

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD243174FG268F

采购项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营
（2024 年）项目

广东省政府采购中心编制
发布日期：2024 年 11 月 29 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省疾病预防控制中心（以下简称“采购人”）的委托，对省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD243174FG268F

二、采购项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

三、采购预算：39 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	运行维护服务	省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目	1（项）	详见第二章	390,000.00

本采购包不接受联合体投标。

本采购包不接受合同分包。

合同履行期限：本项目运维服务期限为 12 个月，具体以合同签订为准。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料)。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年11月29日起至2024年12月6日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html), 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告, 填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、投标截止时间: 2024年12月21日14时30分00秒

八、投标文件递交地点: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼303室

九、开标时间: 2024年12月21日14时30分00秒

十、开标地点: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼303室

十一、本次不收取投标保证金。

集中采购机构联系人: 郑工

电话: 020-83186835 (sczx3@gd.gov.cn)

联系地址: 广州市越华路珠江国际大厦3楼

采购人联系人: 陈先生

电话: 020-31051992

联系地址: 广州市番禺区大石街群贤路160号

邮编：510030

广东省政府采购中心

2024 年 11 月 29 日

第二部分 用户需求书

需求书如有标注“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条不响应或负偏离则导致响应无效。

★本项目不允许分包。如投标人在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★投标人须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（投标人提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）

★若中标（成交），不得将本项目（包组）转包，不得将中标（成交）项目肢解后分别向其他企业或个人转让。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）。

1. 项目概况

1.1. 基本信息

1.1.1. 项目名称

省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

1.1.2. 采购人

广东省疾病预防控制中心

1.1.3. 用户单位

广东省医疗卫生机构及家疾控机构

1.1.4. 项目总体目标

1、运行维护服务项目的总体目标

按照广东省卫生健康委 广东省公安厅 广东省民政厅 关于优化广东省《居民死亡医学证明（推断）书》签发流程和管理工作的通知（粤卫医函[2019]21 号）提出的工作要求，响应《“健康中国 2030”规划纲要》、《广东省人民政府关于实施健康广东行动的意见（粤府〔2019〕116 号）》等文件的相关内容，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广东省死亡医学证明管理信息系统，定时巡查系统运行情况、按需更新系统、优化系统性能等，确保系统正常运行。

2、系统业务运营服务的总体目标

本项目基于“广东省死亡医学证明管理信息系统”已有数据基础，通过定期更新用户、行政区、医疗机构变更数据，开展数据核验整改等数据治理工作，保障死亡证系统相关业务数据鲜活可靠，为全市范围内的死亡证明业务管理，便民服务工作提供有效数据支撑；通过

为全省各级疾控中心、医疗卫生机构用户提供线上及电话问题答疑，记录用户问题，梳理统计常见问题，协助工作人员高效开展工作，提升群众办事体验。

1.1.5. 服务地点

广东省广州市。

1.2. 项目背景

1.2.1. 项目背景

广东省死亡医学证明管理信息系统于 2019 年开始建设，死亡医学证明签发管理为重要民生事项，其统计分析的相关指标为健康广东及慢性病中长期规划评估提供重要依据，支持底线民生，因此迫切需要对该系统进行运维保障。系统充分利用广东全员人口库的建设成果，应用功能包括死亡医学证明签发登记、打印、未知名尸管理、死亡证的分发领用、查漏补报和统计分析等功能，实现广东人口死亡医学证明管理业务规范化、信息化。系统功能模块包括：

- ◆ 死亡证登记管理实现死亡卡登记管理、无名尸卡管理、死亡卡编号管理、无名尸卡补报管理、死亡卡维护管理。
- ◆ 死亡证签发管理，主要包括签发人员进行死亡证核对、死亡证预览、死亡证打印、家属信息确认。
- ◆ 死亡证废证管理主要包括死亡证废证查询管理与死亡证作废功能。
- ◆ 死亡证补发管理主要包括死亡证补发查询管理与死亡证补发功能。
- ◆ 初审与编码主要包括死因编码与根本死因确定和院内初审功能。
- ◆ 疾控中心审核提供疾控中心审核功能，疾控中心的专职管理人员对所属行政区划下的医疗机构提交的已通过初审的死亡证进行审核，信息无误后审核通过，死亡卡信息已完成终审。若信息有误，可选择审核不通过并选择不通过原因退回死亡卡到登记人员进行维护，修改。提高死亡卡数据质量。
- ◆ 质量控制实现对系统内的死亡卡数据进行数据查重处理，逻辑错误纠正，提高系统所有死亡卡的数据质量，主要包括数据排重、小概率事件审核、逻辑错误审核三个功能。
- ◆ 综合查询系统主要包括对其中包括：综合查询、自定义查询结果。
- ◆ 统计分析实现各类型主题报表统计结果的展现，将统计的方式及报表类型进行分类，包含定时统计报表、质量分析报表、统计报表功能。
- ◆ 专用纸管理实现全省所有死亡证专用纸的管理包括专用纸分发、空白专用纸作废登记、专用纸作废情况查询和专用纸使用情况查询。
- ◆ 监测点管理实现用户定义各类型的监测点并把相关的行政区划纳入监测范围，支持修改配置每一个监测点，在综合查询及统计分析时，可支持监测点作为查询条件，快速选择需要的查询统计的范围。

1.2.2. 信息化现状

广东省死亡医学证明管理信息系统于 2019 年底上线试运行，2020 年全省上线，目前系统是全省超过 10 万名执业医师直接使用，在 3794 家医疗卫生机构、212 家疾控机构直接应用，运维运营的对象量大，范围广。

2. 项目预算

本项目总预算为 39 万元

3. 服务期限

本项目运维服务期限为 12 个月，具体以合同签订为准。

4. 服务内容

4.1. 运行维护服务

4.1.1. 系统监测

1、日常系统监测工作

主要监控系统及服务器运行状态，当系统可能出现异常时给出预警并分析具体处理措施。

常规检查内容

序号	检查项目	检查内容
1	系统检查	系统发行版本、内核、主机名、最后启动时间、运行时间
2	CPU 检查	CPU 是否正常，应用情况。
3	内存检查	各项内存是否正常，应用情况。
4	磁盘检查	各项磁盘的使用情况。
5	网络检查	网络链接是否正常。
6	监听检查	检查是否正常。
7	进程检查	占用内存情况，检查是否超负荷。
8	服务检查	检查是否正常。
9	用户密码检查	检查是否正常
10	计划任务检查	检查是否正常
11	Sudoers 检查	检查是否正常
12	JDK 检查	检查是否正常
13	防火墙检查	检查是否正常
14	SSH 检查	检查是否正常
15	syslog 检查	检查是否正常
16	SNMP 检查	检查是否正常

系统监测服务内容

序号	服务名称	内容
1	监控	进程状态
2		服务或端口响应情况
3		资源消耗情况
4		会话内容情况
5		日志和告警信息
6		数据库连接情况
7		存储连接情况
8		作业执行情况
9	预防性检查	CPU 的利用率
10		磁盘 IO
11		应用软件的典型操作响应时间
12		应用软件的口令安全情况
13		应用软件的日志审计、分析
14		关键进程及资源消耗分析、队列
15	常规作业	日志清理
16		启动或停止服务或进程
17		增加或删除用户账号
18		更新系统或用户密码
19		建立或终止会话连接
20		作业提交
21		软件备份

2、系统性能优化工作

（1）数据优化、代码适应性优化、系统优化。死亡证管理系统在周一至周五高峰时段的登陆数随着用户的增加以及月初报表集中性汇总分析，都对系统报表统计性能形成较大的压力。通过对系统报表统计性能监控、系统日志监测、系统报表统计方法分析，明确报表优化目标，寻找合理、科学的性能优化方法。

（2）由于系统出现的 bug 修复或者进行系统优化而需要进行系统修复、测试及重新部署。

4.1.2. 接口维护

为满足从国家系统获取本省籍在外省死亡人口数据以及把本省死亡人口医学证明数据上传、下载国家的需要，根据国家死亡直报系统最新的接口规范，对本系统的接口进行完善和维护，保证与国家死亡直报系统的数据互通。与深圳数据平台接口维护，保证深圳的上传

正常，及时解决深圳正常上班提出的问题。为满足省政府死亡人口数据的收集需求，需要把卫健死亡医学证明的数据定期推送到省政数局大数据平台，为大数据平台整合死亡人口数据提供支撑。保证死亡人口数据及时推送省全民健康平台、省全员平台等，实现委内数据共享和归集。

4.1.3. 报表口径调整

由于死亡证全省上线不久，业务存在变化的情况，为满足人口死因监测要求，需要对按地区报告与审核情况、按地区死亡证填写质量、分地区健康指标统计、期望寿命分析统计、早死概率分析统计等报表的口径进行优化。

- 1、地区报告与审核情况报表
- 2、死亡证填写质量
- 3、分地区健康指标统计
- 4、期望寿命分析统计
- 5、早死概率分析

4.1.4. 平台运行维护

为满足全省 3000 多具有死亡证管理资质的医疗机构完成死亡证在线签发登记、核对打印、编码、初审等流程，需要兼顾各类型医疗机构的业务操作模式，逐步完善死亡证签发流程，优化系统功能，提高医护人员工作效率，提升群众办事体验。

4.2. 系统业务运营服务

4.2.1. 数据处理运营服务

1、行政区划及医疗机构变动

死亡证数据治理包括行政区划变动管理与医疗机构数据变动管理；数据核验与整改，完成数据逻辑审核与小概率事件口径调整，按国家要求完成完善漏报调查模块，满足基层单位对漏报信息的上报填写及统计。

各级医疗机构存在新增、拆分、合并等情况，需要工作人员进行数据运营处理，保证各家医疗机构及医疗机构所属的医生，能正常签发死亡医学证明；保证各级疾控中心，能审核下属各家医疗机构的死亡医学证明数据。

（1）医疗机构新增

新增的医疗机构，需要提交新增医疗机构包括变更类型、变更说明、信息状态、所属区名称、单位名称、统一社会信用代码、单位类型、管理类型、单位地址、单位电话、卫生机构分类代码、单位级别、单位分级、经济类型等。此外，还需要提交初始化用户信息表，提供新增医疗机构内所有可签发死亡医学证明的执业医师信息。

（2）医疗机构变更

当全省各医疗机构需要修改机构名称、机构的所属疾控中心或者其他变动时，提交《机构信息变更表》，包括变更类型、变更说明、信息状态、所属区名称、单位名称、统一社会

信用代码、单位类型、管理类型、单位地址、单位电话、卫生机构分类代码、单位级别、单位分级、经济类型等。

运营人员收到信息后，需要对应进行机构的变动处理。若是注销的机构，需要注销相关用户信息，处理用户数据。

2、数据核验与整改

为了提升死因监测数据质量，进一步推进解决省政府数据治理的省数据资源“一网共享”平台的数据在使用过程中存在的各种各样的数据质量问题，确保数据满足应用需求，需要对死亡医学证明数据进行数据质量评估检核，系统提供校核数据名单查询和数据整改功能。

(1) 对上报国家的数据进行处理，失败原因为户籍地区、删除的数据 ID 或死亡卡编号不正确、修改的数据 ID 或死亡卡编号不正确、证件号码为空的数据进行定期处理。

(2) 逻辑错误数据校核与整改

逻辑错误数据包括以下内容，系统根据校核口径检索错误数据并提供错误数据名单，供用户查询并逐一完善整改。

- ◆ 基本信息逻辑错误，身份证号码不符合合法性、基本信息内在逻辑校验、死亡日期逻辑校验、死亡地点逻辑校验。
- ◆ 零概率事件，男患女病、女患男病、不作为死因编码。
- ◆ 死因逻辑校验，星号编码、尽量不使用的根本死因、死因依据不充分、死因调查记录缺失、死因不明、死因不准确、疾病链逻辑错误、联合规则应用不正确。

(3) 小概率事件数据校核与整改

小概率事件数据包括以下内容，系统根据校核口径检索小概率事件数据并提供名单提醒，供用户查询并逐一甄别完善。

- ◆ 基本信息小概率情况，婚姻状态不符、年龄 ≥ 100 、特殊性别、个人身份不符。
- ◆ 死因小概率事件，罕见疾病与甲类传染病、 ≥ 1 岁时死因校验、 < 5 岁时死因校验、 < 10 岁时死因校验、 < 15 岁时死因校验、 < 20 岁时死因校验、 < 30 岁时死因校验、 < 50 岁时死因校验、 > 60 岁时死因校验、男性患乳腺疾病、非育龄妇女患孕产妇疾病、肺原性心脏病，未特指。

3、定期用户初始化

对系统用户名单进行梳理整合，并将更新名单与用户单位进行确认，确认后更新用户名单，开通对应账号，并定期收集人员变更信息更新用户名单。系统面向全省 10 万名医疗机构、疾控的医护人员，为了信息安全，因医护人员常态变动，为用户配置账号所属区划、所属机构、角色信息，维护上下级关系、标记部门科室及对应机构标签，并定期维护调整关联关系。

4、管理员数据处理与培训

根据工作人员身份，划分用户层级，如系统管理员，一般管理员、操作人员、审核人员；

并按照用户层级配置对应用户权限，包括系统操作权限，界面应用等等配置项，并定期同步人员变更信息更新用户权限，并根据业务变化对系统管理员、业务管理员培训。

4.2.2. 其他运营服务

1、线上/电话问题答疑

为全省 3000 多家医疗机构，共 10 万签发医生提供客户服务，并为全省 21 个地级市各级卫健局（委）、疾控中心服务，根据卫健部门、疾控中心、医疗机构用户提出的业务指导要求难易程度，提供不同形式的指导方案。

所有需指导问题由业务支持人员直接在线回答用户的问题，并将问题整理记录到工作人员管理系统中，统一汇总整理。

2、线上/电话业务指导

为全省 3000 多家医疗机构，共 10 万签发医生提供客户服务，并为全省 21 个地级市各级卫健局（委）、疾控中心服务，根据卫健部门、疾控中心、医疗机构用户提出的业务指导要求难易程度，提供不同形式的指导方案。

所有需指导问题由业务支持人员直接在线回答用户的问题，并将问题整理记录到工作人员管理系统中，统一汇总整理。

3、现场业务梳理

由于广东死亡医学证明管理信息系统，应用范围广，各地市存在适应本地市的业务调整情况，根据全省各级卫健部门、疾控中心以及各医疗机构用户的实际使用水平和业务理解水平，提供合适的业务梳理方式和方案，以保证业务问题更加准确地发现，并将发现的问题，再与省卫健委、省疾控讨论。

在业务梳理过程中，关于系统的问题，并提交修改，跟踪修改情况。

本项目涉及人员包括各医疗机构的死因专管人员、医疗机构信息管理人员、疾控中心业务操作人员、卫健委（局）行政管理人员等。

4.2.3. 配合第三方网络安全等级保护测评服务

第三方专项安全测评服务是指根据政策要求或主管部门的业务安排，利用渗透测试、漏洞扫描、恶意代码扫描等方式对项目涉及的应用系统、部署环境、网络安全体系与网站安全等进行的局部测评，以验证被测对象是否满足特定安全要求，并提供安全整改建议。通常为一次性、强制性的测评，针对性较强、周期较短，如系统在迁移上云前根据要求进行的迁云前专项安全测评等。投标人须承诺配合第三方服务，根据国家标准《信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2008）有关要求，完成系统等保三级测评需要对系统的调整。

5. 服务要求

5.1. 管理要求

5.1.1. 服务人员

投标人须承诺，如在项目实际执行过程中发生服务人员不能按采购文件要求胜任相关工

作的，采购人有权要求更换服务人员，投标人需在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的服务人员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

投标人承诺的服务人员未经用户同意不得调整；投标人如中途更换项目经理和主要开发技术人员，应征得用户同意，否则采购人有权终止合同。

服务商应指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

服务商为本系统维护配备 4 名 3 到 5 年经验的中级运维工程师（持有网络工程师、数据库系统工程师、软件评测师、信息安全工程师资质）。

投标人拟派项目经理（仅限 1 人）资质情况进行评分：①具有计算机或信息系统相关专业硕士研究生或以上学历；②具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的信息系统项目管理师证书；③具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统规划与管理师证书；④具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统集成项目管理工程师证书；⑤具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统分析员（师）证书；⑥有 5 年或以上信息化类工作经验；拟投入本项目团队人员（项目经理除外）的情况：具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的证书：①网络工程师，②数据库系统工程师，③软件评测师，④信息安全工程师。

5.1.2. 进度要求

本项目运维服务期限为 12 个月，具体以合同签订为准。

5.1.3. 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面，成立组织实施小组和项目专家组的双轨制的组织模式。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

5.1.4. 质量保证要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，投标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩制度。

5.1.5. 系统故障应急处理

对系统出现的妨碍系统正常运行的问题进行分析，制定方案，定位故障原因，尽可能快地恢复系统正常运行的应急处理。

5.1.6. 信息系统安全管理要求

配合服务器运维商为服务器和操作系统进行升级与打补丁，进行（或配合）系统防病毒、数据备份、系统操作记录分析等工作。定期检测信息系统的安全漏洞，配合采购人组织进行的业务系统应急演练。

5.2. 验收标准

1. 项目服务期满后由采购人组织验收。
2. 投标人响应并提出验收方案和验收文档清单。

3. 投标人向采购人提供项目进度报告（月报）；项目会议纪要（按实际提供）、巡检报告、故障和问题处理记录/报告、以及其他合同约定须提供材料，采购人对材料内容进行审核确认；

4. 投标人向采购人提供服务总结报告，作为最后验收的依据。

5.3. 其他要求

5.3.1. 服务响应要求

在服务期内提供日常故障处理服务，对用户所提出的系统业务应用软件等故障处理要求，承诺服务响应时间在 2 小时内（含）解决问题，并在 24 小时内采取相应措施以确保系统可正常操作。无法在 24 小时内解决的，必须提供解决时间表。

服务期间提供业务支持服务。对简单的数据需求支持，须在 2 小时内完成，复杂的业务需求支持需要在 24 小时内完成；每日及时完成当日数据咨询服务。

5.3.2. 资产权属

1. 本项目所涉及的数据所有权归政府所有，投标人只能用于履行本项目义务之目的。
2. 本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。
3. 投标人为履行义务所形成的服务成果的知识产权归采购人所有。或采购人委托投标人提供的产品、程序、服务等知识产权归采购人、投标人共同所有。
4. 投标人保证向采购人提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

5.3.3. 保密要求

1. 服务商应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，未经建设单位书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本目标书、本项目内容，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2. 服务商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密、项目信息（包含内部资料、技术文档、数据和信息等）；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息项目信息（包含内部资料、技术文档、数据和信息等）；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息、项目信息（包含内部资料、技术文档、数据和信息等）。投标

人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

3. 服务商对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4. 严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

6. 付款方式

采购人需向省财政申请专项支付资金，在省财政该专项资金到账的情况下：

中标人在合同签订后十五个工作日内，向采购人提供下列单据，采购人在收到下列单据 10 个工作日内向中标人按合同总价的 100%一次性支付货款。中标人需向采购人提供的单据：

1 合同；

2. 相应金额的正式发票；

3. 中标人提供并经甲方认可和审核无误、以甲方为受益人、金额为合同总价的 50%预付款保函正本 1 份（有效期须与服务期一致或长于服务期，保函有效期到期前，合同未履行完毕的，中标人须在保函有效期到期前一个月内负责保函续保事宜；保函约定的有效期期满时，担保义务履行完毕，中标人必须凭保函原件办理保函担保资金解冻手续；如遗失保函原件，遗失方需提交经合同甲、乙双方签审确认的公函说明）。

服务按照合同约定验收合格后，中标人向采购人申请退还预付款保函原件，需提供单据如下：

（1）合同；（2）中标人盖章并有采购人签字的验收报告。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收

到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时**已按要求获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金（本项目不适用）

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投

标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上缴国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
2. 投标文件的修改和撤回

- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；**已按要求获取采购文件**的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自**获取采购文件**之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向相关机构投诉。

3.2 机构名称：广东省疾病预防控制中心

地 址： 广州市番禺区大石街群贤路 160 号

电 话：020-31051198

邮 编：511430

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与

之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60.0 分	30.0 分	10.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《技术评审表》

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《商务评审表》

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 中小企业扶持政策：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除，即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；（ C_1 取值为 10%）
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，

并且提供本企业承担的服务；

- 3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 评标价的确定：评标价=核实价-核实价×C1。

- 3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×10

- 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
 - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
 - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
 - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
	2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5.已按要求获取本项目采购文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.以联合体形式参加投标的，提交联合体的《共同投标协议》。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审因素	评审标准
1	方案总体评价，整体服务响应招标文件要求的程度（8.0分）	<p>①需要结合广东死亡证管理信息系统实际情况，阐述广东死亡证管理信息系统应用情况；②阐述项目背景、项目难点等方面描述；③可结合本项目内容，对广东死亡证管理信息系统签发登记、报表口径内容详细分析。</p> <p>（1）响应内容完全满足并优于采购需求，得8分；（2）响应内容完全满足采购需求，得5分；（3）响应内容不能完全满足采购需求，得3分；（4）无响应内容，得0分。</p>
2	对运行维护服务的响应（12.0分）	<p>根据投标人提供的运行维护服务方案进行评分，重点对①广东死亡证管理信息系统监测方案；②接口维护方案③报表口径调整方案内容进行评分。</p> <p>（1）方案完全满足且优于采购需求，得12分；（2）方案完全满足采购需求，得6分；（3）方案不能完全满足采购需求，得3分；（4）以上不提供不得分。</p>
3	对平台运行维护的响应（12.0分）	<p>根据投标人提供的平台运行维护方案进行评分，重点描述死亡证管理资质的医疗机构完成死亡证在线签发登记、核对打印、编码、初审等流程，列清需保障的各环节广东死亡证管理信息系统稳定。</p> <p>（1）方案完全满足且优于采购需求，得12分；（2）方案完全满足采购需求，得6分；（3）方案不能完全满足采购需求，得3分；（4）以上不提供不得分。</p>
4	对系统业务运营服务的响应（9.0分）	<p>根据投标人提供的系统业务运营服务方案进行评分。</p> <p>（1）方案完全满足且优于采购需求，得9分；（2）方案完全满足采购需求，得6分；（3）方案不能完全满足采购需求，得3分；（4）以上不提供不得分。</p>
5	应急方案编制情况（6.0分）	<p>投标人根据采购人系统运维特性，制定应急方案内容完整。</p> <p>（1）完全满足或优于采购需求，得6分；（2）不能完全满足采购需求，得3分；（3）无响应，得0分</p>

6	安全保密响应情况 (6.0 分)	重点评审制定信息安全保密制度。 (1)安全保密制度完全满足或优于采购需求,得 6 分;(2)安全保密制度不能完全满足采购需求,得 3 分;(3)无响应,得 0 分。
7	项目管理服务方案 (4.0 分)	重点评审内容包括:按组织实施要求,阐述项目管理方案,评审内容响应情况。(1)项目管理方案完全满足并优于采购需求,得 4 分;(2)项目管理方案完全满足采购需求,得 2 分;(3)项目管理方案不能完全满足采购需求,得 1 分;(4)未提供,得 0 分。
8	运维服务承诺响应时间情况 (3.0 分)	(1)承诺服务响应时间在 30 分钟内(含)解决问题的,得 3 分;(2)承诺服务响应时间在 1 小时内(含)解决问题的,得 2 分;(3)承诺服务响应时间在 2 小时内(含)解决问题的,得 1 分;(4)其它或无响应得 0 分。

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审因素	评审标准
1	投标人体系认证 (3.0 分)	<p>投标人提供以下由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发且在有效期内的相关认证证书：</p> <p>具有质量管理体系认证证书（认证范围须与信息化相关，如软件开发与服务、信息系统集成、信息技术咨询等），得 3 分。投标文件需提供认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台网站的查询截图，已暂停、失效或撤销的不得分；因企业成立时间不足 3 个月，对应证书可得分。</p>
2	项目经理能力 (9.0 分)	<p>根据投标人拟派项目经理（仅限 1 人）资质情况进行评分：</p> <p>①具有计算机或信息系统相关专业硕士研究生及以上学历，得 1 分；提交证书扫描件（供应商如提供国外学位证书的，须同时提供 中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”，否则不得分）。</p> <p>②具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的信息系统项目管理师证书，得 2 分；提交证书扫描件。</p> <p>③具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统规划与管理师证书，得 2 分；提交证书扫描件。</p> <p>④具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统集成项目管理工程师证书，得 1 分；提交证书扫描件。</p>

		<p>⑤具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的系统分析员(师)证书,得2分;提交证书扫描件。</p> <p>⑥有5年或以上信息化类工作经验,得1分;少于5年得0.5分,提交工作履历表并加盖投标人公章;</p> <p>本项最高得9分。</p> <p>①-⑥备注:须同时提供人员在本公司任职的外部证明材料(如加盖政府有关部门印章的2024年1月以来任意1个月的社保证明(至少须含养老保险)或单位代缴个人所得税税收证明)扫描件。</p>
3	服务团队能力(项目经理除外) (6.0分)	<p>投标人有稳定的专业技术人员(项目经理除外),拟投入本项目团队人员的情况:具有国家(省)人力资源和社会保障部(厅)或工业和信息化部(厅)颁发的证书:①网络工程师,②数据库系统工程师,③软件评测师,④信息安全工程师。</p> <p>每提供一种证书得1.5分,每种证书最高得1.5分,如一人具有多个证书的,不重复计分,本小项满分6分。需提供有效期内的资质证书扫描件,不具备或未按要求提供材料的,不得分。</p> <p>备注:须同时提供人员在本公司任职的外部证明材料(如加盖政府有关部门印章的2024年1月以来任意1个月的社保证明(至少须含养老保险)或单位代缴个人所得税税收证明)扫描件。</p>
4	投标人自主知识产权(4.0分)	<p>投标人能提供相关的计算机软件著作权登记证书:具有系统实施运维类、对接管理类、数据质量分析核查类、证明管理类相关的软件著作权证书,每提供一类证书得1分,同一类</p>

		证书不重复计分，本项最高得 4 分。不具备或未提供不得分。
5	同类项目经验 (8.0 分)	投标人具有自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）信息系统项目的对接、运维等经验，每提供 1 个合同得 0.5 分，最高得 8 分。以合同签订时间为准，需提供合同关键页扫描件（包括但不限于采购内容、金额、签约日期、双方盖章），合同落款盖章名称必须与投标人名称一致，不具备或未按要求提供的，不得分。

广东省疾病预防控制中心

合同书

(服务类)

项目编号：

项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

包组号：(如有)

合同编号：

供应商名称：

乙方联系人：

乙方联系电话：

签约地点：广州

甲 方：广东省疾病预防控制中心

乙 方：

根据省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目（项目编号：）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》及财政部和省市有关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务价格

服务价格一览表如下：

序号	服务内容名称	数量	单位	单价（元）	金额（元）	备注
1						
...						

本合同总价款为（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。
本合同总价款包含运输费、保险费、税费等与项目相关的其他费用，执行期间合同总额不变。

二、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务

（一）运行维护服务

- 1、系统监测：日常系统监测工作、系统性能优化工作。
- 2、接口维护：保障与国家、深圳数据平台、定期推送到省政数局大数据平台、省全民健康平台、省全员平台等接口稳定，实现数据共享和归集。
- 3、报表口径调整：为满足人口死因监测要求，需要对按地区报告与审核情况、按地区死亡证填写质量、分地区健康指标统计、期望寿命分析统计、早死概率分析统计等报表的口径进行优化。
- 4、平台运维维护：为满足全省 3000 多家具有死亡证管理资质的医疗机构完成死亡证在线签发登记、核对打印、编码、初审等流程。

（二）系统业务运营服务

- 1、数据处理运营服务：行政区划及医疗机构变动、数据核验与整改、定期

用户初始化、管理员数据处理与培训服务。

2、其他运营服务：提供线上/电话问题答疑、线上/电话业务指导、现场业务梳理服务。

4、配合第三方网络安全等级保护测评服务。

（具体服务内容，以招标文件内容为准。）

三、服务期限

本合同服务期限为：自签订合同即日起服务 12 个月。

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方应按照合同约定及时进行项目验收；
2. 乙方按照甲方要求及合同约定按时按质完成工作，甲方依合同约定及时向乙方支付项目费用。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方需要具备履行合同、进行本项目开发并按时按质将项目交付使用的相关技术人员、设备及其他必需的条件。

2. 乙方保证，按照本项目技术方案进行人员配置，并保证项目人员组织结构的稳定，项目的高级人员如果发生变动，乙方必须提前向甲方进行书面通知并取得甲方书面同意。

3. 乙方保证，本项目中涉及到的软件与硬件本身及其使用，不侵犯任何第三方的著作权、专利权、商标权及其它合法权利。

4. 乙方提供的服务及产品中如有用到第三方产品，乙方应保证已获得为履行本合同而使用该第三方产品的权利或合法授权。若出现技术上或法律上的纠纷，应由乙方负责解决，并承担全部责任。由此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

5. 如果项目本身或其使用已经或依乙方的判断即将侵害他人的著作权、商业秘密及专利等权利时，乙方必须采取充分必要的措施，以使甲方得以继续使用本项目中的设计、制作成果。

6. 乙方提供的所有技术文件内容必须与所提供的服务相一致，在双方商定的某一时期内由于服务需求的变更而导致任何修改，乙方均应提供修正或补充的

印刷文件。甲方有权复制乙方提供的资料使用。

7. 乙方不得将项目（包组）转包，不得将中标（成交）项目（包组）肢解后分别向其他企业或个人转让，不得将项目主体和关键部分分包。

8. 乙方须无条件接受甲方及甲方委托的第三方专业机构针对合同标的执行情况的审查，一经发现存在转包、违规分包等问题，甲方有权单方面解除合同，执行罚款、扣除未支付款项、上报政府采购监管部门等反制手段。

五、付款方式

甲方需向省财政申请专项支付资金，在省财政该专项资金到账的情况下：

乙方在合同签订后十五个工作日内，向甲方提供下列单据，甲方在收到下列单据 10 个工作日内向乙方按合同总价的 100%一次性支付货款。乙方需向甲方提供的单据：

1. 合同；

2. 相应金额的正式发票；

3. 乙方提供并经甲方认可和审核无误、以甲方为受益人、金额为合同总价的 50%预付款保函正本 1 份（有效期须与服务期一致或长于服务期，保函有效期到期前，合同未履行完毕的，乙方须在保函有效期到期前一个月内负责保函续保事宜；保函约定的有效期期满时，担保义务履行完毕，乙方必须凭保函原件办理保函担保资金解冻手续；如遗失保函原件，遗失方需提交经合同甲、乙双方签审确认的公函说明）。

服务按照合同约定验收合格后，乙方向甲方申请退还预付款保函原件，需提供单据如下：

（1）合同；（2）乙方盖章并有甲方签字的验收报告。

六、验收

1. 履约验收主体：甲方。

2. 履约验收时间：甲方收到乙方项目验收建议之日起 7 日内按照合同约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

3. 履约验收方式：由甲方（或甲方指定的单位）和乙方共同进行。

4. 履约验收程序：①由甲方对当次服务质量及其他进行检验。如发现质量等任何一项与采购要求规定不符，甲方有权拒绝接受。②验收合格后，甲、乙方

双方在验收合格单上签字确认。

5. 履约验收内容：满足采购需求的要求、投标文件中的相关承诺及合同约定的内容。

6. 验收标准：按照招标文件对于采购要求及响应文件对应的响应情况进行验收。

七、知识产权归属

1. 甲方在接受乙方所提供服务期的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由乙方承担。

2. 本合同过程中形成的所有服务内容，包括但不限于软件建设、系统建设等的技术成果及其知识产权归甲方所有。同时，未经甲方书面许可，乙方不得将甲方相关资料提供给第三方。

3. 甲方委托乙方为建设进行的设计与制作所产生的成果，甲方独立拥有完整的知识产权及其他权益。

八、保密

本合同任何一方（“接收方”）对于其从对方（“披露方”）获取或知悉的任何可被合理认为具有保密性的信息（以下统称“保密信息”），包括但不限于技术资料、研究报告、产品信息等，均需予以严格保密。双方同意严格按照合同及其附件中的规定使用对方的保密信息，未经对方事先书面许可，除司法和行政机关要求外不得向第三方直接或间接地透露保密信息。双方同意：

1. 对保密信息保密，并采取所有必要的预防措施（包括但不限于双方采取的用于保护自身保密信息的措施）防止未经授权便使用及透露保密信息；

2. 不得向第三方提供保密信息或由保密信息衍生的信息；

3. 除了合同确定的应用范围外，不得在任何时候使用保密信息。

4. 但是，双方不负责保护以下信息：

① 已公开的信息；

② 由另一方从不受保密限制的第三方获得的信息；

③ 依法律和监管条例的规定或根据法律赋予的权力可以获取此信息的司法、政府机构的要求必须公开的信息。

5. 适用

本条款项下的义务适用于任何保密信息，或根据各方事前或目前合同由一方提供给另一方的其他专有或保密信息。

6. 终止

合同终止后，双方应立即将保密信息物归原主，并归还所有含保密信息的文件或媒体及其复制件或摘要，并不得就此要求经济补偿。

7. 参与合同业务的双方员工

参与本合同服务的人员在服务结束后，双方应确保立即终止该员工获得保密信息和信息源的途径。

九、违约责任与赔偿损失

1. 甲方违约责任

1.1 甲方无正当理由拒绝接受服务，甲方向乙方偿付本合同总价百分之三的违约金。

1.2 甲方逾期付款，则每日按应付未付金额的万分之一向乙方偿付违约金，违约金以应付未付金额的百分之一为限。

2. 乙方违约责任

2.1 乙方未能按本合同规定或甲方要求的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价千分之三的数额向甲方支付违约金；如乙方逾期服务达半个月以上，甲方有权解除合同，乙方应当退还甲方已支付的全部款项，并按本合同总价的百分之十向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方经济损失的乙方应继续赔偿甲方损失。

2.2 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，或未按本合同约定履行合同后续义务的（包括但不限于售后服务、系统培训、定期提交数据报告等），甲方有权拒收并要求乙方整改，如因此导致逾期按照本条第2款第2.1项承担违约责任，如整改后仍不符合的，甲方有权解除合同，乙方应当退还甲方已支付的全部款项，并按本合同总价的百分之十向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方经济损失的乙方应继续赔偿甲方损失。

2.3 乙方在承担上述2.1-2.2款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定处理。

十、合同的变更和终止

双方在履行合同时，有以下情形，经双方协商，可进行合同的变更或终止。

1. 不可抗力事件

1.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

1.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。

1.3 双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。不可抗力事件发生后，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，可根据情况部分或全部免于承担违约责任，且均不互相索赔。

2. 本合同约定的其他情形。

十一、合同的转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同项下义务。

十二、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、其它

组成本合同的有关文件

1. 下列关于招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标文件及书面澄清、修改、补充说明文件及公告公示；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 中标通知书；

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

十四、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖公章后生效。

2. 本合同一式伍份，具有同等法律效力。甲方执叁份、乙方执壹份，招标代理机构执壹份。

甲 方：广东省疾病预防控制中心

乙 方：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

签约日期：

签约日期：

联系人：

联系人：

地址：广州市番禺区大石街群贤路 160 号

地址：

电 话：31051673/31051682

电话/手机：

开户银行：中国工商银行广州怡乐支行

开户银行：

开户账号：3602000309001568331

开户账号：

纳税人识别号：1244000045586207XD

纳税人识别号：

附件：廉洁合同格式

廉洁合同

甲方：广东省疾病预防控制中心

乙方：

为有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的采购环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及采购合同约定采购产品。

二、甲方应当严格执行采购合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计采购合同产品的用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止采购合同，并向有关部门报告。

八、本合同作为本项目中标产品采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检部门执一份，并从甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：广东省疾病预防控制中心 乙方（盖章）：
法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：
经办人签名： 经办人签名：
年 月 日 年 月 日
附件：预付款保函格式

预付款保函

编号： _____

致：广东省疾病预防控制中心

鉴于：本保函的申请人_____（以下简称“申请人”）与贵方于_____年____月____日签订了编号为_____的《_____》，为了保证申请人充分履行其在基础合同项下的义务，应申请人的申请和指示，我行，即_____（以下简称“本行”），兹出具以贵方为受益人的本预付款保函，其性质为见索即付的独立担保函。本行于此无条件地、不可撤销地保证本行向贵方承担偿付总额最高不超过币种：_____、金额：_____（此数额即为本保函的担保限额）的担保责任，并约定如下：

一、本行无条件地且不可撤销地承诺：一旦贵方向本行提交符合下列全部条件的索赔通知，本行将在收到该索赔通知后五个工作日内无条件地将贵方索赔的款项一次性付往贵方在该索赔通知中指定的贵方账户：

1. 贵方在索赔通知中声明申请人未能完全适当地履行基础合同项下的义务及/或责任；

2. 索赔通知由贵方以书面信函（须加盖贵方公章）方式出具，注明基础合同的编号（如有）和名称。

二、索赔通知应在本保函的有效期内送达本行。索偿款项应以（人民币）____计算。在本保函的有效期内及担保限额内，贵方可以一次或分多次提出索偿，

但贵方提出索偿的累计余额不得超过本保函的担保限额。本保函的担保限额根据本行向贵方履行的偿付金额或申请人向贵方履行的合同义务而自动递减。

三、本保函有效期自____年____月____日至____年____月____日，在有效期届满时本保函即自动失效，对本行不再具有任何约束力。

四、本保函的效力以及本行在本保函项下对贵方承担的义务和责任是完全独立的，并不取决于任何交易、合同/协议、承诺（包括但不限于基础合同）的存在或有效性，也不取决于本保函中未列明的任何条款或条件，并且不受对基础合同及/或贵方与申请人之间的任何协议所作的任何变更、补充、终止或提前/延迟终止的影响。贵方有权以书面通知本行的方式解除本行在本保函项下的全部/部分的义务和责任，该通知一经本行收到即发生效力。

五、如本保函第三条约定的有效期期满时，我行担保义务履行完毕，我行必须凭保函原件办理保函担保资金解冻手续；如遗失保函原件，遗失方需提交经合同甲、乙双方签审确认的公函说明。

六、本保函项下的任何权利、利益和收益均不得转让也不得转移。

七、本保函适用中国法律。

保函开立银行：

_____ **(盖章)**

法定代表人/主要负责人

(或委托代理人)： _____

附件：廉洁合同格式

廉洁合同

甲方：广东省疾病预防控制中心

乙方：

为有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的采购环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及采购合同约定采购产品。

二、甲方应当严格执行采购合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计采购合同产品的用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止采购合同，并向有关部门报告。

八、本合同作为本项目中标产品采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检部门执一份，并从甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：广东省疾病预防控制中心

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日

附件：预付款保函格式

预付款保函

编号：_____

致：广东省疾病预防控制中心

鉴于：本保函的申请人_____（以下简称“申请人”）与贵方于____年____月____日签订了编号为_____的《_____》，为了保证申请人充分履行其在基础合同项下的义务，应申请人的申请和指示，我行，即_____（以下简称“本行”），兹出具以贵方为受益人的本预付款保函，其性质为见索即付的独立担保函。本行于此无条件地、不可撤销地保证本行向贵方承担偿付总额最高不超过币种：_____、金额：_____（此数额即为本保函的担保限额）的担保责任，并约定如下：

一、本行无条件地且不可撤销地承诺：一旦贵方向本行提交符合下列全部条件的索赔通知，本行将在收到该索赔通知后五个工作日内无条件地将贵方索赔的款项一次性付往贵方在该索赔通知中指定的贵方账户：

1. 贵方在索赔通知中声明申请人未能完全适当地履行基础合同项下的义务及/或责任；

2. 索赔通知由贵方以书面信函（须加盖贵方公章）方式出具，注明基础合同的编号（如有）和名称。

二、索赔通知应在本保函的有效期内送达本行。索偿款项应以（人民币）____计算。在本保函的有效期内及担保限额内，贵方可以一次或分多次提出索偿，但贵方提出索偿的累计余额不得超过本保函的担保限额。本保函的担保限额根据本行向贵方履行的偿付金额或申请人向贵方履行的合同义务而自动递减。

三、本保函有效期自____年____月____日至____年____月____日, 在有效期届满时本保函即自动失效, 对本行不再具有任何约束力。

四、本保函的效力以及本行在本保函项下对贵方承担的义务和责任是完全独立的, 并不取决于任何交易、合同/协议、承诺 (包括但不限于基础合同) 的存在或有效性, 也不取决于本保函中未列明的任何条款或条件, 并且不受对基础合同及/或贵方与申请人之间的任何协议所作的任何变更、补充、终止或提前/延迟终止的影响。贵方有权以书面通知本行的方式解除本行在本保函项下的全部/部分的义务和责任, 该通知一经本行收到即发生效力。

五、如本保函第三条约定的有效期期满时, 我行担保义务履行完毕, 我行必须凭保函原件办理保函担保资金解冻手续; 如遗失保函原件, 遗失方需提交经合同甲、乙双方签审确认的公函说明。

六、本保函项下的任何权利、利益和收益均不得转让也不得转移。

七、本保函适用中国法律。

保函开立银行:

_____ (盖章)

法定代表人/主要负责人

(或委托代理人): _____

附件：本项目中标通知书

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	52
2.	报价表	57
3.	投标函	59
4.	资格证明文件	61
5.	同类项目业绩介绍	69
6.	一般商务条款偏离表	70
7.	实施计划	71
8.	采购代理费支付承诺书.....	73
9.	唱标信封（独立封装）.....	74

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

采购项目编号：GPCGD243174FG268F

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。		
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.已按要求获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是最唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6.未以联合体形式参加投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
--	---	--	------------

注: 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一, 投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

采购项目编号：GPCGD243174FG268F

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

- 注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目

采购项目编号：GPCGD243174FG268F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD243174FG268F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）**我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。**

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；**对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就 省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目 项目采购[采购项目编号为 GPCGD243174FG268F] 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

(.....公司全称)

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；
②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由 **市场监督管理** 部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于 _____ 项目（项目编号： _____ ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业 收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、 微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD243174FG268F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《**采购代理费支付承诺书**》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD243174FG268F 的省卫生健康委广东死亡证管理信息系统运维运营（2024 年）项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥ _____元）：

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
- 2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。