

## 学生公寓门禁系统管理规定

为规范使用学生公寓门禁系统，提高学生公寓信息化管理水平，加强学生公寓日常管理，有效保障学生人身财物安全，特制定本规定。

1、 入住学生公寓的学生须自觉遵守门禁系统管理规定，进出公寓时主动刷门禁卡或手机扫码通行，门禁卡为学校统一发放的校园卡；学生应服从值班人员管理，自觉接受值班人员查询。

2、 学生公寓只对入住学生开放，外来人员进出公寓应出示有效证件在值班室登记并按规定的时间离开；小商小贩和社会闲杂人员严禁入内，一经发现交保卫处处理。

3、 门禁卡仅限本人使用，不得转借。如有转借门禁卡行为一经发现将给予相关责任人通报批评；如因转借门禁卡而造成后果的，将根据后果严重程度给予警告及以上处分，并承担相关责任。

4、 学生校园门禁卡损坏或遗失的，须到所在公寓值班室说明情况并登记，及时到校园卡服务中心补办校园卡。

5、 为保障安全和解决学生上课、下课人流高峰期进出宿舍问题，门禁闸机系统在以下时段开闸放行，上午 7：20～8：10， 中午 11：30～13：00，中午 14：00～14：40，下午 17：00～18：30，其余时段必须刷门禁卡进出宿舍。

6、 门禁系统根据实际情况，在宿舍集体搬迁、毕业生离校等特殊时段开放门禁；如遇火灾、地震等紧急状况，门禁系统将自动把门打开。

7、 不执行上述门禁制度，又不听劝阻者，学生管理中心将建议所属院系、学生管理部门对学生本人进行处理。

8、 值班人员必须尽职尽责，礼貌待人，不得擅离职守，认真做好值班记录，交接班手续完备。

学生宿舍管理中心

2022 年 10 月 25 日