★3.3报价金额明细表：供应商须在初次报价文件中按下表格式提供报价金额明细表，未提供该表格的，视为无效报价，若最终报价与初次报价不一致的，需在最终报价环节上传改报价金额明细表。

报价金额明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目分类** | **月单价** | **服务期价格**  **（单月报价×24）** | **备注** |
| **一** | **人工费用（含社保及公积金）** |  |  | 附详细清单 |
| **二** | **各类物料、耗材费用** |  |  |  |
| 1 | 办公费用 |  |  |  |
| 2 | 服装费用 |  |  |  |
| 3 | 秩序维护设备工具费用 |  |  |  |
| 4 | 固定资产折旧费用 |  |  |  |
| 5 | 其他费用 |  |  |  |
| **三** | **综合管理费用** |  |  |  |
| 1 | 公众责任险 |  |  |  |
| 2 | 其他费用 |  |  |  |
| 3 | 企业风险金及利润 |  |  |  |
| 4 | 税费 |  |  |  |
| 报价总价： | | |  | |