

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD24C500FG199F

采购项目名称： 国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂
食材配送服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 12 月 30 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局珠海市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG199F

二、采购项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目

三、采购预算：720 万元，本项目按照折扣率报价，投标人所报的投标折扣率是固定唯一价且未超过 100%。本项目服务期自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 日或至预算金额使用完毕，以先到时间为准。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

为了规范国家税务总局珠海市税务局机关食堂采购工作，确保安全、卫生，拟对珠海市税务局机关食堂的食材配送供货资格采用公开招标方式进行招标。

1. 本项目总预算金额为 720 万元，配送项目为禽畜类（含鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类）；其他综合类（含水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等）；合同金额不超过预算金额，据实结算。

2. 项目配送地点：珠海市香洲区九洲大道东 1273 号。

3. 本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业。

4. 本项目不接受联合体投标。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》（财库〔2021〕20 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 为本项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目（包组）投标。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 本项目属于中小企业预留项目。投标人须符合以下情形之一：

(1) 投标人为非中小企业的，必须将适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）分包给中小企业，分包金额不低于本项目合同金额的 30%。投标时提供《分包意向协议书》（见投标文件格式《4.11 分包意向协议书》）和投标人声明的分包供应商为中小企业的《中小企业声明函（服务类）》（见投标文件格式）

(2) 投标人为中小企业，可不采取分包。如投标人采取分包，只能将适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）分包给中小企业，投标时提供《分包意向协议书》（见投标文件格式《4.11 分包意向协议书》）和投标人声明的分包供应商及投标人的《中小企业声明函（服务类）》（见投标文件格式）。如投标人属于未采取分包的中小企业，则提供投标人的《中小企业声明函（服务类）》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注 1：中小企业应符合本项目采购标的对应的行业（批发业）的政策划分标准，以供应商

填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

注2：除适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）外，其它内容均不允许分包。

7. 若未采取分包，投标时提供投标人的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关）证书复印件。

若采取分包，投标时提供投标人及分包供应商的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关）证书复印件。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年12月30日起至2025年1月7日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2025年1月20日09时30分00秒（北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼308室

九、开标时间：2025年1月20日09时30分00秒（北京时间）

十、开标地点：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼308室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

电话：020-83187283

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

联系地址：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼

邮编：510030

采购人联系人：谢生、刘生

电话：0756-3216705、07563216622

邮箱：/

联系地址：广东省珠海市香洲区九洲大道东1273号

邮编：/

广东省政府采购中心

2024年12月30日

第二部分 用户需求书

说明：

1.《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★2. 投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人工作人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关采购人工作人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚。（供应商投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★3. 供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包括）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）

4. 本项目允许分包，本项目适宜分包内容：水产海鲜类、水果类，粮油干货类。

一、项目概况

为了规范国家税务总局珠海市税务局机关食堂采购工作，确保安全、卫生，拟对珠海市税务局机关食堂的食材配送供货资格采用公开招标方式进行招标。

1. 项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目。

2. 项目配送地点：珠海市香洲区九洲大道东 1273 号。

★3. 本项目总预算金额为 720 万元，配送项目为禽畜类（含鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类）；其他综合类（含水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等）；合同金额不超过预算金额，据实结算。中标人若将适宜分包内容分包给中小企业，其企业资质、能力与日常采购货品的品质需由中标人进行全权负责（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★4. 服务期：自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 日或至预算金额使用完毕，以先到时间为准。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★5. 投标人必须承诺，如果中标，必须派遣一名项目经理负责整个项目的管理、统筹、联络、安排等工作。中途如需更换项目经理，需提前与采购人商定并提供新人员身份证等相关资料供采购人备案。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★6. 投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供至少 1 名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供食材的初加工，并承担用工责任和费用。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★7. 投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因办公地点发生改变（珠海市内）导致配送地点更改的，采购人有权要求中标人继续履行合同条款”。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★8. 本项目为食堂食材配送服务，其中不低于中标合同金额 10%的份额须按采购人要求采购脱贫地区农副产品（最终以国家政策及上级文件要求为准），中标人不得有任何异议。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★9. 中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府采购脱贫地区副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关政府采购脱贫地区农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提交承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

二、配送安排情况

1. ★本项目通过公开招标确定 1 家中标人提供食材配送服务，采购人与中标人签订协议。具体配送数量以实际发生的数量为准，服务期限为自合同签订生效之日起至 2026 年 1 月 31 日止或至预算金额使用完毕，以先到时间为准。中标人在合同期内如一个月有三次因质量问题退货的，采购人将扣减本月配送结算费用的 10%作为违约金，如因质量问题一个月内存货累计达到五次及以上的，采购人有权单方取消中标人配送资格，终止合同。（投标时提供承诺函，格式详见附件。）

2. 投标人为采购人提供配送的品种包括：禽畜类（含鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类）；其他综合类（含水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等）。本次食材采购，包括但不限于食用农产品、销售预包装食品、散装食品。

★3. 为保证采购人所属食堂食材安全、优质、新鲜，中标供应商每天须根据采购人当日所属饭堂早餐、中餐、晚餐食材采购需求，按投标承诺将食材于每天早上 6 点前送达目的地（采购人所属饭堂所在地或采购人指定的地址），确保采购人厨房工作人员正常开展工作及饭堂就餐人员正常用餐。中标供应商当月内有 5 次以上（含 5 次）达不到该配送要求的（不可抗力除外），则视为违约，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行承担。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★4. 中标供应商每天每次配送交货采购方的各肉类、水产类、蔬菜类、禽蛋类、水果类等生鲜食材，必须为当日采购当日配送（生鲜食材不能提前采购放在冷库冷藏室保存，采购方明确的冷冻制品除外），中标供应商当月内有 5 次以上（含 5 次）达不到该配送要求的（不可抗力除外），则视为违约，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行承担。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

★5. 中标供应商交货食材若与采购方订货通知书不符，须立即更正，补送或更换的食材必须在 1 小时内送达。当月出现 5 次此类情况，采购人有权单方面终止合同，由此产生的

一切经济损失由中标供应商自行承担。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

三、总体要求

（一）质量要求

1. 投标人所供食材需符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规要求。

2. 所有食材指标要符合国家强制性标准要求，所供食材需符合国家行业生产及经营标准，符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准,货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对供应链进行明确，所有的来源需清晰。来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，严禁投标人收购非标准产品供应给采购人。投标人应对的来源和质量标准有详尽的描述。验收需提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

3. 中标人所提供的食材需符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求。所供应的食材需保持高质量的外观和品质等级，符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰场，供货时需提交肉联厂的验收单及批次有效的动物检验合格证原件。详细要求见本需求“四、具体要求”。

（二）食材安全

1. 中标人每天需做好各种食材的索证记录，按采购人的要求上交。

2. 中标人每次送交的所有货品都要注明来源，否则，采购人有权要求退货，中标人需在 60 分钟以内予以退换补货。中标人每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。中标人需要提供其货物来源保障的相关证明，提供相关证明的复印件或者凭证截图。

3. 中标人经营场所具备净菜工作间，能够为采购人提供净菜服务（投标人在投标文件中提供经营场所的净菜工作间的明确的平面图及现场相片）。

4. 中标人应确保验收的场所及设备清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

5. 采购人有权进行不定期检查，有权对配送的货物进行检测，必要时请第三方有资质的检测机构检验质量，如发现不符合合同规定，采购人第一次和第二次将给予书面警告，中标人需无条件收回所供应的货物并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并 1 小时内更换好所需。如发生第三次，将取消中标单位食堂食材配送资格，并将情况反映采购监管部门。

（三）配送要求

1. 采购人提前一天（17 时前）以线上、线下或电话、微信等方式将下一个工作日的采购订单通知中标人，由中标人根据采购人需求准备食材，订单内容包括所需食材的名称、规

格、数量等。中标人需在每个工作日按采购人早餐、中餐、晚餐食材采购需求于6点前将当日采购人所订购的食材、货物送至采购人指定地点。如果采购人当天临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人需在接到通知后1小时内将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。若发生采购人订单不准确或不及时或有疏漏等情况，中标人有义务提醒采购人修正采购订单。

2. 采购人可根据实际情况对采购需求进行调整，中标人在接到采购人通知后1小时内需做出反应；对小量常用品的临时需求，能做到1小时内送到；对不合格产品，需及时更换，1小时内送到。

3. 投标人管理规范专业，做好本单位工作人员的教育工作，统一团队工衣穿着，遵守采购人单位各项规定。每次送货，中标人需委派专人负责，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

4. 中标人需自建车队，送货车辆应实行1小时配送圈运作，车辆可为自有或租赁，肉类、海产品类、鱼类、蔬菜瓜果类和冰鲜类等需用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

5. 中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

（四）退换货要求

1. 采购人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，过保质期的货品须退换，且不另外收取费用。

2. 由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人需无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任，且采购人有权单方面终止合同。

3. 采购人要求更换、退换的食材等货物，中标人要在采购人规定的时间内重新送达。

4. 出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

（五）应急要求

1. 应急处理要求

投标人需要提供应急方案。应急方案要完整可行，包括应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案。成立专门的应急处理小组，应对紧急情况货物应急保、因天气造成的供应紧缺、食物中毒、原材料无法及时到达采购人地点等情况。包括但不限于以下要求：

(1) 预警监测：加强对供应商内部人员的食品安全知识教育，开展食品安全的日常检测。做到早发现、早预防、早整治、早解决。定期对供应商所供应的食品进行抽样调查，避免发生食品安全问题。

(2) 事故响应：如发生事故，接到采购人通知后，尽快赶赴现场，参加现场协助工作。发生食物中毒时间应即停止使用可以食物，尽快脱离接触可以污染物。并对相关物品进行封存，留待送检。

(3) 天气等不可抗力原因：供应商应具备相关对应天气等不可抗力原因的储备能力及运输能力，最大程度保障项目实施。

2. 应急服务响应时间：中标人接到采购人应急采购需求或临时增加采购需求后，应按采购人要求及时响应完成。

(六) 其他要求

1. 中标人在合同履行期间内需保证对采购人的货物供应，若中标后不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

2. 中标人需按合同约定供货，中标人不得转包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

3. 因中标人原因造成食品安全事故 1 次的，采购人可单方面解除合同。

4. 投标人承诺若中标，需要在签订合同后 5 日内为本项目投保食品安全责任险（保险期需覆盖本项目服务期）。

5. 投标人拟投入本项目的项目经理的服务经验需具有食材（餐饮）管理服务经验（年限）：3 年或以上的。

6. 投标人具有自有（或租赁或合作）蔬菜瓜果种植基地或固定合法的供货协议商家的，应优先配送自有（或租赁或合作）种植基地生产的或供货协议商家的食材。

7. 投标人具备食材配送服务（不含小卖部、超市配送项目）的经验。

8. 投标人须具备冷藏配送车辆和普通厢式配送车辆为本项目提供食材配送服务。

9. 投标人具有有效的食品安全管理体系认证证书或 HACCP 认证，具有有效的质量管理体系认证证书（认证范围与食材或食品有关）

(七) 食品质量检测要求：中标人配送的主要原材料需为经第三方检测机构检测合格的食材，且每一项食材的检测报告至少含有该项食材对应的检验项目。包括但不限于：

- (1) 肉类（检测项目须包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺）；
- (2) 禽类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、土霉素、氯霉素）；
- (3) 鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素、土霉素、敌敌畏）；
- (4) 蔬菜类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、氧乐果、六六六、敌敌畏）；
- (5) 菌菇类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯）；
- (6) 蛋类（检测项目须包含但不限于：苏丹红（I、II、III、IV）、呋喃唑酮代谢物、

呋喃西林代谢物)；

(7) 调味品类(检测项目须包含但不限于：As、苯甲酸及其钠盐、菌落总数)；

(8) 干货类(检测项目须包含但不限于：Pb、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐)；

四、具体要求

禽畜类(含鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类)

1. 总体质量要求：

①所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时须提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，且不超过三分之一保质期，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于 92%，解冻时间为 4 小时以内(室温 20℃)。所有冷冻要求清晰列出食品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食(特别是鲜制熟食)保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证品质。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明，随车同行；肉制品须出具半年内有效的检疫合格证明和产品合格证明。

2. 货物名称

(1) 猪肉

名称：带皮上肉、带皮花肉、去皮上肉、去皮花肉、带皮猪蹄、去皮猪蹄、赤肉、枚肉、枚柳、一字枚、肉眼、猪展、鲜排骨、肋排、肉排、猪手、脚、龙骨、筒骨、尾脊骨、猪头骨、扇骨、肥肉、猪颈肉、圆蹄、蹄筋、猪肝、猪心、猪肚、猪腰、猪俐、猪尾、小肚、大肠、大肠头、粉肠、猪皮、猪肺、生肠、猪红、大油、猪肉滑.....

(2) 牛肉

名称：牛肉、牛霖、牛百叶、牛展、牛柳、牛坑腩、牛碎腩、牛肉滑、腌牛肉片、牛心、牛骨头.....

(3) 禽鸟

名称：光鸡、清远麻鸡、胡须鸡、文昌鸡、老鸡、竹丝鸡、正宗走地鸡、水鸭、番鸭、光鸭、老身鹅、鹌鹑、乳鸽.....

(4) 羊肉

名称：羊肉、羊腰、羊骨头、羊腿、羊排、羊心.....

3. 中标人需要提供专门储存禽畜类的恒温车间，保证禽畜肉类的新鲜。

其他综合类(含水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等)

(一) 水产海鲜类：

1. 冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

2. 虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

3. 黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上粘度较多个体较大。

4. 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

5. 冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

6. 水产品须出具贮存地的出入库检疫证明。

（二）蔬菜瓜果类：

1. 中标人每天按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2. 属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

3. 蔬菜瓜果类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 98%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。蔬菜瓜果应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

4. 蔬菜瓜果包装与标志要求：

包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；标志：每件包装须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

5. 供应链要求：所有的来源须清晰。蔬菜瓜果来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜瓜果专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜瓜果供应。

6. 对蔬菜瓜果生产商的管理要求：种植基地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜瓜果采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7. 对蔬菜瓜果生产商环境要求：种植基地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；种植基地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8. 对蔬菜瓜果生产商水源要求：种植基地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜瓜果种植过程对水源进行 2 次监测。

9. 农药要求：种植使用的农药须符合安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药

的采购、保管、发放、使用须建立记录；

10. 要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在蔬菜瓜果使用时间上的安排以及保证蔬菜瓜果新鲜。

11. 蔬菜瓜果质量安全要求：质量安全指标，应符合我国农产品质量安全相关法律规定。

12. 货物名称

潺菜、红尖椒、雪里红、苋菜、鲜淮山、榨菜丝、通心菜、土豆、什锦菜、春菜、莲藕、无叶酸菜、小白菜、西红柿、酸笋片、小塘菜、白萝卜、鲜木耳、菜心、红萝卜、绿色海带丝、奶白菜、青萝卜、带皮玉米棒、菠菜、冬瓜、去皮玉米棒、芥菜、苦瓜、荷兰豆、芥兰菜、白瓜、甜豆、西洋菜、青瓜、玉豆、生菜、茄瓜、白豆角、油麦菜、青木瓜、青豆角、枸杞叶、半生熟木瓜、番薯、椰菜、节瓜、蒜苔、苦麦菜、水瓜、青蒜、枸杞菜、丝瓜、干葱头、大白菜、南瓜、马蹄肉、潮州白菜、云南小瓜、鲜玉米粒、长白菜、浦瓜、鲜笋、京包菜、鲜草菇、洋葱、菜花、鲜冬菇、香芋、西芹、茶树菇、蒜头、正宗香芹、鸡腿菇、蒜米、椰子/个、鲜平菇、姜肉、香菜、金针菇、生姜、韭菜、百合/包、鲜沙姜、韭黄、酸豆角、绿豆芽、韭菜花、萝卜干、黄豆芽、生葱、萝卜条、本地新土豆、北方京葱、榨菜粒、无土番茄、莴笋、有叶酸菜、茅根/湿、西兰花、咸梅菜、竹蔗、圆椒、甜梅菜、沙葛、尖椒、榨菜/件、粉葛、苹果、梨、香蕉、桃、火龙果、李子、葡萄……

（三）粮油干货类：

1. 大米、食用油

（1）米、油、面、豆类货物须符合卫生要求，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。

（2）米、油：要提供“SC”认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（3）中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

2. 干货

（1）干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量

不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

(2) 几种主要干货制品的质量标准：

肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10-17cm 的为最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

①花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

③薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

④菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块；二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块；三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、破碎、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

发菜：发菜是陆生褐色藻类，以藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质的质量为优，反之则劣。

其他未尽事项，以采购人的具体合理要求为准。

五、货物配送

1. 运输需采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2. 禽畜类、海产品类、蔬菜瓜果类和奶制品类食材需用冷藏功能正常且干净、整洁、卫生、无异味的冷藏车配送，干货类食材需用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。冷藏车在配送过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的，保证在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输处于恒定的环境中。

3. 送货车辆应保持清洁；堆放科学合理，避免造成的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。在本环节中应保证冷藏脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

六、交货期、交货地点

1. 中标人负责将所有物料在每个工作日 06:00 前配送到采购人位于珠海市香洲区九洲大道东 1273 号内的指定的地点，物料经采购人当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由收货人员签名确认后，作为有效结算单据。

2. 中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3. 中标人须按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4. 如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

5. 服务期限内如因办公地点发生改变（珠海市内）导致配送地点更改的，采购人有权要求中标人继续履行合同条款。

七、质量的基本检查

1. 应干净整洁，并符合企业验收标准；到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的应确定的温度与包装上指示温度一致，冷冻没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2. 对照检查如下：

①采购的须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。禁止采购超过保质期限的。

②包装须符合国家规范。采购的不得存放在有害、有毒的容器内。包装上须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和SC认证等。

③对不符合采购要求的由验收人员提出清退，退货前应实行留样备案，如双方对质量争议可送国家相关质检单位检测，相关费用由中标人负责支付。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

八、送货及验收方式

1. 检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人需认真检验的质量要求，按索证→检查→过磅→入库的程序完成验收；三是需进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过10%。

2. 验收工作人员应比较相关文件，以确保品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于验收的全部信息数据，采购人的验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

3. 退（补）货流程

对不符合采购要求的由验收人员提出清退，退货前应实行留样备案并做好登记，由双方共同签名确认，如双方对质量争议可送国家相关质检单位检测，如检测结果属中标人的责任，相关检测费用由中标人支付。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减，并记录下来，作为日常考核依据。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4. 验收记录

每次采购都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5. 中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的，采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

6. 采购人按采购计划单对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标供应商必须无条件退货。

九、定价方式

1.食材供货基准价包含该食材的货价款、包装费、运输费、保险、税费等各类相关服务费用，是计算配送服务费的重要依据。

★2.中标人须每月向采购人提供一次货物价目表，货品价格基准价×中标折扣率，供货价格由采购人与供应商双方代表签字确认。每月底（节假日顺延）双方共同到采购人所在地周边吉莲市场、柠溪市场、朝阳市场或大型商超网络平台等进行市场询价，与珠海市发展和改革委员会公布的珠海市主要农副产品价格进行对比，以价低者为食材基准价。若采购的农副产品不在珠海市发展和改革委员会公布范围内，则参考吉莲市场、柠溪市场、朝阳市场、周边各大商超的市场价格，以平均价格作为食材基准价。该基准价作为结算依据：基准价再乘以中标折扣率作为次月的食材核定价和结算价。（投标人需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

3.报价方式：投标人按照折扣率报价。投标人所报的本项目所投包组的投标折扣率是固定唯一价且未超过 100%。投标人食材核定价=食材基准价×折扣率。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人食材核定价=食材基准价×85%。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

十、付款方式

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2. 采购人与中标人每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭有效发票向采购人申请付款，采购人在收到有效发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

十一、检验及费用负担

1. 如中标人不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家相关质检单位进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验，并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2. 质量与检验：

①中标人应严格按照合同要求和国家有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，包括招标需求中约定的不低于中标合同金额 30%的份额（采购类别为水产海鲜类、水果类，粮油干货类）分包给中小企业进行采购，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后，采购人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有

关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由中标人支付；否则检测费用由采购人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，须提供相关政府部门出具的检验合格证明。

十二、考核机制

1、采购人对中标人每次的食材配送质量情况进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，于每个月月底统一考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格，若一个考核年度累计有两个月考核为“不及格”等级的（含连续两个月考核为“不及格”等级的），采购人有权根据合同约定单方面解除并终止本项目合同。每个等级的考核结果如下：

（1）85-100 分（含 85 分）为优秀，通过每月的日常考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可。

（2）75-85 分（含 75 分）为及格，勉强通过每月的日常考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为不及格。

（3）75 分以下为不及格，不通过每月的日常考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题外，同时扣除当月采购食材结算费用的 10%作为违约金。

2.采购人每月对中标供应商的服务和管理情况进行考核评分（评分等级和考核结果和上述相同），年度考核内有两个月考核为“不及格”等级的（含连续两个月考核为“不及格”等级的），采购人有权根据合同约定单方面终止合同。

（注：考核细则详见附表一）

十三、退出机制和补位机制

（一）退出机制

1. 中标人按要求与采购人签订的配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。
2. 在采购过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权取消其配送资格，责令限期退出。
3. 中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐，达到两次的，采购人有权取消其配送资格，责令限期退出。
4. 确认因为中标人而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故，采购人有权取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。
5. 若一个考核年度累计有两个月考核为“不及格”等级的，采购人有权将根据合同约定解除合同。

（二）补位机制

中标人达到退出机制条件时，中标人应与本项目新服务商进行交接管理，交接完成时间

不超过确定新服务商的中标公告发出之日后 7 个工作日。交接完成前，中标人必须继续按本合同规定履约，如不能按规定履约，将按上月配送食材结算金额的 10%对中标人进行赔偿。

附表 1：《珠海市税务局机关食堂食材配送单位考核细则》

珠海市税务局机关食堂食材配送单位考核细则				
被考核单位：			考核月份：	
序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准
1	流程管理	按时送货	12	送货准时，每天所需食材一并送达。（非不可抗拒情况下延误一次扣 3 分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分。）
		足斤足两	8	送货无缺斤少量现象。（分量短缺达到该类食材配送量 5%以上，每次扣 2 分，扣完为止。）
		服务态度	4	中标人配送人员工作认真负责，服务热情周到，运送文明。（配送人员野蛮运装货无正当理由与食堂人员争执，每次扣 2 分，扣完为止。）
		着装要求	4	中标人配送人员每次配送都统一着工装，工装附配送公司名称或者图样。（不按要求着装每次扣 2 分，扣完为止。）
		工作细致	6	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰，配送物品清单与实际配送无差错。（项目不齐全或打印不清晰，每次扣 1 分；配送物品清单与实际配送有差错，每次扣 3 分。扣完为止。）
		配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材必须用冷藏功能正常且干净、整洁、卫生、无异味的冷藏车配送，干货类可用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。提供的配送车辆必须与投标文件提供的一致。（不符合要求的配送车辆每次扣 2 分，配送车辆卫生不达标，有异味，每次扣 3 分。扣完为止。）
2	科学管理	结算精准	4	送货单上单价、发票上单价与每月双方共同核定的报价表一致， 送货单和发票上的食材数量也要与实际送货数量一致。（每发现一次错误扣 2 分，扣完为止。）
		货源组织	6	中标人每次食材配送都需提供食材的合格证和检疫证件及检测报告的复印件，供采购人留底。（缺一扣 2 分，扣完为止。）
		沟通协调	4	对于配送中存在的问题愿意主动沟通，寻求解决办法，并主动了解和记录采购人在食材方面的要求，注

				重沟通与协调。（对采购人反馈的意见和建议，不予理睬，不愿沟通和协调的，每次扣 2 分，扣完为止。）
		及时整改	6	对采购人的意见和建议虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得 6 分。（整改效果不明显扣 2 分，未见任何整改效果不得分。）
3	质量管理	食材质量	25	配送食材质量符合要求。（配送食材质量不符合要求，每次扣 5 分，扣完为止。）
4	廉政管理	廉政承诺	15	廉政承诺执行情况。（发现中标人贿赂食堂工作人员一次扣 5 分，扣完为止。）
	总分		100	
注：每个单项分扣完为止。				
考核得分：		考核等级：		
考核日期：		考核人：		

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目的预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收

到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金（本项目不适用）

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与

投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统按要求获取采购文件后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上缴国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本壹份和副本陆份及电子版一份（须为投标文件正本扫描件），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
2. 投标文件的修改和撤回

- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按要求获取本项目采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要求获取采购文件成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼广东省政府采购中心质管科；
邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信

息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40.0 分	50.0 分	10.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 中小企业扶持政策（本项目不适用）：

1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 15%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；

2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 5%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；

- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
 - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
 - 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
 - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
 - 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.4 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.3.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$
- 3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据 3.3.5 原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- 1) 分值汇总计算错误的；
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的；
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应

商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 审 查	<p>1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 为本项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目（包组）投标。</p>
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。</p>
	<p>5. 已按要求获取本项目采购文件。</p>

	<p>6.本项目属于中小企业预留项目。投标人须符合以下情形之一：</p> <p>（1）投标人为非中小企业的，必须将适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）分包给中小企业，分包金额不低于本项目合同金额的 30%。投标时提供《分包意向协议书》（见投标文件格式《4.11 分包意向协议书》）和投标人声明的分包供应商为中小企业的《中小企业声明函（服务类）》（见投标文件格式）</p> <p>（2）投标人为中小企业，可不采取分包。如投标人采取分包，只能将适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）分包给中小企业，投标时提供《分包意向协议书》（见投标文件格式《4.11 分包意向协议书》）和投标人声明的分包供应商及投标人的《中小企业声明函（服务类）》（见投标文件格式）。如投标人属于未采取分包的中小企业，则提供投标人的《中小企业声明函（服务类）》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注 1：中小企业应符合本项目采购标的对应的行业（批发业）的政策划分标准，以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>注 2：除适宜分包的内容（适宜分包内容详见需求）外，其它内容均不允许分包。</p> <p>7.若未采取分包，投标时提供投标人的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关）证书复印件。</p> <p>若采取分包，投标时提供投标人及分包供应商的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关）证书复印件。</p>
--	--

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，未超过 100%。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
	4.法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	11.未以联合体形式投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评分细则
1	质量方案 (8分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（一）质量要求及四、具体要求”的相关要求进行响应并制定相应保障实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于项目需求的，得 8 分； 2. 方案完全满足项目需求的，得 5 分； 3. 方案不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 未提供相关内容或其他情况的得 0 分。
2	食材安全 方案 (8分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（二）食材安全”的相关要求进行响应并制定相应保障实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于项目需求的，得 8 分； 2. 方案完全满足项目需求的，得 5 分； 3. 方案不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 未提供相关内容或其他情况的得 0 分。
3	配送方案 (8分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（三）配送要求及五、货物配送”的相关要求进行响应并制定相应保障实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于项目需求的，得 8 分； 2. 方案完全满足项目需求的，得 5 分； 3. 方案不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 未提供相关内容或其他情况的得 0 分。
4	退换货方 案 (8分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（四）退换货要求”的相关要求进行响应并制定相应保障实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于项目需求的，得 8 分； 2. 方案完全满足项目需求的，得 5 分； 3. 方案不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 未提供相关内容或其他情况的得 0 分。
5	应急方案 (8分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（五）应急要求 1. 应急处理要求”的相关要求进行响应并制定相应保障实施方案进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全满足且优于项目需求的，得 8 分； 2. 方案完全满足项目需求的，得 5 分； 3. 方案不完全满足项目需求的，得 2 分； 4. 未提供相关内容或其他情况的得 0 分。
合计		40 分

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评分细则
1	应急服务 响应时间 (6分)	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（五）应急要求：2. 中标人接到采购人应急采购需求或临时增加采购需求后，应按采购人要求及时响应完成”，响应时间评分为：</p> <p>1) 响应时间在 0.5 小时（含）以内的，得 6 分；</p> <p>2) 响应时间在 0.5 小时（不含）至 1 小时（含）内的，得 3 分；</p> <p>3) 响应时间在 1 小时（不含）至 2 小时（含）内的，得 1 分</p> <p>4) 响应时间超过 2 小时（不含），不得分。</p> <p>注：投标时提交承诺函，承诺函须明确响应时间，按照承诺函内容对应得分。承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式</p>
2	相关业绩 (5分)	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承接过食材配送服务（不含小卖部、超市配送项目）的合同业绩情况进行评分，每提供 1 项得 1 分。本项最多计 5 个业绩，满分 5 分。</p> <p>注：投标文件中提供合同复印件加盖公章，否则不得分。同一个项目续签不重复计分。</p>
3	食材检测 (8分)	<p>投标人提供下列 8 类食材经第三方检测机构出具的检测报告，每提供一类食材的检测合格的检测报告复印件的得 1 分，最高得 8 分。检测报告须覆盖全部检测项，检测项目不齐全或检测结果不合格的，对应项不得分。同一类提供多份只计取一次分值。</p> <p>（1）肉类（检测项目须包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺）；</p> <p>（2）禽类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、土霉素、氯霉素）；</p> <p>（3）鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素、土霉素、敌敌畏）；</p> <p>（4）蔬菜类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、氧乐果、六六六、敌敌畏）；</p> <p>（5）菌菇类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯）；</p> <p>（6）蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红（I、II、III、IV）、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物）；</p> <p>（7）调味品类（检测项目须包含但不限于：As、苯甲酸及其钠盐、菌落总数）；</p> <p>（8）干货类（检测项目须包含但不限于：Pb、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐）；</p> <p>（1）-（8）项注：</p> <p>（1）送检方须为投标人，投标文件中提供检测合格的报告及相对应送检费用发票复印件加盖投标人公章。未按要求提供相应得分项不得分。所提供的资料不清晰导致不能辨认的不得分。</p>

		(2) 检测项目不齐全或无检测报告或检测项目不合格或未按要求递交证明材料的对应项得 0 分。以上 8 项食材, 属于同一项的提供多份检测报告不重复计分。如属外文译音的检测项目, 译音字不同但发音相同或相似的, 为同一检测项目。同一检测项目, 因使用别名导致与上述检测项目名称不对应的, 供应商须提供书面说明, 方可对应得分。
4	管理体系认证(6分)	<p>投标人每提供一个有效证书得 3 分, 本项满分 6 分:</p> <p>1. 投标人具有有效的食品安全管理体系认证证书或 HACCP 认证证书, 得 3 分;</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书(认证范围与食材或食品有关), 得 3 分;</p> <p>注: 投标人须提供认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 已暂停、失效或撤销的不得分。新设立企业成立时间不足三个月的, 对应项得分。</p>
5	配送车辆(8分)	<p>根据投标人为本项目提供的冷藏配送车辆和普通厢式配送车辆情况进行评分, 满分 8 分:</p> <p>1. 提供一辆冷藏配送车辆的得 4 分, 满分 4 分;</p> <p>2. 每提供一辆普通厢式配送车辆的得 2 分, 满分 4 分。</p> <p>注: 投标文件须同时提供下述资料:</p> <p>(1) 年审有效期内的车辆行驶证复印件加盖投标人公章;</p> <p>(2) 如上述响应车辆属于自有, 提供车辆购置发票。如上述响应车辆属于租赁, 提交租赁合同复印件加盖投标人公章(如租赁期未覆盖本项目服务期, 须同时提交《承诺函》, 承诺合同期满后续租至覆盖本项目服务期。可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。)</p> <p>(3) 车辆原貌照片(能体现车牌号码, 冷藏配送车辆还需体现对应的冷藏设备)</p>
6	食品安全责任保险(8分)	<p>投标人承诺若中标则在签订合同后 5 日内为本项目购买食品安全责任险, 得 8 分。</p> <p>注: 投标文件中提供承诺函(可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式), 函中须清晰明确购买到位时间并加盖投标人公章。</p>
7	货源保障能力(5分)	<p>投标人具备自有(或租赁或合作)的蔬菜种植基地或有固定合法的蔬菜供货协议商家的情况来评审, 投标人具备自有或租赁或合作的蔬菜种植基地或有固定合法的蔬菜供货协议商家的, 得 5 分。</p> <p>投标人提供以下证明材料之一:</p> <p>1. 投标人自有种植基地的, 需同时提供土地产权证明复印件及对应种植基地的图片, 并加盖投标人公章;</p> <p>2. 投标人与第三方合作种植基地的, 则同时提供合作协议复印件及种植基地的图片, 并加盖投标人公章(如合作期未覆盖本项目服务期的, 还需同时提供承诺函, 承诺合作至本项目合同结束, 承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。)</p> <p>3. 如属于租赁种植基地的, 则需同时提供租赁合同和 2024 年 1 月至今</p>

		<p>任意一个月的租金发票复印件，并加盖投标人公章（如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需同时提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束，承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>4. 如属于有固定合法的供货协议商家的，提供与供货方在有效期内的合作协议证明文件、及合同期内任意一期的供货发票复印件及供货方营业执照的复印件并加盖投标人公章（如合作期未覆盖本项目服务期的，还需同时提供承诺函，承诺合作至本项目合同结束，承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。</p>
8	项目经理的服务经验（4分）	<p>根据投标人对于用户需求书“三、（六）其他要求 5：投标人拟投入本项目的项目经理的服务经验需具有食材（餐饮）管理服务经验（年限）：3年或以上的”，具体评分为：</p> <p>投标人拟投入本项目的项目经理的服务经验需具有食材（餐饮）管理服务经验（年限）：3年或以上的，得4分；</p> <p>注：同时提供投标人加盖公章的个人工作履历及2024年4月以来任意一个月由投标人为其缴纳的社保证明（社保证明需至少体现养老保险）材料复印件。</p>
合计		50 分

第五部分 合同书文本

国家税务总局珠海市税务局食堂食材配送服务项目合同书（拟稿）

采购编号：

项目名称：国家税务总局珠海市税务局食堂食材配送服务
项目_____

甲 方（采购方）：国家税务总局珠海市税务局

地 址：珠海市香洲区九州大道东 1273 号

乙 方（中标方）：

电 话：

地 址：

项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》规定，以及食材配送服务行业的相关规则，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对国家税务总局珠海市税务局食堂的食材配送服务项目订立本合同。

第一条 定义

1. “合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由甲方（以下简称甲方）与最终确定的中标（成交）供应商（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为甲方提出涉及乙方的主要条款，乙方在投标（响应）文件中应对其进行确认或拒绝。如乙方在其投标（响应）文件中未做拒绝或提出修改要求的，甲方将视作认同。
2. “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时，甲方应支付给乙方的款项。
3. “食材配送服务”系指乙方按投标（响应）文件承诺及甲方在采购文件中提出的其他工作（特殊服务）需求，结合本项目的性质特点，提出食材配送服务服务定位、目标，为甲方提供优质且专业的食材配送服务服务。
4. “甲方”系指通过采购接受合同及服务的甲方。
5. “乙方”系指最终确定的食材配送等服务供应商（中标（成交）供应商）。
6. “现场”系指将要提供食材配送服务等服务的地点、区域范围及相关场所。
7. “验收”系指甲方依据国家有关规定实施合同所约定的评价程序和条件。

第二条 适用范围

合同条款适用于本次采购活动。项目实施范围详见项目采购公告、采购文件、更正公告、结果公告和投标（响应）文件及相关补充文件、磋商记录、承诺书等。

第三条 食材配送基本情况

采购项目名称：国家税务总局珠海市税务局食堂食材配送服务项目

本项目服务地点包括：珠海市税务局吉大办公区。

本项目具体服务范围如下：珠海市税务局吉大办公区。

地址：珠海市香洲区九州大道东 1273 号。

服务范围：鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类、水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等配送，具体内容详见本项目《招标文件》。

第四条 委托服务事项

列入本次综合食材配送服务服务范围包括但不限于本条所列的各项服务内容和甲方交办的其他工作，具体内容详见本项目《招标文件》。

1. 乙方为甲方食堂提供安全、优质、新鲜的食材配送服务，配送项目为鸡、鸭、鹅、乳鸽、猪、牛、羊等肉类、水产海鲜、蔬菜瓜果、粮油干货、蛋及奶制品类等，具体内容详见本项目《招标文件》。

2. 应急服务

3. 综合服务

第五条 合同期限

自合同签订之日起至 2026 年 1 月 31 止或至预算金额使用完毕止，以先到时间为准。

第六条 合同金额

本合同预算金额 720 万，折扣率 XX, 结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准，所有相关费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。乙方承诺接受甲方实施的食材配送服务费用成本监审。

第七条 结算方式

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方需对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行结算统计，并核实无误。

2. 甲方与乙方每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后乙方出具结算单据双方签名确认，乙方按经双方确认的每天送货结算清单汇总金额后 10 个工作日内凭有效发票向甲方申请付款，甲方在收到有效发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给乙方。

（3）乙方账户信息：

账号名称：

开户行：

账号：

若乙方变更银行账户，应在变更当日书面通知甲方。

第八条 经营制约

未经甲方同意，乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关，且甲方有权以此追究乙方违约责任。

第九条 乙方对甲方作出如下承诺

1. （1）乙方若为非中小企业，应将不低于本项目总预算金额 30%的份额（适宜分包内容水产海鲜类、水果类，粮油干货类）分包给中小企业；（2）乙方为中小企业且在投标文件中明确将适宜分包内容分包给中小企业的。除上述两种情况外，乙方按合同约定供货，不得转包、分包，否则甲方有权单方面终止本合同，乙方承担由此给甲方造成的一切损失；

2. 乙方应允许甲方或其授权的人员对服务区域内各项服务质量控制进行检查。

3. 在服务区域中的各项服务，其工作时间必需满足甲方的工作要求，包括周末及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间。

4. 乙方必需指定一位项目经理(负责人)，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证服务区域工作。根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方在一个星期内更换项目经理（负责人）以及其他工作人员。

5. 乙方所供食材需符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规要求。

6. 所有食材指标要符合国家强制性标准要求，所供食材需符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对供应链进行明确，所有的来源需清晰。来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，严禁乙方收购非标准产品供应给甲方。乙方应对的来源和质量标准有详尽的描述。

7. 验收需提供行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由乙方按国家和行业的要求自行描述。

8. 乙方所提供的食材各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

9. 乙方需负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

10. 甲方提前一天以邮件、微信或者电话方式向乙方下订单，乙方需在每个工作日 06:00 前将甲方所订购的货物送到甲方指定地点。如果甲方当天临时改变的，乙方需在接到通知后 1 小时内将货物送达，待甲方验收、核对后，供货才算完成。

11. 乙方每天需做好各种食材的索证记录，按甲方的要求上交。

12. 乙方所供应的食材需保持高质量的外观和品质等级，符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰场，供货时需提交肉联厂的验收单及批次有效的动物检验合格证原件。

13. 乙方所提供的食材需符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足甲方的要求。每次送交的所有货品都要注明来源，否则，甲方有权要求退货，乙方需在 60 分钟以内予以退换补货，且由此产生的费用由乙方自行承担。乙方每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到甲方指定的负责人手中。

14. 每次送货，乙方需委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助甲方验收货品，货品的品种和重量以甲方验收的结果为准。

15. 乙方需自建车队，送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，车辆可为自有或租赁，肉类、海产品类、鱼类、蔬菜瓜果类和冰鲜类等食材需用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

16. 乙方需配合相应货品的更换工作，过保质期的货品，必须退换。

17. 特殊情况或紧急所需要，乙方无法在要求时间内提供的，可委托甲方代买，货款由乙方支付。

18. 乙方在合同履行期间内需保证对甲方的货物供应，若中标后不能履行合同的，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

19. 乙方管理规范专业，团队统一工衣穿着。做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方单位各项规定。

20. 乙方除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知甲方。因乙方延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

21. 由甲方对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，乙方需无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；乙方未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，甲方可单方面解除合同。

22. 甲方有权进行不定期检查，有权对配送的货物进行检测，必要时请第三方有资质的检测机构检验质量，如发现不符合合同规定，甲方第一次和第二次将给予书面警告，乙方需无条件收回所供应的货物并给予甲方书面答复说明原因，造成的损失由乙方负责，并1小时内更换好所需。如发生第三次，将取消中标单位食堂食材配送资格，并将情况反映采购监管部门。

22. 因乙方原因造成食品安全事故1次的，甲方可单方面解除合同。

23. 乙方需要投保食品安全责任险（需在保险期内），提供购买食品安全责任险发票复印件及合同复印件。

24. 乙方需要提供其货物来源保障的相关证明，提供相关证明的复印件或者凭证截图。

25. 乙方工作人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，甲方不承担任何责任。

26. 乙方必需出具或办妥法律及甲方规定的，与其自身经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营，在经营中需遵守一切有关条例和规定。自行缴纳有关税费。乙方必需确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变服务状况。接受甲方及有关政府部门监督与检查。

27. 禁止事项

（1）乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付费用或赠送实物、有价证券等，乙方人员也不得以任何形式向甲方相关人员索取小费或钱物等，否则甲方有权终止合同。违反情节严重的将追究违者相关法律责任。

（2）不得在服务区域从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在服务区域对甲方正常办公或经营活动进行骚扰性的行为。

(3) 未获甲方书面同意，乙方任何时候均不得在服务区域存放易燃物品、具有较大挥发性或气味浓烈的液体或任何其他危险品。

28. 遇突发事件或安全检查时，乙方必需配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

29. 乙方需积极配合甲方对其进行的食材配送服务综合考评。

30. 乙方不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”甲方工作人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关采购人工作人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受甲方相关处罚。

第十条 甲方对乙方作出如下承诺

1. 甲方在职权范围内保证乙方的正常配送工作不受干扰。
2. 协助乙方的员工按相关规定正常进入服务区域开展配送服务工作。
3. 按时对乙方支付款项。
4. 给乙方提供服务所需的工具、场地以及工作所需的水、电等。

第十一条 合同生效和终止

1. 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2. 终止

2.1 提前终止

2.1.1 甲方不得在服务期内无理由终止合同。否则乙方有权向甲方主管部门，按规定处理。对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方依照损失等价补偿的原则对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

2.1.2 因乙方在服务期内 2 次及以上食材配送服务综合考核不及格的，甲方可以单方面终止合同，并追究相关违约责任。

2.1.3 如甲方发现乙方出现约定范围外配送项目转包、分包等情况，甲方可以单方面终止合同，并按合同约定处理相关事宜。

2.1.4 如果乙方在服务期内无理由终止合同，甲方将追究乙方违约责任。

2.1.5 如果乙方在服务期内由于乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方可以单方面终止合同，且乙方需赔偿给甲方造成的经济损失，并将相关情况上报监管部门处理。

2.1.6 乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施或者补救无果的，甲方可立即终止合同，并按上述 2.1.2 条处理。

2.1.7 乙方出现破产清处、重组及兼并等情况，或被债权人接管经营时，甲方不必通知乙方即可终止合同。

2.1.8 招标文件规定的其他终止条款。

2.2 协议终止

经双方协商同意，可在任何时候终止协议，但相关协商记录及情况必需上报财政监管部门备案。

2.3 自然终止

合同规定的服务期满，合同自然终止。

3. 合同终止执行办法

终止合同不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿。合同终止时，双方应进行结算。

4. 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，不代表甲方放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

第十二条 双方权利义务

1. 甲方权利义务

- 1.1 代表和维护甲方的合法权益；
- 1.2 审定乙方拟定的食材配送服务制度；
- 1.3 检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况；
- 1.4 负责收集、整理食材配送服务所需全部档案、资料；
- 1.5 按期支付食材配送服务费用；
- 1.6 当乙方达不到合同规定的食材配送服务质量要求时，甲方可相应扣减食材配送服务服务费；
- 1.7 甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的服务和服务活动，组织对乙方工作综合考评。
- 1.8 由于甲方机构改革或因工作需求调整办公地点和场所，如乙方不接受甲方在服务内容及服务费用的调整，双方同意终止合同，且无需承担违约责任。

2. 乙方权利义务

- 2.1 根据有关法律法规、招标文件、投标（响应）文件及本合同的约定，制订食材配送服务制度、方案，根据甲方核定的食材配送服务制度、方案自主开展食材配送日常服务服务活动；
- 2.2 按甲方要求及时、如实向甲方报告食材配送服务实施情况；
- 2.3 向甲方工作人员和其他使用人告知食材配送使用的有关规定，并负责监督；
- 2.5 建立、妥善保管和正确使用本食材配送相关的服务档案，并负责及时记载有关变更情况；
- 2.6 因乙方在服务中的过错或违反本合同的约定进行服务造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任；
- 2.7 乙方人员在提供服务的过程中，如果造成人身伤亡，由乙方承担全部责任及有关费用或向有责任的第三方追索，甲方不承担任何责任，如因此导致甲方的一切损失由乙方承担。

第十三条 乙方的人员配置

1. 乙方的人员配置

- 1.1 乙方的项目总负责人：---，联系电话：-----；
 - 1.2 乙方必需采取措施，确保乙方人员稳定。项目总负责人、项目经理、骨干人员变动需乙方书面申请，经甲方同意，其他人员变动需向甲方备案；
 - 1.3 乙方项目总负责人及部门负责人需及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；定期向甲方汇报工作情况，并提供相关报告。
2. 食材配送人员要求
 - 2.1 所有相关人员的配备需获得相关主管部门认证的，需配证并持证上岗，且根据不同岗位统一着装；
 - 2.2 所有相关人员要求政治上可靠，身体素质好，无不良行为记录；
 - 2.3 为提高食材配送服务水平，所有食材配送人员还需进行相关的培训，以匹配合同约定的相关服务要求，相关的培训资料应向甲方报备。在考核过程中发现的个别服务不到位状况，甲方可要求乙方进行强化培训，在1周内达到甲方的合理要求。

第十四条 争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十五条 考核要求

具体考核内容相关表格详见本项目《招标文件》。

第十六条 保密

甲乙双方在订立合同、合同履行过程中，知悉的商业秘密或者其他应当保密的信息，不得泄露或者不正当地使用。任何一方如果发现应当保密的信息已经泄露，应当立刻通知另一方，并采取合理有效措施阻止泄露范围进一步扩大。泄露、不正当地使用该商业秘密或者信息，造成对方损失的，应当承担赔偿责任。

第十七条 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方限期改正直至符合要求，并且要求乙方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能依约按时提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金，逾期半个月以上的，甲方有权单方面解除合同，乙方应按合同总价 20%的数额向甲方支付违约金，由此造成的一切经济损失，由乙方承担。

甲方自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等（财务审批相关规定除外）为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方无正当理由拒付服务款项的，逾期则每日按应付未付款的 3%向乙方偿付违约金，违约金累计不超过应付未付款的 5%。

3. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的（本合同约定的情形除外），甲方对乙方受到的实际损失予以等价赔偿（补偿）。

4. 本合同履约过程中乙方所需承担的违约金和赔偿金，甲方有权在未付款项中先行扣除。
5. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

第十八条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十九条 其他约定事项

1. 本合同所有附件、项目招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则应承担相应责任。
4. 本合同一式肆份，双方各执贰份，由甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。
5. 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

（以下无正文，为签署页）

甲方：国家税务总局珠海市税务局

（盖章）

法定代表人（或代表人）：

签约日期： 年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人（或代表人）：

签约日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	50
2.	报价表	54
3.	投标函	55
4.	资格证明文件	57
5.	同类项目业绩介绍	67
6.	一般商务条款偏离表	68
7.	实施计划	69
8.	唱标信封（独立封装）	42

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目

采购项目编号: GPCGD24C500FG199F

(子包号)： _____ / _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目

采购项目编号： GPCGD24C500FG199F

子包号： /

分项	折扣率
总报价	(大写) 佰分之 (%)

- 注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目的招标[采购项目编号为：GPCGD24C500FG199F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份，副本陆份，电子版一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就 国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目 项目采购[采购项目编号为 GPCGD24C500FG199F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 采购人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款:(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.10 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.11 分包意向协议书

分包意向协议书（服务）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分承担法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为 （请填写：大型、中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 占合同总金额 % 的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为 （请填写：大型、中型、小型、微型） 企业，将承担适宜分包部分 （具体分包内容） 占合同总金额 % 的工作内容。

...

三、接受分包的企业与分包企业之间的关系：

1. 分包意向供应商 1 （公司全称） 与分包企业之间 （请填写：是否存在） 直接控股、管理关系的情形。

2. 分包意向供应商 2 （公司全称） 与分包企业之间 （请填写：是否存在） 直接控股、管理关系的情形。

...

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称） 同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式 份，随投标文件装订 份，（甲公司全称） 及各分包意向供

应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD24C500FG199F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 电子投标文件一份

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C500FG199F 的国家税务总局珠海市税务局机关 2025 年食堂食材配送服务项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额] （（小写）¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与(项目名称)项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。