

简易采购文件

采购项目编号：GPCGD25C500FC061F

采购项目名称：广东省税务局纳税服务无感化监测项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 7 月 29 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，报价（响应）文件递交时间为报价（响应）文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. 如报价（响应）供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价（响应）的授权书原件。
4. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次报价（响应）的供应商，在报价（响应）文件递交截止时间前，按《报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
5. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 简易采购响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“代理机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对广东省税务局纳税服务无感化监测项目进行简易采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25C500FC061F

二、采购项目名称：广东省税务局纳税服务无感化监测项目

三、采购预算：87 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

为探索建立纳税服务无感化监测机制，定期对税费服务工作的短板指标进行深入分析，2024 年国家税务总局广东省税务局纳服处建立了纳税服务无感化监测项目，目前已取得了一定的成效，为进一步提升纳税人缴费人获得感，2025 年将继续开展纳税服务无感化监测工作，及对纳税服务无感化监测进行进一步优化及升级。

备注：本项目不接受联合体响应报价。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应必须具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，报价时提供以下 3 种证明材料之一：

a. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；

b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

c. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，报价时提供以下 2 种证明材料之一：

a. 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

b. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加简易采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（参照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

3. 已按要求获取本项目简易采购文件。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 7 月 29 日起至 2025 年 8 月 4 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、报价响应文件递交截止时间：2025 年 8 月 6 日 14:30:00 (此前半小时为收取报价响应文件的时间)

八、报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

九、谈判时间：2025 年 8 月 6 日 14:30:00

十、本次采购不收取报价保证金。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局广东省税务局

地址：广州市花城大道 767 号

联系方式：020-37990977

2. 采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

联系方式：020-83186839/83187196 (sczx3@gd.gov.cn)

3. 项目联系方式

项目联系人：胡工/龙工

电话：020-83186839/83187196 (sczx3@gd.gov.cn)

广东省政府采购中心

2025 年 7 月 29 日

第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。
2. 本简易采购文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

★供应商必须承诺响应文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，成交人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在报价文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★报价人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★供应商须保证，如中标（成交），报价（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

国家税务总局广东省税务局按照国家税务总局部署的工作要求，重视优化营商环境，出台了系列“放管服”改革举措，有效激发了市场活力，提升了社会创造力，整体营商环境也持续得到改善，纳税人用户体验也不断提升。

为探索建立纳税服务无感化监测机制，定期对税费服务工作的短板指标进行深入分析，2024年国家税务总局广东省税务局纳服处建立了纳税服务无感化监测项目，目前已取得了一定的成效，为进一步提升纳税人缴费人获得感，2025年将继续开展纳税服务无感化监测工作，及对纳税服务无感化监测进行进一步优化及升级。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

本项目将在纳税服务无感化监测日常数据服务工作上，进一步对纳税服务无感化监测进行升级及优化，提升社会创造力，改善整体营商环境，进一步提升纳税人缴费人获得感。

项目主要包括失分情况综合分析服务、数据核验反馈流程管理服务、指标计分分档规则配置服务、指标得分与归档综合情况统计、无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出、税费服务办理情况回访服务等六方面内容。

1.2.3 项目实施要求

1.2.3.1 实施范围要求

本项目借助省局大数据平台资源、数据资源，提供纳税服务无感化监测服务及数据分析服务。主要内容包括失分情况综合分析服务、数据核验反馈流程管理服务、指标计分分档规则配置服务、指标得分与归档综合情况统计、无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出、税费服务办理情况回访服务等六方面内容。

1.2.3.2 实施时间要求

自本项目合同生效之日 12 个月内，完成本项目的服务工作内容。

2 响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

3 项目需求

3.1 总体要求

本项目将在纳税服务无感化监测日常数据服务工作上，进一步对纳税服务无感化监测进行升级及优化，提升社会创造力，改善整体营商环境，进一步提升纳税人缴费人获得感。

项目主要内容包括失分情况综合分析服务、数据核验反馈流程管理服务、指标计分分档规则配置服务、指标得分与归档综合情况统计、无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出、税费服务办理情况回访服务等六方面内容。

3.2 服务内容和要求

采购文件中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容（如有）。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 失分情况综合分析服务

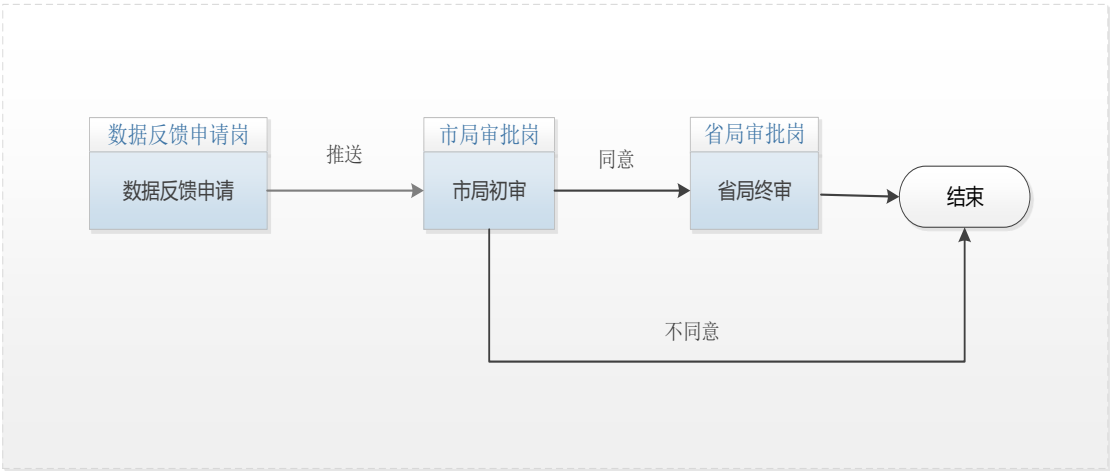
通过建立“分析预警值-查找异常点-补齐薄弱点”机制，以“事-人-局”的维度对无感化监测指标的失分情况进行综合分析。以“事”为维度，通过后台失分指标数据分析，通过不同统计周期检测某一事项明细多次触发失分情况进行汇总，查收异常涉税业务办理“事”项明细，提供明细给对应主管税务机关进行专项工作处理，解决痛点；以“人”为维度，检测不同统计周期检测同一纳税人存在多次办理异常的情况进行汇总，提供纳税人清单至对应主管税务机关进行专项辅导，提升纳税人获得感；以“局”为维度，通过不同统计周期检测多次处于多项指标失分的县区主管税务机关，提供名单至对应市税务局进行问题定位及处理。

3.2.1.2 数据核验反馈流程管理服务

基于各项监测指标数据，为各地市、各县区提供数据核验反馈流程管理可视化服务，方便各地市、各县区统一流程对数据核验问题进行反馈。同时，对各项数据核验问题进行归类整理，

对同类问题进行归类总结分析。

整体处理流程如下：



3.2.1.3 指标计分分档规则配置服务

基于各项监测指标数据，针对服务期内不同的统计周期。提供指标计分分档规则可配置性服务，为省局在不同时期及总局有最新要求的情况下，可对各项指标在对应统计周期内进行动态灵活的配置服务。

3.2.1.4 指标得分与归档综合情况统计

在 2023 年通过“便捷服务”、“线上服务”、“政策落实”、“规范执法”构建的无感化监测指标体系上，持续监测省局现有的 40 项无感化监测指标。按月、按季通过省、市、县各个维度对全省的无感化监测指标进行综合得分情况、排名情况、分档情况进行多维度的持续监测及统计分析。并按月、按季出具以市、县为单位的纳税服务无感化监测排名得分分档综合情况文档。

3.2.1.5 无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出

通过对标税务总局的最新规则体系，及时调整无感化监测指标的业务口径统计规则及计分规则，实现与税务总局无感监测同步。针对各地市反馈的无感化监测指标优化调整意见进行指标业务口径分析，对无感化监测指标进行建模优化及调整。

基于各监测指标数据，以月度、季度、年度输出监测报告（含主客观数据分析验证结果），包括省局报告及市局报告。

3.2.1.6 税费服务办理情况回访服务

以短信服务方式随机向全省纳税人推送纳税人税费服务办理情况回访调查问卷，收集纳税人对 12366 纳税缴费热线服务、线上业务办理情况等各项内容的意见建议，2025 年短信推送条数不超过 800 万条。

4 人员要求

4.1 总体要求

成交人应配合采购人进行人员管理，技术服务人员要服从采购人的日常管理，包括考勤管理、有关规章制度约束等。准确填写并及时更新服务人员名册。

4.2 技术团队

对本项目投入的服务人员不低于 3 人；

至少对本项目设置一名项目经理，要求具备计算机技术与软件专业技术资格证书中的信息系统项目管理师证书；其他人员(项目经理除外)应具备计算机技术与软件专业技术资格证书中的系统分析师证书。

5 管理实施要求

在组织或项目中落实管理策略、制度和流程的按照国家税务总局广东省税务局规定和标准。

6 保密要求

中标人及其驻场人员需与采购人签订保密协议，驻场人员应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得以任何方式向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

7 知识转移要求

中标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移。

8 风险管控要求

技术服务过程中，确保组织或项目在运营过程中能够有效识别、评估、应对和监控风险，以降低负面影响并抓住潜在机会的系统性管理。

9 履约验收要求

9.1 总体要求

| 验收名称 | 验收要求 |
|---------|----------------------------|
| 第 1 次验收 | 按国家相关要求、行业标准及采购文件、响应文件进行验收 |

10 其他要求

10.1 供应链安全管理要求

1. 人员资格要求

(1) 签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

(2) 开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

(3) 设置网络安全负责人（由技术服务人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2. 日常行为规范要求

(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

10.2 知识产权要求

无。

10.3 付款安排建议

| 付款名称 | 付款要求 | 付款比例(%) |
|-------|--|---------|
| 第1次付款 | 合同生效后且在采购人收到成交人开具的有效发票后 10个工作日内，采购人向成交人支付本合同款项的 50%。 | 50 |
| 第2次付款 | 在服务期满五个月后，收到成交人开具的有效发票后 10个工作日内支付本合同款项的 40%。 | 40 |
| 第3次付款 | 成交人完成本合同约定的数据分析服务工作，并经采购人对成交人服务情况验收合格后，且采购人收到成交人开具的有效发票后 10 个工作日内向成交人支付本合同款项的 10%。 | 10 |

10.4 采购方式

本项目采用采购方式为简易采购。

10.5 采购预算

根据方案设计，2025 年广东省税务局纳税服务无感化监测项目采购费用为 87 万元。

附件 1：人员相关承诺函格式

承诺函

致：（采购人名称）

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：

1. 我方在签订合同时向采购人提供拟投入项目所有人员清单，由采购人对人员清单进行记录并作为合同内容一部分。如果我方提供人员清单时出现以下情况之一，我方同意采购人将我方视为虚假响应放弃中标/成交资格，采购人有权不签订合同并在必要时将相关情况报监督管理部门：

（1）我方无法按承诺在签订合同时提供项目详细人员清单；

（2）我方提供的项目人员与响应时提供详细人员清单（或报价/响应文件的自行承诺情况）不符。

2. 合同开始执行时，我方首次进场的团队人员与报价/响应时（或签订合同时）提供的团队人员保持一致。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费；成交服务费不在报价中单列。本项目定额收取：8700元。
3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以代理机构发出的交纳服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

1. 本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历日。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交报价响应文件截止之日3日前在广东省政府采购中心网站<http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）上发布公告，并通知所有**已按要求获取**简易采购文件的供应商，**已按要求获取**简易采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为简易采购文件的组成部分；澄清更正不足3天的，集中采购机构在征得当时**已按要求获取**简易采购文件的供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变响应截止时间。
 - 2.2 根据采购的具体情况，代理机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在广东省政府采购中心网站<http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）发布公告及通知所有已按要求获取简易采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

-
- 2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
3. 响应文件编制
- 3.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 3.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 3.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
4. 报价及计量
- 4.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 4.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
5. 响应文件的数量和签署
- 5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 响应文件的密封和标记
- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交

1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2 代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；

2) 响应文件未密封的。

1.3 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2. 响应文件的修改和撤回

2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

3. 响应文件的澄清

3.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，简易采购评审小组应当以书面形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，必要时需补充相关资料。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

六、 评审、成交

见简易采购文件文件第四部分。

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评审法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审，参与资格性和符合性审查后的供应商需不少于 3 家，简易采购活动方能继续进行。

二、 简易采购评审小组

1. 本次采购按规定组建简易采购评审小组。
2. 简易采购评审小组将按照简易采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，简易采购评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 资格性和符合性评审

1. 简易采购评审小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对简易响应文件进行评审，审查每份响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了简易采购文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，简易采购评审小组按简单多数原则表决决定。
2. 简易采购评审小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由简易采购评审小组组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在评审过程中，供应商提交的澄清文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

五、 技术商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术商务评分 | 价格评分 |
|------|--------|------|
| 权重 | 90 | 10 |

2. 技术商务评审
技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》
3. 价格评审

（1）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

-
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(2) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

计算价格评分：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. 根据简易小组的评审结果，采购人按照评审报告确定第一成立候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 代理机构将在下列媒体公告成交结果： 广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

| 审查项目 | 要求 |
|-------|--|
| 资格性审查 | 与报价邀请函和公告中报价供应商资格要求一致 |
| | 不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。 |
| 符合性审查 | 1.报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。 |
| | 2.提交响应函。响应函按规定格式填写，内容完整。 |
| | 3.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位报价（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。 |
| | 4.“★”号条款满足采购文件要求。 |
| | 5.响应有效期为响应截止日起 90 天。 |
| | 6.如报价出现修正，供应商按采购文件规定书面确认。 |
| | 7.如果简易采购评审小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。 |

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

附表二：技术商务评审表

技术商务评审表

| 评分项目 | | 分数 | 评分依据与标准 |
|-----------|----------|----|---|
| 技术部分 65 分 | 服务项目方案 1 | 10 | 根据报价供应商针对需求书“3.2.1.1 失分情况综合分析服务”对应相关内容需求提供响应方案： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、方案完全满足采购需求，得 6 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。 |
| | 服务项目方案 2 | 10 | 根据报价供应商针对需求书“3.2.1.2 数据核验反馈流程管理服务”对应相关内容需求提供响应方案： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、方案完全满足采购需求，得 6 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。 |
| | 服务项目方案 3 | 10 | 根据报价供应商针对需求书“3.2.1.3 指标计分分档规则配置服务”对应相关内容需求提供响应方案： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、方案完全满足采购需求，得 6 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。 |
| | 服务项目方案 4 | 10 | 根据报价供应商针对需求书“3.2.1.4 指标得分与归档综合情况统计”对应相关内容需求提供响应方案： 1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分； 2、方案完全满足采购需求，得 6 分； 3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分； 4、未提供相应内容，得 0 分。 |

| | | | |
|-----------|----------|----|--|
| | 服务项目方案5 | 10 | <p>根据报价供应商针对需求书“3.2.1.5 无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出”对应相关内容需求提供响应方案：</p> <p>1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2、方案完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4、未提供相应内容，得 0 分。</p> |
| | 服务项目方案6 | 10 | <p>根据报价供应商针对需求书“3.2.1.6 税费服务办理情况回访服务”对应相关内容需求提供响应方案：</p> <p>1、方案完全满足且优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2、方案完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3、方案不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4、未提供相应内容，得 0 分。</p> |
| 商务部分 25 分 | 服务水平资质认证 | 20 | <p>1. 报价供应商通过 ISO20000(服务管理体系)认证的,得 5 分；</p> <p>2. 报价供应商通过 ISO27001(信息安全管理体系)认证的,得 5 分；</p> <p>3. 报价供应商通过 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性的,得 5 分；</p> <p>1-3 项提供证书复印件,并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据,已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>4. 报价供应商具有中国信息安全测评中心颁布的《信息安全服务资质证书（安全开发类）》，一级得 5 分，二级得 3 分，其他不得分。</p> <p>评审依据：提供证明文件复印件，并加盖报价人公章，超过有效期的不得分。</p> |
| | 履约能力 | 10 | <p>报价供应商自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）承担的“数据服务”案例的，每提供 1 个项目得 1 分，最多得 10 分。</p> <p>评审依据：提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的复印件，并加盖报价人公章（缺一不得分）。</p> |
| 合计 | 90 | | |

国家税务总局广东省税务局 纳税服务无感化监测项目

合 同 书

采购编号：

项目名称：国家税务总局广东省税务局纳税服务无感化监测
项目

甲 方：国家税务总局广东省税务局（以下简称甲方）

地 址：广东省广州市天河区花城大道 767 号

电 话：XXXX-XXXXXXX

联系人：xxx 手机：XXXX-XXXXXXX

乙 方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（以下简称乙方）

地 址：XX

电 话：XXXX-XXXXXXX

联系人：xxx 手机：XXXX-XXXXXXX

按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。合同具体内容如下：

一、合同金额

合同总金额为：人民币 XXXXX 整（¥XXXXX.00 元）。

二、服务内容

甲方向乙方购买数据分析服务，具体服务内容包括失分情况综合分析服务、数据核验反馈流程管理服务、指标计分分档规则配置服务、指标得分与归档综合情况统计、无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出、税费服务办理情况回访服务等六方面内容。详细服务内容见附件《国家税务总局广东省税务局纳税服务无感化监测项目服务内容》。

三、服务时间

(一) 服务时间：自合同签订之日起至 2026 年 xx 月 xx 日。

(二) 服务地点：国家税务总局广东省税务局。

四、付款方式：银行转账

甲方采取分期付款的方式向乙方支付合同款项：

(一) 合同生效后且在甲方收到乙方开具的有效发票后 30 日内，甲方向乙方支付本合同款项的 50%，即：人民币 XXXXX 整（¥ XXXXX.00 元）。

(二) 在服务期满五个月后 30 日内支付本合同款项的 40%，即：人民币 XXXXX 整（¥ XXXXX.00 元）。

(二) 乙方完成本合同约定的数据分析服务工作，并经甲方对乙方服务情况验收合格后，且甲方收到乙方开具的有效发票后 30 日内向乙方支付本合同款项的 10%，即：人民币 XXXXX 整（¥ XXXXX.00 元）。

(三) 乙方收款账户如下：

户 名：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

开户行：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

账 号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(四) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

五、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方指定 xx 为本项目的负责人，负责协调服务的相关事宜；

2、甲方应提供符合要求的设备运行环境和维护服务环境；

3、甲方发现故障后，应及时向乙方报告，以免问题扩大；

4、甲方应向乙方提供必要的信息并采纳乙方建议的预防性或纠正性措施以利于故障的解决；

5、甲方对乙方的服务响应时间、服务态度、服务工作的内容和质量进行监督和评定，每次服务后进行评定，当评定达不到甲方要求时，甲方对乙方提出警告，当服务期内累计有三次警告时，甲方有权中止合同，并要求乙方整改，乙方无故不整改或者整改后仍然达不到甲方要求的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价的 5% 的违约金。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方指定 xx 为本项目负责人，负责相关的服务事宜；

2、乙方接到服务请求后，在提供服务的过程中应遵循甲方的服务要求，并按最佳实践和操作流程进行实施；

3、乙方应向甲方提供满足客户紧急情况的电话技术支持或现场问题处理服务；

4、乙方要对到甲方提供服务的技术人员进行严格筛选和管理，所有技术人员需具备提供数据分析服务的相应资质，能按时保质保量地完成项目的工作内容。乙方应与其提供人员建立合法有效的劳动或劳务关系，并按时足额支付劳动报酬等，乙方与其提供人员之间产生的劳资关系与甲方无关，由此导致甲

方的损失均由乙方承担。所有技术人员必须严格遵守甲方的相关管理制度与安全规范，并遵守本合同约定的保密要求，如发现乙方的技术人员有违反甲方管理规定与安全规范、违反保密要求等影响甲方正常秩序和安全的行为或其他违约行为，经甲方通知后仍拒不整改的，甲方有权要求乙方支付本合同总价 5% 的违约金，并追究乙方的相关法律责任，如由此而造成甲方经济损失的，乙方应赔偿甲方损失。

六、保密

双方确定遵守因履行本合同应遵守的保密义务，乙方应对甲方直接或间接提供给乙方、或由乙方基于协议进行技术开发而建立或取得的所有税收数据，商业技术信息、资料，内部信息及个人资料等保密，未经甲方事先书面许可乙方不得直接或间接将文件或资料提供给任何其他个人或团体用作其他目的。乙方如违反本保密约定，甲方有权追究乙方的相关法律责任。

七、项目验收及标准

（一）以本合同约定的技术服务内容为依据，乙方技术人员应认真及时高效地完成甲方布置的任务，确保在合同期内无重大事故发生。

（二）在合同有效期满后的 5 个工作日内，由乙方提出书面申请，甲方应组织对整个项目服务情况进行评审和验收，就乙方服务项目和乙方签订总体验收报告，如整体验收合格，甲方即在验收报告上签字盖章。验收合格后 15 天以内，乙方应向

甲方提交服务期间的所有资料。

八、违约责任与赔偿损失

（一）如乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权拒收，并且要求乙方整改，如乙方拒不整改的，甲方有权要求乙方支付本合同总价 5%的违约金，同时乙方应重新向甲方提供符合本合同约定的服务；如经整改后乙方提供的服务内容和质量仍不符合本合同约定的，甲方有权单方解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（二）如乙方未能按本合同约定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 0.5‰的数额向甲方支付违约金；逾期一个月以上的，甲方有权单方解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）如甲方无正当理由无故拒绝接受服务、组织验收的，经乙方通知后仍拒不配合的，乙方有权要求甲方支付本合同总价 5%的违约金。甲方未能按本合同约定的时间支付合同款项，从逾期之日起每日按本合同总价 0.5‰的数额向乙方支付违约金，违约金累计不超过本合同总额的 5%；逾期一个月以上的，乙方有权单方解除合同，由此造成的乙方经济损失由甲方承担。因国家政策、财政拨款等原因导致甲方延迟支付合同款项的，可不视为甲方违约。

（四）本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

（五）若乙方因上述违约行为须向甲方支付的违约金、赔偿金等费用，甲方有权直接在未付的合同款项中予以扣除。

（六）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商解决。若产生无法协调的矛盾，任意一方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

与本合同相关的税费，由乙方承担，本合同总价为含税价。

十二、其它

（一）本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（四）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，具体生效日以最后一方签字盖章之日为准。

（二）合同一式肆份，双方各执贰份，均具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签署部分）

甲方（盖章）：国家税务总局广东省税务局

法定代表人或授权代表签字：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表签字：

签订日期： 年 月 日

**国家税务总局广东省税务局纳税服务
无感化监测项目服务内容**

1 项目概述

1.1 项目名称

国家税务总局广东省税务局纳税服务无感化监测项目

1.2 项目建设必要性（立项依据）

国家税务总局广东省税务局按照国家税务总局部署的工作要求，重视优化营商环境，出台了系列“放管服”改革举措，有效激发了市场活力，提升了社会创造力，整体营商环境也持续得到改善，纳税人用户体验也不断提升。

为探索建立纳税服务无感化监测机制，定期对税费服务工作的短板指标进行深入分析，2024 年国家税务总局广东省税务局纳服处建立了纳税服务无感化监测项目，目前已取得了一定的成效，为进一步提升纳税人缴费人获得感，2025 年将继续开展纳税服务无感化监测工作，及对纳税服务无感化监测进行进一步优化及升级。

1.3 项目目标

在 2024 年建立的纳税服务无感化监测基础上，继续开展纳税服务无感化监测工作，同时对纳税服务无感化监测进行进一步优化及升级。

2 项目服务内容

2.1 服务内容概述

本项目将在纳税服务无感化监测日常数据服务工作上，进一步对纳税服务无感化监测进行升级及优化，提升社会创造力，改善整体营商环境，进一步提升纳税人缴费人获得感。

2.2 项目具体服务内容

项目主要包括失分情况综合分析服务、数据核验反馈流程管理服务、指标计分分档规则配置服务、指标得分与归档综合情况统计、无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出、税费服务办理情况回访服务等六方面内容。

具体服务内容如下：

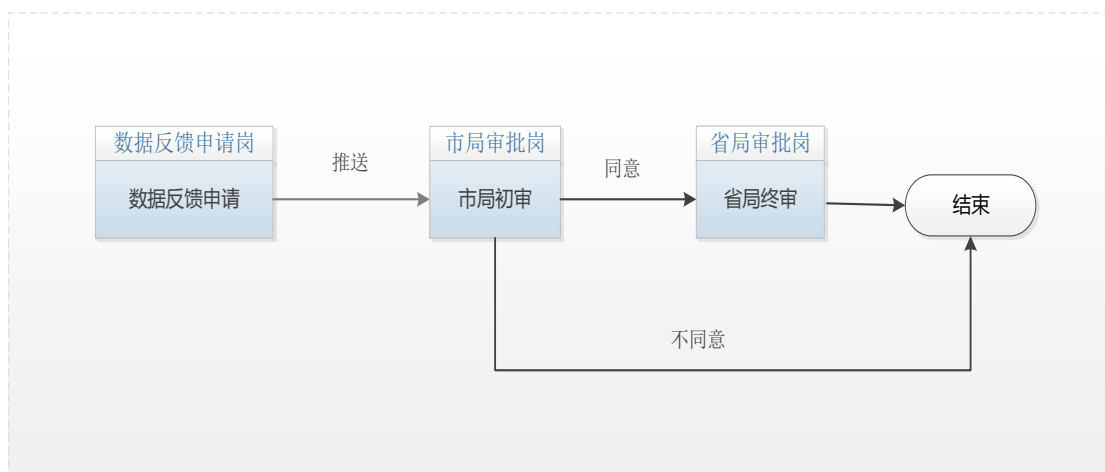
（一）失分情况综合分析服务

通过建立“分析预警值-查找异常点-补齐薄弱点”机制，以“事-人-局”的维度对无感化监测指标的失分情况进行综合分析。以“事”为维度，通过后台失分指标数据分析，通过不同统计周期检测某一事项明细多次触发失分情况进行汇总，查收异常涉税业务办理“事”项明细，提供明细给对应主管税务机关进行专项工作处理，解决痛点；以“人”为维度，检测不同统计周期检测同一纳税人存在多次办理异常的情况进行汇总，提供纳税人清单至对应主管税务机关进行专项辅导，提升纳税人获得感；以“局”为维度，通过不同统计周期检测多次处于多项指标失分的县区主管税务机关，提供名单至对应市税务局进行问题定位及处理。

（二）数据核验反馈流程管理服务

基于各项监测指标数据，为各地市、各县区提供数据核验反馈流程管理可视化服务，方便各地市、各县区统一流程对数据核验问题进行反馈。同时，对各项数据核验问题进行归类整理，对同类问题进行归类总结分析。

整体处理流程如下：



（三）指标计分分档规则配置服务

基于各项监测指标数据，针对服务期内不同的统计周期。提供指标计分分档规则可配置性的可视化服务，为省局在不同时期及总局有最新要求的情况下，可对各项指标在对应统计周期内进行动态灵活的配置可视化服务。

（四）指标得分与归档综合情况统计

在 2023 年通过从“便捷服务”、“线上服务”、“政策落实”、“规范执法”构建的无感化监测指标体系上，持续监测省局现有的 40 项无感化监测指标。按月、按季通过省、市、县各个维度对全省的无感化监测指标进行综合得分情况、排名情况、分档情况进行多维度的持续监测及统计分析。并按月、按季出具以市、县为单位的纳税服务无感化监测排名得分分档综

合情况文档。

（五）无感化监测指标建模优化调整及监测报告成果产出

通过对标税务总局的最新规则体系，及时调整无感化监测指标的业务口径统计规则及计分规则，实现与税务总局无感监测同步。针对各地市反馈的无感化监测指标优化调整意见进行指标业务口径分析，对无感化监测指标进行建模优化及调整。同时，对现有的大屏可视化提供维护。

基于各监测指标数据，以月度、季度、年度输出监测报告（含主客观数据分析验证结果），包括省局报告及市局报告。

（六）税费服务办理情况回访服务

以短信服务方式随机向全省纳税人推送税费服务办理情况回访调查问卷，收集纳税人对 12366 纳税缴费热线服务、线上业务办理等各项内容的意见建议，2025 年短信推送条数不超过 800 万条。

第六部分 响应文件格式

目录

| | | |
|-----|------------------|----|
| 1. | 自查表 | 35 |
| 2.1 | 报价表 | 39 |
| 4. | 资格证明文件 | 43 |
| 5. | 同类项目业绩介绍 | 46 |
| 7. | 实施计划 | 48 |
| 8. | 采购代理费支付承诺书 | 50 |
| 9. | 唱标信封（独立封装） | 51 |

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。如响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

简 易 采 购 响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | 采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|------------------------------|--|------------|
| 资格性审查 | | / | / |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | / | / |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | / | / |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | / | / |
| | | / | / |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第()页 |

| | | | |
|-------|--|--|------------|
| 符合性审查 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在简易采购响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | 见响应文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | 见响应文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.4 技术商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | 见响应文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

| 分项 | 金额(元) |
|-----|----------------|
| 总报价 | (大写)人民币 元整(¥) |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价超过采购预算的报价文件将被拒绝。绿色施工安全防护措施费不允许更改，否则作为无效报价。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 响应明细报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

| | | | | | | | |
|---|------|--------|-------|----|----|---------|----|
| 一、服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计： 元 | |
| 二、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计： 元 | |
| 三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的报价中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 响应函

响应函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的简易采购响应文件，正本份，副本份，电子份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本简易采购响应文件的有效期为简易采购响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备以下条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目简易采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号为（采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 良好的商业信誉和健全的财务会计制度

4.5.1 提供以下 3 种证明材料之一：

- a. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；
- b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
- c. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

4.5.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

报价时提供以下 2 种证明材料之一：

- a. 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
- b. 提供书面承诺（报价响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 实施时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

| 序号 | 一般商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|----------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

1.

7. 实施计划

7.1 服务方案

报价供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 响应供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

7.4 需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)采购中获成交（采购项目编号：_____），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《响应明细报价表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》
- 9.4 电子响应文件一份

10. 承诺函格式：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日