

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2025-06384**

采购项目编号：**GPCGD253174HC052F**

项目名称：广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统

采购人：广东省卫生健康委员会

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 磋商邀请

广东省政府采购中心受广东省卫生健康委员会的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统

采购计划编号：440001-2025-06384

采购项目编号：GPCGD253174HC052F

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,880,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(体检管理软件):

采购包预算金额：1,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	应用软件	远程诊疗系统（体检管理软件）	1(套)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用。

采购包2(药师审方干预软件):

采购包预算金额：680,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	应用软件	远程诊疗系统（药师审方干预软件）	1(套)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种

证明材料之一：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（体检管理软件）：本项目专门面对中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。首次响应文件须提交供应商的《中小企业声明函（货物）》注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以《中小企业声明函（货物）》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。

采购包2（药师审方干预软件）：本项目专门面对中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。首次响应文件须提交供应商的《中小企业声明函（货物）》注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以《中小企业声明函（货物）》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（体检管理软件）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

采购包2（药师审方干预软件）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加

政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省卫生健康委员会

地址：先烈南路17号

联系方式：020-83828115、020-83828012

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83187191

3.项目联系方式

项目联系人：王工

电话：020-83187191

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

(一) 说明：

1、采购项目内容中凡标有“★”的地方均为必须完全满足条款，投标人要特别加以注意，必须完全满足或优于这些要求，若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

2、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号等。

4、本项目属于货物类项目，专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。供应商须按项目类型选择对应格式的《中小企业声明函》，例如：货物类项目，供应商须选择货物类格式的《中小企业声明函》，如果选择服务类格式的《中小企业声明函》，将不视为中小企业。

★5、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）

★6、本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

二、包组1采购需求：

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，在数据配对完成、服务器满足运行环境要求、成交人自进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用。
标的提供的地点	成交人负责将产品运送至采购方指定地点，产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部等费用。
付款方式	合同生效后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%，项目验收合格，双方签署验收报告后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。 收款方、出具发票方、合同乙方均必须一致。如有变更，必须以书面方式通知对方并加盖财务专用章。 支付方式采用银行转账支付。支付程序按法定流程处理。
验收要求	1.软件安装时，成交人应提供设备的最新型号和软件的最新版本。 2.成交人必须在合同规定的时间内，以完工验收申请报告形式书面通知采购人以声明整个软件安装集成完毕，采购人确认申请报告的第三个工作日为验收测试开始日。 3.验收合格后由成交人出具测试报告，成交人和采购人代表签字并加盖公章。
履约保证金	不收取

2.其他商务需求

编号	内容明细	内容说明
1	软件安全性	(1) 产品通过第三方机构安全性测试, 且测试内容包含漏洞扫描测试。验收时需提供相关测试合格报告。
2	培训要求	<p>采购人认为培训是保证项目成功的一个重要手段, 因此为了保证软件顺利完成, 投标人需要准备一份完整的培训计划, 对采购人各类人员进行相关的培训, 包括现场培训和集中培训等多种方式。</p> <p>培训要求</p> <p>1. 投标人须提供系统使用方面的培训, 包括对采购人和系统管理人员的培训, 有关系统使用的培训课程, 培训应该在交付验收前进行。</p> <p>2. 投标人需针对用户的角色提供培训课程, 如系统管理员、普通用户、领导等角色, 安排不同的培训课程。</p> <p>3. 对于所有培训, 投标人须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训, 培训所使用的语言须是中文, 否则投标人须提供相应的翻译。</p> <p>4. 培训费用(教材费、讲课费等培训组织相关费用)计入总价。</p>
3	维保要求	<p>保修期: 3年</p> <p>维保期内服务要求:</p> <p>1. 供应商应有良好的服务理念和完善的售后服务体系, 能够提供本地技术服务。</p> <p>2. 针对本项目, 提出完整而切实可行的服务方案。其中, 至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务。保修期内如软件出现故障, 成交人接到报修电话后需立即响应, 工程师通过电话方式指导排除问题, 响应时间≤30分钟。如电话不能解决问题, 需≤48小时内到达现场服务并排除故障, 如遇重大技术问题需及时组织各相关技术人员进行讨论, 确定方案。</p> <p>3. 质保期: 应用软件从项目最终验收通过之日起3年。质保期内, 应用软件升级、维护均免费。保修到期之日, 成交人须向采购人移交完整使用功能的齐全的正常运行采购人购买的软件, 不得设置影响正常的使用的功能障碍或密码保护等, 否则院方将追究法律责任。</p>
4	报价要求	投标人需提供总报价及报价组成。报价应为已经包括了运送到指定地点并完成调试安装交付正常使用的所有费用。
5	违约责任	<p>成交人一般违约按考核标准进行罚款, 发生重大安全生产事故, 由成交人承担相应责任, 采购人有权提前终止合同。</p> <p>(1) 成交人提供的软件功能、服务不符合本项目合同规定的, 采购人有权拒收, 并且成交人须向采购人支付本项目合同总价5%的违约金;</p> <p>(2) 成交人未能按本项目合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本项目合同总价3‰的数额向采购人支付违约金; 逾期半个月以上的, 采购人有权终止合同, 由此造成的采购人经济损失由成交人承担;</p> <p>(3) 采购人无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 采购人向成交人偿付本项目合同总价的5%的违约金;</p> <p>(4) 因政府采购政策调整需提前终止合同的, 采购人须提前一个月书面告知成交人, 采购人不承担因政府采购政策调整提前终止合同给成交人造成的损失;</p> <p>(5) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理;</p> <p>(6) 对于出现违约行为或服务行为不符合质量要求, 采购人将要求中标供应商按规定进行整改, 在两次整改均无效或仍不能符合质量要求的, 报经医院采购管理领导小组审议同意后终止合同, 将中标供应商列入黑名单管理。同时, 中标供应商须承担所有违约责任。</p>

3.技术标准与要求

(一) 软件配置清单:

体检管理软件清单			
序号	名称	数量	单位
1	体检管理软件	1	套
2	检前预约软件	1	套
3	智能导检软件	1	套
4	检后健康管理软件	1	套

(二) 技术参数要求:

一、体检管理软件参数		
序号	功能名称	功能描述
1.1	软件设计	采用B/S框架设计，开发技术采用目前主流的php CI+Vue+mysql语言，能与移动端等平台达到无缝对接响应，实现真正的互联网高性能，以方便体检中心不断升级和长期使用，降低总体费用。
1.11	软件功能	作为体检中心所有业务的核心管理软件，须能够完成体检业务的整体流程，涵盖建档、登记、收费、备单、科室体检、医技科室数据传输、收单、总检、总检审核、发放报告、档案归档等闭环式管理流程。
1.12	快捷菜单	首页支持体检功能流程图展示，以及常用功能自定义配置，方便快速进去工作页面。
1.13	主题设置	支持软件灵活显示方式配置，部分页面多样式交互布局选择，主题颜色选择、字体大小选择。
1.14	▲多种登录方式	登录方式：软件支持账号密码登录、短信验证登录多种登录模式。
1.15	登陆密码支持	登录密码设置：支持精简密码（不做限制）和安全密码（密码长度至少6-12位，字母+数字+特殊符号）
1.16	首页自定义导航	每个账号可以根据需求展示对应的首页。首页展示内容可以选择数据仓，财务仓，体检流程图三种模式。
1.17	业务种类	必需能够支持多种体检类型：能够同时兼容健康体检（普通人健康体检、从业人员体检、公务员体检、学生体检）体检类型。
1.18	排期管理	支持对总人数排期。
1.19		支持精确至时间段排期。
1.20		支持区分个人团体排期。
1.21		支持精确对不同单位客户进行排期。
1.22		支持特殊项目排期限号，特殊科室排期限号
1.23		排期渠道灵活控制：前台登记是否限制号源。
1.24	体检登记	支持电话、现场等预约方式登记；支持套餐及增、删项目。
1.25		支持现场刷身份证新建订单及查询订单，自动抓取身份证号、性别、照片等信息
1.26		支持快速引用已有订单的项目，进行登记。
1.27		支持对订单进行折扣调整，可以设置套餐折扣，也可细化至项目折扣。
1.28		支持登记或保存时校验用户信息的准确性及唯一性。
1.29		支持登记时触发收费申请、检验检查申请。
1.30		支持读取EXCEL文件，导入单位当年来检人员名单，可以定义体检时间段，实现体检日期自由选择。

1.31		支持开始查看历次总检结论，辅助医生开单。
1.32	▲匿名体检	体检登记时，对于想要保护隐私的人员，可以随机生成匿名姓名、证件号，确保信息安全。
1.33	单位体检	支持根据关联单位-团检批次-分组-套餐的层级规划团体订单，不同批次的团检可关联同一单位。
1.34		支持根据性别、年龄、婚姻状态自动分组，支持excel导入。
1.35		支持excel表中直接定义用户分组，导入后生效，导入excel后可自动判断名字重复校验、身份证号格式错误等常见问题，并实现快速修复
1.36		可设置加项由用户付费、特定项目单位付费、限额单位付费等多种加项付费方式。
1.37		支持体检时间段的设置。
1.38		支持单位先体检后缴费设置。
1.39		加项/弃项管理
1.40	项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止误操作。	
1.41	已执行项目不允许退费、未缴费项目不允许检查等流程控制。	
1.42	自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。	
1.43	备单管理	支持个人和单位的导检单、条码、医技科室的检查单的批量打印功能；并具备导检单补打操作，条码补打操作，检查单补打操作。
1.44		支持一键打印直接触发打印机，避免繁琐操作。
1.45		支持可定义导引单展示形式及展示内容
1.46	耗材管理	支持申请单耗材维护，设置申请单耗材项目，数量。限制耗材计算次数。
1.47	项目关联	支持体检项目之间关联关系维护，开单时选择项目A可自动带出项目B
1.48	项目互斥	登记有项目细项的体检项目，软件自动提示互斥，不允许添加。也支持配置例外无需验证项目。
1.49	收费退费管理	1.根据业务要求支持按总金额进行收款、退款。
1.50		2.根据业务要求支持按项目明细进行收款、退款。
1.51		3.收费后获取发票号并打印发票。
1.52		4.支持按订单打折，按项目打折。
1.53		5..退费后废弃发票。
1.54	自定义收、退费	订单支持多次、多种收费方式、任意金额缴费。流水结账方式，直至缴费完成。例如（订单待支付1000，微信支付200、支付宝支付200、现金支付200、其他支付400，一个订单多种渠道多少交易完成缴费），
1.55	结算管理	软件支持收费员日结、收费处日结、收费处月结等结算报表输出
1.56	来检确认	体检客户到达体检中心后，使用导检单或二代身份证到前台进行来检确认，确认时会自动拍下该人员的照片，以防止替检。
1.57	自定义函数	支持单个、多项目指标同时判断计算，产生综合诊断。
1.58	▲防伪体检	人脸核验：分科采集人脸支持人脸对比，核对是否本人体检。
1.59		指纹识别：分科通过指纹识别，核对指纹信息，是否本人体检。
1.60	▲采血管理	支持标本采集登记，标本送检登记，全流程质控管理。
1.61		支持医生扫码自动带入体检人员信息，检查数据支持模版导入，自动生成科室小结。

1.62	科室检查	支持与体重秤的数据对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，支持来检人员可自助进行一般检查。
1.63		支持根据阳性体征自动关联诊断，具备默认正常结果及快速录入阳性体征模板功能。支持诊断是否进小结自由配置。
1.64		支持拼音首字母、关键字等多种快速检索诊断功能，支持历史诊断和常用诊断的快捷选择。
1.65		支持阳性体征医生勾选设定，阳性体征红色显示
1.66		支持诊断及对应的意义、建议可进行修改维护。
1.67		支持小结自动生成，并且支持修改及重新添加。
1.68		批量保存：支持分科多项目按默认结果批量保存，快速操作。
1.69		▲诊间互动
1.70	体检质控	质量管控：按照中华医学会健康管理学会《健康体检质量控制指南》要求，通过流程管控及质量管控，包括防替检、防漏检、防错检、防性别错误、流程任务分配、报告延期提醒、错误结论上报等功能，提高体检结果产出及时性和正确性，确保体检质控。
1.71		一人一号制：以身份证号为唯一识别号，并与姓名，性别绑定，确保最基本的质量控制，并为今后历年数据对比分析，做好准备。
1.72		防替检功能：通过身份证作为唯一识别ID，并对人员唯一性进行校验，防止替检。
1.73		防漏检功能：通过刷来检人员的导检单上条码，确定该人员是否所有项目检查都已经结束，如果有项目未检，则确认是否拒检，防止漏检。
1.74		防错检功能：支持与血压仪、体重秤、人体成分分析仪等体检设备对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，避免人工夹塞报告出错，并支持来检人员自助进行一般检查。
1.75		防性别错误：项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止男女检查项目误操作。
1.76		防重项设置：自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。
1.77		标本交接管理：对实验室标本交接管理，并及时进行软件记录，与检验科病理科实现双向核对。
1.78		结果质控：科室及总检通过软件智能算法辅助判断阳性结论及诊断，提高体检诊断和体检报告的准确性。
1.79		阳性处理：科室诊断重大阳性后，软件可以通过铃铛消息，提醒医生进行进一步处理，支持医生护士发送短信或者人工打电话进行处理，也可以给重大阳性患者添加随访任务，定时给客户随访。
1.80		信息安全：按照公安局信息安全认证证书要求，由专人负责体检信息软件的定期维护，保证信息软件的良好运行，防止工作人员泄露体检信息作为他用。
1.81		权限设置：设置登录账号，防止科室以外人员操作软件，并通过权限设计，设计各岗位的权限和操作界面，防止误操作和信息泄露。
1.82		日志记录：记录软件所有登陆人员的操作行为，便于分清责任，追踪溯源，避免纷争。
1.83		订单质控：可以跟踪异常流程的订单，如延期、总检超期、报告发出超期、结果超期，医生设置超期时间进行查询，首页超期提醒。
1.84		导引单

1.85	回收	软件记录回收状态，并可实时查询当日登记未回收人员，以方便对体检实现闭环管理。
1.86	▲理单管理	订单数据监控中心，支持查看订单各个节点状态，操作时间，操作人。同时支持查看已完成项目结果、并上报危急值。对未完成项目做延期、拒检操作。可通过理单控制流程（代替指引单回收），理单完成才能进入总检流程
1.87	结果更新提醒	总检开始后，如果第三方结果有更新回传，软件无法直接跟新结果，会对订单项目做更新标记，提醒分科医生、总检医生撤回总检获取最新结果用于总检，确保数据准确性。
1.88	危急值管理	危急值设置：对各项目指标，设置性别、年龄、参考范围多维度危急值判断标准。
1.89		危急值提醒：检查结果产生时，自动提醒医生，某订单项目危急值提醒，可快速进去确认。
1.90		危急值手动上报：支持分科、理单手动上报危急值，修改危急值AB类型。
1.91		危急值跟踪：进去确认页，可以标记危急值处理状态记录处理方式和处理内容。
1.92	完检确认	体检完成后护士收单时，标记订单完检状态，进如总检派单环节。
1.93	▲体检排班	体检排班：设置各科室医生每日值班工作记录。 支持排除节假日，支持科室、医生批量快速设置排班 排班详情：按月、周查询各科室医生上班日历，支持导出排班记录。 总检值班：支持智能派单按照总检医生值班情况智能分派工作任务
1.94	▲总检派单	智能派单：通过设置条性别、年龄、团检等）条件，分配人员到总检医生任务列表。
1.95		手动派单：由分工医护人员，单个、批量分配完检订单到各个总检医生。
1.96		派单流程控制：三级审核各节点支持是否开启派单流程，是否开启智能派单。总检流程灵活可控。
1.97	总检、审核	多次总检：各审核节点，支持多次保存提交。与三级审核双重质控。
1.98		三级审核：支持初审、总审、终审三级审核。
1.99		支持三级审核流程灵活配置，只开启一审、或二审、三审流程。
1.100	总检审查	配备智能辅助诊断功能，支持自动判断冲突项，并根据多科室结果自动判断结果。
1.101		支持可定义体检结论样式。
1.102		支持可查看本次科室的体征、诊断及小结，以及可查看同软件过往历史报告，并支持报告对比。
1.103		支持总检医生发现分科或者主检错误可进行异常打回，修复完成后再次检查。
1.104		支持总检可撤销重新总检。
1.105		总检结论合并：支持选择多个阳性诊断进行合并，诊断对应的诊断解释、建议进行一起合并。
1.106	报告打印	支持科室可定制入职、入户等不同类型个人体检报告，科室可定制团体分析报告并对展示项目进行调整。
1.107		支持医生电子签名及科室电子印章。
1.108		异常打回：支持护士发现分科或者总检错误可进行异常打回流程，修复完成后再次打印。
1.109		支持预览、打印报告、支持下载PDF报告文件。
1.110		体检报告历年对比：可以根据近3次的体检结果数据进行汇总，出具个人体检对比报告。

1.111		团体报告:支持多个单位生成一份报告。支持团体报告可以按照区分性别生成报告、前10名阳性诊断生成报告或者自由选择阳性诊断生成报告。
1.112	自定义模板管理	自定义方法: 软件指引单、条码、报告、申请单等模板支持word方式自定义。
1.113		模板管理: 软件支持上传多个模板样式, 启用模板, 并支持模板增、删、改。
1.114		报告模板可以根据体检类别, 使用对应类别的报告模板。比如: 入职体检使用入职体检特定体检报告。
1.115	发票管理	自带发票管理软件进行发票管理。
1.118		支持废弃发票重新打印功能。
1.119	单位开票	支持根据业务要求, 按总金额进行开票。
1.120		支持根据业务要求, 按项目明细核算开票。
1.121		支持团体负责人现场缴费及开票。
1.122		支持公对公转账后直接开票。
1.123		支持缴费错误后现场退费&退票功能。
1.124		支持公对公转账错误后进行退票功能。
1.125		支持多个单位、多次团检记录合并开票
1.126	个人档案管理	支持新增、修改、删除个人档案。
1.127		支持通过身份证作为唯一识别ID, 并对人员唯一性进行校验。
1.128		支持可以将人员与单位直接关联。
1.129	单位档案管理	支持新增、修改、删除单位档案。
1.130		支持可设置单位多个层级部门。
1.131		支持单位存在唯一id, 并对单位唯一性进行校验。
1.132	报表统计	到检统计报表, 统计每日不同科室的到检人员名单
1.133		数据回传结果报表, 统计每日检验检查回传名单及回传结果
1.134		工作量统计报表, 统计不同科室不同医生的工作量, 并可以精确到具体项目
1.135		订单状态报表, 统计每日的订单状态数据, 及时跟进处理时间较长的订单
1.136		自定义报表, 提供版本范围内其他自定义类型报表。
1.137	BI大数据分析	科室情况分析, 综合分析科室工作量, 便于管理层进行考核和优化流程及科室投入配比
1.138		医生情况, 综合分析医生工作量, 便于管理层进行考核和优化流程及人力配比
1.139		疾病大数据分析, 综合分析疾病大数据, 便于医院进行数据分析
1.140	体检设置	项目/组合/套餐设置: 设置项目/组合/套餐的内容及相关属性
1.141		诊断设置: 设置诊断的内容及相关属性
1.142		字典设置: 设置ICD编码/民族/籍贯等字典的内容及相关属性
1.143		科室/工作组设置: 设置科室/工作组的内容及相关属性
1.144	软件设置	权限设置: 设置不同角色的增删查改权限
1.145		账号设置: 对账号进行增删查改, 并可关联不同角色权限
1.146		参数设置: 前台必填字段、分科影像检验设置、总检审核次数等软件内多维度自主配置, 灵活控制体检流程
1.147		折扣权限: 每个账号可以都设定一个最低折扣, 账号无法打折超过最低折扣。如设置6折权限折扣, 此账号无法打折到6折以下。

1.148	订单权限设置：每个账号可以设置查看订单权限，有对应权限的账号可以看到对应订单。如订单级别是干部级别，有干部权限账号可以显示订单，可以进行查看。
1.149	订单流转：支持根据不同体检类型，控制订单各个节点流程（跳过、执行）。比如理单、初审、总审、终审、各个流程根据体检类型不同，走不同审核流程。

二、检前预约软件参数

序号	功能名称	功能描述
1	体检预约	微信体检预约功能，实现体检客户微信预约体检套餐功能。
2	团检预约	单位体检人员可通过微信预约体检时间，选择加项包
3	▲1+X	个检预约套餐支持自选加项，加项包加项
4	DIY	支持用户自主选择自定义项目生成个性套餐预约
5	▲问卷推套餐	支持问卷自定义，通过问答形式量身定制推荐体检套餐。
6	健康问卷维护	软件支持健康问卷维护，自定义问卷题目、答案，跳转逻辑。可根据体检类型设置不同问卷内容。支持多问卷C端填写。
7	检前问卷	在线预约完成后，支持检前移动端填写问卷信息，回传到线下体检软件。
8	体检评价	体检完成后，支持用户星级评价，反馈。
9	对外宣传	微信宣传功能，实现体检中心对外微信宣传。
10	报告查询	微信查询体检报告，实现体检客户微信在线查询体检报告功能。
11	安全校验	微信安全校验，通过短信验证码方式验证登录，防止机主信息泄露。
12	数据互通	微信平台 and 体检软件接口对接，实现数据互通。

三、智能导检软件参数

序号	功能名称	功能描述
1	导检登记	支持对接体检软件接口，体检签到即可自动入队。
2		导检自助机：支持导检自助机扫码入队导检，支持打印报道队列标签，支持查询导检队列。
3		支持导检护士站，扫码入队导检软件。
4		体检软件中做完项目的增、减后，能立即同步给导检软件并提示客户当前待检的科室名称。
5	导诊台（护士站）	可独立设置队列的在线与离线状态（开启、关闭队列）
6		可灵活的调配人员队列、起到灵活的疏导。
7		支持插队、分流、指定到某科室。
8		支持扫描条形码、二维码查询人员所在科室、并定位的所在的科室。
9		动态显示各科室的人员在线量以及队列变化情况。
10		支持独立队列与全科导检队列的同屏显示。
11		能够合理处理vip客户的情况，导检软件会让vip客户优先完成所有项目的检查。
12		调整队列时，可以指定上移、下移。
13		队列锁定：支持队列临时锁定、解锁，便于导检护士根据队列压力灵活控制队列是否允许优先入队。
14		导检人员：支持显示所有人员导检队列信息。人员查询、导检队列、队列状态查询。

15		导检人员详情：支持显示当前人员所有队列信息，支持队列完成、队列更换、队列位置调整、队列弃检、剔除、撤回、导检队列添加、停止导检操作。
16		支持人员查询，定位当前人员所属队列。队列变化、叫号、跳过次数等，导检运行轨迹。
17		Vip、普通队列切换：切换人员属性，切换队列排队科室。
18	医生站	一键呼叫“下一位”完成当前就检人员的检查状态标注的同时，呼叫下一人，同时具备“催检”、“未到检”等辅助功能，操作简单、按键明显突出。。
19		支持随时扫码叫号：叫号端直接扫码，将人员强行叫号到第一位检查。用于处理人员较少时分科医生随机接待检查。
20		“暂停”键的设置，在考虑医生连续工作的同时，留出小息的时间。
21		支持非连续的可选择性的呼叫。
22		过号：支持叫号不到人员，跳过处理。可自定义设置过号位数
23		冻结：支持叫号不到人员或者特殊情况不方便检查，冻结此人，冻结后医生可选择是否其他队列继续排队操作。
24		自动叫号：完成当前人员，自动叫号下一个人，无需点击催检叫号。
25		导检屏幕 (区域屏、科室屏、诊室屏)
26	可显示队列顺序、人员姓名。	
27	支持视频、图片播放及轮播。	
28	支持安卓屏，各屏幕语音独立播报、规避了显示与发音的不同步问题，支持男女声。	
29	支持各种尺寸、可灵活定义。	
30	支持科室屏幕、诊室屏幕，显示对应叫号人员。	
31	显示待检人员总人数。	
32	导检规则	<ol style="list-style-type: none"> 1、空腹优先 2、前置优先 3、区域优先 4、区域顺序 5、空队列优先 6、最短时间优先 7、自定义导检规则，支持导检规则前后移动自定义规则生效顺序。
33	▲微信导检	支持通过手机微信，微信推送体检客户即将就检的科室。
34		手机可显示体检顾客的基本信息、已检队列、未检队列、等候人员、等候时间。
35		队列调整：支持用户自己弃检队列、更换队列。
36		3D导航：支持体检中心室内导航，当前科室、到下一站地图指引。
37		电子指引单：支持微信电子指引单各个检查科室项目检查状态和科室导引单的条码。支持查看已经检查完成的项目和未检完项目。
38	统计功能	可随时查阅，统计导检状态、以及医生工作的实效性、控制就诊的时间、评价医生的服务标准。
39		统计功能可以在平台和微信上实时查询，可以分科室、分项目、分管理者。
40		支持医生工作量及工作效率统计，检查人数、检查时间、平均检查时间、最长检查时间、最短检查时间。

41	软件设置	可灵活设置导检队列、设置队列排队属性以及队列性别限制等参数
42		可灵活设置导检项目、定义餐前、餐后等特殊项目、设置项目检查时间，分配执行科室。
43		绿色通道：支持自定义绿色通道（人员类型），在不同队列排队位置，做到优先排队。
44		加密显示：支持控制屏幕显示姓名是否加密处理
45		同时叫号：支持双队列科室，是否允许同时叫号控制。
46		Vip插队：支持控制vip人员是否允许入队插队控制
47		特定诊室：支持同队列下设定多个诊室，不同诊室可接不同项目，做到同一个队列，各诊室叫号人员项目差异。
48		导检广播：支持导检广播语言播报
49		导检推广：支持道具屏幕图片，视频显示上传控制
50		导检区域：软件支持一套软件多区域导检，各区域维护不同的队列和导检规则。
51		导检屏幕：支持导检屏幕安装，后台配置各屏幕显示队列样式、屏幕发声科室。
52		定义与体检软件的接口、实现首检科室的显示方式（在体检软件的导引单上、自助设备的窗体信息提示上，以及微信等）
53		体检软件接口
54	微信消息接口	实现与 微信公众号 对接，推送导检叫号信息。

四、检后健康管理软件参数

序号	功能名称	功能描述
智能数据采集		
1	软件架构	数据采集软件为B/S架构设计，操作时不需要多软件间切换登录和人工点击执行，无需多台PC独立安装应用。
	检查数据	能够与机构现有业务软件实现无缝对接，可实现体检数据采集全自动化，且支持数据模板导入和手动建档。
	问卷数据	根据机构要求路径和流程实现多种方式采集体检客户的健康问卷并自动与健康体检数据关联与归并。
	监测数据	支持与智能监测设备实现无缝对接和数据自动上传，对数据进行周期性趋势分析，异常监测数据能够自动提醒。
动态健康档案		
	全息视图	健康全息试图可集中展示体检客户的健康画像、健康档案、健康预警、健康干预等数据和趋势变化内容，可根据管理权限对健康数据进行管理及维护。
	客户信息	软件支持机构对个体或群体客户批量维护相关信息，包括但不限于家庭管理、成员审核、团队信息、服务包属性等。
	体检报告	支持机构健康管理师对软件中体检报告的集中管理，可自动生成体检客户的个人健康画像。

2	健康 问卷	软件支持根据健康问卷自动生成客户个人健康画像，根据问卷实现健康风险筛查；软件内置20套以上肿瘤专病问卷和10套以上其他个性化问卷；综合问卷支持从家族史、现病史、症状体征、历史异常指标、生活方式、心理健康与精神压力、睡眠健康、健康素养等多个维度分析不少于20种肿瘤+10种慢性病的风险因素；支持《健康体检基本项目专家共识》中健康体检自测问卷及在此基础上优化问卷题目、题数和答案；支持中医体质辨识、心理健康测试SCL-90填写和智能统计分析。
	就医 检查	对于全人群、全周期、全方位开展健康管理服务的健管机构，软件支持对于客户的就医、用药、检查记录数据进行集中管理；能够对就医所产生的门诊/住院记录、就诊检查记录、用药记录进行自动/手动关联，支持一键调阅及维护；能够将客户的多次检查记录合并为一份体检数据以用于开展健康风险评估、和健康跟踪随访。
	▲个人健康力分析	软件可自动生成个人健康力分析评估报告，报告中至少包含综合健康信息、就医检查建议、近三次体检数据对比、饮食/运动/心理/睡眠保健建议等，对20种以上肿瘤和10种以上慢性病进行风险评估并将已患疾病纳入六个维度的分级与分层进行健康状况展示和出具干预促进方案；软件支持报告的审核和审核提醒。
	团队健康力分析	软件支持对企业团体客户的健康测评结果和体检结果进行智能分析并自动生成专属的团体健康力评估报告；报告中至少包含生活方式统计、基础指标检查结果分布、体检异常TOP10统计、历次数据对比、肿瘤及慢病风险评估分级与分层统计、体检异常统计等。支持健管机构拓展集团化企业定制开发企业全体员工健康力评价报告和企业员工健康白皮书。
	健康监测	支持健管机构对于个体和群体客户的远程体重、血压、血糖等监测数据自动上传与集中管理。
	阳性回访	软件可对健康数据进行智能分析并自动实现阳性指标四色预警，支持周期化跟踪管理、干预指导服务，也支持批量结束阳性预警提醒。
	健康画像	软件智能分析体检数据、健康问卷等数据，根据标准及设定规则自动生成客户健康画像。
	门诊复查	支持健康管理中心对阳性管理、干预人群进行院内门诊和复查预约引流，实现从体检到诊疗的一站式干预过程，支持在院内构建健康管理服务闭环。
智能健康服务		
3	健康干预	软件支持通过健康服务包自动匹配创建健康干预计划，内置70个以上标准化干预模板，支持机构自定义创建新的干预计划；支持根据配置实现短信、微信的自动发送；支持健康干预计划审核并在创建后自动提醒管理师完成相关健康干预工作。
	膳食促进	软件支持通过多种组合条件筛选需要膳食管理的人群，按标准模板或自定义设计周期性的食谱，软件会根据最新版《中国居民膳食指南》智能推荐营养素摄入量和当前已创建食谱所提供的营养素摄入量；软件内置膳食原则、食疗配方、食谱、食品原料、成品菜等模板库，支持健管机构自定义维护和开展精细化膳食管理服务。膳食促进方案支持软件自动推送并提醒客户，同时支持客户上传膳食记录并提醒健康管理师查看详情。
	运动促进	软件支持通过多种组合条件筛选需要运动管理的人群，支持针对该人群按标准模板快速创建或自定义设计专业化运动方案，包括运动原则、运动方案和推荐运动项目等；软件内置标准化运动项目、运动原则、运动方案模板，支持机构自定义维护。运动促进方案支持软件自动推送并提醒客户，同时支持客户上传运动记录并提醒健康管理师查看详情。

	健康服务包	支持健管机构根据掌握资源自定义组合多种健康服务包，用户可在移动端购买服务并完成线上支付；服务包设置包含名称、服务项目、服务期限、关联疾病、收费等；用户购买服务包后软件可自动创建对应的健康干预计划并提醒健康管理师执行健康干预，用户可通过移动端自主预约服务项目。
	健康任务	软件支持一键式批量创建健康任务并自动推送健康任务，客户可以通过用户移动端记录健康任务的执行情况；支持健管机构在软件原有基础上完善设置自有标准的健康宣教知识库，可通过信息、文章、视频链接等形式实现周期性、自动化宣教。
智能数据分析		
3	健康评估分析	支持对软件内所有客户的评估数据进行智能分析，从评估人数、性别分布、年龄分布、疾病风险分级、生活方式等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	健康干预分析	支持对软件内所有管理师的健康干预工作进行智能分析，从干预人数、干预形式、干预病种统计、干预满意度、干预完成度等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	健康体检分析	支持对软件内所有客户的体检数据进行智能分析，从体检异常结果TOP10分析、基础指标等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	健康问卷分析	支持对软件内所有客户的健康问卷进行智能分析，从分生活方式分析、中医体质辨识分析、心理测评等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	健康行为分析	支持对软件内所有客户在健康移动应用中的所有操作行为进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	跟踪结果分析	对于所有参与回访和干预的客户进行跟踪结果分析，从跟踪人次，门诊预约、复查预约等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	工作量分析	对于软件内所有健康管理师的工作量进行智能分析，从健康任务创建量、执行计划量、干预完成度、干预方式、回访人数、回访次数、回访完成度、回访方式等维度进行实时统计分析，并支持分析结果的导出。支持按照健管机构需求定制开发数据分析模块。
	▲健康汇总分析	支持从基础档案、健康体检、健康问卷、风险评估等多维度自定义设置筛选条件进行实时数据分析，能够对分析结果进行批量编辑、批量推送短信/微信/问卷、批量导出，能够快速引用历史数据分析条件进行健康汇总分析。
智能数据交互		
	消息推送	对于健康管理师与客户的数据交互能够进行集中提醒并一键触达，数据交互内容包括计划审核、报告审核、门诊预约审核、复查审核、在线反馈提醒、健康监测提醒、健康处方提醒、客户任务提醒等。在开展健康管理过程中需要推送给客户的服务提醒、报告提醒、健康任务提醒、咨询回复提醒等，软件能够自动进行推送并实时提醒客户，支持推送配置。

4	IM互动	客户和管理师（在不登陆第三方应用的前提下）能够实现实时的在线图文沟通并具备互动消息的双向实时提醒。管理师能够在团队之间、多科室之间进行互动消息的转发。可在沟通的同时查看客户最新一次体检的阳性指标、异常结论、危险因素等信息，支持互动时一键进入客户的健康全息视图，能够查看客户的完整健康档案信息、设计自定义标签等。
	软件日志	对于软件管理师的所有操作、客户移动端应用的所有操作、在线互动记录、消息推送记录均具备完善的日志体系，可以随时进行数据追溯。
	短信平台	软件内置短信发送平台、消息内容知识库，能够批量创建短信发送任务，可手动/自动发送，支持对接机构自有的短信平台。
	健康反馈	对于客户在客户移动端应用提交的健康反馈能够进行实时提醒，管理师能够在线进行处理并将处理结果自动推送至客户移动端应用中。
软件配置维护管理		
5	权限管理	能够对软件的所有管理员进行信息和权限维护，包括所有菜单和按钮的操作权限、所管理的客户范围、登陆首页后的默认数据看板类型、是否展示为客户移动端应用的管理师列表、是否为健康管家、账号密码等。
	规则设置	软件内置规则库并支持自定义维护，健管机构可以自定义选择应用场景，如阳性预警、健康画像，不需要在多应用场景重复设置多套规则，可以从体检指标、异常结论、健康问卷、早癌筛查等多维度进行规则设置。
	模板维护	软件内置消息模板、健康干预模板、运动方案及相关模板、膳食方案及相关模板等，可以对所有模板进行维护，健康干预模板支持一键复制。
	字典维护	软件内置体检项目库、体检异常库、疾病库、异常病症库、问卷库、医生预约排班等，可对所有数据字典进行自定义维护。
	设备管理	对于开展远程智能监测的客户，可以进行设备与客户的绑定、解绑操作，支持批量导入设备串号。
健康管理移动端		
6	我的管理	能够汇总显示当前登陆管理师的管理概况，包括客户数量、体检数量、健康问卷数量、干预数量、随访数量、方案数量等，所有功能均可点击进入详情列表并支持相应的管理操作。
	待办任务	能够汇总显示当前登陆管理师的当日工作，包括当日待干预计划、待阳性回访、审核任务、客户反馈、门诊订单、复查订单、健康服务订单、服务预约订单等，上述所有工作均可在健康管理移动端执行。
	▲消息提醒	对于用户提交的诸如家庭成员申请、健康监测数据上传、健康任务执行、健康反馈等，管理师能够在移动端实时收到消息提醒并支持一键执行。
	在线互动	支持健康管理师与用户进行1对1的在线咨询互动，可以发送图片、文字、视频链接等内容。
	个人中心	可以维护登陆健康管理师的个人信息，支持退出登录。
健康管理客户端		
	健康评估报告	可以在客户端查看历次的个人健康评估报告，最新报告生成后能够自动推送消息提醒客户在线查看。

7	▲体检报告	可以在客户端查看历次体检报告、体检报告数据对比，支持智能推荐复查预约、门诊预约并一键预约。
	▲健康问卷	可以在客户端填写健康问卷，包括生活方式问卷、心理问卷、中医问卷等。支持查看已填写的问卷详情。
	复查预约	可以在客户端根据个人健康评估报告、体检报告一键进行复查预约。
	门诊预约	可以在客户端根据体检报告的智能推荐医生进行门诊预约，也可以自行选择医生进行门诊预约。
	今日任务	可以收到健管机构为其量身定制的膳食方案、运动方案以及健康监测任务提醒，支持任务详情的查看并可以记录相关的任务执行情况。
	就医记录	可以在客户端查看历次的就医记录，包括门诊/住院记录、检查记录、用药记录，支持就医记录的上传。
	健康宣教	可以在客户端查看健管机构推送的健康宣教内容。
	健康服务	客户可以在移动端购买服务包，服务包购买后能够智能创建健康干预计划；能查看可使用的健康服务项目和已使用的健康服务项目以及进展情况，对于能够使用的健康服务项目可以进行在线预约并实时提醒预约进度。
	在线互动	能够与专属的健康师进行实时的在线图文咨询。
	消息提醒	对于健管机构推送的干预信息、随访信息、健康报告、健康任务等具备自动提醒功能，客户能够一键触达并查看消息详情。
	我的家庭	可申请家庭成员组合，通过软件自动审核和成员授权的两级审核机制后方可完成家庭成员组合，成员之间能够查看健康档案、健康数据、健康方案等。对于未建立健康档案的家庭成员支持后台一键自动建档。
	设备管理	可以进行健管机构指定的移动监测设备的绑定、解绑操作。
健康反馈	对提交的健康反馈具备进度实时提醒和查看。	
满意度	对于健管机构已提供的健康干预服务进行在线满意度评价。	
健康服务植入		
8	服务方案	提供详细的带教服务流程与培训计划，根据对健管机构的现场调研结果并结合机构资源制定符合本机构流程的年度健康服务方案供机构参考；结合业务场景完成软件全功能的培训服务。
	人员配备	带教人员须持有健康管理师证书且具有5年以上本行业工作经验，驻场服务时间不少于15个工作日。
	数据配置	根据健管机构的业务流程、业务资源对软件内置的干预路径、阳性管理路径、健康服务包等进行调整，形成机构自有的健康服务标准。
综合性能		
9	架构部署	本项目的主软件、子软件要求采用B / S架构设计，采用统一的数据库；部署方式为本地化部署。
	数据安全	为保证数据安全，本项目的主软件、子软件须承诺无任何形式的后门设置，严禁将数据上传至本项目软件外的第三方平台。
	软件性能	本项目软件体检用户并发数不低于1000。
五、接口对接		

序号	功能名称	功能描述
1	HIS软件接口	实现与HIS软件接口对接，数据接收。
2	LIS软件接口	实现与LIS软件接口对接，数据接收。
3	PACS软件接口	实现与PACS软件接口对接，数据接收。
4	短信平台接口	短信平台接口对接，实现为体检客户提供验证码、通知、宣教短信等发送服务。
5	仪器设备接口	实现与动脉硬化、骨密度、心电图等现有体检设备接口对接，数据接收。

三、包组2采购需求：

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，在数据配对完成、服务器满足运行环境要求、成交人自进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用
标的提供的地点	成交人负责将产品按照采购方指定地点，产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部等费用。
付款方式	合同生效后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%，项目验收合格，双方签署验收报告后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。 收款方、出具发票方、合同乙方均必须一致。如有变更，必须以书面方式通知对方并加盖财务专用章。 支付方式采用银行转账支付。支付程序按法定流程处理。
验收要求	1.软件安装时，成交人应提供设备的最新型号和软件的最新版本。 2.成交人必须在合同规定的时间内，以完工验收申请报告形式书面通知采购人以声明整个软件安装集成完毕，采购人确认申请报告的第三个工作日为验收测试开始日。 3.验收合格后由成交人出具测试报告，成交人和采购人代表签字并加盖公章。
履约保证金	不收取

2.其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	软件安全性	产品通过第三方机构安全性测试，且测试内容包含漏洞扫描测试。验收时须提供相关测试合格报告。
	2	培训要求	<p>采购人认为培训是保证项目成功的一个重要手段，因此为了保证软件顺利完成，投标人需要准备一份完整的培训计划，对采购人各类人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式。</p> <p>培训要求</p> <p>1.投标人须提供系统使用方面的培训，包括对采购人和系统管理人员的培训，有关系统使用的培训课程，培训应该在交付验收前进行。</p> <p>2.投标人需针对用户的角色提供培训课程，如系统管理员、普通用户、领导等角色，安排不同的培训课程。</p> <p>3.对于所有培训，投标人须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训，培训所使用的语言须是中文，否则投标人须提供相应的翻译。</p> <p>4.培训费用（教材费、讲课费等培训组织相关费用）计入总价。</p>
	3	维保要求	<p>保修期：3年。</p> <p>维保期内服务要求：</p> <p>1.供应商应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。</p> <p>2.针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，7×24小时响应，48小时内解决常规问题；现场服务适用于排解重大故障，到现场时间视具体情况决定</p> <p>3.质保期：应用软件从项目分期验收通过之日起软件3年。质保期内，应用软件升级、维护均免费。</p>
	4	报价要求	投标人需提供总报价。报价应为已经包括了运送到指定地点并完成调试安装交付正常使用的所有费用。货物报价不得高于预算价，报价高于预算价按投标无效处理。
	5	违约责任	<p>1)按双方签订合同约定执行。</p> <p>2)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。</p>
	6	兼容性要求	根据采购人信息化建设和环境需要，软件应与国产计算机操作系统、国产数据库软件、国产服务器操作系统、国产中间件软件兼容。

3.技术参数要求

2		药师审方干预功能要求
序号	功能	功能描述
2.1	审方时机和过程	<p>1) 软件可以为药师提供专门的审方工作平台，帮助门诊药师在患者缴费前完成门诊处方实时审查、住院药师在护士领药前完成住院医嘱审查。软件先自动审查出问题处方（医嘱），再由药师人工审查，审查过程中药师可以与医生实时互动，直到处方（医嘱）通过。必要时，药师可同时接收门诊、住院任务。</p>

2.2	审方干预功能	<p>▲1) 药师审查时，可在审查界面一体化查看当前处方（医嘱）历史干预记录，如医生操作、用药理由、现有软件合理用药的审查结果等。</p> <p>2) 药师审查时可查看当前处方（医嘱）历史修改版本信息。</p> <p>3) 药师可选择审核意见中的重点文字变色处理后发给医生。药师还可预设常用问题模板。</p> <p>4) 若一张处方（医嘱）通过前有多个修改版本，软件可以标记每个版本的处置状态。</p> <p>▲5) 软件支持根据医生提交至药师处的中药处方智能检索近似经典方剂供药师参考。</p>
2.3	质量评价功能	<p>1) 评价人可评估历史审核任务并设置问题推荐处置方案，供审方药师审核同一问题时参考。</p>
2.4	审方干预自定义功能	<p>1) 用户可将任意科室、医生、患者、疾病、药品设置为重点关注，可按科室、医生、患者、疾病、药品、问题类型、警示级别多条件组合设置重点关注，包含重点关注信息的处方由药师进行全面审查。</p> <p>▲2) 用户可设置双盲审方、单盲审方，在需要时隐藏医生、药师信息。</p> <p>3) 用户可根据使用习惯进行个性化设置，如任务提示音（支持上传），处置按钮顺序及样式，审方界面字体及颜色，发送给医生的常用语等。</p> <p>▲4) 用户可设置自动干预模式，并设置医生填写用药理由的模式。药师不在岗时，软件自动干预，医生填写用药理由后方可执行，支持全院和分科室设置。</p>
2.5	患者信息查看	<p>1) 药师审方界面：可查看患者基本信息、患者过敏史、手术信息、检验检查信息、会诊信息、病程记录，检验结果异常项可单独显示。可链接EMR软件查看患者详细信息。</p> <p>2) 可标记门诊特殊病人。</p> <p>3) 可标记慢病处方。</p> <p>4) 药师审查时可查看当前患者的其他处方。</p>
2.6	软件审查	<p>1) 软件审查项目、规则等应与医生端审方软件保持一致，并能实现无缝对接，即药师端可查看医生端审方软件的详细审查结果信息，同时药师审核问题标准可按医生端审方软件的审查项目和问题级别进行设置。</p>
2.7	统计分析	<p>1) 可以分别统计门诊、住院任务的审核率、干预率、合格率等重要指标，并可提供统计图。可按照科室、医生、药品、药师、药物类进行干预情况分类统计。</p> <p>2) 可以统计每个药师的监测时长、审核工作量、干预工作量和干预有效率，并可提供统计图。</p> <p>▲3) 可以提供不合理问题统计分析，支持按时间、问题类型、警示等级等条件进行统计，并可生成统计图。可以查看在人工审方时药师主动添加的问题的发生次数、发生率。</p> <p>4) 可以分科室、医生、药品、问题类型提供干预效果追踪，并以统计图的方式体现干预效果。</p> <p>5) 可按不同的处方（医嘱）通过状态进行统计，并可生成统计图。</p> <p>6) 医生端可通过用药自查，查看自身任务的审核干预相关统计数据。</p>
2.8	大屏展示功能	<p>▲ 软件应支持将重要审方指标通过图表在用户大屏上展示，提供案例截图。</p>

2.9	疾病相关审查管理	<p>一、系统能对处方（医嘱）用药进行以下疾病相关审查，并提示医生：</p> <p>（1）剂量审查：能审查肝肾功能不全患者的给药剂量是否在药品厂家说明书推荐范围内。</p> <p>（2）适应症审查：根据患者的疾病诊断信息、血压、体温等，审查处方（医嘱）中药品的适应症是否与患者的疾病情况相符。</p> <p>二、审查项目可支持以下规则自定义功能：</p> <p>（1）剂量：可以根据不同给药途径、年龄段、疾病状态、给药单位，自定义肝肾功能不全给药剂量。</p> <p>（2）适应症：可以自定义设置药品/品种适用或不适用的疾病诊断，可设置不同药品/品种的超适应症问题在不同科室的警示级别、警示信息，可设置审查规则来源。还可设置A、B两药/两品种联合使用时不进行A药/品种的超适应症审查；可结合检验检查项目、检验指标设置药品/品种的超适应症白名单。</p>
-----	----------	--

4.现场演示要求：

（1）演示的方式：本次现场实操演示属于成品软件演示。PPT、视频等非系统演示不得分。

（2）演示的内容：_

1、药师可以根据不同任务情况选择医生处方（医嘱）直接双签通过还是需要药师复核。

2、软件提供多种筛选方案设置功能，进行待评价任务筛选。评价人可对每个任务输入审核意见并打分。

（3）演示的人数要求：不多于2人

（4）演示的时间：最长不超过10分钟。

（5）演示的顺序：按平台生成的“投标人（供应商）签到表”序号由小到大,确定演示顺序。

（6）演示的签到：参加演示的供应商须在投标（首次响应）截止时间前半小时到三楼开标区（地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼）进行演示报到，并在《演示(述标)报到达》签到确认。请供应商务必在规定的时间内自行到三楼开标区演示报到，未在规定时间内参加演示签到确认的，视同放弃参加演示。演示签到具体房间请进评标区后咨询现场工作人员。签到后请按照采购中心现场工作人员指引在指定的时间和地点、等候演示。

（7）评审现场仅提供电源及投影设备（HDMI接口），其他演示需要的延长插座、设备及网络条件等请供应商自行准备。

（8）其它注意事项：演示期间，不得谈及与项目或提问无关的内容，严禁以任何形式向评标委员会（评审小组）明示或暗示任何影响公正评审的内容，否则一经发现将依法处理。

采购包1（体检管理软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，在数据配对完成、服务器满足运行环境要求、成交人自进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用。
标的提供的地点	成交人负责将产品按照采购方指定地点（五华县人民医院），产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部等费用。
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例50%，合同生效后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。 第2期为(尾款)：支付比例50%，项目验收合格，双方签署验收报告后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：1.软件安装时，成交人应提供设备的最新型号和软件的最新版本。2.成交人必须在合同规定的时间内，以完工验收申请报告形式书面通知采购人以声明整个软件安装集成完毕，采购人确认申请报告的第三个工作日为验收测试开始日。3.验收合格后由成交人出具测试报告，成交人和采购人代表签字并加盖公章。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	应用软件	远程诊疗系统（体检管理软件）	套	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：远程诊疗系统（体检管理软件）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

采购包2（药师审方干预软件）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后，在数据配对完成、服务器满足运行环境要求、成交人自进场之日起6个月内安装、调试、培训完毕并交付使用
标的提供的地点	成交人负责将产品按照采购方指定地点（五华县人民医院），产品需要安装调试的应及时安装调试，并承担由此产生的全部等费用。
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例50%，合同生效后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。 第2期为(尾款)：支付比例50%，项目验收合格，双方签署验收报告后，自收到完税发票之日起10日内，支付合同款50%。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：1.软件安装时，成交人应提供设备的最新型号和软件的最新版本。2.成交人必须在合同规定的时间内，以完工验收申请报告形式书面通知采购人以声明整个软件安装集成完毕，采购人确认申请报告的第三个工作日为验收测试开始日。3.验收合格后由成交人出具测试报告，成交人和采购人代表签字并加盖公章。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	应用软件	远程诊疗系统（药师审方干预软件）	套	1.00	680,000.00	680,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：远程诊疗系统（药师审方干预软件）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东省卫生健康委员会，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家 采购包2：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家 采购包2：1家
12	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，报价人可以同时对一个或多个包组进行投标，但最终只允许成为一个包组的成交候选人。本项目按照包组顺序（1-2）进行评审，已成为前面包组的第一成交候选人将不能通过后面包组的符合性审查。
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按委托协议收取
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p>主持人开启远程解密起30分钟内完成；说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p> <p>采购包2：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各

方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的

用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1. 响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2. 响应文件的制作

2.1 响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各供应商在响应文件递交截止时间前按

须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开启时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：-

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83340570

邮编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

采购包1(体检管理软件): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

采购包2(药师审方干预软件): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。
- (2) 对广东省政府采购中心或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6 不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7 供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（体检管理软件）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（药师审方干预软件）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（体检管理软件）：

序号	资格审查内容
----	--------

1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一： ①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告； ②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》 ）。。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn /） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 响应承诺函相关承诺要求内容。

8	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目专门面对中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。首次响应文件须提交供应商的《中小企业声明函（货物）》注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以《中小企业声明函（货物）》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html查阅。</p>
---	----------------	---

采购包2（药师审方干预软件）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。首次响应文件须提交供应商的《中小企业声明函（货物）》注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以《中小企业声明函（货物）》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html查阅。</p>

表二符合性审查表：

采购包1（体检管理软件）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。注：上述报价指最后报价。	报价总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。注：上述报价指最后报价。
2	对标的内容没有报价漏项。	对标的内容没有报价漏项。
3	提交响应承诺函。响应承诺函按规定格式填写，内容完整。	提交响应承诺函。响应承诺函按规定格式填写，内容完整。
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足采购文件要求。	“★”号条款满足采购文件要求。
6	如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。	如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。
7	如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。	如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。
8	未以联合体形式报价。	未以联合体形式报价。
9	所投产品非进口产品	所投产品非进口产品

采购包2（药师审方干预软件）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。注：上述报价指最后报价。	报价总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。注：上述报价指最后报价。
2	对标的内容没有报价漏项。	对标的内容没有报价漏项。
3	提交响应承诺函。响应承诺函按规定格式填写，内容完整。	提交响应承诺函。响应承诺函按规定格式填写，内容完整。
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足采购文件要求。	“★”号条款满足采购文件要求。
6	如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。	如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。
7	如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。	如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。
8	未以联合体形式报价。	未以联合体形式报价。
9	所投产品非进口产品	所投产品非进口产品
10	未成为前面包组的第一成交候选人。	未成为前面包组的第一成交候选人。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(体检管理软件):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分20.0分 技术部分50.0分 报价得分30.0分	
技术部分	重要技术参数响应情况(标注▲号)(32.0分)	“▲”项为重要条款，共16项，每有一项完全满足技术参数要求的得2分，共32分。注：标注▲号的指标，需提供有软件界面截屏作为佐证材料，如果没有界面截屏，或者界面截屏与描述功能不一致的，按不满足处理。所有材料必须加盖供应商公章，无或未按要求提供的视为不满足则该项不得分。
	普通技术参数（非“▲”项、非“★”项）响应情况(9.0分)	考查所投产品对普通技术参数（非“▲”项、非“★”项，详见“（二）技术参数要求”）的响应程度：1.体检管理软件参数完全满足技术参数要求的，得2分。2.检前预约软件参数完全满足技术参数要求的，得2分；3.智能导检软件参数完全满足技术参数要求的，得2分；4.检后健康管理软件参数完全满足技术参数要求的，得2分；5.接口对接完全满足技术参数要求的，得1分。注：（1）技术参数按《技术和服务要求响应表》进行填写。（2）采购需求书对于技术参数有要求提供证明材料的，还须按要求提供证明材料，否则对应项不得分。
	软件产品性能测试证明(2.0分)	软件产品通过第三方机构安全性测试，且测试内容包含漏洞扫描测试。提供第三方检测报告或承诺产品验收时提供。符合要求得2分，不符合或未提供不得分。

	培训方案 (7.0分)	对应采购需求“培训要求”部分，针对本项目服务特点制定符合实际的服务响应方案：（1）完全满足且优于项目需求的得7分；（2）完全满足项目要求的得5分；（3）不完全满足项目要求的得3分；（4）无方案的不得分。
商务部分	同类项目业绩 (4.0分)	评委根据投标人提供自2021年1月1日以来的同类体检信息化采购项目业绩进行评审，投标文件每提供一份同类业绩得0.5分，满分4分。注：同类业绩证明文件是投标人提供合同复印件关键页面证明材料，合同可以复印合同的关键页面，日期以合同签订时间为准。
	软件产品资质证书 (2.0分)	由评委对各投标人所投产品相关软件著作权进行评审 1.提供智慧体检相关功能软件著作权登记证书 2.提供智慧导检相关功能软件著作权登记证书 3.提供体检中心检后服务管理相关功能软件著作权证书 4.提供防伪体检系统相关功能软件著作权证书 注：每提供1项相关功能软件著作权证书得0.5分，满分2分；同一功能具备多个证书的，只计取一次分值；同一证书含有多个功能的，按功能数量计分。注：提供证明材料并加盖公章，未提供证明材料或未加盖公章的不得分。如证书功能名称不一致，但功能相同或相似的，投标人应提供说明，否则不得分。
	质量管理体系认证 (1.0分)	所投产品制造商应取得ISO9001质量管理体系认证（认证范围与信息系统相关），得1分 须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）查询结果截图。证书处于失效、撤销或暂停状态的，该证书不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，对应证书可得分。
	售后服务方案 (5.0分)	对应采购需求“维保要求”部分，针对本项目服务特点制定符合实际的服务响应方案：（1）完全满足且优于项目需求的得5分；（2）完全满足项目要求的得3分；（3）不完全满足项目要求的得1分；（4）无方案的不得分。
	项目管理团队 (3.0分)	1.项目负责人（限1人）具有信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格），提供证书复印件并加盖投标人公章；得0.5分；具有医疗信息化从业经验，提供工作经历证明并加盖投标人公章，得0.5分。 2.其它项目实施人员具有计算机、电子、通信工程专业本科或以上学历证书，提供证书复印件加盖投标人公章，每有1人得1分，本项最高2分。供应商如提供国（境）外学历证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”，否则不得分。 1、2项备注：除按1、2项要求提供证明材料外，还须同时提供投标人自2025年1月以来任意1个月为其缴纳社保（须至少体现养老保险）的证明材料的复印件为证明材料，未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法识别的不计得分。
	软件兼容性证明 (4.0分)	1、体检软件与国产计算机操作系统兼容性证书 2、体检软件与国产数据库软件兼容性证书 3、体检软件与国产服务器操作系统兼容性证书 4、体检软件与国产中间件软件兼容性证书 供应商提供证明材料复印件并加盖公章或承诺验收时提供（提供承诺函，函中需清晰注明兼容类型），每提供一项得1分，最高4分，不提供不得分。

	三级等保证书 (1.0分)	要求提供所投软件的三级等保证书，供应商提供证明材料复印件加盖公章或承诺验收时提供证明材料，得1分，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包2(药师审方干预软件):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分15.0分 技术部分55.0分 报价得分30.0分	
技术部分	技术参数响应情况 (30.0分)	<p>评标委员会根据投标人所投技术参数是否符合第二部分 采购项目内容“技术参数”进行评分， 1、标注▲号的重要技术参数共6项，每有一项完全满足或优于技术参数要求的得1.5分，全部完全响应或优于得9分。 2、未标注▲号的一般技术参数（非“▲”项、非“★”项，详见“技术参数要求”）共21项，每有一项完全满足或优于技术参数要求的得1分，共21分。注：（1）技术参数按《技术和服务要求响应表》进行填写。（2）采购需求书对于技术参数有要求提供证明材料的，还须按要求提供证明材料并加盖供应商公章，否则对应项不得分。</p>
	现场演示 (6.0分)	<p>投标人准备10分钟系统介绍及功能演示（PPT、视频等非系统演示不得分），功能演示点包括但不限于以下内容： 1.药师可以根据不同任务情况选择医生处方（医嘱）直接双签通过还是需要药师复核。 2.软件提供多种筛选方案设置功能，进行待评价任务筛选。评价人可对每个任务输入审核意见并打分。软件可自动生成任务评分表，并可导出到Excel。以上功能，每具备1项得3分，最高得6分。</p>
	软件安全性 (4.0分)	<p>投标产品通过第三方机构安全性测试，且测试内容包含漏洞扫描测试，须提供国家认可的具备评测资格的评测机构出具的测试报告复印件并加盖公章或承诺产品验收时提供，符合要求得4分，不符合或未提供不得分。</p>
	培训方案 (5.0分)	<p>对应采购需求“培训要求”部分，针对本项目服务特点制定符合实际的服务响应方案：（1）完全满足且优于项目需求的得5分；（2）完全满足项目要求的得3分；（3）不完全满足项目要求的得1分；（4）无方案的不得分。</p>

	项目技术人员配备 (10.0分)	<p>一、项目负责人： 1.项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格：信息系统项目管理师或系统分析师或系统架构设计师或系统规划与管理师证书得3分； 2.项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格：软件设计师或系统集成项目管理工程师或数据库系统工程师或信息系统监理师，得1分，只计算1次分值。 1.2项备注：本项最高得3分。评分依据：需提供相关证书复印件，加盖公章。 二、项目实施负责人（非项目负责人）： 1.项目实施负责人具备负责同类项目实施经验：每有1个同类项目实施经验得1分，最高5分。同类项目是指：合理用药相关软件。需提供实施负责人所负责项目的合同关键信息和相应项目的最终用户盖章验收单复印件，项目合同或验收单应体现项目实施负责人的项目负责人或项目实施负责人身份，如未体现，还需投标人额外提供说明。证明材料加盖投标人公章。 三、拟投入项目团队成员（非项目负责人、项目实施负责人）具有以下任一项计算机技术与软件专业技术资格证书：系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、软件评测师证书，每提供1人得1分，同一人不重复计分，此项最多得2分。评分依据：需提供团队成员相关证书复印件，加盖公章。 一、二、三项备注：除按上述要求提供证明材料外，还须同时提供投标人自2025年1月以来任意1个月为其缴纳社保（须至少体现养老保险）的证明材料的复印件为证明材料，未按要求提供相关材料或复印件不清晰导致无法识别的不计得分。</p>
商务部分	同类项目经验 (10.0分)	<p>1、2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），投标人或投标产品制造商具有同类项目（合理用药相关软件）建设案例：每个案例得0.5分，最高3分。评分依据：提供合同关键页及项目的最终用户的验收单复印件作为证明材料。 2、投标人或投标产品制造商具有成功通过高级别电子病历评级用户的同类项目（合理用药相关软件）建设案例：①每提供一个5级案例得1分；②每提供一个6级案例得2分；③每提供一个7级或以上案例得3分；上述案例累计计分，本项最高得7分。评分依据：提供④国家卫生健康委公布的高级别电子病历评级通过的公告截图，截图中须清晰体现出案例医院名字和级别；②项目合同关键页和最终用户的项目验收单复印件作为证明材料。</p>
	资质证明 (2.0分)	<p>所投产品制造商具备质量管理体系认证证书（得2分）（认证范围信息系统相关）须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图。证书处于失效、撤销或暂停状态的，该证书不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，对应证书可得分。</p>
	售后服务方案 (3.0分)	<p>对应采购需求“维保要求”部分，针对本项目服务特点制定符合实际的服务响应方案：（1）完全满足且优于项目需求的得3分；（2）完全满足项目需求的得2分；（3）不完全满足项目要求的得1分；（4）无方案的不得分。</p>

投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	---

6. 汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

采购包2:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7. 其他无效响应的情形:

- (1) 评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- (2) 响应文件提供虚假材料的。
- (3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。
- (4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

合同书

(货物类)

采购项目编号：
采购项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

采购项目名称：

采购项目编号：

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、货物要求

1.货物为本次招标/谈判前原制造商制造的非淘汰类全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2.交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3.进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4.货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5.乙方应将关键主机货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及备配件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）

五、付款方式

（按照招标文件要求确定）

六、质保期及售后服务要求

1.所投货物从验收合格之日起承诺：软件系统不少于年（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）的全免费售后服务质量保证期，硬件不少于年（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）的原厂保修（除招标文件另有要求），质保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责保修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

2.在质保期内乙方免费提供货物正常使用情况下的维保服务。软件有最新版本，需提供免费升级，信息系统需与医院所有信息系统集成，需免

费开放所属功能范围内的接口，并承担所有与其他系统集成的费用。

3.软件系统验收上线完成后，在质保期内须派专业工程师至少1人常驻甲方现场，负责需求更改及运行服务，每月至少对系统巡检一次，提供响应巡检报告，保证系统在最优化的状态下稳定运行。法定节假日时，须提供值班工程师名单、当值地点及联系电话。保障实时响应故障呼叫，需要时及时赶到现场。

4.质保期内，出现影响用户业务的故障时，按医院信息故障分级乙方须保证在规定的时间内派能处理故障的工程师赶到现场解决。根据问题情况划分为三种现场处理级别：

a)1级：系统宕机，业务停止。

处理方式：立即响应，分钟内前往设备使用现场，分钟内解决故障。软件系统出现故障时，应进行紧急响应，保证业务的正常运行。（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）

b)2级：系统能够工作，但部分功能失效。性能下降，但不至中断业务。

处理方式：分钟响应，小时内前往现场，在小时内解决故障。（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）

c)3级：系统可以运行，但出现系统报错或出现问题。

处理方式：小时响应，个工作日内解决故障。（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）

5.提供7×24小时专人应急服务热线，依据故障分级实时响应并提供响应维保服务。

6.故障处理机制措施：制定应急处理专项预案，应急处理预案主要分为：网络结构现状、应急方案启动条件、应急方案执行原则、故障原因及故障结果分析、预防保障措施、应急措施、工作流程图、应急资源配备、知晓范围、相关人员联系表。故障排除后个工作日内（按照招标文件要求及中标人投标文件的响应确定）向甲方提交《故障应急处理报告》

7.定期检查硬件设备，对硬件设备做安全检查，制定设备巡检计划，计划包括巡检起止时间、联络人员和方式、双方巡检人员及联络方式、巡检内容目录等；提供《设备巡检手册》，并在设备巡检完成后三个工作日内提交设备巡检报告，医院可以根据需要要求增加或修改设备巡检内容。为医院建立设备档案，并根据设备运行情况向医院提供设备升级、改造、更换的建议和方案。以上服务周期：每半年一次并出具书面报告。

七、培训要求：

1.培训地点：甲方指定地点。

2.乙方须提供相关的硬件及软件应用系统的维护及管理培训，须有3名以上专职培训人员。

3.乙方无偿培训采购人操作使用与维修，主要内容包括但不限于货物的基本结构、性能、操作使用方法、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，安全防范，常见故障的排除，紧急情况的处理等。

4.乙方须安排详细的培训计划，有详细的培训安排和课程表，并提供书面培训教材，培训时间按甲方要求，培训地点主要在设备安装现场或按甲方安排，培训要求为甲方及相关人员能够正确操作使用。

八、项目团队要求：

1.乙方须为本项目构建稳定的技术人员团队，包括系统的开发和实施团队，

2.在本项目实施期间，未经甲方同意，乙方不得调整在投标文件中所承诺的项目实施人员，否则乙方赔偿由此给甲方造成的全部损失。

九、版权要求：

若项目软件部分所涉及服务器操作系统、数据库、软件，均要求提供正版授权，不接受OEM版本等其它版本，若产生版权纠纷，由乙方承担全部责任。乙方应保证提供的所有产品不侵犯任何第三方的版权、知识产权和其他合法权利。

十、安装与调试：乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

十一、验收：

1.依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。乙方必须为使用单位设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。

2.拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由乙方解决，如影响安装则按合同有关条款处理。乙方必须派技术人员到现场安装调试，货物安装完毕乙方派专业人员检查安装质量。

3.如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。

4.验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付甲方。

5.乙方投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

十二、违约责任与赔偿损失

1)乙方交付的货物提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2)乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3)甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4)其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十三、争议的解决

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

1)本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2)在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3)如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4)除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效：

1)本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2)本合同一式份，具有同等法律效力，双方各执份，__管理办公室份，__招标代理有限公司**1**份，合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6.按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440001-2025-06384**

采购项目编号：**GPCGD253174HC052F**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响应承诺函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：GPCGD253174HC052F]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____, 电子邮箱: _____

代表姓名: _____, 职 务: _____

法定代表人或授权委托人(签字): _____

加盖公章: _____

日 期: _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(供应商名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统”项目采购[采购项目编号为GPCGD253174HC052F]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省卫生健康委员会

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东省政府采购中心

我单位参加贵公司组织的广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统（采购项目编号：GPCGD253174HC052F），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东省县域医共体医疗设备更新项目（原中央苏区）——远程诊疗系统”项目（采购项目编号：GPCGD253174HC052F）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日