

公开招标文件

招标项目编号：GPCGD25A156FG031F.

招标项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 6 月 12 日

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖招标文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了招标文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受岭南师范学院（以下简称“招标人”）的委托，对岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目招标进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、招标项目编号：GPCGD25A156FG031F

二、招标项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目

三、采购预算：98.9280 万元

四、项目内容及需求：（招标项目技术要求）

1. 项目内容：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目。

本项目为服务类项目本项目不接受联合体投标。

2. 项目编号：GPCGD25A156FG031F

3. 服务期限：详见用户需求书

4. 服务地点：详见用户需求书

五、投标人资格：

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5. 供应商参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。**重大违法记录**，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相

关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。)

6. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

7. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。

9. 已登记并获取本项目招标文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 6 月 12 日起至 2025 年 6 月 19 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2025 年 7 月 8 日 14:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

九、开标时间：2025 年 7 月 8 日 14:30

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

十一、本项目不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：谢先生

电话：020-83186823

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼

邮编：510030

邮箱：xiey@gd.gov.cn

招标人联系人：温老师

电话：0759-3182700

联系地址：湛江市赤坎区寸金路 29 号

邮编：524000

广东省政府采购中心

2025 年 6 月 12 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。“▲”号的条款为重要技术要求，响应程度将影响技术得分。

一、项目基本情况

1. 项目名称：岭南师范学院2025年湖光校区多媒体教室设备租赁项目。

2. 本项目采购预算为989280元。

★3. 本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

★4. 供应商须保证，如中标，投标文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

5. 招标文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。

二、总体商务要求

1. 设备提供的时间：自合同签订后 30 日内投入使用。租赁期为 5 年。

2. 提供的地点：湛江市麻章区湖光镇湛江教育基地教育城四路 8 号，岭南师范学院湖光校区。

★3. 合同期满后租赁物的处理：如招标人继续有使用需求，按有关规定办理续租手续。

4. 投标人根据项目的建设要求，投标时提供完整详细，科学合理的建设方案（内容包括但不限于：项目整体实施计划、具体时间安排、具体人员安排、项目质量保障措施、设备清单等）。设备清单格式按本需求书附件一要求。

5. 付款方式：

（1）按年平均支付租赁费；

（2）合同签订后 3 日内，中标供应商向招标人支付第一年租赁服务费的 10%作为履约保证金，全部租赁的设备安装到招标人指定位置，并经招标人项目验收合格后，成交供应商开具第一年租赁服务费发票，招标人收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第一年租赁服务费，且履约保证金无利息返还供应商；

（3）履约满一年并且考核合格后，成交供应商开具第二年租赁服务费发票，招标人收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第二年租赁服务费；第三年和第四年以此类推；第五年等服务期结束，且考核合格，招标人收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第五年服务费。

(4) 如中标供应商为中小企业，则按相关规定执行。

6. 包装和运输

6.1 中标（成交）人负责货物包装的费用，包装应采取防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞等相应措施，确保货物在正常作业和装卸条件下安全无损地到达合同指定地点。

6.2 负责货物运到现场过程中的全部费用，包括运输费、装卸费、搬运费等。

7. 安装调试服务

★7.1 投标人须确保该项目为“交钥匙”项目。确保货物及所有配套件的完整性，项目完成后保证正常运行，须满足项目的各项需求，对于招标文件没有列出但项目实施过程中或保障项目正常运行须使用的货物部件、线材、接插配件等，投标人须免费给予补齐。在项目实施过程中产生的一切费用都已包含在总价内。

7.2 投标人须依照招标文件的要求和投标（响应）文件的承诺，将设备和系统按规范安装，并调试至正常运行的最佳状态，包括与原有设备的对接调试，并交付使用。

7.3 投标人拟投入项目负责人 ≥ 1 人，负责所有项目全过程的管理工作，需拥有信息系统项目管理师证书、网络规划设计师证书，以及具有计算机相关专业本科学历或者具有计算机相关专业硕士研究生或以上学历。主要技术人员 ≥ 15 人，负责项目的安装及调试，需至少拥有网络规划设计师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、信息系统运行管理员、信息处理技术员等相关证书；并在质保期内提供 ≥ 2 名技术人员在项目实施场所提供维护维修驻点服务。

7.4 技术人员在招标人现场对合同租赁货物清单中的设备进行安装及调试，所产生的一切费用由供应商负责。

7.5 如因供应商责任造成的延期，所有因安装及调试延期而产生的费用由供应商负责。

7.6 供应商进行安装及调试时，须对安装及调试场地内的其它设备有良好的保护措施，如有设备损坏，要恢复原样。

8. 验收标准：

8.1 货物安装完成正常运行 7 天后，由供应商提出验收申请，项目单位同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据招标文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。

8.2 如验收达不到要求，招标人有权要求更换货物或拒绝付款，中标供应商若违约，招标人将依法追究相应法律责任。

8.3 预验收前供应商自查：

由供应商按照招标人的验收标准，参照响应文件的格式，根据招标文件和合同的内容，自行逐一核对每一项参数和服务要求是否完全实现，每一项都要标出：核查人、核查时间及完成符合情况。发现性能问题或功能问题或质量问题，供应商须尽快修复。自查完成后供应

商须向招标人提交验收前自查报告。

★8.4 预验收：

由招标人项目使用部门组织，验收标准为检查产品数量、参数是否符合，货物是否完整无损，安装调试是否规范及提供相关产品资料。预验收合格后，双方项目负责人须在预验收报告上签字确认后才能进入正式验收。若预验收不合格，供应商须向招标人赔偿误工费 10000 元/次（从履约保证金中扣除），供应商必须完成整改并提供详细合格的整改报告后，招标人才能申请再次验收，若超过实施要求时间还会造成质保期延期。若出现三次验收不合格，招标人有权解除合同，供应商应退还招标人已付的全部费用，同时供应商须向招标人支付本项目总价 20%的违约金。投标时提供相关承诺。

8.5 正式验收：

由招标人相关部门组织，对产品参数、产品资料、项目相关文档、预验收资料等进行核查并出具最终验收报告。

（1）货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

（2）货物为投标人未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有设备的附件须齐全。

（3）供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给招标人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（4）招标人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由招标人承担；否则鉴定费由供应商承担。

（5）正式验收不合格的，招标人有权解除合同，中标人应退还招标人已付的全部费用，同时中标人须向招标人支付本项目总价 20%的违约金。

★9. 质保与售后服务

提供与租赁服务期相同的设备质保期。保障服务时间根据招标人的教学安排协商确定。质保期内，在接到报修后立即电话响应，10 分钟内到达现场，原则上 90 分钟内处理完毕。若 4 个小时内仍不能有效解决的，应于 8 小时内免费提供同档次的货物予招标人临时使用，否则招标人有权另行委托第三方处理，所产生的所有费用及损失由成交供应商承担。投标时提供相关承诺。

10. 考核要求

招标人对中标供应商进行服务质量考核，每年进行一次考核，考核总分为 100 分，考核得分低于 60 分（不含 60 分）的为考核不合格，扣除当年应支付租赁服务费用的 10%，且

中标供应商须按照招标人的要求在一个月内完成整改，中标供应商拒不改正或者改正后仍不符合要求的，招标人有权解除合同并要求供应商支付已发生租赁服务费 20%的违约金。

具体考核办法

序号	考核类别	详细内容	得分
1	维护维修考核（60 分）	1. 维修响应不及时导致维修不及时，每次扣 2 分。	
		2. 由于维修质量造成的设备使用人投诉，每次扣 2 分。	
		3. 因设备质量问题或维修不及时导致安全事故（事件），每起扣 10 分，造成的经济损失全部由供应商承担，招标人不承担任何责任。	
2	设备故障考核（20 分）	1. 每年设备故障率达到及超过 3 %，扣 10 分。	
		2. 设备故障若在 24 小时内未能有效解决，于 48 小时内不能及时免费提供同档次的货物予招标人临时使用，每次扣 2 分。	
		3. 同样问题或故障重复出现，每次扣 2 分。	
3	服务管理考核（20 分）	1. 维修人员服务态度差，消极怠工，发生争吵，每次扣 2 分。	
		2. 维修人员不统一服装或佩戴工作证，每次扣 2 分。	
		3. 维修人员不服从指挥、不服从 招标人管理要求的，每次扣 2 分。	

11. 违约责任

11.1 中标供应商交付的货物、提供的服务不符合招标需求书、报价响应文件或合同规定的，招标人有权拒收，同时招标人有权解除合同，并且中标供应商须向招标人支付本合同总金额 5%的违约金。

11.2 中标供应商未能按合同规定的交货时间交付货物和提供安装服务的，从逾期之日起每日按成交总金额 3%的数额支付违约金；逾期 15 天以上的，招标人有权解除合同，由此造成的招标人经济损失由中标供应商承担。

11.3 中标供应商未履行维护维修义务的，每次应以当年租赁服务费 3%的数额向招标人支付违约金，且招标人有权自行委托第三方进行维保，相关费用由中标供应商承担。

11.4 招标人无正当理由拒收货物或接受安装调试服务，到期拒付租赁服务款项的，从逾期之日起，每日按年租赁服务费的 3%向中标供应商支付违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的百分之五。逾期 60 天以上的，中标供应商有权解除合同，由此造成的成交人经济损失由招标人承担。

11.5 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

1 公共多媒体设备建设要求

1.1 多媒体教室建设的数量

根据岭南师范学院湖光校区建设的需要，建设公共多媒体教室18间，需租赁一批多媒体教室设备。

岭南师范学院湖光校区多建设媒体教室数量			
序号	座位数	数量（间）	单间面积约（m²）
1	60 座多媒体教室	18	75

1.2 项目概述

湖光校区多媒体设备采用平台管理系统,实现教室端电教设备集控管理、督导巡课管理、通过web端智能管理运维等功能。多媒体系统通过对接学校现有物联管控平台，实现教室内视频监控应用；云桌面系统平台能够将系统基础镜像保存在服务器中，并能够根据使用需求同步到云终端本地（含服务器部署）。

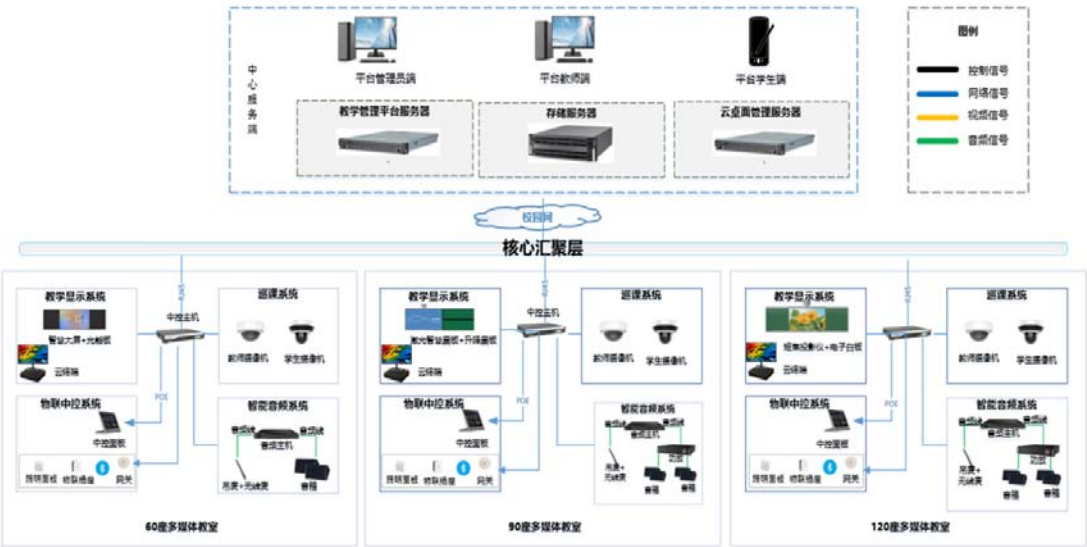


图 1 学校多媒体教室管理系统架构图

1.3 管理平台要求

1.3.1 多媒体设备管理平台要对接学校湖光校区现有的多媒体管理平台，学校湖光校区现用的平台：高教教学管理平台Infovision iColleges-Safety（海康威视）。

★1.3.2 摄像头可对接兼容现有物联网管控平台实现监控和巡课功能。学校现用的平台：物联管控平台品牌是海康威视，版本为Infovision iColleges-Safety高校安全管理平台 (DS) V1.1.0，巡课平台为学校物联管控平台中的巡课功能模块。投标时提供相关承诺。

★1.3.3 本次采购云终端软件、云终端，要求与现有云终端软件、云终端同一品牌，以保证兼容性及后续的产品售后服务。学校湖光校区现用的云终端软件：TopDC-V0I-LIC（天融信）。

1.4 建设要求

1.4.1 多媒体教室建设要求

采用98寸智慧教学大屏搭配光能板的建设方案，以智慧中控主机为核心，实现教室全部设备的连接、应用的管理，在教学上实现智慧教学大屏与云终端、教师与学生之间的双向互动，在运维上实现教室端电教设备集控管理、云桌面管理、通过web端智能管理等功能，设备主要包括智慧中控主机、98寸智慧教学大屏、光能黑板、教学云终端、中控面板、巡课摄像机、音箱、物联网网关、情景面板、空调物联网插座等设备，教室拓扑图见图1。

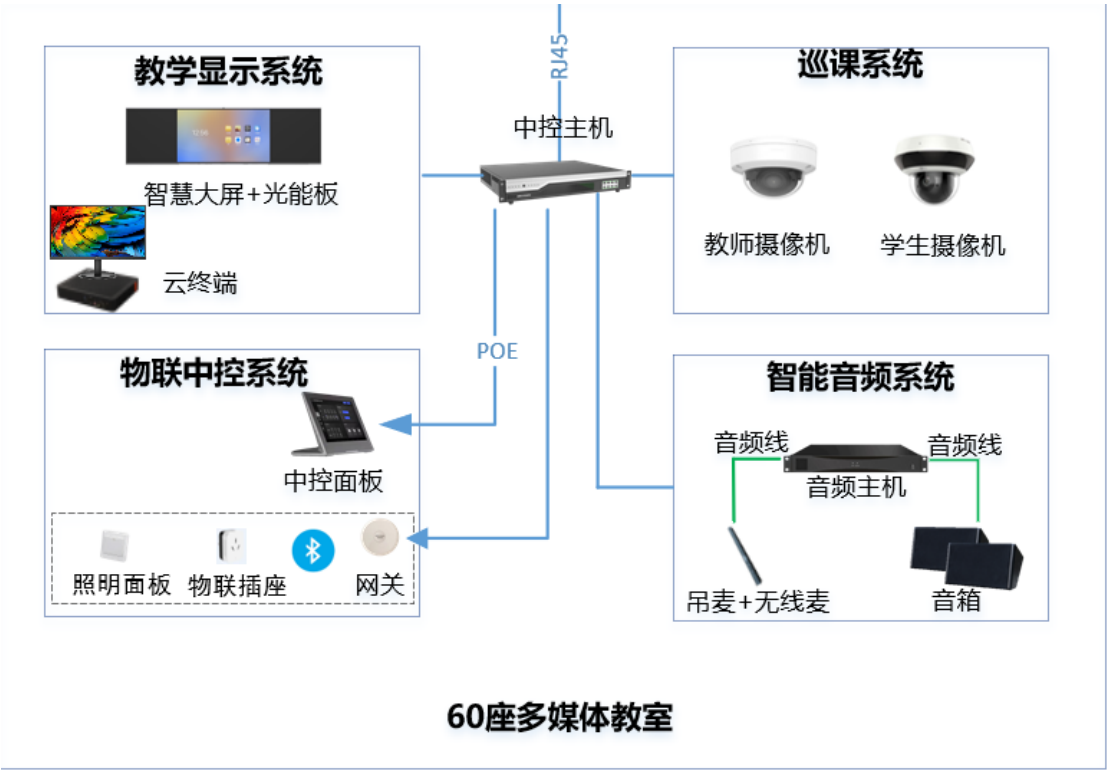


图 2-60 座多媒体教室拓扑图

2 项目总的租赁设备清单

序号	产品名称	数量	单位
1	多媒体设备管理平台授权	18	个
2	98 寸智慧教学屏	18	套
3	光能黑板	18	套
4	云终端	18	台
5	云终端软件	18	套
6	物联中控主机	18	台

7	数字音频主机	18	套
8	吊装麦克风	18	套
9	高保真音箱	36	只
10	教师摄像机	18	个
11	学生摄像机	18	个
12	中控面板	18	台
13	智能网关	18	个
14	智能照明面板	36	个
15	物联网插座	36	个
16	多媒体讲台	18	套
17	教师椅子	18	张
18	安装调试	18	项

3 租赁设备的技术参数

序号	名称	技术要求或服务要求
1	多媒体设备管理平台授权	<p>一、巡课督导功能</p> <p>1、支持按课程实时及录像巡课，可按教师、班级、课程标签、巡课状态、巡课组、我关注的等维度筛选课程；支持按课程名称、教师名称、教室名称查询课程；</p> <p>2、支持按教室实时及录像巡课，可按教室使用状态、场地区域维度筛选；支持按课程名称、班级名称、教师名称查询课程；</p> <p>3、支持自动巡课，可自动切换和暂停轮播教室画面，可设置教室切换频率和画面轮播频率；</p> <p>4、支持切换不同教室画面，可全屏预览、电子放大、云台控制、音量控制、切换主码流或子码流；支持开启或关闭语音对讲；</p> <p>5、支持切换画面布局，可选一画面、双画面、三画面、四画面、九画面等布局；</p> <p>6、支持抓拍画面、录像截取，可在抓拍课堂画面和截取录像时添加评价；</p> <p>7、支持巡课评价，可基于评价表评价和输入文字点评；</p>

		<p>8、支持查看课程详情和巡课记录，可查看异常行为的告警时间和抓拍图；</p> <p>9、支持切换卡片视图或课表视图，课表视图下可按学年、学期、周次筛选课程；</p> <p>10、支持统计巡课任务进度，可统计巡课组、巡课组成员的计划任务数、完成任务数、任务进度；支持切换次数统计维度和占比统计维度；支持切换图形视图和列表视图，可展示巡课组或巡课员的计划任务数、完成任务数、任务进度且支持正倒序排列；</p> <p>11、支持统计巡课次数趋势，可统计巡课组、巡课组成员维度的评价次数，展示在某段时间范围中的数量趋势；支持切换图形视图和列表视图，可展示具体日期的计划任务数、完成任务数、任务进度且支持正倒序排列；</p> <p>12、支持巡课覆盖统计，可切换院系维度、教师维度、学科维度；支持切换次数统计维度和占比统计维度；支持切换图形视图和列表视图，可展示具体院系、教师、学科的排课数、被巡课数、被巡课覆盖率且支持正倒序排列；</p> <p>13、支持生成巡课分析报告，可按日期、课程、班级、教室、教室查询；可点击课程跳转到巡课详情查看画面；支持导出课堂巡课分析报告 PDF 格式文件；</p> <p>14、支持创建、编辑、复制、查询、导出、删除巡课组，可预览巡课组的巡课范围、评价表内容；</p> <p>15、支持配置巡课组分类，可配置巡课组管理员、巡课组名称、巡课组长、巡课组分类、评价表、巡课说明、巡课组成员、巡课范围；；</p> <p>16、支持统计和展示组员人数、计划任务次数、完成任务次数、任务进度、任务周期，可正倒序排列；</p> <p>17、支持设置任务周期的日期范围；支持设置巡课组员的计划任务量，可批量分配任务；支持设置评价内容，可允许被评价的教室查看评价结果；</p> <p>18、支持在巡课督导设置中统一管理巡课设置、督导设置；</p> <p>19、支持设置巡课分析报告是否支持导出，开启后，允许导出巡课分析报告；</p> <p>20、支持评价表配置，可创建打分式评价表，可设置分值权重折</p>
--	--	--

		<p>算得分；可创建选项式评价表，可预览；支持设置评价表启用状态，可复制生成新评价表；</p> <p>21、支持录像计划配置，可配置和下发录像计划模板，可配置设备存储码流类型与计划模板，可配置中心存储的码流类型、计划模板、取流方式，可配置录像回传的计划模板、取流方式、取流速度；支持远程获取设备存储配置、批量清除配置、手动回传。</p> <p>二、物联集控功能</p> <p>1、支持场地列表管理，可添加和管理学校、校区、楼栋、楼层、教室，可导入和导出场地信息，可自定义场地类型和使用方；</p> <p>2、支持管理物联设备列表，可添加物联设备，包括物联网关和物联子设备；可添加智能通信模组设备，包括智能通信模组和空开设备；可添加中控设备；可添加其他设备；</p> <p>3、支持关联和取消关联设备，可批量导入和导出设备，可查看名称、厂商、序列号、场地位置、所属楼层、所属场地、连接状态；支持统计设备总数、在线和离线设备数量；支持查看子设备以及开关状态，可批量设置标签、显示在线与离线设备数量，可统计设备总数和子设备类型的数量；</p> <p>▲4、支持添加中控设备情景模式，包括串口、pdu 电源、继电器、幕布、录播等设备的开关；支持添加网关设备情景模式，包括灯具、插座、开关、窗帘、红外遥控器等设备的开关；支持通信模组设备情景模式，包括空开设备的开关。</p> <p>5、支持添加周期计划，可设定计划名称、执行时间、重复周期、场地、备注、情景模式及详情；</p> <p>6、支持添加单次计划，可设定计划名称、执行时间、场地、备注、情景模式及详情；</p> <p>7、支持按作息、按课表、按事件设置执行时间，可设定场地范围，可添加备注；</p> <p>8、支持在按作息类型下，按教学作息的起止时间来控制情景模式，可查看教学作息；支持在按课表类型下，按教室课表排课的上下课时间来控制情景模式，可查看教室课表；</p> <p>9、支持在按课表、按作息类型下，可设置上课情景模式、下课情景模式、查看情景模式以及查看情景模式详情；</p> <p>10、支持设置情景模式间隔，可设置时长在课前自动开启上课情</p>
--	--	---

		<p>景模式，可设置时长在相邻节次间隔时间少于设定时长则下课后不开启下课模式，可设置时长在相邻节次间隔时间超过设定时长则下课一定时长后开启下课情景模式；</p> <p>11、支持批量控制设备，可全部开启和关闭设备，可刷新设备开启和关闭的数量；支持批量执行情景，可执行和查看情景模式；</p> <p>12、支持实景巡楼，可按查看场地画面和切换画面通道，可云台控制画面；</p> <p>13、支持查看场地在线设备和离线设备的数量，可查看那不同类型设备的数量以及在线离线状态，可单独控制设备；</p> <p>14、支持查看场地占用或空闲状态；支持查看课程名称、授课教师、课程时间等上课信息、可点击查看课程表；</p> <p>15、支持设置和查看资产名称、资产编号、所属区域、设备名称、设备编号、资产类型、资产品牌、资产型号、管理单位、管理人员、使用单位、使用人员、资产说明、资产照片；支持查看设备维修次数和维修状态；支持按资产类型、资产名称、资产编号、资产品牌、资产型号查询；</p> <p>16、支持资产使用统计，可查看资产名称、所属区域、添加时间、资产接入添加、资产使用率、资产故障天数、资产故障率；</p> <p>17、支持临时事件巡检，可批量启动、批量停止、批量设置处理人，可查看自动巡检状态；支持单独启动、停止巡检、设置处理人，可查看巡检对象详情；</p> <p>18、支持添加和管理巡检计划，可配置计划名称、巡检区域、计划有效期、任务执行周期、执行时间；支持按计划名称、任务执行方式、状态、计划有效期、巡检区域、创建时间筛选；</p> <p>19、支持查看故障记录的，可查看资产编号、所属场地、故障状态、缺陷类型、故障项、故障等级、记录生成时间，可查看故障记录详情；</p> <p>20、实现人走灯灭的功能（含已采用该系统建成的室）。</p>
2	98 寸智慧教学屏	<p>1、整机采用一体设计，外部无任何可见内部功能模块连接线。边角采用弧形设计，表面无尖锐边缘或凸起。</p> <p>2、整机采用金属外壳设计，屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射；防潮耐</p>

		<p>盐雾蚀锈，适应多种教学环境。</p> <p>▲3、 整机屏幕采用 98 英寸液晶显示器。</p> <p>4、整机采用超高清 LED 液晶显示屏，显示比例 16:9，分辨率 3840×2160。</p> <p>5、输入接口≥2 路 HDMI、≥1 路 RS232、≥1 路 USB 接口。</p> <p>6、输出接口≥1 路音频输出、≥1 路触控 USB 输出。</p> <p>7、前置输入接口≥3 路 USB 接口（至少包含 1 路 Type-C、2 路 USB）。</p> <p>▲8、嵌入式系统版本不低于 Android 11，内存≥2GB，存储空间≥16GB。</p> <p>9、采用红外触控技术，支持 Windows 系统中进行 20 点或以上触控，支持在 Android 系统中进行 20 触控。</p> <p>10、产品内置喇叭，采用防尘设计，功率不低于 2x15W。</p> <p>11、整机视网膜蓝光危害（蓝光加权辐射亮度 LB）满足 IEC TR 62778:2014 蓝光危害 RG0 级别。</p> <p>12、支持将自定义图片、动画设置为开机画面。</p> <p>13、 玻璃表面采用纳米材料镀膜环保工艺，书写更加顺滑，防眩光效果更加优异。</p> <p>14、机身具备防盐雾锈蚀特性。</p> <p>15、整机在 0℃- 40℃环境下可正常工作，在-20℃—60℃的环境下可正常贮存且贮存后功能无损。</p> <p>16、整机系统支持书写触控延迟≤25ms。</p> <p>17、整机屏幕触摸有效识别高度不超过 1.5mm，即触摸物体距离玻璃外表面高度不超过 1.5mm 时，触摸屏识别为点击操作。</p> <p>18、支持锁定屏幕触摸，可通过软件菜单（调试菜单）锁定屏幕触摸，锁定应用、锁定 USB。</p> <p>19、整机内置专业硬件自检维护工具（非第三方工具），支持对整机内部的板卡及部件模块进行故障检测、系统还原功能。</p> <p>▲20、 内置电脑配置：Intel 酷睿系列 i5，内存≥8G，兼容固态硬盘≥256GB。</p> <p>21、具有标准 PC 防盗锁孔，确保电脑模块安全防盗。</p>
3	光能黑板	<p>一、主要结构</p> <p>1、整机采用铝合金边框、柔性 LCD 液晶书写膜，膜厚度不超</p>

		<p>0.4mm。</p> <p>2、整机尺寸$\geq 1166*1325$(误差不超 1mm)。</p> <p>3、安装方式：支持挂墙安装，安装支架可前后调节黑板表面与墙面距离，与配套一体机表面保存一致；下边框设计可选配滑动笔槽等配件。同时可支持移动支架安装。</p> <p>4、黑板通过压力传感书写，凡是硬度适中的物体均可书写，无需专用耗材。</p> <p>5、黑板书写不会产生任何墨迹和粉尘，干净健康。采用纯自然光反射呈字技术，非自发光呈像或投影呈像形式，长时间观看不刺激眼睛，有助保护视力。</p> <p>二、基础功能</p> <p>1、擦除方式：提供至少两种一键清除方式，可通过物理按键或面板快捷键，一键清除黑板上的字迹。支持局部擦除方式，可使用辅助板擦工具或手势识别，实现黑板笔迹的局部擦除。</p> <p>▲2、表面硬度$\geq 3H$，耐久使用无划痕，书写面粗糙度 $Sa \geq 0.71 \mu m$。</p> <p>3、有效可视距离$\geq 40m$，可视角度$\geq 140^\circ$，确保教学使用效果。</p> <p>4、黑板面板耐腐蚀性好，使用含有日常家用洗涤剂或消毒剂的温水(40℃)，擦拭书写板面板，书写面不变色，无表皮脱落。</p> <p>5、面板呈纯黑色，黄绿色字迹，笔迹粗细$\geq 4mm$，所书写字体笔迹圆润，平滑无毛刺。</p> <p>6、产品无书写盲区，抗强光干扰，照度在 98K 勒克司能正常工作。</p> <p>7、单点可书写次数≥ 100000 次。</p> <p>8、待机功耗$\leq 1W$，擦除功耗$\leq 2W$。书写及显示过程无需耗电，仅擦除时消耗微弱电量。</p> <p>9、黑板上有不少于 10 个快捷键，且必须具有“新建页面”、“上一页”、“下一页”快捷键，方便课堂教学使用。</p> <p>▲10、内置大容量锂电池，在断电不接外部电源的情况下，局部擦除加一键清功能可继续使用≥ 15 个小时。</p> <p>11、黑板书写内容可以通过 USB 传输到电脑或一体机上实现 1：1 显示、保存，书写内容在电脑上或一体机延迟时间$< 100ms$。</p> <p>12、通过电磁兼容相关测试，满足 GB/T 17626.2-2018 静电测</p>
--	--	--

	<p>试，等级不低于 B 级，GB/T 17626.4-2018 电快速脉冲群测试，等级不低于 B 级，GB/T 17626.5-2019 浪涌测试，等级不低于 B 级，GB/T 17626.6-2017 射频传导抗干扰测试，等级不低于 A 级。</p> <p>13、黑板除对使用环境有特殊要求外，应在温度-10℃～ 40℃和相对湿度不大于 90%的环境中正常使用，符合《教学仪器设备产品一般质量要求》。</p> <p>14、通过正弦振动测试，振动频率：5 Hz～8.4 Hz，3.5 mm (p-p)，8.4 Hz～60 Hz，0.5 g，扫频速度：1 oct/min，振动方向：X，Y，Z 轴，振动时间：30 min/轴向。试验后产品外观、功能（写字及清除）均正常，检测依据：GB/T2423.10-2019。</p> <p>三、互联黑板软件功能要求：</p> <p>互联软件可记录无尘黑板书写的所有内容，方便学生课后复习及分享课堂内容。其基本功能及特点如下表所示：</p> <p>1、笔迹颜色：支持通过黑板快捷键在大屏一体机实现在多种颜色笔迹切换。</p> <p>2、记录模式：软件可以设置 2 种书写记录模式，支持单板书写记录内容为一个单页面，也可以支持双板同时书写时记录在一个页面上，同时保持记录内容转电子档时书写比例不变形。</p> <p>3、显示模式：为保证互联软件在使用过程中不会与显示端其它应用产生干扰，互联软件采用后台记录。未点击预览时，所有操作与显示端无互动，显示端可提供标识信息，可查看互联软件状态；点击预览后，书写的内容会在显示端进行显示，此时互联软件与无尘黑板可进行互动操作。</p> <p>4、板书查看及保存方式：保存的板书，可以通过互联软件打开并进行查看，无需安装第三方软件。用户可以设定板书保存的路径，也可以采用移动设备通过扫描二维码直接保存。</p> <p>5、比例设置：为了最大程度的保持字迹的真实性，互联软件可根据不同比例尺寸的不尘黑板(如 4：3；16：9 等模式)进行调节，也可任意设置各种比例，使大屏显示的字体与无尘黑板在比例上保持一致，从而更完美的将无尘黑板的字体投屏到一体机上。</p> <p>6、笔锋效果：无尘黑板上板书字体同步到一体机屏幕时，可以</p>
--	--

		呈现黑板字体的笔锋效果。
4	云终端	<p>▲1、CPU：≥Intel I7-12700 处理器(2.1GHz 主频、25M 缓存)；</p> <p>2、主板：Intel B760 及以上芯片组；</p> <p>3、内存：16G DDR4 3200MHz 内存，≥2 条内存插槽；</p> <p>4、显卡：集成显卡；</p> <p>5、音频 I/O：前置 1 个麦克风接口和一个音频输入输出接口，后置≥1 个音频接口；</p> <p>6、硬盘：≥1T M.2 NVME 高速固态硬盘；</p> <p>7、网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；</p> <p>8、扩展槽：PCIe x16 插槽≥1 个、PCIe 插槽≥1 个；</p> <p>9、键盘、鼠标：原厂防水键盘、抗菌鼠标；</p> <p>10、接口：≥6 个 USB 接口、后置原生非转接 VGA 接口≥1 个，HDMI 接口≥1 个；</p> <p>11、电源：≥300W 功率节能电源；</p> <p>12、显示器：随主机原厂配套 23.8 英寸 LED 显示器，分辨率≥1920*1080，响应时间不高于 5ms；具备低蓝光（Low Blue Light）显示技术；</p> <p>13、预装操作系统。</p>
5	云终端软件	<p>1、满足大规模并发需求，云桌面管理平台具有较高的扩展性，支持集群化部署并且不限制具体数量，实现多节点的自动负载均衡。任意一台故障不影响用户的链接；</p> <p>2、桌面云应具备良好的外设兼容性，兼容市场上主流外设，如高拍仪、扫描枪、扫描仪、摄像头、密码小键盘、指纹收集器、身份证读卡器、手写板、打印机、USB-key 等不同外设；</p> <p>3、终端支持完全离线模式，即在云终端网络中断时，依然可使用当前正在使用的镜像环境，以保障业务连续性；</p> <p>▲4、桌面云系统采用 WEB 管理界面，支持在同一管理界面下针对 VDI 桌面、VDI 桌面、TCI 桌面资源进行统一管理，并可在同一界面下同时监控终端状态，包括终端 CPU 使用率、内存使用率、磁盘使用率、接入 IP 地址、终端登入登出时间等，降低运维复杂度；</p>

		<p>▲5、当服务器资源充足的情况下，支持在管理平台发布 VDI、VOI、TCI 等多种类型的桌面；</p> <p>6、同一个终端在硬件条件满足的情况下，可满足两个桌面架构形态使用，方便灵活切换使用；</p> <p>7、支持可远程访问 VOI 桌面，方便日常运维管理；</p> <p>8、可设置自启动 VOI 桌面，方便用户快速登录；</p> <p>9、支持直接在终端系统上更新软件和数据，并将修改的系统文件自动上传到服务器，作为系统模板文件，更新给所有终端使用；</p> <p>10、支持多种还原模式，不还原、系统盘单独还原及全盘还原模式，且可以在平台和终端侧都可以设置；</p> <p>11、支持软件分发和文件分发，方便管理员对桌面发送软件 and 文件，不依赖于第三方软件实用；</p> <p>12、提供镜像仓库功能，镜像可分配给终端用户使用，用户在客户端登录后可选择镜像进入桌面；</p> <p>13、支持远程对客户机进行批量开机/关机/编辑/删除等操作。</p>
6	物联中控主机	<p>1、产品支持标准 19 英寸宽度机柜安装，设备高度 1.5U，采用 ARM Cortex A17 四核处理器，主频 1.4GHZ。</p> <p>2、主机具备内存 2GB、128G SSD 硬盘；具备 8 个 RS485/RS422/RS232 复用串口；最多可支持 4 路报警量输入，4 路报警输出；支持 6 个千兆网口，支持 POE 供电；支持音频输入 2 路音频输出 4 路；支持对外 DC12V 供电，可以为报警探头提供电源；支持 4 路 HDMI 进 4 路 HDMI 出矩阵功能；支持 10 路 USB 口；支持 3 路 220V 强电输出。</p> <p>▲3、具备统一控制功能，可以支持触控平台对接入外设例如屏幕、矩阵、拼控、灯光、窗帘、调音台、空调、新风、地暖、电器柜、录播主机、庭审主机、门锁等外设进行统一控制。</p> <p>4、具备 KVM 功能，设备支持 KVM 切换功能，可以实现同一套鼠标键盘，或者触控屏切换控制前端接入矩阵的 PC 信号。</p> <p>5、具备视频接入功能，支持不低于 4 路的视频接入功能，可以实现视频接入存储、回放。</p> <p>6、具备合码功能，支持视频合码，可以对矩阵输入、网络摄像机输入信号进行画中画、画面分割方式合成，并且对合成视频</p>

		<p>进行录像和回放，合码分辨率不低于 1080P 30 帧。</p> <p>7、具备信息推送功能，支持平台把直播、以及视音频流向所有中控主机推送，中控主机将视频解码后在输出口上输出显示。</p> <p>▲8、具备能耗管理功能，支持能耗情况展示，可以在 PAD 端、WEB 端实现能耗情况统计以及用电趋势展示，可以对接入管理的智能插座、智能水电表、智能空开的能耗数据进行接入和统计，实现能耗管理。</p> <p>9、具备传感器接入功能，支持有线 Modbus、无线 Zigbee 方式接入传感器，实现温度、湿度、PM 等数据的接入。</p> <p>10、具备无线控制功能，可以通过网关实现控制扩展，网关和控制模块之间采用无线 ZigBee 方式进行控制。</p> <p>11、具备联控功能，可以根据传感器数据、开关量信号、时间段等方式进行联动控制，可以根据例如时间段、阈值等方式进行联动。</p> <p>12、具备可编程功能，用户可以自定义控制码，实现对串口接入控制的设备进行现场自定义编程进行控制。</p>
7	数字音频主机	<p>1、采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定、可靠、安全；</p> <p>2、强大的啸叫抑制功能，可对混音后的信号进行反馈抑制处理；</p> <p>3、集成动态自适应噪音抑制技术（去除包含空调、排气扇等噪音干扰），保证声音质量；</p> <p>4、内置两路独立降噪参数可调；</p> <p>5、支持 16 段 EQ 调节，满足各种场景应用；</p> <p>6、2 路差分输入，支持对外 48V 供电，供电电源可控；</p> <p>7、2 路单端音频输入，4 路单端音频输出；</p> <p>8、支持两路 100W 音频功放输出；</p> <p>9、支持 RS485 控制功能。</p>
8	吊装麦克风	<p>1、频率响应 100Hz~16KHz</p> <p>2、灵敏度 -32dB±3dB （re 0dB=1V/Pa@1kHz）</p> <p>3、指向特性 超心型 ≤130°</p> <p>4、输出阻抗 200 Ω ±30%</p> <p>5、输出幅度 Max 300mV</p> <p>6、最大承受声压不低于 110dB SPL（A 计权@1KHz，THD≤3%）</p> <p>7、动态范围 80dB（A）</p>

		8、信噪比 64dB (A) (re 94dBSPL=1Pa@1KHz) 9、幻象供电 直流 48V
9	高保真音箱	1、无源音箱 2、音箱阻抗 4Ω 3、灵敏度 88dB 4、频率响应 60Hz~20KHz 5、功率范围 20~80W 6、噪音声级 ≤25dB(A)
10	教师摄像机	1、传感器尺寸≥1/2.8" progressive scan CMOS 2、最低照度：彩色≤0.005 Lux @ (F1.5, AGC ON); 黑白≤0.001Lux @ (F1.5, AGC ON); 0 Lux with IR 3、变倍不低于 4 倍光学变倍, 16 倍数字变倍焦距范围不小于 2.8~12 mm 4、视场角: 97~32 度 (广角-望远) 5、补光灯类型: 红外补光, 补光灯距离≥20 m 6、防补光过曝: 支持 7、红外波长范围: 850 nm 8、水平范围≥0° ~355°, 垂直范围≥0° ~90° 9、水平速度≥ 0.1° ~100° /s, 速度可设; 水平预置点速度≥100° /s 10、垂直速度≥0.1° ~100° /s, 速度可设; 垂直预置点速度≥100° /s 11、主码流帧率分辨率: 50 Hz: 25 fps (2560 × 1440); 60 Hz: 30 fps (2560 × 1440) 12、视频压缩标准: H.265/H.264/MJPEG 13、网络存储: NAS (NFS, SMB/CIFS) 14、宽动态: 120 dB 超宽动态 15、网络接口不少于: RJ45 网口, 自适应 10 M/100 M 网络数据 16、SD 卡扩展: 支持 MicroSD (即 TF 卡)/MicroSDHC/MicroSDXC 卡, 最大支持 256 GB, 随机配置 128GB 存储卡。 17、内置麦克风: 1 个内置麦克风, 可清晰接收到半径 5 m 以内的声音 18、音频: 不少于 1 路音频输入, 1 路音频输出

		<p>19、电源输出：DC12 V，电流≤ 60 mA</p> <p>20、电源：DC12 V，最大功耗 9.2 W，PoE（802.3af）</p> <p>21、工作温湿度：-20℃~60℃；湿度小于 90%</p> <p>22、防护等级不低于 IP66</p>
11	学生摄像机	<p>1、智能人员统计半球型网络摄像机。</p> <p>2、AI 智能人员检测半球型摄像机内嵌深度学习算法，以海量图片及视频资源为路基，实现对客流统计、区域关注度、人员密度等功能的准确统计。</p> <p>3、人数统计：支持同时运行人员统计、区域关注度、在离岗检测、热度图功能。</p> <p>▲4、支持最多设置 8 个多边形人数检测区域，支持自定义每个检测区域的名称；可设置每个检测区域的报警次数、报警间隔时间、报警延迟时间。人员计数准确率不小于 99%。</p> <p>5、最低照度：彩色≥ 0.0005 Lux @ (F1.2, AGC ON)；黑白≥ 0.0001 Lux @ (F1.2, AGC ON)，0 Lux with IR</p> <p>6、调节角度：水平$\geq 0^{\circ} \sim 355^{\circ}$，垂直$\geq 0^{\circ} \sim 75^{\circ}$。</p> <p>7、宽动态：120 dB。</p> <p>8、焦距&视场角≤ 2.8 mm：水平视场角$\geq 98.4^{\circ}$，垂直视场角$\geq 53.2^{\circ}$，对角视场角$\geq 115.4^{\circ}$。</p> <p>9、补光灯类型：红外灯。</p> <p>10、补光距离\geq普通监控：最远可达 30 m，防补光过曝：支持。</p> <p>11、红外波长范围：850 nm。</p> <p>12、最大图像尺寸$\geq 2560 \times 1440$。</p> <p>13、视频压缩标准：主码流：H.265/H.264。</p> <p>14、网络存储：支持 MicroSD（即 TF 卡）/MicroSDHC/MicroSDXC 卡（最大 256 GB）断网本地存储及断网续传，NAS（NFS，SMB/CIFS 均支持），随机配置 128GB 存储卡。</p> <p>15、网络不少于 1 个 RJ45 10 M/100 M 自适应以太网口。</p> <p>16、音频不少于 1 路输入（Line in），1 路输出（Line out），1 个内置麦克风。</p> <p>17、报警不少于 1 路输入，1 路输出（报警输入支持开关量，报警输出最大支持 DC12 V，30 mA）。</p> <p>18、存储温湿度：-30℃~60℃，湿度小于 95%（无凝结）。</p>

		<p>19、启动和工作温湿度：-30℃~60℃，湿度 小于 95%（无凝结）。</p> <p>20、电流及功耗：DC：12 V，0.81 A，最大功耗：9.7 W。</p> <p>21、供电方式 DC：12 V ± 20%。</p> <p>22、防护等级不低于 IP67。</p>
12	中控面板	<p>1、壁挂式安装触控屏，不小于 10.1"高清全视角屏，分辨率不低于 1280*800，不少于 10 点电容式触摸。</p> <p>2、处理器不低于 RK3288, 四核, Cortex A17, RAM 不低于 2GB, 内部存储不低于 16GB。</p> <p>3、支持网络方式接入中控设备。</p> <p>4、内置中控控制软件，支持自定义 logo，支持一键换肤。</p> <p>5、支持在触控屏上控制窗帘、灯光、空调等设备。</p> <p>6、支持通过可视化界面调用中控接口。</p> <p>7、支持灯光开光、亮度控制，支持自定义灯光名称。</p> <p>8、支持开关控制，支持自定义开关名称。</p> <p>9、支持配置中控主机矩阵输入输出通道关系，并进行矩阵图像切换。</p> <p>10、支持中控主机自带及外设音频设备的音频控制。</p> <p>11、支持实现中控主机环境传感器接入的数据展示（温度、湿度、或 PM2.5）。</p> <p>12、支持一键调用情景模式。</p> <p>13、支持权限管理，访客界面仅保留灯光、空调、窗帘控制界面，进入主界面需要进行权限校验（刷卡、人脸识别、控制码）。</p> <p>14、支持中控主机 Web 端进行 APP 界面类型的编辑（多媒体控制、环境控制、开关、情景模式等），通过 Web 可配置界面类型有无。</p>
13	智能网关	<p>1、支持有线和无线两种 WAN 接入方式；</p> <p>2、支持 WIFI+BT 双模功能；</p> <p>3、支持 Ethernet 10/100Mbps 自适应模式；</p> <p>4、支持模块软件 OTA 升级功能；</p> <p>5、支持 WI-FI 2.4G IEEE 802.11b/g/n 模式；</p> <p>6、支持 Ethernet 10Mbps/100Mbps 自适应功能；</p>

		<p>7、依从 Bluetooth 5.0 和 Bluetooth Mesh 1.0.0 & 1.0.1 规范要求；</p> <p>8、内置 RTC，具有掉电时间保持，满足断电后数据恢复及时间记忆，保证定时设置及控制功能不受影响；</p> <p>9、支持本地电源适配器供电（5V/1A）；</p> <p>10、外型简约，白色，美观大方；</p> <p>11、移动式，体积小，安装简易，易维护；</p> <p>12、符合 RoHS 环境要求，有利于人体健康及环境保护。</p>
14	智能照明面板	<p>1. 供电：AC220V 50Hz</p> <p>2. 无线通讯：蓝牙</p> <p>3. 通信距离≥ 30 米（室内可视距离）</p> <p>4. 阻性负载：$\leq 330W$/每路； 容性负载$\leq 200W$/每路</p>
15	物联网插座	<p>1、电流范围 $\leq 16A$</p> <p>2、工作电压：AC 250V</p> <p>4、待机功耗 $< 0.5W$</p> <p>5、工作温度：$-10^{\circ}C \sim 55^{\circ}C$</p> <p>6、无线频率：蓝牙（2.4GHz）</p> <p>7、无线距离：20m（空旷可视距离）</p> <p>8、组网方式：自适应入网</p> <p>9、红外控制角度：无遮挡条件下，侧面直线上下 30° 角之间</p> <p>10、红外控制距离：$\geq 8M$</p> <p>11、红外峰值波长：940nm</p> <p>12、红外调制频率：38KHz</p>
16	多媒体讲台	<p>1、尺寸（约）：长*宽*高（mm）闭合 1100*700*1000；展开：1540*1660*1000（允许正负 5mm 偏离）；</p> <p>2、桌面采用木黄色高密度纤维板，边缘采用单面封边工艺，采用冷压工艺三聚氰胺贴面，防划、防泼水；</p> <p>3、主体采用 1.0-1.5mm 冷轧钢板，钣金全部通过酸洗磷化喷涂后再进行高温烘烤，防锈；</p> <p>4、桌面两侧采用 ABS 一次成型注塑塑料扶手，颜色为木黄色，正部采用长方形折边设计，可根据需求丝印 LOGO；</p> <p>5、设计：分体式设计，桌面和桌体自成一体，方便进出设计比</p>

		<p>较窄的教室门，内置固定螺丝孔位，安装简单。桌体拐角采用圆弧设计，防止碰伤。讲桌内部可扩充校园卡系统，可扩充四只轮子，方便移动；</p> <p>6、内置功能：预留 21.5-23.8 英寸翻转显示器安装位，采用不锈钢可调阻尼转轴，显示器在 11-45° 中任意停留。键盘采用嵌入式。一个储物抽屉，一个挂钩，一个水杯架；</p> <p>7、讲桌右侧具有抽拉式抽屉，导轨材料厚度 1.2mm，符合 GB/T10125-2012 的盐雾试验，保证导轨不起泡生锈，可放置实物展示台，不小于承重 20 公斤；</p> <p>8、下层标配 19 寸国标机架，可拆卸立柱及挡板，设备总空间 $\geq 12U$。后门采用单开门设计，通过弹簧插销固定，后门开门方向为从右到左顺时针方向；有放腿的空间，可以坐下授课，使用电脑；</p> <p>9、讲台开孔尺寸与显示器吻合。</p> <p>10、讲台合适位置丝印学校 LOGO（直径约 22cm，具体图案见学校官网）；</p> <p>11、空间布置合理，显示器开孔位置有散热设计，台面集成笔记本接口模块（带 HDMI、VGA 各 1 个、网络接口 1 个、USB3.0 两个，电源接口 1 个）；</p> <p>12、讲台桌面上所有接口的位置布置要合理且安装时要考虑好防尘，防静电措施；</p> <p>13、柜内要正确连接已敷设的电源，及音视频信号线，注意做好强电交流供电线和弱电的音视频信号线分开包扎，减小干扰，捆扎结实，美观。</p>
17	教师椅子	<p>1、面料材质：皮质；</p> <p>2、是否组装：组装；</p> <p>3、样式：转椅；</p> <p>4、是否带搁脚：不带搁脚；</p> <p>5、靠背最大角度：$\geq 155^{\circ} \sim 120^{\circ}$ 度(含)；</p> <p>6、是否人体工学椅：人体工学椅；</p> <p>7、是否可旋转：可旋转；</p> <p>8、是否带头枕：固定式头枕；</p> <p>9、是否可滑动：可滑动；</p> <p>10、升降方式：气压升降</p>

		11、五星脚材质：尼龙脚； 12、扶手类型：固定扶手。
18	安装调试	教室的各类音视频线材线缆、线管线槽等辅助材料以及布线、设备安装、调试等服务，各类布线符合 GB 50311-2016《综合布线系统工程设计规范》标准。

附件一：（投标人须按照以下将设备清单附在投标文件中）
设备清单

序号	设备名称	数	单位	型号	品牌	产地	单价	合计(元)
1								
合计：人民币（¥ 元）								

第三部分 投标人须知

一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标人支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。中标供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费定额收取服务费：¥15000元。
3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

7. 投标报价及计量

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。
- 交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请

各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心3楼321房，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心3楼321房，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用招标代理机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

8.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未签订合同。

9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、异议、投诉

13. 询问

- 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

14. 异议

- 14.1 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

异议联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；传真：/；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

15. 投诉

- 15.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向以下监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投诉受理机构：岭南师范学院郭老师

电话：0759-3181606

地 址：湛江市赤坎区寸金路 29 号

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17. 合同的履行

- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、保密和披露

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、适用法律

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
11. 技术、商务及价格评审
- 11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	60	30	10

- 11.2 技术评审
- 技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；
- 11.3 商务评审
- 商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；
- 11.3 价格评审
- 11.4.1 投标报价错误的处理原则：
- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
 - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 11.4.3 计算基准价的确定：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 10。

11.4.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

12. 中标人的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。

13. 发布中标结果

13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资 格 性 审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审 查 项 目	要 求
符合 性 审 查	1. 投标总金额是固定价且是唯一的。未超过项目招标预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
	2. 对标的服务没有报价漏项。
	3. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	4. 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。
	10. 未以联合体形式投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	设备参数的响应程度	24	考查有效投标人投标所租赁产品“▲”重要条款的技术参数响应程度，共 12 条，每满足一条得 2 分，最高得分 24 分。 注：如需求有要求提供证明材料的，投标人须按照需求要求提供相应证明材料，未有明确要求的投标人须自行提供相关证明材料（如制造厂商产品官网图片、产品说明手册或制造厂商公开发布的印刷的资料或官网技术资料截图或第三方检测报告）。未提供或资料不能显示，对应参数项不得分。
		8.5	考查有效投标人投标所租赁产品，非“▲”“★”号为一般技术参数，单项产品的一般技术参数全部响应则对应产品得分，只要有一条（或以上）一般技术参数负偏离，则对应产品不得分。 租赁设备的技术参数 1-17 共有 17 种主要设备，每有一个产品完全满足的得 0.5 分，本项最高得 8.5 分。
2	建设方案	8	针对用户需求书“二、总体商务要求/4.”和“多媒体教室建设要求”的要求提供的完整详细，科学合理的项目建设方案（内容包含但不限于：项目整体实施计划、具体时间安排、具体人员安排、项目质量保障措施、设备清单，设备清单格式见本需求书附件一要求）： （1）方案完全满足且优于本项目需求，得 8 分； （2）方案完全满足本项目需求，得 4 分； （3）方案不完全满足本项目需求，得 1 分； （4）未提供方案得 0 分。
3	安装调试服务方案与工期	13	1. 针对用户需求书“安装调试服务”的要求提供的完整详细，科学合理的安装调试服务方案： （1）服务方案完全满足且优于本项目需求，得 8 分； （2）服务方案完全满足本项目需求，得 4 分； （3）服务方案不完全满足本项目需求，得 1 分； （4）未提供方案得 0 分。 2. 合同工期（30 天）每提前一天 1 分，最高得分 5 分。（提供承诺函，不提供或不明确不得分）

4	包装和运输方案	6.5	<p>针对用户需求书“包装和运输”的要求提供的完整详细，科学合理的包装和运输方案：</p> <p>（1）服务方案完全满足且优于本项目需求，得 6.5 分；</p> <p>（2）服务方案完全满足本项目需求，得 3 分；</p> <p>（3）服务方案不完全满足本项目需求，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案得 0 分。</p>
合计		60	

附表四：商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	业绩经验	5	<p>2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承接的信息化设备租赁或建设项目，每提供一个项目业绩得1分，本项最多得5分。</p> <p>注：投标（报价）人应提供合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页；加盖投标人公章）。</p>
2	客户评价	5	<p>2022年1月1日至今的项目（必须为以上供应商业绩情况中的有效计分的业绩）获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）且评价文件体现评价单位联系人及联系方式的（如未体现的，供应商须另行提供评价单位的联系人及联系方式），每提供一个得1分，最高得5分。</p> <p>注：提供以上业绩对应的评价表扫描件或复印件，加盖投标人公章，提供不清晰不全或不提供对应项不得分。</p>
3	人员配置情况	5	<p>投标人拟投入项目负责人（项目经理）具有：</p> <p>1. 具有信息系统项目管理师证书、网络规划设计师证书，每具有一项得1.5分，最高得3分。（提供证书复印件或扫描件）</p> <p>2. 具有计算机相关专业本科学历的得1分，具有计算机相关专业硕士研究生或以上学历的得2分，最高得2分。（提供学历证书扫描件（如提供国外学历，还须提供证书中文翻译和教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书扫描件）</p> <p>注：投标人需提供上述证明材料并加盖投标人公章及2025年1月以来任意一个月份的由投标人代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。</p>
		15	<p>投标人拟投入主要技术人员，具有以下证书的，每配备一个具备以下证书的技术人员得1分（同一人不重复计分），最高得15分。</p> <p>（1）网络规划设计师；</p> <p>（2）系统集成项目管理工程师；</p> <p>（3）信息安全工程师；</p> <p>（4）信息系统管理工程师；</p> <p>（5）信息系统运行管理员；</p>

		<p>(6) 信息处理技术员。</p> <p>注：</p> <p>1. 须提供证书复印件（或扫描件）并加盖投标人公章及2025年1月以来任意一个月份的由投标人代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。</p> <p>2. 为方便评委会评审，按照清单列表顺序，附人员证书及社保，建议投标人将同一人员的证明材料连续叠放，即叠放完A人员的资质证明及社保证明后，再叠放B人员的证明材料。一人多证者仅计算一次，不得重复计分。</p> <p>3、同一人具备多个证书不可以重复得分。</p>
合计	30	

第五部分 合同书格式

岭南师范学院设备租赁服务
合同书

合同编号：

项目编号：

项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目

甲方：岭南师范学院

乙方：

根据（项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，签订本合同如下。

一、项目基本情况说明

- 1.本项目租赁服务期为 5 年，自该项目验收合格之日算起。
- 2.本项目预算为 989280 元。
- 3.合同期满后租赁物的处理：租赁期限届满，如甲方继续有使用需求，按有关规定办理续租手续。

二、租赁货物清单

- 1.乙方负责向甲方提供附件清单中所列的租赁货物及相关的安装调试服务，货物的详细配置清单、技术参数及性能要求，见附件 1

三、合同总金额

本项目中标租赁服务费（即合同总金额）：_____（小写：_____元）。该项目为“交钥匙”项目，确保货物及所有配套件的完整性，项目完成后保证正常运行，须满足项目的各项需求，对于招标文件没有列出但项目实施过程中或保障项目正常运行须使用的货物部件、线材、接插配件等，乙方须免费给予补齐。在项目实施过程中产生的一切费用都已包含在总价内。

四、租赁设备要求

- 1.货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2.货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。
- 3.货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

4.乙方应将设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5.货物升级换代、停产：

若合同货物因升级换代，乙方所提供的升级换代产品在技术参数和功能上应优于原产品并且完全满足甲方使用单位的使用要求，同时其市场价不低于原产品的市场价，乙方须出具相关证明材料并且取得甲方确认；若合同货物因厂家（制造商）停产而无法供货的，乙方须出具相关证明材料并且取得甲方确认。所有未取得甲方确认的货物，均视为不符合合同规定，甲方有权拒收。

五、交货期、交货方式及交货地点

1.交货期：所有租赁设备均要求自合同签订后____日内投入使用。

2.交货方式：送货上门。货物送到甲方指定地点后，需甲方、乙方共同在场时才能开封，设备现场安装过程，如发生与供货合同条款不符合的设备，甲方提出异议，乙方应无条件更换。

3.交货地点：湛江市麻章区湖光镇湛江教育基地教育城四路8号，岭南师范学院湖光校区内，甲方指定地点。

六、包装和运输

1.乙方负责货物包装的费用，包装应采取防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞等相应措施，确保货物在正常作业和装卸条件下安全无损地到达合同指定地点。

2.负责货物运到现场过程中的全部费用，包括运输费、装卸费、搬运费等。

七、安装、调试与培训

1.乙方须依照招标文件的要求和投标（响应）文件的承诺，将设备和系统按规范安装，并调试至正常运行的最佳状态，包括与原有设备的对接调试，并交付使用。

2.乙方拟投入项目负责人____人，负责所有项目全过程的管理工作，拥有信息系统项目管理师证书以及网络规划设计师职称证书；技术人员____人，负责项目的安装及调试。

3.技术人员在甲方现场对合同租赁货物清单中的设备进行安装及调试，所产生的一切费用由乙方负责。

4.如因乙方责任造成的延期，所有因安装及调试延期而产生的费用由乙方负责。

5.乙方进行安装及调试时，须对安装及调试场地内的其它设备有良好的保护措施，如有设备损坏，要恢复原样。

6.技术培训：根据甲方需要，乙方无偿培训甲方使用，主要内容为系统及货物的基本结构、性能、主要部件/模块的构造及维护、日常使用与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，其中，须对甲方使用操作人员进行必要的培训，直至操作人员能够基本正常使用为止。培训地点主要在产品安装现场或按甲方安排。

7.乙方在履行合同过程中，出现乙方人员伤亡、财产损失的，由乙方自行处理并承担全部责任，与甲方无关；由此造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

八、验收要求

1.货物安装完成正常运行10天后，由乙方提出验收申请，项目单位同意后，按照甲方验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据招标文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。

2.如验收达不到要求，甲方有权要求更换货物或拒绝付款，乙方若违约，甲方将依法追究相应法律责任。

3.预验收前乙方自查：

由乙方按照甲方的验收标准，参照响应文件的格式，根据招标文件和合同的内容，自行逐一核对每一项参数和服务要求是否完全实现，每一项都要标出：核查人、核查时间及完成符合

情况。发现性能问题或功能问题或质量问题，乙方须尽快修复。自查完成后乙方须向甲方提交验收前自查报告。

4.预验收：

由甲方项目使用部门组织，验收标准为检查产品数量、参数是否符合，货物是否完整无损，安装调试是否规范及提供相关产品资料。预验收合格后，双方项目负责人须在预验收报告上签字确认后才能进入正式验收。若预验收不合格，乙方须向甲方赔偿误工费 10000 元/次（从履约保证金中扣除），乙方必须完成整改并提供详细合格的整改报告后，甲方才能申请再次验收，若超过实施要求时间还会造成质保期延期。若出现三次验收不合格，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付的全部费用，同时乙方须向甲方支付本项目总价 20%的违约金。

5.正式验收：

由甲方相关部门组织，对产品参数、产品资料、项目相关文档、预验收资料等进行核查并出具最终验收报告。

（1）货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

（2）货物为乙方未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有设备的附件须齐全。

（3）乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（4）甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

（5）正式验收不合格的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付的全部费用，同时乙方须向甲方支付本项目总价 20%的违约金。

6.乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

九、付款方式

1.结算货币：人民币。

2.按年平均支付租赁服务费；

3.合同签订后 3 日内，乙方向甲方支付第一年租赁服务费的 10%作为履约保证金，全部租赁的设备安装到甲方指定位置，并经甲方项目验收合格后，乙方开具第一年租赁服务费发票，甲方收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第一年租赁服务费，且履约保证金无利息返还乙方；

4.履约满一年并且考核合格后，乙方开具第二年租赁服务费发票，甲方收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第二年租赁服务费；第三年和第四年以此类推；第五年等服务期结束，且考核合格，甲方收到等额有效发票后 10 个工作日内支付第五年服务费。

5.甲方以转账方式支付货款。

十、质保期及售后服务要求

1.提供与租赁服务期相同的设备质保期。

2.在质保期内提供____名技术保障人员在项目实施场所提供维护维修驻点服务。保障服务时间根据甲方的教学安排协商确定。

3.质保期内，接到报修电话后立即响应，10 分钟到达现场，原则上 90 分钟处理完毕。若 4 个小时内仍不能有效解决的，应于 8 个小时内免费提供内免费提供同档次的货物予甲方临时使用，否则甲方有权另行委托第三方处理，所产生的所有费用及损失由成交乙方承担。

4.售后服务未尽事宜，以乙方投标（响应）文件中的售后服务承诺作为补充，售后服务承诺优于合同约定的，以乙方售后服务承诺为准。

十一、考核要求

甲方对乙方进行服务质量考核，每年进行一次考核，具体考核办法见附件 2。考核总分为 100 分，考核得分低于 60 分（不含 60 分）的为考核不合格，扣除当年应支付租赁服务费用的 10%，且乙方须按照甲方的要求在一个月内完成整改，乙方拒不改正或者改正后仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方支付已发生租赁服务费 20% 的违约金。

十二、违约责任

1.乙方交付的货物、提供的服务不符合采购需求书、报价响应文件或合同规定的，甲方有权拒收，同时甲方有权解除合同，并且乙方须向甲方支付本合同总金额 5% 的违约金。

2.乙方未能按合同规定的交货时间交付货物和提供安装服务的，从逾期之日起每日按成交总金额 3% 的数额支付违约金；逾期 15 天以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.乙方未履行维护维修义务的，每次应以当年租赁服务费 3% 的数额向甲方支付违约金，且甲方有权自行委托第三方进行维保，相关费用由乙方承担。

4.甲方无正当理由拒收货物或接受安装调试服务，到期拒付租赁服务款项的，从逾期之日起，每日按年租赁服务费的 3% 向乙方支付违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的百分之五。逾期 60 天以上的，乙方有权解除合同，由此造成的成交人经济损失由甲方承担。

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十三、知识产权

乙方需确保所提供货品不侵犯他人商标、专利、版权等知识产权，若提供的产品为知识产权产品，需为该知识产权的所有人或合法被许可使用者；如因乙方提供货物引发争议或违法的，由乙方对第三方承担责任；导致甲方受损的，乙方应赔偿。乙方对所知晓的甲方重要信息需进行保密，未经甲方同意，不得对第三人透露。

十四、索赔

1.如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

2.在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1)乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2)用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时相应延长质量保证期。

3.如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十五、安全责任

如果乙方设备、配件、安装等不符合国家及行业安全质量标准而造成甲方师生伤害或死亡的，或造成财产损失的，由乙方赔偿一切损失。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、不可抗力

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、合同解除

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即解除本合同，本合同另有约定的除外。

十九、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应首先通过友好协商解决。如果在一方向另一方发出要求协商的书面通知后三十天内仍不能解决争议，则任一方均可就该争议向甲方所在地有管辖权的人民法院提出诉讼。法院受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

二十、廉政条约

甲、乙双方所有人员严格遵守国家有关廉政方面的条约规定。

二十一、其它

- 1.本合同所有附件、招标（采购）文件、投标（响应）文件、中标（成交）通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更后三日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十二、合同生效

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力，合同在甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：岭南师范学院 地址：湛江市赤坎区寸金路 29 号 法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）： 联系电话： 联系人： 开户名称：岭南师范学院 开户行：工行赤坎支行 银行账号：2015020409026400423	乙方（盖章）： 地址： 法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）： 联系电话： 联系人： 电子邮箱： 开户名称： 开户行： 银行账号：
--	--

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件 1:

设备清单

序号	设备名称	数	单位	型号	品牌	产地	单价	合计(元)
1								
合计：人民币（¥元）								

附件 2

具体考核办法

序号	考核类别	详细内容	得分
1	维护维修考核（60 分）	1. 维修响应不及时导致维修不及时，每次扣 2 分。	
		2. 由于维修质量造成的设备使用人投诉，每次扣 2 分。	
		3. 因设备质量问题或维修不及时导致安全事故（事件），每起扣 10 分，造成的经济损失全部由供应商承担，招标人不承担任何责任。	
2	设备故障考核（20 分）	1. 每年设备故障率达到及超过 3 %，扣 10 分。	
		2. 设备故障若在 24 小时内未能有效解决，于 48 小时内不能及时免费提供同档次的货物予招标人临时使用，每次扣 2 分。	
		3. 同样问题或故障重复出现，每次扣 2 分。	
3	服务管理考核（20 分）	1. 维修人员服务态度差，消极怠工，发生争吵，每次扣 2 分。	
		2. 维修人员不统一服装或佩戴工作证，每次扣 2 分。	
		3. 维修人员不服从指挥、不服从 招标人管理要求的，每次扣 2 分。	

第六部分投标文件格式

目录

1.	自查表	51
2.	报价表	56
3.	投标函	58
4.	资格证明文件	60
5.	财务报表	65
6.	同类项目业绩介绍	65
7.	一般商务条款偏离表	66
8.	实施计划	67
9.	唱标信封（独立封装）	70

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室
设备租赁项目招标

招标项目编号：GPCGD25A156FG031F

(子包号)：

投标人名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是最唯一的。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	2. 对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	3. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	4. 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	5. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页

	条件。	通过	
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	10. 未以联合体形式投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目

采购项目编号：GPCGD25A156FG031F

序号	分项	金额(元)	备注
1	<u>岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目</u>	(大写)人民币 元 整 (¥ 元)	
总报价		(大写)人民币 元整 (¥ 元)	

注： 1) . 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2) . 总报价中必须包含购置、安装调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3) . **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 报价明细表

采购项目名称： 岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目

采购项目编号：GPCGD25A156FG031F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3							
合 计				数量合计：		报 价 合 计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
4							
5							
6							
合 计				数量合计：		报 价 合 计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

4) 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目的招标[招标项目编号为：GPCGD25A156FG031F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本五份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保

证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.

资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围：。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目招标项目采购[招标项目编号为GPCGD25A156FG031F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.

一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8.

实施计划

8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 交易服务费支付承诺书

交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD25A156FG031F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费用缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《交易服务费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标人名称) （以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD25A156FG031F 的 岭南师范学院 2025 年湖光校区多媒体教室设备租赁项目 招标项目的投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金 金 额] （ （ 小 写 ） ￥ 元 ）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 异议函格式

异议函

一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。