

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD25C174FG069F

采购项目名称： 广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 7 月 17 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省卫生健康委员会（以下简称“采购人”）的委托，对广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25C174FG069F

二、采购项目名称：广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训项目

三、采购预算：40 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

序号	采购内容	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	预算(万元)
1	广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训项目	1 项	详见采购需求	40

服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日（具体时间以合同签订时间为准）。

参照政府采购落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目为非专门面向中小企业采购项目。

本项目不接受联合体参与报价，不允许分包。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2023 年或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在2025年7月17日起至2025年7月24日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件）。

七、投标截止时间：2025年8月7日9:30:00（北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼308室（乘梯指引：14号、15号、16号、17号电梯，一楼扶梯）。

九、开标时间：2025年8月7日9:30:00（北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯）。

十一、本项目不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：龙工

电话：020-83187196

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：广东省卫生健康委员会

电话：020-83812141

联系地址：广东省广州市越秀区先烈南路 17 号

广东省政府采购中心

2025 年 7 月 17 日

第二部分 用户需求书

1、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

★2、本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★3、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商投标时提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

4、采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。

一、项目基本概况

（一）**服务范围：**职业健康“五进”科普宣传活动、职业健康科普知识传播和主题宣传、企业职业病防治教育培训。

（二）**服务要求：**提供的服务应满足采购需求的要求、响应文件中的相关承诺及合同约定要求。

（三）**服务时间（履行期限）：**自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日（具体时间以合同签订时间为准）。

（四）**服务标准：**根据《职业病防治法》《工伤保险条例》《广东省工伤保险条例》《工伤预防费使用管理暂行办法》《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》等相关规定执行。

二、采购项目一览表

采购内容	数量	采购预算 (人民币元)	履行期限	所属行业
广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训	1 项	400,000.00	自合同签订之日起 至 2025 年 11 月 30 日（具 体时间以合同签订时间 为准）。	其他未列明 行业

三、项目概况

为贯彻落实《职业病防治法》和《关于进一步加强职业病防治工作的意见》（粤卫〔2019〕64 号）《广东省职业病防治“十四五”规划》等有关规定要求，充分发挥工伤预防费在广东

省职业健康领域预防和减少职业病危害事故，保障人民群众身体健康的作用，根据工伤预防费使用范围，广东省人力资源社会保障厅安排给采购人 2025 年工伤预防费用于职业病防治工作宣传培训。

（一）项目所依据及参考的标准

《职业病防治法》《工伤保险条例》《广东省工伤保险条例》《工伤预防费使用管理暂行办法》《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》

（二）项目采购范围（本次招标的项目范围）

职业健康“五进”科普宣传活动、职业健康科普知识传播和主题宣传、企业职业病防治教育培训。

（三）项目合同服务期限及进度要求

自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日（具体时间以合同签订时间为准）。

四、项目服务内容

（一）开展职业健康保护主题宣传

1. 在省级官方报纸、电视或官方网站、公众号等媒体平台向公众宣传职业健康知识、职业健康保护优秀做法，通过健康企业建设优秀案例等现场实例反映职业健康保护与健康促进的优秀做法，至少开展宣传报道 10 次（需包括省级媒体平台、不同媒体平台播放相同内容的，视为 1 次）；

2. 根据省级以上评选的职业健康达人、职业健康传播作品和健康企业优秀案例，对案例素材挖掘采编形成宣传范例，在省级官方网站或公众号开展职业健康保护行动主题宣传，每个类别至少 5 次（类别指职业健康达人、职业健康传播作品、健康企业建设优秀案例 3 个类别）；

3. 职业健康“五进”（进机构、进企业、进学校、进乡村、进社区）科普宣传活动：通过科普宣讲、趣味体验、职业健康沙龙、志愿者服务、印制发放宣传资料等方式，开展职业健康知识“五进”科普宣传活动，活动总场次不少于 10 次。印制宣传资料不少于 30 款，需有自主知识产权，不得对第三方知识产权构成侵权。

（二）开展职业病防治教育培训

在广东省工伤参保企业、职业病危害重点行业中选取部分企业，组织开展企业负责人和职业健康管理人员职业病防治法律法规和基础知识培训班（预计至少培训 300 人、不少于 100 家企业）。培训内容符合《国家卫生健康委办公厅关于加强用人单位职业健康培训工作的通知》（国卫办职健函〔2022〕441 号）“用人单位职业健康培训大纲”的要求。初

次培训不少于 16 学时，继续教育不少于 8 学时，培训记录材料应包括培训时间、培训签到表、培训内容、考核及培训合格证明、培训照片与视频材料等。

五、服务要求

时间进度：

- (1) 中标人需在合同签订后 5 个工作日内，启动本项目。
- (2) 2025 年 11 月 15 日前，完成本项目的宣传教育培训工作。
- (3) 2025 年 11 月 30 日前，出具工作总结报告。

六、商务要求

(一) 售后服务内容，要求和期限

1. 中标人需按照采购人要求期限组织职业健康宣传培训，宣传教育培训结束 15 天内出具工作总结报广东省卫生健康委。

2. 采购人有权在约定的服务时间内，对项目进度及项目质量进行监督检查，若中标人由于工作质量不达标或泄露相关信息导致重大影响，采购人有权立即终止委托项目，并依法依规追究责任。

(二) 维护要求

中标人需遵守采购人工作纪律，按照本项目工作要求，及时组织完成项目，按要求提交质量可靠的工作总结。

(三) 技术培训等要求

中标人应对项目实施人员加强业务培训和考核，确保项目实施人员熟悉职业健康法律法规和有关职业病防治专业知识，能准确、科学地开展宣传教育培训工作。

(四) 组织实施要求

1. 中标人应熟悉职业卫生技术服务规范和相关标准体系。
2. 中标人需具有职业健康宣传培训教育相关工作基础，承办过大型宣传教育活动或职业健康科普宣传活动的实践经验，或牵头开展过全省性职业健康宣传、培训、比赛活动；

(五) 项目人员要求

中标人需组织成立熟悉职业健康工作的宣传培训专家团队，专家团队必须为省级或国家级职业健康专家库成员，具有较强的培训师资力量。

(六) 验收

中标人按广东省卫生健康委的要求完成项目，及时提交符合要求的总结报告。项目结束后，广东省卫生健康委按规定对项目进行评价及验收。

七、付款方式

因采购人使用广东省人力资源和社会保障厅（省社会保险基金管理局）管理的工伤预防费，中标人需按照广东省财政厅、广东省人力资源和社会保障厅等相关部门的有关规定使用和报销。

1. 根据《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》有关规定，申请工伤预防项目结算的有关职能部门、行业协会和大中型企业等社会组织，需向社会保险经办机构提供下列材料：

- （1）按要求填写的《广东省工伤预防项目费结算申请表》；
- （2）资金使用安排等批复文件；
- （3）宣传教育培训通知、邀请授课函件或有关批件、实际参训人员签到表、讲课费签收表；
- （4）招投标材料、影像、原始明细单据和电子结算单凭证、培训教材和课件；
- （5）项目总结报告、评估验收报告；
- （6）其他法律法规和社会保险经办部门需要的结算材料。

2. 付款：签订合同后，由广东省社会保险经办机构根据合同的约定，向中标人支付合同金额 70%的预付款。项目完成并经评估验收合格的，由社会保险经办机构向中标人支付余款。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，按定额支付人民币12000元，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分

别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原

额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上缴国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本伍份及电子版一份（须为投标文件正本扫描件），投标文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。

5.2 投标文件的纸质正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 投标文件的密封和标记

6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖

章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn(推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向监督管理机构投诉。

3.2 监督管理机构名称：广东省卫生健康委员会

地 址：广东省广州市越秀区先烈南路17号

电 话：020-83812141

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

九、保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值分配如下:

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40.0 分	45.0 分	15.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表三:《技术评审表》

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四:《商务评审表》

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理:投标人漏项报价,作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

3.4.2 中小企业扶持政策:

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)时,报价给予 C_1 的价格扣除,即:评标价=核实价 \times (1- C_1) (C_1 取值为 10%);
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,

并且提供本企业承担的服务；

- 3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.4 评标价的确定：评标价=核实价-核实价×C1。

3.4.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×15

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告相关监管部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)非政府采购信息公告栏。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审 查 项 目	要 求
资 格 性 审 查	(与公告中投标供应商资格要求一致)
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符 合 性 审 查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2. 未以联合体形式参与报价。
	3. 对标的内容没有报价漏项。
	4. 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	5. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6. “★”号条款满足采购文件要求。
	7. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	9. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。

	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
--	---

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
(一)	企业职业病防治教育培训方案	<p>对应用户需求书“(二)开展职业病防治教育培训”部分,根据供应商针对本项目制定的企业职业病防治教育培训方案进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培训方案完全满足且优于采购需求的,得10分; 2. 培训方案完全满足采购需求的,得6分; 3. 培训方案不能完全满足采购需求的,得3分; 4. 未提供方案的不得分。 	10
(二)	职业健康科普知识传播和主题宣传方案	<p>对应用户需求书“(一)开展职业健康保护主题宣传”序号1-2部分,根据供应商针对本项目制定的职业健康科普知识传播和主题宣传方案进行评审</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活动策划方案完全满足且优于采购需求的,得10分; 2. 活动策划方案完全满足采购需求的,得6分; 3. 活动策划方案不能完全满足采购需求的,得3分; 4. 未提供方案的不得分。 	10
(三)	职业健康“五进”科普宣传活动方案	<p>对应用户需求书“(一)开展职业健康保护主题宣传”序号3部分,根据供应商针对本项目制定的职业健康“五进”科普宣传活动方案进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于采购需求,得10分; 2. 方案完全满足采购需求,得6分; 3. 方案不能完全满足采购需求,得3分; 4. 未提供方案的不得分。 	10
(四)	项目组织实施措施	<p>对应用户需求书“五、服务要求”和“(四)组织实施要求”部分,根据供应商针对本项目制定的项目组织实施措施进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于采购需求,得10分; 2. 方案完全满足采购需求,得6分; 	10

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
		3. 方案不能完全满足采购需求，得 3 分； 4. 未提供方案的不得分。	
合计			40

附表三：商务评审表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
(一)	同类业绩经验	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有职业健康科普宣传活动项目经验，每提供一项得 3 分，本项最高得 9 分。 注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件并加盖投标人公章。	9
(二)	省级继续医学教育项目经验	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来具有职业健康相关的省级（或以上）医学继续教育项目承办经验，每提供一项得 3 分，本项最高得 9 分。 注：须附上成功申请省级（或以上）学分的项目证明；时间以提供的任意证明材料满足时间要求为准。	9
(三)	培训系统	投标人具有职业健康培训相关的系统或软件，每个得 3 分，最高得 6 分。 提供相关应用软件著作权登记证书复印件(如应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需提供甲方或甲方项目主管部门盖章的证明资料)或者承诺合同签订后投入使用具备上述功能的软件。	6
(四)	健康科普作品	投标人具有的职业健康科普作品： 1. 获得国家级奖项（如国家相关部委主办赛事），得 6 分； 2. 获得省级奖项（如省级相关部门单位主办赛事），得 3 分； 3. 获得地市级及以下奖项，得 2 分。 注：提供获奖证明（包括但不限于：官网公示链接（或截图）、获奖证书复印件）和作品原文（包括但不限于：视频链接、海报图文、手册目录）。	6
(五)	投标人实力	1、投标人具有自有或租赁的卫生健康科普宣传基地或与卫生健康类科普基地签有对接或联络协议，得 5 分。 序号 1 注：（1）基地如属于投标人自有的，则需同时提供基地产权（或使用权）证明复印件及对应基地的图片；（2）基地如属于投标人租赁的，则需同时提供租赁协议和 2025 年 1 月至今任意一个	10

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
		<p>月的租金发票复印件，如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）；（3）基地如属于投标人与第三方合作（有对接或联络协议）的，则需同时提供对接或联络协议复印件及基地的图片，如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>2、投标人具有在上述基地（需为序号 1 中有效计分的基地）成功开展卫生健康科普宣传活动的案例，得 5 分。</p> <p>序号 2 注：提供相关证明材料（包括但不限于基地照片、相关活动文件、媒体网站报道、活动影像资料截图等），且证明材料应能体现在上述基地中进行，不提供或评审委员会无法认定的不得分。</p>	
(六)	专家团队	<p>投标人拟投入本项目的职业健康工作的宣传培训专家团队成员为省级或国家级职业健康专家库内的专家，每人得 1 分，最高得 5 分；其他情形不得分。</p> <p>注：提供相关证明材料，不提供或评审委员会无法认定的对应成员不得分。</p>	5
合计			45

第五部分 合同书文本

项目合同书

项目名称：广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训
项目

甲方：广东省卫生健康委员会

乙方：

签订时间：

签订地点：

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据 广东省卫生健康委 2025 年工伤预防宣传和培训项目（项目编号：??）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

二、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、 项目概况

为贯彻落实《职业病防治法》和《关于进一步加强职业病防治工作的意见》（粤卫〔2019〕64号）《广东省职业病防治“十四五”规划》等有关规定要求，充分发挥工伤预防费在广东省职业健康领域预防和减少职业病危害事故，保障人民群众身体健康的作用，根据工伤预防费使用范围，广东省人力资源社会保障厅安排给采购人 2025 年工伤预防费用于职业病防治工作宣传培训。

（一）项目所依据及参考的标准

《职业病防治法》《工伤保险条例》《广东省工伤保险条例》《工伤预防费使用管理暂行办法》《广东省工伤保险基金省级统筹业务规程》

（二）项目采购范围（本次招标的项目范围）

职业病防治工作宣传和培训：企业职业病防治教育培训、职业健康科普宣传活动、职业健康科普知识传播。

（三）项目合同服务期限及进度要求

自合同签订之日起至 2025 年 11 月 30 日(具体时间以合同签订时间为准)。

四、 项目服务内容

(一) 开展职业健康保护主题宣传

1. 在省级官方报纸、电视或官方网站、公众号等媒体平台向公众宣传职业健康知识、职业健康保护优秀做法,通过健康企业建设优秀案例等现场实例反映职业健康保护与健康促进的优秀做法,至少开展宣传报道 10 次(需包括省级媒体平台、不同媒体平台播放相同内容的,视为 1 次);

2. 根据省级以上评选的职业健康达人、职业健康传播作品和健康企业优秀案例,对案例素材挖掘采编形成宣传范例,在省级官方网站或公众号开展职业健康保护行动主题宣传,每个类别至少 5 次(类别指职业健康达人、职业健康传播作品、健康企业建设优秀案例 3 个类别);

3. 职业健康“五进”(进机构、进企业、进学校、进乡村、进社区)科普宣传活动:通过科普宣讲、趣味体验、职业健康沙龙、志愿者服务、印制发放宣传资料等方式,开展职业健康知识“五进”科普宣传活动,活动总场次不少于 10 次。印制宣传资料不少于 30 款,需有自主知识产权,不得对第三方知识产权构成侵权。

(二) 开展职业病防治教育培训

在广东省工伤参保企业、职业病危害重点行业中选取部分企业,组织开展企业负责人和职业健康管理人员职业病防治法律法规和基础知识培训班(预计至少培训 300 人、不少于 100 家企业)。授课专家应当为广东省卫生健康委职业健康专家库中抽取。培训内容符合《国家卫生健康委办公厅关于加强用人单位职业健康培训工作的通知》(国卫办职健函〔2022〕441 号)“用人单位职业健康培训大纲”的要求。初次培训不少于 16 学时,继续教育不少于 8 学时,培训记录材料应包括培训时间、培训签到表、培训内容、考核及培训合格证明、培训照片与视频材料等。

五、 服务要求

时间进度:

- (1) 乙方需在合同签订后 5 个工作日内,启动本项目。
- (2) 2025 年 11 月 15 日前,完成本项目的宣传教育培训工作。
- (3) 2025 年 11 月 30 日前,出具工作总结报告。

六、 售后服务内容, 要求和期限

1. 乙方需按照甲方要求期限组织职业健康宣传培训, 宣传教育培训结束 15

天内出具工作总结报广东省卫生健康委。

2.甲方有权在约定的服务时间内，对项目进度及项目质量进行监督检查，若乙方由于工作质量不达标或泄露相关信息导致重大影响，甲方有权立即终止委托项目，并依法依规追究责任。

七、 维护要求

乙方需遵守甲方工作纪律，按照本项目工作要求，及时组织完成项目，按要求提交质量可靠的工作总结。

八、 技术培训等要求

乙方应对项目实施人员加强业务培训和考核，确保项目实施人员熟悉职业健康法律法规和有关职业病防治专业知识，能准确、科学地开展宣传教育培训工作。

九、 组织实施要求

1.乙方须熟悉职业卫生技术服务规范和相关标准体系。

2.乙方需具有职业健康宣传培训教育相关工作基础，承办过大型宣传教育活动或类似项目活动的实践经验，或牵头开展过全省性职业健康宣传、培训、比赛活动；

3.乙方应在广东省行政区内具有相关职业健康科普宣传基地或与广东省行政区内职业健康类科普基地签有对接或联络协议，确保能够完成任务。

十、 项目人员要求

中标人需组织成立熟悉职业卫生技术服务工作的宣教培训专家团队，专家必须为广东省卫生健康委职业健康专家库成员，具有较强的培训师资力量。

十一、 甲方乙方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

(二)乙方的权利和义务

十二、 采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：详见本招标文件采购需求

十三、 付款方式：详见本招标文件采购需求

十四、 验收要求：

乙方按广东省卫生健康委的要求完成项目，及时提交符合要求的总结报告。项目结束后，广东省卫生健康委按规定对项目进行评价及验收。

十五、 知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十六、 保密

(一) 项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(二) 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(三) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十七、 违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

(四) 如因乙方的宣传、培训失误或宣传、培训的言论、内容不当等原因引起负面舆情或不良社会影响，由乙方负责消除不良影响，并承担由此导致的一切责任。

(五) 如省卫生健康委组织验收不合格和（或）广东省社会保险经办机构审核不通过的，乙方承担由此导致的一切责任。

(六) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十八、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

二十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

二十一、 其它

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十二、 合同生效

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式份，其中甲乙双方各执份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	33
2.	报价表	37
3.	投标函	39
4.	资格证明文件	41
5.	同类项目业绩介绍	47
6.	一般商务条款偏离表	48
7.	实施计划	49
8.	采购代理费支付承诺书.....	51
9.	唱标信封（独立封装）.....	52

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: (\$采购项目名称\$)

采购项目编号: (\$采购项目编号\$)

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1.

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: (\$采购项目名称\$)

采购项目编号: (\$采购项目编号\$)

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注: 1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数, 包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称: (\$采购项目名称\$)

采购项目编号: (\$采购项目编号\$)

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计：			报 价 合 计 ： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
4							
5							
6							
合 计			数量合计：			报 价 合 计 ： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注: 1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中;

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的（\$采购项目名称\$）的招标[采购项目编号为：（\$采购项目编号\$）]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的（\$采购项目名称\$）招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份，电子版一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八)我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费,并保证采购人
在中国使用我方提供的货物时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由我方承担。

(九)我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费,项目总报价已包含采购代理费,如
果被确定为中标供应商,承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服
务。

(十二)我方具备以下条件,承诺如下:

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的,评审委员会可将我方做无效投标处理,我方愿意承
担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____.

传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4.

资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就_____（\$采购项目名称\$）采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号\$）]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.5 相关证明文件

4.5.1 提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2023 年或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为小微企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企

业名称), 从业人员___人, 营业 收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于 (中型企业、 小型企业、 微型企业);

2. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为 (企业名称), 从业人员___人, 营业 收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于 (中型企业、 小型企业、 微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.

一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7.

实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8.

采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称\$)招标中获中标(采购项目编号：\$采购项目编号\$)，我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9.

唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件电子版