

公开招标文件

招标项目编号：GPCGD24A156HG036F

招标项目名称：华南师范大学附属中学学生校服和床上用品
供货项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 5 月 28 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受华南师范大学附属中学（以下简称“招标人”）的委托，对华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：GPCGD24A156HG036F

二、项目名称：华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目

三、采购预算：/

四、招标内容：

1. 华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目货。供货期：2025 年 6 月 2 日—2028 年 6 月 1 日，如果合作情况良好，在基础上延展 2 年。投标人必须对所有的招标内容进行投标，不允许只对包内其中部分内容进行投标。

2. 服务期：详见用户需求书

3. 项目实施地点：华南师范大学附属中学。

4. 本项目兼投不兼中，按包组号由小到大次序进行评审，已获得本项目前面一个包组第一中标候选人资格的，如参加后面包组的投标，将不能通过符合性审查。如某采购包出现中标人放弃成交或被依法认定成交无效等情形，另行确定中标人后导致同一供应商兼中两个采购包的或影响其他子包评审结果的，则该采购包作采购失败处理。

五、投标人资格：

1. 投标人应具备的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：
1. 2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力

情况)。

5) 供应商参加政府招标活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。**重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。)**

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 5 月 28 日起至 2025 年 6 月 5 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名, 供应商网上报名须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名, 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告, 填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间: 2025 年 6 月 17 日 10:30

八、投标文件递交地点: 广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

九、开标时间: 2025 年 6 月 17 日 10:30

十、开标地点: 广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

十一、本项目不收取投标保证金。

招标代理机构联系人: 谢先生

招标人联系人: 程老师

电话: 020-83186823

电话: 020-61146211

联系地址: 广州市越华路 112 号 3 楼

联系地址: 广州黄埔区博华六路 111 号

邮编: 510030

邮编: 510555

邮箱: xiey@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2025 年 5 月 28 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、总体要求

1. 投标人须承诺提供厂商全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的货物。
2. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
3. 本项目只确定供货中标资格，招标人无义务保证每年采购的实际数量，需根据实际需要的数量进行供货和结算。实际供货价以合同单价与实际供货数量为执行标准，投标人应充分考虑在采购期间内由于市场波动而导致的风险，由此产生的各种结果，包括但不限于企业亏损等情况，招标人一律不承担任何责任。
4. 投标人须承诺提供的货物不使用有毒、过敏的染料及化学用剂。
5. 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
- ★6. 投标人在每个包组最高单价限价的基础上进行总体折扣率报价（即投标单价=最高单价限价×折扣率）。本项目每个包组分别（包组 1：运动校服和床上用品；包组 2：制式校服）只可以报一个折扣率，否则，作无效标处理。投标人须综合考虑标的品种数量等不确定存在的风险进行报价。
7. 合同单价=最高单价限价×折扣率，货款结算按“实际采购数量×合同单价”计算。
8. 本项目兼投不兼中，按包组号由小到大次序进行评审，已获得本项目前面一个包组第一中标候选人资格的，如参加后面包组的投标，将不能通过符合性审查。如某采购包出现中标人放弃成交或被依法认定成交无效等情形，另行确定中标人后导致同一供应商兼中两个采购包的或影响其他子包评审结果的，则该采购包作采购失败处理。
9. 本项目分两个包组，包组 1：运动校服和床上用品；包组 2：制式校服。
- ★10. 采购人有无偿使用校服款式的权利。（投标时提供相关承诺）

二、投标报价说明

价格包括：服装的物料购置、设计、制作、包装、运输、检验、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见的全部费用等，不能另外收取中标价格之外的任何费用。

三、项目概况

1. 本次招标各包组各确定中标人1名。
2. 供货期：2025年6月2日—2028年6月1日，如果合作情况良好，在基础上延展2年。。
3. 学生人数：学校有石碑校区、五山校区、知识城校区三个校区，目前石碑校区高一、高二、

高三三个年级共有38个班级，人数为1688人；五山校区初一、初二、初三共36个班，人数为1446人，知识城校区初一、初二、高一共20个班级人数为784人。未来石牌校区的班级数目每年减少一个直至到36个班后维持不变，五山校区的班级数目维持稳定，知识城校区2025—2026学年会增加16个班级，2026—2027学年在2025—2026学年基础上再增加12个左右班级，之后班级数目还会有小幅度的增加。

4. 学校不保证中标人的实际采购数量，以实际发生数量为准。

5. 具体交货时间以中标人与学校签订合同中的交货时间为准。

6. 制式校服:主要是在周一和学校重大活动时穿着,每人一套6件,包括短袖衬衣1件、长袖衬衣1件、短裙(女)或长裤(男)1件、针织背心1件,西服外套1件和领花(女)或领带(男)。

制式校服			
品名	数量(件)	男款单价最高限价(元)	女款单价最高限价(元)
短袖上衣(格子衫/白衬衫)	1	69	60
藏青下装 (裤子/裙子)	1	150	150
长袖上衣 (格子衫/白衬衫)	1	75	69
灰色毛背心	1	110	110
藏青西服外套	1	338	338
领带/领花	1	12	12
针拖校徽/金属校徽	2	学校授予	学校授予
合计	6	754 元/人	739 元/人

7. 运动校服: 每人一套17件，包括春夏季短装、秋冬季长装及冬季棉袄。

运动校服			
品名	品名	数量(件)	单价最高限价(元)
春夏季	夏运上衣	4	70
	夏运短裤	4	60
秋季	秋运上衣	2	85
	秋长裤	2	75
冬季	冬运外套	2	95
	冬长裤	2	85
	棉衣	1	200
合计		共 17 件	1400 元/人

8. 床上用品:

编号	名称	质量标准	规格	单位	数量	单价最高限价(元)
----	----	------	----	----	----	-----------

编号	名称	质量标准	规格	单位	数量	单价最高限价（元）
1	棉胎（4斤）	新疆一级纯棉花	210*150cm	床	1	140
2	纯棉被套	133*72 纯棉	210*150cm	床	1	130
3	春秋被芯（2斤）	新疆一级纯棉花	210*150cm	床	1	100
4	纯棉枕套	133*72 纯棉	65*45cm	个	1	25
5	纯棉枕套	133*72 纯棉	65*45cm	个	1	25
6	枕芯（700g）	定型、涤纶100%	62*42cm	个	1	35
7	蚊帐	涤纶	190*90*170cm	床	1	35
8	床垫套	133*72 纯棉	197*95cm	床	1	100
9	床垫（3斤）	新疆一级纯棉花	197*95cm	床	1	105
10	布袋	包装袋	64*44*35cm	个	1	15
11	两用棕垫			床	1	140
12	生活用品	水桶、脸盆、衣架口杯、衣夹		份	1	40

四、校服用料要求

1. ★中标人在采购周期内校服用料必须严格按照用料要求执行，并符合国家新颁发的与校服质量有关的文件规定进行调整。投标时提供相关承诺。

实物图:

类别	品名	面料名称	纤维成分	图片
----	----	------	------	----

春夏季	夏运上衣	21支平纹布	棉 100%	
	夏运短裤	单面丝盖棉	棉 60%，聚酯纤维 40%	
秋季	秋运上衣	21支平纹布	棉 100%	
	秋长裤	单面丝盖棉	棉 60%，聚酯纤维 40%	

冬季	冬运外套	面料：水蜜桃 里料：细眼网布	聚酯纤维 100%	
	冬长裤	面料：水蜜桃 里料：细眼网布	聚酯纤维 100%	
	棉衣	面料：水蜜桃 里料：单面丝盖棉 填充物：纺丝棉	面料：聚酯纤维 100%； 里料：棉 60%, 聚酯纤维 40%； 填充物：聚酯纤维 100%	
制式校服	短袖上衣（格子衫）	CVC 双色格 牛津纺	1.面料：双色织牛津纺 2.成份：60%棉 40%涤 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别：	

			GB31701-2015 (B 类) 5.克重: 140g/m ²	
制式校服	短袖上衣 (白衬衫)	弹力府绸	1.面料: 弹力府绸 2.成份: 96.5%棉, 3.5%氨纶 3.执行标准: GB/T31888-2015 4.安全类别: GB31701-2015 (B 类) 5.克重: 140g/m ²	
制式校服	藏青下装 (裤子)	涤纶布	1.面料: 涤纶布 2.成份: 100%聚酯 纤维 3.执行标准: GB/T31888-2015 4.安全类别: GB31701-2015 (B 类)	

			5.克重：210g/m²	
制式校服	藏青下装 (裙子)	TR 色织布	1.面料：TR 面料 2.成份：65%聚酯 纤维 35%粘胶 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类) 5.克重：265g/m²	
制式校服	长袖上衣 (格子衫)	CVC 双色格 牛津纺	1.面料：双色织牛 津纺 2.成份：60%棉 40%涤 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类) 5.克重：140g/m²	

制式校服	长袖上衣 (白衬衫)	弹力府绸	1.面料：弹力府绸 2.成份：96.5%棉, 3.5%氨纶 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类) 5.克重：140g/m²	
制式校服	灰色毛背心	全棉纱线	1.面料：全棉纱线 2.成分：100%棉 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类) 5.纱支：32S	
制式校服	藏青西服外套	100% 再生面料	1.面料：100% 再生面料 2.成份：100%聚酯纤维 3.执行标准：	





			GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类) 5.克重：410g/m ² 6.特性：抗皱易打理，可机洗，不易褪色，自然挺括	
制式校服	领带	高精密光泽提花涤纶丝	1. 面料：高精密光泽提花涤纶丝 2.成份：100%聚酯纤维 3.执行标准： GB/T31888-2015 4.安全类别： GB31701-2015 (B 类)	
制式校服	领花	高精密光泽提花涤纶丝	1.面料：高精密光泽提花涤纶丝 2.成份：100%聚酯纤维 3.执行标准： GB/T31888-2015	

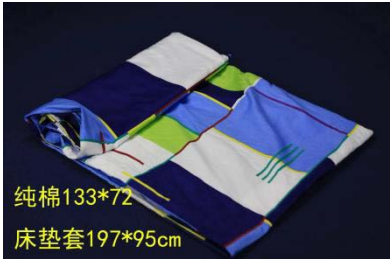



			4.安全类别： GB31701-2015 (B类)	
校徽				

五、学生床上用品和生活用品用料要求及单价

实物图

学生床上用品和生活用品					
序号	名称	单位	质量标准	规格要求	图片
1	棉胎	床	新疆一级纯棉花	210*150cm	 新疆棉花一级纯棉胎210*150cm
2	纯棉被套	床	133*72 纯棉	210*150cm	 多功能133*72 全棉被套210*150cm

3	春秋被 芯（2 斤）	床	新疆一 级纯棉 花	210*150cm	
4	纯棉枕 套	个	133*72 纯棉	65*45cm	 色：兰格
5	枕芯 （700g ）	个	定型、 涤纶 100%	62*42cm	 定型枕芯(700g) 62*42cm
6	蚊帐	床	涤纶	190*90*170cm	

7	床垫套	床	133*72 纯棉	197*95cm	 纯棉133*72 床垫套197*95cm
8	床垫（3斤）	床	新疆一级棉花	197*95cm	 新疆棉花一级 纯棉胎床垫195*95cm
9	包袋	个	包装袋	64*44*35cm	
10	两用棕垫	床		190*90cm	
11	生活用品	份	水桶、脸盆、衣架、杯、衣夹		

六、项目技术(质量)标准要求

本项目投标校服及投标样服适用标准与规范：

1. GB 5296.4-2012《消费品使用说明第4部分纺织品和服装使用说明》 行相关
2. GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》 布色

3. GB/T29862-2013《纺织品纤维含量的标识》 则检
4. GB/T22854-2009《针织学生服》
5. GB/T23328-2009《机织学生服》
6. GB/T31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》
7. GB/T2662-2017《棉服装》
8. QB/T2172-2014《注塑拉链》
9. QB/T2173-2014《尼龙拉链》
10. GB/T 31888-2015《中小学生校服》
- 11.《广东省中小学生着装规范》
- 12.《广州市中小学校服管理办法》
- 13.《校服检验项目》

七、对投标样服和相应面料检测的要求

（一）投标样服要求：

1. 包组1投标人需提供以下实物样品：

床上用品提供：2套床上用品，一套床上用品共14件，含①棉胎（4斤）；②纯棉被套；③春秋被芯（2斤）；④纯棉枕套；⑤枕芯（700g）；⑥蚊帐；⑦床垫套；⑧床垫（3斤）；⑨包装；⑩两用棕垫；⑪生活用品：水桶、口盆、衣架、口杯、衣口。包装上口注明投口人名称；

校服提供：2套运动校服，一套运动校服共7件，含①夏运上衣；②夏运短裤；③秋运上衣；④秋长裤；⑤冬运外套；⑥冬长裤；⑦冬棉衣。投标人要自备展衣架，方便投标样服的展示垂挂。包装上应注明投标人名称。

包组2投标人须提供以下实物样品：2套制式校服，一套制式校服共10件，含①短袖上衣（格子衫和白衬衫）；②藏青下装（裤子和裙子）；③长袖上衣（格子衫和白衬衫）；④灰色毛背心；⑤藏青西服外套；⑥领带和领花。投标人要自备展衣架，方便投标样服的展示垂挂。包装上应注明投标人名称。

2. 未提交或少提交或漏提交样服的，将严重影响样服评审。

3. 投标人须按本次采购项目技术要求进行选料，递交投标文件的同时一并提交按要求包装的投标样服，具体要求如下：

（1）校服样板款式：须按招标人指定的款式制作，投标人可参照招标文件提供的样板图片。

（2）校服样板尺寸：按 1.60 米高度制作。

4. 样服须与投标文件分开独立封装，并加盖单位公章。

5. 中标人提交的样品由招标人封存作为验货的质量标准不予退还。未中标供应商的投标样品务必在中标公告发布后五个工作日内自行到招标代理机构取回，逾期招标代理机构将自行处理。招标人及招标代理机构对投标人所递交样服的污损不负任何责任。

（二）校服面料检测要求

1. 样服检测报告：投标人须在投标文件中提交校服实物样板的面料（具体要求见检验内容、面料检验项目）经具有第三方检验机构（或实验室）出具的检验报告（须有CMA或CNAS 标识）复印件。检测只针对本项目产品使用的主面料，报告的出具时间须为招标公告发布之后，否则该质检报告视为无效。检验报告首页须注明“华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目”字样。

2. 送检面料类别和检验项目

面料名称			成分	检测内容	检测报告份数
学 生 服 装	夏 运 套	夏运上衣 21支平纹布	棉 100%	纤维成分含量、甲醛含量、pH值、可分解致癌芳香胺染料、耐皂洗色牢度、耐水色牢度、耐摩擦色牢度（耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度）、耐汗渍色牢度（耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度）、耐光色牢度；耐光汗复合色牢度（夏装）。	一份
		夏运短裤 单面丝盖棉	棉 60%，聚酯纤维 40%		一份
	秋 运 套	秋运上衣 21支平纹布	棉 100%	面料成分分析：检测项目包括纤维种类及含量（如棉、聚酯纤维、氨纶等），检测标准依据 GB/T 2910《纺织品定量化学分析》系列标准和 FZ/T 01057《纺织纤维鉴别试验方法》。	一份
		秋长裤 单面丝盖棉	棉 60%，聚酯纤维 40%	安全性指标：包括甲醛含量、pH 值、异味和可分解致癌芳香胺染料等。甲醛含量应≤75 mg/kg（直接接触皮肤类），pH 值应在 4.0~8.5 之间，不得有异味，且不得使用可分解致癌芳香胺染料。 色牢度：检测项目包括耐汗渍、耐摩擦、耐水洗色牢度，	一份

			<p>要求$\geq 3-4$级；耐光色牢度应≥ 4级，特别是对于户外活动频繁的校服需重点关注。</p> <p>物理性能：包括起球性（$\geq 3-4$级）、断裂强力（$\geq 200N$，机织校服）、接缝强力（防止缝线开裂）。</p> <p>功能性检测（可选）：如透气性、吸湿速干性、抗紫外线等。透气性依据 GB/T 5453，吸湿速干性依据 GB/T 21655.1，抗紫外线依据 GB/T 18830。</p>	
冬 运 套	冬运外套	面料：水蜜桃 里料：细眼网布	聚酯纤维 100%	一份
	冬长裤	面料：水蜜桃 里料：细眼网布	聚酯纤维 100%	一份
	棉衣	面料：水蜜桃 里料：单面丝盖棉 填充物：纺丝棉	面料：聚酯纤维 100%； 里料：棉 60%，聚酯纤维 40%； 填充物：聚酯纤维 100%	一份
	夏短袖上衣（格子衫）	CVC 双色格牛津纺	1. 面料：双色织牛津纺 2. 成份：60%棉 40%涤 3. 执行标准：GB/T31888-2015	一份

		4. 安全类别： GB31701-2015（B 类） 5. 克重：140g/m ²	复合色牢度（夏装）。	
	藏青下装 (裤子)涤纶布	1. 面料：涤纶布 2. 成份：100%聚酯纤维 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B 类） 5. 克重：210g/m ²		一份
	藏青下装 (裙子)TR色织布	1. 面料：TR 面料 2. 成份：65%聚酯纤维 35%粘胶 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B 类） 5. 克重：265g/m ²		一份
	冬 礼 套	1. 面料：双色织牛津纺 2. 成份：60%棉 40%涤 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B 类） 5. 克重：140g/m ²	1、材质检测： 纤维成分分析：验证礼服的面料成分是否与标签标注一致，确保没有虚假标注。 面料密度测试：检测面料的密度，确保其质地和耐用性符合要求。 色牢度测试：包括耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度等，确保颜色在长时间使用中不会褪色或渗出。 抗拉强度测试：检测面料的拉伸强度，确保面料在穿着过程中不易撕裂。	一份
		1. 面料：弹力府绸 2. 成份：96.5%棉，3.5% 氨纶 3. 执行标准：		一份

		GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B类） 5. 克重：140g/m²	纽扣和拉链质量：确保纽扣牢固不易脱落，拉链顺滑且拉动灵活。 整体外观质量：检查礼服的外观是否整洁，没有瑕疵或多余的线头。 3、尺寸测量：	
	灰色毛背心 全棉纱线	1. 面料：全棉纱线 2. 成分：100%棉 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B类） 5. 纱支：32S	关键尺寸测量：包括衣长、肩宽、袖长、腰围、臀围等，确保尺寸符合设计要求和消费者的期望。 尺寸稳定性：检测礼服在水洗后的尺寸变化率，确保洗涤后尺寸不变形。 4、安全性和环保性检测： 甲醛含量：检测甲醛含量，确保其在安全范围内，避免对人体造成危害。 pH 值：检测面料的 pH 值，确保其在人体皮肤可接受的范围内，避免刺激皮肤。	一份
	藏青西服外套 100% 再生面料	1. 面料：100% 再生面料 2. 成份：100%聚酯纤维 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B类） 5. 克重：410g/m² 6. 特性：抗皱易打理，可机洗，不易褪色，自然挺括	可分解芳香胺：检测是否存在可分解芳香胺等有害化学物质，确保产品对人体无害。 5、特殊项目检测： 保暖性能：针对冬季礼服，检测其保暖性能，确保在寒冷环境中提供足够的保暖效果。	一份
	领带 高精密光泽提花涤纶丝	1. 面料：高精密光泽提花涤纶丝 2. 成份：100%聚酯纤维 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B类）		一份
	领花	1. 面料：高精密光泽提		一份

	高精密光 泽提花涤 纶丝	花涤纶丝 2. 成份：100%聚酯纤维 3. 执行标准： GB/T31888-2015 4. 安全类别： GB31701-2015（B类）		
--	--------------------	--	--	--

注：（1）每一款样服的版式（含颜色）须按照招标人提供的样服作为标准，材料须按照“用户需求书”中用料的要求进行制作，并标明样服面料品名、纤维成分。

（2）样服面料的检验按以上要求进行，每类面料检验报告须满足以上规定，且检测数据出自同一面料，出一份报告。

3. 样服的各项技术标准应符合本项目“采购项目内容”中对于校服质量的相关规定。其中纤维含量、甲醛、PH 值、色牢度、可分解芳香胺染料等强制性标准项目检测结果须符合国家强制标准遵照《GB/T 31888-2015 中华人民共和国国家标准中小学生校服》文件要求。强制性标准项目检测结果不合格将导致本次投标无效。

八、项目要求

（一）基本要求

1. 本项目供货期内，若中标人在合同期间有违约的现象发生，招标人将有权终止合同，并提前一个月通知中标人。

2. 报价包括所有服装、包装费、运输费、售后服务费及相关税费等所有费用。

3. 投标人须对照所有校服名称及内容、用料要求进行总体报价，投标报价不能高于最高单价限价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）质量要求

1. 中标人须保证提供的校服符合相关现行有效的国家、行业标准。

2. 供货期内所生产供应的校服质量不应低于本项目用户需求书规定的要求。

3. 供货期内校服质量指标须根据国家、省、市最新颁发的与校服质量有关的文件规定进行调整，如国家、省、市规定不一致的以最高标准为准。学校有权对校服质量进行抽查，并对未执行相关质量标准的校服中标人按相关规定进行警告和处罚，校服按批次抽检，同色不同款的以布色覆盖抽查为准。学校将不定期到中标人的生产现场进行抽样检查，若抽样检查结果合格，则检测费用由学校承担；若抽样检查结果不合格，则检测费用由中标人承担。

4. 招标人将成立有家长委员参与的校服工作小组，负责学生校服管理工作的组织和实施，制定校服管理工作的各项工作细则。校务监督委员会对质量全程监督。

5. 校服实施送检:批量生产前须将校服的校服布料、辅料等原材料送至质监部门认可的第三方检测机构进行质量检验，检验合格的才投入成批加工生产，检验不合格的，须另选布料、辅料等原材料进行检验;生产出校服成品后，从批量中随机抽取相同校服送至质监部门认可的第三方检测机构进行二次质量检验，检验费由送检单位自行承担，不得向家长收取。

★6. 每学年将校服送至学校时，需同时提交质监部门认可的第三方检测机构出具的原材料和校服检验合格报告。(投标时提供书面承诺)

7. 因质量问题发生争议时，由质量技术监督部门进行相关鉴定，鉴定结果符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由学校承担;鉴定结果不符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由中标人承担。

(三) 服务要求

1. 中标人须提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按学校的要求在规定的时间内送货上门。中标人须按照学校的要求，中标人须在校内设有售后服务点，地点由招标人免费提供，定期上门进行校服销售，具体要求由双方自行约定。

2. 中标人须配合学校对校服的要求，有计划的进行生产。中标人须承诺服务及质量保证，并负责现在校学生校服的补充及供应(校服的款式与颜色根据学校的要求，校服面料的质量应符合用户需求书要求)，现有在校学生校服的售后服务由中标人承接(属于质量问题的由原生产厂家负责)。

3. 中标人所提供的校服质量保证期不低于一年。在质保期内发生质量问题的，中标人应在接到学校通知后5小时内作出服务响应，5个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到100%，属于质量问题的由中标人负责包修、包退、包换;属于人为损坏的中标人可提供维修服务，只收取工料费。

4. 中标人免费提供一年维修用的易损耗件(包括配件如拉链，纽扣等)。

5. 中标人需提供区内线下售卖点和线上(网站或APP或小程序)订货配送服务。

(四) 其它要求

1. 对个别特殊身材的学生，中标人应提供上门量体定做服务，在接到学校通知后5小时内作出服务响应，5个工作日内提供货物;特殊身材学生的校服不允许增加收费。

2. 中标人须对学校在册特困户子女、革命烈士子女、孤儿及特殊学校学生的校服实行全免或部分减免的优惠办法(以民政部门提供的证明材料为准)，具体情况于合同签订前与学校协商。

3. 中标人不得将其定点生产供应学生校服的资格转让给其他企业，否则学校有权取消其中标资格。

4. 提供的校服不得使用涂料印花。

5. 供货期内，在不影响校服的生产、供应、售后服务质量服务质量基础上，中标人需制定合理的原材料采购计划以及原材料、(半)成品校服库存方案，供货期结束后，相关原材料及(半)成品校服均由本次项目的中标人自行消化，学校及招标代理机构均不承担相关责任。

九、验收要求

学校对校服进行认真验收，查看校服数量、外包装及货品有无破损、是否具有完整的产品标识，并建立质量验收台帐，及时记录校服验收情况。校服检验合格后方可发放给学生使用。

采购的校服如出现质量问题，学校应立即与校服生产企业交涉，并按照采购合同约定，要求校服生产企业办理退赔事宜，同时还应向主管的教育、市场监督管理部门报告。

十、付款方式

1、中标人将货物送到招标人指定地点交付，验收合格后，由中标人直接向购买的学生家长收取校服费。按实结算。

2、中标人负责向家长出具合法票据，中标人应根据税收有关规定依法纳税。

第三部分 投标人须知

一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标由招标人委托中标供应商支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。本次招标包组1:交易服务费收取金额为¥70000元；包组2交易服务费收取金额为¥30000元，中标供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向招标代理机构缴纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准）。
3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用

中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制
- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
7. 投标报价及计量
- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 投标保证金
- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 3 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 3 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用招标代理机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

8.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未签订合同。

9. 投标文件的数量和签署

9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本玖份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、异议、投诉

13. 询问
- 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。
14. 异议
- 14.1 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表

签署或盖章。

异议联系人:陈小姐/龚小姐;电话:020-83187086/83196816;邮箱 : gpcgdzgke@gd.gov.cn(推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科; 邮编: 510030

14. 投诉

- 14.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起10日内向相关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的,并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投诉受理机构: 华南师范大学附属中学

电话: 020-38630063

地 址: 广州市天河区中山大道西一号

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17. 合同的履行

- 17.1 合同生效后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的,招标人应将有关合同变更内容,以书面形式报监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报监督管理机关备案。
- 17.2 合同履行中,招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%,签订补充合同的必须按规定备案。

九、 保密和披露

17. 投标人自获取招标文件之日起,须履行本招标项目下保密义务,不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及投标人已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

十、 适用法律

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见

不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	65	25	10

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》；

11.3 价格评审

11.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.3.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.3.2 计算价格评分：当评标价等于评标基准价时的价格评分为 10 分，评标价每高于评标基准价 1%，扣 1 分，每低于评标基准价 1%，扣 0.5 分，扣至 0 分为止，中间采用插值法计算，得分精确到小数点后两位。

11.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分、商务评分、价格评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目各包组各推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。
13. 发布中标结果
- 13.1 **招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省政府采购中心网（<http://GPCGD.GD.GOV.CN>）。**
- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资格 性审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价（折扣率）均为固定价且是唯一的，不超过 100%。
	2. 未以联合体形式投标。
	3. 对标的服务没有报价漏项。
	4. 提交投标函。投按对应格式文件签署、盖章。
	5. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6. “★”号条款满足招标文件要求。
	7. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	8. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	9. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。
	11. 按照评审顺序，供应商未获得前面任一包组的第一中标候选人。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

包组 1 技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	供货服务方案	15	<p>根据投标人提供的供货服务情况，包括但不限于：供货速度、实施方组织结构、项目实施各方职责、公司项目组织机构、人员安排等进行评审：</p> <p>1. 方案非常详细，非常具体，可行性高，得 15 分；</p> <p>2. 方案较具体，较详细，可行性较高，得 10 分；</p> <p>3. 方案一般，一般详细，可行性一般，得 5 分；</p> <p>4. 方案不具体，可行性较差，得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分</p>
2	样服送检检验情况	15	<p>投标人每提供一类（夏运套、秋运套、冬运套）符合要求的样服送检检验报告得 5 分；本项最高得 15 分。</p> <p>（提供检测报告复印件加盖投标人公章）</p>
3	样品外观情况	15	<p>根据投标人提供的样品的外观、工艺、面料等进行评审：</p> <p>1. 样品外观平整、面料舒适度高、生产工艺好，表面没有疵点、异味，得 15 分；</p> <p>2. 样品外观较平整、面料舒适度较高、生产工艺较好，表面没有疵点、异味，得 10 分；</p> <p>3. 样品外观一般、面料舒适度一般、生产工艺一般，表面无明显疵点、无明显异味，得 5 分；</p> <p>4. 样品外观不平整、面料舒适度较差，表面有明显疵点、有异味，得 1 分；</p> <p>5. 未提供投标样品或提供不齐全得 0 分。</p>
4	项目实施及质量保证措施方案	10	<p>对投标人的项目实施方案（含定期到学校服务方案）、规章制度和质量检测程序、技术标准和技术规范执行情况、增订和更换要求的响应等方案进行评审：</p> <p>1. 方案可行高、操作性强，得 10 分；</p> <p>2. 方案具有一定可行性、有一定操作性，得 5 分；</p> <p>3. 方案基本可行、操作性不强，得 1 分；</p>

			4. 未有相关描述不得分。
5	出现产品质量问题 退换货方案	5	<p>根据投标人提供的退换货方案内容（包括但不限于：退换货流程、退换货便利性说明及响应时间承诺）进行评审：</p> <p>1. 退、换货流程清晰，便利程度高，响应速度快，极具科学性、合理性，得 5 分；</p> <p>2. 退、换货流程较清晰，便利程度较高，响应速度较快，科学性、合理性较高，得 2 分；</p> <p>3. 退、换货流程基本清晰，便利程度一般，响应速度一般，有一定的科学性、合理性，得 1 分；</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p>
6	独立工厂和仓库	5	<p>（一）工厂情况（3 分）：</p> <p>1. 拥有独立工厂，且生产设备先进、齐全，能提供详细设备清单和照片的得 3 分。</p> <p>2. 有独立工厂，但设备一般，得 1 分。</p> <p>3. 工厂条件基本满足生产，得 0.5 分。</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p> <p>（二）仓库情况（2 分）：</p> <p>1. 有独立仓库，面积充足，仓储管理规范，有完善的出入库记录和库存管理系统的得 2 分。</p> <p>2. 仓库条件较好，能满足基本仓储需求，得 1 分。</p> <p>3. 仓库规模较小，不能满足基本仓储需求，得 0.5 分。</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p>
合计：65 分			

包组 2 技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	供货服务方案	15	<p>根据投标人提供的供货服务情况，包括但不限于:供货速度、实施方组织结构、项目实施各方职责、公司项目组织机构、人员安排等进行评审：</p> <p>1. 方案非常详细，非常具体，可行性高，得 15 分；</p> <p>2. 方案较具体，较详细，可行性较高，得 10 分；</p> <p>3. 方案一般，一般详细，可行性一般，得 5 分；</p> <p>4. 方案不具体，可行性较差，得 1 分；</p> <p>5、未提供不得分</p>
2	样服送检检验情况	15	<p>投标人每提供一类（夏礼套 冬礼套）符合要求的样服送检检验报告得 7.5 分；本项最高得 15 分。</p> <p>（提供检测报告复印件加盖投标人公章）</p>
3	样品外观情况	15	<p>根据投标人提供的样品的外观、工艺、面料等进行评审：</p> <p>1. 样品外观平整、面料舒适度高、生产工艺好，表面没有疵点、异味，得 15 分；</p> <p>2. 样品外观较平整、面料舒适度较高、生产工艺较好，表面没有疵点、异味，得 10 分；</p> <p>3. 样品外观一般、面料舒适度一般、生产工艺一般，表面无明显疵点、无明显异味，得 5 分；</p> <p>4. 样品外观不平整、面料舒适度较差，表面有明显疵点、有异味，得 1 分；</p> <p>5. 未提供投标样服或提供不齐全得 0 分。</p>
4	项目实施及质量保证措施方案	10	<p>对投标人的项目实施方案（含定期到学校服务方案）、规章制度和质量检测程序、技术标准和技术规范执行情况、增订和更换要求的响应等方案进行评审：</p> <p>1. 方案可行高、操作性强，得 10 分；</p> <p>2. 方案具有一定可行性、有一定操作性，得 5 分；</p> <p>3. 方案基本可行、操作性不强，得 1 分；</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p>

5	出现产品质量问题退换货方案	5	<p>根据投标人提供的退换货方案内容（包括但不限于：退换货流程、退换货便利性说明及响应时间承诺）进行评审：</p> <p>1. 退、换货流程清晰，便利程度高，响应速度快，极具科学性、合理性，得 5 分；</p> <p>2. 退、换货流程较清晰，便利程度较高，响应速度较快，科学性、合理性较高，得 2 分；</p> <p>3. 退、换货流程基本清晰，便利程度一般，响应速度一般，有一定的科学性、合理性，得 1 分；</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p>
6	独立工厂和仓库	5	<p>（一）工厂情况（3 分）：</p> <p>1. 拥有独立工厂，且生产设备先进、齐全，能提供详细设备清单和照片的得 3 分。</p> <p>2. 有独立工厂，但设备一般，得 1 分。</p> <p>3. 工厂条件基本满足生产，得 0.5 分。</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p> <p>（二）仓库情况（2 分）：</p> <p>1. 有独立仓库，面积充足，仓储管理规范，有完善的出入库记录和库存管理系统的得 2 分。</p> <p>2. 仓库条件较好，能满足基本仓储需求，得 1 分。</p> <p>3. 仓库规模较小，不能满足基本仓储需求，得 0.5 分。</p> <p>4. 未有相关描述不得分。</p>
合计：65 分			

附表四：商务评审表

包组 1 商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	同类项目业绩	5	<p>投标人自 202 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今具有校服供应项目业绩的，每提供一项业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件，不提供不得分。</p>
2	客户评价	5	<p>投标人具有上述“同类项目”有效业绩对应客户评价（须提供评价单位的联系人及联系方式）获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分。</p> <p>同一项目按一份计算，不重复计算分数，本项最高得 5 分（提供合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）。</p>
3	三体系认证情况	4	<p>投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，通过 GB/T27922-2011 的认证标准的证书，每提供一项认证得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>（提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分）</p>
4	售后服务方案	6	<p>对各投标人售后服务方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案详细、合理性程度较高的，得 6 分； 2. 售后服务方案较详细、合理性一般，得 3 分； 3. 售后服务方案模糊、不太合理性的，得 1 分； 4. 未提供不得分。
5	线上零售服务	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有成熟的线上销售平台，界面友好，操作便捷，能提供多种支付方式和物流跟踪服务的，得 5 分。 2. 有线上平台，但功能有待完善，得 3 分。 3. 线上销售渠道不顺畅或功能较少，得 1 分。 4. 未有相关描述不得分。
合计：25 分			

包组 2 商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	同类项目业绩	5	<p>投标人自 202 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今具有校服供应项目业绩的，每提供一项业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件，不提供不得分。</p>
2	客户评价	5	<p>投标人具有上述“同类项目”有效业绩对应客户评价（须提供评价单位的联系人及联系方式）获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分。</p> <p>同一项目按一份计算，不重复计算分数，本项最高得 5 分（提供合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）。</p>
3	三体系认证情况	4	<p>投标人获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，通过 GB/T27922-2011 的认证标准的证书，每提供一项认证得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>（提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分）</p>
4	售后服务方案	6	<p>对各投标人售后服务方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后服务方案详细、合理性程度较高的，得 6 分； 2. 售后服务方案较详细、合理性一般，得 3 分； 3. 售后服务方案模糊、不太合理性的，得 1 分； 4. 未提供不得分。
5	线上零售服务	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有成熟的线上销售平台，界面友好，操作便捷，能提供多种支付方式和物流跟踪服务的，得 5 分。 2. 有线上平台，但功能有待完善，得 3 分。 3. 线上销售渠道不顺畅或功能较少，得 1 分。 4. 未有相关描述不得分。
合计：25 分			

第五部分 合同书格式

项目名称：华南师范大学附属中学学生校服
和床上用品供货项目

签订日期：二〇二年月日

合同编号：_____.

校服采购合同

甲方（采购方）： 签约地点：

乙方（供应方）： 签约时间：

为维护甲、乙双方当事人的合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》等有关法律法规规定，以及《华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目》的要求，经双方协商一致，就校服采购事宜订立本合同。

一、校服材质、数量、单价等明细

名称	布质	面料产地	品号	纱支	色号	纤维含量	重量	单价	数量	备注

二、单个学生校服的总价

单个学生校服的总价为人民币（大写）：_____，即¥元，包括服装的物料购置、设计、制作、运输、保险、包装、检验、纳税等一切费用。

合同总金额=单个学生校服的总价×实际学生数量（由双方在合同履行期内、每学年签订一次“校服采购清单”，确定实际购买校服的学生总人数及校服采购数量，“校服采购清单”详见附件）

三、质量要求

- 1、全新设计制造，无次品，选用面料的内在质量、外观质量均要符合现行国家标准 GB/T 31888-2015《中小学生校服》及《华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目》的要求。
- 2、符合服装行业现行规范，以及采购文件的质量标准要求。
- 3、经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、不变形，耐洗、耐磨；服装配件不易脱落、破损等。

4、交付的货物合格率达到 100%。

四、校服的样式与封样

1、校服的样式由甲方指定或由乙方设计。

校服的样式、面料材质、辅料材质、颜色等最终由甲方书面确认，作为本合同的附件。

2、乙方应当免费制作校服样衣。

3、甲乙双方应将经确认的样衣封样保存。封样时，双方应当将样衣一式两份密封包装，在包装上标注“样衣”字样并加盖公章，各自保存。

五、校服的生产加工与送检

1、乙方必须严格依照本合同约定的标准及双方确认的样衣，组织生产加工。

2、乙方必须严格按照国家有关规定，以合格的工艺生产加工，确保校服的质量及安全。

3、乙方应当在校服出厂前，将一定数量校服送有资质检验机构检验，取得产品质量检验合格报告后方可交货。

六、交货时间、地点及货物包装

1、乙方应在年月日前交货，并送至甲方指定的收货地点，随货物附上有资质检验机构出具的产品质量检验合格报告。

2、乙方应在交货前日内，将到货日期、交货数量、装箱规格等相关交货信息提前通知甲方，甲方应及时做好收货安排。

3、乙方所提供的货品应按每件（条）或每套校服独立牢固包装，并在外包装上清楚注明规格型号、以及甲方名称。

七、校服验收

1、乙方交付校服时，甲方应对产品数量、外包装及货品有无破损等进行查看，并应按本合同约定的质量要求、封样样衣对产品质量进行验收，产品数量按“校服采购清单”（见附件）验收。

2、甲方如对乙方所交付的产品质量等存有异议，应在乙方交货之日起个工作日内，以书面形式提出；乙方应在甲方提出异议后个工作日内予以答复解决。

八、售后服务与附加服务

1、乙方负责在校学生校服的补充及供应，供应单价按照本合同价格执行。发生缺货时，乙方应在接到甲方通知后小时内作出服务响应，日内进行补货，并承担因此而产生的费用。

2、乙方所提供的校服质量保证期年（不低于一年），自交付之日起计。在质保期内发生质量、规格型号等问题的，乙方应在接到甲方通知后小时内作出服务响应，日内进行补购、换购，并承担因补购、换购而产生的费用。属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换并承担由此产生的费用；属于人为损坏的乙方提供维修服务，只收取工料费。

3、乙方免费提供一年（自交货之日起计）维修用的易损耗件（包括配件如拉链，纽扣等）。

4、乙方应提供工作时间的投诉服务热线：。

5、乙方提供定期上门服务，上门服务时间为：。

6、乙方对特殊身材的学生应提供上门量身定做服务，在接到甲方通知后小时内作出服务响应，日内提供货物，不另收取费用。

九、付款日期与方式（请在□内打√）

由乙方在甲方选定的时间直接向购买校服的学生或学生家长收取。

由甲方代为收取，并在年月日前一次性付给乙方。

十、履约保证金

1、乙方在收到货款后 5 日内，需向甲方提交银行保函，以其收到货款的 20%作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金的银行保函的有效期到年月日。

3、若乙方没有违约行为的，银行保函在有效期截止之日后自动失效。

4、若乙方违约，甲方可向乙方发出书面索赔通知，写明要求索赔的金额和支付款项应到达的账号，并附上乙方违约的证据材料；同时，将索赔情况及乙方违约的有关材料报主管的教育部门。乙方收到甲方索赔通知后，应在 10 日内进行核定并向甲方支付索赔款项或书面提出异议。若乙方收到索赔通知后 10 日内未提出异议也未支付赔款，甲方可根据银行保函向银行申请在履约保证金中划扣索赔金额。履约保证金不足以抵偿索赔金额，甲方还有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

十一、违约责任

1、甲方未确认校服样式的，乙方有权延迟生产加工的时间，所造成交货延误由甲方承担损失。

2、甲方逾期付款的，每逾期一日，按照逾期付款金额的 0.5‰向乙方支付违约金。逾期 30 日仍未能付清的，乙方有权解除合同。

3、甲方无正当理由拒收货物致使合同无法履行的，甲方向乙方支付合同总金额 5%的违约金。

4、乙方逾期交付的，每逾期一日，按逾期交货货物金额的 0.5‰向甲方支付违约金。乙方逾期 30 日仍未能交付货物的，甲方有权解除合同。

5、乙方交付产品数量短缺的，应当在接到甲方通知后的日内补足，逾期未能补足的，乙方除补足短缺的校服外，还应当 向甲方支付短缺校服价款 5%的违约金。

6、乙方交付产品规格不符合本合同约定的，应当在接到甲方通知后日内予以调换，逾期未能调换的，乙方除调换规格不符的校服外，还应当 向甲方支付不符合规格的校服价款 5%的违约金。因质量问题甲方提出修补、更换面料等要求的，产生费用由乙方承担。

7、乙方交付产品经有资质检验机构检验不合格的，应立即整改、妥善处理不合格校服。甲方有权退回所有的校服，乙方除返还所收取的全部货款外，还应当 向甲方支付总价款 5%的违约金；因产品质量对学生健康造成伤害的，乙方还须承担赔偿责任。

8、因乙方原因造成甲方被第三方因侵犯专利权、商标权或其他知识产权追诉的，甲方有权要求乙方全额返还已付价款，支付总价款 5%的违约金并承担相应的赔偿责任。

十二、合同的解除

1、如果乙方严重违反合同，且在收到甲方违约通知书后 30 日内仍未能改正违约行为的，甲方可以解除合同，并将情况报主管的教育、市场监督管理部门。

2、乙方因其自身原因被取消供货资格的，本合同自动解除。

十三、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议，由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

- 1、提请湛江市仲裁委员会仲裁；
- 2、向有管辖权的人民法院起诉。

十四、双方约定的其他事项：

。
。
。

十五、附则

1、本项目的采购文件以及其他合同附件均为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执份，由甲方负责将本合同交一份至主管的教育部门。合同自双方签字盖章之日起生效。

3、合同履行期自生效之日起年，至年月日止。

4、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

附件：校服采购清单

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮箱： 邮箱：

法定代表人： 法定代表人：

身份证号： 身份证号：

手机： 手机：

委托代理人： 委托代理人：

身份证号： 身份证号：

手机： 手机：

签约地点：

签约日期：年月日

附件

校服采购清单

学年

人数	校服类型	单价	单位	数量	总价

总金额为人民币（大写）：____，即RMB¥元，合同总金额包括服装的物料购置、设计、制作、运输、保险、包装、检验、纳税等一切费用，甲方不须另付任何费用。

注：此表须于合同履行期内、每年的 12 月 31 日前双方签订执行，并由甲方报主管的教育部门。

甲方： 乙方：

学校（盖章）_____公司（盖章）

代表： 代表：

日期： 年月日 日期： 年月日

第六部分投标文件格式

目录

1.	自查表	54
2.	报价表	57
3.	投标函	59
4.	资格证明文件	61
5.	财务报表	64
6.	同类项目业绩介绍	64
7.	一般商务条款偏离表	65
8.	实施计划	66
9.	唱标信封（独立封装）	69

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：华南师范大学附属中学学生校服和床上用品
供货项目

招标项目编号：GPCGD24A156HG036F

(子包号)：

投标人名称：

日期：年月日

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

投标人资格自查表

序号	要求	证明资料
1.	投标人应具备的条件。	
	1)	见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
2.		见投标文件第（）页
3.		见投标文件第（）页

符合性自查表

序号	要求	证明资料
1.		见投标文件第（）页
2.		见投标文件第（）页
3.		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

招标项目名称： 华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目 项目编号：
GPCGD24A156HG036F 子包号：

分项	金额(元)
投标折扣率	(大写) 百分之 (¥ %)

- 注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 投标人在采购预算及最高限制单价的基础上进行总体折扣率报价（即投标单价=最高限制单价×投标折扣率）。本项目（校服和床上用品）只可以报一个折扣率，否则，作无效标处理。投标人须综合考虑采购品种数量等不确定存在的风险进行报价。
3. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
4. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的的招标[招标项目编号为：GPCGD24A156HG036F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本玖份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.

资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围： 。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目采购[招标项目编号为GPCGD24A156HG036F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.

一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8.

实施计划

8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 交易服务费支付承诺书

交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的〔华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目〕招标中获中标（招标项目编号：GPCGD24A156HG036F），我方保证按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限，按招标文件对交易服务费支付方式的约定，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件
- 10.3 《交易服务费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标人名称) （以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD24A156HG036F 的 华南师范大学附属中学学生校服和床上用品供货项目 的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写 ） ￥ 元 ） ；

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：邮政编码：

联系电话：传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 异议函格式

异议函

一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议, 异议函中应列明具体分包号。

4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。