

# 公开招标文件

采购项目编号：GPCGD25CZ08HG048F

项目名称：全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 5 月 15 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）按要求获取采购文件。
- 二、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。
- 八、第六部分投标格式仅供参考，如有与本项目采购公告正文及用户需求不一致，以公告正文及用户需求为准。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受全国海关信息中心广东分中心（以下简称“采购人”）的委托，对全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、采购项目编号：GPCGD25CZ08HG048F
- 二、采购项目名称：全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目
- 三、采购预算：50 万元。
- 四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

序号	采购内容	技术规格、参数及要求	数量（单位）	预算(万元)
1	全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目	详见采购需求	1	50

合同服务期限：30 日历天。

本项目属于货物类项目，中小企业划分标准所属行业为：工业。

本项目不接受联合体投标。

本项目其他说明:本项目非政府采购项目，招标文件中所涉及的《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购相关政策规定仅为参照。

### 五、投标供应商资格：

#### 1. 投标人应具备以下条件，投标时提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的 2023 年或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚

款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 投标供应商必须具有电力工程施工总承包资质，提供证书复印件。

7. 投标供应商必须具有行政主管部门颁发的《安全生产许可证》，提供证书复印件。

8. 投标供应商拟担任本项目工程部分的负责人，投标时提供以下证书复印件：

（1）工程部分的负责人应具备有效的电力工程（或机电工程）专业二级（或以上）注册建造师执业资格。（注：若提供一级注册建造师电子证书复印件，打印建造师电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名的该电子证书无效。电子证书使用期限为 180 天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满 65 周岁不足 180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满 65 周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。）

（2）工程部分的负责人应持有安全生产考核合格证（B 类）或能够提供建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页。

（3）工程部分的负责人不得同时在其他在建工程项目担任项目负责人。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）

注：建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法（试行）》及《注册建造师执业工程规模标准（试行）》。

9. 拟担任本项目的专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（综合类 C3），投标时提供证书复印件。

10. 工程部分的负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任工程部分的负责人，工程部分的负责人和安全员不为同一人。（提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）。

11. 投标供应商具备《承装（修、试）电力设施许可证》承装类五级（或以上）资格。提供证书复印件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 5 月 15 日起至 2025 年 5 月 22 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2025 年 6 月 5 日 14: 30: 00（北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

九、开标时间：2025 年 6 月 5 日 14: 30: 00（北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室（乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。）

十一、本项目不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：龙工

电话：020-83187196

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

邮箱：[sczx3@gd.gov.cn](mailto:sczx3@gd.gov.cn)

采购人联系人：徐小姐

电话：020-81108050

联系地址：广州市海珠区滨江西路 26 号

广东省政府采购中心

2025 年 5 月 15 日

## 第二部分 用户需求书

### 1、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 2、“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“▲”号参数为重要条款，需要逐条响应，如不满足要求将可能影响评分。

3、供应商所投的产品，符合节能产品、环境标志产品政策要求的，按附件中《政策适用性说明》格式提供说明。

**★4、供应商承诺在本项目实施中，若涉及强制节能产品的材料，需使用具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证的产品。具体强制节能产品清单详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。（提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）**

5、采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。

**★6、本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。**

### 一、项目概况及技术要求

1. 项目名称： 全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目

2. 项目编号：GPCGD25CZ08HG048F

3. 采购预算：50 万元

4. 项目概况： 全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目，高压配电房匹配升级。

5. 采购范围： 全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目，包含施工图设计、报批、原有电力设施拆除、高压柜采购及安装、高压配电房的更新改造、原有供电电缆的检测等，最终达到招标单位接电需求。设计图纸报审前须经采购人审核，满足采购人使用需求。

6. 项目建设地点：广州市海珠区。

7. 工期：30 日历天。

8. 质量要求：合格。

**★9. 本项目包干固定总价，中标总价包含施工图设计并通过广州供电部门审核、增容手续报批与通电验收、土建工程、安装工程、设备更新期间保障等。根据采购人单位提供的工程量清单、图纸、使用材料说明及资料、工程性质、工程特点，由中标人包人工、包材料、包机械、包质量、包工期、包安全，包通过相关政府部门的验收，总价包干。（提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）**

10. 本项目在现有的高压配电房原地改造，主供备供 2 路高压进线和 2 台变压器输入高压线

路利旧，部分控制和报警线路利旧，涉及新建高压柜与利旧线路的接驳，接受上门勘查，测量尺寸，定制高压电柜和线缆接驳端口，降低接驳难度，减少停电施工时间。

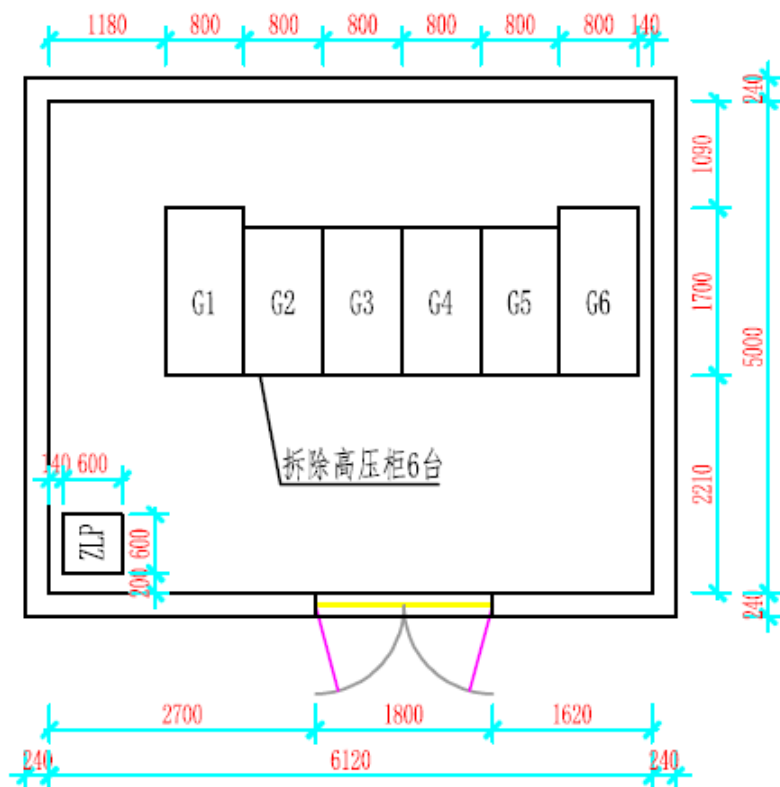
11. 应参照如下相关国家标准或规范：

- 《供配电系统设计规范》GB50052-2009；
- 《20kV 及以下变电所设计规范》GB50053-2013；
- 《电力工程电缆设计规范》GB50217-2018；
- 《3-110kV 高压配电装置设计规范》GB50060-2008；
- 《并联电容器装置设计规范》GB50227-2008；
- 《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》GB/T50062—2008；
- 《低压配电设计规范》GB50054-2011；
- 《建筑设计防火规范》GB50016-2014(2018 版)；
- 《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008；
- 《城市工程管线综合规划规范》GB 50289-98；
- 《导体和电器选择设计技术规范》DL/T5222-2005；
- 《住宅设计规范》GB50096-2011；
- 《电力装置的电测量仪表装置设计规范》GB/T50063-2008；
- 《电力工程直流系统设计技术规程》DL/T5044-2004；
- 《交流电气装置的接地设计规范》GB50065-2011；
- 《交流电气装置的过电压保护和绝缘配合》GB/T50064-2014；
- 《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010。

12.技术要求

- (1) 高压电房平面图





## (2) 更新内容

拆除高压柜 6 台，原地新建高压柜 6 台。更新内容符合或优于以下说明：

说明：

- 1、10kV电源采用双电源（双回路）同时供电，一主一备供电方式，主供电源为大基头F4，备供电源为大基头F12；采用高压计量，新装高压计量表2套。
- 2、在高压室内新装KYN-12kV高压柜6台，新装30Ah/DC220V直流屏1台，高压柜外壳防护等级不少于IP4X。
- 3、一主一备供电方式：正常运行时，主供电源供电；主供电源失压时，主供开关自动切开，备供电源自动投入；主供电源恢复电压时，手动断开备供电源，手动合上主供电源。两路电源进线开关装设电气联锁，只能同时合上一个开关。
- 4、计量柜的计量手车与进线开关之间有可靠的电气及机械联锁，防止带负荷拉手车；计量手车配闭锁电磁铁。计量柜安装电度表及电力负荷控制装置，计量CT采用0.2S级，计量PT采用0.2级，容量 $\geq 30\text{VA}$ 。计量室门、计量CT及PT二次接线端子盒应配有供电部门的铅封装置口。计量装置及负荷控制装置由供电局提供。计量柜应预留足够位置安装计量装置，计量仪表面板装观察孔。
- 5、进线柜设置定时限过流、速断、零序、失压跳闸保护。备供进线柜设置主供失压自投。
- 6、变压器出线柜装设定时限过流、速断、零序、干变超温跳闸保护，高温发信。
- 7、高压柜必须满足“五防”要求，排列次序如图正视；
- 8、所有设备均应接地良好，接地电阻不大于 $4\Omega$ ；高压柜内地排采用TMY-60 $\times$ 6铜排。
- 9、柜内均安装自动加热除湿器，控制和操作电源电压为AC220V；
- 10 本设计符合《中国南方电网 10kV及以下业扩受电工程典型设计图集(2018版)》中的CSG-2018-10VK-CP-11的要求。

批 准	
审 核	
比 例	
图 号	

## (3) 设备清单

核心产品：主供电源进线柜、备供电源进线柜、1 号专变出线柜、2 号专变出线柜

序号	设备名称	设备型号及配套	数量
1	主供电源进线柜 (核心产品)	设备容量 4000KVA，计算电流 230.9A，含真空断路器 1 个，电流互感器 2 个，电压互感器 2 个，熔断器 3 个，避雷器 3 个，零序电流互感器 1 个，带电显示器 1 个，智能仪表 1 个，智能综合继电保护 1 套。保护方式（过流、速断、零序、失压跳闸）。主供开关和备供开关有	1 台

		电气及机械联锁。	
2	主供计量柜	电流互感器 2 个，电压互感器 2 个，熔断器 3 个，安装供电局认可的主供电度表计量，安装电力负荷控制器。	1 台
3	1 号专变出线柜 (核心产品)	设备容量 2000KVA，计算电流 115.47A，含真空断路器 1 个，电流互感器 2 个，接地开关 1 个，零序电流互感器 1 个，带电显示器 1 个，智能仪表 1 个，智能综合继电保护 1 套。保护方式（过流、速断、零序、温度）。	1 台
4	2 号专变出线柜 (核心产品)	设备容量 2000KVA，计算电流 115.47A，含真空断路器 1 个，电流互感器 2 个，接地开关 1 个，零序电流互感器 1 个，带电显示器 1 个，智能仪表 1 个，智能综合继电保护 1 套。保护方式（过流、速断、零序、温度）。	1 台
5	备供计量柜	电流互感器 2 个，电压互感器 2 个，熔断器 3 个，安装供电局认可的备供电度表计量，安装电力负荷控制器。	1 台
6	备供电源进线柜 (核心产品)	设备容量 4000KVA，计算电流 230.9A，含真空断路器 1 个，电流互感器 2 个，电压互感器 2 个，熔断器 3 个，避雷器 3 个，零序电流互感器 1 个，带电显示器 1 个，智能仪表 1 个，智能综合继电保护 1 套。保护方式（过流、速断、零序、失压跳闸）。主供开关和备供开关有电气及机械联锁。	1 台
7	直流操作柜（直流屏）	设两路电源进线，两路能自动切换。具有备用通道，当充电机故障，电池电压低于 198 伏时，由备用通道供电。电池为全密封电池。屏内元件按厂家标准配置。	1 台
8	远程监控	提供远程状态监控和远程参数监控，远程故障报警、声音报警等。远程监控位置：一楼低压配电房和六楼监控室。	1 项

#### (4) 工程量清单

序号	工程名称	工程量	数量
1	柴油补充	停电施工期间，满足 2 台发电机运行需要的柴油补充。含紧急送油运输费用和柴油费用。	1 项
2	墙壁粉刷翻新	安装期间损坏墙壁的修复。	1 项
3	地面修复	安装期间损坏地面的修复。	1 项
4	设备安装和搬运	新设备吊装，以及把拆卸的旧设备搬运到指定位置。	1 项

## 二、踏勘

本项目投标人应对项目现场进行充分了解，并安排人员（须同时携带：①投标人授权函原件加盖投标人公章，格式自拟。②身份证）到项目现场进行勘查及参加集中答疑。投标人应保证能协调工作场地及现场工作情况，以保证项目顺利进行。

统一集中踏勘时间：2025 年 5 月 26 日 10：00

统一集中地点：广州市海珠区滨江西路 26 号

联系人：徐小姐；联系人电话：020-81108050

采购人只针对本项目相关范围内可公开内容接受供应商咨询。采购人不接受集中勘查时间外投标供应商自行勘查现场的请求，供应商未参加集中现场勘查将视为其已充分了解项目现场情况及采购人需求，若中标不得以对现场不了解为由漏缺项目而拒绝提供完整服务。

### 三、标的提供的时间

★（1）开工时间以采购人的开工令为准，开工前供应商应提交经采购人认可的施工进度计划，工期为 30 日历天。供应商必须充分考虑各种不利因素，按采购人要求安排施工进度计划，不得以任何理由拖延工期，每拖延一天视为供应商违约（提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）。

（2）因采购人原因造成工期延误的，经确认后，工期可相应顺延。

（3）在项目实施期间，由于中标供应商原因造成工期延误，当项目实际进度比计划进度慢 5 天时，采购人对中标供应商提出书面警告，并要求中标供应商在规定的时间内将项目进度赶回，赶工产生的费用由中标供应商自行承担。若中标供应商在此期间不能将项目进度赶回，并被采购人认定不能按要求完工，则采购人有权单方终止该项项目的合同，并更换供应商。中标供应商项目进度延误给采购人造成的损失及赶工产生的费用，由中标供应商承担。

（4）由于中标供应商原因造成项目延误的违约责任按合同的约定进行处理。

### 四、验收要求

1. 进场材料要提供合格证和检测报告等质量证明资料。

2. 工程竣工资料要求：

（1）工程具备竣工验收条件时，成交供应商应按国家竣工验收的有关规定，向采购人提供完整竣工资料及竣工验收报告。如工程具备验收资格，成交供应商收到竣工验收报告后七天内组织有关单位验收。经验收后如质量不合格的，由成交供应商在限定的期限返修后再进行验收，直至符合要求为止。最后验收合格的日期为竣工日期。

（2）工程竣工验收合格后，三天内验收各方在竣工验收报告上签字确认。成交供应商在竣工验收合格后 7 天内向采购人提交竣工验收资料。

### 五、质量保修要求

1. 质量保修：保修期限工程的保修期限为自竣工验收合格之日起计要求五年；在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由成交供应商负责。

2. 保修要求（1）工程保修按中华人民共和国国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》以及其他相应技术规范要求规定执行。（2）成交供应商在提交竣工验收报告时，应出具质量保修书。质量保修书中应当明确工程的保修范围，保修期限和保修责任等。（3）响应时间：接到采购人通知后 2 小时内赶到现场，4 小时内修复。（4）保修期内，成交供应商负责对其提供的整个项目进行维修和维护，不再收取任何费用，但非成交供应商责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击（防雷设备正常合格前提下）等）造成的故障除外。（5）质保服务方式均为成交供应商上门

维修，即由成交供应商派员到采购人现场维修，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

**★3. 质量要求：**合格，符合设计图纸要求和国家、省、市相关法律法规规定要求及行业颁发的工程质量验收标准。成交供应商应确保项目满足相关要求，如不满足应配合采购人进行整改直至达标。（提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）

## **六、其他要求**

1. 若因采购人原因造成工期延误，经确认后，仅顺延工期，供应商必须充分考虑各种不利因素，按要求安排施工进度计划，除不可抗力影响外，不得以任何理由拖延工期，未尽事宜详见本采购文件合同文本相关条款

**★2. 供应商为施工总承包单位，包工包料，禁止转包、分包，项目是在线更新项目，大厦内所有机房不能停电，供应商必须负责向机房供电，包括但不限于在项目实施期间，提供临时电缆电线、租用发电车、占用停车位、使用柴油发电机发电所用柴油等所有费用。（提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）**

## **七、施工技术要求与施工管理**

1. 中标人应对项目情况进行了解，并保证能协调工作场地及现场工作情况，以保证项目顺利进行；

2. 中标人应严格按照已经确认的响应文件所附施工组织设计要点承诺书组织施工，并接受采购人对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

3. 中标人在工程施工期间，应严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由中标人自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

4. 本项目工程部分的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求。

5. 供应商在响应文件中应承诺自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

6. 施工过程中应采取必要的有效措施减少对进出人员的生活、工作造成的影响，并确保各方人员及财产的安全，施工区域内由于成交供应商的责任造成的一切人员的伤亡及财产损失，均由中标人承担由此产生的一切赔偿等后果

7. 安全文明施工：按国家省市安全文明施工规范执行，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由成交供应商负责。

8. 原建筑物、构筑物等的保护：成交供应商施工，应采用可行的措施对原有的建筑物、构筑物等进行保护，如由于中标人原因造成原有的建筑物、构筑物等损坏，由中标人负责修复，建筑垃圾必须及时清运干净。

9. 中标人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施，深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用；

10. 工程变更要求

(1) 施工中, 如果工程发生现场签证或设计变更, 应经采购人确认并按采购人的有关规定办理相关手续, 否则不认可。

(2) 所有工程变更应经采购人(监理单位)核认才有效。

#### 11. 成交供应商应承担的风险

(1) 施工期间人工费、材料(电缆、水泥、钢筋、商品混凝土及其它主材及机械台班)价格上涨。

(2) 施工期间主材市场价格上涨。

(3) 在合同工期内除不可抗力原因外, 所有为达到在合同工期内完工所需的各种项目措施和费用。

### 八、材料及设备供应要求

1. 本工程所承包范围内所需的材料、成品、未成品的采购、运输、保管、质量等责任均由中标人承担, 采购人不提供任何材料;

2. 采购供应的材料, 其名称、品种、型号、规格、质量等, 均应符合相关国家标准以及行业标准, 并能满足采购人的要求, 对不符合要求的材料不得进入施工现场;

3. 本项目使用的主要材料须提供样板并经采购人确认符合项目要求后, 方可订货使用, 如发现现货不对板和质量问题的, 采购人有权拒用, 并由中标人承担损失;

4. 由于中标人提供的伪劣、假冒等所有不合格材料而导致的损失, 事故及一切后果, 均由中标人负责并赔偿采购人所有损失, 并负责免费更换所有已施工的不合格材料, 对采购人造成的损失由中标人承担;

5. 响应范围之内工程所用之设备, 由中标人提供。

### 九、施工要求

1. 供应商应充分考虑各种不利因素, 按采购人要求精心安排施工进度计划, 不得以任何理由拖延工期。供应商要充分考虑各种风险和管理要求, 应无条件服从一切主管部门和采购人管理规定, 所增加的费用等均由供应商承担并在报价中综合考虑。无主管部门和采购人特殊要求情况下, 工期不得受此影响。

2. 中标人应严格遵守文明施工、安全生产规定, 制定详细的施工组织设计, 并经监理单位及采购人审核后, 方能进入施工。所有工作人员应按职能部门要求做好人员备案, 进场施工时佩戴工作证, 服从管理, 否则采购人有权拒绝其进场。

3. 整个施工期间, 中标人应积极做好安全保卫工作, 应安排至少保证一名专职人员在施工临时出入口全天候值班, 对与本工程无关的区域, 采取必要的隔离围护措施。

**★4. 施工期间, 中标人必须采取措施保障楼宇正常的机房运行、办公、生活的正常进行。(提供承诺函, 可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式)**

### 十、安全文明施工具体要求

1. 整个施工期间, 供应商应积极做好安全保卫工作, 安排至少保证一名专职人员负责施工区域的安全管理, 包括但不限于按采购人相关规定做好施工告示与围蔽并配备必要的消防安全设

施，对与本项目实施无关的区域，采取必要的隔离围护措施，并且确保必要的通行和各方人员及财产的安全。

2. 供应商应做好文明施工，严禁野蛮施工、随意施工。凡需要进入室内施工的，应提前与采购人沟通，经同意后，配合搬离可移动物件；对于不能搬离的设备，用防护膜等进行严密覆盖保护，并经现场认可方可施工。施工完毕，立即做好现场卫生清洁，配合恢复室内外原有摆设布置。若因防护工作不到位、施工管理不善造成采购人物资损坏或财产损失的，供应商无条件赔偿损失，损失认定以现场核定为准。

3. 供应商应自行解决人员食宿、交通等问题，严格遵守政府和有关管理规定，完善相关制度，按规定做好管理工作，办理人员车辆备案相关手续，服从管理。一切所增加的费用等均由供应商承担并在报价中综合考虑。

### **十一、应急处置要求**

项目为在线更新项目，必须保证机房运行。实施期间出现异常情况，立刻停止施工，尽快恢复市电供电，在操作过程中，严格遵守安全操作规程，确保操作安全。

### **十二、团队要求**

1、项目负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称；

2、技术负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称；

3、质量负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称。

**★4、供应商所投入人员具备有效期内的《特种作业操作证》（操作项目具体包含：①高压电工作业；②低压电工作业；③电力电缆作业；④继电保护作业；⑤电气试验作业；⑥熔化焊接与热切割作业；⑦高处安装、维护、拆除作业），以上7类操作项目的人员至少各一名。**

注：按以下①或②要求提供证明材料：①投标时提供证书复印件（如投标（响应）时已过证书应复审日期，还须提供通过复审的官网查询材料）。②提供承诺函，承诺合同签订后5个工作日内投入满足上述要求的人员（函中需明确拟投入的时间、人数和特种作业操作证的操作项目等具体内容）可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式。

### **十三、服务要求**

#### **（一）总体要求**

1. 投标人应按照采购需求的要求提供详细的响应文件。

2. 投标人在其响应文件中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地予以说明和答复。

#### **（二）保密要求**

供应商及其实施团队需与采购人签订保密协议，实施团队应遵循采购人的各项规章制度。所接触的全国海关信息中心广东分中心专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更

不得用于演示或宣传。

### **（三）对供应商的要求**

1. 在服务期间，投标人应按时提交月报；对新增的业务需求（或业务需求变更），应评估工作量，并由采购人审核确认；服务工作结束后，应提交总结报告，由采购人进行评估验收。

2. 投标人应配合采购人进行人员管理，要服从采购人的日常管理，包括考勤管理、有关规章制度约束等。准确填写并及时更新服务人员名册。

3. 服务地点由采购人指定，服务往返交通方式及费用、食宿费、办公电脑由投标人自行负责。

### **（四）知识转移和培训**

投标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移。

### **（五）知识产权**

1. 投标人在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归采购人所有。

2. 投标人交付给采购人的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果采购人因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，成交人将依法承担相应的法律责任。

3. 投标人为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及成交人已有知识产权产品的使用权归采购人所有。

### **（六）责任追究**

1. 投标人提供的服务或货物不符合本合同规定的，有权拒收，并且投标人须向采购人支付本合同总价 5%的违约金。

2. 投标人未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由成交人承担。

3. 采购人逾期付款，每日按应付未付款的万分之五向成交人偿付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

### **（七）进度要求**

配合大厦机房升级改造项目进度要求，协商一致的停电施工时间。

### **（八）项目实施地点**

项目实施地点：全国海关信息中心广东分中心（广州市海珠区滨江西路 26-28 号海天大厦）。

### **（九）付款方式**

本项目采用分期付款方式，共进行两次付款。

1. 第一次付款，支付比例 30%，合同服务期开始后，采购人收到投标人提供相关材料（包括支付申请、增值税普通发票等）10 个工作日内支付投标人合同总价的 30%。

2. 第二次付款，项目整体结束后，采购人组织对项目进行终期验收，通过项目验收并按照采

购人要求提供相关材料后，采购人收到投标人提供相关材料（包括验收报告、支付申请、增值税普通发票、支付申请等）10个工作日内支付成交人合同总价的70%。

3. 每笔款项支付时，投标人同时向采购人提供相应金额的增值税普通发票，投标延迟提供的，采购人付款时间相应顺延。

#### **十四、其他要求**

★1、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商投标时提供承诺，可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式）。



附件：

### 承诺函

全国海关信息中心广东分中心：

为确保“全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目”的顺利实施，现针对“全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目”投标（响应）文件有关内容，我公司郑重承诺：

一、承诺我方投标（响应）文件提供的本项目评分标准中所涉及的公司资质、信誉情况、业绩数据等信息真实有效，并愿意并能够提供原件或原始资料供贵方核实。

二、承诺我方投标（响应）文件提供的本项目评分标准中所涉及的公司员工数量、员工所具备的资质证书等信息真实有效，并愿意并能够提供原件或原始资料供贵方核实。

三、承诺我方投标（响应）文件提供的本项目评分标准中所涉及的将要参加本项目的人员能够全部全程参与本项目的实施，直至项目验收通过。

四、承诺我方投标（响应）文件提供的技术部分的公司技术能力、人员技术资质、人员工作经验、技术方案等信息真实有效，愿意并能够提供原件或原始资料供贵方核实。

若我方违反上述承诺，贵单位可单方终止合同，并要求我方赔偿全部损失。同时我方承诺在三年内不再参与贵单位项目的投标（响应），并同意贵单位将我方不履行承诺的事实在全国海关系统公开。

投标人：

法定代表人：

（单位盖章）

地址：

时间：

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，按定额收取采购代理费人民币12000元，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成
  - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 投标邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 投标供应商须知
    - 4) 开标、评标、定标
    - 5) 合同书文本
    - 6) 投标文件格式
    - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
  2. 招标文件的澄清更正
    - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
    - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

### 四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
  - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
  - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
  - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
  - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
  - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
  - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金
  - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
  - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上缴国库：
  - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
  - 5.1 投标供应商应编制**投标文件正本一份和副本伍份及电子版（需为投标文件正本扫描件）一份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。
  - 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并

签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的~~全名~~)。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
  - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
  - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
  - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

- 1. 投标文件的递交
  - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
  - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
    - 1) 迟于投标截止时间递交的；
    - 2) 投标文件未密封的。
  - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
  - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
  - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、质疑、投诉**

- 1. 询问
  - 1.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑
- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
- 1) 采购文件在广东省政府采购中心网上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐  
电话：020-83187086/83196816；邮箱：[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn)（推荐使用）  
地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼广东省政府采购中心质管科；  
邮编：510030
3. 投诉
- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式投诉。
- 3.2 机构名称：全国海关信息中心广东分中心党委  
地 址：广州市海珠区滨江西路26-28号  
电 话：020-81108000

## 八、合同的订立和履行

1. 合同的订立
- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 合同的履行
- 2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

## 九、保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、 适用法律**

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。



- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准。**多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品**）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。
- 2.5 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
3. 技术、商务及价格评审
- 3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50	20	30

- 3.2 技术评审  
技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；
- 3.3 商务评审  
商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》
- 3.4 价格评审
- 3.4.1 投标报价错误的处理原则：
- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
  - 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
  - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 3.4.2 中小企业扶持政策：
- 1) 所投产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，报价给予  $C_1$ （ $C_1$  取值 10%）的价格扣除，即：评标价 = 核实价 - 核实价  $\times C_1$ ；
  - 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
  - 3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应

的价格扣除；

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

#### 3.4.3 节能产品、环境标志产品优先采购政策：

- 1) 供应商所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，报价给予 C2 的价格扣除。

评审价=核实价-环境标志产品核实价×C2（C2 的取值为 1%）；

- 2) 供应商所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购范围（即非标注星号的产品）的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书，报价给予 C3 的价格扣除。

评审价=核实价-节能标志产品核实价×C3（C3 的取值为 1%）；

注：上述节能产品包括节水产品。

- 3) 供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中可以查到对应的清单目录。
- 4) 国家确定的认证机构可在《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）中查询。如后续有更新的，则以更新后的文件为准。

#### 3.4.4 评标价的确定：评标价=核实价-核实价×C1-环境标志产品核实价×C2-节能标志产品核实价×C3。

#### 3.4.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×价格评分权重×100。

#### 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

#### 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；

- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

#### 4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准。**多个核心产品的,有一种产品品牌相同,即视为提供相同品牌产品**)),评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

4.2 中标价的确定:除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

#### 5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)非政府采购公告栏。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时,**集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》**。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
查 资 格 性 审	<p>（与公告中投标供应商资格要求一致）</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审 查 项 目	要求（不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查）
符合性 审 查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2. 对标的没有报价漏项。
	3. 未以联合体形式投标。
	4. 未以进口产品投标。
	5. 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	6. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	7. “★”号条款满足招标文件要求。
	8. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	10. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	11. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通

过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：技术评审表

技术评审表

编号	评分内容	评分细则	分值
1	项目实施方案	<p>对应用户需求书“<b>施工技术要求与施工管理</b>”部分，根据报价供应商提供的项目实施方案进行评审：</p> <p>1、项目实施方案完全满足且优于采购需求的，得 12 分；</p> <p>2、项目实施方案完全满足采购需求的，得 8 分；</p> <p>3、项目实施方案不能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	12
2	施工总进度计划	<p>对应用户需求书“<b>进度要求</b>”部分，根据报价供应商提供的项目施工总进度计划进行评审：</p> <p>1、施工总进度计划完全满足且优于采购需求的，得 15 分；</p> <p>2、施工总进度计划完全满足采购需求的，得 10 分；</p> <p>3、施工总进度计划不能完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	15
3	质量保证方案	<p>对应用户需求书“<b>质量保修要求</b>”部分，根据报价供应商提供的质量保证方案进行评审（★条款除外）：</p> <p>1、质量保证方案完全满足且优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、质量保证方案完全满足采购需求的，得 7 分；</p> <p>3、质量保证方案不能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	10
4	安全文明施工措施	<p>对应用户需求书“<b>安全文明施工具体要求</b>”部分，根据报价供应商提供的安全文明施工措施进行评审：</p> <p>1、安全文明施工措施完全满足且优于采购需求的，得 6 分；</p> <p>2、安全文明施工措施完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>3、安全文明施工措施不能完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	6
5	应急处置方案	<p>对应用户需求书“<b>应急处置要求</b>”部分，根据供应商提供的应急处置方案进行评审：</p> <p>1、应急处置方案完全满足且优于采购需求的，得 7 分；</p> <p>2、应急处置方案完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>3、应急处置方案不能完全满足采购需求的，得 3 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	7
合计		50	

附表四：商务评审表

商务评审表

编号	评分项目	评审内容	分值
1	业绩经验	<p>自 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)，投标人承担过的电房改造项目，每提供 1 个项目业绩得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：1. 合同销售方（乙方）必须为投标人自身，需提供合同复印件并加盖投标人公章（其中合同中必须至少包含合同首页、服务内容、双方印章、签字、签订时间）、验收报告（或验收证明材料）和合同履行期内任一笔付款乙方开具的发票复印件等信息内容（以上内容缺少一项，不予承认）；</p> <p>2. 提供的业绩合同材料复印件须字迹清晰，辨识无误；</p> <p>3. 不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予以承认。</p>	10
2	技术团队人员	<p>根据供应商拟派项目技术团队人员配置情况等进行评分：</p> <p><b>供应商拟投入本项目的管理人员：</b></p> <p>（1）项目负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称得 4 分。</p> <p>（2）技术负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称得 3 分。</p> <p>（3）质量负责人：具备人社部门（或具备职称评定职能的单位或机构）颁发的电气或电力类相关专业中级或以上职称得 3 分。</p> <p>序号 1 注：1. 职称证书按以下要求提供：（1）须同时提供：</p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。②提供官网证书查验截图（访问 <a href="http://www.12333.gov.cn">www.12333.gov.cn</a> 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（<a href="http://www.cpta.com.cn/certQuery.html">http://www.cpta.com.cn/certQuery.html</a>）查询）。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分。（2）如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商则提供以下三项材料：a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。c. 职业资格证书扫描件（或电子证书）。2. 同一人具备同一专业多个级别的职称，按最高级</p>	10



		<p>别计取一次分值。</p> <p>注：提供自 2024 年 11 月以来任意 1 个月供应商（含分支机构）为人员缴纳的社保证明复印件（代缴个税税单，或参加社会保险（须至少体现养老保险）的《投保单》等证明均可）并加盖投标人公章。</p>	
	合计	20	

## 第五部分 合同书文本

全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目

# 合 同 书

采购编号：

合同编号：

项目编号：

项目名称：

甲 方： 全国海关信息中心广东分中心

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

根据 全国海关信息中心广东分中心高压电房及配电设备更新项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：¥ \_\_\_\_\_ 元）。

### 二、货物清单

货物名称	品牌	规格型号	产地	数量	单价（元）	合计（元）
设备总价						
运保费						总价已含
安装调试费						总价已含
合同总价						

备注：上述合同总价包括乙方提供货物、包装、运输、货物的保险和储存、检测、验收、安装调试、保修服务、培训、资料及提供的伴随服务等所有成本、费用及税费，甲方（用户）无需再向乙方支付其他任何费用。

### 三、交货期限及地点

（一）交货时间：合同签订后 30 日内完成交货和安装调试。

（二）交货地点：广州市海珠区滨江西路 26-28 号海天大厦。

### 四、付款方式

本项目采用分期付款方式，共进行两次付款。

（一）第一次付款，合同服务期开始后，甲方收到乙方提供相关材料（包括等额发票）10 个工作日内支付乙方合同总价的 30%。

（二）第二次付款，项目整体结束后，甲方组织对项目进行终期验收，通过项目验收，甲方收到乙方提交的相关材料（包括等额发票）后 10 个工作日内支付乙方合同总价的 70%。

（三）每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的增值税普通发票，乙方延迟提供的，甲方付款时间相应顺延。

（四）本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任。

### 五、保密条款

甲乙双方应恪守因签署或履行本合同而获知的对方商业信息及其它商业秘密。任何一方如将获知的对方商业秘密泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任。

## **六、验收方式**

项目终验：项目整体结束后，由甲方组织对项目进行终验，并出具项目验收报告。

## **七、质保期及售后服务要求**

（一）现场培训：乙方应在设备安装完毕后，应按照不少于 3 人 1 天的标准对甲方技术人员进行理论和实际操作相结合的现场培训，现场培训费用应包括在报价总价内。

（二）质保期为 5 年，在质保期服务期内乙方免费提供本项目产品的维修保养以及非因甲方原因坏件更换服务，由此引起的施工费、人工费、材料费等其它一切费用由乙方负责。

## **八、违约责任与赔偿损失**

（一）乙方提供的服务或货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方整改或重新提供直至符合要求，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，乙方须返还多收取的款项并一次性支付本合同总额 20% 的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）甲方自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。甲方逾期付款，每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。

对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

（五）乙方于本合同项下应承担的违约金、赔偿金等费用，甲方有权直接在本合同款项中予以扣除。

（六）本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

## **九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地人民法院起诉，按相关法律法规处理。

## **十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十一、税费**

与本合同相关的税费，依中国的税法规定由相应的承担方承担，本合同总价为含税价。

## 十二、其它

（一） 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二） 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三） 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。

（四） 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

（一） 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

（二） 合同一式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

代表：

乙方（盖章）：

代表：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

签定日期：        年    月    日

# 廉政告知书

为加强全国海关信息中心广东分中心党风廉政建设，树立良好政风行风，特向与我单位在项目建设的调研、选型和采购供货等建立合作关系的单位和个人做出如下告知：

- 一、严禁我单位工作人员接受私人接待和个人兴趣爱好让合同乙方“买单”。
  - 二、严禁我单位工作人员采用“说情打招呼”、写条子、暗示等不正当方式影响采购等活动。
  - 三、严禁我单位工作人员授意或变相占用合同乙方和个人交通工具、通讯工具及其他超出合同约定的用品。
  - 四、严禁我单位工作人员收受礼品、“红包”、礼金（包括但不限于现金、银行卡、购物卡、有价证券、电子购物券、会员卡等）。
  - 五、严禁我单位工作人员参加宴请和娱乐活动，接受合同乙方和个人为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶和子女等工作安排及出国出境、旅游等提供方便。
  - 六、不接受从我单位离职未满三年（含三年）的工作人员作为商务代表、专家或技术人员参与商务洽谈、售前交流、合同实施等工作。
  - 七、严禁我单位工作人员直接或通过“中间人”与乙方工作人员共同或者单方面谋求不正当利益。
  - 八、严禁我单位工作人员接受提供的其他不正当利益。
  - 九、如对我单位工作人员在党风廉政方面有任何意见或建议请来信来电我单位纪检监察部门。电话：020-81108459，地址：广东省广州市海珠区滨江西路 26-28 号海天大厦。
- 以上告知内容请认真履行并互相监督。

全国海关信息中心广东分中心

年 月 日

## 第六部分 投标文件格式

1.	自查表 .....	41
2.	报价表 .....	44
3.	投标函 .....	49
4.	资格证明文件 .....	51
5.	同类项目业绩介绍 .....	60
6.	一般商务条款偏离表 .....	61
7.	实施计划 .....	62
8.	采购代理费支付承诺书 .....	65
9.	唱标信封（独立封装） .....	66

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: (\$采购项目名称)

采购项目编号: (\$采购项目编号)

投标供应商名称:

日期: 年月日



1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： (\$采购项目名称)

采购项目编号： (\$采购项目编号)

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥ )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称： (\$采购项目名称)

采购项目编号： (\$采购项目编号)

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格 型号、主要 技术参数	制造 商	数量	单 价	合计 (元)	广东省 现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格 型号、主要 技术参数	制造 商	数量	单 价	合计 (元)	广东省 现市场 零售价
1							
合 计			数量合计：		报 价 合 计 ： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务 内容	单位	数量	单 价	合计 (元)	备注
2							
3							
4							
合 计			数量合计：		报 价 合 计 ： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单 价	合计 (元)	说明
5							
6							
7							
合 计			数量合计：		报 价 合 计 ： 元		
四、总报价：人民币      元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准)							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

政策适用性说明

供应商所投的产品，符合节能产品、环境标志产品政策要求的，按以下格式提供说明。

1. 节能产品说明：

序号	产品名称	对应《节能产品政府采购品目清单》的品目序号	产品认证证书所在投标文件 页码	产品报价（元）
（一）强制节能产品				
1				强制节能产品， 此处无须填报价格
2				
（二）优先采购节能产品				
1				
2				
3				
节能产品价格合计				

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

2. 环境标志产品说明

序号	产品名称	对应《环境标志产品政府采购品目清单》的品目序号	产品认证证书所在投标文件页码	产品报价（元）
1				
2				
3				
环境标志产品价格合计				

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 供应商提供的节能产品、环境标志产品须为《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，产品认证证书处于有效期内，且发证机构为国家确定的认证机构，才可享受政策优惠。
2. 供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）中可以查到对应的清单目录。如后续有更新的，则以更新后的文件为准。
3. 国家确定的认证机构可在《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）中查询。如后续有更新的，则以更新后的文件为准。



### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的(\$采购项目名称)项目的招标[采购项目编号为：( \$采购项目编号 )]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的(\$采购项目名称)货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称)作为投标供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份，电子版一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于 （国家或地区） 的 （投标供应商名称） 的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就 （\$采购项目名称） 项目采购[采购项目编号为 （\$采购项目编号） ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章）                乙公司全称：（盖章）                ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）  法定代表人（签字或盖章）                法定代表人（签字或盖章）  
                年    月    日                年    月    日                年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 制造商（或授权方）授权书

##### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省政府采购中心）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为、项目名称：的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_\_（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

4.6 相关证明文件

4.6.1 提供以下①或②证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.6.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.6.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.7 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

4.8 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.9 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号：                    ），我方郑重承诺如下：  
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）  
（一）星号条款



- 1.
- 2.
- 3.
- .....

(二) 三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

(三) 非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**4.10 中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.10 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 技术方案

#### 7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注: 1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

#### 7.1.2 设备技术特点说明及详细方案(如有)

#### 7.1.3 项目整体验收计划(如有)

#### 7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

## 7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

**7.5 需要采购人提供的附加条件**

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**7.6 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）



## 8. 采购代理费支付承诺书

### 采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)采购中获中标（成交）（采购项目编号：），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）

9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）

9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

9.4 《采购代理费支付承诺书》原件

9.5 电子版投标文件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标供应商名称) （以下简称投标供应商）响应采购项目编号 (\$采购项目编号) 的 (\$采购项目名称) 采购项目的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [ 保证金金额 ] （（小写）¥元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。