

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD24C500GC178F

采购项目名称：国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2025 年 1 月 17 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

## 目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

## 第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市天河区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500GC178F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目

三、采购预算：393 万元。服务期：自合同签订之日起 12 个月。报价人按照折扣率报价，报价折扣率未超 100%。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

包号	包组名称	采购内容	采购预算	工期	维修地点
1	国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内办公楼房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。（具体内容详见用户需求）	195 万元	自合同签订之日起 12 个月	广州市天河区天河北路 600 号
2	国家税务总局广州市天河区税务局海景大厦办公区、猎德税务所、石牌税务所、兴华税务所、黄村税务所、凤凰税务所、沙太南路办公区、龙洞税务所、天河南税务所、车陂税务所、天园税务所、员村税务所、在管相关物业办公楼日常修缮	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内办公楼房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。（具体内容详见用户需求）	198 万元	自合同签订之日起 12 个月	广州市天河区龙洞东路一横路 1 号，广州市天河区广和路 23 号，广州市天河区东圃陂东路 2 号，广州市天河区车陂路 113 号东宏国际广场二楼，广州市天河区员村三横路员村新街 2-4 号，广州市天河区棠石路 8 号，广州市天河区花城大道 19 号，广州市天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座 1-2 层，广州市天河区先烈东路 190 号凯旋大厦，广州市天河区黄村街道大观南路 12 号润农商务中心 3 层，广州市天河区软件路 15 号 F 栋 103 房，广州市天河区沙太路银利街 123 号，国家税务总局广州市天河区税务在管相关物业

注：本项目按照折扣率形式报价，报价折扣率未超 100%，否则视为无效响应。实际结算金额

以开工之日起 12 个月内开具的发票，验收单，结算单以及相关评估材料为准。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

本项目属于工程类项目，各包组均专门面向中小企业采购，中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

本项目包 1、包 2 可兼投不可兼中。报价人可对一个或多个包同时报价，每个报价人最多只能被确定为 1 个包的第一成交候选人。本项目将按包 1、包 2 先后顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包推荐三名成交候选人。已获得前一子包的第一成交候选人资格的，如参加后面子包的报价，将不能通过符合性审查。

本项目不接受联合体报价。本项目不允许合同分包。

#### 五、包 1 及包 2 的报价供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，首次响应文件中提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（首次响应文件提供以下 2 种证明材料之一：①提供经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以

集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 报价供应商必须具有有效期内的建筑装修装饰工程专业承包资质。首次响应文件提供证书复印件。

4. 报价供应商必须具有有效期内的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证，首次响应文件提供证书复印件。

5. 报价供应商拟派的担任本工程项目负责人的人员，首次响应文件提供以下证书复印件：

1) 有效的建筑工程专业二级（或以上）级别的注册建造师（须在该企业注册），或具备有效的建筑工程专业小型项目负责人资质。

注：小型项目负责人需符合粤建市[2010]26号文规定，专业以企业聘书上所聘专业为准，如聘书中专业未明确，以小型项目负责人培训合格证或小型负责人继续教育培训合格证中的专业为准。

2) 项目负责人提供安全生产考核合格证（B类）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的网页截图。

6. 担任本项目的专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核合格证（C类），或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（综合类C3），首次响应文件提供证书复印件。

7. 项目负责人在任职期间不得担任专职安全员，项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人，项目负责人和安全员不为同一人。递交响应文件截止时间之日起项目负责人未担任其他在建工程项目的项目负责人。首次响应文件提供承诺函（格式见“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

8. 已按要求获取本项目采购文件。

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或包组）磋商。

10. 为本项目（或包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目（或包组）磋商。

11. 本项目各包组均属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须符合本项目采购标的对应行业（建筑业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（工程）》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

六、符合资格的报价供应商应当在 2025 年 1 月 17 日起至 2025 年 1 月 24 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、首次响应文件递交截止时间：2025 年 2 月 17 日 9：30：00（此前半小时为收取首次响应文件的时间）

八、首次响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 308 室

九、磋商时间：2025 年 2 月 17 日 9：30：00（北京时间）

十、磋商地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 308 室

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

采购人联系人：张先生

电话：020-83187283

电话：020-33610631

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

联系地址：广州市天河区天河北路

邮编：510030

邮编：510375

广东省政府采购中心

2025 年 1 月 17 日

## 第二部分 用户需求书

### 说明：

1. 供应商须对本项目各包组为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对所投包组其中一部分内容进行的响应都被视作无效处理。

2. 本磋商文件中，凡标有“★”的地方，供应商要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

3. 需求书中没有特别说明要求的，属于适用于各包组的内容。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5. 本项目包1、包2为专门面向中小企业采购的项目，中小企业划分标准所属行业为：建筑业

6. 成交规则：本项目包1、包2可兼投不可兼中。报价人可对一个或多个包同时报价，每个报价人最多只能被确定为1个包的第一成交候选人。本项目将按包1、包2先后顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包推荐三名成交候选人。已获得前一子包的第一成交候选人资格的，如参加后面子包的报价，将不能通过符合性审查。

★7. 本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★8. 供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）

### 1. 项目概述

#### 1.1 采购内容：

该项目采购预算为：393万，其中：



包号	包组名称	采购内容	采购预算	工期	维修地点
1	国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。 （具体内容详见用户需求）	195 万元	自合同签订之日起 12 个月	广州市天河区天河北路 600 号
2	国家税务总局广州市天河区税务局海景大厦办公区、猎德税务所、石牌税务所、兴华税务所、黄村税务所、凤凰税务所、沙太南路办公区、龙洞税务所、天河南税务所、车陂税务所、天园税务所、员村税务所、在管相关物业办公楼日常修缮日常修缮	1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮； 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮； 3、排水设施、卫生间等管道维修； 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮； 5、室内房间间隔改造； 6、其他零星维修杂务。 （具体内容详见用户需求）	198 万元	自合同签订之日起 12 个月	广州市天河区龙洞东路一横路 1 号,广州市天河区广和路 23 号,广州市天河区东圃陂东路 2 号,广州市天河区车陂路 113 号东宏国际广场二楼,广州市天河区员村三横路员村新街 2-4 号,广州市天河区棠石路 8 号,广州市天河区花城大道 19 号,广州市天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座 1-2 层,广州市天河区先烈东路 190 号凯旋大厦,广州市天河区黄村街道大观南路 12 号润农商务中心 3 层,广州市天河区软件路 15 号 F 栋 103 房,广州市天河区沙太路银利街 123 号,国家税务总局广州市天河区税务在管相关物业

1.2 承包方式：包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工、包验收合格。

1.3 本项目总价包干，报价人以折扣率形式报价。备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。

1.4 质量要求：符合《工程施工质量验收规范》合格标准。

**1.5 现场踏勘：**

**集中时间：**2024 年 1 月 27 日上午 10：00

**集中地点：**广州市天河区天河北路 600 号

**联系人：**张先生

**联系电话：**020-33610631

踏勘期间请各报价人参加踏勘的人员需按要求携带身份证原件及身份证复印件（一份）、法定代表人证明函原件（或报价人授权委托书原件）、佩戴口罩、安保登记等工作；如近期出现发热或呼吸道症状，请务必提前告知。

踏勘地点：

包 1，广州市天河区天河北路 600 号；

包 2，广州市天河区龙洞东路一横路 1 号，广州市天河区广和路 23 号，广州市天河区东圃陂东路 2 号，广州市天河区车陂路 113 号东宏国际广场二楼，广州市天河区员村三横路员村新街 2-4 号，广州市天河区棠石路 8 号，广州市天河区花城大道 19 号，广州市天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座 1-2 层，广州市天河区先烈东路 190 号凯旋大厦，广州市天河区黄村街道大观南路 12 号润农商务中心 3 层，广州市天河区软件路 15 号 F 栋 103 房，广州市天河区沙太路银利街 123 号，国家税务总局广州市天河区税务在管相关物业

**2. 项目要求**

（1）基本要求：

2.1 成交人在服务过程中需接受采购人的技术监督，服从采购人的相关管理制度；

2.2 成交人应按项目分项的服务量如实报价，不得有弄虚作假行为，虚假申报一经发现，采购人有权扣除相应费用及中止合同；

2.3 成交人服务人员进入各维修点需佩戴由采购人配发的工作证，并接受安保人员的检查和管理；

2.4 合理化或环保、节约维修成本的方案要求：

成交人在做好服务工作的同时，有向采购人提供更合理化或更环保、节约维修成本的方案建议的义务。方案内容应明确管理制度，符合现场实际情况，具有可操作性，施工过程的环保、节约等措施。

①加强维修人员的环保意识，掌握环境保护知识，维修现场加强清洁卫生管理，定期对地面、桌面、工具等进行清洁卫生，减少灰尘、污物的堆积和扩散；

②采用环保材料，使用环保工具，减少化学物品的使用，尽可能采用对环境无害的无公害材料；

③对于危险有害废弃物，及时安排妥善处理；

④维修现场加强噪声治理工作，合理规划维修用的工具、设备等工作进度和工作时长，避免制造噪声干扰周围环境。文明施工，遵守纪律，若施工场地为办公楼，材料运输及其它严重影响甲方正常运作的工作（如噪声大、需占用公共通道等工作），一律安排在下班后或节假日进行；若施工场地为宿舍，打拆、钻孔、切割及其它噪音大严重影响住户休息的工作，一律不得安排在中午和周末节假日休息时间内进行。采购人应在成交人的人员进出、动力供应、装卸场地、电梯使用等各方面予以配合。维修现场加强噪声治理工作，合理规划维修用的工具、设备等工作进度和工作时长，避免制造噪声干扰周围环境；

⑤推广绿色技术创新，采用环保设备及工艺技术，推广环保意识，从而降低环境污染事故的发生；

⑥加强维修人员交接班制度，保证工作交接的顺畅及信息协调，避免因沟通不畅而造成烦琐的情况发生，以最小化的成本完成修缮任务；

⑦加强维修的成本管理，编制工程成本控制计划及科学合理的施工计划。根据工程总进度计划及时编制安装工程分部施工进度计划，充分采用交叉施工、流水作业等手段，科学安排施工的各要素，并严格落实，减少窝工、停工等现象，提高工作效率；

⑧加强现场材料管理工作，做到用料计划准确无误，按工作进度需要，组织不同品种、规格的材料分批进场。

2.5 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书，且认证范围与装修或修缮工程有关。具有 2021 年以来(以合同签订时间为准) 的装修或修缮工程业绩。

#### （2）报价要求：

投标人按照折扣率进行报价，报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率不超过 100%。如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

相关证明材料需包括但不限于：

1）利用成本预测及其他有关资料，分析清单子目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单子目成本的途径；

2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均需量化且提供佐证材料（佐证材料需涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（需有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，需作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标

处理,且需提供材料样板,并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明(如施工场地)并加盖公章。

(3)日常维修响应时间:报价人收到采购人通知(电话或书面)后,日常维修3小时内(含3小时)到达现场。处理故障、应急维修1小时内(含1小时)到达现场。

### **3. 服务技术要求**

#### **3.1 日常服务技术要求:**

3.1.1 成交人严格按采购人技术要求及核定的单项提供服务;

#### **3.1.2 材料要求:**

成交人包工、包料、包质量、包安全、包文明服务,所用的材料需是原厂、原装、全新、当年生产的节能环保产品,需符合国家标准,具备有关质检部门出具的产品检验合格证明;投标人应根据本项目需求制定方案,方案内容应明确管理制度,符合现场实际情况,具有可操作性,质量材料符合管理标准等。

①本工程承包范围内所需的材料、成品、未成品的采购、运输、保管、质量等责任均由成交人承担,采购人不提供任何材料。

②采购供应的材料,其名称、品种、型号、规格、质量等,均应符合国家、地方及行业有关规范、要求及环保标准,并能满足采购人的要求。

③所有材料都具有材料质检部门出具的合格证明,经采购人同意方可使用,并保证产品的有效性。合格证存档备查。

④由于报价人提供的伪劣、假冒等所有不合格材料而导致的损失、事故及一切后果,均由报价人负责并赔偿采购人所有损失,并负责免费更换所有已施工的不合格材料。采购人有权保留追究责任的权利。

⑤若报价人使用的标准在本报价技术要求的规定外,报价人应用文字明确说明用于替代的标准或使用规范并提供所使用的标准,该标准应是国家标准的同等或更高级的标准,如报价人所使用的标准低于上述标准,采购人将有权不予接受。

⑥报价时需提供主要材料的明细(包括厂家、规格、品质等级等)。若报价人在报价时未提供相关信息,则有可能影响其技术商务打分。工程实施时,如发生货不对板,采购人有权拒用,造成损失由承包方承担。

⑦采购人保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业队伍对本工程进行独立检测的权利。

⑧报价范围之内工程所用之设备,由成交人提供。

⑨进场材料需经由采购人工程师验收确认材料符合要求后方可使用。若材料未经采购人工程师书面确认而成交人擅自使用。一经发现,由采购人工程师对进场材料进行检验,若材料符合要求,继续使用,若不符合要求,已使用和未使用的该批材料均一律退场,退场完成经采购人工程师确认后,方能按要求重新进材料,若由此导致工期延误的,导致增加的费用由成交人自行承担,由成交人负责,工期不予顺延。

3.1.3 工程规范：成交人服务成果以《建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300》、《建筑给水排水设计规范 GB50015》、《建筑装饰装修工程施工质量验收规范 GB50210》、《建筑电气工程施工质量验收规范 GB50303》、《通风与空调工程施工质量验收规范 GB50243》、《火灾自动报警系统设计规范 GB50116》、《智能建筑工程质量验收规范 GB50339》及其他相关政府标准及规范为，有最新版本的标准及规范的，以最新版本的标准及规范为准；

3.1.4 成交人需做好安全围蔽工作，确保服务现场的清洁卫生，产生的垃圾需当日清理干净，不得留在现场过夜；

3.1.5 成交人在施工期间应严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防法》和其它相关的法规、规范；

3.1.6 保修期按《建设工程质量管理条例》等相关规定执行。凡在保修期内出现任何质量问题，成交人需在 24 小时内组织施工，且保修期从此次翻修日期起顺延计算 1 年。

### 3.2 日常风险预防和应急要求：

投标人应根据本项目要求制定日常风险预防和应急预案，方案内容包含日常风险预防和应急预案，应有预见性，管控手段，针对性，可行性。

#### 3.2.1 日常风险预防要求：

3.2.2 施工现场牢固树立安全第一、质量第一的思想，杜绝一切事故发生，实现零投诉、零事故目标。

3.2.3 施工现场必须材料、物品摆放整齐，垃圾废物随时清理，着装整齐、行为礼貌，做到安全、文明施工。

3.2.4 施工现场要摆放安全标示、警告牌，采取防护隔离措施。现场施工管理负责人要做好监督管理工作，各项工作开始前负责人要警示、警告现场施工人员注意事项，确保人身财产安全。

3.2.5 供应商需根据文明施工管理要求编制文明施工管理措施，包括但不限于目标措施明确、清晰；具有完整、具实操性的文明施工考核办法；施工过程安全保护措施合理，设置安全员。

3.2.6 强化安全文明意识，加强安全生产，开展标准化文明施工。

3.2.7 施工人员在离开现场时要切断电动工具的电源。

3.2.8 施工人员在施工现场需严格遵守制度规定，不得损害任何安全设备设施，凡挪动与消防和其它设施有关的设备需先向采购人提出书面申请报告，在得到批准后方可进行。

3.2.9 施工用梯需架设牢固，操作人员在梯、架上不要多人上下，较高位置操作时要使用安全带。

3.2.10 装卸、搬运大件线缆等材料时，要轻拿轻放，防止挤手压脚及其它事故发生。

3.2.11 使用电钻、工作灯等电器时，要按规范进行接电和操作，经试运转正常后再开始操作。

3.2.12 施工中要注意用电、防火安全。

3.2.13 施工人员着装得体，不准穿拖鞋、短裤及背心入场。

3.2.14 严格控制火源使用，施工场地禁止吸烟。

3.2.15 保持清洁现场，工具、材料分类堆放整齐。

3.2.16 各种设备的包装纸板等及时清理干净运出场外。

3.2.17 随时清理工地现场的废料，禁止乱扔乱放。

3.2.18 电气、管线安装要求严格按行业安装规范施工。

3.2.19 应急要求：

①当发生安全事故时，现场负责人在第一时间向采购人报告。

②发生伤人情况时，要及时将受伤人员送医救治，向采购人报告并拨打医疗急救电话，第一时间封锁现场，做好现场保护工作，等待采购人来进行统一协调工作。

③发生火灾情况时，要及时进行扑救，向采购人报告并及时拨打消防报警电话，及时疏散现场人员。对有触电或灼伤等伤亡人员时，要及时送医或拨打医疗急救电话，配合消防和医疗人员进行救灾，以及事后调查。

④若发生房屋墙体脱落、水电设施破坏、地面破坏等危及他人的紧急情况，或发生水管爆漏、火灾隐患等严重影响办公条件的情况，成交人需在快速到达现场并有效地进行处理；服务合约期内成交人因违规操作造成安全生产事故、造成火灾等，导致人员伤亡或财产损失的，均由成交人依法负全责，不得以任何理由向采购人追偿。

#### **4. 施工要求与施工管理**

投标人应根据本项目要求指定施工服务方案，方案内容应明确管理制度，符合现场实际情况，具有可操作性，施工管理的有效性。

(1) 在签订合同后，采购人根据实际需要，每次向成交人发出工程内容的通知，成交人在收到通知后，应立即进行确认。

(2) 报价人需严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受采购人或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

(3) 成交人在工程施工期间，需严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由成交人自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

(4) 报价人在工程施工期间需配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。

(5) 本工程项目的材料、设备、施工需达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受采购人或其委托的监理单位对材料质量现场抽检。

(6) 报价人自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

(7) 施工用水、用电由采购人指定驳接点，由成交人自行布线管、加表计量，并向采购人交付水、电费。

(8) 成交人需接受现场管理单位的监督、管理和指导，遵守采购人的各项规定。

(9) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供适当的场所存放

并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

(10) 成交人应按《建设工程项目管理规范》(GB/T50326-2006) 实施管理，并接受采购人或其委托的监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员需到位且持证上岗。发生注册建造师需要更换情况的，经采购人审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与成交人的报价文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。

(11) 成交人所提供的资料需属实，如发现虚假资料，采购人有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由成交人负责赔偿。

## **5. 工期要求和规定**

投标人应根据本项目工期要求，针对本工程的工期目标及项目的特点，制定工期保证措施。

(1) 工程合同工期总日历天数：

包 1：自合同签订之日起 12 个月。具体开工日期以合同为准。

包 2：自合同签订之日起 12 个月。具体开工日期以合同为准。

(2) 采购人欢迎各报价人根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本工程的工期进行优化，提出缩短工期的报价文件；其中雨天、节假日及因成交人的施工质量不合格或施工程序颠倒造成的返工所耽误的工期也并记在内，不能顺延。如遇不可抗拒因素影响，工期可以顺延，要求本工程按期完成，按期完成不奖不罚。

## **6. 安全文明施工**

投标人应根据本项目要求制定明确、具体、有针对性、具备可行性的安全文明施工措施。

(1) 成交人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

(2) 施工期间，需建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。

(3) 成交人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任、法律责任和经济责任。

(4) 建筑垃圾需及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对施工区域内进出人员的工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于成交人的责任造成的一切人员的伤亡，均由成交人承担由此产生的一切赔偿等后果。

## **7. 服务团队要求：**

(1) 施工管理架构人员情况（项目负责人、专职安全员除外）：

1) 主要负责人：

技术负责人 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；

施工主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；

质量主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级（或以上）职称；

2) 其他团队人员：

给排水工程师 1 人：具有给排水专业工程师中级(或以上)职称；

施工员 2 人：具有施工员岗位证或培训合格证；

质检（量）员 1 人：具有质量员或质检员的岗位证或培训合格证；

标准员 1 人：具有标准员的岗位证或培训合格证；

材料员 1 人：具有材料员岗位证或培训合格证；

资料员 1 人：具有资料员岗位证或培训合格证；

★工程造价人员 1 人：具有有效的注册造价工程师或造价工程师执业资格证书。（首次响应文件提供证书复印件，证书注册单位须与报价供应商一致。如是广东省外企业须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入信息并通过数据规范检查（拟委派本项目的工程造价人员须为本企业档案在册人员）并提供相应网页截图。）

★低压电操作工 1 人：具有有效的《特种作业操作证》（操作项目：低压电工作业）。（首次响应文件提供证书复印件，如投标（响应）时已过证书应复审日期，还须提供通过复审的官网查询材料）

★焊接与热切割作业操作工 1 人：具有有效的中华人民共和国应急管理部（原国家安全生产监督管理局）监制特种作业操作证（焊接热切割）。（首次响应文件时提供证书复印件；如投标（响应）时已过证书应复审日期，还须提供通过复审的官网查询材料）

（2）需配备专职安全人员负责服务时的现场安全；

（3）工程合同价款、结算价款和竣工决算价款的编制；

（4）需配备满足工作需求的木工、电工、泥水工、机电安装、电子智能化安装等工种人员；

（5）服务团队需在报价人单位缴纳社保；

（6）服务团队人员如发生变动，人员资质及项目经验不低于原有人员。

## **8. 验收方式：**

（1）按照国家现行施工规范和质量标准进行施工，采购人组织相关人员对工程验收，如验收不合格的必须返工，其返工费用由施工单位负责。

（2）工程竣工后成交人负责编制施工（竣工）工程量清单及相关资料文件(此项费用不再向采购人收取，固定总价已包含在内)，采购人负责审核；

（3）为保证工程质量，主要材料需为原厂正品且质量需达到中华人民共和国国家标准、行业标准，技术参数需满足图纸及清单要求，工程完工后按国家有关规定组织验收，质量达到合格（或以上）标准。

（4）验收合格后两方（施工方、采购方）签署验收合格证书，工程才能交付给采购人使用后，方可办理工程竣工结算及工程款清算工作。

（5）未尽事宜，按照相关规范及标准执行。

## **9. 服务结算和付款要求：**

（1）结算以最新版本的《广东省建筑工程综合定额》、《广东省装饰工程定额》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》，人工、材料



及机械价格执行同期的《广州地区建设工程常用材料综合价格》及《广州地区建设工程材料（设备）厂商价格信息》（不同定额文件有冲突的部分以最新价为准，时间相同的以最低价为准，无指导价项目由采购人与成交人参照市场情况另行商定，如协商不一致的情况下，以采购人指定的第三方评估机构审核意见的确认金额为准）。按四类工程进行计费。

每项工程的工程结算款，按报价人报价时所报折扣率，按如下的公式计算：如折扣率为 80%，则单项工程结算价（最终审计结算价）=单项工程造价×80%。**备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。**

（2）日常零星修缮：

①按每个工程项目据实结算。

②成交人完工后，按照完成的工程量编制工程结算书送往采购人指定的第三方评估机构，再由第三方评估机构按照实际发生量进行现场测量结算，并出具审计报告，采购人根据审计报告，自收到成交人提供的发票、结算单及验收合格证书或相关评估材料后 10 个工作日内一次性将工程款支付到合同约定的成交人账户。

③保修期内发生质量问题进行重新补修所产生的各项费用不予核算，费用由成交人承担。

④全部工程款合计金额不得超过本项目的采购预算金额，以实际结算金额为准。

## 10. 保修期要求

质量保修期为自验收合格后一年或以上。

## 11. 其他

★成交人在合同履行期间存在“围猎”税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内，采购人可以拒绝成交人参与其政府采购活动。（首次响应文件提供承诺函，可参考“响应文件格式”中《承诺函》格式）。

## 第三部分 供应商须知

### 一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人支付采购代理费。

### 二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

### 三、 采购文件

#### 1. 采购文件的构成

##### 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

#### 2. 采购文件的澄清更正

##### 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的供应商，已按要求获取招标文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

##### 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

### 四、 响应文件的编制和数量

#### 1. 报价的语言

##### 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 2. 响应文件编制

##### 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。
3. 报价及计量
- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 磋商保证金（本项目不适用）
- 4.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：
- （1）采用非保函方式提交保证金的
- 采用银行转账方式的保证金必须由投标（报价）供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标（报价）供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。
- 递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（磋商）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：**
- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标（响应）截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼财务科，电话020-83196812）提交支票，提交时请一

并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标（磋商）保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。

- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

- 1) 采用银行保函提交的：①采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；③有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
- ① 采用集中采购机构接受的格式；
  - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标（响应）担保函；
  - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 未成交的成交供应商磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

5. 响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本三份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密

封。

## **五、 响应文件的递交**

### **1. 响应文件的递交**

1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；

2) 响应文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

### **2. 响应文件的修改和撤回**

2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## **六、 磋商、评审、成交**

见采购文件第四部分。

## **七、 询问、质疑、投诉**

### **1. 询问**

1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

### **2. 质疑**

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本项目采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要 求获取采购文件成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形

式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

## 八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起1三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

## 九、 适用法律

采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 磋商、评审、成交

### 一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。本项目各子包兼投不兼中。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

### 四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

### 五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40	50	10

2. 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》。

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

4. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策性扶持：**（已专门面向中小企业，本项目不适用）**

- 1) 承接本项目工程的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 5%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 投标（报价）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价供应商报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值为 2%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_2)$ ；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的工程；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
- 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划



分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

5. 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。
6. 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：  
$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$
7. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## **六、 成交供应商的确定**

1. 推荐成交候选投标（报价）供应商名单：本项目按包组号由小到大顺序评审，各子包推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推。如某采购包出现成交人放弃成交或被依法认定成交无效等情形，另行确定成交人后导致同一成交人兼中两个采购包的，则该采购包作废标处理。
2. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法授权磋商小组直接确定第一成立候选人为成交供应商。

## **七、 发布成交结果**

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表（包 1、包 2）

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和磋商公告中报价供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。注：上述报价指最后报价。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	4. “★”号条款满足磋商文件要求。
	5. 提交报价函。报价函按规定格式填写，内容完整。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 如出现报价错误的处理原则修正后的报价, 报价人按规定书面确认。
	8.如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。 相关证明材料必须包括但不限于： （1）利用成本预测及其他有关资料，分析清单子目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单子目成本的途径； （2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因； （3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均须量化且提供佐证材料（佐证材料须涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（须有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理,且需提供材料样板，并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。
	9.未以联合体形式报价。
	10.按评审顺序，未成为前面包组的第一成交候选人。（仅适用包 2）

- 备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表（包 1、包 2）

序号	评审内容	分值	评分范围
1	合理化或环保、节约维修成本的方案（对用户需求第 2 条第（1）款“2.4 合理化或环保、节约维修成本的方案要求”提供的服务方案）	5	方案内容应明确管理制度，符合现场实际情况，具有可操作性，施工过程的环保、节约等措施进行评审： 方案内容完全满足且优于采购需求，得 5 分； 方案内容完全满足采购需求，得 3 分； 方案内容不能完全满足采购需求，得 1 分； 未提供或其他情况，得 0 分。
2	材料方案（对用户需求第 3 条第（1）款“3.1.2 材料要求”提供的服务方案）	7	方案内容应明确管理制度，符合现场实际情况，具有可操作性，质量材料符合管理标准等进行评审： 方案内容完全满足且优于采购需求，得 7 分； 方案内容完全满足采购需求，得 4 分； 方案内容不能完全满足采购需求，得 1 分； 未提供或其他情况，得 0 分。
3	风险管理方案（对用户需求第 3 条“3.2 日常风险预防和应急要求”提供的管理方案）	7	根据方案的预见性，管控手段，针对性，可行性等，进行评审（含日常风险预防和应急预案）： 方案内容完全满足且优于采购需求，得 7 分； 方案内容完全满足采购需求，得 4 分； 方案内容不能完全满足采购需求，得 1 分； 未提供或其他情况，得 0 分。
4	施工实施方案（对用户需求“4. 施工要求与施工管理”的要求提供的服务方案）	7	方案内容应明确管理制度，符合现场实际情况，具有可操作性，施工管理的有效性等进行评审： 方案内容完全满足且优于采购需求，得 7 分； 方案内容完全满足采购需求，得 4 分； 方案内容不能完全满足采购需求，得 1 分； 未提供或其他情况，得 0 分。
5	工期保证措施（对用户需求“5. 工期要求和规定”的内容提供措施方案）	7	针对本工程的工期目标及项目的特点，制定工期保证措施进行评审： 措施完全满足且优于采购需求，得 7 分； 措施完全满足采购需求，得 4 分； 措施不能完全满足采购需求或未提供或其他情况，得 0 分。
6	安全文明施工（对用户需求“6. 安全文明施工”的要求提供措施方案）	7	根据措施是否明确、具体、有针对性、可行性进行评审： 安全文明施工措施完全满足且优于采购需求，得 7 分； 安全文明施工措施完全满足采购需求，得 4 分； 安全文明施工措施不能完全满足采购需求，得 1 分； 未提供或其他情况，得 0 分。
合计		40	

附表三：商务评审表

商务评审表（包 1、包 2）

序号	评审内容	分值	评分范围
1	主要负责人员 (项目负责人、 专职安全员除 外, 对应需求 7 的要求提 供)-1	10	<p>1、技术负责人 1 人：具有建筑相关专业工程师高级职称得 4 分，建筑相关专业工程师中级职称得 3 分，其他不得分；</p> <p>2、施工主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级(或以上) 职称得 3 分；</p> <p>3、质量主管 1 人：具有建筑相关专业工程师中级(或以上) 职称得 3 分。</p> <p>注：（1）项目负责人、专职安全员、其他团队人员及上述各岗位人员不得兼任，不重复计算，若重复，以得分高计取。</p> <p><b>（2）须同时提供以下证明材料：</b></p> <p><b>1）</b> 2024 年 6 月以来任意一个月由报价人为其交纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件，未提供或提供资料不齐全不得分。</p> <p><b>2）须同时提供：</b></p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。</p> <p>②提供官网证书查验截图（访问 <a href="http://www.12333.gov.cn">www.12333.gov.cn</a> 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（<a href="http://www.cpta.com.cn/certQuery.html">http://www.cpta.com.cn/certQuery.html</a>）查询（部分证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分）。③如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商按上述①②项要求提供材料外，还须提供以下两项材料：a.人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b.提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p>
2	其他团队人员 (项目负责人、 专职安全员除 外, 对应需求 7 的要求提 供)-2	15	<p>1. 给排水工程师 1 人：具有给排水专业工程师中级(或以上) 职称得 3 分；</p> <p>注：提供以下证明材料之一：</p> <p><b>（1）须同时提供以下证明材料：</b></p> <p><b>1）</b> 2024 年 6 月以来任意一个月由报价人为其交纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件，未提供或提供资料不齐全不得分。</p> <p><b>2）须同时提供：</b></p> <p>①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。</p> <p>②提供官网证书查验截图（访问 <a href="http://www.12333.gov.cn">www.12333.gov.cn</a> 网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（<a href="http://www.cpta.com.cn/certQuery.html">http://www.cpta.com.cn/certQuery.html</a>）查询（部分证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分）。③如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商按上述①②项要求提供材料外，还须提供以下两项材料：a.人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b.提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p>

			<p>试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站 (<a href="http://www.cpta.com.cn/certQuery.html">http://www.cpta.com.cn/certQuery.html</a>) 查询 (部分证书超出网站查验范围无法提供截图的, 则供应商则提供书面情况说明函, 未提供不得分)。 ③如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的, 供应商按上述①②项要求提供材料外, 还须提供以下两项材料: a.人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定, 并对相关规定作标识 (如用红色方框标识); b.提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p> <p><b>(2) 提供承诺(格式自定) :</b> 承诺在签订合同后 5 个工作日内投入上述人员(须明确人员证书情况、到位时间) 。按照承诺函内容对应得分。</p> <p>2.施工员 2 人: 具有施工员岗位证或培训合格证, 每提供 1 人得 2 分, 共 4 分; 3.质检 (量) 员 1 人: 具有质量员 (或质检员) 的岗位证或培训合格证, 得 2 分; 4.标准员 1 人: 具有标准员的岗位证或培训合格证, 得 2 分; 5.材料员 1 人: 具有材料员岗位证或培训合格证, 得 2 分; 6.资料员 1 人: 具有资料员岗位证或培训合格证, 得 2 分; 2-6 项注: 提供以下证明材料之一: 1) 提供证书复印件和 2024 年 6 月以来任意一个月由报价人为其交纳社保 (至少包含养老保险) 的证明材料复印件, 未提供或提供资料不齐全不得分。 2) 提供承诺(格式自定) : 承诺在签订合同后 5 个工作日内投入上述人员(须明确人员证书情况、到位时间) 。按照承诺函内容对应得分。</p> <p><b>1-6 项注:</b> 项目负责人、专职安全员、主要负责人员及上述各岗位人员不重复计算, 若重复, 以得分高计取。</p>
3	报价人业绩情况	5	<p>2021 年以来(以合同签订时间为准) 获得的装修或修缮工程业绩进行评审, 每提供一个合同得 1 分, 最高得 5 分。 注: 提供采购合同关键页(须包含合同封面, 内容页, 双方盖章面、签订时间页) 复印件。同一业主续签不重复计分。</p>
4	质保期	5	<p>质保期: 验收合格后 1 年或以上, 得 5 分; 其他不得分。 注: 提供承诺函(可参照 “响应文件格式” 中《承诺函》格式)</p>
5	服务响应时间	10	<p>1、日常维修响应时间 (最高得 5 分): (1) 报价人收到采购人通知 (电话或书面) 后, 日常维修 2 小时内 (含 2 小时) 到达现场。得 5 分。</p>

			<p>(2) 报价人收到采购人通知(电话或书面)后,日常维修 3 小时内(含 3 小时)到达现场。得 3 分。</p> <p>(3) 其他情况不得分。</p> <p>2、应急维修响应时间(最高得 5 分):</p> <p>(1) 处理故障、应急维修 30 分钟内(含 30 分钟)到达现场,得 5 分;</p> <p>(2) 处理故障、应急维修 1 小时内(含 1 小时)到达现场,得 3 分;</p> <p>(3) 其他情况不得分。</p> <p>1-2 项注:提供承诺函(可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式),按照承诺函内容对应得分。</p>
6	体系认证情况	5	<p>供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书,且认证范围与装修或修缮工程有关,得 5 分,最高 5 分。</p> <p>注:须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)查询结果截图,失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的,对应证书可得分。</p>
	合计	50	

## 第五部分 合同书文本

# 国家税务总局广州市天河区税务局修缮项目（包1）

## 合 同

（本合同为中小企业预留合同）

合同编号：（采购人自拟编号）

甲 方：（采购人名称）

乙 方：（成交供应商名称）



## 维 修 合 同

发包方（甲方）：国家税务总局广州市天河区税务局

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局广州市天河区税务局（以下简称：“甲方”）通过竞争性磋商方式采购确定（成交供应商名称，以下简称：“乙方”）为国家税务总局广州市天河区税务局\_\_\_\_\_修缮项目供应商。甲方与乙方同意签署《国家税务总局广州市天河区税务局修缮项目合同》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”）。

### 一、维修内容

包 1：国家税务总局广州市天河区税务局天河北办公大楼日常修缮项目，具体如下：

- 1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮；
- 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮；
- 3、排水设施、卫生间等管道维修；
- 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮；
- 5、室内办公楼房间间隔改造；
- 6、其他零星维修杂务。

工期：包 1，自合同签订之日起 12 个月

合同金额根据乙方投标的\_\_\_\_\_折扣率和结算价，最终结算金额不超过成交金额  
(大写：\_\_\_\_\_)

### 二、维修地点

包 1，广州市天河区天河北路 600 号。

如采购方办公用房调整，以新办公楼为准（均在天河区行政范围内）。

### 三、权利和义务

1. 开工前，甲方确认乙方提供的施工方案或做法说明，并向乙方进行现场交底。清除影响施工的障碍物。向乙方提供施工所需的水、电等，并说明使用注意事项。

2. 指派为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

3. 甲方应协调有关部门做好现场保卫、消防等工作。

4. 乙方在服务过程中必须接受甲方的技术监督，服从甲方的相关管理制度；进入各维修点必须佩戴由甲方配发的工作证，并接受安保人员的检查和管理；

5. 乙方在服务期间必须持有政府认可建筑装饰装修工程专业承包企业资质，并具备政府认可的有效期内的安全生产许可证；

6. 乙方在做好服务工作的同时，有向甲方提供更合理化或更环保、节约维修成本的方案建议的义务；

7. 乙方严格按甲方技术要求及核定的单项任务提供服务；

8. 乙方包工、包料、包质量、包安全、包文明服务，所用的材料必须是原厂、原装、全新、当年生产的节能环保产品，必须符合国家标准，具备有关质检部门出具的产品检验合格证明；

9. 工程规范：乙方服务成果以《建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300》、《建筑给水排水设计规范 GB50015》、《装饰装修工程施工质量验收规范 GB50210》、《建筑电气工程施工质量验收规范 GB50303》、《通风与空调工程施工质量验收规范 GB50243》、《火灾自动报警系统设计规范 GB50116》、《智能建筑工程质量验收规范 GB50339》及其他相关政府标准及规范；

10. 乙方必须安排专人响应，保证服务人员随叫随到，工作时间内一般日常项目必须在 6 小时内到达现场并开始实施；

11. 乙方派出服务团队的项目经理具备建筑工程专业二级（或以上）级别的注册建造师执业资格（须在该企业注册），或具备建筑工程专业小型项目负责人资质。

注：小型项目负责人需符合粤建市[2010]26 号文规定，专业以企业聘书上所聘专业为准，如聘书中专业未明确，以小型项目负责人培训合格证或小型负责人继续教育培训合格证中的专业为准。

#### **四、安全生产和文明施工约定**

1. 乙方在施工期间应严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防法》和其它相关的法规、规范；

2. 发生房屋墙体脱落、水电设施破坏、地面破坏等危及他人的紧急情况，或发生水管爆漏等严重影响办公条件的情况，如乙方承担相应分项目服务，必须在接报后 30 分钟内响应并快速到达现场有效地进行处理；

3. 服务合约期内乙方因违规操作造成安全生产事故、造成火灾等，导致人员伤亡或财产损失的，均由乙方依法负全责，不得以任何理由向甲方追偿。

4. 乙方承诺文明施工，遵守纪律，若施工场地为办公楼，材料运输及其它严重影响甲方正常工作的工作（如噪声大、需占用公共通道等工作），一律安排在下班后或节假日进行；若施工场地为宿舍，打拆、钻孔、切割及其它噪音大严重影响住户休息的工作，一律不得安排在中午和周末节假日休息时间进行。甲方应在乙方人员进出、动力供应、装卸场地、电梯使用等各方面予以配合。

#### **五、施工要求与施工管理**

（1）在签订合同后，甲方根据实际需要，每次向乙方发出工程内容的通知，乙方在收到通知后，应立即进行确认。

（2）乙方需严格按照已经确认的施工组织施工方案组织施工，并接受甲方或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

（3）乙方在工程施工期间，需严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由乙方自行承担，且甲方保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

(4) 乙方在工程施工期间需配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。

(5) 本工程项目的材料、设备、施工需达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受甲方或其委托的监理单位对材料质量现场抽检。

(7) 乙方自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

(8) 施工用水、用电由甲方指定驳接点，由乙方自行布线管、加表计量，并向甲方交付水、电费。

(9) 乙方需接受现场管理单位的监督、管理和指导，遵守甲方的各项规定。

(10) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由甲方提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

(11) 乙方应按《建设工程项目管理规范》(GB/T50326-2006) 实施管理，并接受甲方或其委托的监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员需到位且持证上岗。发生注册建造师需要更换情况的，经甲方审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与乙方的报价文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。

(12) 乙方所提供的资料需属实，如发现虚假资料，甲方有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由乙方负责赔偿。

## **六、质量验收方式**

1、按照国家现行施工规范和质量标准进行施工，甲方组织相关人员对工程验收，如验收不合格的必须返工，其返工费用由施工单位负责。

2、工程竣工后乙方负责编制施工（竣工）工程量清单及相关资料文件(此项费用不再向甲方收取，固定总价已包含在内)，甲方负责审核；

3、为保证工程质量，主要材料需为原厂正品且质量需达到中华人民共和国国家标准、行业标准，技术参数需满足图纸及清单要求，工程完工后按国家有关规定组织验收，质量达到合格（或以上）标准。

4、验收合格后两方（施工方、采购方）签署验收合格证书，工程才能交付给甲方使用后，方可办理工程竣工结算及工程款清算工作。

5、未尽事宜，按照相关规范及标准执行。

## **七、服务结算和付款要求**

(1) 结算按最新版本的《广东省建筑工程综合定额》、《广东省装饰工程定额》、《广东省市政工程造价综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》，人工、材料及机械价格执行同期的《广州地区建设工程常用材料综合价格》及《广州地区建设工程材料（设备）厂商价格信息》（不同定额文件有冲突的部分以最新价为准，时间相同的以最低价为准，无指导价项目由甲方与乙方参照市场情况另行商定，如协商不一致的情况下，以甲方指定的第三方评估机构审核意见的确认金额为准）。按四类工程进行计费。

每项工程的工程结算款，按报价人报价时所报折扣率，按如下的公式计算：如折扣率为 80%，

则单项工程结算价（最终审计结算价）=单项工程造价×80%。**备注：折扣率是指单项工程造价的百分率，本项目不接受下浮率报价。**

（2）日常零星修缮：

①按每个工程项目据实结算。

②乙方完工后，按照完成的工程量编制工程结算书送往甲方指定的第三方评估机构，再由第三方评估机构按照实际发生量进行现场测量结算，并出具审计报告，甲方根据审计报告，自收到乙方提供的发票、结算单及验收合格证书或相关评估材料后 10 个工作日内一次性将工程款支付到合同约定的乙方账户。

③保修期内发生质量问题进行重新补修所产生的各项费用不予核算，费用由乙方承担。

④全部工程款合计金额不得超过本项目的采购预算金额，以实际结算金额为准。

## 八、保修期要求

质量保修期为自验收合格后一年或以上（根据响应文件承诺而定）。

## 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向合同各方通报，以减轻可能给其他各方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或各方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、责任承担

1. 乙方应妥善保管甲方现场的设备，如造成损失，应照价赔偿。

2. 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

3. 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

4. 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

5. 乙方不能把项目转包，如有发现，甲方有权中止合同，并追偿供应商违约责任及造成的损失。

6. 乙方在合同履行期间存在“围猎”税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

## 十一、争议或纠纷处理

1. 甲方验收合格后自收到发票，结算单及验收合格证书或相关评估材料后 10 个工作日内一次性将当次工程款支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方逾期付款，则每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的千分之五。

2. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十二、附则**

1. 本合同所有附件、招标文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力；

2. 在执行本合同的过程中，所有经各方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分；

3. 本合同在参与各方法人代表或其授权代表签字盖公章后生效；

4. 合同有效期为本合同签订之日起至工程完工，本合同履行完成后自动终止。

5. 本合同壹式陆份，其中甲方、乙方和采购代理机构各执贰份。

甲方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

年 月 日

乙方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

年 月 日

# 国家税务总局广州市天河区税务局修缮项目（包2）

## 合 同

（本合同为中小企业预留合同）

合同编号：（采购人自拟编号）

甲 方：（采购人名称）

乙 方：（成交供应商名称）

## 维 修 合 同

发包方（甲方）：国家税务总局广州市天河区税务局

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局广州市天河区税务局（以下简称：“甲方”）通过竞争性磋商方式采购确定（成交供应商名称，以下简称：“乙方”）为国家税务总局广州市天河区税务局\_\_\_\_\_修缮项目供应商。甲方与乙方同意签署《国家税务总局广州市天河区税务局修缮项目合同》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称：“合同”）。

### 一、维修内容

包 2，国家税务总局广州市天河区税务局海景大厦办公区、猎德税务所、石牌税务所、兴华税务所、黄村税务所、凤凰税务所、沙太南路办公区、龙洞税务所、天河南税务所、车陂税务所、天园税务所、员村税务所、在管相关物业办公楼，具体如下：

- 1、大楼楼体、房间的地面、墙面、玻璃幕墙、天花、门窗装饰等维修修缮；
- 2、输电线路、控制开关、配电箱、照明等维修修缮；
- 3、排水设施、卫生间等管道维修；
- 4、大楼隔热层、防水层、护栏等维修修缮；
- 5、室内办公楼房间间隔改造；
- 6、其他零星维修杂务。

工期：包 2，自合同签订之日起 12 个月

### 二、维修地点

包 2:天河区其他办公大楼（以下办公场所除外：广州市天河区天河北路 600 号，广州市天河区龙洞东路一横路 1 号，广州市天河区广和路 23 号，广州市天河区东圃陂东路 2 号，广州市天河区车陂路 113 号东宏国际广场二楼，广州市天河区员村三横路员村新街 2-4 号）如采购方办公用房调整，以新办公楼为准（均在天河区行政范围内）。

### 三、权利和义务

1. 开工前，甲方确认乙方提供的施工方案或做法说明，并向乙方进行现场交底。清除影响施工的障碍物。向乙方提供施工所需的水、电等，并说明使用注意事项。
2. 指派为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。
3. 甲方应协调有关部门做好现场保卫、消防等工作。
4. 乙方在服务过程中必须接受甲方的技术监督，服从甲方的相关管理制度；进入各维修点必须佩戴由甲方配发的工作证，并接受安保人员的检查和管理；
5. 乙方在服务期间必须持有政府认可建筑装饰装修工程专业承包企业资质，并具备政府认可的有效期内的安全生产许可证；
6. 乙方在做好服务工作的同时，有向甲方提供更合理化或更环保、节约维修成本的方案建议

的义务；

7. 乙方严格按甲方技术要求及核定的单项任务提供服务；

8. 乙方包工、包料、包质量、包安全、包文明服务，所用的材料必须是原厂、原装、全新、当年生产的节能环保产品，必须符合国家标准，具备有关质检部门出具的产品检验合格证明；

9. 工程规范：乙方服务成果以《建筑工程施工质量验收统一标准 GB50300》、《建筑给水排水设计规范 GB50015》、《装饰装修工程施工质量验收规范 GB50210》、《建筑电气工程施工质量验收规范 GB50303》、《通风与空调工程施工质量验收规范 GB50243》、《火灾自动报警系统设计规范 GB50116》、《智能建筑工程质量验收规范 GB50339》及其他相关政府标准及规范；

10. 乙方必须安排专人响应，保证服务人员随叫随到，工作时间内一般日常项目必须在 6 小时内到达现场并开始实施；

11. 乙方派出服务团队的项目经理具备建筑工程专业二级（或以上）级别的注册建造师执业资格（须在该企业注册），或具备建筑工程专业小型项目负责人资质。

#### **四、安全生产和文明施工约定**

1. 乙方在施工期间应严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑安装工人安全技术操作规程》、《中华人民共和国消防法》和其它相关的法规、规范；

2. 发生房屋墙体脱落、水电设施破坏、地面破坏等危及他人的紧急情况，或发生水管爆漏等严重影响办公条件的情况，如乙方承担相应分项目服务，必须在接报后 30 分钟内响应并快速到达现场有效地进行处理；

3. 服务合约期内乙方因违规操作造成安全生产事故、造成火灾等，导致人员伤亡或财产损失的，均由乙方依法负全责，不得以任何理由向甲方追偿。

4. 乙方承诺文明施工，遵守纪律，若施工场地为办公楼，材料运输及其它严重影响甲方正常工作的工作（如噪声大、需占用公共通道等工作），一律安排在下班后或节假日进行；若施工场地为宿舍，打拆、钻孔、切割及其它噪音大严重影响住户休息的工作，一律不得安排在中午和周末节假日休息时间进行。甲方应在乙方人员进出、动力供应、装卸场地、电梯使用等各方面予以配合。

#### **五、施工要求与施工管理**

（1）在签订合同后，甲方根据实际需要，每次向乙方发出工程内容的通知，乙方在收到通知后，应立即进行确认。

（2）乙方需严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受甲方或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

（3）乙方在工程施工期间，需严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由乙方自行承担，且甲方保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

（4）乙方在工程施工期间需配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。



(5) 本工程项目的材料、设备、施工需达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受甲方或其委托的监理单位对材料质量现场抽检。

(7) 乙方自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

(8) 施工用水、用电由甲方指定驳接点，由乙方自行布线管、加表计量，并向甲方交付水、电费。

(9) 乙方需接受现场管理单位的监督、管理和指导，遵守甲方的各项规定。

(10) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由甲方提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

(11) 乙方应按《建设工程项目管理规范》(GB/T50326-2006) 实施管理，并接受甲方或其委托的监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员需到位且持证上岗。发生注册建造师需要更换情况的，经甲方审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与乙方的报价文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。

(12) 乙方所提供的资料需属实，如发现虚假资料，甲方有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由乙方负责赔偿。

## **六、质量验收方式**

1、按照国家现行施工规范和质量标准进行施工，甲方组织相关人员对工程验收，如验收不合格的必须返工，其返工费用由施工单位负责。

2、工程竣工后乙方负责编制施工（竣工）工程量清单及相关资料文件(此项费用不再向甲方收取，固定总价已包含在内)，甲方负责审核；

3、为保证工程质量，主要材料需为原厂正品且质量需达到中华人民共和国国家标准、行业标准，技术参数需满足图纸及清单要求，工程完工后按国家有关规定组织验收，质量达到合格（或以上）标准。

4、验收合格后两方（施工方、采购方）签署验收合格证书，工程才能交付给甲方使用后，方可办理工程竣工结算及工程款清算工作。

5、未尽事宜，按照相关规范及标准执行。

## **七、服务结算和付款要求**

(1) 结算按最新版本的《广东省建筑工程综合定额》、《广东省装饰工程定额》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省安装工程综合定额》、《广东省园林绿化工程综合定额》，人工、材料及机械价格执行同期的《广州地区建设工程常用材料综合价格》及《广州地区建设工程材料（设备）厂商价格信息》（不同定额文件有冲突的部分以最新价为准，时间相同的以最低价为准，无指导价项目由甲方与乙方参照市场情况另行商定，如协商不一致的情况下，以采购人指定的第三方评估机构审核意见的确认金额为准）。按四类工程进行计费。

每项工程的工程结算款，按报价人报价时所报折扣率，按如下的公式计算：如折扣率为 80%，则单项工程结算价（最终审计结算价）=单项工程造价×80%。**备注：折扣率是指单项工程造价的**

**百分率，本项目不接受下浮率报价。**

(2) 日常零星修缮：

①按每个工程项目据实结算。

②乙方完工后，按照完成的工程量编制工程结算书送往甲方指定的第三方评估机构，再由第三方评估机构按照实际发生量进行现场测量结算，并出具审计报告，甲方根据审计报告，自收到乙方提供的发票、结算单及验收合格证书或相关评估材料后 10 个工作日内一次性将工程款支付到合同约定的乙方账户。

③保修期内发生质量问题进行重新补修所产生的各项费用不予核算，费用由乙方承担。

④全部工程款合计金额不得超过本项目的采购预算金额，以实际结算金额为准。

## **八、保修期要求**

质量保修期为自验收合格后一年或以上（根据响应文件承诺而定）。

## **九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向合同各方通报，以减轻可能给其他各方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或各方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十、责任承担**

1. 乙方应妥善保管甲方现场的设备，如造成损失，应照价赔偿。

2. 甲方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由甲方负责并承担损失。

3. 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

4. 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

5. 乙方不能把项目转包，如有发现，甲方有权中止合同，并追偿供应商违约责任及造成的损失。

6. 乙方在合同履行期间存在“围猎”税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

## **十一、争议或纠纷处理**

1. 甲方验收合格后自收到发票，结算单及验收合格证书或相关评估材料后 10 个工作日内一次性将当次工程款支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方逾期付款，则每日按应付未付款的万分之一向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的千分之五。

2. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十二、附则**

3. 本合同所有附件、招标文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力；

4. 在执行本合同的过程中，所有经各方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分；

3. 本合同在参与各方法人代表或其授权代表签字盖公章后生效；

4. 合同有效期为本合同签订之日起至工程完工，本合同履行完成后自动终止。

5. 本合同壹式陆份，其中甲方、乙方和采购代理机构各执贰份。

甲方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

年 月 日

乙方（盖章）：

代表人：

单位地址：

电话：

银行账号：

年 月 日

## 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	46
2.	初次报价表 .....	50
3.	报价函 .....	51
4.	资格证明文件 .....	53
5.	同类项目业绩介绍 .....	59
6.	一般商务条款偏离表 .....	61
7.	实施方案 .....	61
8.	采购代理费支付承诺书 .....	64
9.	报价信封（独立封装） .....	65

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

# 广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称: 国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目

采购项目编号: GPCGD24C500GC178F

子 包 号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		/	/
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标（响应）文件（）页
2		见投标（响应）文件（）页
3		见投标（响应）文件（）页
4		见投标（响应）文件（）页
5		见投标（响应）文件（）页
6		见投标（响应）文件（）页
7		见投标（响应）文件（）页
8		见投标（响应）文件（）页
9		见投标（响应）文件（）页
.....		见投标（响应）文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标（响应）文件中所介绍的内容一致。



## 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标（响应）文件（）页
2			见投标（响应）文件（）页
3			见投标（响应）文件（）页
4			见投标（响应）文件（）页
5			见投标（响应）文件（）页
6			见投标（响应）文件（）页
7			见投标（响应）文件（）页
8			见投标（响应）文件（）页
9			见投标（响应）文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

## 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标（响应）文件（）页
2			见投标（响应）文件（）页
3			见投标（响应）文件（）页
4			见投标（响应）文件（）页
5			见投标（响应）文件（）页
6			见投标（响应）文件（）页
7			见投标（响应）文件（）页
8			见投标（响应）文件（）页
9			见投标（响应）文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 2. 初次报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

子 包 号：\_\_\_\_\_

分项	折扣率 (%)
报价折扣率	大写：佰分之_____；小写：_____%

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

#### 报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的（项目名称）项目的采购[采购项目编号为：（采购项目编号）]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本三份，电子投标文件一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（九）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- 4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）
- 4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目工程为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



#### 4.8 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 4.9 财务报表

投标（报价）供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.10 附件：(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

### 承诺函

致： 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## **7. 实施方案**

### **7.1 施工组织设计**

1) 报价人应编制施工组织设计，包括但不限于以下内容：

7.1.1 对施工环境的了解及熟悉情况；

7.1.2 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；

7.1.3 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；

7.1.4 结合磋商工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

7.1.5 其它。

2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

7.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

7.2.2 劳动力计划表

7.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

7.2.4 施工总平面图

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

**7.3 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

**7.4 需要采购人提供的附加条件**

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：报价人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标（报价）无效。

**7.5 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目）磋商中获成交（采购项目编号：GPCGD24C500GC178F），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标（报价）供应商法定名称（公章）：

投标（报价）供应商法定地址：

投标（报价）供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：



9. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

9.1 《初次报价表》（从投标（响应）文件正本中复印并盖章）

9.2 项目信息

项目名称		
子包号		
施工范围		
工 期		
委派的项目负责人	姓 名	
	执业证书信息(建造师注册编号)	

9.3 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、  
《监狱企业证明文件》（如有）

9.4 电子响应文件一份

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C500GC178F 的国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金 金 额 ] （（ 小 写 ） ¥ \_\_\_\_\_元 ）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标（报价）供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与《国家税务总局广州市天河区税务局日常修缮项目》项目（采购文件编号：GPCGD24C500GC178F）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。