

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2024-55887**

采购项目编号：**GPCGD241163FC391F**

项目名称：广东舞蹈戏剧职业学院**2025-2026**年校园安全保卫服务项目

采购人：广东舞蹈戏剧职业学院

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 磋商邀请

广东省政府采购中心受广东舞蹈戏剧职业学院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目
采购计划编号：440001-2024-55887
采购项目编号：GPCGD241163FC391F
采购方式：竞争性磋商
预算金额：2,679,600.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目):
采购包预算金额：2,679,600.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	2025-2026年校园安全保卫服务项目	1(项)	详见第二章	2,679,600.00	否

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：2025年1月1日-2026年12月31日

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）： 本项目专门面向中小企业采购。本项目的报价供应商须是符合本项目采购的主要标的对应行业（即：租赁和商务服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：（1）中小企业须符合本项目采购标的对应的行业（租赁和商务服务业）划分标准。

（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。（3）本项目为服务标，供应商须选择服务类的《中小企业声明函》进行填写，如按货物类的进行填写，不视为小微企业。（4）《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录：

<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

3)报价供应商具有《保安服务许可证》（投标时提供证书复印件）。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东舞蹈戏剧职业学院

地址：天河区水荫横路13号

联系方式：0757-85592056

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83196835

3.项目联系方式

项目联系人：宋工

电话：020-83196835

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目总体情况

广东舞蹈戏剧职业学院是省属公立艺术类高职院校，拥有广州天河（东校区）、佛山南海（西校区）两个校区。东校区位于广东省广州市天河区水荫横路13号，占地面积约23415平方米，在校学生约1000人；西校区位于广东省佛山市南海区狮山镇高尔夫路，占地面积约196553.2平方米，在校学生约8000人。现采购两校区的安全保卫服务。

- ★本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。
 - ★供应商在报价文件中提供的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
 - ★供应商承诺如获中标/成交，拟委派的项目负责人将到岗履职，不得兼任其他项目的项目负责人。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
 - ★供应商承诺拟委派的保安员均具备保安员证。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
- 供应商须根据本项目的需求制定详细的总体方案，包括但不限于服务宗旨、服务模式、服务措施、重点关键问题等。

二、项目基本情况

名称	广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务采购项目	
项目预算	267.96万元	
服务期限	2025年1月1日-2026年12月31日	
校区	东校区	西校区
地址	广东省广州市天河区水荫横路13号	广东省佛山市南海区狮山镇高尔夫路
占地面积（平方米）	23415	196553.2
建筑面积（平方米）	15826.49	129832.74
绿化面积（平方米）	约1000	约67370.07
在校学生数（人）	约1000	约8000
校门数量（个）	2	4
招标业务	安全保卫服务	

三、校园建筑物一览表

项目	校区	房屋名称	建筑面积（m²）
广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务采购项目	东校区	综合楼一楼	557.7
		综合楼二楼	664.84
		文化楼	725
		排练楼1	959
		排练楼2	992.5
		女生宿舍	3495
		教工宿舍（小黄楼）	856
		男生宿舍	783
		排练楼3	2014
		13号6栋504	37.19
		综合楼703	78.5
		演音大楼B座第1层	928
		文兴楼西座1、6层	791.67
		文兴楼中部加建区4-7层	432.76
		（文兴楼）西座2-5层	1583.33
		演音大楼B座第3层物业	928
		东校区琴房	511.18
		小计	16337.67
	西校区	1号行政楼	3279.74
		2号图书馆	5624.46
		3号文体馆	1811.94
		4号教学1号楼	3655.23
		5号教学2号楼	3058.25
		6号教学3号楼	4119.75
		7号教学4号楼（音乐楼）	8214.93
		8号教学5号楼（舞蹈楼）	12164.24
		9号教学6号楼	5136.71
		10号工字楼	3132.24
		11号食堂2号	4533.75
		12号学生宿舍1号楼	5423.87
		13号学生宿舍2号楼	5422.63
		14号学生宿舍3号楼	4556.2
		15号学生宿舍4号楼	4551.01
		16号学生宿舍5号楼	4486.19
		17号培训楼	4147.67
		18号食堂1号	2501.79
		19号学生宿舍6号楼	6400.34

	21号教师公寓	1372.82
	29号教学7号楼（综合教学 楼）	22130.33
	风雨球场	1782
	33号南配电房	495
	33号北配电房	189.1
	22号教学6号楼（戏曲实训 楼）	1091.84
	20号学生宿舍7号楼	6141.06
	24号音乐实训楼	4409.65
	西校区琴房	550.8
	小计	130383.54
	合计	146721.21
备注：		
如在本项目服务期限内需增加人员的，拟与成交人以签订补充协议的形式，按 本项目成交人均月度服务费标准核准增加服务费金额。如学校另有要求的，按学 校要求执行。		

四、采购需求

（一）采购标的汇总表

序号	业务模块	岗位数量	岗位工时设置	需求人数	备注
1	安全保卫服务	11	7*24小时	不少于29人	

（二）技术要求

1、安保人员配置要求

部门	岗位设置	服务区域	岗位数量	备注
安全保卫服务	安保队长	西校区	1	
	安保员	东校区前门	1	
	安保员	东校区后门	1	
	安保员	东校区户外巡逻	1	
	安保员	西校区消防监控指挥中心	1	不少于2人
	安保员	西校区（西门）	2	
	安保员	西校区（北门）	2	
	安保员	西校区（东门）	1	
	安保员	户外巡逻	1	
合计			11	不少于29人
备注：采购人有权根据学校的发展规划，对现有的岗位设置和人员进行调整，成交人需无条件配合执行。				

2、安保人员素质要求

2.1安保主管

2.1.1男女不限，身体健康，45周岁以下，大专及以上学历；

2.2.2需有相关安保服务管理工作经验，懂得ISO质量管理认证体系工作，有较强的组织能力、协调沟通能力，持有《保安师资格证》或《物业管理师资格证》；

2.2.3在成交人公司工作满一年以上并签订劳动合同，具有保安管理工作五年以上经历；

★2.2.4安保主管具有保安员四级或中级工或以上证书；（初次报价时提供拟投入人员的证书复印件）

★2.2.5安保主管具有《建（构）筑物消防员》（或《消防设施操作员》）资格证书的。（投标时提供拟投入人员的证书复印件或承诺中标（成交）以后提供证书复印件，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）

2.2安保员

2.2.1男女不限，身体健康，50周岁以下。身高条件达标（男1.65米以上，女1.50米以上），持有保安员证；

2.2.2全日驻校；

2.2.3安保人员能负责消防安全管理、消防警报检查和应急处置，加强校园消防安全巡查，及时消除火灾安全隐患，协助消防维保单位做好消防设施设备安全检查，配合做好消防安全及应急演练和常态化安全教育工作。

2.2.4 至少两名安保员具备使用WPS办公软件能力，协助处理日常行政事务。

3、投入设施设备清单

序号	名称	数量	单位	配置说明
1	轮胎车锁	5	把	
2	对讲机	10	台	
3	两轮警用巡逻电瓶车	3	辆	
4	多功能武装带	6	条	
5	电子巡更系统	1	套	
6	实施安保所需的工具	1	批	

4、服务内容明细

4.1服务内容

4.1.1校园治安秩序管理（含校园“六乱”的整治），保障校园的治安安全和理顺校园管理秩序；

4.1.2校园安防、技防设施的管理，保障校园的安全；

4.1.3校园交通秩序管理，保障校园交通畅顺、有序，配合做好停车场管理；

4.1.4校园大型会议、活动的治安安全、交通指挥等保障工作；

4.1.5校园突发事件（含校内发案的各类治安、刑事案件）的应急处理，保障校园稳定；

4.1.6消防安全管理工作及消防设施安全，按照消防重点单位的要求实行巡查制度；

4.1.7校园安全管理员协助安全保卫科日常行政管理、档案整理等工作。

4.1.8涉及校园安全的其他有关事项等。

4.2.1服务管理工作

4.2.1.1校园安防技防设施的管理工作：负责校园安防监控中心的日常监控管理及相关设备的日常巡检。

①服从学校管理，严格按照学校要求做好安防技防工作，自觉接受采购人的业务检查、监督和指导。配合采购人积极做好校园的安全稳定工作；

②负责安防技防监控中心的24小时值班监控及做好日常值班记录工作，及时发现可疑情况立即通知巡逻队员到场排查处置；

③负责监控系统相关设备的日常巡检，保证该系统相关设备（摄像枪、摄像机、控制系统、报警系统、门禁系统等）正常运行，并保持良好性能。

④校园治安秩序管理工作

（1）按值班岗点设置实行24小时值班和巡逻，保安人员政治素质过硬，服务形象佳，业务能力强，具备应急处理能力和消防救灾技能，服从有关部门的指挥和领导，保安人员持证上岗。

（2）保安人员实行两级培训制（成交人培训、岗位培训），每周不少于3小时的岗位技能训练和政治学习。

（3）责任区域没有重大的刑事案件和交通事故。恶性案件发生率为0，一般性治安案件有效控制。案发现场得到有效管制并能及时报警和协助破案。

（4）维持校园秩序，有效制止不法行为和违章行为。对公共设施的巡逻、防盗及时，没有因保安员疏于职责造成的案件，没有监守自盗现象。保证校园内教学、科研、公共基础设施和消防设施、生活设施的安全。如因成交人原因造成的事故，成交人承担全部责任。

（5）做好校园治安防范方面的措施落实工作，包括清理校园乱摆卖、乱停放、无业无证等违纪违章人员，保证校园内有良好的治安秩序。

（6）对存在的不安全因素及时排除，权限以外的除及时采取措施外，应及时保护现场并向采购人主管部门汇报并提出整改方案。坚决同违法犯罪行为和倾向作斗争，积极揭发、检举和打击违法犯罪行为，不包庇坏人。

（7）按采购人的有关要求，做好校园各门口出入管理（不仅于物品、学生、工作人员、外来人员、施工人员、外卖车辆、快递车辆、机动车辆）。

（8）积极配合采购人做好治安防范方面的宣传与教育工作。

⑤校园消防安全管理工作

认真贯彻落实各项消防法规，对校园各类消防设施、器材实行日检、周检、月检、年检制度，切实做到有巡查、有登记、有报告，确保校园的消防安全。

（1）消防管理的原则：消防管理须贯彻预防为主的原则，做好预防工作。加强消防检查，强化消防培训等措施，消除隐患，防止火灾的发生。同时，要通过建立消防队伍，组织消防演习等，从人力、物力、技术等方面做好灭火准备。

（2）消防队伍建设：组建志愿消防队，学习消防知识，熟悉校区内消防设施、设备的功能、位置，掌握消防设施、设备、器材的使用方法和操作程序。参加灭火演习和灭火训练，发生火灾时，立即赶到火灾现场，参与灭火、疏散抢救人员及保护现场。

（3）消防设施、设备、器材管理：巡检校区内的消防设施、设备、器材，使其能确保消防灭火的需要。

（4）消防检查的内容：施工现场是否符合安全管理规定和消防要求；电器设备运行是否正常，有无超负荷运作，电线、电缆有无老化、漏

电、短路等情况，电动机有无空转现象，消防防雷设施是否完好；消防重点单位、重点部位是否符合消防安全要求；易燃、易爆物品是否实行专人保管，其防范措施是否符合规定；检查中发现火灾隐患的，应通知采购人及时整改，并对整改情况进行跟踪，彻底消除火灾隐患；配合消防维保公司做好校内消防器材设施的巡查更换工作。

（5）每年校区新生入学军训期间，成交人要配合采购人安排保安（消防教练员）对新生进行消防技能培训。每年“512”全国防灾减灾日、“119”消防宣传活动月期间，成交人要配合采购人安排消防教练员对教职员工、在校学生进行消防技能培训。

（6）当年由公安消防部门组织的消防培训，须按要求安排人员参加，培训费用由成交人支付。

（7）凡因成交人管理不到位，保安不履行服务职责等因素，造成的消防设施设备丢失损坏，无论价值多少均由成交人负责照价赔偿。

⑥火警应急处理工作

（1）值班员接到火警后，立即赶到火灾现场，及时查明火情。

（2）如果火势不大，可以自己扑灭时应立即扑灭，然后向上级汇报。

（3）如果火情严重，要马上报火警（119），讲清楚发生火灾具体单位名称、地址、起火部位、燃烧物的性质、有无被困人员和爆炸、毒气泄漏、火势情况、报警人姓名、电话号码等，得到消防队明确的回答后方可挂断电话，随后立即安排专人赶到火灾现场附近主要路口引导消防车。同时通知微型消防队赶往火灾现场扑救，并向成交人驻校安全保卫科报告。

（4）志愿消防队接到火警后，明确火灾发生的具体地点部位、火势、燃烧物质、有无被困人员等情况后，在消防车未到之前，要立即赶到火灾地点，按消防灭火预案组织人员做好以下初起火灾的扑救与救人工作。

主要是：如有被困人员，应按救火先救人的原则，组织救护组抢救被困人员，并用紧急广播通知火灾附近人员，迅速疏散到安全地方；灭火组带上必备工具，用灭火器和消防水灭火；警戒组要搞好现场警戒，防止无关人员进入火场，防止撤离的人员重返火场，防止有人趁火打劫；值班门卫打开消防通道，清除路障，并派人去路口为消防车引路；火灾扑灭后，警戒组保护好现场，以防死灰复燃，并协助公安机关查清起火原因。同时成交人要协助采购人做好善后工作，查清是否有受伤的人员以及物资损失情况等，并做好详细记录。

⑦校园交通管理工作

（1）负责校园交通秩序、车辆管理及停车场（车辆含机动车、电动车、自行车、送外卖车辆、快递车辆等的管理）。

（2）做好出入校园的车辆管理。对出入校园的车辆实施管理，做好来访车辆、人员的登记、验证放行等手续；负责地下车库的管理。负责智能道闸车辆管理系统设备的管理（包括日常的清洁与维护、发生故障报维保单位及时维修等）。如成交人人为造成智能交通道闸系统设备设施损坏，成交人要照价赔偿；

（3）对校区车辆进行控制，指挥车辆按规定车道行驶、停放，保证进出车辆停放有序，道路畅通，交通指挥及引导正确、规范；遇特殊情况（如校园举行各类大型会议、活动）时，要做好车辆的交通疏导、指挥等工作。

（4）对校园交通事故现场进行控制，协助学校、公安部门及时妥善处理。

⑧校园大型会议、活动的安全保障工作。对采购人在校园内举行的各种校一级的大型活动，须无偿提供安保服务，并服从采购人及相关职能部门的调度和指挥，做好安保措施预案和安全保障工作。

⑨校园应急突发事件的处理工作。妥善处置校园内发生的群体事件、消防事件、治安事件、交通事故、自然灾害等。

（1）具有上述突发事件范围相应的应急方案。

（2）具有调度应急机动人员的机制。

（3）及时到位、妥善控制现场，准确地为采购人和相关职能部门提供详细的安全信息。

（4）具备有处理一般事故的能力，重大事故的应急处理能力，出现事故或应急事件应在5分钟内到达现场处理。

4.2.2 岗位管理要求

4.2.2.1 人员培训管理要求

①成交人在管理运作期间，按实际情况需要对值班岗位人员进行调整时，须及时书面报采购人，经批准同意后实施调整。

②在成交人运作管理过程中，采购人可根据实际需要提出值班岗点调整（按调整后的值班职责管理），成交人须执行。

③人员配置录用条件及队员的培训、上岗及管理要求：

（1）保安队员的培训。法律法规和公司规章制度的教育培训；职业道德和礼仪礼貌的教育培训；治安保卫、交通、消防等专业技能的教育

培训。

（2）会议制度及内容：采购人和成交人双方管理人员定期进行工作例会，主要是进行工作总结，交换工作意见，研究提出下一步工作方案。

（3）值班岗点规范要求。各值班岗点要严格执行采购人要求，对进出校园的人员、车辆等实行检查、验证及登记制度；工作中要坚持文明礼貌、规范用语、热情服务，树立良好的队伍形象；各值班岗点站立上班时间：早上7:30~9:00、中午11:30~12:30、下午16:30—17:30共三个时间段。

4.2.2.2校园安全防范管理要求

校园公共区域的安全防范管理要求：

（1）成交人在校的工作人员须要洁身自爱，遵章守法，爱校敬业，文明执勤。

（2）成交人要加强在校员工的教育管理，杜绝各类安全事故的发生。

（3）成交人工作人员在校内拾获物品时，应发扬拾金不昧精神，及时主动上交。若出现拾物占为己有者，一经查实，除责成归还物品外，建议对当事人进行辞退处理。

（4）成交人要加强校园运动场所的巡查力度，特别是每天下午学生运动的高峰期，学生因争活动场地问题引起的冲突、以及学生的贵重物品容易出现被盗现象时有发生；因此，成交人要在上述时段加强重点巡查，发现问题或不良现象，要马上制止，情况严重的，要及时向采购人报告，并立即组织力量有效控制现场，将有关当事人带离现场，交由采购人处理。

4.2.2.3教学区域的安全防范管理要求

①成交人要加强教学楼内及自行车、电动车的管理，车辆要摆放整齐、有序，并加强巡查工作，预防车辆失窃被盗；

②成交人须严格物品放行手续。当班保安对物品进出楼宇要进行认真盘查、登记，对没有放行手续的物品，禁止放行；未经采购人同意，严禁进入教学区域收购废品；

③凡进入校内施工的人员须凭有效临时出入证进出校园，对没有办理出入证的施工人员，成交人有权拒绝进入并责令其到安全保卫科办理临时出入证；未经采购人同意，任何人员不得在教学楼、办公楼宇内留宿，成交人应加强巡查，及时发现、及时报告、及时制止；

④成交人要加强各楼宇天台的管理；对进入楼顶层的门要封闭，如无特殊情况及采购人批准，任何人员不得到天台上散步或进行集体活动。

4.2.2.4生活区及宿舍区域的安全防范管理要求：

①.对进入生活区、宿舍区域的外来人员，成交人要加强盘查，防止无关车辆、人员进入宿舍区，对携带贵重物品外出的人员进行查询，是否有完备的放行手续。

②成交人要密切注视校园及周边的动态，特别是学生宿舍、教工宿舍的外墙，在深夜是否有人攀爬等异常情况；对深夜外出的学生要采取好心劝导的办法，减少不必要事情的发生。

③维护师生员工的安全是成交人在校员工的权利和义务。校园公共场所路段是暴恐、抢劫、抢夺案的多发地段，成交人如发现以上情况，要立即进行围捕处置并及时报警。

④成交人要严格执行学校的校园车辆管理规定，确保车辆安全，如出现因工作岗位的疏忽而导致车辆被盗，成交人须按责任承担有关赔偿。

⑤成交人须按照采购人规定，做好校园“六乱”（乱摆卖、乱张贴、乱悬挂、乱堆放、乱扔垃圾、乱停放）的治理工作。成交人对校园内临时的摆摊设点要进行检查，校园内（商业中心除外）的摆摊设点都要有书面申请，且须经采购人同意方才有效。成交人在检查临时摆摊设点时，若发现没有采购人的同意意见，一律予以清理。

（1）禁止外来人员来校园乱设摊摆卖、送外卖送快递、乱张贴广告等。一经发现，及时制止，责令其离开；制止无效的，报经采购人同意，立即采取相应的措施。

（2）杜绝校内人员在校园乱张贴海报、乱悬挂标语、乱堆放杂物等。一经发现，及时劝停；劝停无效的，立即报告采购人协助处理。

（3）发现校园存在“六乱”个别现象，应马上处理。

（4）加强机动车辆停放管理，引导车辆有序地停放在指定的位置上，避免车辆乱停乱放，堵塞消防通道，及时处理校园违章机动车辆（包括配合有关部门对事故车辆的处理）。

(5) 成交人要密切注意宿舍区内的动态，加强对可疑人员的盘查，积极处理学生宿舍的发案，若接到学生报案，要立即到达现场，做好现场保护等相应工作，并积极配合公安人员对案件的调查。

(6) 遇到宿舍区学生的起哄、大声喧哗等情况时，成交人要派员到现场了解情况，并协助校方学生公寓中心进行处理，如情况紧急，要马上向保卫部报告。

4.2.2.5 校园安全管理中心（视频监控中心、消防监控中心）值班管理要求

① 成交人要自觉维护监控中心监控设备的正常运转，严格落实监控值班制度，若有意破坏有关监控设备，一经查实，负责修复、赔偿并对当事者作辞退处理。

② 成交人要按照监控中心的管理要求，保持室内清洁，不得在室内抽烟、吃零食及接待客人或无关人员等。

③ 成交人保安人员当班时，精神要集中，要充分发挥监控设备的功能作用，若存在懒散或有意操纵（降低）设备的功能作用，一经查实，成交人要及时整改，并将当事者作辞退处理。

④ 没有经过培训或不符合上岗资格的成交人保安人员，不能安排在此类值班点值班。值班人员不准在当班期间利用监控设备做与值班无关的事宜，因对监控中心设备的操作出现错误而造成设备损坏或出现故障等问题，经技术人员查实，所造成的维修费用等由成交人负责。

★⑤ 消防监控中心实行7*24小时值班制度，并保证每班2人同时在岗。最少配备2名持有消防设施操作员证或建（构）筑物消防员职业资格证书保安员（投标时提供拟投入人员的证书复印件或承诺中标（成交）以后提供证书复印件，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）。

⑥ 校园视频监控中心是采购人的报警中心，监控人员须全心关注每一个摄像点情况，一旦发现可疑情况立即通知巡逻队员到场排查处置。成交人应本着实事求是的态度，接警后做好记录，并派人前往了解处理；接报处理后应及时向安全保卫科报告。若因成交人的工作未达到采购人的要求，错过侦破案件的良好时机所造成的后果，由成交人负责。

4.2.2.6 校园突发事件的应急处理工作要求

成交人对校园内发生的群体事件、暴恐事件、消防事件、交通事件、治安事件、自然灾害等突发事件，要制定相应的应急处理方案，建立调度应急机动人员机制，做到及时到位，控制现场，准确地为采购人提供详细的安全信息。

① 成交人要制定相关突发事件的处理预案，并加强相应的演练，同时，有关预案送安全保卫科备案。

② 当校园发生突发事件时，成交人有关人员要在5分钟之内到达现场，并立即启动相应预案进行处理。坚持“将事态处理在萌芽阶段或将事态向有利方面引导，争取事态在校内解决”的处置原则，当成交人对事态的界定不清或有升级态势，应立即向采购人报告，同时积极协助采购人处置事态。

③ 火警应急处理：有关火警应急处理，详见本条之前述款内容。

④ 发生暴恐、盗抢、行凶、自杀等突发事件时，应立即采取有效措施（如组织围捕、控制现场、启动联动预案等），在向公安部门报案同时向安全保卫科报告。当公安机关介入调查、处理事件时，成交人应积极配合，协助处理。

⑤ 发生自然灾害时，成交人应立即向采购人报告，同时组织力量对人员、物资等进行救助，并加强安全保卫，有效控制场面。

⑥ 保安人员在巡逻检查时，如发现可疑物品，应及时报告，并作好现场警戒，立即通知当值负责人到场处置。

4.2.2.7 违规处理规定

① 为促进保安队员遵守甲乙双方的规章制度和劳动纪律，落实值班职责，提高工作效率和质量，成交人须根据采购人要求，制订违规处理规定，并按此规定严格实施。

② 违规处理规定内容：采购人在对保安队伍值班岗点监督检查过程中，发现有以下违规行为者，及时通知成交人，经甲乙双方管理人员确认后，对成交人违规行为采取扣减当月服务费的规定：

(1) 巡查发现保安值班期间睡觉者，发现一次，扣减100元。

(2) 发现保安值班期间擅自无故离开工作岗位者，发现一次扣减200元，二次扣减400元，依次类推。

(3) 巡查发现保安值班期间从事与本工作岗位职责无关的事情者，发现一次扣减100元，二次200元，依次类推。

(4) 成交人有意庇护自身员工违法或违反校纪校规行为的，经采购人或公安机关核实，采购人有权对成交人进行处理，每人每次按5000元标准在成交人服务费中扣减，并责令成交人限期整改，对触犯国家法律的，移交司法机关处理。

(5) 成交人员工在校期间，因矛盾纠纷而发生冲突，并对学校造成一定影响，如打架、聚众闹事等事件，情况恶劣者，按参与冲突人员数

量，按每人5000元标准在成交人服务费中扣减。

（6）成交人要严格执行采购人提出的管理要求，按时对各有关楼宇的通道闸机进行开闭，闸机的开闭时间不得随意变更。如因成交人工作失误，通道闸机未能按时开闭而被师生投诉，每月累计达3次的，从第4次起，每次按200元标准在成交人的服务费中扣减；

（7）成交人在工作中出现拖沓延误的，采购人另行处理解决，发生的费用由成交人全部承担，采购人有权每次在当月安保服务费中扣款1000元违约金。

（8）成交人放行无报备人员或无关人员进校的、放行按学校管理要求不允许出校的学生出校的、校内车辆违停未及时处理的，采购人下达限期整改通知书，并视情况有权扣除违约金50-500元/次；

（9）因成交人管理不到位、责任心不强或工作失误而导致采购人造成生命、财产经济损失的，成交人须按法律规定或合同的约定承担全部或部分经济赔偿责任和法律责任。

五、服务考核细则

考核内容与标准为安保服务总体要求及服务需求技术要求（含投标文件中公司承诺服务标准）。采购人依据《广东艺术职业学院物业服务月度考核表（安全保卫服务）》定期考核安保服务各项服务质量。注：采购人有权根据学校安保服务实际要求，对《广东艺术职业学院物业服务月度考核表（安全保卫服务）》调整考核标准。附件：《广东艺术职业学院物业服务月度考核表（安全保卫服务）》。

广东艺术职业学院物业服务月度考核表（安全保卫服务）						
考核对象：						
考核期间：						
考 核 类 别	考 核 项 目	考核内容	分值	扣 分	最 终 得 分	扣 分 原 因
	门 岗 管 理	1、能保证做到不脱岗、睡岗、岗上聊天、看书、干私活等；发现一次扣3分。	6.00			
		2、能严肃认真登记定期上交保卫科留档、确认、放行来访者，不可随意放行陌生人入校，不可随意放学生出校，不得私放任何人员入校送外卖；没定期留档扣1分，发现未经允许进出校人员一次扣3分。	6.00			
		3、能严格履行物品、车辆出入管理手续，及时联系校内相关部门确认物资是否可以放行；未经允许放行物资扣2分。	4.00			
		4、能妥善处理校门口突发事件，灵活使用防爆器械、执法记录仪、执法记录仪一键报警系统，迅速上报保卫科及值班领导；未能及时上报情况扣1分。	4.00			
		5、能认真检查各类车辆私自搭载学生出入，不私自收受任何贿赂以公谋私，上班期间不饮酒；发现一次扣2分。	4.00			
		6、能认真爱护各类电子安防器材，及时充电，保证正常使用，能随时保持联络通畅。造成设备损坏扣1分。	4.00			
		7、保安设备维护完好，要求每个岗位配备对讲机、管理人员和巡逻人员配备必要的交通工具，保安制服整洁干净。未配备完善扣1分。	4.00			
		8、停车管理：停车场24小时有人巡逻看护。对进入校园内的机动车辆指挥疏导，按学校有关规定停放在指定停车场。维护停车场的机动车辆停放秩序。确保停车场内设施设备安全，做好消防、防盗、防破坏等工作；失职造成秩序混乱扣1分。	4.00			

安全保卫服务	校内巡查	1、能坚持执行巡岗制度，发现安全隐患能及时处理或呼叫增援处理，处理完毕后及时上报，无法处理的及时上报保卫科领导；未及时上报扣1分。	6.00			
		2、能正确规劝学生在校内饮酒、打牌、赌博等不良行为；未履行职责扣1分。	4.00			
		3、能了解掌握校内重点防卫对象、部位，重点巡查。	4.00			
		4、能正确使用执法记录仪，端正服务态度、执勤纠偏，文明礼貌；失职行为为一次扣1分。	4.00			
		5、能查处校内电动自行车充电的行为、操场骑车行为、学生骑电动自行车行为；失职行为为一次扣1分	4.00			
		6、做好每日巡查记录，定期上交保卫科留档。巡查日志少一天扣1分。	4.00			
		7、纠正或制止校园内（生活区、教学区）各种违章（法）违规（纪）行为（包括交通违章以及乱搭乱建、乱张贴、乱摆（叫）卖、乱涂乱画乱写、乱悬挂等），维护正常教学、科研及工作与生活秩序，净化校园环境；未能及时处理上述情况一次扣1分。	4.00			
		8、大型活动保障服务，如大型参观接待、重大活动、节假日活动、毕业典礼等保障工作；未能及时提供保障扣1分。	4.00			
	校内消防检查及应急处理	1、校内消防器材监督管理到位、定期检查并记录定期上交保卫科留档，及时上报有故障、损坏的消防器材，进行更换。本月未及时上交检查记录扣1分。	4.00			
		2、定期巡查校内消防安全隐患，发现消防事故能及时妥善处理，并及时上报；未及时发现处理扣1分。	4.00			
		3、能了解掌握相关消防知识，熟悉校内各楼栋消防器具所在位置，能够熟练掌握消防器材、设备使用方法；	4.00			
		4、维护校园的道路交通秩序；协助做好校园的消防安全工作，执行扑救火灾等灾害事故的紧急任务；确保校园道路交通秩序良好、车辆行人安全和防火安全；未按要求做好相关工作一次扣1分。	4.00			
		5、消防系统管理：监控中心要求落实全天24小时值班与防火巡查制度，每班不少于2人值班，一人担负消防监控不间断值班，一人分别负责落实教学区与生活区的巡查制度。消防监控中心工作人员要求具有高中或以上学历，应持有有效证书方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法；监控室缺勤人员一次扣1分。	6.00			
		6、对各消防控制中心设施、消防报警末端设备、消防排烟、排水设备、防火阀、管道、风口，消防水池、消防水泵，消防喷淋设备系统，消防栓系统（水带、水枪等）等定期进行检查，及时上报隐患，确保运转正常；为做好检查报告，一次扣1次。	4.00			
		7、消防通道畅通，且公共区域无易燃易爆物品及堆放可燃物；发现通道有堵塞一次扣一分。	4.00			
	小计		100.00			
附则：						
1.因工作人员管理不善、工作失职发生重大安全责任事故、财产损失，学校有权实行一票否决制。						
2.因工作人员利用管理权力，以权谋私、索要师生报酬的行为，学校有权实行一票否决制。						
3.因工作人员对师生进行各类违法犯罪行为的（包括当不限于：性骚扰、猥亵、威胁、诈骗、传销、经济纠纷等），学校有权实行一票否决制，并提交治安司法机关处理。						

六、针对成交人的总体要求

1、对成交人总体项目要求

1.1成交人应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对所投包组的部分内容进行投标。

1.2对投标文件中的漏项、错项、错算工程量等引起的差异视为已包含在投标总价中，如果是项目必备、合理的配套服务内容，成交人须提供相应的服务内容，采购人不再额外增加服务费用给供应商，成交金额以投标总价为准。

1.3采购人有权局部调整安保服务的范围、内容及要求，成交人应无条件服从。

1.4按国家规定应由成交人缴纳的各种费用（已包含在合同价内）由成交人负责向有关部门交付。

1.5成交人自筹资金、自带设备、自行组织人员，按本项目要求提供各项服务，在管理上自主经营、自负盈亏。

★1.6成交人需在合同签订后按双方约定进场时间将所有与项目相关的设备工具、物料、人员到位，完成具体实施方案，并进行正常的安保服务工作。（提供承诺函，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）

1.7投标时书面承诺成交后三个月内使用具有安全巡查功能的系统进行安全保卫服务管理。

2、成交人组织人员的要求

2.1成交人投标涉及安保服务员工配置的要求。如成交人不能按合同要求组织充分的员工或专业技术队伍，不符合投标相关响应(投标文件)的，采购人有权单方面终止合同并不作任何赔偿；派驻现场的安保队长须与成交人的投标文件指定的安保队长一致。投标时提供承诺(格式见后附)；成交人须按照学校的岗位设置和人员配备的要求配置足够的管理服务人员，定员定岗。成交人依照上述要求和上级有关规定审慎配置工作人员，并提前3个工作日将入校工作人员信息送交学校有关部门审核备案。合同期内如工作人员有变动，应在人员入校前至少2个工作日报采购方审核。对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，采购人有权提出建议。采购人有权查阅成交人的财务状况及财务报表。

2.2员工信息管理方面。成交人聘用的员工，须符合法律、政策的要求，并向学校提供有关身份证复印件、照片、上岗证复印件，聘用人员的资料以表格形式汇总加盖公章交学校安保主管部门备案；为保证服务质量，成交人对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录（入校前提供无-犯罪记录证明），无被确认为禁止从事密切接触未成年人的工作等情形。成交人聘用的员工，须符合法律、政策的有关要求，并向采购人提供有关身份证复印件、健康证复印件、照片、上岗证复印件。成交人负责对其员工进行上岗培训、安全生产教育，提供的人员须经过训练合格后才可以安排在学校工作。对于国家规定的一些特殊的工种，提供的人员需具有相应资格。聘用人员的资料以表格形式汇总加盖公章交采购人的相关职能管理部门备案。

2.3员工培训方面。成交人的管理和服务人员须经上岗前培训(包括思想道德、法制、安全、礼仪、工作技能、管理制度、服务意识等)，培训合格率达100%，特殊技术岗位需持有政府有关部门或行业管理部门核发的有效上岗证或资格证。成交人须参加服务管理项目全部设备、设施的验收工作和设备、设施成交人组织的各类培训学习，并承担相关的费用。

2.4员工工资福利方面。成交人须按照国家、省、市有关法律法规文件规定，负责为员工缴纳社保部门规定应缴的养老、医疗、失业等社会保障项目费用，以及法律法规要求企业须为员工办理的其它费用，按月向采购人提供本项目全部员工的社保上缴材料复印件、考勤表、工资发放表等。成交人聘用人员的工资待遇不能低于当地政府的最低工资待遇标准，若因成交人不为员工购买社会保障等原因引起员工工资纠纷，所有责任由成交人负责，采购人概不负责。同时成交人应负责做好员工的各种保险、安全等管理工作。如因管理不善出现违法违规事件，给采购人造成损失，由成交人承担所有的法律、经济责任，采购人概不负责。报价时提供承诺函（格式见后附）。

2.5成交人应按照国家法律法规，成交人负责办理员工的劳动用工手续及工伤意外伤害事故、居住证（暂住证）等事宜，负责为员工缴纳社保部门规定应缴的养老、医疗、失业等社会保障项目的费用，以及法律法规要求企业必须为员工办理的其它费用，成交人聘用人员的工资待遇不能低于当地政府的最低工资待遇标准（报价时须提供相关承诺，格式见后附）。如国家缴费标准出现变化时，自变化之日起调整该项目费用，调整费用由成交人负责。成交人须将本项目的用工情况报当地劳动监察部门备案。成交人应妥善处理合同期服务期间及其期限届满结束后的劳资纠纷问题，做好员工队伍的思想稳定工作，避免员工内部出现起哄、闹事、内盗现象，若因成交人不为员工购买社会保险等原因引起员工工资纠纷，所有责任由成交人负责。成交人的所有员工违反国家法规政策的一切后果由成交人承担。

2.6员工变更方面。在合同期内安保队长更换，须经过学校主管部门同意，否则视为违约。成交人员工在采购单位工作期间，须遵守国家法律和学校的规章制度和管理办法，切实履行相关的工作制度和职责，如有违反或损害采购人利益经教育无效，采购人有权拒绝成交人违规工作人员在此工作。成交人派驻采购人的工作人员不尽职守的，须在接到采购人书面通知后7天内更换人员。

2.7员工意外处理方面。成交人在提供管理服务时须做好各项安全防范措施，成交人所有工作人员在合约期内如发生任何人身意外(生病、

伤亡事故)、事故或触犯法律法规(包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、违反校规校纪等)、或损坏学校的设施和物品,由成交人负完全责任。在合约期内,如出现员工罢工或聚众闹事,学校将按参加总人数每次**5000**元计算,在当月管理费中直接扣减,以示对公司管理不善的处罚。

2.8员工社会关系处理方面。成交人在开展所有安保服务中须规范管理,成交人负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故、居住证(暂住证)等事宜,承担一切劳动用工过程产生的费用和责任,并承担用工劳资纠纷责任,如采购人因本项目劳动用工纠纷而产生的费用,全部由成交人承担。成交人的所有员工违反国家法规政策的一切后果由成交人承担。报价时须提供相关承诺。(格式见后附)

2.9员工仪容仪表方面。成交人员工的着装可按岗位分类不同而有所区别,但同一类岗位的员工着装应一致。成交人人员上岗工作期间应配备带有员工姓名和编号的胸卡,上岗期间应讲究文明礼貌,注意仪表仪容。成交人须向采购人提供所有工作人员的名册和相应的证件复印件,服务工作人员须按岗位要求统一着装、佩戴工号牌上岗,做到衣冠整洁,文明服务,自觉遵守采购人规定,按时上下班,接受采购人检查、监督与考核且用工标准须符合国家有关劳动用工的法律法规。采购人有权对成交人的服务管理工作实行有效监管。

2.10员工日常行为规定。成交人应服从采购单位的管理,采购人定期评估成交人及其员工的日常工作情况。成交人的员工在日常工作中应服从采购人的具体工作安排,并遵守所在服务区域管辖单位的规章制度。对违法、违纪、失职、渎职的员工,采购人有权处罚,包括但不限于经济处罚、终止其在学校的工作资格直至诉诸于法律。成交人自觉遵守国家法律,用工最低工资标准、用工年龄须符合国家相关劳动法法律、法规和政策规定。服从采购人的管理,遵守采购人的各项规章制度。成交人雇用的员工偷盗学校、师生财物的,采购人有权协助成交人一起处理,处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任,成交人应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。所有安保服务不得影响、干扰师生的正常教学、科研工作秩序。采购人对所有安保服务的指导意见或采购人指出成交人工作的不足之处,成交人须无条件执行和改进,直至达到合同和本招标文件的相关规定;成交人不得私自与采购人下设任何部门、学院、单位就本项目服务范围以内业务收取任何费用,一经发现每次处以罚款**1**万元,在当月度安保服务费扣除。如成交人工作人员挪用、盗用、破坏学校公共财物或者个人财物,或成交人工作人员参与为盗窃、诈骗分子提供方便,造成采购人损失的,成交人不应仅在保险理赔责任之内承担责任,还应当对学校人员、财产损失承担直接的法律法律责任,并视情节轻重,每次在当月安保服务费用扣款**5000**元以上不等。

3、成交人设施设备使用方面的要求

成交人须投入使用具有智能化管理设备和设施,应建立创新校园互联网技术在校园安保中的应用,制定高校智能管理平台相应的互联网技术应用方案,业务模块包括但不限于:安全巡查管理、服务监督与网上投诉平台、问卷调查等,以满足成交人项目管理服务需求,提高整体服务效能和应急协作服务。

4、成交人物资使用方面的要求

采购人为成交人提供安保服务基本条件,采购人如有办公(值班)用空调、家具等设备(移交时附明细清单)交付给成交人使用和管理,合同期满后成交人须如数完好交回采购人,如有损坏,照价赔偿(相关费用可从履约保证金中扣除)。成交人及其员工不得在服务区使用学校场地、设施设备、物品和水电开展有偿服务。采购人提供给成交人的所有办公设备、物资器材和房屋等,如因成交人人员工作(操作)失误或者人为造成损坏的,一律由成交人负责赔偿。成交人的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定,不得对学校的环境造成二次污染;采购人有权对相关事宜进行检查和评估,有权拒绝使用不符合标准的材料。成交人的服务范围应覆盖校区校方所有区域。

5、其他服务要求

5.1重大节日或者以采购人名义举办的大型活动(包括但不限于校庆、毕业礼、开学礼、招生宣传校园开放日、新生和毕业生体检、大型体育、文化、艺术、课外学术科技赛事、学校组织的大型招聘会、考试或者会议等),成交人提供以下服务:安保服务人员须服从采购人指挥,制定切实可行的活动安保方案,报采购人批准后实施,辅助采购人进行桌椅搬抬及摆设、搬运摆设花卉植物等活动场地布置工作,相关费用包含在报价总价内。(报价时须提供相关承诺,格式见后附);

5.2成交人须根据采购单位的服务要求,按照采购单位有关规章制度和管理办法制定相应的工作规范,制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并报送采购人审核,采购人有权要求其修订相关制

度并监督其执行；

5.3如遇到国家或地方有关假日或专项突击性检查、参观等，成交人应及时做好相应的管理服务项目，并接受检查。（报价时须提供相关承诺，格式见后附）；

5.4成交人须严格遵守消防安全、生产安全等法律法规和采购人相关规定，对合作责任区内的消防安全、生产安全等负责，并制定安全制度、相关应急预案和签订相关安全责任书。如出现安全事故，经检验确定是由成交人安保服务工作引起的，一切责任和费用由成交人承担。若后果严重，除没收履约保证金外，依法移送有关部门追究其相关法律责任。成交人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向所在管辖单位和采购人报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

5.5成交人需配合采购人开展的延伸审计，按照审计要求提供材料，并保证所提供的材料真实有效。如成交人拒绝配合审计，采购人有权延迟安保服务费用的支付。

5.6成交人应配备满足开展安全保卫服务工作需要的基本设备和工具。报价文件中承诺的设备设施工具等须到位，否则采购人有权在支付安保服务费用中扣除相应设备设施工具费用。报价时须提供相关承诺，格式见后附。

5.7报价人就本项目服务内容提出合理化与创新措施。包括资金、方案、服务、创新技术投入等内容。需承诺成交后负责投入实施。

七、项目安保服务费预算相关要求

安保服务费用采用包干制。采购人因需要调整项目内容时，按照双方协商后实际增减的服务人数相应增减服务费。成交人需根据采购人的要求调整岗位人员设置，若涉及岗位减少的，多余人员由成交人内部分流离开采购人校园，采购人按报价文件确定的相应人员费用核减安保服务费，采购人不承担因人员变动所产生的任何劳动纠纷责任。

本项目安保服务费用包含成交人的人员费用及办公费、安全保卫服务费、管理费分摊费用及固定资产折旧费用、管理酬金、法定税费、员工宿舍租金等一切费用。具体包括但不限于以下内容：

1、费用说明

1.1人员费用及办公费包括：

成交人服务人员工资、按规定提取的工会经费、员工教育经费，以及根据政府有关规定应当由安保服务企业缴纳的住房公积金和养老、医疗、失业、工伤、生育保险等社会保险费用，成交人的服装费、办公用品费、交通费、房租、水电费、通讯费及其它费用。

1.2安全保卫费包括：

人员费、装备费、运行投入费等费用（含对讲机、电子巡更系统、电动巡逻车、保安服装、雨衣、雨鞋费用、胶警棍及强光手电筒等）。

1.3管理费及固定资产折旧费用。

1.4管理酬金。

1.5法定税费。

2、以下费用由成交人另外支付给采购人

2.1成交人在采购人范围内有偿使用的员工宿舍房租、水电等费用。

2.2成交人经过采购人允许的其它项目产生的水电、房租等费用。

2.3采购人因需要调整项目内容时，按照双方协商后实际增减的服务人数相应增减服务费。成交人需根据采购人的要求调整岗位人员设置，若岗位减少的，多余人员由成交人内部分流离开采购人服务区，采购人按报价文件确定的相应人员费用按实核减安保服务费，采购人不承担因人员变动所产生的任何劳动纠纷责任。若增加岗位的，增加人员费用按报价文件确定的相应人员费用核增安保服务费。

★2.4成交人须充分考虑学校安保服务的特殊性，在双休日、节假日、寒暑假期间以及部分24小时均须值守的工作岗位按要求安排工作人员均属于应提供正常安保服务的内容，将由此产生的人员加班、轮班、服务延时等所有费用均须纳入本次报价总价内，采购人无需再支付费用。（提供承诺函，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）

2.5成交人不得以以上内容为由要求采购人支付额外费用或拒绝提供上述服务，否则按成交人违约处理。（报价时须提供相关承诺，格式见后附）

2.6项目接管方案及移交方案及相关要求

2.6.1合同届满或终止，成交人撤场时，需在采购人认可的期限内（终止服务以采购人通知为准）提供内部员工流动资料档案给采购人备案，并按照国家地方行业有关规定结清帐务，档案资料移交、各岗位交接、资产设施移交，租借、使用采购人宿舍、设备等退还工作。彻底解决遗留问题后，经过采购人审核，双方签字确认后，所有移交工作才算正式完成。

2.6.2办理移交工作时，成交人须出具有效承诺书（格式见后附）：承诺成交人管理服务期间的一切债权债务概由成交人自行负责结清，与采购人无关。

2.6.3为防范风险，采购人暂停结算成交人合同届满或终止服务前壹个月的安保服务费用。移交工作完成后，采购人按合同约定收取应由成交人支付的各类款项和违约金后，在1个月内为成交人结清剩余的安保服务款及无息退回剩余的履约保证金。成交人已投入且不可移除或移除后会影响使用功能的设施设备归采购人所有，采购人不作其他任何补偿。

2.6.4合同期限届满时，成交人若不能续约，须无条件向采购人移交全部用房以及属采购人的所有工具与设施设备以及设备资产账目等有关档案资料。无条件配合新接管公司做好安保的所有交接工作并按合同约定无条件退场。

2.6.5成交人入驻提供服务前，应与采购人及在（原）管物业服务公司于15日内做好相关服务的交接工作，根据学校现有情况及在（原）管物业公司的交接方案的基础上，提供全面且便捷的接管方案，降低采购人在双方交接阶段的风险及工作量，不得影响学校正常运作。

2.6.6成交人应同时提出服务期满后的交接预案。在服务期满后，成交人与下一服务期的安保服务公司的交接工作作出预案，明确各方责任范围。

3、项目报价与报价要求

3.1报价报价不得超过预算价；

3.2 报价报价为服务期两年总价。

★3.3报价金额明细表：供应商须在初次报价文件中按下表格式提供报价金额明细表，未提供该表格的，视为无效报价，若最终报价与初次报价不一致的，需在最终报价环节上传改报价金额明细表。

报价金额明细表

序号	项目分类	月单价	服务期价格 (单月报价×24)	备注
一	人工费用(含社保及公积金)			附详细清单
二	各类物料、耗材费用			
1	办公费用			
2	服装费用			
3	秩序维护设备工具费用			
4	固定资产折旧费用			
5	其他费用			
三	综合管理费用			
1	公众责任险			
2	其他费用			
3	企业风险金及利润			
4	税费			
报价总价:				

3.3.1所有费用均用人民币表示,单位为元,精确到小数点后两位。

3.3.2服务期内采购人服务范围改变导致人员增减而引起的服务费的增减,以此报价为依据进行计算。

3.3.3人员经费根据岗位情况另附详细表,作为岗位调整的人员经费依据。

4、其他约定事项要求

4.1如成交人有如下违约情况,学校将没收其履约保证金,并有权追究成交人的损害赔偿赔偿责任,该损害包括但不限于给学校造成的财产损失与声誉损失、律师费、调查取证费、诉讼费。

4.1.1 成交人单方面中断合同。

4.1.2 合同执行期间,成交人没有履行合同条款的内容,且拒不按照采购人的要求进行及时整改,导致采购人单方终止合同。

4.1.3 合同期满,成交人没有将有关资料移交给学校的。

4.1.4 合同期满,成交人没有将所有设备、资产完整地移交给学校的。

4.1.5 合同期满,成交人拖欠员工工资或者未按规定购买社会保险致使员工有异议的。

4.2成交人在接到成交通知书后没有在规定期限内与学校签订合同。前期介入服务通常为每周以内,前期介入服务期间学校不另支付费用。在前期介入服务期间,成交人要和学校、原物业管理公司搞好安保移交的各项工作,为正式实行安保服务做好准备。

4.3成交人须服从学校管理,遵守学校有关管理制度,严格按照学校的要求提供管理服务,自觉接受学校职能管理部门的业务检查和监督,并接受服务对象(师生员工)的监督。

4.4成交人同意根据学校的整体规划及管理模式变化情况,调整安保人员和安保费用。

4.5成交人须做到:有效投诉处理率应达到 100%,投诉回复率达到。

5.6为便于学校管理,成交人需向学校提供报价文件电子文档和纸质文档(进场后一周内提交)。

5.7安保服务范围内发生的人身伤害、物品被盗、人为损坏设备设施,属成交人及其工作人员管理不善原因造成的,由成交人负责赔偿。

5.8如成交人工作人员挪用、盗用、破坏学校公共财物或者个人财物,或成交人工作人员参与为盗窃、诈骗分子提供方便,造成采购人损失的,成交人不应仅在保险理赔责任之内承担责任,还应当对学校人员、财产损失承担直接的法律赔偿责任,可视情节轻重每次在当月安保服务费用扣款1000元以上不等。

5.9成交人须严格遵守劳动法的相关规定;

5.10成交人应配合学校搞好校园环境治理工作,制止各种违反校规校纪的行为。因管理不到位,导致路面、地砖等损坏无人负责的,由成交人负责,由此产生的各种费用由成交人承担。

5.11成交人及其工作人员在学校交由成交人管理和服务的工作区域内如有违法犯罪行为,成交人应赔偿并承担相应的法律责任,并不得使用当事员工。成交人因工作失误造成学校物品损坏,成交人应照价赔偿。

5.12成交人应对员工定期进行健康检查。

5.14对学校提供的办公场所,成交人可按实际需要进行装修、添置设备,其费用由成交人负责,但装修前须提交书面方案向学校申报,经学校批准同意后方可施工。

5.15合同期限届满时,成交人若不能续约,须无条件向学校移交全部用房以及属学校的所有工具与设施设备以及设备资产账目等有关档案资料,无条件配合新接管公司做好安保的所有交接工作并按合同约定无条件退场。

5.16成交人须严守采购人的保密制度,与涉密岗位人员签订保密协议,不得泄漏采购人内部安全信息(包括但不限于个人身份、监控监测内容等信息),违者追究相应责任。(报价时须提供相关承诺)

5.17成交人须建立符合高校特点的严格、系统、规范的管理体系和管理制度,保安队伍训练有素,具有反恐防爆、消防灭火技能,岗位设置科学合理,岗位职责、岗位操作规程、岗位工作质量标准和岗位考核标准明确并能有效监督执行。

5.18成交人应结合实时工作情况制定日常管理培训,对保安员进行反恐防爆、灭火技能、案发现场保护等专业培训。建立健全有效的奖惩管理机制,调动员工积极性,增强员工的责任心和学习自觉性,培养一支纪律严明、作风顽强、技术过硬且服从管理的高素质保安队伍。

5.19成交人所提供的所有保安员须持有公安部门颁发的保安员证,并持证上岗。

5.22 合同期限届满时,若采购人无法如期采购到新的安保服务单位,成交人需按原合同约定继续服务1-3月。

八、突发事件应急管理要求

1、在重特大设备事故、自然灾害事故、环境污染事故、信息安全突发事件等发生时,负责临时组建事故应急指挥部,指挥、协调职能部门做好事故的应急处理工作;

2、在设备事故、自然灾害事故、环境污染事故、信息安全突发事件等应急处理中向相关监管部门及时报告应急处理情况;

3、保障本单位在突发事件应急中通讯的畅通。

4、监督安全检查并做好事故的调查、取证工作。

5、政府有关部门对突发事件进行调查评估时,成交人应积极配合,提供相关资料。

6、成交人在服务期内应制定相应的应急预案,在出现自然灾害或重大事件时,必须组织自身的人员积极响应采购人的要求参与工作,相关费用包含在本次报价总价内。(报价时须提供相关承诺)

7、采购人发生突发、紧急、特殊的应急时间时有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时,成交人及其员工应服从采购人相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作。

8、成交人应参加采购人组织的消防安全与疫情防控知识培训、消防应急与疫情防控演练等,并做好相关学习和演练记录。

九、商务要求:

1、服务时间

服务时间:2年,2025年1月1日至2026年12月31日。

2、服务地点

服务地点:广东舞蹈戏剧职业学院(东校区、西校区)

3、合同签订

3.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和成交人报价文件的约定，与成交人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和成交人报价文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

3.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

4、合同的履行

4.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

4.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

5、违约责任与退出机制

5.1 如成交人年度考核不合格，采购人有权扣除全部履约保证金；成交人年度考核不合格或出现了本项目中约定的其他解除合同条款情况，采购人有权终止合同，因合同终止而造成采购人损失的，成交人应予以全额赔偿。

5.2 成交人出现有下列任何一种情况的，采购人有权即时终止合同，且不予退还履约保证金，并要求成交人另行支付合同总费用的10%作为违约金。

5.2.1 成交人放弃承包经营权。

5.2.2 年度考核结果连续三个月考核不合格。

5.2.3 如成交人有违法纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因成交人无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

5.2.4 如成交人有违法经营行为的。

5.2.5 在一个合同年度内接到学校主管部门书面警告累计达五次。

5.2.6 擅自转包、分包，或以其他任何形式私自与第三方进行合作。

5.2.7 因管理或服务严重不当，未能达到本合同约定的管理目标，造成采购人不能进行正常的教学、科研和生活等活动的或者造成重大事故的。

5.2.8 因管理或服务不当发生重大安全责任事故，造成用户直接经济损失20万元及以上或致采购单位二级伤残1人以上事件的。

5.2.9 因违反国家政策、法律、法规，引发员工集体辞工、打架、上访等群发事件的，经调解无效，严重影响或干扰了正常的教学科研秩序。

5.3 本项目存续期间，因不可抗力造成单方或双方不能履约的，则免责。如造成经济损失的，应共同协商，合理分摊。

5.4 由于成交人工作人员失职或失误导致采购人损失的，成交人不仅在保险理赔责任之内承担责任，还应当对学校人员、财产损失承担直接的法律赔偿责任，并视实际情况给予赔偿。

5.6 合作期间，成交人若主动退出服务项目，须提前6个月向采购人提出书面申请，与采购人协商并经同意后可提前解除合同。成交人缴存的履约保证金不予退还，成交人还须签署退场补充协议并无条件撤场，成交人已投入的所有固定式的设施设备不能拆除和撤走并归采购人所有。

有，采购人对成交人不再作其他任何补偿。特殊情况下，因一方原因，项目无法继续履行时，应及时通知对方，经双方协商同意后办理项目终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失，并按提前退出等相关约定办理终止合同工作。

5.7服务区域内发生财物损失的，成交人管理人员和有关当事人有义务配合采购人或政府执法部门进行相关调查，若查明损失原因是成交人员工所为，成交人应做出相应赔偿，采购人有权要求成交人将相关当事人移交政府执法部门处理，并采购人每次在当月安保服务费中扣款**5000**元以上不等。

5.8因成交人管理服务不力造成采购人被政府相关部门罚款，所罚款项全部由成交人承担，采购人有权直接从成交人安保服务费或者履约保证金中扣除，采购人有权每次在当月安保服务费中扣款**2000**元以上不等。

5.9因成交人管理不到位、责任心不强或工作失误而导致采购人造成生命、财产经济损失的，或在成交人责任范围内的安全隐患排除不及时，造成人员伤亡、财物损失的，成交人须承担全部经济赔偿责任和法律责任，并视情节轻重每次扣除当月安保服务费**5000**元以上不等。

5.10成交人出现违约行为或应当承担赔偿责任情况的，采购人向成交人发出书面通知后，有权从成交人的安保服务费或履约保证金中直接扣除违约金、赔偿金。如从履约保证金中支付的，成交人须按规定在**10**天内向采购人补齐履约保证金，成交人若未能按时补齐的，每逾期一天，采购人按需补金额的**5%**向成交人进行增收违约金。成交人超过**30**天仍未能补齐履约保证金的，采购人有权解除合同，并全额收取履约保证金。如因成交人过错致使合同不能履行的，采购人有权没收履约保证金，成交人还应赔偿采购人相应的经济损失。

5.11因安保服务公司团队或个人渎职、失职、犯罪或对重大问题失察产生严重后果的，或遇特殊危急事件不能及时救护造成重大损失或不良影响的，视情形每次处以安保公司罚款**1**万元以上不等，并赔偿相应损失，在当月度安保服务费扣除。

5.12其他违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

6、履约验收考核

6.1项目履约保证金

★签订合同后，成交人在学校规定时间内须以非现金（包括支票、汇票、本票、保函等）方式向采购人支付合同总金额的**3%**作为履约保证金。合同期满后如无违约情况，当合同履约结束后，采购人于**15**个工作日内无息退还成交人。采购人逾期退还保证金的，每日按合同总价的**0.1%**向成交人偿付违约金，但因合同的履行产生争议成交人自身原因导致无法及时退还的除外。（报价时提供相关承诺，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）。

6.2履约考核：实行目标绩效与岗位考勤相结合的考核方式，具体由相关部门根据机构职能和职责分工进行日常监管。

6.2.1目标考核

6.2.1.1安保服务质量考评主要以月度考评的形式组织实施，月度考评由业务部门考评、满意度考评两部分组成。

6.2.1.2业务部门考评根据《广东艺术职业学院物业服务月度考核表（安全保卫服务）》进行考核，考核以满分**100**分作出评价，按**85%**权重计入月度考评结果。

6.2.1.3采购人有权根据安保服务实际需求适时调整考核内容、细化考核指标。

6.2.1.4采购人对成交人每月度实施一次满意度考评。调查形式为师生问卷调查。满意度考评实行百分制，评价结果分为“满意”（**80**分）、“基本满意”（**60**分）、“不满意”（**40**分）三个档次，考评平均分按**15%**权重计入月度考评结果。

6.2.1.5采购人根据考核情况支付合同月结款：考核分数达到**80**分或以上的，视为考核结果“良好”，按月缴费用的**100%**支付当期款项；考核分数达到**60**分以上未达**80**分的，视为考核结果“合格”，按**500**元/分扣除当月安保服务费用（即**79**分扣**500**元，**78**分扣**1000**元，以此类推），并启动整改机制；考核分数低于**60**分的，视为考核结果“不合格”，采购人将根据合同约定解除合同。当一个年度内出现**3**次“合格”仍未能有效整改的，视为年度考核结果“不合格”，采购人将根据合同约定解除合同。出现其他违法违规情形的，将按规定上报相关主管部门处理。

6.2.2考勤考核。采购人对成交人人员在岗考勤情况进行周检、月检及不定期飞行检查，发现每岗位缺岗一次罚款**200**元（经主管部门批准请假的除外），安保队长每岗位缺岗一次罚款**500**元，并在月考核月结费用中扣除。

6.2.3付款方式：合同签订生效后，安保服务费按月付款（若为中小企业成交，项目预付款、预付比例将按照政府采购相关政策法规执行）。成交人须按采购人要求于次月考核结束后**10**日前提交相关结算资料：包括整改通知书、服务意见反馈表、月工作台账、总结等，在采购人对成交人进行在岗考勤、质量和目标考核的基础上，扣除成交人相关罚款与违约金后（如有），合同期满当月的管理服务费用待双方交接完相

关手续后，采购人予以支付。

★6.2.4本项目是校园安保服务项目，属于公共场所。成交人须在签订合同后1个月内为采购人购买每年保险金额不低于人民币500万元的学校公共责任保险，费用包含在本次报价总价内，并向采购人提供保险合同、保险发票复印件备案。（报价时提供相关承诺，承诺函可参考附件中《承诺函》）

6.2.5成交人承诺在成交后为本项目所有人员购买团体人身意外伤害保险（每人每年保险金额不低于人民币50万元），报价时提供承诺函。

6.2.6安保服务合同期限内，成交人同意根据采购人的服务范围及内容变化情况，调整安保服务人员和安保服务费用（按报价文件报价明细据实结算）。同意采用按照原项目报价书、合同等相关文件的同类型服务内容和标准进行配置安保服务方案（即新增安保服务项目的采用延伸管理模式），并按报价核算增减相关费用。（报价时提供相关承诺，格式见后附）

6.2.7采购人有权根据实际需要调整岗位设置及定员，并按实际增减人数增减费用，成交人须积极配合、服从安排并办理确认手续。如学校需要增加项目服务人员，校方按项目组每月人均单价进行核增。

6.2.8为适应大数据人工智能发展趋势，实现无人智能化值守及智能机器人等场景应用，既达到降本增效的效果，又提高校园高科技感、增强学生的科技意识。若企业投入机械化设备、科技替代人工等手段，可向采购人提出书面申请，经相关部门同意备案后实施，相关部门可根据机械化设备配置情况以及科技替代人工的完成程度，适当核减服务人员配置，并核算替代人数。各岗位投入人数为最低限度投入，如该岗位投入人数无法满足该岗位工作任务，采购人有权要求成交人按要求增配人员直至达到工作绩效，采购人不承担该岗位新增的人员经费。

6.2.9成交人因员工辞职等原因造成的短暂岗位空缺，需从校外其他项目临时抽调人员补充，并向采购人书面汇报。寒暑假安保工作不停歇，结合实际配足工作人员，部分员工调休方案需报采购人同意。

(选用) 附件: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: (采购人名称)

对于项目(项目编号:), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(二) 三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

(选用) 附件：设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：

序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2025年1月1日-2026年12月31日
标的提供的地点	广东省广州市天河区水荫横路13号和广东省佛山市南海区狮山镇高尔夫路
付款方式	1期：支付比例100%,详见需求书“6.2.3付款方式” 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：详见需求书“6、履约验收考核”
履约保证金	收取比例：3%,说明：★签订合同后，成交人在学校规定时间内须以非现金（包括支票、汇票、本票、保函等）方式向采购人支付合同总金额的3%作为履约保证金。合同期满后如无违约情况，当合同履行结束后，采购人于15个工作日内无息退还成交人。采购人逾期退还保证金的，每日按合同总价的0.1‰向成交人偿付违约金，但因合同的履行产生争议成交人自身原因导致无法及时退还的除外。（报价时提供相关承诺，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	2025-2026年校园安全保卫服务项目	项	1.00	2,679,600.00	2,679,600.00	物业管理	详见附件一

附表一：2025-2026年校园安全保卫服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

★	2	★供应商在报价文件中提供的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
★	3	★供应商承诺如获中标/成交，拟委派的项目负责人将到岗履职，不得兼任其他项目的项目负责人。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
★	4	★供应商承诺拟委派的保安员均具备保安员证。（提供承诺函，可参照附件中《承诺函》的格式）
★	5	★2.2.4安保主管具有保安员四级或中级工或以上证书；（初次报价时提供拟投入人员的证书复印件）
★	6	★2.2.5安保主管具有《建（构）筑物消防员》（或《消防设施操作员》）资格证书的。（投标时提供拟投入人员的证书复印件或承诺中标（成交）以后提供证书复印件，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）
★	7	★⑤消防监控中心实行7*24小时值班制度，并保证每班2人同时在岗。最少配备2名持有消防设施操作员证或建（构）筑物消防员职业资格证书保安员（投标时提供拟投入人员的证书复印件或承诺中标（成交）以后提供证书复印件，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）。
★	8	★1.6成交人需在合同签订后按双方约定进场时间将所有与项目相关的设备工具、物料、人员到位，完成具体实施方案，并进行正常的安保服务工作。（提供承诺函，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）
★	9	★2.4成交人须充分考虑学校安保服务的特殊性，在双休日、节假日、寒暑假期间以及部分24小时均须值守的工作岗位按要求安排工作人员均属于应提供正常安保服务的内容，将由此产生的人员加班、轮班、服务延时等所有费用均须纳入本次报价总价内，采购人无需再支付费用。（提供承诺函，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）

★	10	<p>★3.3报价金额明细表：供应商须在初次报价文件中按下表格式提供报价金额明细表，未提供该表格的，视为无效报价，若最终报价与初次报价不一致的，需在最终报价环节上传改报价金额明细表。</p> <p>报价金额明细表</p> <table><tr><th>序号</th><th>项目分类</th><th>月单价</th><th>服务期价格 （单月报价×24）</th><th>备注</th></tr><tr><td>一</td><td>人工费用（含社保及公积金）</td><td></td><td></td><td>附详细清单</td></tr><tr><td>二</td><td>各类物料、耗材费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>办公费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>服装费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>秩序维护设备工具费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>固定资产折旧费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>其他费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>三</td><td>综合管理费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>公众责任险</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>其他费用</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>企业风险金及利润</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>税费</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">报价总价：</td><td colspan="2"></td></tr></table>	序号	项目分类	月单价	服务期价格 （单月报价×24）	备注	一	人工费用（含社保及公积金）			附详细清单	二	各类物料、耗材费用				1	办公费用				2	服装费用				3	秩序维护设备工具费用				4	固定资产折旧费用				5	其他费用				三	综合管理费用				1	公众责任险				2	其他费用				3	企业风险金及利润				4	税费				报价总价：				
序号	项目分类	月单价	服务期价格 （单月报价×24）	备注																																																																				
一	人工费用（含社保及公积金）			附详细清单																																																																				
二	各类物料、耗材费用																																																																							
1	办公费用																																																																							
2	服装费用																																																																							
3	秩序维护设备工具费用																																																																							
4	固定资产折旧费用																																																																							
5	其他费用																																																																							
三	综合管理费用																																																																							
1	公众责任险																																																																							
2	其他费用																																																																							
3	企业风险金及利润																																																																							
4	税费																																																																							
报价总价：																																																																								
★	11	<p>★签订合同后，成交人在学校规定时间内须以非现金（包括支票、汇票、本票、保函等）方式向采购人支付合同总金额的3%作为履约保证金。合同期满后如无违约情况，当合同履行结束后，采购人于15个工作日内无息退还成交人。采购人逾期退还保证金的，每日按合同总价的0.1‰向成交人偿付违约金，但因合同的履行产生争议成交人自身原因导致无法及时退还的除外。（报价时提供相关承诺，承诺函可参考附件中《承诺函》格式）。</p>																																																																						
★	12	<p>★6.2.4本项目是校园安保服务项目，属于公共场所。成交人须在签订合同后1个月内为采购人购买每年保险金额不低于人民币500万元的学校公共责任保险，费用包含在本次报价总价内，并向采购人提供保险合同、保险发票复印件备案。（报价时提供相关承诺，承诺函可参考附件中《承诺函》）</p>																																																																						
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>																																																																							

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东舞蹈戏剧职业学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：按委托代理协议约定。</p>
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p>具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则

其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价

表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开启时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

（3）成交后，无正当理由放弃成交资格；

（4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；

9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；

9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187085/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188586、020-83188511、020-83188509、020-83188508

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。
- (2) 对广东省政府采购中心或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。

3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。
8	《保安服务许可证》	报价供应商具有《保安服务许可证》（投标时提供证书复印件）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购。本项目的报价供应商须是符合本项目采购的主要标的对应行业（即：租赁和商务服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：（1）中小企业须符合本项目采购标的对应的行业（租赁和商务服务业）划分标准。（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。（3）本项目为服务标，供应商须选择服务类的《中小企业声明函》进行填写，如按货物类的进行填写，不视为小微企业。（4）《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录： https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html 查阅。

表二符合性审查表：

采购包1（广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
2	“★”号条款满足磋商文件要求	“★”号条款满足磋商文件要求。
3	提交响应承诺函等	提交响应承诺函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
4	报价有效期为报价截止日起90天	报价有效期为报价截止日起90天。
5	如报价出现修正	如报价出现修正，报价人按采购文件规定书面确认。
6	报价总金额是固定价且是唯一的	报价总金额是固定价且是唯一的，报价折扣率不超过100%。
7	如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价	如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：本项审查在最终报价后进行。
8	未以联合体形式报价	未以联合体形式报价。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分23.0分 技术部分67.0分 报价得分10.0分	
技术部分	总体服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	根据报价人提出的总体服务方案进行评审： 1.总体服务方案完全满足且优于用户需求，得7分； 2.总体服务方案全满足用户需求，得3分； 3.总体服务方案不能完全满足用户需求，得1分； 4.未提供方案或其他，得0分。
	岗位具体服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	根据用户需求“2、安保人员素质要求”要求，对报价人提交的岗位服务方案进行评审：： 1.具体服务方案完全满足且优于用户需求的，得7分； 2.具体服务方案完全满足用户需求的，得3分； 3.具体服务方案不能完全满足用户需求的，得1分； 4.未提供方案或其他，得0分
	安防技防服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	报价人根据需求“4.2.1.1校园安防技防设施的管理工作：①至④”要求，提供的安防技防服务方案进行评审： 1.具体服务方案完全满足且优于用户需求的，得7分； 2.具体服务方案完全满足用户需求的，得3分； 3.具体服务方案不能完全满足用户需求的，得1分； 4未提供方案或其他，得0分
	消防应急方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	报价人根据需求“4.2.1.1校园安防技防设施的管理工作：⑤至⑥”要求，提供的消防应急方案及措施进行评审： 1.消防应急方案完全满足且优于用户需求的，得7分； 2.消防应急方案完全满足用户需求的，得3分； 3.消防应急方案不能完全满足用户需求，得1分； 4.未提方案，得0分。
	校内交通管理服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	报价人根据需求“4.2.1.1校园安防技防设施的管理工作：⑦校园交通管理工作”要求，提供的校内交通管理服务方案进行评审： 1.消防应急方案完全满足且优于用户需求的，得7分； 2.消防应急方案完全满足用户需求的，得3分； 3.消防应急方案不能完全满足用户需求，得1分； 4.未提方案，得0分。
	人员管理与培训 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 7.0; ）	报价人根据需求“4.2.2.1人员培训管理要求”提供针对本项目制定的保安人员培训计划及管理方案进行评价： 1.计划方案完全适用且优于本项目用户需求，得7分； 2.计划方案完全适用本项目用户需求，得3分； 3.计划方案不能完全适用本项目用户需求，得1分； 4.不提供方案的，得0分。
	应急处理服务方案 (6.8分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.8; ）	报价人根据需求“4.2.2.6校园突发事件的应急处理工作要求”提供针对本项目制定的保安人员应急处理服务方案进行评价： 1.计划方案完全适用且优于本项目用户需求，得6.8分； 2.计划方案完全适用本项目用户需求，得3分； 3.计划方案不能完全适用本项目用户需求，得1分； 4.不提供方案的，得0分。

	项目人员配备情况（一）（7.0分）	（一）派驻的安保队长（1名）：1.具备大专或以上学历得2分；高中（或中专）学历得0.5分；2.退役军人得2分；（提供证书复印件，如证书名称不一致，但意思表述一致均认可）3.具有5年或以上保安管理经验；得3分。（提供工作履历表并加盖报价人公章）本小项最高得7分。注：①学历提供相关证明文件复印件（提供学历证书复印件如为国(境)外学历学位证书，提供中文翻译及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明纸质版扫描件）；②相关工作经验须提供项目工作履历表并加盖公章。履历证明还应声明该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容；③同时提供报价人为上述人员缴纳2024年5月至今任意一个月的社保证明材料（须至少体现养老保险），不提供不得分。
	项目人员配备情况（二）（11.2分）	（二）派驻的安保员（28名）：1.具备高中（中专）或以上学历，每提供1个，得0.2分，最高得5.6分；2.具有1年或以上保安管理经验每提供1个，得0.1分，最高得2.8分。3.具有退伍军人的，每提供1个得0.1分，最高得2.8分。本小项最高得11.2分。注：①学历提供相关证明文件复印件（提供学历证书复印件如为国(境)外学历学位证书，提供中文翻译及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明纸质版扫描件）；②相关工作经验须提供项目工作履历表并加盖公章。履历证明还应声明该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容；③同时提供报价人为上述人员缴纳2024年5月至今任意一个月的社保证明材料（须至少体现养老保险），不提供不得分。
	项目业绩（10.0分）	供应商提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）取得的保安（安保）服务或保卫（守卫）服务或物业服务（须含保安服务）同类项目业绩，每提供一个满足要求的项目业绩得1分，此项最高得10分。注：①业绩时间以合同签订时间为准。供应商应提供合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页；加盖供应商公章）。②同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，不重复计算业绩分数。同一业主在同一采购项目中续签的合同不重复计分。
	用户评价（10.0分）	2021年1月1日以来的业绩评价（必须为以上报价人业绩情况中的有效计分的业绩，须提供评价单位的联系人及联系方式）。获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得1分，同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得10分。注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系人及联系方式的，报价人还须提供评价文件甲方的联系人及联系方式。）
	报价人认证管理体系（3.0分）	报价人具有以下认证：1.ISO9001质量管理体系（认证范围：安保服务相关），得3分；注：需同时提供材料：提供证书复印件，证书须在有效期内，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的或暂停的或不提供的不得分。上述证书如因成立时间不足3个月的原因未能获得的，可对应得分。
	商务部分	

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	---

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 _____年 _____月至 _____年 _____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后 _____天内，甲方应将第一次付款总服务费的 _____(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2024-55887**

采购项目编号：**GPCGD241163FC391F**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：GPCGD241163FC391F]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD241163FC391F]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东舞蹈戏剧职业学院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

- 说明：
- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
 - 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
 - 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
 - 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
 - 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东省政府采购中心

我单位参加贵公司组织的广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目（采购项目编号：GPCGD241163FC391F），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东舞蹈戏剧职业学院2025-2026年校园安全保卫服务项目”项目（采购项目编号：GPCGD241163FC391F）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日