

公开招标文件

招标项目编号： GPCGD25B914HG008F .

招标项目名称： 广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被
服面料采购项目 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 3 月

温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖招标文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高招标采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了招标文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出异议，应按招标文件附件中的异议函的格式提交。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东省花城服装有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、招标项目编号：GPCGD25B914HG008F
 - 二、招标项目名称：广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目
 - 三、采购预算：本项目使用的是企业资金，非财政性资金，本文件所列的金额均为含 13%增值税专用发票税率的金额，包组 1：人民币 2995.55 万元；包组 2：人民币 1212.82 万元；包组 3：人民币 271.26 万元。
 - 四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）
- 采购项目需求一览表：

包组号	包组名称	数量	包组预算（万元，含税）	供货期
包组 1	冬夏睡衣内裤面料采购项目	按实结算	2995.55	合同签订起两年
包组 2	床上用品三件套面料采购项目	按实结算	1212.82	
包组 3	毛巾面料采购项目	按实结算	271.26	

本项目兼投不兼中，投标人可对上述 1 个或多个包组投标；上述每个包组确定 1 家中标人。

按包组号从小到大依次评审，投标人可选择一个或多个子包投标，但投标人最多只能确定为 1 个子包的第一中标候选人。已获得前面包组第一中标候选人资格的，如参加后面包组的投标，将不能通过后续包组的符合性审查。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应提供下列材料：

- （1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- （2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下 2 种证明材料之一：①2023 或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
- （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。
- （5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关

承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(参照财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。(可参照投标函相关承诺格式内容)

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。(可参照投标函相关承诺格式内容)

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在2025年3月12日起至2025年3月27日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间: 2025年4月7日9:30

八、投标文件递交地点: 广州市越华路112号珠江国际大厦308室。

九、开标时间: 2025年4月7日9:30

十、开标地点: 广州市越华路112号珠江国际大厦308室。

十一、本项目不收取投标保证金。

招标代理机构联系人: 张工

电话: 020-83186891

联系地址: 广州市越华路112号3楼

网址: 广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱: caigou2@gd.gov.cn

招标人联系人: 黄生

电话: 020-26285836

联系地址: 广州市荔湾区南京路14号

广东省政府采购中心

2025年3月12日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

本《用户需求书》中，带★号条款为必须满足条款，如不满足（负偏离）将导致投标无效。

1. 项目名称：广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目。

2. 项目预算：本项目按实际需求，分期分批采购、按实结算。包组 1：人民币 2995.55 万元；包组 2：人民币 1212.82 万元；包组 3：人民币 271.26 万元。（本文件所列的金额均为含 13% 增值税专用发票税率的金额）

3. 招标需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标的名称：包组 1：冬夏睡衣内裤面料采购；包组 2：床上用品三件套面料采购；包组 3：毛巾面料采购。

（2）包组号、包组名称、数量、最高限价及供货期：

包组号	包组名称	数量	包组预算（万元，含税）	供货期
包组 1	冬夏睡衣内裤面料采购项目	按实结算	2995.55	合同签订起两年
包组 2	床上用品三件套面料采购项目	按实结算	1212.82	
包组 3	毛巾面料采购项目	按实结算	271.26	

详细内容请参阅采购内容。

（3）本项目采购本国产品（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。

（4）投标人可选择部分包组或所有包组进行投标，但应对所选包组进行整体投标，不允许仅对包组内其中部分内容进行投标。包组 1、2、3 兼投不能兼中。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 本项目具体终止时间以达到预算金额或截止日期两者先到为准。

二、采购原则

中标人须保证对本项目进行优先供应。

1. 安全第一原则，中标人供应的面料须符合国家质量、环保、安全标准；

2. 及时供应原则，需按照招标人需求在规定时间内送货；

3. 稳定供应原则，中标人须保证对本项目进行优先供应，一旦供应不及时或者断供势必造成较大影响，不仅损失企业信誉，而且要承担相应的法律责任，由此产生的一切后果，均由中标人承担。供应商的违约责任按照“四、履约保证金及违约责任”考核。

4. 供应商应对项目提供完整的实施服务方案、售后服务方案。

三、采购项目技术服务要求

(一) 供应范围、品种、规格、需求数量及要求

★1. 面料参数中的“幅宽”、“含棉量”不得出现负偏离，否则投标无效（需按投标样品所约定的品种提供以投标人名义送检、具有国家 CMA 认证的检测机构自本招标公告发布之日起以来签发出具的面料检测报告，还须提供检测机构开具的相关品种检测服务发票复印件及国家税务总局全国增值税发票查验平台核验发票的截图，并提供检测报告查证方式说明）。

包组号	货物名称	面料种类及成分	规格型号	含棉量纱织密度等	单价最高限价（元/米，含税）	预计采购数量（米）	备注
包组1	夏睡衣面料	针织面料 （成分：棉，纤维）	幅宽 1.6m±3cm，男灰色	棉的含量≥50%，克重≥160g/m2	14.28	450300	
			幅宽 1.6m±3cm，女粉红色		14.42	25200	
	冬睡衣面料		幅宽 1.6m±3cm，男灰绿色	棉的含量≥50%，克重≥180g/m2	15.94	794100	
			幅宽 1.6m±3cm，女粉红色		16.10	41300	
	标志布面料		幅宽 1.6m±3cm，漂白，印蓝白条纹	棉的含量≥50%，克重≥160g/m2	14.52	266200	
	内裤面料		幅宽 1.6m±3cm，男灰色	棉的含量≥75%，克重≥130g/m2	12.47	426600	
			幅宽 1.6m±3cm，女粉红色		12.69	51500	
包组2	被套，床单，枕套面料	涤棉府绸布（成分：棉，纤维）	幅宽≥1.6m，男浅灰色	棉的含量≥50%， 30S*30S*80*72	10.25	1060800	
			幅宽≥1.6m，女浅粉红色		10.27	76300	
	被套，床单，枕套面料（医院）		幅宽≥1.6m，白色	棉的含量≥75%， 30S*30S*80*72	9.78	47165	
			幅宽≥1.6m，女浅粉红色		9.78	1320	
包组3	毛巾面料	毛巾面料 （成分：棉，纤维）	幅宽≥1.6m，男深蓝色，一排4条，32*72cm，	棉的含量≥75%，一条克重约100g，印制有“洗心革面”	18.82	129200	

		维)	28*38cm 两种 规格	四个字			
			幅宽≥1.6m, 女粉红色, 一 排 4 条, 32*72cm,		18.82	14900	

注：本次采购仅确定投标产品的中标供应商及中标单价，每种产品的供应价格以中标人投标单价为最终合同价。本次采购数量为预计采购数量，实际采购数量以供货期内招标人具体需求为准。（上表所列产品数量为预计采购量，仅供参考）。

2. 所有面料须经招标人确认颜色后方可进行生产供货。

3. 供应范围：广东省广州市，中标人根据招标人需求分批供货。

4. 供应期限：自合同签订之日起 2 年。

★5. 合同期内产品价格不作调整。

（二）产品技术标准及质量要求

供应面料质量和规格必须达到产品执行标准及技术规范：睡衣、内衣裤、床单、被套、枕套、毛巾等直接或可能接触人体皮肤使用的用品，需符合《GB 18401-2010 国家纺织产品基本安全技术规范》B 类要求。投标人投标时，按投标样品所约定的品种提供以投标人名义送检、由具有国家 CMA 认证的检测机构出具的面料检测报告，报告签发日期为本招标公告发布之日后。还须提供检测机构开出的本项目检测服务发票复印件及国家税务总局全国增值税发票查验平台核验发票的截图，并提供检测报告查证方式说明。检测报告复印件装订在投标文件中。检测内容至少应包括：幅宽；面料全部成分含量（包括棉的含量等）；甲醛含量；PH 值；染色牢度（级）（包括耐水、耐酸汗渍、耐碱汗渍、耐干摩擦、耐唾液）；异味；可分解致癌物芳香胺。（评审时以检测数据作为判定标准）

（三）报价要求

★1、各包组投标人按统一折扣率进行报价，以百分比表示（最多保留 2 位小数）。投标统一折扣率须为固定的报价（如 90%），不得存在区间值（如 80%~90%），招标人不接受有任何选择的报价，否则将被视为无效投标处理。投标统一折扣率折算价{均折算为含 13%增值税专用发票税率的折扣率，计算公式为：折扣率折算价（含 13%税率）= 投标人所报折扣率（不含税，以百分比表示）*1.13（保留 2 位小数）}不得为 0，不能为负数，不得高于 100%，否则被视为无效投标。同一包组的折扣率固定且唯一，不同的包组折扣率可以不同。合同执行期间，中标折扣率不做调整。

按以下方式确定中标单价并据此结算：

各类产品中标单价（含税）= 各类产品单价最高限价 × 中标的统一折扣率（含税）

★2. 投标报价应包括：物料生产、运输保险、装卸、检验、质保期售后服务、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，如果中标人在中标或履行合同过程中，出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由投标人自行承担，招标人不再支付任何费用。

3. 预计采购数量只作为报价人参考数量，实际采购数量以招标人订单总数量为准。在供货期内，如招标人订单总数量超出预估采购总数量，中标人须持续向招标人供货，且超出数量部分的各项单价须与投标单价保持一致，不得变更。

4. 如招标人订单总数量低于合同签订数量，中标人须按照实际订单订购数量供货，超出订购计划的部分无效，且招标人可以拒绝收货。

（四）配送验收要求

1. 中标人提供的面料须是全新（原装），表面无划损，其参数规格、标准须符合招标人需求和国家计量检测标准。面料包装均应有良好的防湿、防潮、防雨措施，各品种按规格、码数进行分包，要有明显标识，方便分货发放，中标人承担一切包装和运输的费用。

2. 中标人每次自收到招标人订单通知起 15 天内，须将招标人订购的面料按时送齐到指定地点，随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的送货清单，并提供当前批次订单的质量检测报告。招标人按照订购清单验收。

3. 面料到货数量须保证质量保证足米。招标人根据订单对送来的面料核对数量、品种、参数规格和质量等是否符合规定，对于米数不足或面料存在质量问题的情况，招标人可退货或换货（由此产生的损失或者因面料质量造成安全事故时，中标人须承担全部责任），如有需要更换面料的，中标人需在3个工作日内更换完。

4. 中标人应严格按照合同要求和国家有关行业标准，组织生产和检验，凡提供的面料因质量问题造成事故或损失，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。对质量有疑问的面料，招标人有权将面料送交国家认可检测部门进行质量确认。如质量有问题，则检测费用由中标人负责并承担相应责任；否则检测费用由招标人负责。

（五）投标样品要求

1. 投标人需按照所投面料的技术标准要求，在投标时按要求递交实物样品作为现场评审使用。提交样品及数量要求：

包组	序号	提交样品名称	纱支密度	幅宽	含棉量	颜色	数量
1	1	夏睡衣面料		1.6m	50%	灰色	1 米/1 份
	2	冬睡衣面料		1.6m	50%	灰绿色	1 米/1 份
	3	内裤面料		1.6m	75%	灰色	1 米/1 份
	4	标志布面料		1.6m	50%	蓝白相间	1 米/1 份
2	5	被套，床单，枕套面料	30S×30S×80×72	大于 1.6m	50%	浅灰色	1 米/1 份
	6	被套，床单，枕套面料 (医院)	30S×30S×80×72	大于 1.6m	75%	白色	1 米/1 份
3	7	毛巾面料		大于 1.6m	75%	深蓝色	1 米/1 份

2. 样品递交时间：投标截止时间前半小时。

递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼。为避免邮寄产生的风险，本项目不接受邮寄的样品。

样品按包组独立包装；样品需用密封提交,不接受未密封的样品。

3. 本项目样品为暗标评审,除密封外包装需体现投标单位名称外,各样品不得体现任何公司标记及公司 logo,否则将不参与样品评审。招标代理人员将在评审前将为各投标单位登记唯一代码标识。

4. 投标人须按照技术标准要求,在投标时按要求递交投标样品作为评审时的评审依据。按规定的数量提交,不能多提交。样品的各项技术质量指标标准应符合招标文件规定。

5. 中标候选人的样品将在评标后作封样处理,并作为验收依据。未中标供应商的投标样品务必在中标公告发布后三个工作日内自行到招标代理机构取回,逾期招标代理机构将自行处理。

(六) 售后服务要求

1. 中标人须制定周详的售后服务计划,并提供 24 小时服务热线,方便招标人联系。

2. 在招标人应急情况下,除不可抗力因素外,对所需要的品种,中标人须 24 小时内送达,不得以其他理由推诿供应。投标人需储备招标人一年预计订单量的 5%作为应急配送。

3. 为确保产品质量,招标人在合同供应期内对面料采取不定期抽样(每年不少于 1 次)送至具有国家 CMA 认证的检测机构检测,凡检验不符合技术要求的产品,检验费用由中标人负责,并可对该批次产品作出更换、扣履约保证金、退货等处理,一年内连续二次抽验不合格,可没收中标人履约保证金并可终止供应合同。

4. 质保期:所有货物免费质保期 ≥ 1 年。质保期内,因货物质量问题所产生的费用由中标人负责。

四、履约保证金及违约责任

中标人应在合同签订后 10 个工作日内以银行转账方式或金融机构开具的无条件不可撤销见索即付的履约保函,交纳合同预计总金额的 5%作为履约保证金。在中标人完成其合同义务,包括任何保证义务后 30 日内,招标人将履约保证金无息一次性全额退还中标人。

(一) 中标人有以下行为,经调查属实的,招标人将立即解除相关合同,全额扣减履约保证金;招标人遭受的经济损失超过履约保证金的,中标人应按实际损失金额赔偿。

1. 弄虚作假,提供虚假材料取得中标供应资格的;
2. 中标供应项目有串标、转包、分包行为的;
3. 无正当理由拒绝履行合同的;
4. 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的;
5. 有其它违法行为的。

(二) 发生以下情形之一,经调查属实的,以无偿退换货处置,扣除履约保证金的 30%:

1. 面料品种、品牌、规格或质量等级与合同不符,面料出现质量问题,中标人不积极配合查找原因,不及时反馈处理结果的;
2. 提供虚假检验报告等相关票证的;
3. 把招标人验收不合格退货的面料重新配送给招标人的。

如同时出现上述情形，履约保证金累计扣除，不足部分须于 5 天内补齐。不足部分未按时补齐的，每逾期 1 天，扣除该批次货款的 5%，并累加计算。

（三）发生以下情形之一的，经调查属实的，扣除履约保证金的 10%：

1. 未按招标人指定地点卸货的；
2. 在装卸、运输、包装等环节不符合安全生产要求的；
3. 中标人组织机构发生调整或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知招标人业务部门，造成无法及时联系的；
4. 不按时送货或拖延送货时间；每超期 1 天，扣除该批次货款的 5%。
5. 中标人供应的面料数量与招标人订单不符的，在招标人提出异议后，未在 10 天内补足数量的。
6. 中标人对货物检查把关不严，造成现金、绳索、利器等招标人规定之违禁品流入，影响管理安全的。
7. 中标人的工作人员不遵守招标人各项管理规定，或泄露招标人内部情况，造成社会不良影响的。

如同时出现上述情形，履约保证金累计扣除，不足部分 5 天内补齐。不足部分未按时补齐的，每逾期 1 天，扣除该批次货款的 5%，并累加计算。

（四）如中标人在合同执行过程需终止执行合同的，需提前三个月以书面形式告知招标人，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不予退还。

（五）因招标人单位性质的特殊性，中标人须保证产品供应质量及供应稳定性，对本项目提供优先供应，如因中标人供应产品不合格或供应产品不及时，造成质量安全事故或停产、断产的，除扣除中标人全部履约保证金外，中标人还应承担由此造成的一切后果，并将追究中标人相关法律责任。

五、付款方式

中标人完成当批次供货，并经验收合格后，货款通过银行转账的方式结算，中标人需提供：

1. 项目合同；
2. 对公账号（银行开户许可证）；
3. 中标通知书；
4. 按规定开具增值税专用发票。

所有物品在验收合格后，中标人需开具国家增值税专用发票，货款结算以招标人实际采购数量为准。增值税专用发票的开具标准为：

1. 到货数量少于订购数量的，按到货数量为标准；
2. 到货数量多于订购数量的，以订购数量为标准；
3. 到货数量超出合同计划部分的数量以招标人书面通知后方可开发票。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付招标代理费，中标价须包含招标代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳招标代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），以项目各包组预算金额为基数计算招标代理费的九折收取。本项目由甲方委托中标供应商支付招标代理费，投标总报价须包含此费用。

费率 项目金额 N (万元)	服务类型 货物采购	服务采购	工程采购
$0 < N \leq 100$	15000元	15000元	10000元
$100 < N \leq 500$	1.1%	0.8%	0.7%
$500 < N \leq 1000$	0.8%	0.45%	0.55%
$1000 < N \leq 5000$	0.5%	0.25%	0.35%

注： 招标代理费收费按差额定率累进法计算。

3. 招标代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳招标代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等
 2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15个日历日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后

应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15个日历日的，招标代理机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及招标监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金（本条款不适用）

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受

银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心7楼）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心7楼）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期30个日历日。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用招标代理机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期30个日历日。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印

件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。应同时用U盘或光盘提供投标文件盖章PDF电子版。

- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 异议、投诉

- 7.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。
- 7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

- 7.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10个日历日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
- 7.4 异议联系人：陈小姐/龚小姐
电话：020-83187086/83196816
传真：/
邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn
地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科
邮编：510030
- 7.5 监督管理机构名称：广东省广裕集团有限责任公司
地 址：广东省广州市白云区广园中路 298 号
电 话：020-83753821
邮 编：510405 传 真：020-83276634

八、 合同的订立和履行

1. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30个日历日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 招标人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关部门或评审委员会披露。
3. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 招标人、招标代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。本项目各子包兼投不兼中。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 包组 1、2、3 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	30.0 分	25.0 分	45.0 分

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

3.3 价格评审

本项目以投标人所投折扣率（不含税）作为价格分的评审依据。

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的**折扣率（不含税）**为评标价。

3.3.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低的**折扣率（不含税）**作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

包组 1、2、3：价格评分 = (评标基准价 / 折扣率（不含税）) × 45。

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目按包组号从小到大依次评审,各子包推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定:除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果,招标人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

- 5.1 招标人在收到评标报告之日起 3 个工作日内,按照 5.2 规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 个日历日。
- 5.2 招标代理机构将在下列媒体公告中标结果:中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)、广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.3 在《中标结果公告》发布的同时,招标代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.4 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对招标人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求（与公告中投标供应商资格要求一致）	
资格性 审 查		
结 论		

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	
1	投标报价（折扣率，含税）	投标报价（折扣率）是固定价且是唯一的，折扣率折算价{均折算为含 13%增值税专用发票税率的折扣率，计算公式为：折扣率折算价（含 13%税率）=投标人所报折扣率（不含税，以百分比表示）*1.13（保留 2 位小数）}不得为 0，不能为负数，不得高于 100%。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	
2	非前面包组第一中标候选人	按照评审顺序，投标人未成为前面包组的第一中标候选人（仅适用于包组二、三）	
3	提交投标函。	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。	
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书。	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。	
6	没有采购人不能接受的附加条件的。	没有采购人不能接受的附加条件的。	
7	投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。	投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。	
8	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	
9	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	
10	未以联合体形式投标。	未以联合体形式投标。	
11	未以进口产品投标。	未以进口产品投标。	
结论			

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能

影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

评审因素		评审标准	
分值构成		技术评审部分：30 分 商务评审部分：25 分 价格评审部分：45 分	
评审因素分类	评审项	详细描述	分值
技术评审	检测报告评审	<p>根据以投标人名义送检、按投标样品所约定的品种提供的具有国家 CMA 认证的检测机构自本招标公告发布之日起以来签发出具的面料检测报告进行评审：每份检测报告检测项目至少应包括：甲醛含量；PH 值；染色牢度（级）（包括耐水、耐酸汗渍、耐碱汗渍、耐干摩擦、耐唾液）；异味；可分解致癌物芳香胺等，检测结果均符合标准《GB 18401-2010 国家纺织产品基本安全技术规范》B 类要求的，包组 1，每提供 1 个品种得 4.5 分；包组 2 每提供 1 个品种得 9 分；包组 3，每提供 1 个品种得 18 分。每份检测报告有一项检测项目检测结果为不合格或有缺陷的，该份检测报告不得份。</p> <p>还须提供检测机构开具的相关品种的检测服务发票复印件及国家税务总局全国增值税发票查验平台核验发票的截图，并提供检测报告查证方式说明。</p> <p>未同时提供上述材料的，视为未提供。</p>	18 分
	样品评审	<p>根据投标人提供样品，包括整体外观平整、光洁、细密度，面料手感舒适度、有无疵点、油污，有无烫迹、是否起球，同伴布料上色有无色差等进行评审：</p> <p>整体外观平整、光洁、细密，手感柔顺，无疵点、油污，无烫迹及起泡，同伴布料无色差，抗皱性较好，得 10 分；</p> <p>整体外观平整、光洁、细密，手感比较柔顺，无明显疵点、油污，无明显烫迹及起泡痕迹，同伴布料无色差，抗皱性一般，得 8 分；</p> <p>整体外观平整度、光洁度、细密度较高，手感比较</p>	10 分

		<p>柔顺，无疵点、油污，无烫迹及起泡痕迹，同伴布料无明显色差，微抗皱得 5 分；</p> <p>整体外观平整度、光洁度、细密度一般，手感柔顺度一般，无明显疵点、油污，无明显烫迹及起泡痕迹，同伴布料无明显色差，不抗皱，得 3 分；</p> <p>其他不得分。</p>	
	项目团队情况	<p>投标人为本项目每投入一名具备同类项目管理经验的工作人员得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>需提供 2024 年 1 月以来任意 1 个月投标人为该工作人员缴纳社保的社保缴费证明文件扫描件，并加盖公章。</p> <p>项目管理经验证明材料为：合同关键页扫描件以及合同对应的采购单位（面料采购单位）另行出具的加盖公章的相对应人员名单的证明材料扫描件。同一采购单位出具的多份证明，只能算一份。</p>	2 分
商务评审	技术商务条款的响应性	<p>以用户需求书中“二、采购原则”、“三（四）配送验收要求”、“三（六）售后服务要求”、“四、履约保证金及违约责任”、“五、付款方式”为评审对象，每有 1 项响应的，得 1 分，最高得 5 分。参照招标文件中的格式提供承诺函。</p>	5 分
	同类项目业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，投标人承接过同类项目（面料类），每个项目得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：时间以合同签订日期为准，提供合同关键页（包括合同首页、项目内容、合同金额、签约时间、双方盖章等）、该合同履行的任一份发票复印件及国家税务总局全国增值税发票查验平台核验发票的截图为评审依据。未同时提供上述材料，视为未提供。同一采购单位同一年度的多份合同，只能算一份。</p>	5 分
	管理体系认证证书	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：1）须提供认证证书复印件以及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）查询结果为“有效”的截图，未提供或提供不齐全的得 0 分。</p> <p>2）如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则</p>	3 分

		不得分。	
	质保期承诺	<p>承诺所有货物免费保质期为大于等于 12 个月且小于 18 个月（不含）的得 1 分；</p> <p>承诺所有货物免费保质期为大于等于 18 个月且小于 24 个月（不含）的得 2 分；</p> <p>承诺所有货物免费保质期为大于等于 24 个月（含）的得 3 分；</p> <p>注：须提供承诺函，格式参照招标文件格式</p>	3 分
	交货期承诺	<p>承诺所有货物在招标人下单后交货时间小于等于 15 个日历日且大于 12 个日历日（不含）内送达采购人指定地点的得 1 分；</p> <p>承诺所有货物在招标人下单后交货时间小于等于 12 个日历日且大于等于 10 个日历日内送达采购人指定地点的得 2 分；</p> <p>承诺所有货物在招标人下单后交货时间小于 10 个日历日（不含）内送达采购人指定地点的得 3 分。</p> <p>注：须提供承诺函，格式参照招标文件格式</p>	3 分
	应急服务响应承诺	<p>根据投标人针对本项目所提供的应急服务响应承诺函内容进行综合评比：</p> <p>投标人承诺储备招标人一年预计订单量的 5%以上（含）作为应急配送的，得 1 分</p> <p>投标人承诺储备招标人一年预计订单量的 8%以上（含）作为应急配送的，得 2 分</p> <p>投标人承诺储备招标人一年预计订单量的 10%以上（含）作为应急配送的，得 3 分</p> <p>其他情况不得分。</p> <p>注：须提供承诺函，格式参照招标文件格式</p>	3 分
	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于产品质量一致性的保障措施、售后服务内容、服务流程、包装运输、产品退换货、应急响应及售后服务人员安排等）进行评价。</p> <p>（1）服务方案满足且优于本项目要求，合理性、可操作性强，得 3 分；</p> <p>（2）服务方案满足本项目要求，合理性、可操作性较强，得 2 分；</p> <p>（3）服务方案对本项目要求的响应有部分偏差或缺漏，合理性、可操作性一般，得 1 分；</p> <p>（4）其他不得分。</p>	3 分
价格分			45 分

价格评分（45 分）：本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检

查且投标价格最低的**折扣率（不含税）为评标基准价**，其价格分为满分,即 45 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价 / 折扣率（不含税）)×45

注：1、折扣率（不含税）=折扣率（含税）/[1+增值税专用发票税率（以百分比表示）]（保留 2 位小数）

2、本项目所报价格为含税价，但采购人作为经营企业，出于实际成本的核算需要，采用扣除增值税后的不含税价作为评标价，请投标人严格按照报价表的格式进行报价。

第五部分 合同书文本

合 同 书

（货物类）

采购编号： GPCGD25B914HG008F

项目名称： 广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服
面料采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：

甲方（需方）：广东省花城服装有限公司
法定代表人：
地址： 广州市西村南京路 14 号 联系电话：
营业执照证号： 91440000190359486X
开户银行：
开户账号：

乙方（供方）：
法定代表人： 联系电话：
地址：
营业执照证号：
开户银行：
开户账号：

根据广东省花城服装有限公司2025-2026年度罪犯被服面料采购项目（采购编号：）的采购结果，按照《中华 人民共和国民法典》等法律法规的规定，经双方协商， 本着平等互利和诚实信用的原则，就乙方向甲方供应被服面料事宜，一致同意签订本合同如下。

一、货物的品种、规格、数量、价格、交货期限及地点

1、货物品种、规格、数量、质量标准、价格

序号	品种	规格	质量标准	预 计 数 量 (米)	单 价 (元/米， 含税)	小计（元）
1						
2						
合计（元）	人民币 佰 拾 万 仟 佰 元 角 分(¥ 元)					

2、此价格为包括生产、包装、运输、验收、售后服务、增值税专用发票税费的价格，即到货价，税率以乙方按规定确定的税率为准，为 %。此价格为合同期内的固定价格,期间不予调整。

3、上表数量为预计数量，实际采购数量以甲方具体订单量为准，货款按“实际采购数量×成交单价”结算。

4、供货期限：合同有效期为2年。按批次供货， 乙方在合同签订、接到甲方订单后15天内完成发货。乙方应严格按甲方订单所指定的品种、规格、数量、质量等供货， 并附国家法定检测机构出具的所供货物的质量检测合格报告（复印件加盖公章），否则， 甲方有权拒收。

5、交货地点： 甲方指定地点。

二、质量标准及成品交货、验收

（一）乙方提供的的面料须是全新（原装），表面无划损，其参数规格、标准须符合甲方需求和国家计量检测标准。面料包装均应有良好的防湿、防潮、防雨措施,各品种按规格、码数进行分包,要有明显标识,方便分货发放。

（二）乙方每次自收到甲方订单通知起15天内，须将甲方订购的面料按时送齐到指定地点，随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的送货清单，并提供当前批次订单的质量检测报告。

（三）面料到货数量须保证质量保证足米。甲方根据订单对送来的面料核对数量、品种、参数规格和质量等是否符合规定,对于米数不足或面料存在质量问题的情况,甲方可退货或换货(由

此产生的损失或者因面料质量造成安全事故时，乙方须承担全部责任），如有需要更换面料的，乙方需在3个工作日内更换完。所用面料与投标样品完全一致，交货时，如发生货不对板，甲方有权拒收，由此造成的损失由乙方承担。

（四）乙方应严格按照合同要求和国家有关行业标准，组织生产和检验，凡提供的面料因质量问题造成事故或损失，由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。对质量有疑问的面料，甲方有权将面料送交具有国家CMA认证的检测机构进行质量确认。如质量有问题，则检测费用由乙方负责并承担相应责任；否则检测费用由甲方负责。

（五）质保期（服务期）：所有货物免费保质1年。质保期内，因货物质量问题所产生的费用由乙方负责。

三、保密

未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同相关信息、资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将生产资格转让他人（产品不得发包其他工厂加工）。

四、货物包装、运输及费用

乙方需按照有关行业标准及双方的约定对货物进行包装,防雨、防晒，适宜长途运输的需要。各品种按规格、码数进行分包,要有明显标识,方便分货发放，包装和运输费用及途中的损耗由乙方负责。

五、结算方式

乙方完成当批次供货,并经验收合格后,货款通过银行转账的方式结算，乙方需提供：

1. 项目合同；
2. 对公账号（银行开户许可证）；
3. 中标通知书；
4. 按规定开具增值税专用发票。

货款结算以甲方实际采购数量为准完成当批次供货，所有物品在验收合格后，乙方需开具国家增值税专用发票，甲方审核后 30 个工作日内支付货款，以银行转账方式支付至乙方开户银行及账号。

六、履约保证金

（一）乙方应在签订合同后 10 个工作日内以银行转账形式向甲方缴交一份预算总金额 5%的履约保证金或“见索即付”银行保函，即人民币 万 仟 佰 拾 元（¥ 元）。履约保证金用于补偿因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失，在乙方完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 日内，由乙方提交书面申请，甲方将履约保证金或保函全额免息退还乙方。

（二）本履约保证金，在乙方不履行应承担的义务或因过失导致甲方或第三方损失而又拒绝承担赔偿责任时，甲方有权对履约保证金进行处置，如履约保证金数额不足以赔偿甲方或第三方损失时，甲方有权继续对乙方进行追讨。

（三）如因受甲方按合同约定扣减履约保证金，乙方须 5 天内补足至原有金额，否则将视为乙方毁约。

七、应急保障措施

（一）乙方必须按投标时的承诺时间完成各批次及全部货物的供应。乙方须制定周详的售后服务计划,并提供 24 小时服务热线,方便甲方联系。

（二）在甲方应急情况下,除不可抗力因素外,对所需要的品种,乙方须 24 小时内送达,不得以其他理由推诿供应。乙方需储备甲方一年预计订单量的 5%作为应急配送。

（三）为确保产品质量，甲方在合同供应期内对面料采取不定期抽样（每年不少于 1 次）送

至具有国家 CMA 认证的检测机构检测，凡检验不符合技术要求的产品，检验费用由乙方负责，并可对该批次产品作出更换、扣履约保证金、退货等处理，一年内连续二次抽验不合格，可没收乙方履约保证金并可终止供应合同。

八、违约责任

（一）发生以下情形之一，经调查属实的，以无偿退换货处置，扣除履约保证金的 30%：

1. 面料品种、品牌、规格或质量等级与合同不符，面料出现质量问题，乙方不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的；
2. 提供虚假检验报告等相关票证的；
3. 把甲方验收不合格退货的面料重新配送给甲方的。

如同时出现上述情形，履约保证金累计扣除，不足部分须于 5 天内补齐。不足部分未按时补齐的，每逾期 1 天，扣除该批次货款的 5%，并累加计算。

（二）发生以下情形之一的，经调查属实的，扣除履约保证金的 10%：

1. 未按甲方指定地点卸货的；
2. 在装卸、运输、包装等环节不符合安全生产要求的；
3. 乙方组织机构发生调整或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方业务部门，造成无法及时联系的；
4. 不按时送货或拖延送货时间；每超期 1 天，扣除该批次货款的 5%。
5. 乙方供应的面料数量与甲方订单不符的，在甲方提出异议后，未在 10 天内补足数量的。
6. 乙方对货物检查把关不严，造成现金、绳索、利器等甲方规定之违禁品流入，影响管理安全的。

7. 乙方的工作人员不遵守甲方各项管理规定，或泄露甲方内部情况，造成社会不良影响的。

如同时出现上述情形，履约保证金累计扣除，不足部分 5 天内补齐。不足部分未按时补齐的，每逾期 1 天，扣除该批次货款的 5%，并累加计算。

（三）如乙方在合同执行过程需终止执行合同的，需提前三个月以书面形式告知甲方，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不予退还。

（四）因甲方单位性质的特殊性，乙方须保证产品供应质量及供应稳定性，对本项目提供优先供应，如因乙方供应产品不合格或供应产品不及时，造成质量安全事故或停产、断产的，除扣除乙方全部履约保证金外，乙方还应承担由此造成的一切后果，并将追究乙方相关法律责任。

（五）其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

（一）合同期间未尽事宜经甲、乙双方协商后以备忘录形式予以记载，双方签字认可，与本合同具有同等法律效力。

(二) 双方应遵守相关的廉政约定。

(三) 本合同所有附件、来往函件等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(四) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(五) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(六) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、解决合同纠纷方式：

本合同在履约过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成的，向甲方所在人民法院提起诉讼解决。

十三、本合同一式四份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

甲方：广东省花城服装有限公司 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

日期：202 年月日 日期：202 年月日

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
5. 同类项目业绩介绍
6. 一般商务条款偏离表
7. 实施计划
8. 招标代理费支付承诺书
9. 唱标信封（独立封装）

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

招标项目名称: 广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯
被服面料采购项目

招标项目编号: GPCGD25B914HG008F

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表（包组号： ）

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表（包组号： ）

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表（包组号： ）

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

招标项目名称：广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目

招标项目编号：GPCGD25B914HG008F 子包号：_____

序号	分项	
1	折扣率（含税）	（大写） （小写）
2	增值税专用发票税率（以百分比表示）	
3	折扣率（不含税）	（大写） （小写）
4	折扣率折算价	（大写） （小写）

注：1. 此表所报折扣率（含税）报价是所有需采购人支付的中标折扣率，包括相应包组《用户需求书》要求的全部内容以及招标代理费用。

2. 本项目所报价格为含税价，但招标人作为经营企业，出于实际成本的核算需要，采用扣除增值税后的不含税价作为评标价，请投标人严格按照报价表的格式进行报价，最多保留 2 位小数。增值税专业发票税率由投标人根据自身经营情况按实填写，合同执行过程中不再变更。

3. 报价说明：含税与不含税计算公式如下：

折扣率（不含税）=折扣率（含税）/[1+增值税专用发票税率（以百分比表示）]（保留 2 位小数）

4、折扣率折算价：折算为含 13%增值税专用发票税率的折扣率，计算公式为：折扣率折算价（含 13%税率）=投标人所报折扣率（不含税，以百分比表示）*1.13（保留 2 位小数）。不得为 0，不能为负数，不得高于 100%，否则被视为无效投标。

5、本表序号 3 和 4 均为计算后价格，请投标人按上述公式计算得出并保证准确性，如在评标过程中发现上述数据存在计算错误，序号 1 和 2 的数据不允许变更（招标文件 3.3.1 投标报价错误的处理原则规定的情形除外），请投标人审慎填报。

6、温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细表

招标项目名称：广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目

招标项目编号：GPCGD25B914HG008F 子包号：_____

一、货物详列				
(一) 主要标的物				
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	产地
(二) 其它标的物				
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	产地
二、伴随服务详列				
序号	分项名称	具体服务内容	备注	
三、其他费用详列				
序号	分项名称	具体内容	说明	
三、其他费用详列				

- 注：
- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
 - 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目 项目的招标[招标项目编号为：GPCGD25B914HG008F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本柒份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为 (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付招标代理费，项目总报价已包含招标代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备以下条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。
现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____广东省花城服装有限公司
2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目 招标[招标项目编号为 GPCGD25B914HG008F]的
投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 相关证明文件

4.4.1 提供以下 2 种证明材料之一：①2023 或 2024 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 招标人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 技术方案

7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注: 1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

7.1.2 设备技术特点说明及详细方案(如有)

7.1.3 项目整体验收计划(如有)

7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

7.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 招标代理费支付承诺书

招标代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东省花城服装有限公司 2025-2026 年度罪犯被服面料采购项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD25B914HG008F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对招标代理费支付方式的约定，承担本项目招标代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》和《投标明细表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《招标代理费支付承诺书》原件

异议函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交异议函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 异议函格式

异议函

一、异议供应商基本信息

异议供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

异议事项 2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

异议函制作说明：

1. 供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议供应商若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议供应商为自然人的，异议函应由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。