

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD25CZ08FC096F

项目名称：2025 年核心生产及灾备环境备份一体机维保服务采购

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 9 月 2 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://GPCGD.GD.GOV.CN/PAGE_ENTER.HTML）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

第一部分 报价邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 报价供应商须知

第四部分 磋商、评审、成交

第五部分 合同书文本

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受全国海关信息中心广东分中心（以下简称“采购人”）的委托，对 2025 年核心生产及灾备环境备份一体机维保服务采购 进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25CZ08FC096F

二、采购项目名称：2025 年核心生产及灾备环境备份一体机维保服务采购

三、采购预算：45 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

序号	采购内容	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	预算(万元)
1	2025 年核心生产及灾备环境备份一体机维保服务采购	1 项	详见采购文件	45

服务期限：核心生产环境备份一体机服务期 1 年，从 2025 年 9 月 23 日至 2026 年 9 月 22 日止，灾备环境备份一体机服务期 9 个月，从 2025 年 12 月 5 日至 2026 年 9 月 22 日止。

参照政府采购落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目为服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

本项目为专门面向中小企业采购项目。

本项目不接受联合体参与报价，不允许分包。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应具备以下条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内

任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应承诺函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应承诺函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注 1：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注 2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中

小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 9 月 2 日起至 2025 年 9 月 9 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、初次报价响应文件递交截止时间：2025 年 9 月 15 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

九、磋商时间：2025 年 9 月 15 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、磋商地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：龙工

电话：020-83187196

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：徐小姐

电话：020-81108050

联系地址：广州市海珠区滨江西路 26 号

广东省政府采购中心

2025 年 9 月 2 日

第二部分 用户需求书

1、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

★2、本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★3、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商投标时提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

4、采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。

一、项目基本概况

项目名称：2025 年核心生产及灾备环境备份一体机维保服务采购

预算金额：45 万元（人民币）

项目概况：

全国海关信息中心广东分中心核心生产环境、灾备环境两台备份一体机设备承担 H2018 通关管理、跨境电商、加贸等重点业务系统的备份任务，拟为上述两台设备采购第三方维保服务，其中核心生产环境备份一体机服务期 1 年，从 2025 年 9 月 23 日至 2026 年 9 月 22 日止，灾备环境备份一体机服务期 9 个月，从 2025 年 12 月 5 日至 2026 年 9 月 22 日止。

服务内容	数量（单位）	预算金额（人民币元）	最高限价（人民币元）	所属行业
备份一体机设备 第三方维保服务	1 项	450,000.00	450,000.00	软件和信息技术服务业

二、采购项目一览表

三、技术要求

（一）维保设备清单

维保设备清单及服务期要求如下：

序号	设备名称	设备型号	设备主要配置	服务期要求
1	核心生产环境 备份一体机	登云备份 一体机 X8M-2	包含 2 台备份服务器、3 台存储服务器、2 台 ROCE 交换机、1 台管理交换机、Oracle Database Recovery Software、OEM 管理软件、机柜及 PDU 等	2025 年 9 月 23 日至 2026 年 9 月 22 日
2	灾备环境备份 一体机	登云备份 一体机 RA21	包含 2 台备份服务器、3 台存储服务器、2 台 ROCE 交换机、1 台管理交换机、Oracle Database Recovery Software、OEM 管理软件、机柜及 PDU 等	2025 年 12 月 5 日至 2026 年 9 月 22 日

(二)服务内容和标准

1、维保服务

针对维保服务，响应供应商须为本项目提供不少于以下服务内容：

(1) 服务连续性要求：响应供应商须确保维保服务的连续性，响应供应商在服务期间需保证维保备件正常提供。

(2) 服务反馈机制要求：响应供应商须向采购人提供定期反馈。提交阶段性服务情况、重大问题的处理情况等内容。

(3) 日常维护服务要求：

- 提供不少于4次的现场巡检服务，并提交详细的预防性维护报告和总结；
- 根据采购人收集的一体机运行状态数据，不定期对系统进行远程预防性巡检服务；
- 协助完善服务器设备、存储设备的日常告警机制，确保设备故障时能够通过采购人指定的方式发送告警信息；
- 按照采购人要求对本项目一体机设备进行进行维护操作，包括一体机Image版本升级、操作系统版本升级、数据库集群和数据库软件版本升级、OEM管理软件升级。
- 提供Oracle电子服务，包括检索问题解决库、下载软件修补包、创建SR（Service Request）等。

(4) 故障处理服务要求：

维护服务设备列表中的设备发生系统故障时，响应供应商须提供下列服务：

- 协助采购人恢复业务系统环境；
- 检查系统日志，收集问题信息，分析故障原因，并提出切实有效的解决方案；
- 安排维护人员进行设备故障处理，备件更换等工作；

(5) 软硬件升级服务要求：

响应供应商须提供采购人维保设备清单中设备的软硬件升级维护服务、安全漏洞处理等工作。服务内容及时间根据采购人要求执行。

软硬件升级服务包括但不限于以下内容：

- 主机操作系统软件版本升级；
- 主机操作系统修补软件和维护版本升级；
- 一体机Image、数据库软件、OEM管理软件升级。

(6) 系统性能问题分析解决要求：

响应供应商须按照采购人要求针对相关设备及系统的性能问题进行分析定位并提供解决方案，性能优化服务包括但不限于一下内容：

- 硬件性能评估，性能问题分析及处理；
- 软件性能评估，性能问题分析及处理。

(7) 备份和恢复演练要求：

根据采购人需要，本项目每台一体机至少开展一次备份和恢复演练。

(8) 服务满意度要求：

维护服务期内响应供应商应保障服务质量，避免因服务问题对采购人业务功能与软硬件系统造成影响。

(9) 关键重保时期现场值守要求：

响应供应商须按照采购人要求在法定节假日、双十一、618、两会及特殊时期（系统配置、结构优化、业务割接、硬件改造等实施方案）等关键重保时期派 1 名技术人员进行现场值守及保障工作。

(10) 安全及应急服务要求：

响应供应商须根据采购人要求配合采购人为本次维保设备清单中设备制定安全管理及应急恢复策略。响应供应商须根据采购人要求配合采购人为本次维保设备清单中设备制定灾难恢复应急方案。

2、服务方式要求

响应供应商须提供不少于以下的服务方式：

(1) 电话技术支持服务：

响应供应商须提供 7×24 小时的热线电话支持。回答有关硬件系统操作、故障诊断方面的问题。电话技术支持须 10 分钟内响应回复。书面内容 2 小时内响应回复。

(2) 远程技术支持服务：

响应供应商须根据采购人要求，在特定情况下，提供远程技术支持服务。

(3) 现场技术支持服务：

响应供应商须提供特殊情况（电话或远程无法解决或解答的问题等场景）下的现场技术支持及保障服务。

(4) 现场故障处理服务：

通过电话、远程等非现场方式以及预防性维护巡检服务等现场方式定位故障后，响应供应商须按照采购人要求进行现场故障处理服务。现场故障处理须严格按照采购人相应操作规范，保证高效及时处理故障，恢复设备正常运行，将故障造成的影响降到最低。

(5) 紧急故障处理服务：

发生重大紧急故障情况时，响应供应商须提供的针对性故障处理策略，并且响应供应商须立即安排专人到现场进行故障处理。

a) 故障及服务分级说明：

一级：设备发生处理能力、可维护能力完全或部分丧失的情况，导致设备不可操作、重大故障甚至瘫痪或其他紧急情况等，对最终用户的业务使用有严重影响或业务不能正常办理，须要立即采取措施进行处理的故障。

二级：设备发生处理能力、可维护能力降低或恶化，造成部分主机故障或其他紧急情况等，严重影响和限制了采购人业务与管理工作的开展，或对部分业务使用有较大影响。

三级：设备的操作性能降低，但大部分业务运作仍可正常工作。由于有冗余设备工作而不影响最终业务和系统操作的设备故障，或者运行发生异常但暂未影响业务的情况。

四级：日常维护中遇到有关设备技术、业务的一般性问题。以及其他系统割接、升级、故障、工程等我方需要配合支持的事项。

其中第一、二级属于紧急故障。

响应供应商提供维护服务时，根据采购人故障服务分级须满足采购人以下时效性要求：

b) 电话支持时效性要求：

故障/问题响应时间——小于 10 分钟

c) 远程技术支持时效性要求

故障/问题响应时间——小于 30 分钟

d) 故障问题处理时效性要求：

故障/问题级别响应时间

一级：6 小时内消除故障影响，8 小时内彻底解决故障

二级：8 小时内消除故障影响，12 小时内彻底解决故障

三级：12 小时内消除故障影响，24 小时内彻底解决故障

四级：24 小时内消除故障影响，48 小时内彻底解决故障

3、其他要求

除上述服务要求外，响应供应商还须满足采购人以下服务要求的内容。

(1) 备品备件要求：

7×24 小时全天候备件服务，2 小时现场硬件服务，更换部件为原厂备件。紧急情况下须按照采购人要求安排专人进行备件配送，并按照服务时效性要求的内容解决故障。本项目主要备件清单包括但不限于硬盘、内存、电源和主板，费用包含在投标报价中，采购人无须另行支付。

★出于数据安全的要求，维保期内所有更换的 SSD、磁盘等存储介质免回收，不得带离现场。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

(2) 安全性要求：

响应供应商提供技术服务过程中，须遵守采购人安全要求，不得在维护设备或系统时进行技术服务无关的操作。响应供应商维护服务工作参与人员须严格遵守采购人保密要求。

(3) 文档资料要求

响应供应商须为采购人建立专门的客户档案，记录采购人维护服务期间的维护服务信息。文档资料须确保详实。

(4) 维保服务资料要求

每次故障处理完成后，提供故障处理报告。

每次现场技术支持服务完成后，提供服务报告。

每次巡检报告，整个服务完成后，提供一份年度服务总结报告。

(5) 服务团队能力及配备

项目经理需具有专业的管理能力，具有Oracle OCP证书且具有备份设备原厂商神州数码云科认证的《高级认证工程师》证书；一线运维团队人数至少为2人，需要具有神州数码云

科数据库一体机工程师或神州数码云科备份一体机工程师认证证书；必要时响应供应商需为采购人组织二线技术支持专家构成后台支撑服务团队提供原厂技术支持服务，该后台支撑服务团队成员应包含Oracle原厂工程师。

★报价人拟投入本项目的原厂工程师在提供远程或现场服务时，采购人保留核查原厂证件（如工牌）或原厂购买的社保证明（2025年1月以来任意一个月）等可核实证明的权利，如若核查结果不符合，采购人可立即终止合同，报价人需在10个工作日内返还采购人所有已支付费用，同时采购人保留索赔因此造成的损失的权利。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

(6) 其他要求

响应供应商具备以下认证：

ISO 20000信息技术管理体系认证证书；

ISO 9001质量管理体系认证证书（认证范围与计算机信息系统集成相关）；

ISO 27001信息安全管理体系统认证证书。

(三)服务安全管理

1、成交供应商应根据采购人信息化系统维护服务的具体情况和国家相关规定，建立安全保密体系，确保人员的安全管理以及泄密后的相关法律责任的落实。

★2、成交供应商应在近三年未发生重大网络安全事件（网络安全事件定级参考《信息安全事件分类分级指南》（GB/Z 20986））。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

3、成交供应商应对派出到采购人的技术服务人员进行背景调查，并与其签订网络安全承诺书、服务承诺书等，技术服务人员三年内没有网络安全、数据安全、个人信息保护领域犯罪或违法情况。

(四)责任追究

1. 本项目内受保设备出现故障后，若成交供应商不能及时到场处理问题，采购人保留每次以不超过合同金额 1%的幅度扣减合同费用的权利；若成交供应商不能及时解决，且不能提供有效的应急方案，由于维保设备不可用造成采购人应用系统中断超过 2 小时不可用，采购人保留每次以不超过合同总价 2%的幅度扣减合同费用的权利；若因此造成采购人损失的，成交供应商还应赔偿损失。

2. 若成交供应商未能按时提供巡检服务，采购人保留每次以不超过合同金额 1%的幅度扣减合同费用的权利；若因巡检时已存在却未发现的问题，对采购人业务系统正常运行造成

影响，采购人保留每次以不超过合同金额 1%的幅度扣减合同费用的权利；如果造成业务系统中断服务则参照责任追究条款第 1 条处罚。

3. 如成交供应商违反安全及保密责任，采购人保留每次以不超过合同总价 5%的幅度扣减合同费用的权利。造成损失的，成交供应商还应赔偿损失。

4. 前述违约金的金额可以累加，如违约金总额超过合同总价款的 20%，采购人有权解除合同并要求成交供应商向采购人返还已支付的合同费用，同时成交供应商赔偿由此给采购人带来的所有损失。

5. 如采购人未按合同规定时间支付保修服务款项，应按日向成交供应商支付逾期所涉金额的万分之一的违约金。由于采购人使用的是财政资金，如采购人在约定期限内办理了财政支付申请手续但因财政审批或财政拨款未及时到位致成交供应商收款延迟到账，不属采购人违约情形，采购人无需承担任何责任，成交供应商人不得以此为由怠于履行己方义务。

(五) 报价要求

固定含税总价，报价不得超过项目预算。本项目磋商报价须包含服务期内所有技术支持、现场支持服务、人工费、设备费等包含各种税费及合同实施过程中的应预见和不可预见等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。确定成交供应商后，成交供应商不得以任何理由追加服务费用。

四、商务要求

(一) 采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1. 交付(实施)的时间（期限）：从 2025 年 9 月 23 日至 2026 年 9 月 22 日止
2. 交付（实施）的地点（范围）：广州市海珠区滨江西路 26-28 号

(二) 验收及标准

1. 验收工作由采购人和成交供应商共同进行。
2. 成交供应商完成技术服务工作的形式：现场服务。
3. 技术服务工作成果的验收标准：采购人按照本合同的要求进行验收。
4. 技术服务工作成果的验收方式：成交供应商合格完成本合同（包括附件）要求的全部服务内容，按采购人要求提交服务总结报告，经采购人验收合格后，由采购人出具验收报告。
5. 验收时间和地点：成交供应商提出验收申请后 1 个月内由采购人组织验收。

(三) 付款及结算方式

本项目支付方式如下：

1. 合同签订生效后，成交供应商向采购人提交下列单据之日起 10 个工作日内，采购人

向成交供应商支付合同总价 20%的合同款。

成交供应商提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（原件）、相应金额的增值税普通发票（原件）。

2. 合同服务周期执行超过 6 个月时，且采购人收到成交供应商提交的下列单据后 10 个工作日，采购人支付合同总价的 40%。

成交供应商提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（复印件）、相应金额的增值税普通发票（原件）。

3. 支持服务结束后，本项目经过采购人验收合格后，且采购人收到成交供应商提交的下列单据后 10 个工作日，采购人支付合同总价的 40%。

成交供应商提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（原复印件）、相应金额的增值税普通发票（原件）、项目验收报告（原件）。

4. 付款方式：采用支票、银行汇票、银行转账、电汇等形式。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标（成交）供应商支付采购代理费，按定额收取代理费人民币12000元，中标（成交）价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

1. 本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历日。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取采购文件的供应商，已按要求获取采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有已按要求获取采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
 - 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 响应文件编制
 - 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
 - 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
 - 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
3. 报价及计量
 - 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 响应文件的数量和签署
 - 4.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份及电子版一份（需为响应文件正本扫描件），响应文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
 - 4.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 响应文件的密封和标记
 - 5.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 5.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
 - 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定

的谈判日期和时间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖供应商印章。

- 5.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的,不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交

- 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件:

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的;
- 2) 响应文件未密封的。

- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2. 响应文件的修改和撤回

- 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封,并作为响应文件的组成部分。

- 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

六、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 供应商对本次采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的,可以向采购人或集中采购机构提出询问,采购人或集中采购机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑:

- 1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少5个工作日;已按要求获取采购文件的的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以自获取采购文件之日起7个工作日内提出质疑,供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;
- 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑;对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑;供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人: 陈小姐/龚小姐

电话: 020-83187086/83196816

邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科

邮编: 510030

3. 投诉

3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向相关机构投诉。

3.2 机构名称: 全国海关信息中心广东分中心党委

地 址: 广州市海珠区滨江西路26-28号

电 话: 020-81108000

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内,按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同,但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

九、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无

效。

五、技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60	30	10

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表二：《技术评审表》

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《商务评审表》

4. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：（本项目已专门面向中小企业，该条款不适用）

- 1) 承接本项目服务的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 10%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 报价供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额

30%以上的,对报价供应商报价给予 C_2 的价格扣除 (C_2 的取值为 4%),即: 评审价=核
实价 $\times(1-C_2)$;

- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提
供本企业承担的服务;
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、
管理关系的,不属于本款政府采购政策性扶持范围;
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》,否则评审时不能享受相应的
价格扣除;
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政
府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)
出具的属于监狱企业的证明文件;
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福
利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分:各有效磋商供应商的评审价中,取最低者作为基准价,各有效响应供
应商的价格评分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

5. 评审总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分、商务评
分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得
出评审总得分(评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选报价供应商名单:本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商
按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的,按下列顺序比较确定:(1)
最终报价(由低到高)。(2)技术得分(由高到低)。如以上都相同的,名次由磋商
小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人,排名第二的报价供应商
为第二成交候选人,以此类推。
2. 根据磋商小组的评标结果,采购人依法确定成交供应商,也可依法授权磋商小组
直接确定第一成交候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果:广东省政府采购中心网

(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)非政府采购信息公告栏。

2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；
《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审 查 项 目	要 求
资格 性审 查	(与公告中报价供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合 性审 查	1.最终报价金额是固定价且是唯一的，未超采购预算。
	2.未以联合体形式参与报价。
	3.对标的内容没有报价漏项。
	4.提交响应承诺函。响应承诺函按规定格式填写，内容完整。
	5.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6.“★”号条款满足采购文件要求。
	7.报价有效期为报价截止日起至少 90 天。
	8.如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价，报价人按规定书面确认。
	9.如果磋商小组会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果磋商小组会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效报价处理。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评分细则	单项分数
1	维保服务方案	<p>根据《第二章用户需求书》“（二）服务内容和标准中“1、维保服务”的“（1）-（8）”、“3、其他要求”中（1），对响应供应商提供的提供的维保服务方案（含维保服务体系、服务方案、软硬件升级、巡检次数、人员工作内容、备品备件、易损配件及主要消耗品的备件情况）进行评审（★条款除外）：</p> <p>1. 维保服务方案完全满足且优于采购需求的，得 16 分；</p> <p>2. 维保服务方案完全满足采购需求的，得 12 分；</p> <p>3. 维保服务方案不能完全满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>4. 无或其他不得分。</p>	16
2	重大活动保障	<p>响应供应商须按照采购人要求在法定节假日、双十一、618、两会及特殊时期（系统配置、结构优化、业务割接、硬件改造等实施方案）等关键重保时期派驻技术人员进行现场值守及保障工作：</p> <p>派1名技术人员进行现场值守及保障工作，得3分；</p> <p>派2名（或以上）技术人员，其中一名为Oracle原厂工程师进行现场值守及保障工作，得10分。</p> <p>注：承诺合同签订后3个工作日内投入满足上述要求的人员，需提供承诺函（函中需明确拟投入时间、技术人员名单等具体内容），加盖响应供应商公章。</p>	10
3	一线人员服务能力	<p>1、一线运维团队人数在 3 人或以上得 6 分，2 人得 3 分，其他情况不得分。</p> <p>序号 1 备注：提供人员清单（含岗位、姓名）。</p> <p>2、具有神州数码云科数据库一体机工程师或神州数码云科备份一体机工程师认证证书，本小项最高得 4 分。（多人拥有该证书的仅计分一次，不重复计分）。</p>	10

		<p>序号 2 备注：需提供上述人员的证书复印件。</p> <p>序号 1-2 注：需同时提供自 2025 年 2 月以来任意一个月在响应供应商名下缴纳社保的证明材料复印件（代缴个税税单，或参加社会保险（须至少体现养老保险）的《投保单》等证明均可），未提供或提供资料不齐全不得分。</p>	
4	二线技术支持资质	<p>二线技术专家构成后台支撑服务团队：报价人拟投入 Oracle 原厂工程师，每投入一人得 6 分，最高得 12 分。</p> <p>注：承诺合同签订后 3 个工作日内投入满足上述要求的人员，需提供承诺函（函中需明确拟投入时间、技术人员名单等具体内容，加盖响应供应商公章。</p>	12
5	应急服务方案	<p>根据《第二章 用户需求书》中“（二）服务内容和标准中“1、维保服务”的“（10）”对响应供应商提供的安全及应急服务方案进行评审：</p> <p>1. 安全及应急服务方案完全满足且优于采购需求的，得 12 分；</p> <p>2 安全及应急服务方案完全满足采购需求的，得 8 分；</p> <p>3. 安全及应急服务方案不能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>4. 无或其他不得分。</p>	12
合计			60 分

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评分项目	评分细则	单项分数
1	企业综合实力	<p>响应供应商具备以下认证：</p> <p>1、ISO 20000信息技术管理体系认证证书；</p> <p>2、ISO 9001质量管理体系认证证书（认证范围与计算机信息系统集成相关）；</p> <p>3、ISO 27001信息安全管理体系统认证证书。</p> <p>序号 1-3 注：每具备一个证书得 5 分，最多 15 分。须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。</p> <p>供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，对应项可得分。</p>	15
2	项目经理资质	<p>1、具有 Oracle OCP 证书，得 3 分；</p> <p>2、具有备份设备原厂商神州数码云科认证的《高级认证工程师》证书，得 3 分。</p> <p>序号 1-2 注：本项最多得 6 分。报价人需提供以上证书复印件，同时需提供自 2025 年 2 月以来任意一个月在报价人名下缴纳社保的证明材料复印件（代缴个税税单，或参加社会保险（须至少体现养老保险）的《投保单》等证明均可），未按要求提供或提供资料不齐全不得分。</p>	6
3	同类项目业绩	<p>根据响应供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成的备份一体机运维项目经验进行评审，每提供 1 份合同得 3 分，本项最高得 9 分。</p> <p>注：1. 合同销售方（乙方）必须为报价人自身，需同时提供合同复印件（其中合同中必须至少包含合同首页、签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容、双方印章、签字、签订时间）以及合同履行期间乙方开具的任意</p>	9

		<p>一笔付款发票复印件等信息内容（以上内容缺少一项，不予承认）；</p> <p>2. 提供的业绩材料复印件须字迹清晰，辨识无误；</p> <p>3. 不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予以承认。</p>	
合计			30 分

第五部分 合同书文本

全国海关信息中心广东分中心 2025 年 核心生产及灾备环境备份一体机 维保服务采购项目

合 同 书

甲方：全国海关信息中心广东分中心

乙方：

注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方需根据项目的具体要求和磋商响应承诺进行修订。

根据 XXXX 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同标的

本项目服务地点为广州市，甲方委托乙方提供以下服务：

1. 全国海关信息中心广东分中心核心生产及灾备环境备份一体机设备维保服务。

详细服务内容、方式及要求详见附件 1：《服务内容及要求》。

二、合同服务周期：1 年。自____年____月____日至 ____ 年____月____日止。

三、 甲方权利与义务

1. 甲方有权对乙方提供服务的工作成果进行评估和确认及提出修改意见。
2. 在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

四、 乙方权利与义务

1. 乙方提供的服务应符合本合同及合同附件的要求，具体内容及要求详见附件 1。
2. 在履行合同过程中，由于乙方人员的过错、过失造成甲方设备或系统的损坏、损失、人身安全事故，其责任由乙方承担。同时，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方返还已支付的合同费用，同时乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失，还应按合同总价款 20% 支付惩罚性违约金。

3. 乙方指定为项目经理。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目经理；如果甲方认为项目经理不能履行合同约定的职责，则甲方有权要求乙方限期更换相同资历或者更高资历的项目经理。

4. 乙方服务人员在甲方工作期间，应遵守甲方单位的有关规章制度；在法律法规规定范围内充分维护甲方的利益与声誉；在提供服务时，应该谨慎尽职，符合本合同条款，遵守所有适用的法律法规。

5. 乙方按照本合同的约定，派遣其健康、熟练、有经验、有能力、有专业资质的技术服务人员向甲方提供支持服务。

6. 乙方或乙方工作人员均不得利用其提供产品和服务的便利条件非法获取甲方（或甲方相关用户）数据、非法控制和操纵甲方（或甲方相关用户）设备，乙方应保障甲方及甲方的客户信息的安全性。

五、 验收

本项目按照合同要求及招标文件、投标响应文件承诺的服务内容及服务标准，双方共同组织验收。支持服务结束后，甲方技术部门联合本单位技术管理部门组建验收小组，对本项目进行最终验收，并出具最终验收报告。甲方按照本项目采购要求进行验收，如有不符，在甲方指定的期限内，乙方有责任继续完善、修改，直至符合要求为止。逾期验收仍不合格的，视为乙方违约，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方返还已支付的合同费用，同时乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失，还应按合同总价款 20% 支付惩罚性违约金。

六、 服务价格及支付方式

1. 服务价格：根据双方商定的服务内容，甲方支付乙方技术服务费（合同总价，含税）：

（大写）人民币_____元整（小写：¥_____）。

2. 服务费由甲方分期支付乙方，支付方式如下：

（1）合同签订生效后，且甲方收到乙方提交的下列单据后 10 个工作日内，向乙方支付合同总价 20% 的合同款：

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（原件）、相应金额的增值税普通发票（原件）。

（2）合同服务周期执行超过 6 个月时，且甲方收到乙方提交的下列单据后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 40%；

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（复印件）、相应金额的增值税普通发票（原件）。

（3）支持服务结束后，本合同经过甲方技术部门验收合格后，且甲方收到乙方提交的下列单据后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 40%。

乙方提交单据：合同（正文部分复印件）、中标通知书（原复印件）、相应金额的增值税普通发票（原件）、项目验收报告（原件）。

3. 乙方户名、开户银行名称和账号为：

户 名：

开户行：

账 号：

乙方保证上述账户信息真实合法有效。

七、 责任追究

1. 乙方应严格按合同约定的服务要求提供技术支持服务。本项目内受保软件出现异常情况时，若乙方不能及时到场处理问题，甲方保留每次以不超过合同总价款 1% 的幅度扣减合同费用的权利；若乙方不能及时解决，且不能提供有效的应急方案，由于软件不可用造成甲方应用系统中断超过 2 小时的，甲方保留每次以不超过合同总价款 2% 的幅度扣减合同费用的权利。

2. 若乙方未能按甲方要求的时间、合同约定的次数提供巡检服务，甲方保留每次以不超过合同总价款 1% 的幅度扣减合同费用的权利；若因巡检时已存在乙方却未及时发现的问题，对甲方业务系统正常运行造成影响，甲方保留每次以不超过合同总价款 1% 的幅度扣减合同费用的权利；如果造成业务系统中断服务则参照责任追究条款第 1 条处罚。

3. 如乙方违反安全责任，甲方保留每次以不超过合同总价 5% 的幅度扣减合同费用的权利。如造成甲方损失的，乙方还应赔偿损失。如乙方或乙方工作人员通过履行本合同之便利非法获取甲方（或甲方相关用户）数据、非法控制和操纵甲方（或甲方相关用户）设备，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方返还已支付的合同费用，同时乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失，还应按合同总价款 20% 支付惩罚性违约金。如构成刑事犯罪，甲方还将向相应部门反映。

4. 若乙方向甲方提供支持服务中使用的软件产品带有病毒或恶意代码且未造成数据外泄等严重后果的，乙方应在 1 日内解决，并承担因此产生的全部费用。乙方不能在前述时间内解决，甲方自行或通过第三方解决所产生的费用由乙方承担，甲方同时保留每次以不超过合同总价款 2% 的幅度扣减合同费用的权利。若乙方向甲方提供支持服务中使用的软件产品带有病毒或恶意代码并导致甲方（或甲方相关用户）数据外泄，无论该数据外泄是否对甲方造成损失或影响，甲方均有权解除合同，并要求乙方向甲方返还已支付的合同费用，同时乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失，还应按合同总价款 20% 支付惩罚性违约金。

5. 前述违约金的金额可以累加，如违约金总额超过合同总价款的 20%，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方返还已支付的合同费用，同时乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失。

6. 如甲方未按合同规定时间支付合同款项，应按日向乙方支付逾期所涉金额的万分之一的违约金，最高不超过合同总价款的 5%。由于甲方使用的是财政资金，甲方在约定期限内办理了财政支付申请手续即为付款，因财政审批或财政拨款未及时到位致乙方收款延迟到账，不属甲方违约情形，甲方无需承担任何责任，乙方不得以此为由怠于履行己方义务。

7. 乙方应对因违约行为给甲方造成的一切经济损失（包括但不限于直接经济损失、律师费及差旅费、诉讼费、仲裁费、保全费、鉴定费、公证费及其他维权所产生的合理费用等）

承担赔偿责任。

八、 知识产权和保密

1. 本项目服务过程中所涉及的知识产权及既有成果, 属原拥有者所有, 不因双方本次的合作而改变。乙方根据本合同为甲方提供服务过程中形成的所有知识产权归甲方所有。

2. 本合同提及的有关信息和资料的版权属于甲方所有。

3. 乙方在项目服务期间, 应遵守甲方制定的安全保密规定。乙方对因提供服务过程中所获取的甲方的所有信息和秘密承担保密义务。

4. 合同有效期间及合同终止后, 甲乙双方应对各自了解到的对方的业务信息(书面或口头的)保守机密, 甲乙双方均同意遵守本协议保密原则。未经一方书面同意, 另一方不得将其了解的信息向任何第三方披露, 否则违约方除承担全部赔偿责任外, 还应按合同总价款 20% 支付惩罚性违约金。如乙方违反上述保密条款, 甲方可要求乙方返还甲方已支付的合同费用并承担由此给甲方带来的全部经济赔偿和支付合同总价款 20% 惩罚性违约金。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

在合同履行期间, 甲乙双方中任何一方遭受不可抗力所阻, 如战争、严重水灾、洪水、台风、地震、政府有关新规定及其他双方合同认定为不可抗力事件发生而无法履约, 如双方一致同意待不可抗力结束后继续履约的, 则履约期限按不可抗力影响的时间作相应的延长。但若一方违约在先, 不得以此后发生不可抗力为由免除其违约的责任。受不可抗力影响的一方应在事件发生后, 尽快以传真、电报或电子邮件方式通知对方, 并在十日内用挂号信件将有关政府部门出具的证明文件交另一方。不可抗力事件结束后也应尽快以电传或传真通知对方, 并随后用挂号信加上确认。如果不可抗力时间的后果影响合同的执行超过 60 天, 双方将举行例会并就合同的进一步执行达成新的合同。由于非人为和不可抗拒因素造成合同执行困难的情况发生时双方友好协商解决。

十一、 合同的变更与终止

1. 如无重大变故, 甲乙双方不得擅自变更合同。如确需变更合同, 甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

2. 由于合同一方不履行合同或严重违反合同, 造成合同部分或全部无法履行时, 对方除有权向违约方索赔外, 并有权部分或全部解除合同。对于部分解除的合同, 违约方除应承担

规定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

3. 合同终止时，双方应立即归还用于履行合同但所有权属对方所有的硬件、软件、资料和使用手册。

十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

上述文件如有不明确或不一致之处，以下列合同约定次序在先者为准：

1、合同及合同附件（协商、变更的，明确双方权利义务的，以书面形式而表现出来的协议或书面通知或确认书等）；

2、中标通知书（成交通知书）；

3、招标文件/谈判文件/询价通知书/磋商文件/单一来源；

4、中标人的投标文件/应答文件。

2. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字和单位盖章后生效。

2. 合同一式陆份，双方各执叁份，均具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件：1. 服务方案

2. 保密承诺书

3. 廉政承诺书

4. 无安全事故承诺书

甲方（盖章）：全国海关信息中心广东分中心 乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：法定代表/授权代表（签字）：

日期：日期：

附件 2：保密承诺书

保密承诺书

XXXXXX 公司承担 •• 的工作，为保护全国海关信息中心广东分中心涉及该项目的有关工作信息，我司特做出如下承诺：

一、本承诺书所述及的“工作信息”，系指我司承担项目过程中，全国海关信息中心广东分中心以口头、书面、电子文本或其他形式向我司提供的项目信息和承建商的项目信息等。

二、我司严格控制全国海关信息中心广东分中心提供的工作信息，承诺不向任何第三方披露相关内容，并保证采取必要的措施和办法对全国海关信息中心广东分中心提供的信息进行保密。

三、我司承诺只限于向必须参加该项目的人员披露经全国海关信息中心广东分中心确认的项目信息，并将明确地告知上述人员应负有的保密责任和义务，并不得将约定范围内的信息透漏给约定范围外的相关人员。

四、我司承诺将对所有参与本项目工作的人员签署保密协议，我司将承担以上人员违反保密协议所产生的连带责任。

五、我司承诺如违反本承诺书给全国海关信息中心广东分中心造成损失的，将承担相应法律责任，同时，贵司有权解除合同，要求我司返还已支付款项，并要求支付合同总价款的 30% 作为违约金，前述违约金不足以补偿贵司的实际损失的，由我司另行承担。我司预付款由贵司选择不予退回，或折抵违约金。

六、本承诺书自合同盖章之日起生效。保密期限在 2024 年业务应用系统（旅客通关管理信息化互联互通）升级改造实施服务项目合同终止后继续有效，解除期限按国家有关规定执行。

承诺人：

（签字盖章）

日期：__年__月__日

附件 3：廉政承诺书

廉政承诺书

在调研、选型和采购供货等合作过程中，我司秉承诚实守信的原则，自觉遵守党和国家有关法律法规、廉政规定，配合全国海关信息中心广东分中心做好廉政监督工作，以促进双方工作人员廉洁自律，遏制“说情打招呼”、提供或收受“红包”和礼品，以及吃请等谋求不正当利益的不正之风。我方已收到《廉政告知书》，并自愿作出如下承诺：

一、实行明码标价、优惠公开，在合同条款中明确相关内容，不搞不正当竞争。

二、不向全国海关信息中心广东分中心工作人员提供私人接待，不为其个人兴趣爱好“买单”。

三、不采用“说情打招呼”、写条子、暗示等不正当方式影响采购等活动。

四、不向全国海关信息中心广东分中心工作人员提供交通工具、通讯工具等超出合同约定的用品。

五、不向全国海关信息中心广东分中心工作人员提供礼品、“红包”、礼金（包括但不限于现金、银行卡、购物卡、有价证券、电子购物券、会员卡等）。

六、不邀请全国海关信息中心广东分中心工作人员参加有影响合作业务的宴请和娱乐活动。不为全国海关信息中心广东分中心工作人员住房装修、婚丧嫁娶、配偶和子女等工作安排及出国出境、旅游等提供方便。

七、不安排从全国海关信息中心广东分中心离职未满三年（含三年）的工作人员作为商务代表、专家或技术人员参与商务洽谈、售前交流以及合同实施等工作。

八、不直接或通过“中间人”与全国海关信息中心广东分中心工作人员共同或者单方面谋求不正当利益。

九、不做出向全国海关信息中心广东分中心工作人员提供不正当利益的其他行为。

我司如出现与上述承诺不相符的情况，视为严重违约，全国海关信息中心广东分中心有权解除合同并追究我方违约责任，我方自行承担由此带来的一切法律后果。

承诺人：

（签章）

年 月 日

附件 4：无安全事故承诺书

无安全事故承诺书

致全国海关信息中心广东分中心：

xxxx 公司作为 xxxx 的制造商郑重向贵方承诺：我方作为 xxxx 厂商，截至本说明签署之日近三年 xxxx 年 xx 月 xx 至 xxxx 年 xx 月 xx 日)未发生重大网络安全事件。

承诺方：xxxx 公司

承诺时间：xxxx 年 xx 月 xx 日

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

目录

1.	自查表.....	37
2.	初次报价表.....	41
3.	响应承诺函.....	43
4.	资格证明文件.....	45
5.	同类项目业绩介绍.....	51
6.	一般商务条款偏离表.....	51
7.	一般商务条款偏离表.....	52
8.	采购代理费支付承诺书.....	55
9.	报价信封（独立封装）.....	56

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供,对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！ 供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件第（ ）页
2		见响应文件第（ ）页
3		见响应文件第（ ）页
4		见响应文件第（ ）页
5		见响应文件第（ ）页
6		见响应文件第（ ）页
7		见响应文件第（ ）页
8		见响应文件第（ ）页
9		见响应文件第（ ）页
.....		见响应文件第（ ）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件第（ ）页
2			见响应文件第（ ）页
3			见响应文件第（ ）页
4			见响应文件第（ ）页
5			见响应文件第（ ）页
6			见响应文件第（ ）页
7			见响应文件第（ ）页
8			见响应文件第（ ）页
9			见响应文件第（ ）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件第（ ）页
2			见响应文件第（ ）页
3			见响应文件第（ ）页
4			见响应文件第（ ）页
5			见响应文件第（ ）页
6			见响应文件第（ ）页
7			见响应文件第（ ）页
8			见响应文件第（ ）页
9			见响应文件第（ ）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 初次报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容
及采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含
税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人
民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、
佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 初次报价明细报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计：			报 价 合 计 ： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
4							
5							
6							
合 计			数量合计：			报 价 合 计 ： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 响应承诺函

响应承诺函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本叁份，电子版一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备以下条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____

围： _____。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，
现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）
作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 其他相关证明文件

4.5.1 提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 采购人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款:(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不

填报。

4.10 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

7. 一般商务条款偏离表

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7.6 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务 实际数据填写，不能照抄要求)	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件（）页
2					见响应文件（）页
3					见响应文件（）页
4					见响应文件（）页

5					见响应文件（）页
6					见响应文件（）页
7					见响应文件（）页
8					见响应文件（）页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号:），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）；

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《报价明细表》（从竞争性磋商响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《中小企业声明函》
- 9.4. 《采购代理费支付承诺书》
- 9.5. 电子版响应文件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目(采购项目编号：)的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:...

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。