

竞争性磋商文件

采购项目编号： GPCGD25C500GC004J

采购项目名称： 国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 3 月 17 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市花都区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号: GPCGD25C500GC004J

二、采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目

三、采购预算：380 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

包号	采购标的	采购内容	采购预算	工期	维修地点
1	国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026年度日常修缮项目	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内办公楼房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。 (具体内容详见用户需求)	380万元	自合同签订之日起至2026年12月31日	国家税务总局广州市花都区税务局在管房产所在地

注：本项目按照折扣率形式报价，报价折扣率未超 100%，否则视为无效响应。实际结算金额以开工之日起至 2026 年 12 月 31 日内开具的发票、验收单、结算单以及相关评估材料为准。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

本项目属于工程类项目，专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

本项目不接受联合体报价。本项目不允许合同分包。

五、报价供应商资格:

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，首次响应文件中提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（首次响应文件提供以下 2 种证明材料之一：①提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明, b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。)

(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意

1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）

3. 报价供应商必须具有建设主管部门颁发的有效的建筑装修装饰工程专业承包资质。首次响应文件提供证书复印件。

4. 报价供应商必须具有有效期内的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证，首次响应文件提供证书复印件。

5. 报价供应商拟派的担任本工程项目负责人的人员，首次响应文件同时提供以下证书复印件：

（1）拟任本工程的项目负责人具备建筑工程专业二级或以上注册建造师资格，须提供注册证复印件。若提供一级注册建造师电子证书复印件，打印建造师电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名的该电子证书无效。电子证书使用时限为 180 天，但使用时限距注册专业有效期或建造师满 65 周岁不足 180 天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满 65 周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。

（2）拟任本工程的项目负责人持有项目负责人安全生产考核合格证（B 类）（首次响应文件提供证书复印件）或能够提供建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的网页截图。

6. 专职安全员须具有安全生产考核合格证（C 类）或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C3 类）（首次响应文件提供证书复印件作为证明材料）。

7. 项目负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目

负责人，项目负责人和安全员不为同一人。递交响应文件截止时间之日起项目负责人未担任其他在建工程项目的项目负责人。首次响应文件提供承诺函（格式见“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

8. 已按要求获取本项目采购文件。

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（响应）。

10. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目投标（响应）。

11. 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为符合本项目主要采购标的对应行业（建筑业）划分标准的中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。

注 1：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 3 月 17 日起至 2025 年 3 月 24 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、首次响应文件递交截止时间：2025 年 4 月 1 日 9：30：00（此前半小时为收取首次响应文件的时间）

八、首次响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 303 室

九、磋商时间：2025 年 4 月 1 日 9：30：00（北京时间）

十、磋商地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 303 室

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

采购人联系人：刘小姐

电话：020-83187283

电话：020-36993007

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 联系地址：广州市花都区天贵路 106 号

三楼

邮编：510030

邮编：510800

广东省政府采购中心

2025 年 3 月 17 日

第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。

2. 本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

3. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

4. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

★5. 本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★6. 供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商首次响应文件提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

★7. 成交人必须在签订合同后提供响应时承诺满足采购文件相关要求的证书或证明材料，否则采购人有权将其视为虚假承诺，拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门。签订合同后，成交不能按照响应文件响应及承诺内容履约的，采购人有权暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，成交人须按要求赔偿采购人。（首次响应文件提交承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

★8. 本项目涉及的建筑施工特种作业操作或其他需要持证上岗的人员，均须具有对应的在有效期内的证书，如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（首次响应文件提交承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

一、项目概述

1. 采购内容：

包号	项目名称	采购内容	采购预算	工期	维修地点
----	------	------	------	----	------

1	国家税务总局广州市花都区税务局2025-2026年度日常修缮项目	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。 (具体内容详见用户需求)	380 万元	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日	国家税务总局广州市花都区税务局在管房产所在地
---	----------------------------------	--	--------	----------------------------	------------------------

2. 承包方式：包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工、包验收合格。

3. 本项目总价包干，报价人以折扣率形式报价。备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。

4. 质量要求：符合《工程施工质量验收规范》合格标准。

★5. 响应供应商必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因，采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”。（首次响应时提交承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

★6. 成交供应商不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。（首次响应时提交承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

7. 供应商需在项目所在地设有固定办公地点或承诺入围后在项目所在地设立固定办公地点，专人响应，保证工作人员随叫随到。

二、施工和技术要求

★（一）施工要求（首次响应文件提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

1. 成交供应商在施工过程中必须接受采购人监督、管理和指导，遵守采购人的各项规定，须严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由成交供应商自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

2. 成交供应商团队施工人员进入各维修点必须佩戴由采购人配发的工作证，并接受物业或安保人员的检查和管理。

3. 成交供应商在做好工作的同时，有向采购人提供更合理化或更环保、节能、节约维修成本的方案建议的义务。

4. 成交供应商应按项目分项的工作量如实报价，不得有弄虚作假行为，虚假申报一经发现，采购人有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。

5. 成交供应商要有对维修修缮内容进行方案设计的能力，能够按照例行节约、环保、节能的原则和采购人要求提供方案和造价预算。要有编制项目预算和结算清单明细以及竣工图的能力。

（二）技术要求

1. 成交供应商严格按采购人技术要求及核定的单项提供服务。

★2. 成交供应商须包工、包料、包质量、包安全、包文明施工、包验收合格，所用的材料必须是原厂、原装、全新、节能环保产品，必须符合国家标准，具备有关质检部门出具的产品检验合格证明（首次响应文件提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

3. 成交供应商需严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受采购人或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

4. 发生房屋墙体脱落、水电设施破坏、地面破坏等危及行人、车辆安全的紧急情况，或发生水管爆漏、火灾隐患等严重影响办公条件的情况，成交供应商须在接报后 0.5 小时内响应并快速有效地进行处理。

5. 成交供应商在施工期间应严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防法》和其它相关的法规、规范。

6. 若合同期内成交供应商因交通违章、交通肇事、发生安全生产事故、造成火灾等，导致人员伤亡或财产损失的，均由成交供应商依法负全责，不得以任何理由向采购人追偿。

7. 成交供应商在工程施工期间须配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。

8. 本工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受采购人或其委托的监理单位对材料质量现场抽检。

9. 成交供应商自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

10. 施工用水、用电由采购人指定驳接点，由成交供应商自行铺设管道线路，施工期间使用的水、电由采购人提供。

11. 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放。

12. 成交供应商应按《建设工程项目管理规范》实施管理，并接受采购人或其委托的监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员需到位且持证上岗。发生注册建造师需要更换情况的，经采购人审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与成交供应商的响应文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。

三、工期要求和规定

1. 合同期：本项目合同期为采购合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日，具体开工日期以采购人通知为准。

2. 采购人欢迎成交供应商根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本工程的工期进行优化，提出缩短工期的报价文件；其中雨天、节假日及因成交人的施工质量不合格或施工程序颠倒造成的返工所耽误的工期也并记在内，不能顺延。如遇不可抗拒因素影响，工期可以顺延，要求本工程按期完成，按期完成不奖不罚。

★3. 本项目成交供应商必须按工期要求竣工并通过验收，对未能按期完工并通过验收的，成交人应支付采购人违约金。每日历天应赔付额度为：合同价格的 1%；延期赔偿费最高限额是：合

同价格的 5%。（总工期延期扣罚超过合同总价 5%时采购人有权终止合同，并要求成交供应商赔偿采购人的一切损失）。（首次响应时提交承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

四、其他要求

（一）报价要求

响应供应商的报价折扣率必须是固定唯一值，折扣率报价范围：折扣率 \leq 100%，不允许不同采购内容报不同的折扣率，否则按无效投标处理。例如成交折扣率为 80%，则单项工程结算价（最终审计结算价）=单项工程造价 \times 80%。**备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。**

如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

相关证明材料需包括但不限于：

1. 利用成本预测及其他有关资料，分析清单子目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单子目成本的途径；

2. 对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

3. 主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均需量化且提供佐证材料（佐证材料需涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（需有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，需作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理，且需提供材料样板，并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。

（二）投入的设备、材料要求

响应供应商需要编写设备及材料技术方案，且对本项目总体架构思路清晰、明确，具有合理、全面、科学的理解，分析能贴合项目实际需求。

1. 技术要求：本工程要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工和验收。

2. 本项目施工使用的材料应符合《建筑材料质量标准与管理规程》的规定和要求，同时要符合设计要求，确保满足采购人对本工程的材料工艺要求，否则，采购人有权不支付相应的款项。

3. 工程使用的主要材料，成交供应商应提供生产厂家出具的材料合格证书，主要材料提供样板并经采购人确认，符合工程要求，方可使用。如发生货不对板，采购人有权拒用且不支付相应款项，并由成交供应商承担损失。

4. 本工程所使用的主要工程材料，经采购人看样板后，成交供应商才可以大批量购买和使用。本工程所使用的材料符合环保和相关的检测要求，采购人在成交供应商工程完工后必要时安排专

业单位进行检测，检测合格费用由采购人承担，检测不合格费用由成交供应商承担，成交供应商进行整改。

5.报价范围之内工程所用之设备，由成交供应商提供。

（三）工程质量要求

1. 响应供应商需要编写质量管理标准，且标准清晰、详细，有明确的质量管理制度，质量保障措施完善、可行性高；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接、问题有切实可行的应对或应急方案。

2. 确保达到质量验收合格。成交供应商在施工中如果工程质量不符合设计要求和有关规定，采购人有权要求成交供应商停工和返工，成交供应商立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。

（四）安全文明施工

1. 成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

2. 施工期间，须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。

3. 成交供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任、法律责任和经济责任。

4. 建筑垃圾应及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对施工区域内进出人员的工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于成交供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由成交供应商承担由此产生的一切赔偿等后果。

（五）合理化或环保、节约维修成本要求

成交供应商在做好服务工作的同时，有向采购人提供更合理化或更环保、节约维修成本方案建议的义务。

1. 加强维修人员的环保意识，掌握环境保护知识，维修现场加强清洁卫生管理，定期对地面、桌面、工具等进行清洁卫生，减少灰尘、污物的堆积和扩散。

2. 采用环保材料，使用环保工具，减少化学物品的使用，尽可能采用对环境无害的无公害材料。

3. 对于危险有害废弃品，及时安排妥善处理。

4. 推广绿色技术创新，采用环保设备及工艺技术，推广环保意识，从而降低环境污染事故的发生。

5. 加强维修人员交接班制度，保证工作交接的顺畅及信息协调，避免因沟通不畅而造成烦琐的情况发生，以最小化的成本完成修缮任务。

6. 加强维修的成本管理，编制工程成本控制计划及科学合理的施工计划。根据工程总进度计划及时编制安装工程分部施工进度计划，充分采用交叉施工、流水作业等手段，科学安排施工的

各要素，并严格落实，减少窝工、停工等现象，提高工作效率。

7. 加强现场材料管理工作，做到用料计划准确无误，按工作进度需要，组织不同品种、规格的材料分批进场。

（六）团队人员要求

为确保工期内，成交供应商能完成上述工作内容，成交供应商应为本项目配备一个专业的项目团队，包括但不限于：

1. 技术负责人 1 人：应具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；
2. 施工负责人 1 人：应具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；
3. 质量负责人 1 人：应具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；
4. 给排水工程师 1 人：应具有给排水相关专业工程师中级（或以上）职称；
5. 施工员 1 人：应具有施工员岗位证或培训合格证；
6. 质检（量）员 1 人：应具有质量员或质检员的岗位证或培训合格证；
7. 材料员 1 人：应具有材料员岗位证或培训合格证；
8. 资料员 1 人：应具有资料员岗位证或培训合格证。
9. 应配备专职安全人员负责修缮时的现场安全。
10. 应配备工程造价人员负责日常工作的结算。
11. 团队人员（包含项目负责人）需在响应供应商单位缴纳社保。
12. 团队人员如发生变动，人员资质及项目经验不低于原有人员。

（七）结算和付款要求

1. 380 万元仅为维修修缮预算限额，合同期内维修金额以采购方实际发生的维修内容为准。结算以采购人指定第三方评估机构对具体工作任务评估价为基准（除 10 万元以下的零散应急维修合同外），根据成交供应商实际实施的施工项目及数量结算。

2. 采购人根据具体修缮内容，签订具体的单项修缮维修合同。

3. 结算：

（1）结算以最新版本的《广东省房屋建筑与装饰工程综合定额》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》，人工、材料及机械价格执行同期的《广州地区建设工程常用材料综合价格》及《广州地区建设工程材料（设备）厂商价格信息》（不同定额文件有冲突的部分以最新价为准，时间相同的以最低价为准，无指导价项目以采购人指定的第三方评估机构审核意见的确认金额为准）；

（2）修缮合同金额在 10 万元（不含 10 万元）以下的，由采购人组织竣工验收小组验收核定工程量结算；修缮合同金额在 10 万元（含 10 万元）以上的，由采购人组织竣工验收小组验收并委托第三方工程造价咨询机构进行工程结算审核；

（3）其他特殊情况造成结算时间滞后的双方友好协商解决；

（4）每项工程的工程结算款，单项工程结算价（最终审计结算价）=单项工程造价×按响应供应商成交折扣率。

4. 付款方式:

(1) 本合同以人民币进行结算;

(2) 收款方、出具发票方、合同乙方均需与成交供应商名称一致;

(3) 工程造价小于 10 万元的, 由采购人组织竣工验收小组验收核定工程量结算, 工程结算后一次性支付全部工程款;

(4) 工程造价大于 10 万元(含), 分三次支付。签订合同并收到发票 10 个工作日内支付合同总价的 30%, 工程竣工验收合格后支付至合同总价的 90%, 按实际工程量和第三方工程造价咨询机构审核结果支付剩余工程款。

(八) 其他要求

★1. 成交供应商在合同履行期间存在“围猎”采购人税务人员行为的(指以获取不正当利益为目的, 采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属), 自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内, 采购人可以拒绝成交供应商参与其政府采购活动。(首次响应文件提供承诺函, 可参考“响应文件格式”中《承诺函》格式)

2. 响应供应商自身需具备一定的资质水平能力, 具备有效的质量管理体系认证证书(认证范围与建筑施工有关)。

3. 供应商应及时响应采购人要求, 报价人收到采购人通知(电话或书面)后, 日常维修 3 小时内(含 3 小时)到达现场。处理故障、应急维修 1 小时内(含 1 小时)到达现场。

五、验收标准及要求

1. 工程质量验收以《建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300-2019》、《建筑给水排水设计规范 GB50015-2019》、《装饰装修工程施工质量验收规范 GB50210-2018》、《建筑电气工程施工质量验收规范 GB50303-2019》、《通风与空调工程施工质量验收规范 GB50243-2016》、《火灾自动报警系统设计规范 GB50116-2013》、《智能建筑工程质量验收规范 GB50339-2013》及其他相关政府标准及规范为验收标准, 有最新版本的标准及规范的, 以最新版本的标准及规范为准。

2. 工程竣工后成交供应商负责编制施工(竣工)工程量清单及相关资料文件(此项费用不再向采购人收取, 固定总价已包含在内), 采购人负责审核。

3. 工程竣工后, 成交供应商应通知采购人验收, 采购人自接到验收通知 10 个工作日内组织验收, 并办理验收、移交手续, 验收合格后双方签署验收合格单, 工程才能交付给采购人使用后, 方可办理工程竣工结算及工程款清算工作。如采购人在规定时间内未能组织验收, 需及时通知成交供应商, 另定验收日期。但采购人应承认竣工日期, 并承担成交供应商的看管费用和相关费用。

六、工程保修要求

1. 响应供应商需要编写质量保修方案, 包括但不限于: 保修计划、保修响应时间;

2. 工程保修期设定: 土建、防水类修缮保修期为 2 年; 一般修缮保修期为 1 年。在保修期内, 成交供应商负责与该工程有关的所有质量问题(采购人原因除外)。凡在保修期内出现任何质量

问题，成交供应商须在 24 小时内组织施工，且保修期从此次翻修日期起顺延计算，且所有费用已包含在本项目报价中。

3. 保修期内出现施工质量问题，成交供应商需在 24 小时内组织施工，造成的返修费用，全部由成交供应商负责。

七、保密要求

响应供应商应承担合同履行时所应尽的一切保密义务。响应供应商对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

八、罚则与退出机制

1. 成交供应商按要求与采购人签订的合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。如修缮项目的金额已达到成交总金额，即使服务期未期满，成交供应商即自然退出。

2. 成交供应商每个月累计被投诉次数与该月修缮核算金额挂钩，产生超过 3 次投诉记录的，核算金额罚减 1%，超过 5 次罚减 3%。投诉分为以下几方面：

（1）采购人投诉成交供应商修缮实施质量、工作态度等问题，成交供应商应在 30 分钟内响应投诉并开始处理，每延迟 1 次视为 1 次投诉。

（2）修缮单项未通过验收的，成交供应商应在 24 小时内响应并投入再施工或补救，同一单项再次验收不通过的，视为 1 次投诉。

3. 服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000
费率	1.00%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

注：采购项目金额不超过 100 万元的项目，货物、服务类项目每宗收费 15,000 元；工程类项目每宗收费 10,000 元。

例如：某工程项目的预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.1 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1 + 2.1 = 3.1 \text{ 万元}$$

二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 磋商、评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取磋商文件的供应商，已按要求获取磋商文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购

文件的组成部分。

- 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

- 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

- 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3. 报价及计量

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 磋商保证金（本项目不适用）

- 4.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标（报价）供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送

通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标（报价）供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（磋商）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标（响应）截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标（磋商）保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

- 1) 采用银行保函提交的：①采用磋商文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；③有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标（响应）担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 未成交的成交供应商磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

5. 响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本三份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 响应文件的密封和标记
- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

- 1. 响应文件的递交
- 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
- 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
- 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

六、 磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
- 1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
- 2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次

性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本项目采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要 求获取采购文件成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、适用法律

采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	50	10

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》。

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

4. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策性扶持：**（已专门面向中小企业，本项目不适用）**

- 1) 承接本项目工程的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 5%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 投标（报价）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价供应商报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的工程；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（6）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 10

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选投标（报价）供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. 根据磋商小组的评审结果，采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，或书面授权磋商小组直接确定第一成交候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和磋商公告中报价供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。注：上述报价指最后报价。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	4. “★”号条款满足磋商文件要求。
	5. 提交报价函。报价函按规定格式填写，内容完整。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价人按规定书面确认。
	8. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。相关证明材料必须包括但不限于： （1）利用成本预测及其他有关资料，分析清单子目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单子目成本的途径； （2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因； （3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均须量化且提供佐证材料（佐证材料须涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（须有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理，且需提供材料样板，并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。
	9. 未以联合体形式报价。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；

不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	分值	评分范围
1	施工方案（“★”条款除外）	8	投标人结合实际情况，对应用户需求“2. 施工和技术要求”提供方案： 1. 方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 方案内容不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 没有提供，得 0 分。
2	工期保证措施（“★”条款除外）	8	投标人对应用户需求“3.工期要求和规定”提供方案： 1. 方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 方案内容不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 没有提供，得 0 分。
3	设备及材料技术方案	8	投标人对应用户需求“4.其他要求”的“（二）投入的设备、材料要求”提供方案： 1. 方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 方案内容不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 没有提供，得 0 分。
4	安全文明施工措施	8	投标人对应用户需求“4. 其他要求”的“（四）安全文明施工”提供方案： 1. 方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 方案内容不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 没有提供，得 0 分。
5	合理化或环保、节约维修成本的方案	8	投标人对应用户需求“4.其他要求”的“（五）合理化或环保、节约维修成本要求”提供方案： 1. 方案内容完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 方案内容完全满足采购需求，得 5 分； 3. 方案内容不能完全满足采购需求，得 2 分； 4. 没有提供，得 0 分。
合计		40	

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	分值	评分范围
1	项目团队配备	26	<p>除项目负责人和专职安全员以外，响应供应商拟投入本项目的团队满足下列条件，全部满足得 26 分。</p> <p>(1) 技术负责人 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称得 5 分，建筑相关专业工程师初级职称得 3 分，其他不得分；</p> <p>(2) 施工主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称得 5 分，建筑相关专业工程师初级职称得 3 分，其他不得分；</p> <p>(3) 质量主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称得 5 分，建筑相关专业工程师初级职称得 3 分，其他不得分；</p> <p>(4) 给排水工程师 1 人：具有给排水相关专业工程师中级（或以上）职称得 3 分，给排水专业工程师初级职称得 1 分，其他不得分；</p> <p>(5) 施工员 1 人：具有施工员岗位证或培训合格证得 2 分，其他不得分；</p> <p>(6) 质检（量）员 1 人：具有质量员或质检员的岗位证或培训合格证得 2 分，其他不得分；</p> <p>(7) 材料员 1 人：具有材料员岗位证或培训合格证，得 2 分，其他不得分；</p> <p>(8) 资料员 1 人：具有资料员岗位证或培训合格证，得 2 分，其他不得分。</p> <p>注 1：（1）-（4）项须同时提供以下证明材料：</p> <p>（1）2024 年 9 月以来任意一个月由投标人为其交纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件并加盖公章。</p> <p>（2）须同时提供：</p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。</p> <p>②提供官网证书查验截图（访问 www.12333.gov.cn 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）查询（部分证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分）。③如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商则提供以下三项材料：a.人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b.提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。c. 职业资格证书扫</p>

			<p>描件（或电子证书）。</p> <p>注 2：（5）-（8）项提供证书复印件及 2024 年 9 月以来任意一个月由投标人为其交纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件并加盖公章。</p> <p>注 3：上述人员岗位不得兼任，不重复计算，若兼任按最高分计取一次分值；同一人具备多份职称证书按最高级别计取一次分值。</p>
2	业绩情况	5	<p>2021 年以来（以合同签订时间为准）获得的装修或修缮改造类工程业绩进行评审，每提供一个合同得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供采购合同关键页（须包含合同封面，内容页，双方盖章页、签订时间页）复印件。同一业主续签不重复计分，未按要求提供或不能体现上述要求的不得分。</p>
3	供应商获得认证的情况	5	<p>供应商具备有效的质量管理体系认证证书（认证范围与建筑施工有关），得 5 分。</p> <p>注：提供证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）的相关查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。新设立企业如因成立时间原因（不足 3 个月）未能获得的，可对应得分。</p>
4	质保期	9	<p>质保期：</p> <p>3 年或以上，得 9 分；</p> <p>2 年或以上，3 年以下（不含 3 年），得 6 分；</p> <p>1 年或以上，2 年以下（不含 2 年），得 3 分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>注：首次响应时提交承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式。承诺函须明确提供的质保期时间，按承诺函内容对应得分。</p>
5	服务响应时间	5	<p>1.日常维修响应时间（最高得 2 分）：</p> <p>（1）报价人收到采购人通知（电话或书面）后，日常维修 2 小时内（含 2 小时）到达现场。得 2 分。</p> <p>（2）报价人收到采购人通知（电话或书面）后，日常维修 3 小时内（含 3 小时）到达现场。得 1 分。</p> <p>（3）其他情况不得分。</p> <p>2.应急维修响应时间（最高得 3 分）：</p> <p>（1）处理故障、应急维修 30 分钟内到达现场，得 3 分；</p> <p>（2）处理故障、应急维修 1 小时内（含 1 小时）到达现场，得 2 分；</p> <p>（3）其他情况不得分。</p> <p>注：首次响应时提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式。按照承诺会内容对应得分。</p>
	合计	50	

第五部分 合同书文本

合 同

（本合同为中小企业预留合同）

合同编号：（采购人自拟编号）

甲 方：国家税务总局广州市花都区税务局

乙 方：（成交供应商名称）

甲 方: 国家税务总局广州市花都区税务局

乙 方: _____

项目名称: 国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目

采购编号: _____

根据国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目的采购结果,甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规的规定,本着诚实信用原则,经自愿、平等协商一致同意签订本合同。

双方达成如下协议:

第一条 工程概况

1.3 承包范围: 具体要求详见招标文件“用户需求书”

1.4 承包方式: 包工、包料、包质量、包安全文明施工、包验收合格。

1.5 合同有效期: 自签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

1.6 工程质量: 合格,符合国家有关施工质量验收标准。

1.7 工程预算最大限额: 人民币叁佰捌拾万元整(¥3,800,000.00),以实际发生为准。

1.8 竞争性磋商成交折扣率:

第二条、甲方和乙方工作

2.1 甲方的权利和义务

(1) 服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求,税收征管改革发展需要,机构撤并、改革等原因,甲方有权单方面终止合同,支付实际发生服务期间费用。

2.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方在修缮过程中必须接受甲方监督、管理和指导,遵守甲方的各项规定,须严格遵守政府职能部门的各项规章制度。

(2) 乙方应按项目分项的工作量如实报价,不得有弄虚作假行为,虚假申报一经发现,甲方有权单方面终止合同,工程项目将另行处理,由此而造成的经济损失由乙方负责赔偿。

(3) 乙方工作人员进入各维修点必须佩戴由甲方配发的工作证,并接受物业或安保人员的检查和管理。

(4) 乙方要有对维修修缮内容进行方案设计的能力，能够按照例行节约、环保、节能的原则和采购人要求提供方案和造价预算。要有编制项目预算和结算清单明细以及竣工图的能力。

(5) 乙方不得以任何形式将合同分包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

(6) 乙方严格按甲方技术要求及核定的单项提供修缮服务。

(7) 乙方须包工、包料、包质量、包安全、包文明施工、包验收合格，所用的材料必须是原厂、原装、全新、节能环保产品，必须符合国家标准，具备有关质检部门出具的产品检验合格证明。

(8) 乙方需有在项目所在地设有固定办公地点或承诺入围后在项目所在地设立固定办公地点，专人响应，保证工作人员随叫随到。

(9) 乙方应及时响应甲方要求，乙方收到甲方通知（电话或书面）后，日常维修_____到达现场。处理故障、应急维修_____到达现场。

(10) 发生房屋墙体脱落、水电设施破坏、地面破坏等危及行人、车辆安全的紧急情况，或发生水管爆漏、火灾隐患等严重影响办公条件的情况，乙方需在接报后 0.5 小时内到达现场并快速有效地进行处理。

(11) 乙方需做好安全围蔽工作，确保修缮现场的清洁卫生，产生的垃圾应当日清理干净，不得留在现场过夜。

(12) 乙方在施工期间应严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防法》和其它相关的法规、规范。

(13) 服务合约期内乙方因交通违章、交通肇事、发生安全生产事故、造成火灾等，导致一切人员伤亡或财产损失的，均由乙方依法负全责，不得以任何理由向甲方追偿。

(14) 乙方须配备专职安全人员负责修缮时的现场安全，还须配备工程造价人员负责日常工作的结算。

(15) 修缮团队人员需在乙方单位缴纳社保。

(16) 修缮团队人员如发生变动，人员资质及项目经验不低于原有人员。

(17) 本项目投入人员资质要求：拟投入的项目负责人应具备建筑施工管理工程师职称。

(18) 乙方每个月累计被投诉次数与该月修缮核算金额挂钩，产生超过 3 次投诉记录的，核算金额罚减 1%，超过 5 次罚减 3%，超过 6 次则暂停下月分派修缮项目

资格，投诉分为以下几方面：

1) 甲方投诉乙方修缮实施质量、工作态度等问题，乙方应在 30 分钟内响应投诉并开始处理，每延迟 1 次视为 1 次投诉。

2) 修缮单项未通过验收的，乙方应在 24 小时内响应并投入再施工或补救，同一单项再次验收不通过的，视为 1 次投诉。

第三条、关于工期的约定

3.1 乙方必须按工期要求竣工并通过验收，对未能按期完工并通过验收的，成交人应支付甲方违约金。每日历天应赔付额度为：合同价格的 1%；延期赔偿费最高限额是：合同价格的 5%。（总工期延期扣罚超过合同总价 5%时甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿甲方的一切损失）。

3.2 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

3.3 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

3.4 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

3.5 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工 8 小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第四条、关于工程质量及验收的约定

4.1 本工程以施工图纸、做法说明、工程量清单、设计变更和《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210—2018）、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300—2019）等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准，有最新版本的标准及规范的，以最新版本的标准及规范为准。

4.2 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

4.3 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

4.4 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知 10 个工作日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

4.5 乙方同意甲方的要求，工程保修期设定：土建、防水类修缮保修期为_ 年；一般修缮保修期为_ 年。在保修期内，乙方负责与该工程有关的所有质量问题（甲方原因除外）。凡在保修期内出现任何质量问题，乙方须在 24 小时内组织施工，且保修期从此次翻修日期起顺延计算，且所有费用已包含在本项目报价中。

4.6 乙方必须采用符合国家标准的环保材料，包括但不限于油漆、涂料、胶水、

板材等。如有必要，乙方需要提供材料的环保合格证。如有环保指标检测不合格的，施工单位有义务采取措施进行处理直至合格。

第五条、关于工程价款及合同签订

5.1. 结算以最新版本的《广东省建筑与装饰工程综合定额》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》及其他政府 指导性价格文件确定单价基准。不同定额文件有冲突的部分以最新价为准，时间相同的以最低价为准，无指导价项目以采购人指定的第三方评估机构审核意见的确认金额为准。

5.2 乙方根据甲方发出的修缮需求并根据乙方实际实施的修缮项目及数量结算，合同有效期内结算总金额不超过人民币叁佰捌拾万元整(¥3,800,000.00) 。每个单独的修缮项目实际结算总金额不超过人民币贰佰万元整(¥2,000,000.00) 。

5.3 保修期内发生质量问题进行重新补修所产生的各项费用不予核算，费用由成交人承担。

5.4 付款方式：

(1) 本合同以人民币进行结算；

(2) 收款方、出具发票方、合同乙方均需与成交供应商名称一致：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

(3) 工程造价小于 10 万元的，由甲方组织竣工验收小组验收核定工程量结算，工程结算后一次性支付全部工程款：

拨付工程款时间	拨付比例	拨付金额
工程结算经甲方审核工程量后	100%	工程结算价=最终审核结算价×乙方成交折扣率

(4) 工程造价大于 10 万元（含）的，分三次支付。签订合同并收到发票 10 个工作日内支付合同总价的 30% ，工程竣工验收合格后支付至合同总价的 90%，按实际工程量和第三方工程造价咨询机构审核结果支付剩余工程款：

拨付工程款时间	拨付比例	拨付金额
合同签订并收到发票后 10 个工作日内	合同价款的 30%	合同价款的 30%×乙方成交折扣率
竣工验收合格	合同价款的 90%	合同价款的 90%×乙方成交折扣率-已拨付工程款

竣工审计完成后 10 个工作日内	按审计报告结算	工程结算价=最终审核结算价×乙方成交折扣率-已拨付工程款
------------------	---------	------------------------------

第六条、关于材料供应的约定

乙方必须按照甲方要求使用材料、设备，其他材料需经甲方认可方可使用，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

第七条、有关安全生产和防火的约定

7.1 乙方提供的施工方案或做法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

7.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其它相关的法规、规范。

7.3 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失及己方责任。

第八条、责任承担

8.1 乙方应妥善保管甲方现场的设备，如造成损失，应照价赔偿。

8.2 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

8.3 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

8.4 乙方不能把项目转包，如有发现，甲方有权中止合同，并追偿乙方违约责任及造成的损失。

第九条、争议或纠纷处理

9.1 本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

9.2 当事人不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条、其它约定

10.1 乙方承诺文明施工，遵守纪律，材料运输及其它严重影响甲方正常运作的工作（如噪声大、需占用公共通道等工作），一律安排在下班后或节假日进行。乙方人员在进出、动力供应、装卸场地、电梯使用等各方面应遵守甲方相关管理规定。

10.2 乙方不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”甲方税

务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任。

10.3 乙方应承担合同履行时所应尽的一切保密义务，对项目实施过程中的资料、数据进行保密，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

10.4 本合同所有附件、招标文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.4 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

10.5 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十一条、附则

11.1 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

11.2 本合同壹式陆份，其中甲方、乙方和采购代理机构各执贰份，合同自双方签字盖章后生效。本合同未尽事宜由双方协商处理。

甲方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

乙方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

目录

1.	自查表	39
2.	首次报价表	43
3.	报价函	44
4.	资格证明文件	46
5.	同类项目业绩介绍	52
6.	一般商务条款偏离表	54
7.	实施方案	54
8.	采购代理费支付承诺书	57
9.	报价信封（独立封装）	58

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年
度日常修缮项目

采购项目编号：GPCGD25C500GC004J

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		/	/
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标（响应）文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标（响应）文件（）页
2		见投标（响应）文件（）页
3		见投标（响应）文件（）页
4		见投标（响应）文件（）页
5		见投标（响应）文件（）页
6		见投标（响应）文件（）页
7		见投标（响应）文件（）页
8		见投标（响应）文件（）页
9		见投标（响应）文件（）页
.....		见投标（响应）文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标（响应）文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标（响应）文件（）页
2			见投标（响应）文件（）页
3			见投标（响应）文件（）页
4			见投标（响应）文件（）页
5			见投标（响应）文件（）页
6			见投标（响应）文件（）页
7			见投标（响应）文件（）页
8			见投标（响应）文件（）页
9			见投标（响应）文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标（响应）文件（）页
2			见投标（响应）文件（）页
3			见投标（响应）文件（）页
4			见投标（响应）文件（）页
5			见投标（响应）文件（）页
6			见投标（响应）文件（）页
7			见投标（响应）文件（）页
8			见投标（响应）文件（）页
9			见投标（响应）文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 首次报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

子 包 号：_____ / _____

分项	折扣率 (%)
报价折扣率	大写：佰分之_____；小写：_____%

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. **报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。**不允许不同采购内容报不同的折扣率，否则按无效投标处理。例如成交折扣率为 80%，则单项工程结算价（最终审计结算价）= 单项工程造价 × 80%。**备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。**

5. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本三份，电子投标文件一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《首次报价表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- 4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（首次响应文件下提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）
- 4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目工程为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.10 附件：(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施方案

7.1 施工组织设计

1) 报价人应编制施工组织设计，包括但不限于以下内容：

7.1.1 对施工环境的了解及熟悉情况；

7.1.2 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；

7.1.3 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；

7.1.4 结合磋商工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

7.1.5 其它。

2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

7.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

7.2.2 劳动力计划表

7.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：报价人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标（报价）无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目)磋商中获成交(采购项目编号：_____)，我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标（报价）供应商法定名称（公章）；

投标（报价）供应商法定地址：

投标（报价）供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《首次报价表》（从投标（响应）文件正本中复印并盖章）

9.2 项目信息

施工范围		
工 期		
委派的项目负责人	姓 名	
	执业证书信息(建造师注册编号)	

9.3 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、
《监狱企业证明文件》（如有）

9.4 采购代理费支付承诺书原件

9.5 电子响应文件一份

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合磋商文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号_____的国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保 证 金 金 额] （（小 写）¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标（报价）供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与《国家税务总局广州市花都区税务局 2025-2026 年度日常修缮项目》项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。