

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD25C500FG002F1

采购项目名称： 广东税务 2024 年安全运维服务项目（二次）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 5 月 8 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。
- 七、 第六部分投标格式仅供参考，如有与本项目采购公告正文及用户需求不一致，以公告正文及用户需求为准。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对广东税务 2024 年安全运维服务项目（二次）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD25C500FG002F1

二、采购项目名称：广东税务 2024 年安全运维服务项目（二次）

三、采购预算：436.26 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1、为安全产品（包括省局所有安全设备和省局部署的安全应用系统）提供运行维护服务，保障设备和系统健康稳定运行。

2、提供安全监测、分析、处置、优化、专家技术支持等安全运营服务，包括安全管理平台运营、日志审计、应用安全检测、应用安全“三同步”审核、重要期间专家支持、应急演练、安全检查等，提升省局防御网络安全威胁和数据安全风险的能力。

3、7\*24 小时轮守值班服务。

4、过保设备续保服务。

项目实施时间：合同签订之日起十个月。

项目实施地点：广州市内用户指定地点和广东省佛山市南海区南国桃园南海税务信息处理中心。

本项目不允许联合体投标。

本项目属于服务类项目，非专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料

之一):

①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告;②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明, b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。注:重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文,“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定)。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动。(可参照投标函相关承诺格式内容。)

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。(可参照投标函相关承诺格式内容。)

5. 已按要求获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 5 月 8 日起至 2025 年 5 月 15 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知:供应商可登录我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)),办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告,填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、投标截止时间:2025 年 5 月 29 日 9 时 30 分 00 秒(北京时间)

八、投标文件递交地点:广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

九、开标时间：2025 年 5 月 29 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

电话：020-83187283

邮箱：[sczx3@gd.gov.cn](mailto:sczx3@gd.gov.cn)

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

邮编：510030

采购人联系人：张先生

电话：020-37990609

邮箱：[zhangy049@gdsw.gov.cn](mailto:zhangy049@gdsw.gov.cn)

联系地址：广州市天河区花城大道 767 号

邮编：510627

广东省政府采购中心

2025 年 5 月 8 日

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★投标人承诺，如在本项目中标，签订合同时提供税务信息化服务商廉洁承诺书（详见附件：税务信息化服务商廉洁承诺书）（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

### 1 项目概述

#### 1.1 项目背景

##### 1.1.1 项目目的、意义及背景

为深入贯彻网络强国战略思想、防范化解重大风险，落实党中央、国务院关于加强网络安全的部署，强化税务系统网络安全工作，加强网络安全保障体系和安全风险应对能力建设，确保税务信息系统安全稳定运行，为高质量推进新时代税收现代化建设提供有力保障。

按照强化网络安全及推动税务信息系统应用与安全技术措施“三同步”的工作要求，要筑牢安全，保障发展，坚持安全与发展并重，以安全促发展，以发展促安全。落实“安全即服务”理念，改进和加强税务系统网络安全建设，既提升网络安全防护能力，也服务业务发展需要。充实网络安全保障人员，认真落实加强网络安全管控、完善纵深防御体系、探索监测预警分析、强化应急响应处置等重点工作任务和保护措施及安全保障支撑服务；同时，规范应用系统安全需求分析、安全设计、安全建设和安全运行等技术和要求。

## 1.2 项目内容

### 1.2.1 采购内容

1、为安全产品（包括省局所有安全设备和省局部署的安全应用系统）提供运行维护服务，保障设备和系统健康稳定运行。

2、提供安全监测、分析、处置、优化、专家技术支持等安全运营服务，包括安全管理平台运营、日志审计、应用安全检测、应用安全“三同步”审核、重要期间专家支持、应急演练、安全检查等，提升省局防御网络安全威胁和数据安全风险的能力。

3、7\*24 小时轮守值班服务。

4、过保设备续保服务。

### 1.2.2 项目实施要求

#### 1.2.2.1 实施范围要求

省局数据中心的安全设备、安全管理平台（含态势感知平台）、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统、互联网上网行为管理系统、省局所有新开发上线或发生重大变更的应用系统等。

通过大安全运维的角度，综合利用安全设备和安全管理平台监测，实现“外防攻击、内防窃数”。

#### 1.2.2.2 实施时间要求

合同签订之日起十个月。

#### 1.2.2.3 实施地点要求

广州市内用户指定地点和广东省佛山市南海区南国桃园南海税务信息处理中心。

## 2 投标/响应要求

### 2.1 对供应商的要求

#### 2.1.1 优选资质/优选指标

##### 2.1.1.1 成功案例

有效案例为 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的安全设备运维（包含驻场运维类及安全设备维保类）、安全应用运维、安全运营服务项目案例。

##### 2.1.1.2 资质证书

投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围与信息化或运维服务相关）。

#### 2.1.2 是否专门面向中小企业

本项目非专门面向中小企业采购。

### 2.2 技术部分投标/响应内容

#### 2.2.1 投标/响应方案要求

所有投标/响应方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定完整、详细、可操作性强的方案。



3 项目需求

3.1 总体要求

广东省税务局安全运维服务项目包括安全产品运维服务、安全运营服务、7\*24 小时值班服务和已过保的安全设备产品续期维保服务，需提供最少 15 人 10 个月驻场。安全产品运维服务包括安全设备运维服务和安全应用运维服务，安全应用范围包括但不限于安全管理平台（含态势感知平台）、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统、互联网上网行为管理系统等。安全运营服务包括安全监测分析服务、日志审计服务、应用安全检测服务、应用系统安全审核服务、重要时期专家支持服务、应急演练服务、安全检查服务等。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 安全产品运维服务

总体要求：

安全产品运维要求每天对安全设备/安全相关应用系统等进行巡检，以保证设备和系统健康运行；定期进行相关设备/系统升级，以确保各类安全产品的功能、配置、安全策略满足省局安全防护要求。投标人需根据本项目要求编制《安全产品运维服务方案》，必须包括安全设备运维和安全应用运维方案，建议提供完备的备品备件库方案、设备故障应急处置方案等。

一、安全设备运维服务

对省局所有安全设备（包括业务应用区、广域网区、横向联网区、办公区的网络安全设备）进行运行维护，包括日常监控巡检、配置管理与优化、设备升级与补丁管理、安全事件响应处置等，配置安全策略、优化安全规则，拦截网络攻击，定期收集网络安全设备日志信息，分析发现异常行为，提出处理或改进的建议和整改方案。维护的设备包括现有的防火墙、入侵检测系统、漏洞扫描器、蜜罐诱骗系统、全流量分析系统、堡垒机、SSL VPN、防毒墙、服务期内用户新增的网络安全设备及供应商提供的其他安全设备。安全设备清单如下（包括但不限于）：

序号	设备名称	数量
1	防火墙	70
2	入侵检测系统	12
3	防病毒网关	14
4	应用防火墙	4
5	SSL VPN	15
6	网络审计系统	4

7	网管主机	1
8	漏洞扫描器	4
9	全流量分析系统	1
10	蜜罐诱骗系统	1
11	流量编排系统	2
12	网络行为审计系统	3
13	服务器深度防护系统	1

安全设备运维服务具体要求：

#### （一）调研评估

根据系统的运行状况，提供设备的调研评估服务，并提出处理或改进的建议和方案，调研评估服务包括但不限于：

- （1）设备实际负荷与承载能力分析；
- （2）设备预期负荷与承载能力分析与建议；
- （3）设备架构分析与建议；
- （4）设备安全策略分析与建议；
- （5）设备配置调优分析与建议等。

#### （二）例行操作

##### 1、日常巡检

根据需方、供方或应用系统运行的需求，提供安全设备的日常巡检服务，日常巡检服务包括但不限于：

- （1）设备的健康状况、整体运行状态、各项硬件资源开销状况；
- （2）设备链路健康状态巡检；
- （3）设备连接数量检查和巡检；
- （4）设备接口流量巡检和检查；
- （5）设备的日志检查。

##### 2、性能检查

根据需方、供方或应用系统运行的需求，提供安全设备的性能检查服务，性能检查服务包括但不限于：

- （1）设备业务繁忙期 CPU 使用峰值情况；
- （2）设备业务繁忙期内存使用峰值情况；
- （3）设备板卡或模块状态使用情况；
- （4）设备机身工作使用情况；
- （5）设备主要端口的利用率；
- （6）设备链路的健康状态；
- （7）检查设备其它的关键指标项。

#### （三）优化改善

根据需方、供方或应用系统运行的需求，提供安全设备的适应性改进服务，适应性改进服务包括但不限于：

- （1）设备冲突策略的检查和优化；
- （2）设备冗余策略的检查和优化；
- （3）设备对象使用情况优化；
- （4）设备流量分析和优化；
- （5）设备端口策略优化。

#### （四）备件要求

提供采购方要求（包括设备维保未提供备品备件的情况）的关键部位的备机备件，保证安全设备的高效稳定运行。

★如安全设备发生故障，8 小时内不能修复的，须提供性能不低于故障设备且与现有架构兼容的备机给采购人使用。其它备机备件在有需要的时候，能在 8 小时内到达用户现场。所提供的备机备件生产时间不超过一年，且须提前协商征得采购人同意。投标人在合同期内须保证备机设备正常、高效、安全运行，并定期升级补丁和特征库、更新规则库。（投标人投标时需提供承诺函，保证该项服务内容顺利交付，可参照“投标文件格式”《承诺函》格式）。

服务产出物：《安全设备运维方案》、《安全设备运维月报》等。

## 二、安全应用运维服务

为安全应用系统提供运行维护服务，保障应用系统健康稳定运行。应用系统范围包括但不限于安全管理平台（含态势感知平台）、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统、互联网上网行为管理系统等。

### （一）服务内容：

#### 1、通用要求

通用要求为对所有安全应用系统运维工作的共性要求。

对系统进行监控巡检、变更维护、问题处理、版本补丁升级等，保障应用系统稳定运行。

（1）每天通过监控日志、系统登录测试、功能自测等方式检查各系统的服务运行情况，查看所有服务状态是否正常，关注系统的连通性和可用性，发现故障及时处理，要求每天至少上午、下午各巡检一次，并做好巡检记录。

（2）发现软件系统故障或设备故障，须及时上报采购人，必要时联系总局系统运行维护人员请求协助进行系统检查和故障分析，及时解决故障问题，同时做好记录。对于不能及时解决的非常规软硬件故障，应及时采取应急措施保证系统正常服务。

（3）按照采购人的要求完成各安全应用系统的补丁升级，包括总局统一下发的补丁及根据安全需求开展的病毒库、威胁库、特征库升级和安全漏洞修复补丁升级等。

## 2、个性化要求

**★投标人投标时须提交服务承诺函，承诺保证服务内容按照招标要求顺利交付。（服务承诺函可参照“投标文件格式”《承诺函》格式）**

个性化要求针对各安全应用系统具体运维工作内容和对象不同而提出。

针对以下个性化要求，投标人投标时需分别对安全管理平台、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统提交服务方案（服务方案需针对配置、检查、维护、处置要求逐一响应，其中安全管理平台的服务方案需包含安全设备转译平台设计方案和使用说明、安全设备接入方案、安全应用系统接入方案）。

### （1）安全管理平台

定期更新平台安全策略，定期更新优化平台外防规则库；

**#提供转译平台**，将采购人指定的安全设备以及设备产生的安全数据按照税务总局下发的安全管理平台数据采集要求和技术开发通过转译平台接入安全管理平台。（投标人须提供转译平台功能说明和截图证明材料，并加盖投标人公章）

**#通过正则等处理形式**对接入的安全数据进行范式化处理并形成威胁行为数据，为后续运营工作提供必要数据。（投标人须提供数据接入过程正则表达式相关配置截图，并加盖投标人公章）

### （2）数字证书系统

**#对省级注册与发布系统**（分别各含内、外部两套）进行现场运行维护，对接总局运维服务团队；负责省级注册发布系统及其配套通用设备、加密设备的运行维护等工作，加强数据备份记录和检查工作，保证系统和数据备份正常。向省级、市级及区县制证点相关人员提供技术支持，进行税务 UKEY 申请初始化运维，解决税务数字证书系统证书办理、证书使用过程中遇到的问题。（投标人须提供数字证书系统配置说明文档及截图，并加盖投标人公章）

### （3）密码服务组件系统

在密码组件中对调用密码组件服务的应用系统进行对接配置，使用密码组件系统功能对接入的税务应用系统的各项密码服务内容进行配置。

**#日常维护**：每日早中晚三次定期检查+每日工作时间不定时抽查，检查服务器状态是否正常，查看所有服务显示状态是否正常，关注系统的连通性和可用性，对业务数据进行监控。（投标人须提供密码服务组件系统检查项截图，并加盖投标人公章）

熟悉安全管理员、安全审计员、系统管理员等岗位对接密码服务组件系统的配置操作。

### （4）“双向”安全交换系统

**#为其他与“双向”安全系统对接的应用系统进行对接配置**，通过“双向”安全交换系统为这些应用进行安全策略配置，确保应用的安全有效性及配置文档资料的归总。（投标人须提供“双向”安全交换系统的配置说明文档，以及策略配置过程中的截图，并加盖投标人

公章)

#### (5) 终端安全管理系统

#针对总局统推的终端安全管理系统,投标人须每周进行**病毒库升级、威胁自查库升级、LINUX 病毒库升级**,每月进行**补丁库升级**等(投标人须提供上述各类库的**升级安装包的合法有效下载地址,提供升级安装包运行前后的系统对比截图,并加盖投标人公章**)。对接总局运维服务团队,确保终端安全管理系统全部功能的正常使用(目前功能包括网络准入控制、终端行为管理、身份与安全状态检查、防病毒软件检查、操作系统补丁安装、防止直接访问数据泄露、资产管理与定位、内网违规报警和事件源进行定位等,功能清单随系统功能变更情况变化)(**供应商投标时需提供承诺函,可参照投标文件格式“承诺函”**)。

对自建的终端准入管理系统进行运维管理;

对国产终端的 360 杀毒及服务器运维管理;

#对 360 企业安全浏览器(正式版)系统进行运维,保障广东税务业务系统可通过 360 企业安全浏览器(正式版)正常登录使用,实现在浏览器内打印金三业务文档等日常办公需求。(投标人须提供 360 企业安全浏览器控制中心管理页面截图、授权管理页面截图、打印管控页面截图,并加盖投标人公章)

#### (6) 互联网上网行为管理系统

确保外网网络准入控制,终端行为管理审计,身份与安全状态检查,违规报警和事件源进行定位等系统全部功能的使用,建立外网计算机清单控制管理。

(7) 其他安全应用系统技术支持。

#### 3、知识库的整理和总结

做好问题记录,不断更新、完善、整理常见问题,形成运维服务知识库,作为运维服务过程中重要的技术资料储备库,汇集在工作中遇到的典型案例,归纳总结知识要点和运维操作手册,提高运维服务质量和效率。

#### (二) 服务响应时间要求

序号	故障级别(严重程度)	响应时间	故障解决时间
1	系统瘫痪,业务系统不能运转的	0.5 小时内	1 小时内
2	系统部分出现故障,业务系统仍能运转	1 小时内	2 小时内
3	初步诊断为系统问题,只造成业务系统性能下降	1 小时内	4 小时内

#### (三) 服务产出物

XX 系统服务方案、XX 税务 XX 年 XX 月 XX 系统/平台运维月报/周报、安全运维及审计月报等。

### 3.2.1.2 安全运营服务

投标人需根据本项目要求编制《安全运营服务方案》，必须包括安全监测分析服务、日志审计服务、应用安全检测服务、应用系统安全审核服务、重要期间专家支持服务、应急演练服务和安全检查服务七部分内容。建议提供自动化值守方案、重保期间互联网终端安全防护方案等。

#### 一、安全监测分析服务

#（一）依托安全管理平台，在深入了解平台技术架构、平台功能和部署情况，以及规则优化和安全分析工作的基础上，通过安全管理平台及时发现各类安全风险和安全威胁，熟练处置各类安全事件，对系统进行日常安全监控、模型优化调整等工作。（投标人须提供威胁告警数据页面截图和安全事件处置流程页面截图，并加盖投标人公章）

1、日常工作：熟练使用安全管理平台，开展资产梳理、风险识别、监测预警、事件处置等工作。具体包括：

#（1）按照采购人的要求，将防火墙和 WAF 等安全设备通过 API 方式接入到安全管理平台，实现在安全管理平台进行策略管理和自动化封禁的功能；（投标人须提供防火墙和 WAF 通过 API 方式接入安全管理平台类系统的说明文档，设备接入的系统截图，实现策略管理的截图，实现自动化封禁的截图，并加盖投标人公章）

（2）根据安全管理平台获取的信息系统基础信息、资产等数据，定期更新维护，对相关信息进行分类归集和关联比对；情报归集和共享，将各类信息进行归集分析、整合比对，形成威胁情报、预警信息和定制任务；（投标人须提供资产管理维护的服务方案，提供服务器、及虚拟主机、及网络设备、及安全设备、及数据库资产数据管理的截图，并加盖投标人公章）

#（3）根据业务流量和攻击流量的分类、监测建立威胁模型。汇集信息系统基础信息、资产、网络流量、漏洞等信息进行风险分析，对监测发现的威胁行为、异常操作行为及相关告警信息和检测发现的脆弱性进行综合分析研判，形成待处置的安全风险事件，并推送处置。（投标人须提供新建“外防攻击”模型方案、针对已有的“外防攻击”模型的优化方案、新建和优化模型的证明项及系统截图，并加盖投标人公章）

#（4）在安全管理平台省局端实现总局统推的数据安全模型，并针对上述模型进行优化（须提供针对数据安全模型的优化方案、及曾承担过的安全管理平台类系统数据安全模型的系统截图，并加盖投标人公章）；根据省内安全工作要求，基于终

端安全、浏览器、数据库审计等产品，新建不少于 3 个数据安全模型；配合完成数据安全风险监控和处置工作（须提供至少 3 个数据安全模型的设计文档并加盖投标人公章）；

★（5）依托安全管理平台预置的漏洞扫描管理功能，联动广东省局现有的漏洞扫描工具对采购人指定的设备、系统、数据库、中间件等提供主机安全漏洞扫描服务，收集漏洞信息并对其进行分析，形成漏洞扫描报告提交给采购人；对于完成整改的，需重新进行漏洞扫描并出具相应的报告。（供应商投标时需提供承诺函，可参照投标文件格式“承诺函”）。

（6）按照采购人的要求，依托安全管理平台预置的基线核查功能，联动广东省局现有的基线扫描工具对广东省税务局指定的设备定期或不定期开展安全基线配置核查工作，输出安全基线配置核查报告，报告需详细描述不合规的内容及处理建议。根据核查结果协助广东省税务局优化指定设备的安全配置，包括但不限于帐号管理、文件权限等。

2、问题跟踪：每日记录项目中遇到的问题，明确问题发生的时间、涉及产品、处理人员与处理状态，整理项目问题跟踪表反馈。

3、安全监测：开展常态化的日常告警监控工作，筛选过滤告警日志，记录并统计告警信息，协助开展告警信息的通告下发，定期跟踪事件处置情况，高危安全事件的通告工作等。对网络流量、日志信息等进行归集分析，确认其有效性和时效性，判断威胁来源、类别、程度等。定期开展脆弱性检测，对资产进行漏洞扫描、基线核查，生成漏洞预警信息和脆弱性信息，并进行风险验证。

4、安全应急：在非重保期间，根据采购人的需要，提供网络安全专家团队应急响应服务，组织安全调研，分析现场问题，进行现场取证溯源，完成证据链分析工作，提交分析响应报告。提供 7\*24 小时支持响应，5 分钟内响应，必要时 1 小时内到达现场。

5、工作要求：

（1）安全管理平台资产管理和发现，对资产进行识别、分类以及标记管理工作，对网络中可能存在的未知资产进行动态识别，防止出现风险事件未关联资产。

（2）每月提交月报，包括设备接入情况、平台运行情况、事件监控情况、研判情况、下周计划等信息进行报告，最终样式以采购人要求为准。输出《月报》及《事件处置单报告》。

## 二、日志审计服务

通过网络安全设备采集、分析、识别网络数据。实时动态监测通信内容、网络行为和网络流量，准确发现和捕获各种敏感信息、违规行为，及时响应报警信息，对网络系统中的各种会话和事件开展关联分析，评估安全事件等级，准确定位威胁行为。使用堡垒机等运维巡

检工具记录运维操作日志，检查系统登录登出情况、用户身份帐号、所使用的设备、运维操作事件信息等，排查运维隐患和数据安全风险，综合使用使用日志审计平台工具，提高日志审计工作效率。同时对项目所运维的重要系统（密码组件、双向安全交换、数字证书、安全管理平台）等，开展日志留存及审计，定期输出日志审计报告。

### 三、应用安全检测服务

通过渗透测试和互联网众测等多种方式，对广东省税务局省级数据中心业务应用区、广域网区、横向联网区、办公区的互联网应用系统和办税系统安全状态进行常态化检查，收集信息并对其进行分析，检查网络和系统漏洞，查找设备和系统的不足。分析异常行为，根据实际需要收集入侵行为信息并对其进行分析，提供整改方案；提供省局互联网出口安全防护服务及相应互联网应用系统 web 漏洞检测服务，对结果进行审核确认并提出安全加固意见。

提供工具：渗透测试所需工具和软件。

服务产出物：《应用安全扫描和渗透测试方案》、《应用安全扫描和渗透测试月报》、《互联网应用防护及检测报告》。

### 四、应用系统安全审核服务

为服务期内广东省税务局新建的或局方指定的其他需要开展安全“三同步”工作的应用系统提供全生命周期的安全审核相关服务，依据税务总局和省局相关制度规范文件要求，对广东省税务局新建的或局方指定的其他需要开展安全“三同步”工作的应用系统提供规划阶段、设计建设阶段、使用阶段（日常运维阶段）的全生命周期的安全咨询、评测等服务，具体要求内容如下：

#### 1、规划阶段：

协助采购人拟定新建应用系统的网络安全等级保护级别，做好定级备案资料评审工作（已备案的系统无需开展本项工作）。

服务产出物：《XX 系统网络安全等级保护定级备案材料审核意见》（已备案的系统无需提供）

#### 2、设计建设阶段：

（1）对开发方提交的安全需求分析报告进行评审（需审查需求分析报告有无明确密码应用要求），形成安全需求分析评审报告；

（2）对开发方提交的外部支撑环境安全设计报告、应用系统安全设计报告、应用系统部署方案进行评审（需审查相关报告在密码应用方面的合规性），形成安全设计评审报告；

（3）对开发方提交的安全功能测评报告、源代码审计报告及相关的整改报告进行评审，形成安全开发评审报告；

（4）对系统实施安全基线配置核查和漏洞扫描等工作，形成相应的报告；在系统完成



整改后进行复查，形成相应的报告；

(5) 参与等级保护测评整改工作中的管理制度文档部分的整改工作；

(6) 配合采购人对指定的安全验收资料进行审议并存档。

服务产出物：《XX 应用系统安全需求分析评审报告》、《XX 应用系统安全设计评审报告》、《XX 应用系统安全开发评审报告》、《XX 应用系统安全基线配置核查报告》、《XX 应用系统漏洞扫描报告》

3、使用阶段（日常运维）：

(1) 根据相关情报通知应用系统运营部门开展补丁升级、漏洞修复或安全加固等工作；

(2) 协助采购人组织网络攻击类突发事件的应急处置工作，对其它突发事件协助定位故障和解决问题；

(3) 协助采购人开展特殊时期应急保障工作。

服务产出物：《漏洞修复（补丁升级）完成情况报告》

## 五、重要期间专家支持服务

做好特殊重大保障时期（包括“两会”、攻防演练、春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事活动或社会活动等）的信息安全保障工作，增派人员按要求开展 24 小时值守。根据采购人需要增派资深安全专家并协调相关外部资源，保证在上述关键时期提供更高级别的保障，为采购人提供安全事件应急响应和处置服务，在发生信息破坏事件（篡改、泄露、窃取、丢失等）、大规模病毒事件、网站漏洞事件等信息安全事件时，提供相应的安全解决方案并安排相应的应急响应专家协助处置，全面提升客户的安全应对能力，降低安全事件的发生概率。其中攻防演练保障的具体要求如下：

1、在安全值守保障前期，协助采购人做好准备工作，建立安全防护工作组织，确定安全防护职责及工作分工；制定安全值守工作方案，明确值守工作的人员分工、防护内容、值守计划等；制定响应的应急预案；本阶段中标人需提交《安全防护工作方案》；

2、对采购人的互联网敏感资产进行全面的检测发现，发现互联网未知资产及高风险资产；对相关敏感信息资产进行排查和发现；协助采购人积极开展安全自查与加固工作；统筹开展互联网应用的渗透测试工作，挖掘可能被攻击利用的安全漏洞及风险；本阶段中标人需提交《互联网敏感资产发现报告》、《渗透测试报告》以及在自查与加固阶段输出的各类安全评估报告、加固报告等；

3、渗透测试：中标人进行统筹协调，根据工作方案统筹开展采购人系统各业务的渗透测试工作，挖掘可能在演习中被攻击及利用的安全漏洞及风险。为确保在国家监管单位正式开展实战攻防演习前快速对采购人的应用系统进行渗透测试，中标人应充分利用自动化的渗透测试工具开展有关工作。

4、通过各类手段，对各类安全漏洞资讯进行整理和通告，做好安全预警工作；值守期

间能 7×24 小时的对采购人的互联网应用的安全状态进行监控,并根据实际环境协助完善安全设备的告警规则,通过合理的规则配置,及时发现正在发生的安全事件以及现潜在的安全风险,并及时定位问题,处理问题。

5、在安全值守保障期间,必须根据网络上披露的 0day 漏洞,实施更新采购人流量分析系统中的规则库,以实现对新漏洞的检测。

6、在每个安全值守保障阶段结束后,协助采购人统一组织开展总结工作,报告中将详细记录保障过程、全面记录运行数据、深入总结保障经验、总结重点突出数据和经验,协助完善应急响应机制及预案,针对发现的安全漏洞及不足,制定技术方案进行整改加固。本阶段中标人需提交《攻防演练总结报告》。

## **六、应急演练服务**

在服务期内协助采购人开展应用系统应急演练工作,包括:

1、应急演练方案制定:根据采购人的需求和实际情况,协助编写制定应急演练预案及应急演练总体方案等。

2、演练执行和指导:投标人应派遣专业的应急演练指导员到现场,负责部分系统演练的执行和指导,并提供实时的指导和反馈,帮助采购人提高应急响应能力。

3、演练评估和总结:投标人可以对演练进行评估和总结,提供专业的意见和建议。可以根据演练的实际情况,评估采购人的应急响应能力和演练效果,并提供改进措施,以提高采购人的应急管理水平。

## **七、安全检查服务**

1、在服务期内协助采购人开展各项网络和数据安全检查工作,包括省局自查、外单位对省局的检查等;此外,需要时对指定的地市开展网络和数据安全检查工作,以辅助相关市局落实网络和数据安全检查工作任务,工作过程中根据实际情况提供设备、检测系统、技术或临时增加人员等支持。

2、供应链安全检查服务。在服务期内协助采购人开展应用系统供应链安全检查工作,包括:

(1) 供应链安全评估:对采购人供应链的整体安全状况进行评估,包括供应商的安全管理体系、物理安全措施、信息安全措施等方面。评估可以通过现场检查、文件审查、访谈等方式进行,以确定供应链的安全风险和薄弱环节。

(2) 供应链安全报告和建议:根据检查和评估的结果,提供供应链安全报告和建议。报告可以包括供应链的安全状况、存在的安全风险和问题、改进措施和建议等,以帮助采购人改进供应链的安全管理和控制。

### 3.2.1.3 7\*24 小时服务-值班

投标人需根据本项目要求编制《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和《7\*24 人员排班方案》，包括：值班人员组织、考勤、交接班安排、工作日和非工作日排班规划、人员应急处置以及 7\*24 不间断服务。

#### 一、7\*24 人员排班要求：

提供运维值班人员，保证 7\*24 小时不间断运维值班服务，法定工作时间保证 12 人在岗，其余时间实行三班倒轮班制度。对运维的所有安全设备、产品及系统开展值班监测，及时发现设备是否异常，是否有异常攻击行为，开展实时应急响应处置工作。投标人应提供《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和提供《7\*24 人员排班方案》，必须包括：值班人员组织、考勤、交接班安排、工作日和非工作日排班规划、人员应急处置以及 7\*24 不间断服务。

能对 7\*24 小时值班方案内容进行较为清晰的阐释，能够详细制定值班人员的工作内容、工作形象、工作纪律、应急能力等重点难点制订具体措施。能够提供有针对本项目服务过程中任意时间段内驻场人员能够及时有效的发现并快速进行突发事件应急处置保障措施（包含：采用多种手段完成突发事件的应急处置，保障手段强，突发事件应急处理能力和资源调配能力强）。

#### 二、值班人员组织要求：

1、重保期间根据采购人需求增加值班值守人员。值班人员应具备网络安全方面的相关工作经验，具备网络安全方面的相关证书，具有监测分析处置能力，及时发现安全事件进行预警并开展应急处置工作。

2、人员应急处置要求。在网络安全事件发生时，应急人员能迅速响应，快速定位事件原因、采取必要措施遏制事件蔓延并对事件进行全面总结汇报。提供《值班人员组织方案》。

（1）针对突发安全事件，现场应急人员必须立即做出响应，第一时间把情况汇报客户负责人及项目经理，项目经理第一时间协调二线应急专家进行支撑；

（2）现场应急人应详细记录安全事件现象，尽最大可能收集安全事件相关信息，确定事件类型、事件来源、保存事件日志，以便缩短应急响应时间；

（3）现场应急人员根据分析情况需立即采取措施抑制事件的影响进一步扩大，限制潜在的损失及破坏；

（4）项目经理结合现场安全事件实际情况判断，如需二线应急专家现场支撑，确保 2 小时内安排应急专家到现场应急支撑；

（5）在安全事件得到解决后，应急人员需要回顾并整理该事件的各种相关信息，形成安全事件分析处置报告。

#### 三、值班人员考勤要求：

提供《值班人员考勤方案》。驻场人员值班应按要求在规定上下班时间点打卡考勤以满足考勤要求;临时增派值班人员应按要求在规定上下班时间点签到签退以满足考勤要求。

### 3.2.1.4 续期维保服务

投标人需根据本项目要求提供续期维保服务方案，方案包括所提供的服务水平，服务方式、响应时间、解决时限、服务进度计划。

#### 一、为已过保的安全设备续期 10 个月维保服务

1、过保设备清单：24 台万兆防火墙，10 台威胁网络防护设备，2 台应用防火墙，5 台深度威胁发现设备,3 台 webids, 2 台流量复制器，4 台堡垒机，7 台 SSL VPN 设备，2 台漏洞扫描器，15 台签名验签服务器，10 台密码机，4 台协同签名密码机，2 台云服务器密码机，42 台安全网关,21 台安全监测设备，2 台日志服务器，3 台上网行为管理，态势感知平台软硬件）。

序号	设备类型	厂商	型号	数量
1	万兆防火墙	网神	NSG7000-TX15M	7
2	万兆防火墙	网神	NSG7000-TX15	5
3	万兆防火墙	网神	NSG5500-TG10	2
4	万兆防火墙	网神	NSG5000-TG55	10
5	高级威胁网络防护系统	亚信安全	DeepEdge1220	6
6		亚信安全	Deep Edge EE 1800	4
7	应用防火墙 waf	绿盟 waf	NX3-P1000B-C	2
8	深度威胁发现设备	亚信安全	TDA6200EE	2
9	深度威胁发现设备	亚信安全	TDA112200 EE	2
10	深度威胁分析设备	亚信安全	DDAN EE 310	1
11	WebIDS	安赛	WebIDS-1010	3
12	流量复制器	安赛	FMC-100	1
13	运维安全审计堡垒机	天融信	TSAG-71628-XM	4
14	SSL VPN（国密）	深信服	SJJ1823	7
15	天镜脆弱性扫描与管理系统	启明星辰	TJCS-NS-L	2
16	签名验签服务器	博雅中科	SRJ1909	11
17	签名验签服务器	得安	SRJ1902	4
18	密码机	得安	SJJ1540	4
19	密码机	三未信安	SJJ1012-A	6
20	协同签名密码机	三未信安	SJJ1012-A	4
21	云服务器密码机	三未信安	SJJ1601	2
22	安全网关	亚信安全	AISEsge1220	42
23	安全监测设备	亚信安全	TDA6200	21
24	日志服务器	网神	R3000-T20000	2
25	上网行为管理	绿盟	SASNx5-W6200	3

26	僵木蠕监测系统	天融信	天融信入侵防御系统 V3 TI-72384-TVD	2
27	网络审计系统	天融信	天融信网络审计系统 V3 TopITA-DP-79522	2
28	WEB 应用防火墙	天融信	天融信 web 应用安全防护系统 V3 TWF-72280-T	2
29	漏洞扫描系统	天融信	天融信脆弱性扫描与管理系统 V3 TSC-71128-WVS	2
30	风险探知系统	天融信		2
31	流量复制汇聚器	天融信	TopTAP (TT-41628)	2
32	代理服务器	天融信	TopSA-EE	2
33	态势感知平台	天融信	态势感知平台软件包	1
34	数据库审计系统	天融信	天融信数据库审计系统 V3 (TA-75628-DB)	1

## 2、设备维保内容

★（1）升级支持服务：在维保服务有效期内，向采购人提供升级支持服务，升级内容包括但不限于特征库升级、规则库更新、模块升级和软件版本升级等。（供应商投标时需提供承诺函，可参照投标文件格式“承诺函”）。

★（2）备件更换服务：要求提供及时周到的快速备件备品更换服务。一旦设备故障或出现其他影响设备正常使用且无法及时解决的问题时，要求立即提供备件备品，保证问题及时解决，以使采购人的业务在最短时间内恢复正常。所提供的备件设备性能须不低于故障设备且与现有架构兼容，且须提前协商征得采购人同意。投标人在合同期内须保证备机设备正常、高效、安全运行，并定期升级补丁和特征库、更新规则库。（供应商投标时需提供承诺函，保证该项服务内容顺利交付，可参照投标文件格式“承诺函”）。

★（3）投标人应对采购人所提出的维修要求作出实质性响应，并且按照下表要求对使用单位的故障报修进行处理。在解决故障时，应保护好数据，作好故障恢复的文档，确保恢复到故障点前的业务状态。（供应商投标时需提供承诺函，可参照投标文件格式“承诺函”）：

序号	故障级别（严重程度）	响应时间	到达现场时间	故障解决时间
1	系统瘫痪，业务系统不能运转的	报修后 30 分钟内	报修后 1 小时内	报修后 2 小时内
2	系统部分出现故障，业务系统仍能运转	报修后 1 小时内	报修后 2 小时内	报修后 4 小时内
3	初步诊断为系统问题，只造成业务系统性能下降	报修后 1 小时内	报修后 4 小时内	报修后 24 小时内

二、提供为期一年，证书类型为通配符，证书类型为 OV（组织验证型）的 SSL 证书，供\*. guangdong. chinatax. gov. cn 域名使用。

### 三、突发事件应急处置保障要求

1. 建立网络安全专家应急团队：提供 7\*24 小时支撑应急响应，确保应急团队能够迅速响应和有效处置突发事件；

2. 制定和实施应急预案：结合现场实际情况制定相关应急预案，明确应急事件事前、事前、事后的全过程应急处置，确保有效应对突发事件；

3. 资源调配：应对关键节点安全设备提供备件，确保出现问题第一时间使用备件恢复。

#### 3.2.2 技术和服务其他要求

1. 投标人应按照采购需求的要求提供详细的服务方案。投标人提供的各项建议、方案应完全符合采购人指明的标准，并满足或高于采购人的要求。

2. 投标人在其服务方案中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地予以说明和答复。对本建议书中某项回答过于简单或未作明确答复的，将视为不能满足该项要求。

3. 事件等级分类。根据问题严重程度划分为三种现场处理级别：

级别	业务系统影响	现场处理方式
1 级	系统正常运行，但出现硬件临时报错或相关应用软件的使用和安装出现问题。	驻场运维人员立即响应，定位故障； 驻场人员能够解决的，立即进行处理恢复； 驻场人员不能解决的电话联系二线技术支持，二线技术根据故障情况和双方沟通约定的时间派技术专家赶赴现场，在 48 小时内解决或减缓故障。
2 级	核心业务系统能够运行，但部分功能失效。核心业务系统性能下降，但业务不中断。	驻场运维人员立即响应，定位故障； 驻场人员能够解决的，立即进行处理恢复； 驻场人员不能立即解决的，电话联系二线技术支持，二线技术电话支持同时需派技术专家赶赴现场，2 小时内需到达现场，并在 24 小时内解决或减缓故障。
3 级	系统停止运行，业务中断	驻场运维人员立即响应，对故障进行定位，初步判断故障原因、评估恢复业务所需时间，并上报结果； 驻场人员能够解决的，立即进行处理恢复； 驻场人员不能立即解决的，电话联系二线技术支持，二线技术电话支持同时需派技术专家赶赴现场， 半小时内到达现场进行故障处理； 如果是硬件设备故障，应进行紧急备件更换，保证核心业务迅速恢复正常运行。必要时应派出原厂工程师提供现场会诊、技术支持、直至故障排除。

4. 投标人每月提交一份安全月报，描述采购人信息安全总体情况，并协助采购人定制安全评价指标体系，提供展示图表。对专项网络安全工作，需提交工作方案和总结，对重大网络安全事件，提交独立报告，详细描述从发现到解决的完整过程。

5. 投标人为执行本合同而使用的网络分析、渗透测试工具等可能影响网络性能的工具应符合公安部门备案要求或经采购人授权后方可使用。

6. 非工作时间，投标人接到采购人应急响应请求后，需在半小时内作出响应，2 小时内派工程师到达采购人广州市指定办公地点，4 小时内到达广东税务五山数据中心。

7. 投标人自行解决驻场人员的食宿、办公电脑、交通工具等问题。

#### 4 人员要求

##### 4.1 总体要求

4.1.1 对于项目驻场人员清单，投标人应选择以下两种方式之一进行响应：

(1) 投标人在响应时提供详细人员清单；

(2) 投标人在响应时用承诺函方式承诺提供符合资质的驻场人员，不提供具体人员清单。

**★4.1.2 投标人必须承诺：**投标人在签订合同时向采购人提供详细人员清单，由采购人对人员清单进行记录并作为项目合同内容一部分。如果中标人提供人员清单时出现以下情况之一，投标人同意采购人将其视为虚假响应放弃中标资格，采购人有权不签订合同并在必要时将相关情况报监督管理部门：

(一) 中标人无法按承诺在签订合同时提供项目详细人员清单；

(二) 中标人提供的项目人员与响应时提供详细人员清单（或投标文件的自行承诺情况）不符。

（投标时提供承诺函，按照“用户需求书”附件 1《承诺函》格式）

**★4.1.3 投标人必须承诺**合同开始执行时，首次进场的团队人员与投标响应时（或签订合同时）提供的团队人员保持一致（投标时提供承诺函，按照“用户需求书”附件 1《承诺函》格式）。

4.1.4. 在服务期间，中标人须按时提交月报；服务工作结束后，须提交总结报告，由采购人进行评估验收。

**★4.1.5. 驻场人员及项目经理**应保持相对稳定，投标时承诺投入人员须与合同签订时实际提供的人员一致，未经采购人同意，不得随意更换。如中标人在合同有效期内需更换人员的，所提供的替换人员应符合本项目招标文件以及合同约定的人员要求，并提前一周以书面形式征得采购人同意。驻场人员变更总人数不得超过本项目驻场人员总数（15 人）的 70%。

（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

##### 4.2 管理团队

本项目的项目经理具有计算机技术与软件专业技术资格证书：信息系统项目管理师证书，具有注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发）资质证书或信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或信息安全保障人员认证 CISA/CISAW（中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发）。

##### 4.3 技术团队

驻场人员（总人数 15 人以上，每个岗位人员数量可根据具体工作量动态调整，在驻场人员中指派一名现场技术负责人）：

1、安全设备运维人员（3 人）：具有信息安全保障人员认证 CISA/CISAW (中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发)或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发）或信息安全工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格证书），具有信息安全管理及安全设备维护 3 年或以上经验。熟悉主流网络设备、网闸、防火墙、负载均衡、入侵防御系统、入侵检测系统、防毒墙、抗拒绝攻击服务系统等网络及安全设备的运行维护。

2、安全应用运维人员（3 人）：具有计算机专业相关的职业技术证书，具有应用系统运维 2 年或以上经验。熟悉安全管理平台、态势感知平台、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统、服务器安全病毒管理、办公互联网上网行为管理系统，熟悉操作系统、数据库、中间件等系统软件相关专业基础知识，具有安全渗透知识和安全设备运维能力。

3、安全运营人员：

（1）安全监测分析人员（3 人）：具有计算机安全相关的职业技术证书，具有信息安全管理及安全运营 2 年或以上经验。熟悉安全管理平台，具有网络攻击和数据安全风险防御分析能力，最少一人具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE）或注册渗透测试专家（CISP-PTS）的 CISP 认证证书。

（2）运维安全审计管理员（1 人）：具有堡垒机、云平台、操作系统、数据库、中间件、网络设备、安全设备、服务器设备综合分析能力，开展运维日志审计工作。

（3）渗透工程师（1 人）：具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE）或注册渗透测试专家（CISP-PTS）的 CISP 认证证书，具有渗透攻防类比赛获奖证明，具有信息安全管理 3 年或以上经验。

（4）应用安全审核工程师（1 人）：提供应用系统网络安全审核、安全基线配置核查、安全检查、主机漏洞扫描等服务，要求不少于 2 年的信息安全工作经验。

4、7\*24 小时值班工程师（3 人）。具有网络安全等相关安全技能，具有监测分析处置攻击行为能力，及时发现安全事件预警，开展应急处置工作。

#### 4.4 优选资质/优选指标

★（1）攻防演练时期提供的专家。至少提供 2 名资深安全专家和 2 名高级安全工程师（应根据实际情况进行酌情增派），按需自行配备所需专业工具。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）；

（2）资深安全专家需具有注册渗透测试专家（CISP-PTS）、具有信息安全保障人员认证（CISA/CISAW）或信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员



（CISP）（中国信息安全测评中心颁发）等资质，拥有 3 年或以上网络安全攻防演习成功攻击或防守经验；

（3）高级安全工程师需具有信息安全保障人员认证（CISAW）或信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发）等资质、注册渗透测试工程师（CISP-PTE）或注册渗透测试专家（CISP-PTS）证书资质。

（4）防守团队/安全专家需具备研判分析、应急处置能力：进行资产攻击面分析、服务器被攻击行为检测、非常规服务分析、数据库危险操作分析、服务器失陷预测分析、账户风险分析、WEB 安全分析，能对受攻击目标及攻击源头进行精准定位，对入侵路径及攻击者背景研判溯源，发生攻击事件时能快速应急响应，提供高效可行的防护解决方案。

#### 5 管理实施要求

1. 在服务期间，中标人须按时提交月报；对新增的业务需求（或业务需求变更），应评估工作量，并由采购人审核确认；服务工作结束后，须提交总结报告，由采购人进行评估验收。

2. 中标人应配合采购人进行人员管理，准确填写并及时更新服务人员名册。

3. 服务地点由采购人指定，驻场服务往返交通方式及费用、食宿费、办公电脑由中标人自行负责，服务期完成后硬盘交给采购人。

4. 服务规范化。中标人应按照采购人的管理制度、运维规范、操作指导进行运维服务，运维服务过程中根据实际情况，提出建议完善管理制度、运维规范，及检验操作指导的实用性；避免服务团队随意操作影响采购人设备及业务系统的稳定运行，甚至造成严重后果。

5. 服务流程化。为了保障运维服务规范化的顺利执行，同时运维服务各个环节清晰可追溯，中标人任何操作应严格按照采购人相关流程进行操作，每步操作须有明确的成果反馈记录，禁止任何不按流程处理的任何操作，一经发现将严肃处理。

6. 服务精细化。中标人应对运维人员进行明确分工及职责定义，避免运维人员无序混乱工作，职责分工需符合采购人运维工作要求。

7. 服务稳固化。鉴于采购人的信息系统及设备重要性以及安全保密性，中标人需保证服务期内运维服务团队人员稳定，避免人员流动对采购人的业务系统及设备造成安全隐患，特殊情况下人员变动需经采购人同意后方可变动，禁止未经采购人同意人员直接变动。

8. 服务持续改进。为保障服务质量及服务适应性，在服务期内，中标人需根据服务内容发生的变化进行适应性的改进，并在运维过程中根据采购人的要求进行服务改进。

9. 提供专业安全工具及服务。提供工作所需的专业安全工具进行定期的安全检测工作，中标人须保证所使用的所有工具和软件不具有所有权和知识产权纠纷，并保证工具和软件针对本项目的安全评估可用性和可靠性。

10. 远程服务。服务商提供 7×24 小时电话技术支持服务，包括服务请求、远程故障诊断、技术咨询等服务。

#### 6 保密要求

中标人及其驻场人员需与采购人签订保密协议，驻场人员应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

#### 7 知识转移要求

中标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移。

#### 8 风险管控要求

1. 中标人提供的服务不符合采购文件、合同要求的，采购人有权拒收并要求中标人进行整改，并且采购人有权要求中标人支付合同总价 5%的违约金；中标人未在 5 日内完成整改或者整改后仍不符合要求的，采购人有权解除合同并要求中标人支付合同总价 30%的违约金；中标人造成采购人损失的，仍应承担全部的赔偿责任。

2. 中标人未能按合同约定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按合同总价 5‰的数额向采购人支付违约金；逾期 15 天及以上的，采购人有权终止合同，双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后，中标人向采购人支付合同总额 30%的违约金，由此造成的采购人经济损失由中标人承担，包括但不限于采购人委托第三方处理产生的费用等。

3. 中标人未按照采购文件、本合同约定的服务响应要求，发生故障处理严重超时、系统阻断性故障超过 4 小时未能解决或其他问题，引发金税三期核心征管系统、外部交换系统、税库银系统、社保费标准版、增值税发票管理系统（含税控和底账）、电子税务局等全省业务系统以及税务数字证书系统（省税务局端）、密码服务组件系统、双向安全交换系统等基础系统出现故障（不可抗力因素除外），导致全省范围内业务中断或其他重大事故，持续时间超过 4 小时，中标人须按照合同总价款的 10%向采购人支付违约金，给采购人造成损失的，中标人需承担赔偿责任。若后续事故未能在 24 小时内解决，或者类似事故一个月内发生 2 次以上，采购人有权解除合同，并且不予支付合同尾款。

4. 中标人首次进场的服务人员与投标文件或合同约定不完全一致的，采购人有权延迟支付第一笔合同款，并按本项目合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究中标人违约责任。

5. 中标人首次进场的服务人员在进场后 30 天内不得更换。中标人首次进场的服务人员在 30 天内出现人员更换情况的，采购人有权要求中标人每更换 1 个人人员支付合同总价 5%的违约金，中标人支付的违约金累计达到或超过合同总价 30%的，采购人有权解除合同；中标人造成采购人损失的，仍应承担全部的赔偿责任。

6. 如中标人团队更换人员的数量累计达到或超过服务人员人数 70%的, 采购人有权按本项目合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款追究中标人违约责任。

7. 如果因中标人人员变动导致中标人团队无法满足实际工作需要而给采购人造成损失的, 采购人有权按本项目合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 2 款的约定追究中标人违约责任。

8. 采购人逾期付款, 每日按应付未付款的万分之一向中标人偿付违约金, 违约金总额累计不超过合同总金额的 5%。

9. 中标人不得另行开发合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件, 如有违反, 采购人有权将中标人纳入税务系统信息化服务商失信名单。

10. 中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定情况, 造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的, 自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内, 税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。

11. 中标人不得违法违规聘用离职税务人员。中标人违法违规聘用离职税务人员的, 采购人有权视情况采取以下一项或多项措施:

- ①采购人要求中标人限期改正;
- ②中标人按合同总价 10%的数额向采购人支付违约金;
- ③中标人 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动;
- ④采购人有权解除部分或全部合同;

12. 中标人需保证提供合格的服务, 如因中标人原因出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的, 每出现一次中标人需支付合同总额 1%违约金, 并赔偿采购人遭受的损失。

13. 如中标人存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为, 采购人有权解除合同, 中标人须一次性支付合同总额 30%的违约金, 由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

14. 中标人因违反合同约定所需承担的违约金、赔偿金等, 采购人有权直接从应付款中予以扣除, 如不足以抵扣的中标人须赔偿补足。

15. 合同履行过程中一方违约的, 违约方应赔偿守约方的损失, 包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

16. 中标人在合同履行期间存在“围猎”采购人税务人员行为的(指以获取不正当利益为目的, 采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属), 自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内, 采购人可以拒绝中标人参与其政府采购活动。

17. 国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定, 经其认定存在失信行为的服务商, 3 年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。

18. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 9 履约验收要求

### 9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第1次验收	服务期满，完成全部服务事项

### 9.2 具体要求

- (1) 是否完成本项目所列的服务内容。
- (2) 主要提交件（服务记录、服务报告等）是否符合完整性、一致性、易读性要求。
- (3) 问题响应和处理是否及时，对故障恢复和故障解决时限是否按照合同要求完成。
- (4) 货物/服务的验收合格，并不免除中标人对合同项下货物/服务的质量保证责任。

## 10 其他要求

### 10.1 必备要求

#### 10.1.1 税收信息化项目开发和应用管理工作要求

★供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守国家税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的供应商，存在一般失信行为的，由采购人函告服务商；存在严重失信行为的，由采购人约谈服务商主要负责人；对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝参加税务系统政府采购活动等措施；对于存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

#### 10.1.2 供应链安全管理要求

★1. 人员资格要求（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

(1) 签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

(2) 开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

(3) 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

★2. 日常行为规范要求（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工

作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

★供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

10.1.3 信息化服务运维人员要求

★本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员（与运维单位签订劳动合同，由运维单位购买社保），或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

10.2 知识产权要求

中标人在服务过程中产生的所有技术资料、提交文件的知识产权归采购人所有。

中标人交付给采购人的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果采购人因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，中标人将依法承担相应的法律责任。

中标人为执行本项目而提供的与项目无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及中标人已有知识产权产品的使用权归采购人所有。

10.3 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第1次付款	合同签订并收到等额发票后10个工作日内	30.0
第2次付款	项目实施7个月后收到等额发票后10个工作日内	40.0
第3次付款	合同结束, 中标人完成全部服务事项通过验收并开具发票后10个工作日内	30.0

11 税务信息化服务商廉政相关要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉

政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

一、积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

二、健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

三、杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

四、信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

五、自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

六、举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈采购人索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交采购人税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

让我们在廉洁、诚信、公平、公正的基础上开展合作，共同为高水平建设效能税务、高质量推进中国式现代化税务实践贡献力量。

附件 1：人员相关承诺函格式

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下： 如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：

1. 我方在签订合同时向采购人提供拟投入项目所有人员清单，由采购人对人员清单进行记录并作为合同内容一部分。如果我方提供人员清单时出现以下情况之一，我方同意采购人将我方视为虚假响应放弃中标资格，采购人有权不签订合同并在必要时将相关情况报监督管理部门：

（1）我方无法按承诺在签订合同时提供项目详细人员清单；

（2）我方提供的项目人员与响应时提供详细人员清单（或投标文件的自行承诺情况）不符。

2. 合同开始执行时，我方首次进场的团队人员与投标响应时（或签订合同时）提供的团队人员保持一致。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件 2

### 税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

**一、合法合规经营。**严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

**二、杜绝商业贿赂。**加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

**三、规范经营活动。**严格按照合同约定履行义务，保证



项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

**四、公开透明合作。**我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

**五、严格内部管理。**加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

**六、积极参与监督。**在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：-----

法定代表人或授权代表签字：-----

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。各单位可结合自身工作实际予以细化补充。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

注：采购项目金额不超过 100 万元的项目，货物、服务类项目每宗收费 15,000 元；工程类项目每宗收费 10,000 元。

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成
  - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 投标邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 投标供应商须知
    - 4) 开标、评标、定标
    - 5) 合同书文本
    - 6) 投标文件格式
    - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
2. 招标文件的澄清更正
  - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响

投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### **1. 投标的语言**

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **2. 投标文件编制**

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

##### **3. 投标报价及计量**

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **4. 投标文件的数量和签署**

- 4.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本四份及电子版（需为投标文件正本扫描件）一份，投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件

须清楚地标明“正本”、“副本”。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。

- 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 5. 投标文件的密封和标记
- 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、投标文件的递交**

- 1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
  - 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、询问、质疑、投诉**

- 1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
2. 质疑
- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；
- 采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐  
电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)  
地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科；邮编：510030
3. 投诉
- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 3.2 政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购监督裁决处  
地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室  
电 话：010-68513070，68519967

## 八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。
2. 合同的履行
- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

## **九、 保密和披露**

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、 适用法律**

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认

定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90 分	10 分

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持

中小企业扶持政策（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价  $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对投标供应商报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值为 5%），即：评标价 = 核实价  $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用）



- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
  - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；（本项目不适用）
  - 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
  - 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
  - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
  - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
  - 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.3 节能产品、环境标志产品优先采购政策（本项目不适用）：
- 1) 供应商所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，环境标志产品核实价给予  $C_3$  的价格扣除。  
 评审价=核实价-环境标志产品核实价 $\times C_3$ （ $C_3$  的取值为 1%）；
  - 2) 供应商所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购范围（即非标注星号的产品）的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书，节能标志产品核实价给予  $C_4$  的价格扣除。  
 评审价=核实价-节能标志产品核实价 $\times C_4$ （ $C_4$  的取值为 1%）；
  - 3) 供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中可以查到对应的清单目录。
  - 4) 上述节能产品包括节水产品。
- 3.3.4 评标价的确定：评标价=核实价-核实价 $\times C_1$ （ $C_2$ ）。
- 3.3.5 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.3.6 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据 3.3.6 原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分

相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一）：</p> <p>①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)及中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。（可参照投标函相关承诺格式内容。）</p>
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（可参照投标函相关承诺格式内容。）</p>
	<p>5. 已按要求获取本项目采购文件。</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求（不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。）
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.未以联合体形式投标。
	3.对标的没有报价漏项。
	4.提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	5.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评分项目	分值	评分依据
1	安全产品运维服务方案	4	<p>投标人须针对“3.2.1.1安全产品运维服务”提供：《安全产品运维服务方案》，必须包括：安全设备运维和安全应用运维两部分内容，以下各项不得重复计分（#、★条款除外）：</p> <p>1、《安全产品运维服务方案》完全满足且优于用户需求，得4分。</p> <p>2、《安全产品运维服务方案》完全满足用户需求，得2分；</p> <p>3、《安全产品运维服务方案》不能完全满足用户需求，得1分；</p> <p>4、未提供服务方案的，得0分。</p>
2	安全运营服务方案	6	<p>投标人须针对“3.2.1.2 安全运营服务”提供：《安全运营服务方案》，必须包括安全监测分析服务、日志审计服务、应用安全检测服务、应用系统安全审核服务、重要期间专家支持服务、应急演练服务和安全检查服务七部分内容，以下各项不得重复计分（#、★条款除外）：</p> <p>1、《安全运营服务方案》完全满足且优于用户需求，得6分；</p> <p>2、《安全运营服务方案》完全满足用户需求，得3分；</p> <p>3、《安全运营服务方案》不能完全满足用户需求，得1分；</p> <p>4、未提供服务方案的，得0分。</p>
3	7*24小时服务-值班方案	6	<p>投标人须针对“3.2.1.3 7*24 小时服务-值班”提供：《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和《7*24 人员排班方案》，必须包括：值班人员组织、考勤、交接班安排、工作日和非工作日排班规划、人员应急处置以及 7*24 不间断服务，以下各项不得重复计分（#、★条款除外）：</p> <p>1、《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和《7*24 人员排班方案》完全满足且优于用户需求，得6分；</p> <p>2、《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和《7*24 人员排班方案》，完全满足用户需求，得4分；</p> <p>3、《值班人员组织方案》、《值班人员考勤方案》和《7*24人员排班方案》，不能完全满足用户需求，得2分；</p> <p>4、未提供服务方案的，得0分。</p>
4	续期维保服务方案	5	<p>对投标人针对“3.2.1.4续期维保服务”所提供的服务水平，服务方式、响应时间、解决时限、服务进度计划等描述内容进行评价，以下各项不得重复计分（#、★条款除外）：</p> <p>1、投标人的服务方案完全满足且优于用户需求，得5分；</p> <p>2、投标人的服务方案完全满足用户需求，得3分；</p> <p>3、投标人的服务方案不能完全满足用户需求，得1分；</p> <p>4、投标人未提供服务方案，得0分。</p>
5	服务内容和要	44	<p>本项目招标文件采购需求中，标注#的指标为重要指标，共11项，每满足一项得4分，最多44分。</p>

	求指标		<p>注：（1）投标人须按照《技术条款偏离表》（详见投标文件格式“7.1 技术条款偏离表”）进行响应。如采购需求中有明确要求提供的证明材料，以采购需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如采购需求中无明确要求证明材料的，以投标人在《技术条款偏离表》中的响应为准。未填写或未响应的视为不满足。</p> <p>（2）如证明材料所证明的情况与投标人所描述的参数响应情况不一致的，以证明材料作为评审的依据。</p>
6	项目经验	5	<p>1、安全设备运维：自 2021 年（以合同签订时间为准）以来承担过的安全设备运维服务类（包含驻场运维类及安全设备维保类）项目，一份或多份合同同时满足上述要求可按一个项目计取一次分值。每提供一个项目经验得 1 分，最高 1 分。</p> <p>2、安全应用运维：自 2021 年（以合同签订时间为准）以来承担过的安全类应用系统运维项目，每提供一个项目经验得 1 分，最高 2 分。</p> <p>3、安全运营：自 2021 年（以合同签订时间为准）以来承担过的安全管理平台运营、或日志审计、或安全重保专家支持等安全运营类项目，每提供一个项目经验得 1 分，最高 2 分。</p> <p>注：（1）同一项目续签不可重复计分。同一合同不重复计分。</p> <p>须提供相关合同证明材料复印件，如合同未能体现相关内容，需提供合同采购人或采购人主管部门盖章的证明材料。</p> <p>（2）为方便评委会评审，如多份合同合并后才能体现第 1 点所述 2 项服务内容（驻场运维类及安全设备维保类）的，建议投标人就合并的合同项目名称及分别体现的服务内容进行书面说明。</p>
7	技术团队实力	17	<p>1、投标人拟投入本项目的项目经理：</p> <p>（1）具备计算机技术与软件专业技术资格证书：信息系统项目管理师得 1.5 分。</p> <p>（2）具有信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发）或者信息安全保障人员认证 CISA/CISA (中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发)，得 1.5 分。</p> <p>1 项注：提供证书复印件及 2024 年 7 月以来任意一个月投标人为其缴纳的社保证明（至少包含养老保险）材料复印件，并加盖投标人公章；</p> <p>2、投标人拟投入的驻场工程师（或承诺合同签订时向采购人提供详细人员清单，不含项目经理）：</p> <p>（1）具有信息安全保障人员认证 CISA/CISA (中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发) 或具有信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发），1 个得 1 分，满分 6 分；</p> <p>（2）渗透工程师或安全监测分析人员：具有注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）或注册渗透测试专家认证证书（CISP-PTS）的，1 个得 1 分，满分 2 分。</p>

		<p>3、投标人拟投入本项目的资深安全专家和高级安全工程师（或承诺合同签订时向采购人提供详细人员清单，负责攻防演练期间重保支持）：</p> <p>（1）资深安全专家：</p> <p>1）具有注册渗透测试专家认证（CISP-PTS），1个得1分，满分1分；</p> <p>2）具有信息安全保障人员认证CISAW（中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发）或具有信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发），1个得1分，满分1分；</p> <p>3）拥有3年或以上网络安全攻防演习成功攻击或防守经验，提供证明材料并加盖投标人公章，1个得1分，满分2分。</p> <p>（2）高级安全工程师</p> <p>1）具有信息安全保障人员认证CISAW（中国网络安全审查技术与认证中心或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发）或具有信息安全工程师（计算机技术与软件专业技术资格）或注册信息安全专业人员（CISP）（中国信息安全测评中心颁发），1个得1分，满分1分；</p> <p>2）具有注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）或注册渗透测试专家认证证书（CISP-PTS）的，1个得1分，满分1分。</p> <p>2-3项注：以上2、3项中同一人具备多项证书的不重复计分，投标人需满足以下条件之一：</p> <p>①须提供人员2024年7月以来任意一个月社保证明（至少包含养老保险）和资质证书复印件，并加盖投标人公章；</p> <p>②承诺合同签订时向采购人提供详细人员清单，投标时提交承诺函（函中须清晰明确配备的人员岗位、资质证书、数量、到位时间，缺一不可，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。按照承诺函内容对应得分。</p>
8	企业认证	<p>3</p> <p>投标人具有质量管理体系认证证书（认证范围与信息化或运维服务相关），得3分；</p> <p>注：需提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。投标人因成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，可对应得分。</p>
合计		90



## 第五部分 合同书文本

国家税务总局广东省税务局  
政府采购服务类信息化项目

# 合 同 书

采购编号：

合同编号：

项目编号： 粤信项

项目名称：广东税务 2024 年安全运维服务项目（二次）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据 广东税务 2024 年安全运维服务项目（二次） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供包括但不限于以下服务（具体内容详见本项目招标文件、投标文件、中标通知书以及项目需求书等文件）：

1. 甲方聘请乙方提供不少于 15 名驻场工程师的驻场服务。
2. 提供安全产品（包括省局所有安全设备和安全应用系统）运行维护服务，保障设备和系统健康稳定运行。省局所有安全设备包括但不限于业务应用区、广域网区、横向联网区、办公区的网络安全设备等；安全应用系统包括但不限于安全管理平台（含态势感知平台）、数字证书系统、密码服务组件系统、“双向”安全交换系统、终端安全管理系统、互联网上网行为管理系统等。
3. 提供安全运营服务，包括安全监测分析服务、日志审计服务、应用安全检测服务、应用系统安全审核服务、重要时期专家支持服务、应急演练服务、安全检查服务等。
4. 提供 7\*24 小时服务-值班。对运维的所有安全设备、产品及系统开展值班监测，及时发现设备是否异常，是否有异常攻击行为，开展实时应急响应处置工作。
5. 续期维保服务。为已过保的安全设备续期 10 个月维保服务。
6. 本合同所指的服务应符合招标文件的技术规格及标准以及广东省税务局信息中心所发布的技术要求等文件规范，如上述文件无相关适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准（以有关机构发布的最新版本文件为准）。
7. 其他服务事项内容详细说明见招标文件、响应文件。

### 三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
  - 1) 甲方为乙方有效完成技术支持服务提供必要的支持，包括提供工作场所、及时下达工作任务，为乙方更好地完成工作任务而协调必要的业务和技术支持。
  - 2) 甲方有权要求撤换不合格的现场服务人员，乙方应及时配合。
  - 3) 若合同生效后 15 个工作日，乙方驻场服务人员未按合同要求到齐并通过甲方审

核，甲方有权解除合同。

2. 乙方的权利和义务

- 1) 乙方安排 15 名驻场服务人员常驻在甲方指定地址，为用户提供技术支持服务，人员的食宿自理。
- 2) 乙方需保证实际驻场人员符合本项目招标文件或本合同的要求，如乙方在合同有效期内需更换人员的，所提供的替换人员应符合本项目招标文件以及本合同约定的人员要求，并提前一周以书面形式征得甲方同意。
- 3) 未经甲方书面同意，乙方不得安排驻场人员进行非本项目服务的其他工作。乙方应与其工作人员建立合法的劳动关系，为其工作人员足额支付工资、购买社保、发放福利补贴等，乙方与其工作人员之间的一切纠纷与甲方无关；如因此造成甲方损失的，乙方须承担赔偿责任。
- 4) 乙方必须保证工作质量，在服务期间，乙方驻场服务团队须按时提交维保服务工作周报、月报；服务工作结束后，须提交总结报告，由甲方进行评估验收。验收合格的，由甲方书面进行确认；验收不合格的，乙方须自费整改、修复或重新提供至符合要求，相应期限不予顺延。在服务期间组建后台技术支持服务团队，支持乙方驻场服务人员的运维工作。每月由乙方后台技术支持工程师进行月度检查并提交系统的运行情况报告，并负责协助乙方驻场工程师落实系统存在问题的解决方案。
- 5) 乙方为甲方提供服务的人员应当是乙方的正式人员（与乙方签订劳动合同，由乙方购买社保），或者是与乙方签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

四、 服务期间（项目完成期限）

服务期为自合同签订之日起 10 个月。

五、 付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 第一次付款：在本项目合同签订并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30 %，即人民币元作首期款。
2. 第二次付款：在本项目实施 7 个月后并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 40 %。
3. 第三次付款：服务期满且验收合格、收到等额发票后 10 个工作日内，支付合同余额。
4. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
5. 每笔款项支付时，乙方应同时向甲方提供相应金额的合法有效发票（含货物款发票、货物安装费发票及有关服务发票），否则甲方付款时间相应顺延。

六、 知识产权归属

1. 乙方在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归甲方所有。
2. 乙方交付给甲方的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果甲方因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，乙方将依法承担相应的法律责任。
3. 乙方为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及乙方已有知识产权产品的使用权归甲方所有。

## **七、 保密**

1. 甲乙双方的保密协议（附件 2）将于合同签署时生效，有效期为本协议签订之日起至本协议终止之日后满五年。

乙方人员须遵循甲方的各项规章制度，工作时间不得从事任何与工作无关的事情。未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

甲方不得将由乙方向甲方提供的产品技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档等技术资料，以及甲方所知悉的乙方经营策略、客户名单、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等商业信息提供给与本合同无关的任何单位或个人。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。
3. 乙方必须采取措施对本项目过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担相应法律责任。
4. 项目中所涉及的双方的内部资料、数据、业务流程、工作规范和开发过程中产生的文档记录以及其它商业信息，甲、乙双方均有责任承担保密义务。未经对方许可，任何一方不得以任何形式向其他方泄露。
5. 乙方保证乙方及其工作人员对在服务过程中所了解、知悉的甲方或相关单位的政府信息不得对外泄露，否则应负全部法律责任。
6. 进行系统调整与变更前，乙方应进行全面检测，避免出现安全漏洞和隐患。

## **八、 违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、本合同要求的，甲方有权拒收并要求乙方进行整改，并且甲方有权要求乙方支付本合同总价 5%的违约金；乙方未在 5 日内完成整改或者整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价 30%的违约金；乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。
2. 乙方未能按本合同约定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 5%的

数额向甲方支付违约金；逾期 15 天及以上的，甲方有权终止合同，双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后，乙方向甲方支付本合同总额 30%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担，包括但不限于甲方委托第三方处理产生的费用等。

3. 乙方未按照采购文件或本合同约定条款约定的要求提供服务，引发金税三期核心征管系统、外部交换系统、税库银系统、社保费标准版、增值税发票管理系统（含税控和底账）、电子税务局等全省业务系统以及税务数字证书系统（省税务局端）、密码服务组件系统、双向安全交换系统等基础系统出现故障（不可抗力因素除外），导致全省范围内业务中断，持续时间超过 4 小时，乙方须按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方需承担赔偿责任。若后续事故未能在 24 小时内解决，或者类似事故一个月内发生 2 次以上，甲方有权解除本合同，并且不予支付合同尾款。
4. 乙方首次进场的服务人员与投标文件或合同约定不完全一致的，甲方有权延迟支付第一笔合同款，并按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款的约定追究乙方违约责任。
5. 乙方首次进场的服务人员在进场后 30 天内不得更换。乙方首次进场的服务人员在 30 天内出现人员更换情况的，甲方有权要求乙方每更换 1 个人员支付本合同总价 5%的违约金，乙方支付的违约金累计达到或超过本合同总价 30%的，甲方有权解除合同；乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。
6. 如乙方团队更换人员的数量累计达到或超过服务人员人数 70%的，甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 1 款追究乙方违约责任。
7. 如果因乙方人员变动导致乙方团队无法满足实际工作需要而给甲方造成损失的，甲方有权按本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第 2 款的约定追究乙方违约责任。
8. 甲方逾期付款，每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金，违约金总额累计不超过合同总金额的 5%。
9. 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反，甲方有权将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单
10. 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定的情况，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。
11. 乙方不得违法违规聘用离税务人员。乙方违法违规聘用离税务人员的，甲方有权视情况采取以下一项或多项措施：
  - ①甲方要求乙方限期改正；
  - ②乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金；

③乙方3年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动;

④甲方有权解除部分或全部合同;

12. 乙方需保证提供合格的服务,如因乙方原因出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的,每出现一次乙方需支付本合同总额1%违约金,并赔偿甲方遭受的损失。
13. 如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为,甲方有权解除合同,乙方须一次性支付本合同总额30%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
14. 由于乙方服务工程师人为疏忽或工作不到位,对甲方业务系统正常运行造成影响或丢失超过15分钟的应用数据,甲方有权每次以合同金额5%的幅度要求乙方支付违约金;如果造成业务系统中断服务则甲方有权参照本合同第八条“违约责任与赔偿损失”第2、3款约定扣减应付未付款。
15. 乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等,甲方有权直接于应付款中予以扣除,如不足以抵扣的乙方须赔偿补足。
16. 本合同履行过程中一方违约的,违约方应赔偿守约方的损失,包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。
17. 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的(指以获取不正当利益为目的,采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属),自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内,甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。
18. 国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定,经其认定存在失信行为的服务商,3年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。
19. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **九、 争议的解决**

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼,按相关法律法规处理。

## **十、 不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后,允许延期履行或经对方同意修订合同,并根据情况可免于承担部分或全部的违约责任。

## **十一、 税费**

1. 与本合同相关的税费,依中国的税法规定由相应的承担方承担,本合同总价为含税价。

## 十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。如乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务的，甲方根据国家税务总局相关规定将乙方列入信息化服务商失信行为记录名单。

## 十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式份，甲方持肆份，乙方持份，具有同等法律效力。
3. 附件：  
附件 1：项目需求书（简化版）  
附件 2：保密协议书  
附件 3：廉政协议书  
附件 4：网络和数据安全责任协议书  
附件 5：采购评审结果通知  
附件 6：乙方项目组成员列表

（以下无正文）

甲方（盖章）：

代表：

乙方（盖章）：

代表：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

签定日期：        年     月     日

**附件 1：项目需求书（简化版），详见招标文件）**

见本项目挂网公开招标文件



## 附件 2：保密协议书

### 保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

#### 一、 保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

#### 二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

#### 三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄漏甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

#### 四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

#### 五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙

方的保密义务。

#### 六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

#### 七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按合同总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

### 附件 3：廉政协议书

#### 廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

#### 第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定的相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- （五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
- （六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

#### 第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加甲方招标；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同履约保证金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；
- 6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条 本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

#### 附件 4：网络和数据安全责任协议书

##### 网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价20%的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少8位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过

程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

#### 3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用PC机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价1%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

**附件 5：采购评审结果通知**

注：中标后补充

**附件 6：乙方项目组成员列表**

注：中标后补充



## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	66
2.	报价表 .....	69
3.	投标函 .....	71
4.	资格证明文件 .....	73
5.	同类项目业绩介绍 .....	81
6.	一般商务条款偏离表 .....	82
7.	实施计划 .....	83
8.	采购代理费支付承诺书 .....	86
9.	唱标信封（独立封装） .....	87

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，  
否则可能将影响对投标文件的评价。

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

(子包号): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

投标供应商名称:

日期: 年月日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	8.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	9.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	10.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

## 1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

子包号：\_\_\_\_/\_\_\_\_

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥ )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

子包号：\_\_\_/\_\_\_

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目的招标[采购项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称)作为投标供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份，副本肆份，电子文档壹份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：



(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）                  法定代表人（签字或盖章）  
章）

年    月    日                                  年    月    日                                  年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 承诺函：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

## 承诺函

致： 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 技术条款偏离表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件 ( ) 页
2					见投标文件 ( ) 页
3					见投标文件 ( ) 页
4					见投标文件 ( ) 页
5					见投标文件 ( ) 页
6					见投标文件 ( ) 页
7					见投标文件 ( ) 页
8					见投标文件 ( ) 页
...					

注：投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

### 7.2 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.2.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.2.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.2.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.2.4 项目整体验收计划
- 7.2.5 培训计划
- 7.2.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.3 项目人员安排

#### 7.3.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.3.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

#### 7.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

#### 7.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

#### 7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号： ），  
我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理  
费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

**9. 唱标信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件正本扫描电子版



## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目（采购文件编号：      ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2  
.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。