量	15	<p>1. 拟投入的项目经理：</p> <p>（1）具备硕士或以上学历，得 5 分；</p> <p>（2）具有中级或以上职称，得 5 分；</p> <p>2. 其他人员(项目经理除外)每有 1 人具备本科或以上学历，得 2.5 分，最高 5 分。</p> <p>提供上述人员的学历、职称证明材料复印件，并加盖报价供应商公章。</p> <p>注：供应商如提供国外学位证书的，须同时提供 中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”，否则不得分。</p>
4	服 务 水 平 资 质 认 证	7	<p>报价供应商通过 ISO9001(质量管理体系)认证的，得 7 分；</p> <p>提供证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。</p>
	履 约 能 力	20	<p>报价供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担的“体验服务”案例的，每提供 1 个项目得 2 分，最多得 20 分。</p> <p>提供合同复印件，并加盖报价供应商公章。</p>
合 计	90		

第五部分 合同书文本（仅作为参考版本）

国家税务总局广东省税务局
2025 年纳税服务体验师项目
服务协议

合同编号：【XXX25XXXX】

项目名称： XXXXXX

委托单位（甲方）： XXXXXXXX

承担单位（乙方）：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方经过友好协商，本着平等互利，共同发展，优势互补的原则，就甲方委托乙方向“国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师”项目进行服务有关事宜达成如下协议：

一、服务内容

乙方接受甲方委托就“国家税务总局广东省税务局 2025 年纳税服务体验师”项目提供服务，服务内容在附件《项目计划书》中详细记录，《项目计划书》与本协议有同等的法律效力。

项目期限：合同签订之日起 1 年内。

二、甲乙双方的权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方对本项目的服务成果拥有所有权，未经甲方书面同意，乙方无权以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的服务成果；
2. 甲方有权对项目实施方案、提纲等资料与乙方进行磋商研究，并提供书面确认意见；
3. 甲方根据项目需要有权派员参与本项目定量执行访问员的培训及项目的实施，但人数、时间、参与的方式、方法、工作内容、范围等由甲乙双方协商确定；
4. 在符合本协议约定的条件下，甲方应按本协议约定的时间及方式向乙方支付协议价款；
5. 甲方向乙方提供项目文件时，应当书面告知乙方该文件是否属于保密范畴，未书面告知，乙方则不承担保密责任；
6. 甲方对其向乙方提供的数据来源合法性以及授权范围负责，保证不违反法律规定亦不侵犯任何第三方的合法权益，并确认乙方对数据的使用在本项目全程获得合法授权；

（二）乙方权利义务

1. 乙方自本协议签订之日起按《项目计划书》要求的进度、时间、方法及质量完成数据服务；
2. 乙方于项目工作进度约定的项目终止之日 17:00 前向甲方提交服务成果的电子版本（PPT 格式，中文版）；
3. 项目的问卷资料，乙方承诺保留一年。

三、项目验收及工作完成

双方同意采用以下方式进行项目验收，经验收通过后视为项目工作全部完成：

-
- (一) 在乙方向甲方完成电子版服务成果的提交后，甲方应在 5 个工作日内以书面形式确认验收通过或提出修改意见（“验收期”）；5 个工作日内提出修改意见的，乙方修改后重新向甲方提交服务成果，双方应按前述时限和程序重新进行验收。如甲方未在验收期内提出书面修改意见，则视为甲方已验收通过。验收完成后，甲方应配合乙方于 10 个工作日内签署《项目成果接收和结项确认回执》（详见附件）并以快递的形式将加盖公章的文件邮寄至乙方。
- (二) 如甲方无法提供加盖公章的《项目成果接收和结项确认回执》，可以使用甲方授权邮箱【×××】向乙方授权邮箱【×××】和【×××】发送项目成果接收和结项确认邮件，视为项目已验收通过，邮件正文内容参见《项目成果接收和结项确认回执》。通过上述邮箱向乙方发送的与本项目相关之文件即使未加盖甲方公章，仍视为甲方有权作出之认可、声明或承诺，对甲方具有法律约束力。

四、协议价款及其支付

- (一) 甲方应支付乙方协议价款，本项目协议价款总金额为人民币×××××元整（RMB×××××元），分三次付清。
- (二) 甲方在本协议签订之日后，采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付本项目协议价款的 50%，即人民币×××××元整（RMB×××××元）作为首付款。
- (三) 完成第三期《体验师说》报告验收合格通过后，采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内，甲方应向乙方支付本项目协议价款的 40%，即人民币 ×××××元整（RMB×××××元）作为中期款。
- (四) 所有服务成果经采购人验收通过后，采购人收到成交供应商开具的等额发票之日起 10 个工作日内，甲方应向乙方支付本项目协议价款的 10%，即人民币×××××元整（RMB×××××元）作为尾款。

本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查及支付的时间），如因政府财政支付管理流程导致的乙方收款时间延期，甲方不承担逾期付款责任。

- (五) 乙方的电汇接受账号信息如下：

户名：××××××公司

开户行：××××××××

账号：××××××××

(六) 每笔款项支付前乙方应向甲方开具符合法律规定的发票，乙方迟延开具发票的，甲方的付款时间相应顺延且不视为违约。甲方发票信息如下：

<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	1) 单位名称： 2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）： 3) 单位地址： 固定电话： 4) 开户行： 账 号：
<input type="checkbox"/> 增值税专用发票	1) 单位名称： 2) 纳税人识别号（或统一社会信用代码）： 3) 单位地址： 固定电话： 4) 开户行： 账 号：
*注： 如果甲方的单位名称、地址、税务局或开户行等发生变更，请重新提供以上信息。	

五、违约责任

（一）工作延期责任

1. 因乙方过错致使数据服务未能按时完成，每迟延一日，扣除相当于本项目协议价款总金额千分之二的款项。乙方逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同并要求乙方支付本协议总金额 10% 的违约金，双方根据乙方已完成且符合要求的工作量据实结算，乙方应退还多收服务费部分款项。
2. 因甲方的原因而造成工作迟延的，乙方提交服务成果的时间自动顺延，乙方不构成违约，同时甲方应补偿乙方因此多支出的成本。

（二）协议价款迟延支付责任

-
1. 甲方未按协议约定按时足额向乙方支付款项的，甲方每迟延支付一日，应支付相当于本项目协议价款总金额万分之五的违约金。
 2. 甲方延迟十日以上的，乙方有权中止本协议履行，直至甲方付款为止，且乙方有权选择单方解除本合同，除上述违约金继续计算外，甲方应向乙方支付未支付款项。

（三）违反工作方法责任

1. 乙方未使用双方约定的方法进行数据服务，或因自身原因而形成明显不准确的服务成果时，乙方应将不准确的服务成果对应的协议价款部分或全部退还甲方，偏差程度按照问题实际发生及严重程度及其所占实际完成工作量的比例确定。
2. 甲方对于乙方工作成果的验收标准是双方确认的《项目计划书》或双方在项目进行过程中就具体工作要点确认的《工作备忘录》。甲方如认为乙方工作违反《项目计划书》或《工作备忘录》规定之要求时，应于服务成果移交甲方之日起5个工作日内以书面形式向乙方提出。逾期未提出书面异议，视同无异议。异议提出后，双方应根据专业调查行业的技术要求作出合理处理，甲方不得依照其主观判断要求乙方更改服务所得数据及结论，甲方也不应以部分异议作为拒付全部余留款项之理由。
3. 甲方、乙方有义务保证其授权邮箱的账号及数据安全，防止被第三人盗用、侵占或损坏等。甲方乙方的授权邮箱或其他联系方式有变化的，应该在发生变化后24小时内以盖章的书面文件，或通过原授权邮箱发送邮件的形式告知对方。如发生变化的一方迟延告知，对方向原邮箱或原联系方式提交成果或其他文件视为发生变化一方已经收到。

（四）保密责任

1. 乙方对服务所取得的数据与研究结论及甲方在服务过程中提供的属于保密范畴的项目文件承担保密责任。乙方未按本约定履行保密责任时，乙方承诺按甲方的实际损失进行赔偿。但乙方使用同样或类似技术为其他客户针对类似项目和内容另行开展的研究，本项条款不适用之。
2. 乙方拥有本项目计划书及相关格式、提纲设计、问卷设计、分析提纲格式、分析方法及报告格式等技术及内涵之所有权，非经乙方书面同意，甲方不得向任何乙方的同业机构出示或转移，根据乙方上级部门要求提交的除外。甲方违反本款之约定时，乙方有权追究甲方因泄密导致的民事责任以及损害赔偿。

-
3. 甲方应对乙方向甲方提交的个人信息数据（若有）承担保密责任，甲方仅限在个人信息主体的授权范围内使用，不得违反法律规定，如因此导致乙方遭受追诉或者给乙方造成任何损失，包括但不限于乙方对任何第三方应承担的责任，甲方应承担全部赔偿责任。

六、其他事项

（一）服务变更

在服务过程中，若甲方要求变更服务内容时，双方应另行签订《补充协议》确定变更内容，包括但不限于服务范围、工作时间及协议价款等。

（二）文件效力

经双方盖章确认的《项目计划书》以及《工作备忘录》均为本协议之附件，具有与本协议同等之法律效力。根据项目进展而在后续工作中签订的补充协议之条款，若和本协议及上述文件中的条款不一致，则以后约定的条款为准。

（三）通知与送达

1. 本协议所要求的或允许的作出所有通知及其他通讯（以下简称“通知、通讯”）均应发往本协议明示的联系人、通讯地址。当事人变更通讯地址，应及时通知另一方。如因任何一方提供的通讯地址不准确、不可用或变更后未及时通知另一方导致该方未收到通知的，该通知应视为已送达，后果由该方自行承担。
2. 双方进一步就协议发生争议时相关文件和法律文书送达地址及法律后果如下：
 - 1) 双方确认在协议发生争议时其有效的通知送达地址为本协议明示的通讯地址。
 - 2) 双方确认该送达地址的使用范围除了包括双方非诉时各类通知、协议等所有往来文件外，还包括就协议发生争议时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。
 - 3) 一方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，须提前 7 个工作日通过书面函件向另一方进行通知。在仲裁及民事诉讼程序中当事人地址变更时应当向仲裁机构、法院履行送达地址变更通知义务。

（四）损失的计算

本项目及本协议所称之违约损失及所涉及的相关损害后果是指可计量的、有客观证据（由双方认定及来自独立之第三者）支持的直接经济损失。

（五）协议终止

本协议因自然灾害、政策因素或法律认定的不可抗力或双方书面同意提前终止而导致不能完全执行时应予终止。任何一方终止协议，均应签署书面《终止协议》。鉴于本协议项下的首付款系属用于项目前期执行的实际费用，如存在下列任一情形，乙方无需退还甲方已支付的款项：

1. 由于不可抗力或甲方单方面原因，导致本协议无法继续履行或继续履行已无实际意义，经甲乙双方协商终止本协议的；
2. 由于甲方的违约行为，导致本协议无法继续履行或继续履行已无实际意义，乙方单方面提出终止本协议的。

（六）互不雇佣条款

协议双方在本项目合作期间及本项目结束一年内，任何一方不得雇佣对方参与本次项目的工作人员，且有权依法追究违约方之法律责任并请求损害赔偿。

（七）法律依据及法律解决方案

本协议适用中华人民共和国的现行法律。本协议履行过程中若发生争议，甲、乙双方应友好协商解决。协商不成，双方可将争议提交广州仲裁委员会按照当时有效的仲裁规则进行仲裁。双方同意，争议内容涉及研究机构与客户之间、研究机构与被访对象之间的行业术语以及行业规则的问题时，如本协议无约定，则参照国际商会与欧洲民意与市场研究协会制定的《市场研究和社会研究的国际准则》进行裁决。

因争议解决而产生的费用，包括但不限于仲裁费、律师费、公证费、保险费、保全费、差旅费等维权费用，由败诉方承担。

（八）本协议的签订与修改

本协议壹式肆份，甲乙双方各执两份。本协议自双方单位盖章当日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

日期：

日期：

第六部分 响应文件格式

目录

1.	自查表.....	38
2.1	报价表.....	43
4.	资格证明文件.....	47
5.	同类项目业绩介绍.....	51
7.	实施计划.....	53
8.	采购代理费支付承诺书.....	55
9.	唱标信封（独立封装）.....	56

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。如响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

简 易 采 购 响 应 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		/	/
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

		过	
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在简易采购响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.4 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 价表

采购项目名称：

采购项目编号：

分项	金额(元)
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价超过采购预算的报价文件将被拒绝。绿色施工安全防护措施费不允许更改，否则作为无效报价。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 响应明细报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 响应函

响应函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的简易采购响应文件，正本份，副本份，电子份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本简易采购响应文件的有效期为简易采购响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

(九) 我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备以下条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目简易采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号为（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 良好的商业信誉和健全的财务会计制度

- 4.5.1 提供以下 3 种证明材料之一：
- a. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；
 - b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
 - c. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。
- 4.5.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

- 报价时提供以下 2 种证明材料之一：
- a. 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
 - b. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

1.

7. 实施计划

7.1 服务方案

报价供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 响应供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)采购中获成交（采购项目编号：_____），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《响应明细报价表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》
- 9.4 电子响应文件一份

10. 承诺函格式：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日