

# 公开招标文件

采购项目编号：GPCGD24C500FG100F

采购项目名称：国家税务总局广东省税务局大数据平台升级优化  
项目（包 1：大数据应用优化）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 3 月 11 日

---

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由**网上获取采购文件**，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**([http://GPCGD.GD.GOV.CN/PAGE\\_ENTER.HTML](http://GPCGD.GD.GOV.CN/PAGE_ENTER.HTML))**按要求获取采购文件**。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的**，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，**错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责**。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

---

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

---

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广东省税务局大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG100F

二、采购项目名称：国家税务总局广东省税务局大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化）

三、采购预算：290.79 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

（1）采购预算：290.79 万元，服务期：自合同签订之日起，6 个月内完成项目开发；项目验收通过后，需提供 12 个月的维保服务。维保期内需提供驻场维保服务，驻场人数不少于 2 人。

（2）为税务人员和纳税人（缴费人）提供智慧、快捷、高效、安全的数据支撑服务，完善管理机制，强化税收管理，优化纳税服务。实现全税费种、全业务链条的智慧风险防控体系，为疑点扎口管理提供有力支撑，提升智能管税能力，为税务人员赋能。提供智能决策辅助管理，以税收大数据为依托，在还原业务的基础上，提升预测与预警水平，实现业务的良性发展闭环。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业

本项目属于非专门面向中小企业采购。

本项目不接受联合体投标，不允许分包。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给

---

分支机构的授权书。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一）：

- a. 经会计师事务所审计的 2023 或 2024 年度财务状况报告；
- b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 已按要求获取本项目采购文件。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2025 年 3 月 11 日起至 2025 年 3 月 18 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心

---

网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2025 年 4 月 3 日 9:30:00(北京时间)

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 310 室

九、开标时间：2025 年 4 月 3 日 9:30:00(北京时间)

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 310 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡工/龙工

电话：020-83186839/83187196（sczx3@gd.gov.cn）

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

采购人联系人：张先生

电话：020-37990977

联系地址：广州市花城大道 767 号

广东省政府采购中心

2025 年 3 月 11 日

---

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人须承诺，履约期间所供食材均符合国家强制性要求，包括但不限于采购文件中列出的所有强制性标准（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人承诺，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人承诺，参与软件开发技术支持服务的人员必须为正式员工或入职工作年限大于等于一年。

### 第一章项目概述

#### 1.1 项目背景

落地数据应用专项规划经过前三个阶段的建设，取得了一定的成果，大数据应用项目建设了包括主题查询、风险监控、进户统筹、税费疑点核查、行业管理、外部信息应用等相关数据应用。能够满足大部分业务处室数据分析工作的需要，为基层工作人员日常管理、后继管理、风险案头分析工作提供的辅助支撑；随着税收征管体制改革的深入推进，以数据为驱动的业务也在不断更新，立足“四精”要求，强化以数治税，充分发挥税收大数据的数据赋能

---

效应，建成具有高集成功能、高安全性能、高应用效能的智慧税务，全面推进广东税收征管数字化升级和智能化改造。同时结合各地市迫切应用需求，拟开展大数据应用优化项目建设。

## 1.2 项目目标

以数据驱动为基础、以业务规则为引擎，充分发挥大数据应用对税收治理的效应，构建“数据治税”新格局。为税务人员和纳税人（缴费人）提供智慧、快捷、高效、安全的数据支撑服务，完善管理机制，强化税收管理，优化纳税服务。实现全税费种、全业务链条的智慧风险防控体系，为疑点扎口管理提供有力支撑，提升智能管税能力，为税务人员赋能。提供智能决策辅助管理，以税收大数据为依托，在还原业务的基础上，提升预测与预警水平，实现业务的良性发展闭环。

## 1.3 现状描述

广东税务目前已完成落地数据应用专项规划一到三阶段的建设，取得了一定的成果，大数据应用项目建设了包括主题查询、风险监控、进户统筹、税费疑点核查、行业管理、外部信息应用、一户式综合查询和覆盖了税收执法、纳税遵从、优惠政策落实和发票等相关事项的风险防控业务。能够满足部分业务处室和各层级税务人员大数据分析工作的需要，但仍有部分业务处室及各层次税务人员实际日常工作及管理方面的需求待完善。因此，大数据应用平台的功能需要进一步优化和开发新功能，从而更好地服务社会经济发展、服务税收管理工作、服务纳税人，充分发挥税收大数据的应用价值。同时，面对日新月异的新经济、新形势，运用信息化手段防控税收管理风险特别是虚开虚抵风险还存在薄弱环节，需要通过信息化手段强化税收管理风险防控，为事前事中事后管理服务提供强有力支持。

# 第二章 建设内容与建设要求

## 2.1 总体建设内容

随着税收征管体制改革的深入推进，以数据为驱动的业务也在不断更新，立足“四精”要求，强化以数治税，充分发挥税收大数据的数据赋能效应，建成具有高集成功能、高安全性能、高应用效能的智慧税务，全面推进广东税收征管数字化升级和智能化改造。主要内容

包括：

### 2.1.1 护航发票电子化改革

#### 2.1.1.1 构建数据驱动类场景应用

以发票电子化突破口，以网格化服务管理为中心，围绕金税四期的推广运行构建数据驱动类辅助场景应用，实现相关场景的业务自动审批。应用场景包括：发票票种核定自动审批、增值税留抵退税自动审批、两证整合个体工商户清税申报自动审批、代开发票申请自动



---

审批以及企业所得税汇算清缴多缴退税“自动退”等。

➤ 构建数据驱动框架

基于RPA理念，实现税务人员业务办理时所涉及的多个系统中的业务流程/活动的串接，根据预先定义的规则，实现业务的自动办理。通过数据驱动框架，充分发挥数据平台的数据驱动作用，将数据平台成果自动运用于业务办理中；贯彻业务办理分类分级的原则，对于低风险、无风险纳税人业务申请实现自动办理，税务人员可以聚焦于无法实现自动办理、审批、审核的业务。

➤ 发票票种核定自动审批

设置业务监控驱动规则内容，针对监控通过的发票票种核定申请业务，自动进行审批。

➤ 增值税留抵退税自动审批

数据驱动框架任务实例运行时，按照流程配置及业务自动审批规则，由核心征管、数据平台、决策二包等系统获取数据，并分析是否符合自动审批条件：①对于满足业务办理条件且低/无风险纳税人自动予以审批通过；②对于高风险纳税人或不符合业务办理要求的纳税人，自动审批不通过；③对于存在一定风险的，由税务干部进一步核实后进行审批。这样，极大的减少需要人工进行审批的退税申请，既保证退税审批质量，又提升审核审批效率。

➤ 两证整合个体工商户清税申报自动审批

针对个体工商户清税申报申请，数据驱动框架任务实例检查纳税人是否存在未办结业务、欠缴税费、稽查在案等情况，同时检查决策二包、增值税发票管理系统、增值税异常扣税凭证系统中纳税人及发票风险情况，此外，根据本地管理要求，由特色软件或本地大数据平台中获取其他风险信息，并据此判断是否可以自动审批。对于无风险且不存在未办结事项纳税人，自动填写清算确认表相关信息，并生成清税证明，反馈电子税局。通过业务自动化处理，在保证业务办理质量的前提下，大大减少了税务人员工作量，提升业务办理效率。

➤ 代开发票申请自动审批

结合代开发票业务过程，实现校验规则的维护和申请的自动审批。

➤ 企业所得税汇算清缴多缴退税“自动退”

结合企业所得税汇算清缴多缴退税的业务过程，实现校验规则的维护和退税的自动审批。

### 2.1.1.2 构建全电票相关风险指标模型

以发票电子化为突破口，以网格化服务管理为中心，围绕金税四期的推广运行，构建全电票相关风险指标模型，满足发票风险管理常态化。

---

### 2.1.2 支撑构建现代税费征管新体系

服务重点工作,开展主题应用建设,支撑征管改革工作需要。在大数据应用现有基础上,结合政策调整,新增经济分析、纳税服务、重点税源税收预测、企业涉税行为分析、智能报表管理等应用功能主题。

#### (1) 税收经济分析

以市场主体情况、市场营销情况、生产经营投入、风险偏好、偿债能力、运营质量、获利能力等方面的税务数据构建智能模型,动态分析税务经济景气程度,预估后疫情时代经济恢复、发展情况。

##### 1、市场主体情况

通过市场主体的纳税申报数据,能清楚地看到市场主体的活动情况,也就直观地反映了市场的活力变化,用于对市场主体的运行走势与活跃动态进行分析。

##### 2、市场营销情况

通过对行业企业市场规模等,分析企业的营销情况,用于对市场行业的动态变化监控。

##### 3、生产经营投入

通过市场企业的企业所得税年报信息,分析企业的经营情况,用于日常查询,利于税务人员能快速掌握纳税人的经营情况与经营变化情况。

##### 4、风险偏好

通过企业的登记情况,分析注销与走逃情况,用于日常监控。

##### 5、偿债能力

业务描述:通过对应的财务报表指标,分析企业的偿债能力,用于税务人员对市场主体的日常监控分析。

##### 6、运营质量

通过对应的财务报表指标,分析企业的运营质量,用于税务人员对市场主体的日常监控分析。

##### 7、获利能力

通过对应的财务报表指标,分析企业的获利能力,用于税务人员对市场主体的日常监控分析。

#### (2) 纳税服务

对税务机关的税收服务情况进行综合展示,通过查询,可直观展示纳税户数、税收情况、纳税业务办理情况等宏观税收业务指标。主要包括纳税服务分渠道数据、纳税服务资源、纳

---

税人分析（含信用管理）、税法宣传、纳税咨询、办税服务（业务事项明细）、临时性纳税服务任务和纳税服务综合分析等内容。

#### 1、纳税服务分渠道数据

为持续做好税收服务，切实为纳税人、缴费人提供安全、便捷、优质的纳税缴费服务，本功能通过展示直观展示各种办理业务量、办税渠道分布等情况，为税务人员提供持续优化税务服务的监控分析数据。

#### 2、纳税服务资源

为持续做好税收服务，切实为纳税人、缴费人提供安全、便捷、优质的纳税缴费服务，本功能通过展示直观展示各种纳税服务办理等情况，为税务人员提供持续优化税务服务的监控分析数据。

#### 3、纳税人分析（含信用管理）

为持续做好税收服务，切实为纳税人、缴费人提供安全、便捷、优质的纳税缴费服务，本功能通过展示纳税人构成类型、行业分布、信用情况等，为税务人员提供持续优化税务服务的监控分析数据。

#### 4、税法宣传

对纳税人学堂情况进行综合展示，通过查询可直观展示全省纳税线下学堂的相关情况。

#### 5、纳税咨询

对纳税人咨询情况进行综合展示，通过查询可直观展示全省纳税人纳税咨询的相关情况。

#### 6、业务事项

对纳税人办理业务量情况进行综合展示，通过查询可直观展示全省纳税人业务量办理相关情况。

#### 7、纳税服务综合分析

对纳税人纳税服务行为情况进行综合展示，通过查询可直观展示全省纳税人纳税服务的相关情况。

### （3）重点税源税收预测

加强税务机关税源预测采集数据和企业的联系，提高数据传递效率，实时掌握重点税源情况，准确预测税源税收情况，合理安排税收征管活动，建设功能包括：纳税人端和税务人员端，税务人员端包括：申报时期维护、申报项目维护、申报名单确认、企业通讯录查看、申报表查询、预测数据维护、申报率统计与催报、预测与实际差异对比、调查问卷等功能；纳税人员端包括：企业通讯录维护、差异预警提示、申报表填报和申报表查询。

---

#### （4）企业涉税行为智能分析

基于企业向税务机关提交的纳税申报、财务报表等数据，结合企业的开票情况，建立对纳税申报、财务报表以及发票往来情况的智能化监测分析组件，支持对企业进行商品开票量监测、申报异常监测以及税负率异常监测，实现重点税种、重点行业企业异常行为的常态化监测。

##### 1、构建涉税行为智能分析模型

根据业务需求对特殊行业、虚开发票、骗税、偷逃税等涉税违法行为展开智能建模，进行发票监测、重点行业分析、重点人群、高危区域及趋势预测等，并基于数据智能技术，结合业务专家经验，形成涉税违法风险监管智能体系。

##### 2、系统分析预警

系统根据业务规则自动使用相关的涉税违法智能分析模型，实现对纳税人涉税违法行为的监测，自动预警疑点企业，提升涉税违法行为识别效率，提前掌握涉税违法企业信息。

##### 3、信息库信息检索查询

支持通过纳税人名称、纳税人识别号或社会信用代码或者案件编号检索出相关的企业的各类涉税信息，并支持按照最优主体排序进行展示，可以进行各类报表及信息查询。

#### （5）智能报表管理

按照库外无报表、动态管理、权责清晰的原则，推进数据报表“机生机汇”，规范上级向基层要求报表报数行为，切实减轻基层工作负担。建立省局集中管理、省市县三级共建共享共用的统一报表库，实行清单化、动态管理；数据一次采集、同步维护、多次应用；报表自动生成，各层级负责修订和确认。建设内容涵盖报表库和报表报送两大主体功能，报表从需求提出、报表生成到报表停用，实行流程化线上闭环管理，支撑“免层报”工作顺畅运行。

##### 2.1.3 整合升级数据应用

###### 2.1.3.1 优化升级企业所得税智汇管理功能

包括分类管理、精准服务和决策支持三大模块。

###### 2.1.3.1.1 分类管理

###### 2.1.3.1.1.1 征管状况

企业数据全景，通过各种图表展示形式展示所属区域的整体情况，包括户籍情况、所得税收入区域分布情况、收入情况、优惠情况。一般企业通用查询，通过数据切换等条件，税务人员可在此模块查询不同类别企业的户籍情况、收入情况、优惠情况等，把数据地图数据转化为表格展示，业务规则同企业所得税数据地图。

---

#### 2.1.3.1.1.2 基本情况

企业所得税户籍情况，可通过税务机关、行业、登记注册类型等条件统计分析企业所得税纳税人的登记数量、户数增减、纯缴纳所得税户的情况。操作员可掌握权限区域企业所得税户籍概况，点击“户数”等项目可查询企业所得税户籍明细清册，清册具体包括征管企业所得税业户的主管税务机关、纳税人识别号、社会信用代码、纳税人名称、税收管理员、纳税人状态、登记注册类型、行业、法定代表人、财务负责人、注册地址、生产经营地址等信息。

纳税人基础信息情况明细表，通过主管税务机关、税收管理员、税款所属期起止、所属行业、小微标志等查询条件查询所属纳税人申报类型、申报情况掌握本级单位纳税人的申报征收情况和纳税人小微标识等信息。

征收方式分布情况，可通过税务机关、行业、登记注册类型、截止统计年月等条件统计分析企业所得税查账征收、核定征收的分布情况。操作员可以查询查账征收、核定征收企业的具体分布情况，包括所得税纳税户数，查账征收企业户数、占比，核定征收企业户数、核定征收率、核定征收率同比变动率、核定征收下各类方式的户数及占比等信息。

总分机构统计表，通过税务机关、申报表类型、查询时间等条件，对企业所得税总分机构税款分配数据进行查询统计，展示信息包括总机构户数、应纳所得税额、总机构分摊所得税额、分机构分摊所得税额、分支机构户数、分支机构应取得总机构分配所得税额、分支机构实际入库所得税额等等，反映指定地区的总分机构统计信息，提供后续管理、决策和服务使用。

企业所得税逾期申报户催报及处罚情况分析，企业所得税逾期申报情况可按照税务机关、登记注册类型、行业、统计类型、税款所属期起止等条件统计分析企业所得税纳税人的逾期申报、催报、逾期申报处罚的情况。通过该模块，操作员可查询逾期申报、接受逾期申报处罚等存在不良习惯或行为的企业，点击统计表的“逾期未催报户数”、“逾期申报未处罚户数”还可下钻查询对应企业的基本信息、下发催报日期、处罚文书号码等明细信息。

#### 2.1.3.1.1.3 申报情况

##### 2.1.3.1.1.3.1 申报进度统计

可按照税务机关、行业、登记注册类型、申报表类型、税款所属期起止、申报截止日期等条件统计分析应申报纳税人的申报情况。操作员可查询统计权限区域内企业所得税纳税人季度、年度申报进度情况，帮助税务人员监控预缴、汇缴申报进度，具体包括应申报户数、已申报户数、未申报户数、申报率、查账征收企业申报进度、核定征收企业申报进度等信息。

##### 2.1.3.1.1.3.2 企业所得税纳税人注销汇算清缴及清算申报分析

---

可通过税务机关、统计日期起止、登记注册类型、行业、征收方式、项目分组等条件进行查询，并按指定项目分组维度进行分类数据统计与展示，如应注销户数、注销户数及注销企业的汇算清缴申报情况、清算申报情况统计等，反映企业所得税纳税人注销汇算清缴及清算申报分析情况。操作员可对权限区域内注销企业的户数、汇缴情况、清算申报情况等数据进行查询统计，掌握注销清算企业的申报状况，尤其是注销清算零申报企业的总体申报情况。

#### **3.1.3.1.1.3.3 申报盈亏情况分析**

可对企业所得税申报盈亏情况进行分析，包括申报户数、零申报户数、零申报户数（全部为0）、盈利户数、亏损户数、零申报率、零申报率（全部为0）、盈利率、亏损率、亏损额的统计信息。

#### **2.1.3.1.1.3.4 企业营业指标分析**

实现对企业汇缴申报所得税的营业收入、利润总额、利润率、贡献率等收入数据，按照项目进行查询统计，反映指定地区的应税所得率分析信息，帮助管理员掌握汇缴总体税负、行业税负、亏损企业比例等重要信息，加强所得税管理提供重要参考指标和提供后续管理决策使用。每一个优惠项目分别下钻可获取享受该项优惠具体企业申报明细清册。

#### **2.1.3.1.1.3.5 申报数据指标分析**

可通过税务机关、申报方式、行业、登记注册类型、税收管理员、征收方式、项目分组等条件进行查询，并按指定项目分组维度进行分类数据统计与展示，如纳税人户数数据、收入总额数据、应纳所得税额数据、实际应纳所得税额数据等，反映企业所得税预缴申报数据（查账征收）变化统计情况、企业所得税预缴申报数据（核定征收）变化统计情况、企业所得税汇缴申报数据（查账征收）变化统计情况、企业所得税汇缴申报数据（核定征收）变化统计情况。

#### **2.1.3.1.1.3.6 企业申报习惯分析**

重点企业申报习惯分析，通过税务机关条件，查询指定税务机关的重点企业信息以及对应的税务登记信息、纳税信用信息及其他业务判断信息，对申报习惯较差的纳税人开展针对性服务。

一般企业申报习惯分析，通过税务机关条件，查询指定税务机关的全部纳税人信息以及对应的税务登记信息、纳税信用信息及其他业务判断信息，对申报习惯较差的纳税人开展针对性服务。

小微企业申报习惯分析，通过税务机关条件，查询指定税务机关的小微企业信息以及对应的税务登记信息、纳税信用信息及其他业务判断信息，对申报习惯较差的纳税人开展针对

---

性服务。

#### 2.1.3.1.1.4 收入分析

##### 2.1.3.1.1.4.1 企业所得税纳税排行

可按照税务机关、行业、登记注册类型、截止统计年月、入库排名等条件，统计符合条件企业包括本年度及同期增减变动的所得税纳税情况。通过该模块，操作员可按需统计纳税排名前XX名的纳税人企业所得税收入信息，具体包括所得税入库情况以及同比变动率、预缴收入情况、汇缴收入情况、查补收入情况等数据信息。

##### 2.1.3.1.1.4.2 企业所得税按收入类型净入库分析

可通过所属税务机关、截止统计日期等条件进行查询，并按所选项目分组类型对选定税务机关对应企业的所得税收入数据进行统计，数据展示包括收入类型、本年累计、上年累计、增减额、增减幅等，反映企业所得税按收入类型净入库分析。通过该模块，操作员可以查询统计权限区域内管辖企业在一定时期内企业所得税净入库情况，掌握上年第4季度预缴申报入库、本年1、2、3季度预缴申报入库、上年度汇算清缴入库、其他、非居民企业所得税入库等按净入库明细项目信息，帮助管理员对企业所得税入库结构有更清晰了解。

##### 2.1.3.1.1.4.3 企业所得税按税款属性净入库分析

根据入库日期起止和税款所属税务机构等条件，查询某一税款所属机关在一定期限内范围内的所有入库和退库数据，并最终根据入、退库数据（入库为正，退库为负）计算出净入库数。该查询包含三种凭证状态：1、已进行汇总的完税证，并且已汇总的缴款书进行了入库销号；2、缴款书，包括纸质和电子缴款书进行了入库销号；3、收入退还书，从国库返回后进行入库销号。

可以查询统计权限区域内管辖企业在一定时期内企业所得税根据税款属性统计得净入库情况，掌握26种税款属性非居民企业所得税入库等按净入库明细项目信息，帮助税收管理员对企业所得税入库结构有更清晰了解。

##### 2.1.3.1.1.4.4 企业（查账征收）预缴所得税盈利企业收入分析

可通过所属税务机关、统计年度、统计类型、行业、数据项等条件进行查询，并按行业大类对所得税预缴盈利的企业的收入数据进行统计，数据展示包括行业大类、查账企业户数、盈利企业户数、累计金额及其明细数据等，反映企业（查账征收）预缴所得税盈利企业收入分析。通过该模块，操作员可对权限区域内的盈利企业预缴申报数据进行查询分析，掌握盈利企业预缴申报户数、累计营业收入、累计营业成本、累计利润总额、累计弥补以前年度亏损、累计实际利润额等情况，为企业所得税收入分析提供数据参考。

---

#### 2.1.3.1.1.4.5 企业所得税行业收入分析（含非居民）

可通过所属税务机关、截止统计日期、行业等条件进行查询，并按行业对企业（包括非居民）的收入数据进行统计，数据展示包括行业、本年累计、去年同期、增减额、增减幅等，反映企业所得税行业收入分析（含非居民）。通过该模块，操作员可按行业类别统计权限区域内企业所得税入库信息，掌握本年累计、去年同期、增减额、增减幅等关键信息，为企业所得税收入分析提供行业入库数据参考。

#### 2.1.3.1.1.4.6 企业所得税入库进度统计分析

可通过所属税务机关、入库日期起止、所属日期起止、登记注册类型、行业、项目分组等条件进行查询，并按所选项目分组类型对企业的所得税汇缴税额数据进行统计，数据展示包括项目分组、业务项目、本期收入与累计收入及其去年同期增长数据等，反映企业所得税入库进度统计分析。通过此模块，操作员可查询统计权限区域内税收入库、企业所得税入库、企业所得税入库占比等指标的本期数据、去年同期数据、同比增长数据，为企业所得税收入分析提供行业入库数据参考。

#### 2.1.3.1.1.4.7 企业所得税入库变动超亿元企业收入分析表

可通过所属税务机关、统计日期、纳税人识别号、纳税人名称等条件进行查询，对企业所得税入库变动超亿元企业的所得税收入数据进行统计，数据展示包括纳税人识别号、纳税人名称、居民企业所得税入库、非居民企业所得税入库的本期数及同期增减额等，反映企业所得税入库变动超亿元企业收入分析情况。通过此模块，操作员可以统计查询入库变动超亿元企业收入情况，直接输出省局要求统计表式，方便管理员掌握入库变动超亿元企业的本年居民和非居民企业所得税累计入库、影响入库变动因素（营业收入、营业成本、利润总额等），为企业所得税收入分析提供行业入库数据参考。

#### 2.1.3.1.1.4.8 企业所得税净入库统计表

分税务机关、分行业统计企业所得税收入情况及同期对比情况，并将收入细分为预缴收入、汇缴收入、其他收入。

#### 2.1.3.1.1.4.9 企业所得税季度预缴税额占全年入库税额比例统计

可通过税务机关、汇算清缴年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件进行查询，并按指定项目分组维度进行分类数据统计与展示，如全年入库所得税、季度已预缴所得税及其占比，以及各个季度预缴所得税款及其占比情况等，反映企业所得税季度预缴税额占全年入库税额比例分析情况。通过此模块，操作员可按全年和各季度掌握权限区域内企业全年入库（汇缴+预缴+其他）、预缴入库、预缴入库占全年入库比例等信息，监控跟踪企业所得税预



---

缴入库状况。

#### 2.1.3.1.1.4.10 企业所得税多缴退（抵）税情况表

可通过税务机关和税款所属期统计核准退抵税（费）金额大于0的数据。

#### 2.1.3.1.1.5 减免税优惠管理

##### 2.1.3.1.1.5.1 税收优惠情况汇总

##### 2.1.3.1.1.5.1.1 企业所得税预缴纳税申报减免税台账

查询统计查账征收、核定征收企业季度预缴申报享受的税收优惠情况，为税务人员了解企业预缴情况做分析支撑。具体包括固定资产加速折旧（扣除）调减类、减免所得税类、不征税收入和税基式减免类优惠项目，每一个优惠类别可分别下钻享受优惠企业明细清册。

##### 2.1.3.1.1.5.1.2 年度固定资产加速折旧及一次性扣除政策情况表

按项目统计固定地区的企业固定资产折旧及扣除信息，为后续管理、决策和服务使用。

##### 2.1.3.1.1.5.1.3 年度免税、减计收入及加计扣除优惠台账

免税收入、减计收入和研究开发费用的加计扣除的优惠政策，相当于在计算应纳税所得额计算过程中的对其减少部分，其实就是纳税调整减少额的概念。这些调整事项通过《免税、减计收入及加计扣除优惠明细表》（A107010）统领A107011、A107012、A107013、A107014四张明细调整附表，来实现对企业应纳税所得额的调整。通过信息化手段，将这些调整明细批量的汇集进；行查询、展示、导出等管理，能够极大帮助税务人员分析企业情况，不再需要税务人员逐户在金三导出数据。

##### 2.1.3.1.1.5.1.4 年度汇算所得减免优惠台账

实现对年度申报的减免所得额优惠享受情况，包括享受户次、累计减免所得额等进行筛选查询，反映指定地区的企业所得税减免所得额信息，提供后续管理、决策和服务使用。每一个减免优惠项目分别下钻可获取享受该项优惠具体企业申报明细清册。

##### 2.1.3.1.1.5.1.5 年度汇算抵扣应纳税所得额优惠台账

实现对年度申报的抵扣应纳税所得额优惠享受情况，包括享受户次、累计减免所得优惠金额等优惠情况进行筛选查询，反映指定地区的企业所得税抵扣所得额优惠信息，提供后续管理、决策和服务使用。每一个抵扣应纳税所得额优惠项目分别下钻可获取享受该项优惠具体企业申报明细清册。

##### 2.1.3.1.1.5.1.6 年度汇算减免所得税优惠台账

可通过所属税务机关、汇缴年度、行业、登记注册类型等条件进行查询，对企业的年度减免所得税优惠台账数据，按优惠项目分类进行统计，数据展示包括扣除优惠项目、户数、

---

金额数据等，反映2016年及其以前年度的减免所得税优惠台账情况。通过该模块，操作员可查询权限区域内年度减免所得税优惠政策的整体享受情况，包括享受户次、累计优惠金额等。下钻可获取享受该项优惠具体企业申报明细数据。

#### 2.1.3.1.1.5.1.7 年度汇算税额抵免台账

通过税务机关、所属年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对所得税环保、节能以及安全的抵免数据，按抵免项目进行查询统计，展示信息包括项目、抵免所得税税额合计户数、抵免所得税额合计数、实际抵免税额合计等等，反映指定地区的三项抵免优惠信息，提供后续管理、决策和服务使用。

#### 2.1.3.1.1.5.1.8 跨年事项台账

可通过税务机关、所属年度、跨年事项、纳税人识别号、纳税人名称等条件，对企业的跨年事项数据数据查询，展示信息包括纳税人信息、所属年度、跨年事项等。通过该模块，操作员可查询统计跨年事项数据数据，包括专项用途财政性资金、固定资产加速折旧、扣除、政策性搬迁、企业所得税弥补亏损等跨年度的事项数据

#### 2.1.3.1.1.5.1.9 资产损失税前扣除管理台账

可通过税务机关、登记注册类型、行业、税款所属期等条件，对相关企业的资产损失税前扣除数据，按项目进行查询统计，展示信息包括项目、扣除户数、资产损失税前扣除金额等。操作员可查询统计资产损失税前扣除户数和金额等数据。

#### 2.1.3.1.1.5.1.10 弥补以前年度亏损台账

可通过税务机关、所属年度条件，对企业2018年以前的弥补以前年度亏损数据，按税务机关维度进行查询统计，展示信息包括税务机关、弥补户数等。反映各地税务机关的亏损弥补情况。操作员可查询统计弥补以前年度亏损数据。

#### 2.1.3.1.1.5.1.11 弥补以前年度亏损台账（2018版）

可通过税务机关、所属年度条件，对企业2018年后的弥补以前年度亏损数据，按税务机关维度进行查询统计，展示信息包括税务机关、弥补户数等。反映各地税务机关的亏损弥补情况。

#### 2.1.3.1.1.5.2 高新技术的日常管控

高新技术企业所得税优惠政策落实功能，根据提供的高新技术企业名单实现系统台账管理，掌握高新技术未享受优惠原因并留档。

通过纳税人年度申报数据（主要涉及年度《企业所得税年度纳税申报基础信息表》（A000000）、《中华人民共和国企业所得税年度纳税申报表》（A100000）、《免税、减计收入

---

及加计扣除优惠明细表》（A107010）、《减免所得税优惠明细表》（A107040）以及季度申报表主表和附表。针对性了解高新技术企业经营状况和享受优惠情况，并掌握未享受企业原因，辅导企业正确填报，落实优惠政策。

#### 2.1.3.1.1.5.2.1 事前服务

##### 2.1.3.1.1.5.2.1.1 高新技术企业摸查情况台账填写

事前服务中，需要主管税务机关对高新技术企业进行事前的跟踪辅导，逐户填写登记其生产经营、科技研发、会计核算、宣传辅导和问题建议等情况。

##### 2.1.3.1.1.5.2.1.2 高新技术企业摸查情况统计表

可通过主管税务机关和所属年度或所属季度，对已填写的高新技术企业摸查情况实现自动汇总统计，方便监测。

##### 2.1.3.1.1.5.2.1.3 高新技术企业摸查情况台账清册

可通过主管税务机关、所属年度或所属季度和纳税人识别号/社会信用代码，对已填写的高新技术企业摸查情况逐一进行展示，方便核对和导出使用。

#### 2.1.3.1.1.5.2.2 事中监控

##### 2.1.3.1.1.5.2.2.1 高新技术企业优惠政策享受情况统计表

通过对主管税务机关和所属年度或所属季度查询展示，高新技术企业的优惠政策享受情况的相关数据统计，点击户数可以下钻到具体的台账明细清册中。

##### 2.1.3.1.1.5.2.2.2 高新技术企业优惠政策享受情况台账

通过税务机关和所属年度或所属季度查询，对已享受的高新技术企业优惠政策的相关数据逐一进行展示，方便核对和导出使用。

##### 2.1.3.1.1.5.2.3 事后跟踪

##### 2.1.3.1.1.5.2.3.1 高新技术企业享受优惠政策原因填写

事后跟踪中，需要主管税务机关对高新技术企业未享受优惠政策的情况进行跟踪落实，了解并填写未享受优惠政策的原因，并及时做好后续跟踪辅导和管理。

##### 2.1.3.1.1.5.2.3.2 高新技术企业未享受优惠政策原因统计表

通过主管税务机关、所属年度或所属季度和项目分组条件查询展示，高新技术企业未享受优惠政策原因的数据统计，点击未享受原因可以下转到具体的台账明细清册中。

##### 2.1.3.1.1.5.2.3.3 高新技术企业未享受优惠政策原因台账清册

通过税务机关、所属年度或所属季度和纳税人识别号/社会信用代码查询，对已填写的高新技术企业未享受优惠政策原因的相关数据逐一进行展示，方便核对和导出使用。

---

#### 2.1.3.1.1.5.2.3.4 高新技术企业优惠享受情况整体统计（预缴+汇缴）

通过税务机关、所属年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对企业所得税高新技术企业减免数据，按减免项目进行查询统计，展示信息包括项目、本期数、上期数、户数变化、减免所得额变化等等，反映指定地区的高新技术减免优惠信息，提供后续管理、决策和服务使用。

#### 2.1.3.1.1.5.3 研发费加计扣除的日常管控

研发加计扣除日常管控台账贯穿“事前、事中、事后”做好服务和管理，针对性的了解研发费加计扣除企业经营状况和享受优惠情况，并掌握未享受企业原因，辅导企业正确填报，落实优惠政策。

##### 2.1.3.1.1.5.3.1 事前服务

###### 2.1.3.1.1.5.3.1.1 研发费加计扣除政策摸查情况台账填写

事前服务中，需要主管税务机关对可能发生研发活动的企业（高新技术企业、科技型中小企业、软件和集成电路企业、技术先进型企业）进行事前的跟踪辅导，逐户填写登记其生产经营、科技研发、会计核算、宣传辅导和问题建议等情况。

###### 2.1.3.1.1.5.3.1.2 研发费加计扣除政策摸查情况统计表

通过主管税务机关和所属年度查询，对已填写的可能有研发活动的企业摸查情况实现自动汇总统计，方便监测。

###### 2.1.3.1.1.5.3.1.3 研发费加计扣除政策摸查情况台账清册

通过主管税务机关、所属年度和纳税人识别号/社会信用代码条件查询，对已填写的可能有研发活动企业的摸查情况逐一进行展示，方便核对和导出使用。

##### 2.1.3.1.1.5.3.2 事中监控

###### 2.1.3.1.1.5.3.2.1 研发费加计扣除政策享受情况统计表

通过税务机关和所属年度条件查询展示，企业享受研发费加计扣除优惠政策享受情况的相关数据统计，点击户数可以下转到具体的台账明细清册中。

###### 2.1.3.1.1.5.3.2.2 研发加计扣除政策享受情况台账

通过对税务机关和所属年度查询，对已享受的研发费加计扣除政策的相关数据逐一进行展示，方便核对和导出使用。

##### 2.1.3.1.1.5.3.3 事后跟踪

###### 2.1.3.1.1.5.3.3.1 研发费加计扣除政策未享受情况填写

事后跟踪中，需要主管税务机关对可能存在研发活动的企业但未享受优惠政策的情况进

行跟踪落实，了解并填写未享受优惠政策的原因，并及时做好后续跟踪辅导和管理。

#### 2.1.3.1.1.5.3.3.2 研发费加计扣除政策未享受优惠原因统计表

通过主管税务机关、所属年度和项目分组条件查询展示，对可能有研发活动但未享受研发费加计扣除政策原因的数据统计，点击未享受原因可以下转到具体的台账明细清册中。

#### 2.1.3.1.1.5.3.3.3 研发费加计扣除政策未享受优惠原因台账清册

通过税务机关、所属年度和纳税人识别号/社会信用代码条件查询，对已填写的可能有研发活动，但未享受研发费加计扣除政策原因的相关数据逐一进行展示，方便核对和导出使用。

#### 2.1.3.1.1.6 内控预警

##### 2.1.3.1.1.6.1 内控预警查询

通过信息化手段帮助税务人员及时发现所得税管理工作中的疑点数据，并区分“自动预警疑点”和“手动预警疑点”，增加“自动预警疑点”的查询条件和输出列。

自动预警疑点：系统每天自动查询并生成疑点任务数据，等待自动消除或人工解释。

手动预警疑点：可以手动生成疑点任务。

内控预警疑点：

疑点类型	疑点名称
其他疑点	享受其他减免所得税优惠-年报
	享受其他减免所得税优惠-季报
	非民族自治县企业享受民族自治地方减免优惠疑点-季报
	非民族自治县企业享受民族自治地方减免优惠疑点-年报
	应税所得率与主营业务不符情况审核
	注销（或清算）前变更征收方式情况
	提前征收企业所得税
	享受其他减免所得税优惠-年报
	一般纳税人征收方式为核定征收-季报升级
	按月认定企业所得税
	所属企业类型属于不得核定征收（按行业）
	所属企业类型属于不得核定征收（按经营范围）
	其他入库渠道监控

	临时税务登记纳税人认定企业所得税税种
	非总分机构名称含分公司或营业部
	存在增值税即征即退税额未填报政府补助利得
	特定企业所得税核定征收
小型微利企业优惠 疑点	错、漏填申报表附报信息（查账征收&年报）
	错、漏填申报表附报信息（核定征收&年报）
	已享受但不符合条件（查账征收&年报）
	已享受但不符合条件（核定征收&年报）
	已享受但不符合条件（查账征收&季报）
	已享受但不符合条件（核定征收&季报）
	应享受未享受或未足额享受（查账征收&年报）
	应享受未享受或未足额享受（核定征收&年报）
	应享受未享受或未足额享受（核定征收&季报）
	应享受未享受或未足额享受（查账征收&季报）
	小型微利企业资产总额填报异常（年报）
	小型微利企业资产总额填报异常（季报）
	小微企业非总分机构可能错误享受优惠（查账征收&年报）
	小微企业非总分机构可能错误享受优惠（核定征收&年报）
	小微企业非总分机构可能错误享受优惠（核定征收&季报）
	小微企业非总分机构可能错误享受优惠（查账征收&季报）
汇总纳税 专项疑点	总机构、分总机构或分支机构未有企业所得税税种
	企业所得税税种登记与登记注册类型不匹配
	企业所得税税种登记与课征主体类型不匹配
	企业所得税税种登记与跨区财产税标志不匹配
	总机构企业下一级机构信息异常
	分总机构企业下一级机构信息异常
	分总机构企业上一级总机构信息异常
	分支机构被其他企业认定为上一级分支机构
	分支机构上级机构为空或下级机构不为空

	非总分机构名称包含分支机构特征
	总机构申报期限与分支机构不一致
	不具有主体生产经营职能的内部辅助性二级分支机构存在缴纳增值税
	总机构上年度认定为小型微利企业的下设二级分支机构疑点
	纳税人不为新设立的二级分支机构疑点
	当年撤销的二级分支机构状态为正常疑点
	非境外企业备案为境外企业不就地预缴疑点
	省内实行特定比例分摊缴纳或总机构汇总缴纳办法的企业疑点
	全额上缴中央国库的非跨地区税收转移企业疑点
	汇总纳税企业改变组织结构的提醒
	享受其他减免所得税优惠-年报
	总机构分配税款与分支机构申报缴纳税款不一致

#### 2.1.3.1.1.6.2 内控预警处理

可按税务机关、疑点名称、所属期等条件，帮助税务人员及时发现所得税管理工作中的疑点数据，并每日自动跟踪疑点跟进情况，持续监控基层的执法疑点情况和后续整改情况。

#### 2.1.3.1.1.6.3 内控预警审核

可按照税务机关、疑点名称、生产时间、完成时间、任务状态、数据更正情况、纳税人识别号、纳税人名称等条件，查询出对人工解释的内控预警疑点项目进行审核，审核通过则人工消除疑点；审核不通过则退回经办人员重新核实。

#### 2.1.3.1.1.6.4 内控预警特定疑点审核（区县）

对疑点名称为提前征收企业所得税人工解释的特定内控预警疑点项目进行审核，可按照税务机关、疑点名称、生产时间、完成时间、任务状态、数据更正情况、纳税人识别号、纳税人名称等条件，查询出对人工解释的内控预警疑点项目进行审核，审核通过则人工消除疑点；审核不通过则退回经办人员重新核实。

#### 2.1.3.1.1.6.5 内控预警特定疑点审核（地市）

对疑点名称为提前征收企业所得税人工解释的特定内控预警疑点项目进行审核，可按照税务机关、疑点名称、生产时间、完成时间、任务状态、数据更正情况、纳税人识别号、纳税人名称等条件，查询出对人工解释的内控预警疑点项目进行审核，审核通过则人工消除疑点；审核不通过则退回经办人员重新核实。

---

#### 2.1.3.1.1.6.6 内控预警特定疑点审核（省局）

对疑点名称为提前征收企业所得税人工解释的特定内控预警疑点项目进行审核,可按照税务机关、疑点名称、生产时间、完成时间、任务状态、数据更正情况、纳税人识别号、纳税人名称等条件,查询出对人工解释的内控预警疑点项目进行审核,审核通过则人工消除疑点;审核不通过则退回经办人员重新核实。

#### 2.1.3.1.1.6.7 内控预警统计

可按不同的统计维度:按主管税务机关、按疑点名称,查询出内控预警自动类任务及手动预警类已转入任务部分,统计本级税务及下级税务机关产生的各类疑点任务数量及完成情况,并可下钻查看任务部分的详细处理信息。

#### 2.1.3.1.1.6.8 内控预警特定疑点统计

对疑点名称为提前征收企业所得税人工解释的特定内控预警疑点项目进行统计,可按不同的统计维度:按主管税务机关、按疑点名称,查询出内控预警自动类任务及手动预警类已转入任务部分,统计本级税务及下级税务机关产生的特定疑点任务数量及完成情况

#### 2.1.3.1.1.7 小微企业管理

##### 2.1.3.1.1.7.1 企业所得税核定征收预缴情况分析

通过税务机关、所属年度、登记注册类型、行业、征收方式、项目分组等条件,对小型微利企业所得税优惠数据,按减免项目进行查询统计,展示信息包括项目、本期数、上期数、户数变化、减免所得额变化等等,反映指定地区的小型微利优惠信息,提供后续管理、决策和服务使用。

##### 2.1.3.1.1.7.2 一定规模企业核定征收情况统计

可通过主管税务机关、所属年度、企业类型、纳税人状态、收入规模等条件进行数据查询,查询管辖范围内,征收方式为核定征收的企业本年度最新一期季度预缴申报表数据,通过收入规模判断是否属于超规模,并展示超规模核定企业的详细信息。

#### 2.1.3.1.1.8 分类标识库管理

##### 2.1.3.1.1.8.1 分类分级标识管理

根据我省纳税人分类分级管理实施办法的有关要求,针对纳税人的规模、行业、区域等特征,结合当地经济社会发展水平、税源分布特点、征管资源状况、纳税信用登记以及风险管理情况,依托平台进行科学分类,对目前管辖的企业进行企业所得税的标识分类管理,实现规范化、专业化、差异化的管理征管模式。

依据纳税人分类分级管理实施办法的有关要求,对企业所得税纳税人进行分级分类,并



---

把相应纳税人进行标签管理，对智汇平台的应用功能进行纳税人基础标签支撑。

#### 2.1.3.1.1.8.2 我的分类分级标识

通过对标签有效期止时间、标识大类和标识小类等条件，各级操作员可以查询已设置好的企业分类分级标识，并可对已创建的分类分级标识进行修改。

#### 2.1.3.1.2 精准服务

##### 2.1.3.1.2.1 服务纳税人

###### 2.1.3.1.2.1.1 模版管理

可自定义不同的模板进行消息推送，同时可对模板进行管理。针对各类企业所得税优惠事项（分类、汇总）、特定发送对象（法人、财务人员）等制作消息模板，查询、填充相关数据后，即可精确推送给纳税人，方便使用，提高工作效率。

###### 2.1.3.1.2.1.2 名单管理

可通过提交时间起止、审核状态等条件，对所有消息推送数据进行查询，展示信息包括批次名称、消费类型、发送对象、所属期、提交时间、审核时间、审核状态等。

###### 2.1.3.1.2.1.3 名单审核

对已提交的提醒服务批次进行提醒内容及名单审核。通过提交时间起止、审核状态等条件，对所有消息推送数据进行查询，展示信息包括批次名称、消费类型、发送对象、所属期、提交时间、审核时间、审核状态等。

###### 2.1.3.1.2.1.4 应申报纳税人推送服务

通过主管税务机关、统计年月、税款所属期起止、申报期限起止、社会信用代码、行业、申报状态、纳税人状态等查询条件对应申报清册中企业所得税季度、年度应申报纳税人通过电子税务局推送政策、申报提醒、优惠享受提醒等推送服务。

###### 2.1.3.1.2.1.5 自定义消息推送

支持用户直接定义批次名称、发送对象、发送消息以及标题、摘要等信息直接进行推送提交（审核）。用于临时性工作事项或专门针对某些特定事项的信息推送，实现个性化、定制化推送。

###### 2.1.3.1.2.1.6 跨年度结转事项提醒服务

可通过税务机关、税款所属期等条件，对企业的跨年度结转事项数据，以项目为单位进行统计，并展示相应户数。生成跨年度结转事项相关统计汇总情况，以供分析；经审核后，逐户推送年度结转事项及相关金（税）额等提示信息，帮助纳税人正确年报。

###### 2.1.3.1.2.1.7 推送名单手工维护

---

通过手工导入可能应享受企业所得税优惠的纳税人信息，按税务机关、优惠项目、导入时间等条件，查询出符合享受所得税优惠项目的详细纳税人特定名单信息，且对导入的纳税人中的特定名单信息可进行批量删除，提高纳税人的便捷度

#### **2.1.3.1.2.2 符合条件但可能未正确享受优惠提醒服务**

##### **2.1.3.1.2.2.1 小型微利企业**

对符合小型微利企业条件但未正确享受优惠的企业名单进行查询及提交提醒服务。及时发现疑似季报、年报符合小型微利企业条件但未正确享受优惠的企业，推送提示信息，提醒企业可享尽享，确保税收优惠应享尽享，有效保证优惠政策落实成效。

##### **2.1.3.1.2.2.2 其他企业**

实现对季、年度申报的符合条件但可能未正确享受优惠的企业户数进行筛选查询，并且每一个税收优惠项目分别下钻可获取享受该项优惠具体企业申报明细清册。

税务人员在统计高新、软件企业和集成电路企业的税收优惠项目的企业户数后，可按优惠项目下钻纳税人清册，并批量导出目标纳税人清单。税务人员在后续环节进行优惠享受情况告知（不在范围内）。

#### **2.1.3.1.3 决策支持**

##### **2.1.3.1.3.1 营业收入对税收支撑度**

通过税务机关、分析年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对企业所得税营业收入数据，按项目进行查询统计，展示信息包括税收总量、税收增长率、营业收入总量、营业收入增长率、支撑度、支撑度增长率等等，反映指定地区的营业收入支撑信息。主管税务机关可通过企业个体与行业各项指标开展对比分析，发现异常，开展后续管理、风险防控和风险提示服务等。

##### **2.1.3.1.3.2 营业成本对税收支撑度**

通过税务机关、分析年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对企业所得税营业成本数据，按项目进行查询统计，展示信息包括税收总量、税收增长率、营业成本总量、营业成本增长率、支撑度、支撑度增长率等等，反映指定地区的营业成本支撑信息。主管税务机关可通过企业个体与行业各项指标开展对比分析，发现异常，开展后续管理、风险防控和风险提示服务等。

##### **2.1.3.1.3.3 期间费用对税收支撑度**

通过税务机关、分析年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对企业所得税期间费用数据，按项目进行查询统计，展示信息包括税收总量、税收增长率、期间费用总量、期

间费用增长率、支撑度、支撑度增长率等等，反映指定地区的期间费用支撑信息。主管税务机关可通过企业个体与行业各项指标开展对比分析，发现异常，开展后续管理、风险防控和风险提示服务等。

#### 2.1.3.1.3.4 利润总额对税收支撑度

通过税务机关、分析年度、登记注册类型、行业、项目分组等条件，对企业所得税营业收入数据，按项目进行查询统计，展示信息包括税收总量、税收增长率、利润总额总量、利润总额增长率、支撑度、支撑度增长率等等，反映指定地区的利润总额支撑信息。主管税务机关可通过企业个体与行业各项指标开展对比分析，发现异常，开展后续管理、风险防控和风险提示服务等。

#### 2.1.3.2 优化升级其他应用

结合实际需要，优化整合省局、市局等数据类应用。不少于40个功能。

#### 2.1.3.3 升级报表工具

结合实际业务需求，增加1个FineReport节点，保障应用稳定运行。同时为了提高图表联动开发效率，增加FineReport图表相关服务，满足不同人群的需求，为多样化的数据类型提供全面的数据分析支撑，提高图表开发效率。具体需求如下：

编号	模块	模块功能	选购模块梳理说明	备注
1	报表-Report	多数据源关联	增加1节点服务	1、 下钻跳转：对于统计数据的报表，需支持灵活的下钻，在点击下钻时，可获取当前行的某一列数据，并将数据作为下钻的参数或条件；下钻支持运算表达式的参数，可自定义灵活配置下钻结束的条件；也可设置跳转到另一个报表 2、 固定行列：可自定义设置需要固定的行或列 3、 分页：页面上需有分页的导航条，支持设置每页显示的行数，可通过输入页码进行数据查询跳转页面，支持点击上一页或下一页的跳转 4、 公共组件：支持公共数据集的组件开发，供所有模
		多sheet报表设计		
		多报表运行环境		
		增强分析统计模块		
		参数查询界面		
		静态图表		

		模板权限集成	Alpha Fine	<p>板使用</p> <p>5、 集成部署：可无缝集成到Java项目中，对于非Java项目，通过独立的Web服务器支持，亦可以完美部署集成</p> <p>6、 模板权限集成：通过数据集认证，LDAP等认证方式与其它信息系统集成，并对报表页面实现权限控制。需要适配省局框架的CAS单点登录。</p> <p>7、 参数界面：参数界面的控件和按钮可设置js事件</p> <p>8、 可自定义sql：sql动态生成，集成多种表达式运算或方法，可根据不同的查询条件通过运算或方法控制生成动态sql，如if、switch、保留n位小数位方法、字符串的contains、startsWith、endsWith等常见方法</p> <p>9、 远程服务接口：支持调用其他应用的接口或方法</p> <p>10、 水印：支持报表展示加动态水印</p> <p>11、 支持行列合计小计</p> <p>12、 自定义分组：可根据数据集的查询sql自定义分组项。</p> <p>13、 帆软在服务器的定义数据集，可以配置多个数据源。在进行数据集开发时可以选择对应的一个数据源进行数据查询。</p> <p>14、</p>
		打印导出		<p>增加1节点服务</p> <p>打印导出前后可设置一些提示语句，提示客户打印导出的状态。可设置一次导出的最大数量，分批导出；</p>
		远程设计		<p>增加1节点服务</p> <p>在远程服务上创建和修改报表模板。</p>
		H5动态图表		<p>增加2节点服务</p> <p>采用html5的canvas 及svg在浏览器端生成动态图表</p>
		图表高级交互		<p>增加2节点服务</p> <p>包括图表联动 (点击图表中数据，其余图表或单元格数据变化)，监控刷新(数据库中数据变化时，图表对应实</p>

				时动态变化并提示变化内容)和闪烁动画 (闪烁显示某些重要图形)
	仪 表 盘 -Dashboard	决策报表	增加2节点服务	通过简单灵活的组件拖拽操作方式快速制作组件式报表，比传统格子报表更美观，可以自适应屏幕的大小和分辨率，智能排布组件布局，交互效果更佳，极适合构建决策驾驶舱。
		聚合报表	增加2节点服务	
		数据分析	增加2节点服务	可以在报表的列标题处，进行筛选、过滤和排序等操作。
	门户-Portal	决策平台	增加1节点服务	包含外观配置、系统运维、系统配置、插件管理、用户管理、数据配置、安全管理及用户信息监控的综合门户。用于日常管理，包含日志输出的数据库设置，数据库配置管理等。
		定时调度	增加1节点服务	
		智能运维	增加2节点服务	智能检测系统存在的问题和风险，阈值预警，内存智能释放推送问题所在，并及时通知到管理员，让系统可以稳定运行
		集团权限控制	增加2节点服务	支持分配数据库连接权限、报表设计权限、以及报表查看和管理权限的多个层级的分配，借以达到多部门共用系统且有多个管理员时候权限多级分配的目的。
	高 级 图 表 -Chart	扩展图表	增加2节点服务	
		地图	增加2节点服务	

#### 2.1.4 服务税种分析管理

新增增值税、消费税、房产税等数据分析应用功能，服务税种管理需要。对重点税种实现专项监控分析，主要从税源监控、申报征收、优惠、风险等方面进行税种的日常管理、日

---

常监控、后续管理和专项分析等。

#### 2.1.4.1 增值税专项监控分析应用

增值税专项监控分析是依托大数据技术和风险识别模型，对增值税涉税风险进行专项监控，规范了税收秩序，保障了税收安全。通过对全省增值税的相关情况，让税务人员能够及时掌握全省关于增值税的整体面貌，便于领导做相关的辅助决策指导。

##### 1、增值税纳税人资格构成分析

该功能对一般纳税人资格登记与小规模纳税人资格登记进行汇总统计，便于税务人员对每期纳税人的变动数据进行对比分析。

##### 2、增值税预缴申报分析

该功能对纳税人（不含其他个人）跨地（市、州）提供建筑服务、房地产开发企业预售自行开发的房地产项目、纳税人（不含其他个人）出租与机构所在地不在同一县（市）的不动产等按规定需要在项目所在地或不动产所在地主管税务机关预缴税款进行统计分析。

##### 3、增值税一般纳税人申报分析

分析一般纳税人每期申报的情况，有利于税务人员对省内一般纳税人的经营情况进行分析。

##### 4、增值税小规模纳税人申报分析

分析小规模纳税人每期申报的情况，有利于税务人员对省内小规模纳税人的经营情况进行分析。

##### 5、增值税申报对比异常分析

受理一般纳税人申报和小规模纳税人申报，按照增值税纳税申报对比管理要求，对无法处理、受理异常申报时，为解决纳税人申报存在的问题所发起的异常处理流程，利于税务人员对异常情况进行核实与分析。

##### 6、增值税减免优惠备案分析

统计已经享受优惠减免备案的纳税人进行汇总，便于税务人员对减免情况进行统计分析。

##### 7、增值税税收分布统计分析

对增值税的税收收入进行统计，按不同维度展示统计，便于税务人员对增值税的变化情况进行分析。

##### 8、增值税一般纳税人政策优惠享受异常分析

为防范税收流失风险，让纳税人如实充分享受政策，同时兼顾政策的及时落实，对一般纳税人的优惠税收风险进行监控。

---

#### 9、增值税小规模纳税人政策优惠享受异常分析

为防范税收流失风险，让纳税人如实缴充分享受政策，同时兼顾政策的及时落实，对小规模纳税人的优惠税收风险进行监控。

#### 10、增值税申报税负率异常监控

统计全省的增值税税负率，展示高于平均税负率或低于平均税负率明细，便于税务人员对增值税的管理风险进行监控。

#### 11、未按规定受理登记增值税一般纳税人监控

对年应税销售额超过规定标准的增值税一般纳税人进行分析，便于税务人员对增值税的管理风险进行监控。

#### 2.1.4.2 消费税专项监控分析应用

消费税指的是以消费品的流转额作为征税对象的各种税收，是政府向消费品征收的税项，征收环节单一，多数在生产或进口环节缴纳。本功能对消费税涉税风险进行专项监控，规范了税收秩序，保障了税收安全。通过对全省消费税的相关情况，让税务人员能够及时掌握全省关于消费税的整体面貌，便于领导做相关的辅助决策指导。

##### 1、申报消费税纳税人构成分析

该功能对统计期内申报了消费税的纳税人信息汇总统计，便于税务人员对每期纳税人的变动数据进行对比分析。

##### 2、消费税税种核定统计分析

对有消费税的企业进行统计，便于税务人员对消费税的核定情况进行统计分析。

##### 3、消费税申报分析

该功能对期内消费税的申报信息进行汇总统计，按不同维度进行汇总分析，便于税务人员对消费税的申报情况进行统计分析。

##### 4、消费税减免优惠分析

该功能对期内消费税的减免优惠信息进行汇总统计，按不同维度进行汇总分析，便于税务人员对消费税的优惠情况进行统计分析。

##### 5、消费税税收分布统计分析

业务描述：该功能对期内消费税的征收信息进行汇总统计，按不同维度进行汇总分析，便于税务人员对消费税的征收情况进行统计分析。

##### 6、石脑油、燃料油消费税退税统计分析

该功能对申请了石脑油、燃料油消费税退税的信息进行汇总统计，便于税务人员对消费

---

税的石脑油、燃料油消费税退税情况进行统计分析。

#### 7、生产企业出口非自产货物消费税退税统计

该功能对申请了生产企业出口非自产货物消费税退出口非自产货物消费税退税的信息进行汇总统计,便于税务人员对消费税的生产企业出口非自产货物消费税退税情况进行统计分析。

#### 8、消费税免税统计分析

该功能对消费税享受免税的纳税人进行统计分析,便于税务人员对消费税的免税分布情况进行统计分析。

#### 9、未按规定进行税费种核定监控

该功能主要是对按规定销售了规定商品,但未按规定核定消费税税种的企业进行监控,便于税务人员对消费税的少交风险进行管理分析。

#### 10、消费税减免申报异常监控

该功能分析企业是否符合有减免的规定资料报备,是否有符合要求的免税产品生产工艺等情况,进行申报减免异常监控。

### 2.1.4.3 房产税专项监控分析应用

房产税是以房屋为征税对象,按房屋的计税余值或租赁收入为计税依据,向产权所有人征收的一种财产税。本功能针对通过房产税的登记、申报、征收、优惠等数据进行归集分析,让税务人员能够及时掌握全省关于房产税的整体面貌,便于领导做相关的辅助决策指导。

#### 1、房产税税源统计分析

纳税人在首次申报房产税时候,需要对税源信息进行采集,本功能的对全省纳税人的房产税税源信息进行统计,便于税务人员对房产税的税源采集情况与分布进行分析。

#### 2、房产从价计征分析统计

从价征收是以房屋原值扣除某一部分后的余额计算,本功能的对全省纳税人的房产税从价计征信息进行统计,便于税务人员对房产税的从价计征分布进行分析。

#### 3、房产从租计征分析统计

从租计征是以房屋出租取得的不含增值税的租金收入作为计税依据征收房产税的计征,本功能的对全省纳税人的房产税从租计征信息进行统计,便于税务人员对房产税的从租计征分布进行分析。

#### 4、房产税申报分析

产权所有人、经营管理单位、典承人、房产代管人或者使用人,依照税收法律规定、规



---

章及其他相关规定，在规定纳税期限内需要申报房产税，本功能的对全省纳税人的房产税申报数据进行统计，便于税务人员对房产税的申报情况进行分析。

#### 5、房产税优惠减免分析

业务描述：该功能对房产的优惠减免进行进行归集，按不同维度展示，便于税务人员对房产税的优惠情况进行分析。

#### 6、房产税税收分布统计分析

该功能对房产的税收信息进行进行归集，按不同维度展示，便于税务人员对房产税的税收收入情况进行分析。

#### 7、房产税源登记信息不规范监控

本功能识别纳税人房产税税源登记与入库数据对比发现差异较大企业，监控税务机关未对房产税税源落实后续跟踪管理。

#### 8、房产税申报不足风险监控

本功能用于监控税收征管中，企业申报计税依据不足而少申报税款的风险。

#### 9、纳税人拥有房产未做税源采集监控

监控企业的所得税年报申报显示纳税人存在房产或第三方数据显示存在房产，但年度内不存在有效的房产税税源信息采集，涉及少缴房产税的风险。

#### 10、存在申报房产税源但无申报房产税记录监控

本功能对已经对房源信息进行申报，但未对房产税进行申报，便于税务人员对纳税人进行提醒监控。

#### 2.1.4.4 其他税种分析

根据税收政策变化，开展功能建设、指标建设，分别不少于20个。

#### 2.1.5 服务风险防控

聚焦行为管理，建设精准全方位的风险数据分析。深入推进对纳税人缴费人行为的自动分析管理、对税务人员履责的全过程自控考核考评，建设行为分析管理、工作质效考评以及风险内控等相关应用。

##### 2.1.5.1 纳税人行为分析

对纳税人缴费人的行为数据进行自动分析管理，包括申报行为、缴费行为、税企互动行为、发票使用行为、税收优惠享受行为和其他涉税行为的行为分析，根据行为分析结果有针对性的做好纳税人的服务和管理，包括纳税人风险预测管理、纳税人优惠政策精准推送服务等。

##### 2.1.5.1.1 数据获取和清洗

---

获取方式支持直接数据库获取和外部数据导入的方式，外部文件支持结构化和非结构化文件；对于非结构化文件支持到结构化的转换；构建清洗规则体系，对于质量问题数据进行规则清洗；

#### 2.1.5.1.2 构建指标和算法

基于清洗后的数据进行指标设计和算法体系设计，支持人工维护，包括新增、修改和删除；指标支持在线准确性验证和发布。支持指标构建和维护，支持算法体系构建和维护，通过既定的指标以及算法，定时扫描形成基础数据。

#### 2.1.5.1.3 构建应用

1、个性化的行为分析报告。基于指标算法体系形成的数据结果，生成个性化的行为分析报告，包括单户纳税人以及群体纳税人，群体类型支持按照行业、机关、税种等维度。

2、风险预测管理。基于指标算法体系形成的数据结果，预测纳税人可能的风险疑点情况。包括非正常户预测、走逃户预测、虚开预测等，针对风险疑点支持核查管理和应对。

3、纳税人优惠政策精准推送。基于指标算法体系形成的数据结果，同时结合已发布的有效优惠政策文件与纳税人的特征关系，精准推送有效的优惠政策信息，帮助纳税人享受税务红利。根据日常工作情况，设置某一主题的工作考核指标以及对应的考核体系，对机关、部门以及税务人员履责的全过程进行自动考核考评并能够通过图表形式进行展现。

#### 2.1.5.2 税务人员内控分析

向各层级税务部门提供风险内控指标建立功能，各层级相关业务部门可自行编写运行脚本，由系统每日自动扫描各个风险内控指标，生成相关疑点库。不同层级部门建立的指标，由相应层级进行准确度方面的维护，上级机关可以提升下级机关的指标分析范围，从而实现在不断提高风险内控指标准确度的基础上，各层级税务机关可以共享风险内控指标成果。

各层级税务部门可在本功能模块查看本级或上级制定的风险内控指标产生的所有风险内控疑点，对疑点的处理情况进行回复，从而为促进对应业务部门修正指标提供参考。

##### 2.1.5.2.1 建立风险内控智能分析规则

可制定风险内控智能分析规则，并建立各个风险内控指标与分析规则的对应关系。

##### 2.1.5.2.2 风险内控疑点智能分析

本功能可以设置智能分析规则，根据规则对疑点库中的疑点进行深入分析，通过分析疑点产生的时间、税务机关、经办人的集中度和形成规律，从而发现了疑点背后所反映的政策执行、生产系统功能或人员责任等方面的问题，并给出相关解决建议。

##### 2.1.5.2.3 风险内控建议处理

---

由风险内控疑点质量分析出结果后，形成相应的工作督办单，发送到相应部门或基层单位，督促其反馈处理和整改情况，从而实现从源头上防止风险内控指标继续不断产生新的疑点。基于新业务、新风险，构建基于纳税人遵从的风险指标，基于内部管理的内控指标，完善风险应用功能。

不断完善纳税遵从度评价指标体系，进一步深化纳税遵从度评价应用，如遵从度高的纳税人可以享受免排队次数、多次容缺办理机制、VIP导税服务等，遵从度低的纳税人定期推送税法宣传政策、定期实地核验等，通过数字引导纳税人“自动遵从”。

#### 2.1.5.2.4 质效考评展示

包括区域评价、科室评价和人员评价三种维度展示考核指标的总分数、单项分数以及所处的段次。通过图表的方式进行展示。一方面通过建立风险内控指标，及时发现日常税收工作中的风险点，深入挖掘风险点发生的根本原因，比如执行方面、系统方面以及人员方面发现潜在的问题，及时发现风险内控问题；另一方面，通过对内控指标发现的税收问题，分析风险内控问题形成的趋势和规律，协助相应部门发现问题的根源，从本质上防止新问题不断出现。

#### 2.1.5.3 纳税遵从评价

1、评价体系的构建。包括评价范围的确认、指标体系的构建、计分方法的构建。其中指标体系包括遵从意愿、遵从行为、遵从环境。其中数据来源涉及金三核心征管、增值税发票底账系统、电局、社保、规费监控分析平台等。

2、评价结果的应用。总体得分、区域得分、行业得分、经济类型得分、纳税规模得分、税种得分。总体得分：展示本级区域纳税总体得分情况，以及分指标类型得分情况、比上年差异情况；区域得分：展示下级区域得分情况，包括最高、最低以及分指标类型得分情况、比上年差异情况；行业得分：展示行业得分情况，包括最高、最低以及分指标类型得分情况以及与上年差异情况。经济类型得分情况：展示经济类型得分情况，包括最高、最低以及分指标类型得分情况以及与上年差异情况。纳税规模得分情况：展示区间段得分情况，包括最高、最低以及分指标类型得分情况以及与上年差异情况。税种得分情况：展示税种得分情况，包括最高、最低以及分指标类型得分情况以及与上年差异情况。

3、评价建议。总体评价和工作建议，从遵从意愿、遵从行为和遵从环境分析指标的得分情况；引导主动遵从，推动自动遵从、探索协同遵从；

#### 2.1.5.4 服务稽查业务

基于稽查业务，建设稽查选案、案源分析等相关应用。运用数据分析方法和模型运算，

---

对各类涉税数据、信息和线索进行分析和处理，查找疑点企业，提高案源质量。通过建立特征信息库，对以往案件查处过程中获取的纳税人及其涉税信息进行分析和整理，结合第三方数据，对信息库涉及到的纳税人、纳税行为等相关涉税信息设立模型和标签，通过算法等方式分析相似、疑似纳税人和涉税行为，实现模型一键扫描和智能预警。

#### 2.1.6 迭代升级及探索智能应用

在现有大数据应用的基础上，进一步优化升级一户式、一人式、常规风评、行业管理、产业链、税收经济等内容，持续开展数据运营。提升智能化水平，探索建设基于智能算法的各类预测模型、指数。

##### 2.1.6.1 迭代升级现有应用能力

###### 2.1.6.1.1 一户式优化

基于场景化的数据透视管理，结合税务人员岗位职责，分场景分类别展示一户式数据内容，如办税服务大厅人员看到的一户式更侧重纳税人近3个月办理的业务，近期的数据粒度更细；税源管理科人员看到的一户式更偏向登记变更、税种核定、税费缴纳等，企业所得税处的人员看到的一户式更侧重于企税相关业务。通过场景化的数据呈现，提高税务人员的工作效率，数据驱动精细化管理，提质增效。增加一户式任务集成办理，针对单户纳税人显示该户的所有涉税任务信息，支持点击进入详情办理，跳转到对应页面。

###### 2.1.6.1.2 一人式优化

优化权限管理，增加一人式其它涉税内容，包括社保信息、家庭登记信息、一人式风险信息等内容。该模块涉及加解密技术、水印技术；涉及审批流程；

###### 2.1.6.1.3 常规风评优化

优化风险防控流程体系，扩展风险建模工具。构建“财行”、“企税”、“货劳”成品油等风险指标模型、新增风险信息维护、风险管理数据展示和“码上”监督模块、增加应对方式渠道，对接总局一体式风险系统。

优化风险防控流程，优化风险防控框架体系，支撑全电发票全链条的事前防范、事中提醒、事后处理的风险防控体系；

扩展风险模型工具，扩充风险建模工具，支持多种方式的指标建模，包括可视化工具建模等。

新增风险指标模型，财行风险模型87个、企税风险模型17个、货劳成品油模型30个。

新增风险信息维护，包括风险法人名录进册（信息录入、审核和审批）、风险法人名录离册（申请、审核和审批）、风险法人自动维护、风险法人名录查询、风险MAC地址录入、

---

风险MAC地址离册、风险MAC地址信息查询、风险注册地址进册、风险注册地址离册、风险注册地址查询。

新增风险管理数据展示，指标、模型、场景应用使用热度分析。

新增“码上”监督模块，包括监督卡发放、监督卡信息统计和明细查询、可视化配置企业填报表单、监督卡参数配置以及用户岗位配置。

增加应对方式渠道，针对风险疑点，支持对接总局一体式风险系统进行任务应对。

#### 2.1.6.1.4 行业管理优化

##### 1、增加行业智能化服务

包括事项办理提醒、税收风险提醒、免填单服务、政策推送等方面的智能化服务，通过电子税务局等渠道实现，达到为企业和为基层双减负的目的。

##### 2、增加行业专题分析与应用

利用“行业税收管理”平台归集的数据，进行深层次的专题分析与应用。包括但不限于产业链统计分析、重点企业一体化管理、工程项目一体化管理、房地产项目一体化管理，运用信息化手段，通过数据集成、流程再造等，实现对重点企业、工程项目和房地产项目的一体化管理。

##### 3、增加行业知识库

对行业涉及的文件、课件、培训视频等资料，进行分类归集，供行业管理人员使用。

##### 4、增加建筑业行业专项分析

建筑业税源统计分析，展示建筑业管户占比情况以及近五年管户趋势情况，支持图+表的方式展现。

行业从业人数统计，该功能对建筑行业的从业人数进行多维度统计分析，从主管税务机关、课征主体登记类型、登记注册类型、纳税人状态、税收管理员、分街道乡镇、成立年限、增值税纳税人类型、征收项目等维度进行分析，该功能用于日常税源监控。支持图+表的方式展现；

建筑业税收统计分析，税收收入分级次分析：该功能为用户提供纳税人税收收入按级次的变动情况查看，供日常税源管理参考。支持图+表的方式展现；

建筑业日常管理统计分析，建筑业工程项目台账（按项目）：按照项目的维度进行工程项目台账维护和管理，支持流程审批、支持在线添加和导入及导出的方式，支持模板下载功能，支持数据项规则校验，针对日期类、金额类项目，支持排序功能。

建筑业工程项目台账（按工程）：按照工程的维度进行工程项目台账维护和管理，支持

---

流程审批、支持在线添加和导入及导出的方式，支持模板下载功能，支持数据项规则校验，针对日期类、金额类项目，支持排序功能。

建筑业工程项目台账（按合同）：按照合同的维度进行工程项目台账维护和管理，支持流程审批、支持在线添加和导入及导出的方式，支持模板下载功能，支持数据项规则校验，针对日期类、金额类项目，支持排序功能。

建筑业涉税情报分析，包括：GDP行业值底册、财政收入底册

#### 2.1.6.1.5 产业链主题优化

扩展产业链生成方式，支持运用智能算法自动生成产业链名单，提升产业链应用场景，通过对税务数据加工分析，智能匹配产业链上下游企业，正向为政府产业链招商推荐优质目标企业；反向为政府拟招商企业开展风险分析，通过企业产能供应和纳税信用等级评定等指标分析，帮助招商部门开展精确招商，服务政府工作。

##### 1、构建引擎算法库

发票智能识别分类引擎，基于自主研发的AI发票文本识别模型和分类策略的计算框架引擎，可智能高效地对发票票面信息进行解读、分类，清洗处理问题数据。模型算法库，内置AI发票文本识别模型、产业链发现模型、行业划分算法、核心企业定位算法。产业产品品类库，预置产业主产品/主原材料的分类语料标注集。涉税指标库，预置产业分析应用相关的涉税指标。

##### 2、产业模型管理

数据管理，数据加工和调度管理：实现对源数据的统一加工和处理，形成可用的产业链基础数据集。分析模型数据加工调度管理：实现对不同产业分析模型的管理，包括模型的优化更新、模型的注销删除等。同时还包括对模型运行调度的设置、监控等。

初始化及结果查询。行业主产品和主原料确认：对产业模型推荐的行业主产品和主原料，提供人工确认和补充功能。该模块属于产业链视图构建的辅助模块。产业内行业查询：提供产业包含的行业查询。产业内行业纳税人查询：产业模型会依据产业范围中行业产品对纳税人所属行业进行纠偏，提供调整后的行业纳税人查询。行业产品查询：提供行业涉及的主产品和主原料查询。

产业维护及查询。行业主产品和主原料更新：根据需要更新行业的主产品和主原料。产业链信息报告：提供产业链中包含行业、行业属于的产业链、行业的主产品、主材料信息报告。

##### 3、产业情况总览

---

产业选取: 查询系统中包含产业链, 选取产业链进入产业链详细分析页面。

产业情况总览: 实现对所选产业的总体情况分析和呈现。包括产业结构视图、产业规模、产业主导行业、产业销售产品和原材料情况、产业对外贸易情况、产业核心企业情况。本模块可以通过链接跳转至对应的详细模块中。

#### 4、产业链视图

企业链视图, 定制化企业链视图呈现, 通过该视图, 分析人员能够清晰的了解产业链里的企业分布和组成情况。产业总体演进, 站在企业构成的角度上, 分析产业总体演进情况, 帮助了解产业的不同时间段的发展情况。不同规模企业增减情况, 分析不同销售规模区间企业的分布, 占比情况, 了解产业内不同类型企业的发展情况。可以分行业、分年度查看具体情况。行业间企业迁移情况, 了解产业内外不同行业的企业主营业务变更情况, 以了解哪些行业具有发展潜力, 哪些行业在逐步萎缩。

供需和产品链视图, 从产品和原材料角度呈现产业链视图结构, 帮助分析人员了解产业的总体的供需情况, 以及行业上下游之间的交易联系。产业购销情况, 分析行业的原材料和产品购销情况, 并可以追踪单个商品的流向。

产业演进情况, 分析行业的主要产品和原材料的演进情况, 以便了解行业经营情况的变迁, 进而分析产业升级发展情况。通过本功能, 能够清晰的看到单个行业主要产品的迁移情况, 哪些是逐年上升, 哪些逐年下降, 哪些相对稳定。

价值链视图, 从产业的价值链角度展现总体产业结构, 可以帮助分析人员快速了解一个产业的总体价值分布情况。产业总体演进情况, 从总体、行业、节点三个维度分析产业价值链的演进情况, 看总体价值的增长情况, 分行业和分产业节点价值分布情况、不同行业价值增长情况等。不同规模企业发展情况, 分析不同销售规模的企业总体价值分布和增长情况, 以便了解产业链内那些企业更具有成长性。空间链视图, 利用矢量地图展现产业对外销售和购进的产品贸易分布图和流向图, 以及主要的交易省份和城市。还可以分行业进行查看对外贸易分布情况。对外贸易演进分析, 分析产业对外贸易的演进情况, 包括贸易的增长情况, 不同区域的贸易分布。还可以进行分行业、分产业节点进行分析, 了解产业内各行业、各产业节点对外贸易的发展情况。商品购销视图, 追踪单个产品或原材料的对外贸易情况, 以便了解产业内重点产品和原材料的对外依赖情况。

#### 5、上游企业分析

统计分析重点产业的上游数量、交易金额、地域分布信息, 宏观分析建筑业产业链情况及变动趋势。

---

## 6、下游企业分析

统计分析重点产业的下游数量、交易金额、地域分布信息，宏观分析建筑业产业链情况及变动趋势。

### 2.1.6.1.6 税收经济主题优化

包括总税负分析、税收弹性系数分析、税收收入占财政收入比例、经营情况统计分析。

#### 1、总税负分析

按照机关和行业维度展示企业的总税负情况，用于日常监控使用，包括总税负率统计分析和总税负率明细清册两个功能；

#### 2、税收弹性系数分析

按照机关、街道乡镇、行业等维度展示税收弹性系数情况，用于日常监控使用。包括税收弹性系数统计分析和税收弹性系数明细清册两个功能；

#### 3、税收收入占财政收入比例

按照机关、街道乡镇、行业等维度展示税收收入占财政收入比例情况，用于日常监控使用。包括税收收入占财政收入比例统计分析和税收收入占财政收入比例明细两个功能；

#### 4、经营情况统计分析

该功能从盈利面、毛利率、销售利润率、应收账款周转率、成本占比等方面对建筑行业的经营情况进行分析，用户可从主管税务机关、课征主体登记类型、登记注册类型、纳税人状态、税收管理员、分街道乡镇、成立年限、增值税纳税人类型、征收项目等维度进行分析，该功能用于日常税源监控。包括：营运情况统计分析、负债情况统计分析、营利情况分析、成本费用统计分析、能耗情况统计分析。包括：营运情况统计分析、负债情况统计分析、营利情况分析、成本费用统计分析、能耗情况统计分析等。

### 2.1.6.1.7 其他优化

结合业务发展需要，对已上线的税费疑点、进户统筹、一局式、一员式、发票管理等应用功能进行优化。

### 2.1.6.2 提升应用智能化，构建智能分析应用

结合税务管理需要和大数据技术，提升智能化水平，探索建设基于智能算法的各类预测模型、指数。

#### 2.1.6.2.1 商贸企业进销发票智能分析

商贸企业进销发票智能分析服务聚焦有进无销虚受筛查，依托人工智能技术，使用文本挖掘机器学习算法，利用海量发票数据，准确筛查出进销不符风险纳税人。输出分析报告，



---

辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.2 白酒消费税避税筛查分析

白酒消费税避税筛查分析服务使用文本挖掘、机器学习算法，能够从海量发票中定位出白酒发票、找出白酒厂商的销售单位，确定最低计税价格，判断白酒生产企业是否如实缴纳白酒消费税。输出分析报告，辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.3 抵扣发票智能分析

抵扣发票智能分析服务能够在海量发票中高效精准定位出五类发票，并判断出是否在申报中进行了进项抵扣。输出分析报告，辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.4 餐饮行业发票流向模型分析

餐饮行业发票流向模型分析服务使用统计学技术，对住宿和餐饮业取得的进项发票、开具的销项发票建设流向模型，主要就取得的农产品收购发票，开具发票流向进行分析，筛查餐饮行业虚开风险企业。同时输出数据分析报告，辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.5 建筑行业发票流向模型分析

建筑行业发票流向模型分析服务使用统计学技术，进行取得进项发票、开具发票流向模型建设，主要就取得的小规模纳税人自开票进行分析，筛查建筑行业虚开企业。同时输出数据分析报告，辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.6 商品违反经济运行规律分析

商品违反经济运行规律分析服务使用文本挖掘、机器学习算法，能够筛查出此类违反经济运行规律的企业，输出数据分析报告，辅助税局筛查风险纳税人。

#### 2.1.6.2.7 企业虚开风险指数分析

通过数千户虚开发票的黑名单样本数据，使用企业纳税人基本、经营、财务、行为等特征数据，对比识别虚开发票纳税人涉税数据，探索分析涉税特征与虚开发票的相关性模型，实现对企业的虚开风险指数预测，预测值为1~100。

#### 2.1.6.2.8 虚开团伙识别

虚开团伙识别旨在运用人工智能算法分析税务数据，综合挖掘虚开团伙关系网络，为打击发票虚开团伙犯罪提供研判分析能力。虚开团伙挖掘模型不依赖于人工规则筛查，将企业相关数据输入图神经网络模型，自动输出虚开团伙识别结果，产出虚开团伙名单和风险指数，并提供团伙构成和关联信息进行可视化显示。

#### 2.1.6.2.9 非正常户预测

利用企业经营行为特征指标，预测企业经营状态。采用纳税人登记信息、申报信息、征

---

收信息、企业发票上下游交易信息以及财务信息，计算形成企业经营特征数据，采用随机森林机器学习模型，预测企业近一段时间的经营状态变化情况，变成正常户、非正常户、注销户。

### 2.1.6.3 配合新电局相关工作

积极配合新电局上线相关工作，为新电局上线提供支撑。。

## 2.3 技术要求

### 2.3.1约束条件

#### 2.3.1.1技术路线约束

技术路线是指软件的构造方式，主要包括技术选型、开发模式。软件开发应基于J2EE平台，采用成熟的、通用的技术路线。

1.新建应用系统使用目前流行的前后端分离架构，后端使用Spring Boot、Mybatis、Mybatis PLus等。前端使用Vue、ElementUI、Echart等。

应用系统应支持各种主流浏览器，使用现代化的，具有丰富控件，支持前端开发框架与UI框架，如React/AntDesign、Vue.js/Element UI等。应用系统引入控件应通过兼容性测试，不可与现行系统冲突。

中标人在项目建设过程中使用的第三方支持软件（中间件、数据库等）如存在版权要求的，应按要求使用正版软件。

2. 服务器端软件部署应使用RedHat或者Suse Linux操作系统。部署上采用多节点负载均衡模式，单个节点资源要求尽量低，或可采用云平台可伸缩架构。如采用云平台，需基于采购人已有的云平台进行建设。

3.应用系统软件开发架构若使用上述框架、中间件、数据库之外的技术路线，需提交采购人信息中心开展技术评审。

#### 2.3.1.2集成约束

系统在设计时，需遵循采购人的集成规范，新建系统需接入应用支撑平台，复用应用支撑平台已有的组件服务，数据应用开发类项目应复用大数据平台已有成果，不得重复开发。系统本身具有的可提供公共服务的功能，应进行组件化或提供接口，以便实现与其他相关应用系统的集成，包括界面集成、服务调用、数据接口等。

#### 2.3.1.3.客户端软件开发约束

面向税务人员的各应用系统客户端软件应实现对国产化Linux操作系统及其配套的360国产化浏览器的各个长期稳定版本的兼容。

---

### 2.3.2系统设计要求

技术架构设计的具体要求有：

1.能对系统进行合理分层。

2.持久层适配器支持多数据源模型。

3.符合J2EE总体框架设计要求。

4.采用面向对象的软件分析、设计、编码及基于组件的开发方法。

5.系统在设计上要具有内控内生方案设计。涉及税费数据查询的，需具有税费数据查询的审批、日志记录、权限分配和历史操作痕迹管理等功能，需有自动生成审批台账和查询台账功能。

6.系统日志要详尽，日志中错误指向要清晰

### 2.3.3非功能需求

1.可靠性：系统架构应该可以支持各种提高系统可靠性的方式，比如可以支持双机热备等，避免单点故障。

2.易用性：业务功能界面风格和操作流程一致；业务表单应做到所见即所得；界面美观、简洁、高效，界面各部件的布局应保持合理性和一致性；界面颜色调和、提示清晰、窗口大小适当，使用方便。软件方便操作，提供快捷键支持。

3.性能：系统应具有满足业务需求的性能设计，且满足未来至少3年业务发展的需求。

4.可扩展性：系统设计应低耦合，尽量组件化，方便扩展。

5.灵活性：系统设计上，需有灵活的配置功能，包括流程配置和参数配置等。

6.标准化要求：系统文档规范化，提交所有相关的软件开发文档应具备很强的可读性及与设计、编码的一致性。

7.可维护性：维护服务期间，维护人员能根据所提供的文档，对系统的错误较容易地进行定位、修改。

8.开放性：确保本系统能够被其他系统进行集成，本系统要求提供通用的、标准的接口。

### 2.3.4系统安全要求

#### 2.3.4.1安全建设要求

中标人在应用系统建设和运维过程中应按照《中华人民共和国网络安全法》和《税务应用系统网络安全审核指南（试行）》规定，开展必需的网络安全工作，提供有关的产出物，严格落实《网络安全工作责任清单（试行）》，从技术措施、管理手段和基础设施等方面全面考虑数据安全防护，以保障业务数据在采集、传输、存储、处理、交换、销毁等不同状态下

---

的完整性、可用性、可控性和不可否认性落实，强化数据安全管理和个人信息保护。网络安全应与应用系统同步规划、同步建设、同步使用。根据安全审核指南的要求，依据网络安全等级保护要求拟定系统保护等级，结合税务系统网络安全建设规范，规划该系统网络安全建设内容，系统在建设过程中将安全物理环境、安全网络通信、安全区域边界、安全计算环境要求四个方面按拟定的网络安全等级的要求进行建设，根据系统承载业务数据的重要程度规划数据安全建设内容，明确硬件部署、软件开发和技术服务等需求。

项目所开发系统涉及商用密码的同步制定商用密码应用建设方案，使用的加密算法应符合国家密码管理局GM/T0054-2018《信息系统密码应用基本要求》等相关管理规定。其中，涉及身份认证、签名及验证、协同签名及验证、数据库存储加密、数据校验、安全报文、可信时钟、数据加解密、文件加解密等技术的，需基于国家税务总局广东省税务局服务网关调用国家税务总局密码服务组件提供的接口服务；涉及数据脱敏、文件水印等技术的，需使用国家税务总局广东省税务局服务网关提供的中台服务。

项目开发涉及内外网数据交换的，新增系统应使用国家税务总局双向访问系统进行交互，已有系统可暂时保留基于国家税务总局广东省税务局的单向访问隔离组件进行数据交互。

一、应用系统建设初期，中标人应参与安全开发工作机制的建立：

- 1、中标人应指定信息安全负责人，明确相关人员（安全负责人、开发人员等）安全职责，安全负责人参与项目开发的整个过程，负责项目总体安全开发的执行，把握关键节点；
- 2、中标人应制订信息安全目标与安全开发工作计划，形成相应文档予以说明；
- 3、中标人应对项目开发人员进行信息安全培训。

二、中标人在需求调研时，应对应用系统进行威胁分析：

- 1、定义应用场景，需要明确关键威胁场景；
- 2、识别威胁，确定系统可能面临哪些威胁；
- 3、评估威胁，对威胁进行分类；
- 4、消减威胁，针对不同的威胁，采取针对性的消减措施。

审核人员应审核《威胁分析报告》，报告中是否包括威胁分析结果及威胁消减措施。

三、中标人在进行需求分析时，应结合应用系统拟定级情况和威胁分析结果，对应用系统的安全功能进行分析定义，形成《安全需求分析》，安全功能包括：

1、身份鉴别

身份鉴别方式：

应用系统应提供专用的登录控制模块或第三方专用认证系统，实现对用户的身份进行鉴

---

别；

身份标识及鉴别信息：

① 应提供用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能，确保应用系统中不存在重复的用户身份标识，鉴别信息不易被冒用；

② 身份鉴别信息需要以加密方式在网络中传输，且不能明文存储在介质中；身份鉴别信息在登录用户会话结束后应当安全删除。

登录控制：

① 登录控制机制要保证任何用户不能绕过登录模块而直接访问系统；

② 登录错误提示信息不能暴露身份标识与鉴别信息；

③ 登录过程须用户参与，不能被自动工具暴力猜解；

④ 提供登录失败处理机制，可采取结束会话、限制非法登录次数、自动退出等措施；

⑤ 应用系统应具有登录连接超时自动退出等功能。

⑥ 应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别，且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术来实现（三级系统要求）。

## 2、访问控制

应用系统应当提供访问控制功能，根据安全策略控制用户对资源等客体的访问，防止数据信息和系统资源被非法访问和使用：

访问控制关系：

① 访问控制的覆盖范围应包括与信息安全直接相关的主体、客体及它们之间的操作；

② 访问控制粒度应达到主体为用户级，客体为文件、数据库表级。

访问控制功能：

① 访问控制授权应当遵从“最小权限原则”，即仅授权每个用户帐户为完成各自任务所须的最小权限；

② 对系统相关资源从安全角度进行分级，对安全级别高的资源设置敏感标记，并根据敏感标记控制访问行为；

③ 系统应当遵从“安全管理员”、“安全审计员”、“系统管理员”三类用户权限不交叉的原则。

④ 应对登录的用户分配账户和权限；

⑤ 应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；

⑥ 应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在；

---

⑦ 应由授权主体配置访问控制策略，访问控制策略规定主体对客体的访问规则（三级系统要求）；

⑧ 访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级，客体为文件、数据库表级（三级系统要求）；

⑨ 应对重要主体和客体设置安全标记，并控制主体对有安全标记信息资源的访问（三级系统要求）。

### 3、安全审计

为了便于对应用系统的重要操作和安全事件进行追踪审查，应用系统应具有安全审计功能。

审计事件：

① 能够对重要安全事件（如增加删除用户、用户登录）进行审计；

② 系统审计粒度应达到用户级别。

审计功能：

① 审计记录的内容要能够满足日后审计追踪的需要，至少应包括事件的日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等；

② 应提供功能界面对审计记录进行查询、统计、分析及生成审计报表。

审计保证：

① 应保证审计功能不能被非法停止；

② 审计记录不能被非法删除、修改和覆盖；

③ 审计记录拥有足够大的存储空间，存储空间满时应有告警和提示；

④ 审计功能应提供第三方日志接口和转储功能。

⑤ 应对审计进程进行保护，防止未经授权的中断（三级系统要求）。

### 4、剩余信息保护

剩余信息是指信息系统中比较敏感或者重要的位于内存或者硬盘中却不再被使用的信息，剩余信息应及时完全删除以防止信息泄露：

① 登录用户的鉴别信息（如口令等）在完成登录验证过程后，应当完全清除；

② 用户帐号被删除后，其鉴别信息的存放空间（内存或者硬盘）被释放前，应当安全清除其中的内容；

③ 系统内的文件、目录和数据库记录等资源所在存储空间被释放或重新分配给其他用户前得到安全清除。

---

## 5、抗抵赖

对于关键的操作数据（如行政审批或者电子交易）应当采取安全技术防止操作行为被发起方或者接收方抵赖：

①应具有在请求的情况下为数据原发者或接收者提供数据原发证据的功能，即在接到原发者或接收者的请求时，应用系统能就传输的信息产生原发证据，证明该信息的发送由该原发者所为；

②应具有在请求的情况下为数据原发者或接收者提供数据接收证据的功能，即在接到原发者或接收者的请求时，应用系统能就接收到的信息产生接收证据，证明该信息的接收由该接收者所为。

## 6、软件容错

应用系统应当对非正常数据或者系统行为进行处理，防止系统的正常信息处理过程被中断或者更改，甚至被恶意的控制：

①应用系统要对输入数据进行有效性验证，仅允许符合当前正常操作要求所允许数据进入系统；防止系统被恶意输入非法数据造成系统异常行为，甚至被恶意控制；

②应用系统应能够检测到系统的故障，并及时保存当前状态，保证系统能够进行恢复。

## 7、资源控制

应用系统应当能够对数据或者系统资源进行控制，防止某项资源被恶意占用以致耗尽，造成应用系统由于资源不足而中断：

①当应用系统的通信双方中的一方在一段时间内未作任何响应，另一方应能够自动结束会话；

②应能够对系统的最大并发会话连接数、单个帐户的多重并发会话及一个时间段内可能的并发会话连接数进行限制；

③应提供服务优先级设定功能，在安装后根据安全策略设定访问帐户或请求进程的优先级，根据优先级分配系统资源，对一个访问帐户或一个请求进程占用的资源分配最大限额和最小限额；

④应能够对系统服务水平降低到预先规定的最小值进行检测和报警。

## 8、数据完整性

①应确保系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性不受到破坏，并具有完整性检查机制，当检测到完整性错误时采取必要的恢复措施；

②应确保系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程中完整性不受到破坏，

---

并具有完整性检查机制，当检测到完整性错误时采取必要的恢复措施。

#### 9、数据保密性

①应采用加密或其他有效措施实现系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据传输、存储的保密性；

②在通信双方建立连接之前，应用系统应利用密码技术进行会话初始化验证；

③应对通信过程中的整个报文或会话过程进行加密。

④应用审核人员应结合《威胁分析报告》和《安全需求分析》，查看威胁消减措施是否有相应的安全功能需求分析。

#### 10. 数据安全

数据安全主要分为两个方面：数据使用的安全和数据存储的安全。

数据保护旨在防止数据被偶然的或故意的非法泄露、变更、破坏，或是被非法识别和控制，以确保数据完整、保密、可用。数据安全包括数据的存储安全和传输安全两个方面。

为了保证数据使用过程的安全，建议在系统与外部系统进行数据交换时采用相关标准的加密算法对传输的数据进行加密处理，根据不同的安全等级使用不同的加密算法和不同强度的加密密钥，根据特殊需要可以考虑使用加密机。

数据的存储安全系指数据存放状态下的安全，包括是否会被非法调用等，可借助数据异地容灾备份、密文存储、设置访问权限、身份识别、局部隔离等策略提高安全防范水平。

四、税务系统移动应用的安全开发，根据移动税务的应用类型的不同，分公共查询类、自身查询类、移动办税类、移动办公类等4大类分别提出详细的安全开发要求。具体要求参照国家税务总局发布的《税务移动应用安全开发规范》。

五、采用了云计算技术的信息系统，根据安全保护等级，按照《GB/T22239-2019信息安全技术网络安全等级保护基本要求》还需要实现安全扩展要求。

##### 2.3.4.2安全验收要求

新建系统在开发完成后、上线应用前，需根据系统的拟定级别进行安全测评，原则上完成安全等保测评后方可验收。

##### 2.3.5其它要求

开发类应用系统在验收后进行交维操作，由项目牵头部门组织将应用系统的技术运维交接给信息中心。交维的具体要求由项目管理办法配套的相关工作指引明确。

### 第三章服务要求

#### 3.1总体要求



---

（1）投标人应按照采购需求的要求提供详细的技术建议书。投标人提供的各项系统功能和性能应完全符合采购人指明的标准，并满足或高于发标人的要求。对于本文未规定的有关系统性能参数，投标人应提出建议，并陈述其理由。

（2）投标人在其技术建议书中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地予以说明和答复。投标人亦可根据自己的产品技术性能具体情况，在建议书中提出建议，并附详细资料和说明。对本建议书中某项回答过于简单或未作明确答复的，将视为不能满足该项要求。

（3）采购需求应视为保证运行所需的最低要求，如有遗漏，投标人应予以补充，否则一旦中标将认为投标人认同遗漏部分，并进行提供，采购人不再另行支付费用。

（4）投标人有15分钟进行功能演示，且应展示重点功能情况。

演示内容要求：

场景1：发票抵扣分析：基于发票信息在一户式中实现发票抵扣分析功能，重点演示：通过图形化和表格化实现发票的抵扣情况和待抵扣情况，点击发票金额支持下钻到一户式的货物明细查询；

场景2：一行式概览：基于税务行业数据展示行业概览信息。演示重点：通过图形化实现行业管户、行业收入、行业开票金额、行业本地采购率、行业经营情况和行业税负情况的可视化展示，点击行业管户和行业税负支持下钻到对应的统计功能；

场景3：数据关联管理：基于外部不动产房产信息，实现与税务信息的关联管理。演示重点：已关联信息的查询、人工关联和取消关联关系；

场景4：外部疑点导入：基于常规风评中的疑点清册，增加外部疑点导入功能，演示重点：外部疑点导入历史查询、外部疑点新增和审核、外部疑点展示；

场景5：一人式非脱敏数据展示：基于一人式综合查询，实现自然人数据的非脱敏展示，演示重点：非脱敏数据申请、非脱敏数据审批和非脱敏后的数据展示；

演示顺序按开标现场随机抽签顺序，投标人自行准备所需演示设备，演示所需设备按提交投标文件截止时间前统一听从代理机构安排安放，待提交投标文件截止后。将统一安排30分钟时间作为设备组装及调试，统一开始组装，统一结束组装，结束后投标人到指定区域等待演示通知。

（5）投标人需提供项目管理方案，覆盖沟通管理、进度管理、计划管理、配置管理、变更管理、质量管理等内容。

（6）投标人需提供实施进度计划、项目组织架构、项目人员保障、项目组织管理等内

---

容。

(7) 投标人需提供设计方案，包括对需求的理解和方案的设计进行应答，方案重点考察与现有大数据应用系统的架构、标准、规范的一致性，设计方案应全面、科学、合理，能够体现设计方案与现有大数据平台的衔接。

(8) 投标人需提供数据安全优化设计方案，方案重点考察与现有系统数据安全管理的衔接，方案应体现全面、详细、科学、合理。

### 3.2 保密要求

中标人及其驻场人员需与采购人签订保密协议，驻场人员应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

### 3.3 对服务方的要求

(1) 服务地点由采购人指定，驻场服务往返交通方式及费用、食宿费、办公电脑由中标人自行负责。

(2) 在项目服务期间内，中标人需提供5×8（星期一至星期五，每天8：30 -- 17：30）驻场服务，以及7×24的（星期一至星期日，每天24小时）响应服务。

(3) 节假日及业务关键时点（月初会统加工、系统发布后等）的非工作时间根据需要安排足够数量的人员加班或值班。

(4) 在服务期间，中标人须按时提交工作周报、月报；对新增的业务需求（或业务需求变更），应评估工作量，并由采购人审核确认；服务工作结束后，须提交总结报告，由采购人进行评估验收。

(5) 中标人应按照《信息中心需求管理过程》规定，规范需求管理过程，在需求分析时，应覆盖所有业务和关联系统，满足需求覆盖度和追溯性，执行业务需求提交、业务需求评审、需求跟踪等三项活动，按照文件模板来撰写或维护相应产出物。

(6) 中标人应按照《信息中心测试管理过程》规定执行测试流程，并按照文件模板来撰写或维护测试产出物（测试用例、缺陷跟踪表、业务测试报告、测试报告为必备测试产出物），确保测试质量。

(7) 中标人应配合采购人进行供应商管理，准确填写并及时更新员工一览表、员工考核表以及项目质量考核表。

(8) 对于新增业务需求或需求变更，须在需求明确之日起10 日内或采购人要求的期限内完成。

---

(9) 对于程序缺陷，应在缺陷明确之日起5日内修复（紧急补丁须当天修复）。

(10) 中标人确保服务质量，不得因程序发布导致系统性能不合理地降低，或影响其他功能的正常使用。因中标人开发质量问题导致的程序重构或纠错开发，不计入工作量。

### 3.4对服务人员的要求

(1) 参与软件开发技术支持服务的技术服务团队须服从采购人的安排，遵守采购人的有关规章制度，遵守签订保密协议。

(2) 熟练掌握常见可视化开发软件的开发应用，熟练掌握常见的编译工具，熟悉软件开发安全等保规范标准。

(3) 参与软件开发技术支持服务的技术服务团队至少对本项目配备一名项目经理，项目经理需具有计算机技术与软件专业技术资格证书中的信息系统项目管理师证书或具有5年或以上信息化项目建设经验。

(4) 服务团队掌握Java编程语言进行软件开发；掌握Java相关主流框架，如Spring、Hibernate、Mybatis、JBPM等等；掌握SQL语言，须掌握Oracle数据库后端开发；掌握Java应用服务器如Weblogic、Tomcat、Spring boot等部署及配置管理；掌握Http服务器如Apache、Nginx等的配置管理；熟悉HTML、CSS、JavaScript等前端技术。

(5) 中标人如中途调整驻场服务人员，需提前一周以书面形式征求采购人意见。

(6) 参与软件开发技术支持服务的人员需要满足计算机相关专业且具有1年或以上信息化项目建设经验或具有计算机技术与软件专业技术资格证书中的软件设计师证书或数据库系统工程师证书等。

### 3.5知识转移和培训

(1) 本项目人员培训，是指根据信息系统整个维护体系对未来运维人员进行培训，要求完成全部运维知识移交并达到独立运维上岗要求。

(2) 投标人应负责对采购人的技术支撑队伍进行开发和维护培训（包括开发技能培训和软件工具产品的原厂培训等），满足采购人能独立进行该系统的维护和二次开发需要。

(3) 投标人应根据项目实施的进度详细制定人员培训方案，该培训方案包括培训目的、培训时间安排、培训地点、人数、次数、教材编写（列出教材基本内容）、培训方式、培训师资情况、培训周期、培训费用、评估办法、保证措施等。

(4) 投标人需在软件产品提交后和项目完成时将系统的全部有关技术文件、详细设计资料及测试、验收报告等文档汇集成册，连同软件源代码等相关文档交付采购人，并作出向采购人进行技术转移的方案和策略。投标人一经应答，将作为合同的一部分。

---

项目文档移交清单如下：

《需求分析文档》《设计文档》（文档应包含功能设计、系统设计、功能模块清单、接口清单）《测试报告》《项目总结报告》《用户手册》《维护手册》《开发源代码》等。

### 3.6 知识产权

（1）中标人在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归采购人所有。

（2）中标人交付给采购人的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果采购人因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，中标人将依法承担相应的法律责任。

（3）中标人为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及中标人已有知识产权产品的使用权归采购人所有。

### 3.7 责任追究

合同总额的20%为违约金总额。当出现以下情形时，采购方有权扣除部分违约金（直至全部扣完）：

（1）中标人违反安全或保密责任，采购方可每次以不超过合同总价 5%的幅度扣减违约金，并有权单方解除合同；造成损失的，中标人还应赔偿损失。

（2）中标人提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，采购人有权拒收，并且中标人应向采购方支付本合同总价 5%的违约金。

（3）中标人未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向采购方支付违约金；逾期半个月以上的，采购方有权终止合同，由此造成的采购方经济损失由中标人承担。

（4）中标人服务响应达不到要求，影响用户正常使用，且未在规定的时间内解决的，采购方保留每次以不超过合同总价 1%的幅度扣减违约金的权利。

（5）出现由于中标人原因造成采购方损失的其他情形时，中标人也应承担相应的赔偿责任。

（6）采购方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，采购方向中标人偿付本合同总的 5%的违约金。采购方逾期付款，则每日按本合同总价的万分之五向中标人偿付违约金。

（7）中标人未经书面申请并征得采购人同意，擅自变更项目经理或项目组内重要成员，中标人需向采购人支付合同总价的 1%作为违约金。

（8）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

---

### 3.8失信行为要求

1、禁止中标人另行开发合同业务需求范围内、供纳税人、缴费人使用的软件,对违反合同约定专门条款的,纳入失信名单。

2、对于违反网络安全规定行为造成不良后果的服务商,3年内限制参加税务系统政府采购活动。

3、中标人建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度,出现违法违规聘用离职税务人员行为将采取包括要求限期改正、要求支付违约金、解除合同、3年内限制参加所聘人员原单位及下属单位信息化项目政府采购活动等措施。

4、国家税务总局发票电子化改革(金税四期)领导小组办公室可以对本制度列举的失信行为进行认定,经其认定存在失信行为的服务商,3年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。

### 3.9服务期限及进度要求

项目服务期限:自合同签订之日起,6个月内完成项目开发;项目验收通过后,需提供12个月的维保服务。维保期内需提供驻场维保服务,驻场人数不少于2人。

### 3.10项目实施地点

广州市内用户指定地点,或广东佛山市南海区南国桃园南海税务信息处理中心。

### 3.11项目实施要求

投标人在提供的项目实施方案中需包括以下内容:

项目整体实施方案,以及系统开发、测试、试点应用等各阶段的具体实施方案。

项目整体实施计划,以及各阶段的实施计划和人员配置表,包括时间安排、开发进度、人力资源配置等等。

(3) 项目组人员组成及人员简介、具体工作内容等。

### 3.12技术支持和售后服务

中标人根据项目实施要求、运维服务要求来建立售后服务方案,组建售后服务团队,建立售后服务机制。

(1) 中标人提供的服务内容包括:系统监控、问题修复、故障处理、技术支持、优化、版本升级、在不影响软件重大设计改造的情况下局部功能的修改。

(2) 中标人积极主动优化系统的性能,改善系统的用户体验,不断提升系统的用户满意度。

(3) 中标人在24小时内对采购人所提出的维修要求做出实质性反应。

---

(4) 在维护期内，接到采购人故障服务请求后，0.5小时内给出实质性响应，需要现场维护的2小时内到达现场，并提供7×24小时的电话、网络、微信技术支持服务。积极解答采购人对软件系统使用中的常见问题。

(5) 对于发生重大的需求变更或技术改造时，积极主动与采购人沟通协商，以不能高于本项目开发相同功能的成本为原则，与采购人合理议价并达成共识。

### 3.13 项目验收要求

#### 3.13.1 验收总体要求

项目验收将进行全面检验。验收工作由采购人组织实施，由采购人、中标人共同完成。中标人应配合完成验收工作，提交相关文档，经项目单位确认后项目进行验收。相关要求包括但不限于：

1. 中标人应按照采购人要求，如期完成合同规定的各项工作。
2. 中标人应按照采购人要求，移交实施过程中的各类文档，并进行产出物的交付。产出物应提供电子和纸质两种介质，内容应清晰完整，且和项目相符，并保持版本一致。
3. 对验收中发现的问题，中标人应提出有效解决办法和措施，经采购人确认后实施，重大问题，须待问题完全解决后，由采购人重新确认后项目进行验收。

#### 3.13.2 验收依据

以项目合同书、项目需求说明文档所定义的功能，以及验收前双方确认的补充工作需求书、工单、主要交付物等为验收依据。

#### 3.13.3 验收条件

服务期满之后，中标人可根据采购人相关标准流程，提出验收申请。

##### 1. 验收前提条件

- (1) 按照合同和合同附件的要求，提交各类文档，并通过采购人审核。
- (2) 达到了合同履约要求，符合政府采购合同约定。

#### 3.13.4 验收内容与流程

- (1) 验收工作组听取中标人关于本项目的工作汇报。
- (2) 验收工作组审核中标人提供的各类文档等是否齐全，是否符合国家或有关部门的相关要求。
- (3) 验收工作组检查本项目工作是否达到合同书的各项指标与要求。检查本项目工作中发现的缺陷及遗留问题的解决情况及系统运行等情况。

## 第四章 采购要求

---

#### 4.1采购方式

公开招标

#### 4.2项目预算

本项目预算金额**290.79**万元。

#### 4.3付款方式

本项目分**3**次付款，付款进度及付款条件如下：

第一次：签订合同且收到中标人开具的发票后，**10**个工作日内支付合同金额的**30%**；

第二次：验收合格且收到中标人开具的发票后，**10**个工作日内支付合同金额的**40%**；

第三次：验收完成后且收到中标人开具的发票后，**10**个工作日内支付合同剩余**30%**尾款。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$

收费 =  $1.5 + 3.3 = 4.8 \text{ 万元}$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收



---

到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时**已按要求获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### **1. 投标的语言**

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **2. 投标文件编制**

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

##### **3. 投标报价及计量**

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **4. 投标文件的数量和签署**

- 4.1 投标供应商应编制投标文件纸质正本一份和副本**四**份及电子版一份（须为纸质响应文件正本扫描件），投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本及电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。

- 
- 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
  - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
  - 5. 投标文件的密封和标记
  - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
  - 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
  - 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、投标文件的递交**

- 1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
  - 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、询问、质疑、投诉**

- 1. 询问
- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，

---

书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；**已按要求获取采购文件的**本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自**获取采购文件**之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn)(推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；  
邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

## 八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标人应在中标（成交）通知书发出之日起10日内将签字盖章的合同文本提交采购人。采购人与中标供应商自中标通

---

知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

**九、 保密和披露**

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**十、 适用法律**

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

---

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人  
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者  
改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件  
的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

### 3. 技术、商务及价格评审

- 3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值(权重)分配如下:

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

#### 3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三:《技术商务评审表》;

#### 3.3 价格评审

##### 3.3.1 投标报价错误的处理原则:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理:投标人漏项报价,作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

##### 3.3.2 中小企业扶持政策:

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)时,报价给予  $C_1$  的价格扣除( $C_1$  的取值范围为 15%),即:评标价=核实价 $\times$ (1- $C_1$ ); ) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务;
- 2) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》,否则评审时不能享受相应的价格扣除。

- 
- 3) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
  - 4) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》;
  - 5) 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;
  - 6) 本文件所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.3 计算价格评分:各有效投标供应商的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.4 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3.5 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:
- 1) 分值汇总计算错误的;
  - 2) 分项评分超出评分标准范围的;
  - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
  - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选人投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定:除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)),

---

广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。



附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	（与公告中投标供应商资格要求一致）

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	4.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	5.未以联合体形式进行投标。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审项	详细描述	分值
1	护航发票电子化改革设计方案	<p>根据用户需求书“2.1.1 护航发票电子化改革”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	5.00
2	支撑构建税费征管新体系设计方案	<p>根据用户需求书“2.1.2 支撑构建现代税费征管新体系”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	5.00
3	整合升级数据应用设计方案	<p>根据用户需求书“2.1.3 整合升级数据应用”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人的设计方案能够完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人的设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人的设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	5.00
4	服务税种分析管理设计方案	<p>根据用户需求书“2.1.4 服务税种分析管理”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	5.00
5	服务风险防	根据用户需求书“2.1.5 服务风险防控”相关需求内容，对投	5.00

	控设计方案	<p>标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	
6	迭代升级及探索智能应用设计方案	<p>根据用户需求书“2.1.6 迭代升级及探索智能应用”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 5 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 3 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	5.00
7	数据安全管 理优化设计 方案	<p>根据用户需求书“2.3.4 系统安全要求”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审，投标人提供的方案包括但不限于以下内容：基于现有数据安全管理体系优化并落实数据安全分类分级和应用功能权限管理，保障一般数据和敏感数据的安全。</p> <p>1. 投标人设计方案完全满足且优于采购要求，得 3 分；</p> <p>2. 投标人设计方案完全满足采购要求，得 2 分；</p> <p>3. 投标人设计方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	3.00
8	项目实施方案	<p>根据用户需求书“3.11 项目实施要求”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 投标人实施方案完全满足且优于采购要求，得 4 分；</p> <p>2. 投标人实施方案完全满足采购要求，得 2 分；</p> <p>3. 投标人实施方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	4.00
9	售后服务保障方案	<p>根据用户需求书“3.12 技术支持和售后服务”相关需求内容，对投标人提供的方案进行评审：</p> <p>1. 实施方案响应项目需求，完全满足且优于采购要求，得 3 分；</p>	3.00

		<p>2. 实施方案响应项目需求，完全满足采购要求，得 2 分；</p> <p>3. 实施方案不能完全满足采购要求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供或其他，得 0 分。</p>	
10	现场演示	<p>对于以下五个场景：每有一项演示功能满足采购需求的，得 4 分，最高 20 分。</p> <p>场景 1：发票抵扣分析：基于发票信息在一户式中实现发票抵扣分析功能，重点演示：通过图形化和表格化实现发票的抵扣情况和待抵扣情况，点击发票金额支持下钻到一户式的货物明细查询；</p> <p>场景 2：一行式概览：基于税务行业数据展示行业概览信息。演示重点：通过图形化实现行业管户、行业收入、行业开票金额、行业本地采购率、行业经营情况和行业税负情况的可视化展示，点击行业管户和行业税负支持下钻到对应的统计功能；</p> <p>场景 3：数据关联管理：基于外部不动产房产信息，实现与税务信息的关联管理。演示重点：已关联信息的查询、人工关联和取消关联关系；</p> <p>场景 4：外部疑点导入：基于常规风评中的疑点清册，增加外部疑点导入功能，演示重点：外部疑点导入历史查询、外部疑点新增和审核、外部疑点展示；</p> <p>场景 5：一人式非脱敏数据展示：基于一人式综合查询，实现自然人数据的非脱敏展示，演示重点：非脱敏数据申请、非脱敏数据审批和非脱敏后的数据展示；</p>	20.00
11	拟投入项目成员资质	<p>拟投入的项目经理（1 人）：</p> <p>1. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书中的信息系统项目管理师证书，得 1 分；</p> <p>2. 具有 5 年或以上信息化项目建设经验，得 1 分。</p> <p>同时提供人员证书复印件（人员建设经验以投标人加盖公章的个人履历为准）和 2024 年 1 月至今任意一个月由投标人交纳社保（需至少体现养老保险）的证明材料复印件，未提供或提</p>	2.00

		供资料不齐全不得分。	
12	拟投入项目 成员资质	<p>拟投入的其他人员（项目经理除外）：</p> <p>1. 具有 3 年或以上信息化项目建设经验，每提供一人得 1 分，最高 4 分。</p> <p>2. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书中的软件设计师证书或数据库系统工程师证书，每提供一人得 4 分，最高 4 分。</p> <p>以上人员不重复计分。</p> <p>①同时提供人员证书复印件（人员建设经验以投标人加盖公章的个人履历为准）和 2024 年 1 月至今任意一个月由投标人交纳社保（需至少体现养老保险）的证明材料复印件；</p> <p>②或承诺如获中标，签订合同后 3 个工作日内配备上述人员到位（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式，承诺函中须清晰明确配备的人员专业、证书名称、人数、到位时间，缺一不得分）。</p>	8.00
13	投标人企业资质	<p>投标人具有质量管理体系认证（认证范围须与计算机软件设计、开发、测试及维护服务，任一类型相关），得 5 分；</p> <p>需提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。</p> <p>注：如因投标人成立时间不足三个月，导致无法获得上述评价的，按对应得分。</p>	5.00
14	投标人同类 项目案例	<p>2021 年以来（以合同签订时间为准），具有大数据应用建设相关项目案例，每提供 1 个案例合同得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>提供合同关键页（含首页、金额页、盖章页），并加盖投标人公章。</p> <p>注：如合同未能体现相关内容的需提供合同甲方或甲方管理部门盖章出具的证明文件，不提供不得分</p>	5.00
15	投标人自主 知识产权产	<p>投标人具有“智能发票”类或“关系图谱”类或“互联网开放平台”类或“用户行为分析”类或“领域信息整合”类的国家</p>	10.00

---

	品（创新、设计）情况	级软件著作权登记证的，每类最高得 2 分，累计最高得 10 分。 提供软件著作权证书复印件，同一类别具备多个证书的，只计 取一次分值。	
合计		90	

---

## 第五部分 合同书文本

# 国家税务总局广东省税务局 政府采购开发类信息化项目

## 合同书

项目名称：大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化）项目

合同编号：

采购编号：



---

甲方：国家税务总局广东省税务局

电话： 传真：

地址：广州市天河区花城大道 767 号

乙方：

电话： 传真：

地址：

项目名称：大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化）项目

采购编号：

根据大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化）项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

## 一、合同标的

1. 本合同标的为大数据平台升级优化项目（包 1：大数据应用优化），包括设计、开发、安装、调试、培训、推广、验收、技术服务（包括技术资料）、保修期保障等的全部内容。

### 2. 项目目标：

以数据驱动为基础、以业务规则为引擎，充分发挥大数据应用对税收治理的效应，对大数据平台进行升级优化，构建“数据治税”新格局，为税务人员和纳税人（缴费人）提供智慧、快捷、高效、安全的数据支撑服务，完善管理机制，强化税收管理，优化纳税服务；实现全税费种、全业务链条的智慧风险防控体系，为疑点扎口管理提供有力支撑，提升智能管税能力，为税务人员赋能；提供智能决策辅助管理，以税收大数据为依托，在还原业务的基础上，提升预测与预警水平，实现业务的良性发展闭环。

### 3. 建设内容（具体内容见附件（1））：

#### 1、护航发票电子化改革

以发票电子化为突破口，以网格化服务管理为中心，围绕金税四期的推广运行构建省级数据驱动类辅助场景应用。

2、支撑构建税费征管新体系

服务重点工作，开展主题应用建设，支撑征管改革工作需要。在大数据应用现有基础上，结合政策调整，新增税收经济景气分析、纳服一本账、重点税源税收预测、企业涉税违法智能分析、智能报表等应用功能主题。

3、整合升级数据应用

1) 优化升级企业所得税智汇管理功能。

包括分类管理、精准服务和决策支持三大模块。

2) 优化升级其他应用

结合实际需要，优化整合省局处室、市局等数据类应用。不少于 40 个功能。

3) 升级报表工具

结合实际业务需求升级报表工具，提升开发效率。

4、服务税种分析管理

新增增值税、消费税、房产税等数据分析应用功能，服务税种管理需要。对重点税种实现专项监控分析，主要从税源监控、申报征收、优惠、风险等方面进行税种的日常管理、日常监控、后续管理和专项分析等。

5、服务风险防控

聚焦行为管理，建设精准全方位的风险数据分析。深入推进对纳税人缴费人行为的自动分析管理，建设行为分析管理相关应用。优化常规风评流程体系，扩展风险建模工具。

6、迭代升级及探索智能应用

在现有大数据应用的基础上，进一步优化升级一户式、一人式、风险防控、行业管理、产业链、税收经济等内容，持续开展数据运营。提升智能化水平，探索建设基于智能算法的各类预测模型、指数。积极配合新电局上线相关工作，为新电局上线提供支撑。

4. 服务项目清单：

序号	项目名称	内容说明	保修期	总价	备注
1	大数据平台升级优化项	见附件（1）	1 年		

	目（包 1：大数据应用优 化）项目				
--	----------------------	--	--	--	--

具体的项目范围、技术要求及功能清单详见合同附件（1）。

5. 本次招标书中的需求部分作为本合同执行不可分割的部分，项目实施后，在此基础上确定的《需求规格说明书》是系统验收的标准。

6. 若需求发生变更，变更后的需求经双方确认后，通过需求变更补充文件的形式进行确定，作为本合同执行不可分割的部分。

7. 乙方应对本合同项下其承担的全部工作实施有效管理，以确保实施进度符合合同的要求。

8. 乙方为甲方提供培训服务，包括：二次开发、系统维护、系统操作等人员培训，使甲方的技术人员能够自己维护和扩展系统的功能；用户培训，培训内容为乙方提供的系统，确保用户能够正确熟练地使用系统。培训费用已包含在合同总价中。

9. 完成系统安装调试及通过验收交付使用时间：满足本合同第四章产品交付的时间要求。

10. 乙方为甲方提供 12 个月的免费售后服务，服务期从双方签署《验收报告》之次日起计算。

11. 乙方应按照维护服务承诺的要求，提供技术支持、问题咨询及解决、现场维护等服务。

## 二、合同金额及付款

### 1. 合同总价：人民币（¥元）。

合同总价包括了应用软件系统的设计、开发、系统集成、安装、调试、试运行、培训、推广、验收、技术服务（包括技术资料）、保修期保障服务等全部含税费用。

### 2. 合同付款分三次进行，付款进度及付款条件如下：

（1）第一次付款：在签订合同后 30 个工作日内，支付合同总价的 40%，即人民币（¥）；

（2）第二次付款：系统开发完成且验收通过后 30 个工作日内，支付合同总价的 50%，即人民币（¥）；

（3）第三次付款：12 个月维保服务期结束且评估通过后 30 个工作日内，支付

---

合同余额。

3. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

4. 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供与应付款项等额的合法有效的发票（含货物款发票、货物安装费发票及有关服务发票）。若乙方迟延交付发票的，甲方相应顺延付款时间。

5. 本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查和付款的时间）。

### 三、交付标准

1. 成果交付的形式及数量：

（1）在甲方的服务器上安装并部署可运行的系统；

（2）以电子文档的方式交付：源代码（采购非乙方自有的软件、工具产品除外）；软件系统使用的全部软件工具产品；项目实施过程中产生的关键性的文档，包括需求分析文档、软件设计文档、架构决策文档、数据字典、测试文档、培训文档、安装手册和操作手册等，前述电子文档需应用甲方的需求管理流程及测试管理流程所附模板。

2. 本合同所指的系统及服务应符合合同附件（用户需求书）的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用系统来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准，如标准不一致的以最高者为准。

3. 软件开发部分的最终验收以项目实施阶段双方认可的本项目《需求规格说明书》为依据。

4. 软件开发部分的《需求规格说明书》的内容自动包括但不限于招标文件所要求的所有系统功能需求，如有减少或降低，须有专门说明，并经双方书面确认才能生效。

### 四、产品交付的地点、时间

1. 交付地点：国家税务总局广东省税务局。

2. 交付时间安排如下：

（1）合同签订后 6 个月内完成全部服务内容并经甲方验收确认。

---

(2) 验收合格确认后 12 个月完成系统维保服务。

3. 本项目计划进度表是双方项目组根据项目的实施特点、基于“用户需求书”确定的项目时间进度。本项目的实施应尽可能地遵循本计划时间表，任何有关时间的安排及变更，乙方应及时书面告知甲方，并在得到甲方书面确认后进行调整。但并不免除乙方因此而承担的逾期违约责任。

## 五、权利和义务

### 1. 甲方的权利与义务：

(1) 甲方应提供与系统需求分析、设计、开发、测试、安装和培训有关的相关资料 and 文件，如网络拓扑图、机器配置清单、工作流程说明、应用范围等。

(2) 甲方提供系统安装所需的服务器设备。

(3) 甲方派出人员配合乙方完成本项目的业务需求分析、系统架构设计、源代码开发、阶段确认、培训、试运行和验收等工作。

(4) 甲方应严格按双方确认的开发计划提供充分的工作配合与支持，确保项目计划顺利开展，如由于甲方配合问题导致的项目进度迟延，由甲方承担相应责任。

(5) 甲方或其代表有权检验和/或测试软件产品，以确认是否符合合同规格要求，但不免除乙方对该产品的质量保证责任。

(6) 甲方负责系统开发的主要系统管理工作，并有权要求乙方提供相关项目的技术资料，包括接口等。

(7) 甲方有权在项目开发过程中对乙方的开发工作进行督导。由甲方牵头进行与项目开发相关的业务和技术资料交流，若乙方向与本合同的无关的单位或个人提供技术资料的，需先经甲方书面确认同意。

(8) 甲方在项目实施过程中，提供专职的项目负责人：负责本项目的总体管理；负责与乙方确认；负责协调和解决可能引起的与项目计划相关的分歧；负责协助乙方项目小组和参与本项目的甲方各相关部门间进行沟通；负责按项目进程的要求指导乙方安排完成各项工作的时间，协调并加快税局决策层对该项目有关的重大问题做出决策；负责组织甲方相关人员，参与项目各阶段工作；负责对乙方提交的项目交付件进行验收。

### (9) 业务需求管理

● 甲方在项目需求阶段，提供专职的业务人员，依据用户需求书，负责提供详

---

细的业务需求作为项目设计和开发工作的基础，并在开发过程中提供指导和决策。

- 甲方在项目需求阶段结束，提供专职的业务人员对“需求规格说明书”进行确认，项目需求规格说明书经甲方项目负责人、乙方项目经理确认后生效，作为设计开发的依据。可以根据实际情况分阶段确认，作为设计开发依据。
- 在整个项目实施过程中，乙方发现任何与业务需求的不确定性有关的问题，将以书面形式提出并提交给甲方，甲方应在 5 个工作日内以书面答复形式反馈给乙方以保证项目的延续性，否则乙方不承担因此而造成的项目延误责任。

(10) 架构分析设计：在架构分析设计阶段，提供专职的人员对系统架构方案进行评审和确认，经过确认后的架构方案作为设计开发的依据。

(11) 用户测试和生产环境系统测试：甲方在系统上线试点前，提供专职的人员：负责用户测试，验证系统是否符合业务需求。负责生产环境系统测试，验证系统在生产环境是否满足用户要求，乙方根据甲方要求配合完成此项工作。

## 2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应保证提供的系统符合甲方要求，并按照安装、调试、维护等规范提供相应的服务。

(2) 乙方应投入合格、充足、相对稳定的技术开发人员，提供所承担开发任务的全部软硬件环境，包括开发工具等。

(3) 乙方应按期按质进行开发工作，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任，所承担责任见第九条。

(4) 乙方应向甲方公开本项目所有相关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方开发人员提供培训和技术支持，而且应保证使受训人员理解并掌握操作、管理和维护乙方按本合同提供的系统。

(5) 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，若第三人对该资料主张权利或提出指控或起诉的，乙方应承担相应的责任，并应承担因此给甲方造成的一切直接经济损失和费用。甲方因第三方主张权利造成的直接经济损失，甲方有权向乙方追偿。

(6) 乙方应及时召开例会，向甲方通报开发进度，并于每月 30 日前向甲方提交书面开发进度报告。

(7) 乙方为甲方在甲方所在地提供必要的培训服务，包括：A. 系统开发期间，

---

乙方为甲方培训系统开发、系统维护人员，使甲方的技术人员能够自己维护和扩展系统的功能。甲方提供必要的实践环境和场地；B. 乙方将对甲方的系统用户进行培训，培训费用已包含在合同总价中，确保系统用户能够正确熟练地使用系统。培训内容为乙方开发的系统。

（8）系统验收合格（即双方签署《验收报告》）后，乙方免费提供不少于 2 人驻场 1 年的应用系统维护。

（9）项目管理：乙方应派全职项目经理负责本系统乙方开发工作的管理，与甲方项目负责人沟通和协作，共同管理本项目。

（10）需求分析：乙方根据用户需求书，依照本项目的具体目标加以细化、归纳、整理并产生项目系统需求说明书和功能规格说明书。乙方应依照甲方发布的需求管理流程实施需求分析。项目需求规格说明书经甲方项目负责人、乙方项目经理确认后生效，作为设计开发的依据。

（11）架构分析设计：乙方根据项目的需求，负责分析和设计技术架构方案，并提交甲方论证和确认。

（12）软件设计：乙方根据已确定的架构方案以及功能规格说明书，负责对系统具体功能模块的概要设计和详细设计。

（13）测试分为编码及单元测试、系统集成测试、系统性能测试以及用户测试和生产环境系统测试。乙方应依照甲方发布的测试管理流程，按甲方的要求和规章实施测试活动。

（14）编码及单元测试：乙方根据功能规格说明书以及软件设计，负责对具体功能模块的代码实现，并通过单元测试验证代码的正确性。

（15）系统集成测试：乙方对已经通过单元测试和模块测试的程序以系统为单位进行集成测试，以检查系统是否满足功能方面的要求。

（16）系统性能测试：系统性能测试采取以乙方为主，由双方共同参与实施，进行系统整体性能的测试、评估。测试应当包括主机、中间件、数据库、存储设备、网络等部分，并且协助各个部分的工程技术人员进行性能调优。

（17）用户测试和生产环境系统测试：乙方配合甲方完成用户测试和生产环境上的系统测试，以确保系统能顺利在生产环境上线。

（18）用户培训：系统上线之前，系统使用的培训由乙方和甲方共同开展。培训由甲方提供场地和培训设备并负责组织实施。

---

(19) 系统上线试点：乙方负责系统在生产环境中的上线准备工作，包括系统的安装和测试，技术支持等服务，以及试点单位的系统试运行的维护支持工作。

(20) 如甲方提供场地给乙方进行开发、试点、上线等工作，乙方在甲方场地的人身安全由乙方负责。

(21) 乙方应确保本合同履行过程中，甲方的原始数据得以完整保存。乙方不得篡改甲方的原始数据，不得在本合同履行范围外使用该原始数据。

## 六、提交件

1. 乙方应向甲方提供本合同执行成果：

(1) 在甲方的服务器上安装并部署可运行的系统；

(2) 以电子文档的方式交付：源代码（采购与本合同无关的单位或个人的软件、工具产品除外）；软件系统使用的全部软件工具产品；项目实施过程中产生的关键性的文档，包括需求分析文档、软件设计文档、架构决策文档、数据字典、测试文档、培训文档、安装手册和操作手册等。

2. 乙方在系统验收时应提交的技术文档包括：

(1) 需求分析报告

(2) 系统概要设计方案（含集成方案）

(3) 功能规格说明书

(4) 系统详细设计说明书

(5) 数据库设计说明（包含编码方案）

(6) 系统维护手册

(7) 用户操作手册

(8) 测试计划、测试用例及测试报告

(9) 开发维护手册、数据字典等

3. 上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行二次开发、测试、部署、培训、推广、监控、验收和持续运行等所需要的所有内容。

4. 所有乙方提供的技术文件的全部费用已包含在合同总价中。

## 七、检验与测试

1. 乙方必须保证足够的技术人员和时间投入系统设计与开发中，且未经甲方许可，



---

项目经理和主要开发人员原则上不得变更(但不可抗力及乙方相关人员离职等客观原因除外)。否则,甲方有权单方解除本合同,乙方应在收到解除合同通知之日起 10 日内返还甲方已支付但未履行部分的对应款项,并向甲方支付合同总价 5%的违约金。

2. 系统在开发和试运行期间,甲方有权定期进行审计和阶段评估。

3. 研究开发所完成的技术成果在达到了本合同所要求的技术指标后进行验收,验收标准以《需求规格说明书》为准,由双方联合成立验收小组验收,出具技术项目验收证明。

4. 如果任何被检验或测试的交付件不能满足规格要求的,则视为验收不合格,甲方有权拒绝接受该交付件,乙方应免费进行必要的修改以满足规格的要求。乙方的提交件必须满足甲方生产环境、测试环境、灾备环境、培训环境的使用要求。

5. 乙方违反本合同约定的义务或提供的产品、服务达不到甲方要求,经甲方通知改正仍不改正或改正后仍达不到甲方要求的,则甲方有权解除合同,乙方应在收到解除合同通知之日起 10 日内返还甲方已支付但未接受服务的全部款项,并向甲方支付合同总价 5%的违约金。

6. 验收时间:系统试点上线完成后,由双方项目组成员共同按照双方确认的《需求规格说明书》对系统的功能范围和提交物进行逐一确认。

7. 本“检验与测试”的有关条款不能免除乙方在本合同下的保证义务或其它义务。

## 八、质量保证及售后服务

### 1. 质量保证

#### 1.1. 乙方要投入足够力量保证高质量的开发设计:

乙方开发的系统应具有先进、实用、安全、可靠、可扩展以及界面美观、大方的特点。

乙方的系统设计必须标准规范,包括:代码标准化、模块标准化、文档标准化、测试标准化以及信息标准化。

1.2. 本项目维保期为 1 年,自双方签署项目《验收报告》之次日起计算。乙方在维保期内提供不少于 2 名参与系统开发的人员进行驻场维护,免费提供系统正常使用情况下的维修及保养服务,服务范围包括应用系统的维护、系统 BUG 的修改、软件的安装部署、升级、调试、系统管理等,不另行收取费用。

---

### 1.3. 服务响应承诺

(1) 对一般问题，2 小时内解决；对复杂问题，8 小时内解决。问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题类型、问题原因、问题解决方法及所造成的损失等情况。对于系统存在的 BUG，在甲方提出书面修改意见后，乙方应在两周内完成 BUG 修正工作。

(2) 指定专职的、有丰富的项目实施经验的技术人员负责系统的技术支持。

(3) 服务范围包括系统开发、安装、升级、调试、问题处理、系统调优、系统管理等。

(4) 服务方式包括电话、互联网、E-MAIL 和现场等方式。

(5) 做好知识的归集、整理工作，形成完善的文档系统；编写问题处理参考文档，以提高相关人员进行事件处理的效率和准确性。

(6) 根据要求进行配置管理、程序发布等工作。

(7) 提供 7x24 小时电话支持和技术服务等。

(8) 在系统发生严重故障的情况下，应提供 1 小时内响应，4 小时内到现场支持，采取各种手段保证系统在 24 小时内恢复运行。

(9) 按用户需求，由合格第三方提供信息安全等级保护定级及测评服务，并出具相关报告。

1.4. 对保修期内的故障报修，如乙方未能按上述条款及时提供服务，甲方可采取必要的补救措施并直接委托第三方进行处理，但其风险和费用由乙方承担，甲方有权从质量保证金、履约保证金或合同应付未付款中优先兑付相应费用，甲方根据合同约定对乙方行使的其它权利不受影响。

### 2. 维保期后服务

2.1. 如果乙方不能把系统底层公共组件的源代码提交给甲方，则在系统的整个生命周期内，由乙方对底层公共组件负责免费维护或升级。

2.2. 本合同规定的免费技术维护期满后，进入有偿技术支持期。甲方在上述的维护期结束后，可根据实际情况，与乙方签订有偿技术支持合同，确定有偿技术支持期内乙方向甲方提供的技术支持的方式和内容。

3. 针对乙方购买的第三方产品及工具，产品及工具的质量保修期满后需要继续提供原厂服务的，年服务费不得高于各产品及工具单独报价的 10%。购买的第三方的产品及工具需在详细报价单列出具体的报价及供货单位和个人名称。

---

## 九、违约责任

### 1. 甲方的违约责任

甲方自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。甲方无正当理由逾期付款，则每日按应付未付款的 0.3% 向乙方偿付违约金，违约金累计不超过本合同总额的 5%。

对于因甲方单方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

### 2. 乙方的违约责任

（1）因乙方自身原因，导致项目关键产出物不能按双方约定时间交付，从逾期之日起每日按逾期部分对应金额 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期十日以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方返还已收但未提供服务部分的款项并一次性支付合同总价 5% 的违约金。

（2）在维保期间，因乙方产品或服务质量原因影响用户正常使用，全年系统故障、服务不到位导致业务或服务中断的累计时间不得超过 8 小时，累计中断时间超过 8 小时，不足 24 小时的，每中断 1 小时（不足 1 小时按 1 小时计算），支付违约金 10 万元。累计中断超过 24 小时的，甲方有权解除合同，双方根据项目进度及服务质量验收结算，乙方退还甲方多支付款项，并承担合同总价 5% 的违约金。乙方除须支付上述违约金之外，还须承担由此造成甲方的所有直接经济损失。

（3）因乙方违反安全或保密责任，对甲方造成不良影响或损失的，乙方每违反一次，以合同总价 1% 的数额向甲方支付违约金。

（4）因本合同第十二条第二款和第三款原因导致合同解除的，甲方不再向乙方支付剩余未履行部分的款项，乙方除应在收到合同解除通知之日起 10 日内退回甲方已支付但未提供服务部分的款项，还应按合同总价 5% 向甲方支付违约金。

（5）乙方服务响应达不到要求，影响用户正常使用，且未在规定的时间内解决的，甲方有权每次要求乙方支付合同总价 1% 的违约金，前述情形达到五次（含本数）以上的，甲方有权解除合同，双方根据项目进度及服务质量验收结算，乙方退还甲方多支付款项，并承担合同总价 5% 的违约金，由此造成的甲方直接经济损失由乙方承担。

---

3. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

## 十、合同变更

1. 乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的标的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）后实施。
2. 因甲方的原因变更合同的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成乙方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、交货时间进行公平调整。乙方据此要求的调整必须在收到甲方通知后 30 天内提出，否则视为乙方同意。
3. 无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其对产品应承担的责任。

## 十一、需求变更

1. 在本合同履行过程中，甲方要求进行需求变更和乙方建议进行需求变更均需按双方约定的需求变更流程进行，并采用约定的书面形式进行确认。
2. 所有需求变更须经双方同意。在双方未就需求变更达成一致之前，乙方应继续履行其义务，视同双方未要求或未提议进行需求变更；如果乙方认为任何一方提供的需求变更会导致工作发生实质性的改变，则双方按照第 4 款所约定的重大需求变更处理。
3. 项目需求变更后，如果乙方工作量减少或增加幅度在总体工作量的 3% 以内的，甲方无需相应减少或增加应向乙方支付的费用；如乙方工作量减少或增加幅度大于该数的，双方应就相应减少或增加费用进行协商，并签署相应的书面协议。
4. 本合同生效后，如果发生以下情况：增加新的功能、系统结构发生重大变动、对需求规格说明书中已定义的功能发生重大修改等，经双方确认后，可视为重大需求变更。此类变更超出本次项目的开发内容，需重新组织公开招标。

## 十二、合同解除和终止

1. 合同自然终止

---

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

## 2. 违约违规导致解除合同

乙方违反本合同约定，且不能在本合同约定期限内纠正并消除影响的，甲方有权解除部分或全部合同。乙方除应在收到解除合同通知书之日起 10 日内退还甲方已支付未接受服务部分的费用，还应按照合同总价的 5%向甲方支付违约金：

2.1. 如果乙方未能在合同约定的期限内提供产品且在甲方宽限的期限内仍未提供的；

2.2. 如果乙方未能履行合同约定的其它任何义务且在甲方宽限的期限内仍未履行该义务的；

2.3. 如果乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、集中采购机构的招标、评标等行为。

## 3. 因乙方破产等而解除合同

如果乙方破产或无履行能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，解除合同而不给乙方任何违约赔偿。该合同的解除将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 4. 因甲方原因解除合同

因甲方或任何非乙方原因导致合同提前终止的，或者甲乙双方经协商一致同意提前终止合同的，双方应当签订合同解除协议；合同终止前乙方已向甲方交付的阶段性成果的，甲方应当按照乙方实际完成的工作量支付合同款项；甲方应对乙方已完成工作量进行评估和确认，并出具书面确认文件；确认文件作为合同解除协议的附件，与合同解除协议具有同等法律效力。

## 十三、知识产权

1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该软件产品（或货物、或系统）或其中任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的指控或起诉，由乙方承担一切责任。甲方因第三方主张权利造成的损失，无论发生在合同期内、合同期满或终止后，甲方均有权向乙方追偿。

2. 乙方在执行合同中向甲方提供开发服务所产生的所有技术资料、文档和软件系统（包括源代码和可运行系统）的所有权和软件著作权归甲方所有。

---

3. 乙方为执行本合同而提供的第三方技术资料、软件、工具及乙方已有知识产权产品的使用权归甲方所有。

4. 乙方在执行本合同的内容或者主要是利用甲方的物质技术条件所完成的职务发明，甲方享有知识产权，乙方不得未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

#### 十四、保密

1. 甲乙双方的保密协议（附件 2）将于合同签署时生效，有效期为合同签订之日起至本合同终止后满五年。

乙方驻场人员须遵循甲方的各项规章制度，工作时间不得从事任何与工作无关的事情。未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

甲方不得将由乙方向甲方提供的产品技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档等技术资料，以及甲方所知悉的乙方经营策略、客户名单、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等商业信息提供给与本合同无关的任何单位或个人。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

3. 技术支持过程中（含系统开发过程）至乙方正式向甲方交付文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担相应法律责任。

4. 项目中所涉及的双方的内部资料、数据、业务流程、工作规范和开发过程中产生的文档记录以及其它商业信息，甲、乙双方均有责任承担保密义务。未经对方许可，任何一方不得以任何形式向其他方泄露。

5. 乙方保证乙方及其工作人员对在服务过程中所了解、知悉的甲方或相关单位的政府信息不得对外泄露，否则，应按合同总价款的 30%向甲方支付违约金，给甲方造成损失的还应承担赔偿责任，涉嫌违法或犯罪的，甲方将移送有权机关进行

---

处理。

## 十五、不可抗力

1. 合同签约的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指合同签约各方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。
2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 7 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给合同签约各方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 30 天以上，合同签约各方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。
3. 如果因不可抗力需解除合同，合同签约各方均不得提出索赔，不承担终止合同的责任，也不承担违约责任，但乙方必须在 30 天内如数返还甲方已支付但尚未提供服务部分的款项。

## 十六、反商业贿赂

1. 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪污行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。
2. 甲方或乙方均不得向对方或对方经办人员或其他相关人员索要、收受、提供给予合同约定外的任何利益包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。
3. 甲方严格禁止甲方经办人员的任何商业贿赂行为，甲方经办人员发生本条第二款所列示的任何一种行为，都是违反甲方制度的，都将受到甲方制度和国家法律的惩处。
4. 甲方郑重提示：甲方反对乙方或乙方经办人员为了本合同之目的与本合同以外的任何第三方发生本条第二款所列示的任何一种行为，该等行为都是违反国家法律的行为并将受到国家法律的惩处。
5. 如因一方或一方经办人违反上述之规定给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

---

6. 本条所称“其他相关人员”是指甲方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于合同经办人的亲友。

## 十七、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，合同签约各方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
2. 本合同约定的管辖法院为甲方所在地有管辖权的法院。
3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十八、适用法律

本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 十九、税和关税

根据中华人民共和国现行税法的有关规定执行。

## 二十、通知

1. 双方确认合同中载明的地址为送达地址，如一方地址发生变更，须提前十天书面通知对方，否则一方按原地址所发出的任何通知或文件，则不管是否实际签收，自发出五天内，即视为有效送达。电传或传真要经对方的书面确认，以电报形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。
2. 通知以送达日期或生效日期二者孰晚为生效日期。

## 二十一、合同生效

合同经合同签约各方授权代表签字并加盖公章后生效，合同生效期以最后一方签字、盖章日为准。

## 二十二、其它

1. 本合同之所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，所有经合同签约各方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为合同签约各



---

方签字盖章或确认之日期。

3. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 乙方不得将本合同转包或分包给第三方。如乙方擅自转包、分包的, 甲方有权解除本合同, 乙方除应在收到甲方解除通知之日起 10 日内返还甲方已支付的全部款项, 还应向甲方支付合同总价 5% 的违约金, 并赔偿甲方因此产生的经济损失。

5. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

6. 本合同一式柒份, 其中甲方执肆份, 乙方执叁份, 均具有同等法律效力。

7. 合同附件

- (1) 用户需求书 (简化版);
  - (2) 保密协议;
  - (3) 廉政协议书;
  - (4) 采购评审结果通知;
  - (5) 乙方项目组关键人员列表。
- (以下无正文, 为签署页)

**甲方 (盖章): 国家税务总局广东省税务局**

甲方法定代表或授权代表 (签字或盖章):

日期:

地址: 广州市天河区花城大道 767 号

邮政编码: 510623

电话:

传真:

开户银行:

开户账号:

**乙方 (盖章):**

---

乙方法定代表或授权代表（签字或盖章）：

日期：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

开户账号：

---

## 附件（1）用户需求书

## 附件（2）保密协议

### 保密协议

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

#### 一、保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

#### 二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

#### 三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄漏甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

---

四、保密信息的所有权以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用了保密信息甲方有权终止双方的合作项目，乙方应按合作项目金额 30%作为违约金支付甲方，并按照有管辖权的人民法院认定的赔偿金额赔偿甲方遭到的其他损失，甲方有权进一步追究其一切相关法律责任。

---

## 附件（3）廉政协议书

### 廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

#### 第一条甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- （五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

---

（六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

### 第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：驻广东省税务局监察室。

### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加甲方招标；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同违约金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；

---

6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件（4）采购评审结果通知

附件（5）乙方项目组关键人员列表

---

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	98
2.	报价表 .....	101
3.	投标函 .....	103
4.	资格证明文件 .....	105
5.	同类项目业绩介绍 .....	115
6.	一般商务条款偏离表 .....	116
7.	实施计划 .....	117
8.	采购代理费支付承诺书.....	119
9.	唱标信封（独立封装）.....	120

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



---

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

(包组号): \_\_\_\_\_

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

## 1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

包组号：\_\_\_\_\_

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥ )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

包组号：\_\_\_\_\_

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目的招标[采购项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本\_\_份，副本\_\_份，电子版\_\_份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

---

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：.

邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：.

职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



---

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用**市场监督管理局**统一印制的法定代表人证明书格式；  
对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投  
标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

---

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务\_\_\_\_\_，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：），就\_\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书及分包意向书

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副

---

本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）  
年    月    日                          年    月    日                          年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

## 分包意向协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

### 一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

---

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

**注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。**

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 ①经会计师事务所审计的 2023 或 2024 年度财务状况报告；或②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

---

4.8 承诺函格式：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

## 承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



---

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

---

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括:

7.1.1 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注:根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

---

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

---

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《**采购代理费支付承诺书**》原件
- 9.4 投标文件电子版



---

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目(采购文件编号：)的投标(或报价)活动，现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、----- (事项一)

(1) ----- (问题或条款内容)

(2) ----- (说明疑问或无法理解原因)

(3) ----- (建议)

二、----- (事项二)

....

随附相关证明材料如下：(目录)。

询问人：(公章)

法定代表人(授权代表)：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

---

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

---

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

---

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

---

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。