

公开遴选文件

遴选项目编号：GPCGD25D156FL023F

遴选项目名称：广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 7 月 4 日

温馨提示

（本提示内容非遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖遴选文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了遴选文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按遴选文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广州市天河区华景小学（以下简称“遴选人”）的委托，对广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目进行公开遴选，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、遴选项目编号：GPCGD25D156FL023F

二、遴选项目名称：广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目

三、遴选预算：无具体预算

四、项目内容及需求：

1. 项目内容：广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务

2. 服务内容：详见用户需求书

3. 服务期限：2025 学年-2027 学年

4. 本项目不接受联合体投标，不允许项目分包。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应须符合以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。**重大违法记录**，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 供应商已入选广州市天河区教育局义务教育阶段校内课后服务第三方机构的公示名单。（**投标时提供网站公示截图**）。

4. 已获取本项目遴选文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 7 月 4 日起至 2025 年 7 月 11 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于遴选项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2025 年 7 月 14 日 9:30:00

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 303 室

九、开标时间：2025 年 7 月 14 日 9:30:00

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 303 室

招标代理机构联系人：杨工

电话：020-83187223

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼

邮编：510030

遴选人联系人：黄老师

电话：020-85562760

联系地址：广州市天河区华景北路 277 号

邮编：510630

广东省政府采购中心

2025 年 7 月 4 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目背景

为进一步推进义务教育阶段学生减负，做好校内课后服务，解决家长们后顾之忧，我校拟定2025年新一轮引进第三方托管机构专业人员全面对学生实施校内课后托管个性化服务，为做好此项工作，根据《广东省教育厅广东省发展改革委关于进一步规范义务教育校内课后服务管理工作的通知》（粤教基函[2023]30号）、《广州市教育局关于加强校内课后服务第三方机构管理的通知》（穗交基教[2023]5号）、《关于印发〈天河区义务教育阶段学校校内课后服务工作实施方案〉的通知》（穗天教[2025]6号）、《广州市天河区教育局关于确认义务教育阶段校内课后服务第三方机构遴选结果的通知》的精神，对广州市天河区华景小学2025学年-2027学年校内课后服务第三方机构遴选项目进行公开遴选。

二、工作目标

按照“公平公开、公益普惠、一票否决、质量优先、强化监督”的原则，解决小学生课后无人看管的问题。在做好基本课后服务且不加重学生课业负担的前提下，组织开展有利于学生全面发展与个性发展、拓展学生综合素质的德育活动、体育活动、艺术活动、科技活动、劳动实践等。助力“双减”工作落实到位，促进学生全面发展、健康成长。

三、引入项目概况

天河区华景小学分为南北两个校区，将引入第三方机构实施校内课后托管个性化服务，诚邀符合条件的校内课后服务**第三方机构**参与“广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构”投标。参加托管人数以实际需要校内托管服务学生人数、特色化具体课程设置以学生及家长具体需求为准。

项目具体内容：确定 2 家第三方服务机构为天河区华景小学两校区（南校区、北校区）学生提供校内课后服务，开展普惠优质的“体育与健康、语言与文学、科技与创新、艺术与审美”四类（非学科）课程学习，满足学生多样化发展需求。2024 学年两校区学生人数 4248 人，其中北校 2929 人、南校 1319 人，本遴选项目服务期具体以实际发生为准。

项目时间：服务期 2025 学年-2027 学年（2025 年 9 月—2028 年 7 月）。

四、项目服务要求

（一）应遵守《中华人民共和国义务教育法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《广东省教育厅关于做好中小学校内课后服务工作的指导意见》《广州市教育局关于加强课后服务第三方机构管理的通知》等法律法规和文件精神，引入的第三方机构托管服务过程须保证有合格的师德师风，负责好学生的安全，严格管理和服务的规程，保证让学校放心，让师生和家长满意。

(二)开设的课程须符合《广州市教育局关于加强校内课后服务第三方机构管理的通知》(穗教基教〔2023〕5号)中的要求,确保课程内容符合党的教育方针和法律法规要求,教学内容应与合同(协议)约定的服务内容一致。第三方提供的课后服务时间,按周计算,原则上不能超过本周课后服务总时长的三分之一。

(三)遵守学校管理制度,服务人员到校须服从学校的统一管理,能确保每日准时到校开展托管服务,不迟到,不早退,维护学校荣誉,有较强的为师生和家长服务的意识。

(四)学校仅提供场地和水电,引入的第三方机构要负责准备个性服务需要的一切设备,包括教材和教具;每次到校服务的人员要爱护学校的公共设施和教室的设备,确保设备设施完好,如有损坏应负责修复,无法修复的负责更新。

(五)引入的第三方机构,须为托管的学生购买相关保险。

(六)严格遵守校园安全管理(包括学生信息安全)的各项规定。入校服务第三方机构人员,应由其所属第三方机构购买人身意外保险。所有提供服务的校外人员需提供无犯罪记录证明,其品德、资格、健康状况,第三方机构应严格把关。

(七)第三方机构提供素质拓展服务的,要坚持公益性原则,收费标准不得高于天河区少年宫同类型课程平均课时收费标准,且要明显低于该机构在校外提供同类型课程收费标准。同一所学校不同校区就同一项目的收费标准应当保持一致。

(八)引入的第三方机构须立足公益普惠的出发点,服务学生、服务社会。严禁在校内进行商业推广和招揽生源。接受学校(包括家长委员会)对服务态度、服务质量及价格等进行的监督、检查。

(九)引入的第三方机构须保证其所作的承诺、投标期间所展示的条件、服务标准等均不得降低,否则学校可立即解除合同。

(十)引入的第三方机构须遵纪守法、自主经营、自负盈亏,不得转租、转包。

五、其他材料清单(投标时提供)

(一)开展课后服务项目的方式、主要内容(个性服务课程内容、教材来源)、师资水平、管理办法及收费标准等说明材料。

(二)服务承诺

服务承诺包括服务质量、服务时间、服务安全措施;为托管学生购买保险;把家长需求和学校资源有机融合;服务学生、服务社会,严禁在校内进行商业推广和招揽生源。

(三)证明公司实力的资产状况、经营方案、特色优势、经营经历及业绩、从事学校校内托管服务成功案例等内容。

(四)其他需予以说明的相关内容。

六、退出机制

凡出现以下情形之一的,学校有权立即终止服务合同,并依法追究第三方机构责任,所造成的损失由第三方机构自行承担。

1. 如出现违反课堂教学意识形态安全底线和红线的行为；
2. 在面向教师、家长的满意度评价中（详见附件 1），学期综合满意度低于 80%；
3. 出现分包转包给其他机构(人员)；
4. 服务水平低下；
5. 恶意在校招揽生源；
6. 不按规定提供服务；
7. 扰乱学校教育教学和招生秩序；
8. 违背校园安全管理条例；
9. 聘用人员违反教师职业道德行为等；
10. 其他违法违规行为。

七、其他说明

（一）具体情况：2024 学年南校区参与人次 3466，学费+教辅费约 281 万；北校区参与人次 3200，学费+教辅费约 210 万。

（二）现场述标及答辩

现场讲解安排：由投标人选派授权代表到场进行项目方案 PPT 演示文稿讲解，请自带设备与投标文件《法定代表人授权书》中对应的身份证明文件原件，按照开标时的现场讲解抽签顺序进行现场讲解，每一投标人有不超过 15 分钟的时间来进行方案介绍和答辩陈述。每一家投标供应商有不超过 10 分钟的时间来介绍包括但不限于开展课后服务项目的具体方式、主要内容（个性服务课程内容、教材来源）、师资水平、管理办法；机构经营方案、特色优势、经营经历及业绩、从事学校校内托管服务成功案例等。评委提问及第三方服务机构陈述时间不超过 5 分钟。请第三方服务机构注意时间安排。

（三）本次遴选分别为南北校区**各确定 1 家**中标供应商，评审时推荐 3 名中标候选人。综合评分排名第一的候选人优先选择服务校区，综合评分排名第二的候选人作为另外一个校区的中标第三方服务机构。在中标候选人公示期间，招标人可组织家委会到中标候选供应商处实地考察，供应商应无条件配合。如供应商不予配合或者经招标人实地考察发现供应商实际情况与投标文件有不一致的有权取消供应商的中标候选人资格。投标时提供相关承诺。

（四）缴纳风险准备金时间

经学校二次遴选后中选的第三方机构，须在与学校签订课后服务合同前向服务学校提交金融机构出具的不少于人民币 20 万元的履约保证金证明文件。

（五）经营期限

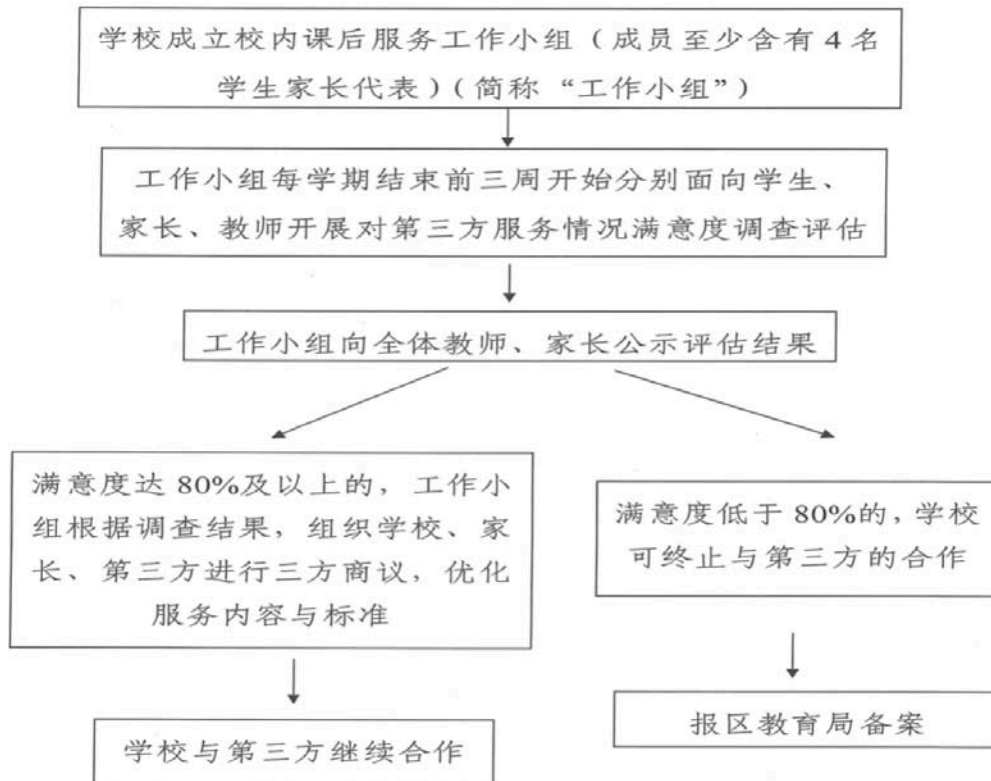
经营期限：三年为一服务周期(2025 年 9 月—2028 年 7 月)具体以学生在校学习的校历为准，每学期签一次合同协议。

七、注意事项

在竞标期间不得向学校相关领导打招呼、请客送礼和商业贿赂，一经发现，一票否决。

附件 1:

校内课后服务第三方服务质量评估流程



第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和遴选人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次遴选由中标供应商支付代理费，中标价不含代理费，由中标人另行支付。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向招标代理机构缴纳代理费（以到达招标代理机构开户银行账户为准），该费用按照定额标准：南校区服务机构¥60000元；北校区服务机构¥50000元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以招标代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 公开遴选文件

1. 公开遴选文件的构成
 - 1.1 公开遴选文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书格式
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在遴选过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 公开遴选文件的澄清更正
 - 2.1 招标代理机构对公开遴选文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取公开遴选文件的投标供应商，报名及获取公开遴选文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为公开遴选文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及获取公开遴选文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
 - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对公开遴选文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解公开遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写公开遴选文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照公开遴选文件要求提交全部资料，或者投标没有对公开遴选文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受遴选人或招标代理机构及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供公开遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非公开遴选文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与遴选人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清

晰标明“正本”、“副本”字样。

- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明遴选项目名称、遴选项目编号和“在（公开遴选文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按公开遴选文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见公开遴选文件第四部分

七、 询问、质疑

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对遴选活动事项（公开遴选文件、遴选过程和遴选结果）有疑问的，可以向遴选人或招标代理机构提出询问，遴选人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“遴选人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为公开遴选文件、遴选过程和遴选结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向遴选人或招标代理机构书面提出质疑：
 - 1) 遴选文件在指定的信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为遴选文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出

质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为遴选过程和遴选结果使自己的权益受到损害的，对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对遴选结果提出质疑的，为遴选结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料(捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料)；

遴选人或招标代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 遴选人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按公开遴选文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出公开遴选文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

- 2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，遴选人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，遴选人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

- 2.2 采购合同履行中，遴选人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取公开遴选文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 遴选人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在遴选人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，遴选人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于遴

选过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称等内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为遴选人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照公开遴选文件确定的评标方法进行评标。对公开遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合公开遴选文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或遴选人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

- 3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值(权重)分配如下:

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|--------|------|--------|
| 权重 | 60.0 分 | 30.0 | 10.0 分 |

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三:《技术评审表》;

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四:《商务评审表》。

3.4 价格评审

- 3.4.4 由评审委员会根据供应商提供的课程收费标准进行综合比较评审,并着重考察收费标准的合理性、公益性,在【1-10】分之间评分。收费标准不得高于天河区少年宫同类型课程平均课时收费标准,且要明显低于该机构在校外提供同类型课程收费标准。同一所学校不同校区就同一项目的收费标准应当保持一致。

- 3.5 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分、商务评分、价格评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)

4. 遴选中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标人名单:本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的,按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人,排名第二的投标人为第二中标候选人,排名第三的投标人为第三中标候选人。

- 4.2 根据评标委员会的评标结果，遴选人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布遴选结果
- 5.1 招标代理机构将在下列媒体公告遴选结果：广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《遴选结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对遴选人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，遴选人改变遴选结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

| | |
|-----------------------|----------------------|
| 审 查 项 目 | 要 求（与公告中投标供应商资格要求一致） |
| 资 格 性 审 查 | 与公告中投标供应商资格要求一致 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

| 审 查 项 目 | 要 求 |
|-------------------|--|
| 符合 性 审 查 | 1. 未以联合体形式投标。 |
| | 2. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| | 3. “★”号条款满足公开遴选文件要求。 |
| | 4. 投标文件未含有遴选人不可接受的附加条件。 |
| | 5. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。 |

- 注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：技术评审表

| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
|----|-----------|--|----|
| 1 | 总体实施方案 | <p>根据投标人提供的总体实施方案（包括但不限于项目组织、工作架构、具体实施方案等）进行评分：</p> <p>1. 总体实施方案详细、全面，可行性、科学性和创新性强，得 10 分；</p> <p>2. 总体实施方案描述具体，可行性、科学性和创新性较强，得 5 分；</p> <p>3. 总体实施方案内容描述一般，可行性、科学性和创新性一般，得 2 分；</p> <p>4. 总体实施方案不够全面且有漏洞，可行性、科学性和创新性弱，得 1 分；</p> <p>5. 未提供方案不得分。</p> | 10 |
| 2 | 课程内容方案 | <p>对投标人编制的课程内容方案(包括但不限于课程种类，教学特色，设计特定等)的完整性、合理性、可行性，进行评审：</p> <p>1. 课程安排方案完整，教学特色突出，课程设计考虑不同年龄段学生的差异，方案非常合理，可执行性强，得 15 分；</p> <p>2. 课程安排方案较完整，教学特色较突出，课程设计考虑不同年龄段学生的差异，方案较合理，可执行性较强，得 10 分；</p> <p>3. 课程安排方案基本完整，教学特色较突出，课程设计考虑不同年龄段学生的差异，方案基本合理，可执行性较低，得 5 分；</p> <p>4. 课程安排方案不完整，教学特色较欠缺，课程设计未全部考虑不同年龄段学生的差异，方案较不合理，可执行性差，得 1 分。</p> <p>5. 不提供方案不得分。</p> | 15 |
| 3 | 员工管理方案 | <p>对投标人编制的员工管理方案(包括但不限于员工管理制度，包括教学管理、日常考核、奖惩措施等)的完整性、合理性、可行性，进行评审：</p> <p>1. 方案详细、合理可行，有针对性，有利于招标人项目开展，得 10 分；</p> <p>2. 方案较详细、较合理可行，满足招标人项目开展的要求，得 7 分；</p> <p>3. 方案较简单，基本满足招标人项目开展的要求，得 4 分；</p> <p>4. 方案差，不能满足招标人项目开展的要求，得 1 分。</p> <p>5. 不提供方案不得分。</p> | 10 |
| 4 | 管理服务、安全保障 | <p>对投标人编制的管理服务、安全保障措施的完整性、合理性、可行性，进行评审：</p> <p>1. 管理服务流程完整、安全保障措施方案合理，执行性强，得 10 分；</p> <p>2. 管理服务流程较完整、安全保障措施较合理，可执行性较强，7 分；</p> | 10 |

| | | | |
|----|----------------|---|-----|
| | 措施 | 3. 管理服务流程简单、安全保障措施少，可执行性差，得 4 分； 4. 管理服务流程内容缺失、安全保障措施内容缺失，得 1 分。 5. 不提供方案不得分。 | |
| 5 | 应急响应 便利性 | 投标人对拟派现场服务人员的临时调配能力情况进行综合评审： 1. 投标人 30 分钟内（含 30 分钟）能提供服务响应的，得 5 分； 2. 投标人 60 分钟内（含 60 分钟）能提供服务响应的，得 3 分； 3. 投标人提供服务响应需 60 分钟以上的，得 1 分； 注：投标人提供响应承诺函（格式自拟）加盖公章，不提供或不符合不得分。 | 5 |
| 6 | 现场 述标 答辩 | 由投标人准备项目方案 PPT 演示文稿，述标代表进行方案介绍和答辩与答疑。 能够正面解答评委提出的问题，答复清晰、合理，课后服务项目的方式、管理办法切实有效，机构经营方案、特色对比较优，得 10 分。 能够解答评委提出的问题，课后服务项目的方式、管理办法切实相对有效，机构经营方案、特色对比一般，得 5 分。 未能完全解答评委提出的问题，课后服务项目的方式、管理办法、机构经营方案等对比较差，得 1 分。 其他情况得 0 分。 （请述标代表携带《法定代表人授权书》中对应的身份证明文件原件，按照开标时的现场答辩抽签顺序进行现场答辩，时间不超过 15 分钟，每一家投标供应商有不超过 10 分钟的时间来介绍对项目的理解、方案说明及特色服务等，评委提问时间不超过 5 分钟。请各投标人注意时间安排。） | 10 |
| 合计 | | | 60分 |

附表四：商务评审表

| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
|----|----------------|---|------|
| 1 | 同类项目业绩 | 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今承接过的校内课后托管服务类项目（包括“体育与健康、语言与文学、科技与创新、艺术与审美”中至少三类），每提供一个得 1 分，最高得 6 分。 注：提供合同复印件加盖公章，不提供对应项不得分。 | 6 |
| 2 | 用户评价 | 提供在上述评审项“同类项目业绩”中被核定有效的业绩中，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价或服务项目满意度 90 分及以上），须提供评价单位的联系人及联系方式），每份得 1 分。 同一项目按一份计算，不重复计算分数，本项最高得 6 分。（提供合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分） | 6 |
| 3 | 拟投入本项目管理团队师资水平 | 对项目拟派的负责人、管理人员的业务专长和管理学校的能力，从事教育工作的经验，学历及技术职称等情况进行横向对比，师资水平综合评价优得 5 分，对比一般得 3 分，对比较差得 1 分。 注：须提供证书复印件及以上人员在投标人任职的外部证明材料（如 2025 年 1 月以来任意一个月由投标人缴纳社保的证明材料（社保须至少体现养老保险）复印件，并加盖投标人公章。）不提供不得分。 | 5 |
| | 拟投入本项目团队人员 | 拟投入本项目服务团队人员持有教师资格证的人员，每提供一人得 1 分，最高 13 分。 注：须提供证书复印件及以上人员在投标人任职的外部证明材料（如 2025 年 1 月以来任意一个月由投标人缴纳社保的证明材料（社保须至少体现养老保险）复印件，并加盖投标人公章。）不提供不得分。 | 13 |
| 合计 | | | 30 分 |

第五部分 合同书格式

合 同 书

格式

第六部分 投标文件格式

目录

| | | |
|----|-----------------|----|
| 1. | 自查表 | 26 |
| 2. | 报价表 | 29 |
| 3. | 投标函 | 30 |
| 4. | 资格证明文件 | 32 |
| 5. | 同类项目业绩介绍 | 36 |
| 6. | 一般商务条款偏离表 | 37 |
| 7. | 实施计划 | 38 |
| 8. | 采购代理费支付承诺书..... | 40 |
| 9. | 唱标信封（独立封装）..... | 41 |

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

遴选项目名称：广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学
年校内课后服务第三方机构遴选项目

遴选项目编号: GPCGD25D156FL023F

(子包号)：

投标供应商名称:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | 遴选文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|------------------------------|--|--------------|
| 资格性审查 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| 符合性审查 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 证明文件（如有） |
|-------|---------|----------|
| 1 | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | 见投标文件（）页 |
| 8 | | 见投标文件（）页 |
| 9 | | 见投标文件（）页 |
| | | 见投标文件（）页 |

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 自评得分 | 证明文件（如有） |
|-----|------|------|----------|
| 1 | | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | | 见投标文件（）页 |
| 8 | | | 见投标文件（）页 |
| 9 | | | 见投标文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表（课程收费标准）

2.1 报价一览表（课程收费标准）

遴选项目名称： 广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴

选项目 遴选项目编号： GPCGD25D156FL023F

课程收费标准如下：

（由第三方机构提供详细的课程收费标准）

注：第三方服务机构应当坚持公益性原则，收费标准不得高于天河区少年宫同类型课程平均课时收费标准，且要明显低于该机构在校外提供同类型课程收费标准。同一所学校不同校区就同一项目的收费标准应当保持一致。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目 的公开遴选[遴选项目编号为：GPCGD25D156FL023F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目 公开遴选文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了公开遴选文件的所有内容，包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此公开遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意公开遴选文件的相关条款，放弃对公开遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白公开遴选文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按公开遴选文件提供的相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与遴选人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行公开遴选文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为在法律、财务和运作上独立于遴选人、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证遴选人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方向贵方支付采购代理费, 如果被确定为中标供应商, 承诺向贵方足额支付。

(十) 我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备投标供应商资格要求规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目遴选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____.

传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用**市场监督管理局**统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经 营 范
围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就_____广州市天河区华景小学 2025 学年-2027 学年校内课后服务第三方机构遴选项目 项目采购[遴选项目编号为 GPCGD25D156FL023F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

4.5 投标人资格要求的相关证明文件

4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由**市场监督管理**部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 遴选人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实遴选文件以下条款:(建议逐条复制遴选文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 实施时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

| 序号 | 一般商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|----------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按公开遴选文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括:

- 7.1.1 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、遴选人的义务及配合条件)
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注:根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | 月 日— 月 日 | | |
| 3 | 月 日— 月 日 | | |
| 4 | 月 日— 月 日 | 质保期 | |

7.4 需要遴选人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要遴选人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

注：投标人完成本项目需要遴选人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有遴选人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$ 遴选项目名称)项目中获中标（遴选项目编号：GPCGD25D156FL023F），我方保证按招标代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《投标保函》原件

9.2 《采购代理费支付承诺书》原件

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（遴选文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

遴选人名称：

遴选文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。