

简易采购文件

采购项目编号：GPCGD25C500FG041F

采购项目名称：2022 年度房产工程建安造价综合指标采购

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 5 月 27 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，报价（响应）文件递交时间为报价（响应）文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. 如报价（响应）供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价（响应）的授权书原件。
4. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次报价（响应）的供应商，在报价（响应）文件递交截止时间前，按《报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
5. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 简易采购响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“代理机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对 GPCGD25C500FG041F 进行简易采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25C500FG041F

二、采购项目名称：2022 年度房产工程建安造价综合指标采购

三、采购预算：90 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

序号	采购内容	技术规格、参数及要求	采购预算（万元）
1	2022 年度房产工程建安造价综合指标采购	详见采购需求	90

实施时间要求：签订合同日起至 2025 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体报价响应。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应必须具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加简易采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（参照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已按要求获取本项目简易采购文件。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 5 月 27 日起至 2025 年 5 月 30 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、报价响应文件递交截止时间：2025 年 6 月 3 日 09：30：00（此前半小时为收取首次报价响应文件的时间）

八、报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

九、谈判时间：2025 年 6 月 3 日 09：30：00

十、谈判地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

十一、本项目不收取报价保证金。

1.采购人信息

名 称：国家税务总局广东省税务局

地 址：广州市花城大道 767 号

联系方式：020-37990977

2.采购代理机构信息

名 称：广东省政府采购中心

地 址：广东省广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

联系方式：020-83186839/83187196（sczx3@gd.gov.cn）

3.项目联系方式

项目联系人：龙工

电 话：020-83187196（sczx3@gd.gov.cn）

广东省政府采购中心

2025 年 5 月 27 日

第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。

2. 本简易采购文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

★本项目不允许分包，如供应商在响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★供应商须保证，如成交，响应文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商响应时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

一、项目概述

（一）项目背景

土地增值税是房地产行业的重要税种，在税务机关开展土地增值税清算过程中，审核工程造价是土地增值税清算的重点和难点，税务人员不具备专业知识往往难以有效开展审核工作。《国家税务总局关于房地产开发企业土地增值税清算管理有关问题的通知》（国税发〔2006〕187号）第四条规定“房地产开发企业办理土地增值税清算所附送的前期工程费、建筑安装工程费、基础设施费、开发间接费的凭证或资料不符合清算要求或不实的，税务机关可参照当地建设工程造价管理部门公布的建安造价定额资料，结合房屋机构、用途、区位等因素，核定上述四项开发成本的单位面积金额标准，并据实计算扣除。具体核定方法由省税务机关确定”。目前住建部门公布的建安造价定额往往比较简单，没有具体构成情况，直接引用定额数据审核工程造价成本存在难度，因此亟需制定一套简单易懂的可拆分的造价综合指标，帮助税务人员更好开展审核，既提升清算审核权威性、公平性，提高纳税遵从度，减少税企争议，又防范税收执法风险。

（二）项目目标

委托专业机构编制广东省（深圳、惠州除外）分地市 2022 年房地产项目建筑安装工程造价综合指标，综合指标包括楼宇建筑工程、室内装修、园林绿化三大子类指标、6 大模块（含基础工程、地下室工程、地上建筑工程、特殊装饰工程、室外配套工程、其他工程），细分 33 小模块，并按此确定最终的指标标准格式。（具体表样见附件 1《2021 年广东省房产工程建安造价综合指标（分市）》）。

税务人员利用上述综合指标，根据房地产项目建筑面积等指标，分模块测算工程造价成本，用于提升土地增值税清算审核质量。

二、服务内容

（一）项目内容

按照房地产工程建安造价综合指标标准格式进行数据测算、统计分析、模块分类汇总、指数

测算，编制广东省（不含深圳、惠州）2022 年房产工程建安造价综合指标，助力税务部门规范房地产项目土地增值税清算。

（二）采购预算

90 万。

（三）项目要求

1. 技术要求

参考附件 2《2021 年房产工程建安造价综合指标技术要求》。

2. 商务要求

（1）交付要求

成交人应在合同签订之日起五个月内将《2022 年房产工程建安造价综合指标》（初稿）提交采购人，采购人提出修改意见后，成交人应在收到书面修改意见之日起 15 天内完成修改，形成《2022 年房产工程建安造价综合指标》（提交验收稿）并提交采购人。

修改内容超过房产工程建安造价综合指标分类格式（不含户内装修综合指标细目组成、园林绿化工程综合指标细目组成）总篇幅的 5%的，双方另行协商确定修改完成期限。

（2）付款条件

双方签订协议后，采购人支付服务费总金额的 30%，采购人在收到成交人开具的发票后的 10 个工作日内支付；

采购人收到成交人提交的《2022 年房产工程建安造价综合指标》（提交验收稿）后的 10 个工作日内支付服务费总金额的 40%；

《2022 年房产工程建安造价综合指标》经验收通过后，采购人支付剩余服务费给成交人。

（3）售后服务

在具体适用《2022 年房产工程建安造价综合指标》过程中，采购人对相关指标有疑问的，成交人应承诺安排专业人员提供远程咨询服务，所产生的费用已包含在总报价内。

（4）专业技术能力要求

A. 供应商曾主导制定或参与制定国家或省域范围或以上的工程造价行业规范或标准；

B. 参与本项目的技术人员具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的工程造价相关专业高级职称。

（5）项目实施地点

广东省内。

3. 验收要求

成交人应在合同签订之日起五个月内将《2022 年房产工程建安造价综合指标》（初稿）提交采购人，采购人提出修改意见后，成交人应在收到书面修改意见之日起 15 天内完成修改并提交验收，采购人 10 个工作日内组织专家进行验收，验收合格的由采购人书面确认通过，验收不合格的，成交人需根据采购人意见修改直至符合要求。

4. 其他要求

（一）成交人应结合 2021 年度各市房产工程造价综合指标，根据技术要求、售后服务要求，制定具体实施方案。

（二）成交人提供服务所产生的成果，包括但不限于案例汇编、编制成果等，所有权及知识产权权益全部归属于采购人，未经采购人书面许可，任何人不得擅自使用。

（三）未经采购人书面同意，成交人不得将合同履行过程中知悉的文件规定、案例情况、计划或甲方为上述内容向成交人提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取的成交服务费；成交服务费不在报价中单列。本项目定额收取：9000元。
3. 成交服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以代理机构发出的交纳服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

1. 本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历日。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交报价响应文件截止之日3日前在广东省政府采购中心网站<http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）上发布公告，并通知所有已按要求获取简易采购文件的供应商，已按要求获取简易采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为简易采购文件的组成部分；澄清更正不足3天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取简易采购文件的供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变响应截止时间。
 - 2.2 根据采购的具体情况，代理机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在广东省政府采购中心网站<http://gpcgd.gd.gov.cn/>（非政府采购信息栏目）发布公告及通知所有已按要求获取简易采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
 - 2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中

文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

3. 响应文件编制

- 3.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 3.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 3.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

4. 报价及计量

- 4.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 4.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 响应文件的数量和签署

- 5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 响应文件的密封和标记

- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交
 - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
 - 1.2 代理机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
 - 1.3 代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
2. 响应文件的修改和撤回
 - 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
 - 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。
3. 响应文件的澄清
 - 3.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，简易采购评审小组应当以书面形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，必要时需补充相关资料。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

六、 评审、成交

见简易采购文件第四部分。

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立
 - 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起十个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评审法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入综合评审，参与资格性和符合性审查后的供应商需不少于 3 家，简易采购活动方能继续进行。

二、 简易采购评审小组

1. 本次采购按规定组建简易采购评审小组。
2. 简易采购评审小组将按照简易采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，简易采购评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 资格性和符合性评审

1. 简易采购评审小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对简易响应文件进行评审，审查每份响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了简易采购文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，简易采购评审小组按简单多数原则表决决定。
2. 简易采购评审小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由简易采购评审小组组长将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在评审过程中，供应商提交的澄清文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

五、 技术商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	80	20

2. 技术商务评审
技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》
3. 价格评审

（1）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(2) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

计算价格评分：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 20$$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选报价供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. 根据简易小组的评审结果，采购人按照评审报告确定第一成立候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 代理机构将在下列媒体公告成交结果： 广东省政府采购中心网 <http://GPCGD.GD.GOV.CN/>（非政府采购信息栏目）。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和公告中报价供应商资格要求一致
	不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。
符合性审查	1.报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.未以联合体形式参与报价响应。
	4.提交响应函。响应函按规定格式填写，内容完整。
	5.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位响应的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6.“★”号条款满足采购文件要求。
	7.响应有效期为响应截止日起 90 天。
	8.如报价出现修正，供应商按采购文件规定书面确认。
	9. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10. 如果简易采购评审小组会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可

能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。

附表二：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审内容	分值	评分依据
1	专业技术能力 1	25	<p>1. 供应商曾主导制定或参与制定国家或省域范围或以上的工程造价行业规范或标准的，每项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供相关证明材料。</p> <p>2. 供应商可以采集全省各市工程造价案例的，每个市每个案例，得 1 分，最高 19 分。（同一个地市不同案例不重复计分，提供①或②证明材料：①案例项目造价成果文件，②案例的电子版图纸和工程量计算文件）</p>
2	专业技术能力 2	15	<p>参与本项目的技术人员具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的工程造价相关专业高级职称的，每人得 5 分，最高得 15 分。</p> <p>注：（1）职称须同时提供：①需提供项目负责人职称证书（或扫描件或电子证书）或职称评定证明材料。②提供官网证书查验截图（访问 www.12333.gov.cn 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）查询）。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分。（2）如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商则提供以下三项材料：a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。c. 职业资格证书扫描件（或电子证书）。（3）同一人具备同一专业多个级别的职称，按最高级别计取一次分值。（4）还需提供供应商自 2024 年 11 月以来任意 1 个月为人员依法缴纳社保证明（须至少体现养老保险）或劳动合同复印件。</p>

3	实施方案 响应 1	10	<p>对应用户需求书“项目目标”和“交付要求”部分，根据供应商针对本项目制定的实施方案进行评审：</p> <p>1、实施方案完全满足且优于项目采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、实施方案完全满足项目采购需求的，得 8 分；</p> <p>3、实施方案不能完全满足项目采购需求的，得 4 分。</p> <p>其他或未提交实施方案，得 0 分。</p>
4	实施方案 响应 2	10	<p>对应用户需求书“售后服务”部分，根据供应商针对本项目制定的实施方案进行评审：</p> <p>1、实施方案完全满足且优于项目采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、实施方案完全满足项目采购需求的，得 8 分；</p> <p>3、实施方案不能完全满足项目采购需求的，得 4 分。</p> <p>其他或未提交实施方案，得 0 分。</p>
5	售后服务 能力	20	<p>安排一定数量专业人员提供远程咨询服务，解答适用《2022 年房产工程建安造价综合指标》过程中的疑问的，每名技术人员得 5 分，最高得 20 分。</p> <p>注：提供承诺函，函中需明确拟投入的人员数量等具体内容，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）</p>
合计		80	

第五部分 合同书文本（仅作为参考版本）

编制广东省房产工程建筑安装造价综合指标
服务协议

甲 方(委托方): 国家税务总局广东省税务局

乙 方(服务方): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2025 年 XX 月 XX 日

甲方（委托方）：国家税务总局广东省税务局

法定代表人：江武峰

地址：广州市天河区花城大道 767 号

乙方（服务方）：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

法定代表人：XXX

地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

甲乙双方本着相互信任、真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供服务达成一致意见，特签订本服务协议。

一、各方责任及服务内容、费用和时限

（一）乙方负责搜集2019年至今±0.000以下的工程案例（桩基础、土方、基坑支护、地下室工程等），尽可能收集典型小区楼盘工程造价案例资料，组织专家编制广东省（深圳、惠州除外）各地市2022年房产工程建筑安装造价综合指标。

（二）甲方按照合同约定的进度支付服务款项。

（三）在本合同履行中，根据现行法律所征收的一切税费由乙方承担。乙方因自身过错而发生任何错误或遗漏，应无条件更正，不另外收费。若因甲方验收、解释和配合等原因造成工作的延误，完成期限相应顺延。

二、造价成果验收

乙方应在合同签订之日起五个月内将编制初步成果（初稿）提交甲方，由甲方组织相关部门进行验收，验收合格的由甲方书面确认通过，原则上验收不合格的乙方需根据甲方意见修改直至符合要求。

对甲方提出的补充、调整等不高于原房产工程建安造价综合指标分类格式（不含户内装修综合指标细目组成、园林绿化工程综合指标细目组成）的总篇幅5%范围内修改意见，乙方应在收到书面修改意见之日起15天内完成修改。修改内容超过原房产工程建安造价综合指标分类格式（不含户内装修综合指标细目组成、园林绿化工程综合指标细目组成）总篇幅的5%的，双方应另行协商确定修改完成期限。

如果因甲方原因造成延期，乙方提交成果的期限可以顺延。

三、服务费的支付

（一）服务费（含税）总金额为：人民币 XXXXXX.00（大写：XX万元）。

以后年度的更新费用和造价咨询服务费用另行约定。

（二）支付方式

甲乙双方签订协议后，甲方支付服务费总金额的 30%（人民币 XX 万元），甲方在收到乙方开具的发票后的 10 个工作日内支付；甲方收到乙方提交的《2022 年房产工程建安造价综合指标》（提交验收稿）后的 10 个工作日内支付服务费总金额的 40%（人民币 XX 万元）；《2022 年房产工程建安造价综合指标》经验收通过后，甲方支付剩余服务费给乙方（人民币 XX 万元）。

本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查及支付的时间），如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任，也不作为乙方迟延履行或不履行义务的理由。

支付方式：甲方以汇款或支票的方式将合同费用汇入乙方以下指定的帐户

开户银行：XX 银行 XX 分行

帐户名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

帐 号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

（三）有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，以便乙方及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

四、服务的变更

甲方可以提前五个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

五、知识产权及保密责任

（一）本合同项下所产生的服务成果，包括但不限于案例汇编、编制成果等，所有权及知识产权权益全部归属于甲方，未经甲方书面许可，任何人不得擅自使用。

（二）未经甲方书面同意，乙方不得将合同履行过程中知悉的文件规定、案例情况、计划或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与本合同的有关人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

六、违约责任

（一）如乙方所提供服务或编制成果不符合要求的，乙方应在收到书面整改意见的15日内将修正成果交予甲方。

（二）如乙方未能依约按时向甲方提供初稿的，每逾期一日须支付本合同总额千分之一的违约金，违约金累计不超过合同总价5%；逾期超过30天，甲方有权解除合同，乙方须退还已收取未履行部分的费用，并一次性支付本合同总额10%违约金。

（三）乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等，甲方有权直接于合同应付款中予以扣除。

（四）甲方无正当理由延迟支付服务费，每延迟一日应向乙方支付应付未付金额1%的违约金，违约金累计不超过本合同总价5%。如乙方提交的造价成果符合当地造价水平，并经第三方专业机构确认符合要求的，而甲方无依据验收不通过，由此导致乙方增加的工作时间和工作量的损失由甲方承担。

（五）其他未明确约定的违约责任按照国家相关法律法规规定执行。

七、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，任何一方可向甲方住所地有管辖的人民法院提起诉讼。

八、其他

（一）本协议中所用的标题仅为方便而设，而不影响对本协议的解释。

（二）本协议未尽事宜，由甲乙双方协商后生成书面文件，作为本协议的补充条款，具备与本协议同等法律效力。

（三）对本协议内容的任何修改和变更需要以书面形式，并经双方确认后生效。

（四）本合同金额列为保密内容，甲乙双方任何一方未经对方同意，不得对外泄露。

（五）本合同壹式肆份，甲乙双方执贰份，自双方代表签字并盖章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代表签字：

代表签字：

地点：

地点：

日期：

日期：

附件 1：项目需求书（（简化版），详见招标文件）

附件 2：保密协议书

保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

一、保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄漏甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按合同总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

附件 3：廉政协议书

廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- （五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
- （六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。
- （二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

6. 乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加甲方招标；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同履约保证金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；
- 6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条 本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件 4：网络和数据安全责任协议书

网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价20%的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少8位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用PC机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价1%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

附件 5：采购评审结果通知

注：中标后补充

附件 6：乙方项目组成员列表

注：中标后补充

第六部分 响应文件格式

目录

1.	自查表	35
2.	报价表	39
3.	报价函	41
4.	资格证明文件	43
5.	同类项目业绩介绍	47
6.	一般商务条款偏离表	48
7.	实施计划	49
8.	采购代理费支付承诺书	51
9.	唱标信封（独立封装）	52

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。如响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 简易采购 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在简易采购响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件第（ ）页
2			见响应文件第（ ）页
3			见响应文件第（ ）页
4			见响应文件第（ ）页
5			见响应文件第（ ）页
6			见响应文件第（ ）页
7			见响应文件第（ ）页
8			见响应文件第（ ）页
9			见响应文件第（ ）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（ ）页
2			见响应文件（ ）页
3			见响应文件（ ）页
4			见响应文件（ ）页
5			见响应文件（ ）页
6			见响应文件（ ）页
7			见响应文件（ ）页
8			见响应文件（ ）页
9			见响应文件（ ）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

1.4 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____（\$采购项目名称\$）

采购项目编号：_____（\$采购项目编号\$）

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ ）

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 响应明细报价表

采购项目名称：_____（\$采购项目名称\$）

采购项目编号：_____（\$采购项目编号\$）

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的总报价中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 响应函

响应函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的简易采购响应文件，正本壹份，副本叁份，电子版壹份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本简易采购响应文件的有效期为简易采购响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备以下条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目简易采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相

应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用**市场监督管理局**统一印制的法定代表人证明书格式；**对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司报价授权的分公司，可以提供报价分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司报价授权的分公司，可以提供报价分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就_____（\$采购项目名称\$）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号\$）]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 良好的商业信誉和健全的财务会计制度

- 4.5.1 提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
- 4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）
（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

报价供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 报价供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（\$采购项目名称\$）简易采购中获中标/成交（采购项目编号：（\$采购项目编号\$）），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《响应明细报价表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》
- 9.4 电子响应文件一份

10. 承诺函格式：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日