

公开招标文件

招标项目编号：GPCGD25D156FG019F

招标项目名称：广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送
服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 6 月 17 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/投标人如需对项目提出询问、异议或投诉，应按采购文件附件中的询问函、异议函和投诉书的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东实验中学荔湾学校（以下简称“招标人”）的委托，对广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：GPCGD25D156FG019F

二、项目名称：广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目

三、招标预算：两年共计 5103 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1. 招标内容：

包组号	采购内容	数量	采购预算	合同期
包组一	初中部、第二小学部、第三小学部食材采购与配送服务项目	按需求	人民币 3075 万元	自合同签订之日起两年，合同一年一签
包组二	第一小学部、花地湾校区食材采购与配送服务项目	按需求	人民币 2028 万元	

提示：每年根据政策的变化，班级人数可能会有变化，一经投标即视为接受此风险。

广东实验中学荔湾学校包含初中部、第一小学部、第二小学部、第三小学部和花地湾校区共五个校区，提供早餐/课间餐、中餐及晚餐；自签订合同日至合同期满，人员情况如下：

包组一：初中部(含二期)第1年就餐人数约1705人，第2年就餐人数约2340人；第二小学部第1年就餐人数约2153人，第2年就餐人数约2533人；第三小学部第1年就餐人数约1075人，第2年就餐人数约1360人。具体用餐人数以实际为准。

包组二：第一小学部第1年就餐人数约1930人，第2年就餐人数约1953人；花地湾校区第1年就餐人数约1906人，第2年就餐人数约2378人。具体用餐人数以实际为准。

本次招标对象为成熟度高、具有严谨管理体系的食材配送公司，为全体人员提供卫生、营养、可口的新鲜食材。

投标人为广东实验中学荔湾学校食堂提供配送的品种包括（但不限于）：果蔬、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、粮油、奶及奶制品、调料、干货及低值易耗品等。本项目服务期为1+1年。自合同签订之日起一年，首次合同期满前2个月，在中标人提出顺延申请情况下，招标人进行综合评估、

考核，经考核合格，则本合同按照招标人规定的时间续签1年。若中标人在每次有效服务期满前2个月不提出顺延申请或考核不合格，则有效服务期期满之日起合同自动终止，招标人有权重新组织该服务项目的采购工作。

2. 服务期：2 年，合同一年一签。

本项目每个包组招一家供应商。投标人只能获得其中一个包组的中标机会。包 1、2 按一个投标供应商只能获得一个包组中标资格的原则，按包组号由小到大次序进行评审，已获得本项目包组 1 第一中标候选人资格的，如参加包组 2 的投标，将不能通过包组 2 的符合性审查。

3. 本项目 2 个子包均不接受联合体投标。

五、投标人资格：

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 供应商必须满足以下情况之一：

（1）供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

（2）供应商应具有有效的《食品药品经营许可证》（许可范围须与餐饮或食品相关），投标时提供证书复印件。

3. 已登记并获取本项目招标文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 6 月 17 日起至 2025 年 6 月 24 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分 00 秒 （北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 301 室

九、开标时间：2025 年 7 月 8 日 9 时 30 分 00 秒 （北京时间）

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 301 室

十一、本项目不收取投标保证金

招标代理机构联系人：杨工

招标人联系人： 沈老师

电话：020-83187223

电话：020-80502623

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼
邮编：510030

联系地址：广州市荔湾区北文街 2 号
邮编：510380

广东省政府采购中心

2025 年 6 月 17 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目概况

为了规范广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送工作，确保食品安全、卫生，拟对广东实验中学荔湾学校食堂的食品原材料等配送服务采用公开招标方式进行招标。

包组号	采购内容	数量	采购预算	合同期
包组一	初中部(含二期)、第二小学部、第三小学食材采购与配送服务项目	按需求	人民币 3075 万元	自合同签订之日起两年，合同一年一签
包组二	第一小学部、花地湾校区食材采购与配送服务项目	按需求	人民币 2028 万元	

本项目服务期为 1+1 年。自合同签订之日起一年，首次合同期满前 2 个月，在中标人提出顺延申请情况下，招标人进行综合评估、考核，经考核合格，则本合同按照招标人规定的时间续签 1 年。若中标人在首年有效服务期满前 2 个月不提出顺延申请或考核不合格，则首年有效服务期期满之日起合同自动终止，招标人有权重新组织该服务项目的采购工作。

提示：每年可能会根据政策的变化，班级人数可能会有变化，一经投标即视为接受此风险。

项目预算：两年共计 5103 万元。

招标人在合约期内增减配送地点，经与中标人协商一致后，按此标书条款执行。

本次共确定 2 家食品原料配送公司。如配送地点发生变动，以招标人实际配送地点为准。

投标人为招标人提供配送的品种包括（但不限于）：果蔬、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、粮油、奶及奶制品、调料、干货及低值易耗品等。

本项目每个包组招一家供应商。投标人只能获得其中一个包组的中标机会。包 1、2 按一个投标供应商只能获得一个包组中标资格的原则，按包组号由小到大次序进行评审，已获得本项目包组 1 第一中标候选人资格的，如参加包组 2 的投标，将不能通过包组 2 的符合性审查。

二、总体要求

★ 1、投标人配送的食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。投标时须提供相关承诺。

2、所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；

对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰。投标人应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。验收须提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

3、投标人所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，中标人应按照《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》做好索证工作，并提供给招标人存档备查。包括但不限于中标供应商、各级经销商、生产厂家的营业执照、《食品经营许可证》（复印件加盖公章）、《动物检疫合格证明》、《产品合格证》，本批次产品合格的《检验报告》、购物凭证或送货单、中标方与上游供应商的供货协议（复印件加盖公章）等，检验报告和证照须与送货货品、生产厂家、生产批次一致，检验报告和证照复印件须加盖与证照一致的单位公章和各级供应商公章。中标人供应的货品如有进口食品，食品添加剂，食品容器、包装材料和食品用工具及设备，须符合相应的国家卫生安全标准和卫生安全管理规定的规定，有口岸进口食品法定检验机构出具的检验合格证明，外包装配有中文标识。

5、中标人须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责，如中标人对招标人提出的质量问题有异议，中标人须提供该批次产品检验报告或委托广州市有关质检部门进行检验，所需费用由中标人承担，并承担招标人因此而造成的损失。中标人运输食品用的工具如容器和车辆应专用符合卫生安全标准，并保持清洁无污染和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染，严禁与其他非食品混装、混运，运输冷冻食品应当有必要的保温或冷藏设备，运输过程须防止受到污染。

6、中标人按诺如病毒等公共卫生事件防控要求落实相关工作，以确保为采购单位提供安全食材，若中标人诺如病毒等公共卫生事件防控不到位，招标人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，招标人有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

7.1 所有配送物料价格随行就市，中标人以每月为一个定价周期给招标人提供食品报价表，原则上每月 25 日（节假日相应后延）商讨确定下一周期各项物料的供货价格，每月 25 日 18:00 前把下月报价单上交招标人。所有配送食材价格的价格均以定价当日参照广州市菜篮子报价中心发布的《全市菜篮子平均零售价》（以下称菜篮子价格）执行，所有食材的结算价格均以结算定价乘以折扣率。若广州市菜篮子价格信息中没有或近期没有的个别物品，则双方协商报价。

7.2 投标人须对所有食材报出统一的折扣率。投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=公布的广州菜篮子平均零售价格×折扣率。

7.3 供货期间如某批次出现质量问题，中标人须保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货。

7.4 供应商应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，供应商可以适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在招标人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

7.5 供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

7.6 对于中标人提供的食品报价，原则上在一个定价周期内价格不再调整。

8、供应商应指定专人负责送货，送货人应持有效的餐饮从业人员《健康证明》，随时接受招标人查验，送货时遵守招标人有关规章制度。

9、供应商须在接到招标人订单之日的第二天早上 5:30 前（或与招标人约定的时间）将招标人所订购的货物送至招标人指定地点。供应商应按照招标人对货物品质、规格及数量的要求按时供货，并采用与货物运输相适应的方式将货物运输到招标人指定地点，同时提供送货清单一式四份，甲乙双方工作人员现场清点并验收签名，以作结算凭证。

如果招标人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，供应商须在接到通知后并在当天接到通知后 1 小时内将货物送达，待招标人验收、核对后，供货才算完成。

所有货品按净重（除箱或所有包装物）计算重量，最终交易数量以双方签字确认的数量为准。

供应商负责货物过秤，并协助招标人验收货品后，供应商送货员须按照招标人仓管员要求把货品入仓（上架）规范存放。

10、供应商所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。各类熟食须注明供货渠道及包装方式。

11、供应商所提供的货物须符合卫生标准和营养要求，无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足招标人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，招标人有权退货，供应商须在 60 分钟内予以退还补货，不能影响招标人的正常使用，由此产生的费用由供应商自行承担。如因更换所影响招标人正常工作给招标人造成经济损失的，供应商应承担赔偿责任。供应商在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到招标人指定的负责人手中。

12、因供应商供应的食材或物品被政府有关部门抽检不合格，供应商应全力配合招标人接受政府部门的处理，并全额承当经济罚款和一切法律责任。如因供应商供应的食材和物品质量安全等原因造成招标人的损失，供应商须负责招标人因此而造成的损失，招标人还有权追究供应商的其他相应责任。

13、供应商送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

14、响应机制：在合同执行过程中招标人可根据实际情况对需求进行调整，供应商能 0.5 小时内响应，1 小时内到达现场。

15、供应商应确保食品验收的场所、设备保持清洁，应当在固定的场所进行验收。

16、对小量常用品的临时需求，能做到 1 小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1 小时内送到。

17、招标人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品，免费退换。因生产商原因停产、改变生产规格的，中标人凭生产商证明告知招标人，招标人经市场调查确认，选择替换品种、规格，与中标人协商定价后确认更换的品种、规格、价格。

18、特殊情况或紧急所需要食材，中标人无法在要求时间内提供的，委托招标人代买，货款由中标人支付。

19、中标人在合同履行期间内保证对招标人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，招标人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

20、按合同约定供货，中标人不得转包、分包，否则招标人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给招标人造成的一切损失。

★投标人必须承诺，如果中标，经招标人同意后才能中途更换项目经理，并提供新人员身份证复印件及最近 1 年的社保缴交记录。（投标时提供承诺函）

21、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守招标人单位各项规定。

22、中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的，应提前通知招标人，并取得招标人的同意。因中标人延误交货时间的（招标人要求推迟的除外），招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。中标人在指定的时间无法提供招标人下单的货品时，招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

23、由招标人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人须无条件退货、换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，招标人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给招标人造成的一切损失并承担违约责任。

24、招标人有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，中标人要无条件收回所供应的食品并给予招标人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并在 1 小时内更换好所需食品。

25、合同期内，中标人的所有工作人员在招标人校内发生的一切安全事故均由中标人负责，与学校无关。

三、具体要求

（一）肉类（含生鲜、冻品、鱼类等）

1、产品总体质量要求：

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质。鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

▲②所有鲜、冻产品为国内生产销售的产品，畜、禽产品需符合《GB 2707-2016 食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》相关要求，水产品需符合《GB 2733-2015 食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》相关要求，质量需符合《GB/T 20575-2019 鲜、冻肉生产良好操作规范》有关要求；冷鲜肉需为定点屠宰场、肉联厂屠宰并经检验检疫合格，有符合国家标准预包装，有标签标识等溯源信息。所供产品须有产品合格证和每批次的检验合格证或检疫证。投标时提供相关承诺。

▲③包装应清洁、卫生，无破损渗漏；标签须标明产品名称、净含量、生产商名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号等内容；剩余保质期在有效期前半年保质期内且不得少于原保质期的二分之一。不接受在光身纸箱上加贴标签货品，所用内包装胶袋封口严实，装运过程不得有裂口现象。所有包装材料成分均要符合政府对食品级包装材料的卫生要求，不得含有任何有毒有害原料。到货时包装应完好无损。投标时提供相关承诺。

④所有货物规格符合招标人提交的日采购计划中明确的具体需求。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品须出具本批次产品有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》；水产品须出具贮存地的出入库检疫证明。

（二）鲜肉（猪肉、牛肉）

1、中标人所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于正规肉联厂，供货时提交肉联厂产品合格证及当该批次有效的《动物检疫合格证明》加盖公章的复印件（原件核对）和《广州市分割肉销售凭证》，上述《动物检疫合格证明》的货主名称、《广州市分割肉销售凭证》的经销商名称及盖章信息须与投标人名称一致，鲜肉确保每日新鲜，供肉车辆必需有冷藏保鲜设备，保证肉品在配送过程中保持新鲜和不受污染，所供鲜肉不能临近保质期或超过保质期。

2、质量要求：

序号	品名	规格	质量描述
1	去皮五花肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。
2	去皮上肉	1×10kg 鲜	肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面

		肉	微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
3	牛肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原，肌纤维韧性强。

1、供应产品的质量要求：

①米、油、面、豆类货物须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、检测报告。散装湿粉类需提供本批次的自检报告和第三方检验报告。

②米、油：要提供 QS 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码，需提供本批次的第三方检测报告和出厂检验报告。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、检测报告。供应方所提供产品质量须符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

③中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（四）蔬菜类：

1、中标人每天的供应按招标人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2、属季节问题，若出现品种不能满足招标人需求的情况，可与招标人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

3、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，并维持较高的原料利用率。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

4、蔬菜包装要求：

包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

5、食品供应链要求：所有食品的来源须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

6、对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7、对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8、对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

9、农药要求：种植使用的农药须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用须建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期须符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

10、要求中标人的配送半径能够严格保证招标人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

11、蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

12、马铃薯无发芽，皮不变绿。

（五）干货

1、干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，招标人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品招标人有权拒绝接受。

2、几种主要干货制品的质量标准：

（1）肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

（2）玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10~17cm 的最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

（3）黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

（4）银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

（5）香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

①花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

③薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

④菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

（6）腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。

一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。

二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块。

三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

(7) 粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

(8) 蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

(9) 干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

(10) 鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

(11) 海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

(12) 紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

(六) 几种主要水果质量标准：

(1) 柑橘类(脐橙、蜜橘、西柚、蜜柚等)：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、有色泽、无疤痕、不萎缩、变色、受挤压变形，柚类无褐斑、黑点。

劣质品：果皮有疤痕，失水干缩，腐烂霉变。

(2) 苹果类(蛇果、青苹果、红富士等)：结实、多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱。

劣质品：腐烂发霉，果皮失水萎缩，有疤痕、有压伤。

(3) 梨类(鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等)：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、干皱，无压伤。

劣质品：失水干皱，无光泽，果皮变黑，切开心发黑，有冻压伤。

(4) 水蜜桃：果皮粉红带绒毛，不过熟略硬，果肉香甜爽滑多汁。

劣质品：有压伤，开裂出水，变软过熟，腐烂。

(5) 樱桃：果形圆而小，大小均匀，带鲜绿果柄，有弹性，果肉鲜甜多汁。

劣质品：疤痕、萎缩、破裂、腐烂、过熟、冻伤。

(6) 浆果类(提子、葡萄、奇异果、猕猴桃、草莓)：果实结实饱满，大小均匀，无压伤。

劣质品：果粒脱落、开裂，压伤，破溃出水、腐烂。

(7) 瓜类(哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等)：果形完整，结实、无开裂、压伤。

劣质品：有疤痕、压伤，出现黑斑，瓜身变软、腐烂。

(8) 热带水果类

(9) 火龙果：表皮鲜红，叶片鲜绿，结实而有弹性，果肉白、有黑色种子，口味淡甜。

劣质品：叶片发黄、干皱、颜色黯淡，表皮开裂、变软，果柄腐烂。

(10) 枇杷：果实尖圆、色橙红，结实有弹性，果肉甜香。

劣质品：腐烂、变软、疤痕。

(11) 芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。

劣质品：表皮发黑或黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

(12) 香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。每板香蕉不少于 5 只，中间 3 只长 15 厘米以上，单只至 80 克以上。

劣质品：表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。

(13) 龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜多汁。单果重 16—25 克。

劣质品：表皮发黑，爆裂、出水。

(14) 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜味美，脆嫩多汁。

劣质品：表皮发黑，果实过软，失水干硬，爆裂。

(15) 洋桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。

劣质品：表面有黑斑、疤痕、外伤、边缘变色发黑。

(16) 黑红布林：果实圆形或椭圆形，颜色黑或暗红，结实有弹性，有光泽，果肉黄或红色，味甜美。

劣质品：疤痕、果顶开裂，发霉，失水萎缩，过熟变软，冻伤。

(17) 菠萝：果皮厚、有突出果眼呈鳞状，果形椭圆，果肉黄色，肉质脆嫩爽甜，纤维少，冠顶叶青绿。

劣质品：通体金黄(已过熟)，果肉发软，果眼溢汁，表面发霉

四、产品配送

1、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2、冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3、中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中需严格控制冷藏食品脱离冷链的时间，冷冻食品脱离冷链时间亦需控制在合理时限内。

4、为确保配送产品符合安全要求，要求投标人具有检测设备和检测场所，检测人员具有相关技术监督部门或职业技能鉴定部门颁发的资格证书。首次供应时，应提供中标人的营业执照副本、《食品流通许可证》或《食品经营许可证》等证照复印件交给招标人存档。每次供货时应向招标人提供该批次产品具有法定检测资质的质量检测部门出具的产品合格的《检测报告》、出厂自检合格的《检验报告》和送货验收清单，所提供的证照材料复印件和送货单须加盖公章。

五、交货时间、交货地点

1、中标人负责将所有物料配送到招标人指定的地点，物料经招标人当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日招标人指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、中标人不负担招标人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、中标人须按招标人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

5、五个校区地址：

- 1) 第一小学部地址：广州市荔湾区广钢新城华尚一街 8 号
- 2) 第二小学部地址：广州市荔湾区广钢新城锦心街 21 号
- 3) 第三小学部地址：广州市荔湾区广钢新城和光一街 2 号
- 4) 初中部地址：广州市荔湾区北文街 2 号、广州市荔湾区锦心街 23 号
- 5) 花地湾校区地址：广州市荔湾区花地大道北 320 号

六、机动应急方案

1. 安全应急管理组织机构健全。

2. 按规定配备专职应急管理工作人员具体负责食堂的应急管理工作。

3. 应急预案需有安全风险、事故类型和应急指挥体系与职责、监测预警、力量编组、处置程序、救援措施、保障要求等内容。

七、食品质量的基本检查及相应售后服务

1、食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2、对食品检查如下：

①采购的食品须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。

③对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

3、售后服务要求

对不符合采购要求的食品退换、临时需求须及时响应。

八、送货及验收方式

1、检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，招标人的验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5、中标人应在送货前提前通知招标人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。招标人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

6、中标人需在当天食材验收表上签名，并上交当天的食材送货单和前一天的食材确认单。若单据有错误，应在第二天修正上交。

九、定价方式

1、所有配送物料价格随行就市，中标人以每月为一个定价周期给招标人提供食品报价表，原则上每月 25 日（节假日相应后延）商讨确定下一周期各项物料的供货价格，每月 25 日 18:00 前把下月报价单上交招标人。所有配送食材价格的价格均以定价当日参照广州市菜篮子报价中心发布的《全市菜篮子平均零售价》（以下称菜篮子价格）执行，所有食材的结算价格均以结算定价乘以折扣率。若广州市菜篮子价格信息中没有或近期没有的个别物品，则双方协商报价。

投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=公布的广州菜篮子平均零售价格×折扣率

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=菜篮子平均零售价格×85%。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

2、供货期间如某批次出现质量问题，供应商须保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货。

3、投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，投标人可以适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在招标人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

4、供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

十、付款方式

1、货款按月结算，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2、招标人与中标人每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向招标人申请付款，招标人在收到发票后 20 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

十一、检验及费用负担

1、如中标人不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检部门指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验，并向招标人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2、质量与检验：

①中标人应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后，招标人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，招标人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由中标人支付；否则检测费用由招标人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，须提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

十二、退出机制

1、中标人按要求与招标人签订配送合同，在服务期满后自然退出。

2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，招标人有权立即取消其配送资格，责令限期退出。

3、确认为中标人原因造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，招标人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

4、服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因招标人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

5、中标人若诸如病毒等公共卫生事件防控工作不到位，造成招标人不能正常就餐，招标人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

6、招标人在服务期限内对中标人实行考核制度，每月考核期限内若扣分累计达到 30 分或以上，则视为中标人本月食材供应考核不合格，从下月货款中扣除 2000 元。若一个学期内累计考核不合格 2 次，从下月货款中扣除 5000 元。若一个学期内累计考核不合格 3 次，从下月货款中扣除 10000 元，考核所产生的罚款的金额在下月货款中扣除。

附：考核标准

序号	项目	扣分事项	得分
1.	配送要求 (30 分)	配送车辆、实际运输不符合招标文件及合同约定的，车厢内有异味，不整洁每次扣 3 分	
		未在规定时间内完成配送、供货，每次扣 3 分	
		实际配送食品少于订购数量且不能及时补充的，每次扣 3 分	
		送货单没有详细注明商品的品种、品牌、品种、单价、数量，送货单出现涂改，标记不清的情况的，每次扣 3 分	
		实际配送的食品与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，每次扣 5 分	
		人员没有出示健康证，没有穿着工衣（或未按采购人要求将配送车停放在指定位置，乱停乱放）的，扣 3 分	
		没有建立供货团队负责对采购人供货，送货人员每天更换，相对不固定的，扣 3 分	
		没有按照采购人要求将食品送到指定地点，每次扣 2 分	
2.	质量要求 (30 分)	相应批次的食品未能提供对应合格检验证明或合格证明的，每次扣 5 分	
		采购人监管部门、验货员现场验收时或巡查时发现货品以次充好，鱼目混珠等情况，扣 5 分	
		无法向采购人提供生产企业票证，无法保证每批次产品能溯源，每次扣 5 分	
		未按照标准严格采购，出现次、差、来历不明货物，每次扣 10 分	
3.	安全生产管理要求 (10 分)	没有建立、健全本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和操作规程，或没有按相关职能部门规定操作，每次扣 5 分	
		没有相关应急预案的，每次扣 5 分	
4.	纪律要求 (15 分)	提供资料弄虚作假的，每次扣 15 分	
5.	原材料价格 (5 分)	供应商不按合同约定的价格结算的，每次扣 5 分	
6.	现场调查 (5 分)	不能提供采购人或采购人上级主管部门要求的食品安全相关材料，缺 1 份扣 2 分	
		采购人现场查验食品，食品不符合招标文件、投标文件承诺及合同约定要求的，通报批评 1 次扣 3 分	
7.	其他 (5 分)	有违反招标文件及合同规定的其它违约事件的，每发现 1 次 5 分	
采购人负责人签名		年 月 日	

注：考核次数：每月一次。

考核日期

考核人

第三部分 投标人须知

一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标由招标人委托中标供应商支付招标代理费，中标价须包含招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳招标代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按照每个包组的预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务招标项目中标金额为 400 万元，交易服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

- 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清

更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

7. 投标报价及计量

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金（本项目不适用）

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行

网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 7 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 7 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用招标代理机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

8.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

- 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
- 9. 投标文件的数量和签署
 - 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本九份，投标文件的副本可采用正本的签字盖章复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
 - 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 10. 投标文件的密封和标记
 - 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
 - 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 11. 投标文件的递交
 - 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 12. 投标文件的修改和撤回
 - 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、异议、投诉

- 13. 询问
 - 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

14. 异议

- 14.1 投标人对招标过程或评标结果有异议或投诉的，可根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。异议或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。
- 投标人对招标结果内容有异议的，应在中标候选人公示期间提出，按如下联系方式以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议。招标代理机构应在收到投标人书面异议后3日内，对异议内容作出答复。

异议联系人：陈小姐/龚小姐；

电话：020-83187086/83196816；

传真：/；

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科；

邮编：510030

投诉机构：广东实验中学荔湾学校

联系人：沈老师

电话：020-80502623

地 址：广东省广州市荔湾区北文街2号

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17. 合同的履行

- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。
- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、 保密和披露

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、适用法律

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审

查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50	40	10

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

11.3 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.3 计算基准价的确定：各有效投标供应商的评标价中，取算术平均值作为评标基准价。

11.4.4 计算价格评分：当评标价等于评标基准价时的价格评分为 10 分，评标价每高于评标基准价 1%，扣 1 分；每低于评标基准价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，中间采用插值法计算，得分精确到小数点后两位。

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分、商务评分、价

格评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。
13. 发布中标结果
- 13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资格 性审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 招标公告”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价（折扣率）均为固定价且是唯一的，不超过 100%。
	2. 未以联合体形式投标。
	3. 对标的内容没有报价漏项。
	4. 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	5. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6. “★”号条款满足招标文件要求。
	7. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	8. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	9. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。
	11. 供应商不是采购包 1 排名第一的中标候选人（适用于包 2）

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

序号	评审内容	分值 (分)	评分细则
1	配送服务方案	15	<p>方案内容详细具体，有明确合理的配送流程，流程设计考虑全面，有利于项目实施，能极大限度满足采购人的实际需求的，得 15 分；</p> <p>方案内容详细具体，有明确的配送流程，流程设计合理，项目实施可操作性强的，得 10 分；</p> <p>方案内容基本满足采购人的需求，有配送流程，流程设计基本合理，有一定的项目实施可操作性，得 6 分；</p> <p>方案内容不太满足采购人的需求，有配送流程，但流程设计不够合理，项目实施可操作性一般的，得 4 分；</p> <p>方案内容空洞，无明确的配送流程，项目实施可操作性差，得 2 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>
2	产品质量保障方案	15	<p>方案内容详细具体，有明确的质量保证措施，有利于项目实施，能极大限度满足采购人的实际需求的，得 15 分；</p> <p>方案内容详细具体，有明确的质量保证措施，项目实施可操作性强的，得 12 分；</p> <p>方案内容基本满足采购人的需求，质量保证措施有一定的可操作性，得 9 分；</p> <p>方案内容不太满足采购人的需求，质量保证措施可操作性一般的，得 6 分；</p> <p>方案内容空洞，质量保证措施可操作性差，得 3 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>
3	特殊情况应急处理方案	10	<p>对采购人的临时紧急供货要求能响应迅速，并及时到位、因送货车辆故障、恶劣天气突发情况等采取的应对措施切实有效的，得 10 分；</p> <p>对采购人的临时紧急供货要求能响应迅速；因送货车辆故障、恶劣天气突发情况等采取的应对措施可操作性强的，得 8 分；</p> <p>对采购人的临时紧急供货要求的响应时间能基本满足采购人的需求；因送货车辆故障、恶劣天气突发情况等采取的应对措施有一定可操作性的，得 6 分；</p> <p>对采购人的临时紧急供货要求的响应时间能不太满足采购人的需求；因送货车辆故障、恶劣天气突发情况等采取的应对措施可操作性一般的，得 4 分；</p> <p>对采购人的临时紧急供货要求响应慢；因送货车辆故障、恶劣天气突发情况等采取的应对措施可操作性差的，得 2 分；</p> <p>未提供方案的，得 0 分。</p>
4	售后服务方案	7	<p>可退换货的情况覆盖面广，退换货流程便捷，退换货响应时效短，可及时高效的处理投诉的，得 7 分；</p> <p>可退换货的情况覆盖面广，退换货流程便捷性有欠缺，退换货响应时效短，投诉处理时效有欠缺的，得 5 分；</p> <p>可退换货的情况少，退换货流程繁琐，退换货响应时效长，投诉处理拖沓的，得 3 分；</p> <p>未提供方案或方案内容与本项目不相关的，得 0 分。</p>

5	应急响应	3	<p>1、承诺招标人需应急供应时，在 0.5 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 3 分；</p> <p>2、承诺招标人需应急供应时，在 0.5 小时（不含）-1 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 2 分；</p> <p>3、承诺招标人需应急供应时，在 1 小时（不含）-2 小时（含）内将货物送达招标人配送地点，得 1 分；</p> <p>4、承诺招标人需应急供应时，送达时间大于 2 小时，或未承诺应急供应送达时间，不得分。</p> <p>备注：</p> <p>①投标人须提供对本项目应急响应的承诺函，格式自定。</p> <p>②投标人提交的《配送服务方案》相关应急保障内容，应与本项目应急响应时间相匹配。《方案》不能有效证明其应急响应时效的，此项不能计为有效得分。</p>
---	------	---	--

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	分值（分）	评分细则
1	投标人的同类项目业绩	8	<p>具有自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签署时间为准），由投标人独立承接（不含分包或转包）的合同内容包括食材供应或食材配送或食材采购的项目业绩。每提供 1 份完整的业绩证明得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>备注：要求同时提供加盖投标人公章的完整的合同复印件及该合同的合同期内任意 3 个月的有效供货发票复印件作为业绩证明，否则，视为无效业绩。同一项目如同时提供补充协议的，按一项业绩计算得分，不重复计分。</p> <p>未按要求提供完整的证明材料或提供的材料不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
2	同类项目用户评价	6	<p>依据投标文件中提供的同类项目的有效业绩，每提供 1 个有效业绩的评价为优或满意或得分≥ 90 分的类似正面评价证明得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：用户评价须加盖用户公章（或用户使用部门印章）。同一项目具有多份评价的按一项计算得分，不重复计分。未按要求提供完整的证明材料或提供的材料不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
3	投标人的管理体系认证	10	<p>(1) 具有质量管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>(2) 具有环境管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>(3) 具有供应链安全管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>(4) 具有食品安全管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>(5) 具有危害分析与关键控制点 (HACCP) 体系认证证书得 2 分；</p> <p>备注：要求同时提供在有效期内的证书复印件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图作为一份完整的证明材料。如全国认证认可信息公共服务平台的查询结果显示证书已失效、撤销或暂停的不得分。未按要求提供完整的证明材料或提供的材料不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
4	投标人的综合实力	10	<p>(1) 拟为本项目配备冷藏车辆，每提供 1 辆车辆的完整证明得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>(2) 投标人具有保鲜或冷冻或冷藏仓库的，得 5 分。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 车辆如为投标人自有的，须同时提供车辆登记证（或购买发票）、有效的车辆《机动车行驶证》及车辆正侧面照片（能体现车牌号码）；车辆如为投标人租赁的，须同时提供在租赁有效期内的完整的租赁合同复印件、自 2024 年 1 月 1 日至今任意</p>

			<p>1 个月的有效租赁发票（或租赁收据）复印件、有效的车辆《机动车行驶证》及车辆正侧面照片（能体现车牌号码）。</p> <p>(2) 仓库如为投标人自有的，须同时提供产权人名称为投标人名称的产权证明复印件及场地实景照片；仓库如为投标人租赁的，须同时提供在租赁有效期内的承租人名称为投标人名称的完整的租赁合同复印件、自 2024 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的有效租赁发票（或租赁收据）复印件及场地实景照片。</p> <p>(3) 未按要求提供完整的证明材料或提供的材料不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
5	食品安全责任险	6	<p>评审依据：</p> <p>投标人承诺购买的有效的食品安全责任险情况：</p> <p>（1）年总保额 1000 万元（含）以上的得 3 分，年总保额在 500 万元（含）至 1000 万元（不含）的得 2 分，年总保额在 500 万元以下的得 1 分。</p> <p>（2）每次事故责任限额 200 万元（含）以上的得 3 分，每次事故责任限额在 100 万元（不含）至 200 万元（不含）的得 2 分；每次事故责任限额在 100 万元（不含）以下的得 1 分；无食品安全责任险的不得分。</p> <p>证明文件：</p> <p>提供承诺函，承诺函中必须注明投标额等情况，且保险投保有效期须覆盖本项目合同服务期。</p>

第五部分 合同书格式

合 同 书

项目名称：广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务
项目

签订日期：二〇二 年 月 日

甲方（甲方）：广东实验中学荔湾学校

电 话：_____ 邮箱：_____

地 址：

乙 方（供货人）：

电 话：_____ 邮箱：_____

地 址：

项目名称：

采购编号：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条、供货内容、时间及价格

1、乙方负责根据甲方需要，向甲方食堂提供食品配送服务，提供配送的品种包括（但不限于）果蔬、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、粮油、奶及奶制品、调料、干货及低值易耗品等

2、本项目服务期为 1+1 年。自合同签订之日起一年，首次合同期满前 2 个月，在乙方提出顺延申请情况下，甲方进行综合评估、考核，经考核合格，则本合同按照甲方规定的时间续签 1 年。若乙方在首年有效服务期满前 2 个月不提出顺延申请或考核不合格，则首年有效服务期期满之日起合同自动终止，甲方有权重新组织该服务项目的采购工作。

3、价格确定：

(1) 所有配送物料价格随行就市，乙方以每月为一个定价周期给甲方提供食品报价表，原则上每月 25 日(节假日相应后延)商讨确定下一周期各项物料的供货价格，每月 25 日 18:00 前把下月报价单上交甲方。所有配送食材价格的价格均以定价当日参照广州市菜篮子报价中心发布的《全市菜篮子平均零售价》(以下称菜篮子价格)执行，所有食材的结算价格均以结算定价乘以折扣率。若广州市菜篮子价格信息中没有或近期没有的个别物品，则双方协商报价。

(2) 乙方须对所有食材报出统一的折扣率。乙方肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=公布的广州菜篮子平均零售价格×折扣率。

(3) 供货期间如某批次出现质量问题，乙方须保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货。

(4) 乙方应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，乙方可以适当增加品种及相应报价(仅作为商务参考，不作评分)。该增加品种在甲方有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

(5) 供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

(6) 对于乙方提供的食品报价，原则上在一个定价周期内价格不再调整。

第二条、货物质量

- 1、乙方所供的食材必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。
- 2、乙方承诺所供的物品必须符合国家有关执行标准，保证无异味、无

霉烂变质，如不符合招标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

3、所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

4、货物必须各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

5、送货方式：每次根据甲方的电话或其它方式通知订购品种、数量后，按时运送物品到指定地点，乙方随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为甲方入库验收之凭证。

6、包装要求：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

7、运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

8、数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以甲方的验货数量为准，乙方每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

9、每次根据甲方的通知订购品种和数量后，24小时内送货，具体送货时间由采购用户通知时约定，由甲方指定负责人验收过秤记录。对于不符合质量的品种甲方可退货或换货（由于产品质量而造成员工或宾客发生安全事故时，中标人须承担全部责任）。

10、对甲方临时的供货要求，需随订随送，至少在 2 个小时内响应。

第三条、交货时间、交货地点

1、乙方负责将所有物料配送到甲方指定的地点，物料经甲方当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日甲方指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、乙方不承担甲方内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、乙方须按甲方订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，乙方也应按照订单所注明的时间送货。

第四条、付款方式

1、货款按月结算，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2、甲方与乙方每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向甲方申请付款，甲方在收到发票后 20 个工作日内将货款以转账方式付给乙方。

第五条、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

甲方按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，乙方必须无条件退货；乙方未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

2、物品具体需求量以实际供应前一天通知的为准。

3、乙方不得将中标项目转包、分包，否则甲方有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

4、由于甲方工作的特殊性，乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方各项规定。

5、乙方除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

6、乙方不得变更供应商品，应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向我单位申请。

7、乙方提供的货品必须出示真实有效的检验合格报告。粮油、干货、副食品、粉、面类等餐料按甲方要求定期提供有效检验合格报告；凡国家有明文规定的必须提供产品检验报告交食堂存档，符合国家溯源制度规定。

8、乙方须开具国家正式发票。乙方按供应商品的销售额开具发票。

第六条 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

第七条 保密

1、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人

员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2、乙方在执行合同期间，不得将本校的情况泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报采甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

第八条 违约责任与赔偿损失

1、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；累计出现逾期情况 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任，乙方自甲方送达终止合同通知之日起按本合同总价 5%向甲方支付违约金并赔偿甲方因此造成得经济损失。

3、无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日拖欠金额的 3‰向乙方偿付违约金。

4、乙方提供假冒伪劣、过期、变质的、有毒食品的，一经发现，除按甲方要求无条件退货或换货外，还将受到如下处罚：

（1）乙方提供假冒伪劣、过期、变质食品的，甲方有权要求无条件退货或换货，乙方将被处以当次供应食品货款 5 倍的罚款，罚款由供货结算款内扣除。

（2）乙方若提供有毒食品，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为乙方提供的食品问题，乙方须负担全数的医药费，甲方将取消该乙方的供货资格，没收其履约保证金，乙方同时承担相应的民事及

刑事法律责任及放弃先诉抗辩权。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向广州仲裁委员会申请裁决。

第十条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十三条 合同生效

合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

合同壹式_____份，其中甲乙双方各执_____份，招标代理机构执壹份。

(以下无正文)

甲方:

乙方:

代表:

代表:

日期: 202 年 月 日

日期: 202 年 月 日

签约地: 广州市

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	48
2.	报价表	52
3.	投标函	53
4.	资格证明文件	55
5.	财务报表	59
6.	同类项目业绩介绍	59
7.	一般商务条款偏离表	60
8.	实施计划	61
9.	招标代理费支付承诺书.....	63
10.	唱标信封（独立封装）.....	64

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目

招标项目编号：GPCGD25D156FG019F

(子包号)：_____

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见报价文件第（ ） 页
--	--	--	----------------

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

招标项目名称： 广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目 项目编号：
GPCGD25D156FG019F 子包号：

序号	折扣率（%）	备注
1	大写： <u>百分之 </u> 小写： <u> </u> %	货物价格=货物标准价×中标折扣率

投标人肉类货物、蔬菜瓜果类货物、粮油类货物价=当日公布的广州菜篮子平均零售价格×折扣率

注：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目的招标[招标项目编号为：GPCGD25D156FG019F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本九份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人
在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付招标服务费，项目总报价已包含招标服务费，如
果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____

围： _____。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目项目采购[招标项目编号为GPCGD25D156FG019F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 承诺函

附件：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 招标人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议复制采购文件相关条款原文）

（一）★条款

1.

2.

3.

.....

（二）非★条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：

- 1、请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。
- 2、偏离表未填写任何内容，视为投标人对招标文件中技术规范、商务条款等全部要求均完全响应，无任何偏离。

报价投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

8. 实施计划

8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 招标代理费支付承诺书

招标代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东实验中学荔湾学校食堂食材采购与配送服务项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD25D156FG019F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对招标代理费支付方式的约定，承担本项目招标代理费。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《交易服务费支付承诺书》原件

询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉书时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 （事项一）
- （1） （问题或条款内容）
- （2） （说明疑问或无法理解原因）
- （3） （建议）
- 二、 （事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 异议函格式

异议函

一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议, 异议函中应列明具体分包号。

4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

三、异议基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 提出异议, 异议事项为:

.....
招标人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。