

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD24C500FG147F

采购项目名称：国家税务总局台山市税务局 2025 年食堂食材配
送服务项目（二次）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 11 月 29 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局台山市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局台山市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目（二次）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG147F

二、采购项目名称：国家税务总局台山市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目（二次）

三、采购预算：520 万元（其中包组一：180 万元；包组二：340 万元）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

包组号	标的名称	数量	计量单位	标的金额	所属行业
一	水产品、瓜果蔬菜等	1	项	180 万元	批发业
二	肉类干货、粮油米面、副食品调味料等	1	项	340 万元	批发业

（1）本项目主要是采购水产品、蔬菜瓜果、肉类干货、副食品调味料等食材配送服务。配送地点台山市台城街道及各乡镇（具体见配送地址明细表）。服务期限内如因办公地点发生改变（台山市内）导致配送地点更改的，采购人有权要求中标人继续履行合同条款。

配送地址明细表序号	名称	地址
1	市局机关	台山市台城街道办南门路 213 号
2	大亨路办公区	台山市台城街道办星衢路 2 号
3	四九税务分局	台山市四九镇新竹路 6 号
4	大江税务分局	台山市大江镇新西路 10 号
5	端芬税务分局	台山市端芬镇中粮路 1 号
6	赤溪税务分局	台山市赤溪镇田头圩沿河中路 1 号
7	广海税务分局	台山市广海镇广城苑 28 号
8	海宴税务分局	台山市海宴镇河东开发区新城路 80 号
9	汶村税务分局	台山市汶村镇高新西路 3 号

（2）服务期限：从 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，为期 12 个月。合同签订后前 1 个月为试用期，如试用期内考核不合格，采购人可立即终止合同。若中标人一个考核年度内累计 2 个月考核不合格，采购人可终止合同。

（3）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关

于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）等。

（4）为保障履约质量，本项目分2个包组，兼投不兼中。投标人可对一个或多个包组同时投标，每个投标人最多只能被确定为1个包组的第一中标候选人。本项目将按先评审包组二，再评审包组一的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个包组推荐两名中标候选人。已获得本项目包组二的第一中标候选人的，将不能通过包组一的符合性审查。

本项目各包组均属于专门面向小微企业采购项目。

本项目各包组均属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业。

本项目各包组均不接受联合体投标。

五、投标供应商资格：

包组一：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下2种证明材料之一： a. 经会计师事务所审计的2023年度财务状况报告； b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：参照投标函相关承诺格式内容。

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参与本项目投标（提供承诺函）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5、已按要求获取本项目采购文件。

6、供应商必须满足以下情况之一：

(1) 具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

(2) 具有有效的《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关），投标时提供证书复印件。

7、本包组属于专门面向小微企业采购的项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注 1：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注 2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

包组二：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下 2 种证明材料之一： a. 经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告； b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：参照投标函相关承诺格式内容。

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参与本项目投标（提供承诺函）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5、已按要求获取本项目采购文件。

6、供应商必须满足以下情况之一：

(1) 具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

(2) 具有有效的《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关），投标时提供证书复印件。

7、本包组属于专门面向小微企业采购的项目，供应商须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注 1：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注 2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 11 月 29 日起至 2024 年 12 月 6 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2024 年 12 月 21 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

九、开标时间：2024 年 12 月 21 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡工/王工

电话：020-83186839/83187191（sczx3@gd.gov.cn 推荐使用）

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

采购人联系人：袁先生

电话：0750-5551935

联系地址：广东省江门市台山市台城镇南门路 213 号

邮编：529299

广东省政府采购中心

2024 年 11 月 29 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求①提供从业人员名册及健康证原件；配送人员每次配送食材有统一着工装。②中途更换项目经理的，需提供新人员身份证复印件及最近1年的社保缴交记录（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，如果中标，所有食材全程冷藏配送（粮油干货类除外）。（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，如果中标，须完善以下制度：①十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、卫生责任追究制度）需齐全，并公布上墙；②八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、检测员岗位职责、送货员岗位职责）需齐全，并公布上墙，落实到人（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★如有调整服务项目，双方须经友好协商后，在补充协议或合同的补充条款中另行列明、确定，补充合同享有与正式合同同等的法律效力（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府采购脱贫地区农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关政府采购脱贫地区农副产品

规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》相关要求，投标人须配合采购人落实政府采购脱贫地区农副产品及乡村产业振兴政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★按照国家有关政策文件要求，本项目采用预留份额的方式，中标人应配合采购人作为采购执行主体，定额采购贫困地区农副产品，具体采购额度根据上级主管部门有关要求办理，费用已包含在采购人向中标人支付的全年服务费中（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人必须承诺，如服务期限或预算金额任意一项条件先达到，则本项目合同履约结束（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人须承诺，履约期间所供食材均符合国家强制性要求，包括但不限于采购文件中列出的所有强制性标准（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人承诺，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

一、项目概况

采购项目名称：国家税务总局台山市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目（二次）

采购预算:520 万元，本次采购内容包括但不限于大米、食用油、鱼类、海鲜类、蔬菜类、水果类、肉类、面粉、禽类、蛋类、豆类、调味品、牛奶食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品等品种，其中：包组一主要包括鱼类、海鲜类、蔬菜类、水果类等；包组二主要包括大米、食用油、肉类、面粉、禽类、蛋类、豆类、调味品、牛奶食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品等。合同金额不超过预算金额，具体配送数量以实际发生的数量为准，据实结算。

配送地点：

序号	名称	地址
----	----	----

1	市局机关	台山市台城街道办南门路 213 号
2	大亨路办公区	台山市台城街道办星衢路 2 号
3	四九税务分局	台山市四九镇新竹路 6 号
4	大江税务分局	台山市大江镇新西路 10 号
5	端芬税务分局	台山市端芬镇中粮路 1 号
6	赤溪税务分局	台山市赤溪镇田头圩沿河中路 1 号
7	广海税务分局	台山市广海镇广城苑 28 号
8	海宴税务分局	台山市海宴镇河东开发区新城路 80 号
9	汶村税务分局	台山市汶村镇高新西路 3 号

服务期限：从 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，为期 12 个月。

二、总体要求

2.1 中标人的物品需符合《中华人民共和国食品安全法》要求，管理规范专业，团队统一工衣穿着。

2.2 溯源管理要求：中标人提供的食材溯源管理方案，包括但不限于食材溯源管理制度、进出货台账、留样检测制度。

2.2.1 中标人具有相关的追溯管理能力，所供食材需符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对供应链进行明确，所有的来源需清晰。来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产的源头与中标人要有固定的合法的供应关系，严禁中标人收购非标准产品供应给采购人。中标人应对食材的来源和质量标准有详尽的描述。验收需提出行业标准和感官标准。如该品牌食材无质量标准，则需由中标人按国家和行业的要求自行描述。

2.2.2 食品留样要求：每个品种留样量不少于 100g，贴好标明留样日期、时间、品名、留样人姓名的标签。

2.2.3 中标人具有相关的追溯管理能力，承诺中标后为本项目投入食材追溯系统。

2.3 中标人能提供 2024 年 1 月以来由国家认可机构出具合格的检测报告复印件：

2.3.1 肉类（检测项目需包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺）；

2.3.2 禽类（检测项目需包含但不限于：Hg、Pb、土霉素、氯霉素）；

2.3.3 鱼类（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素、土霉素、敌敌畏）；

2.3.4 蔬菜类（检测项目需包含但不限于：Hg、Pb、氧乐果、六六六、敌敌畏）；

- 2.3.5 水果类（检测项目需包含但不限于：敌敌畏、啶硫磷、久效磷）；
- 2.3.6 菌菇类（检测项目需包含但不限于：Hg、Pb、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯）；
- 2.3.7 蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红（I、II、III、IV）、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物）；
- 2.3.8 调味品类（检测项目需包含但不限于：As、苯甲酸及其钠盐、菌落总数）；
- 2.3.9 干货类（检测项目需包含但不限于：Pb、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐）；
- 注：上述检测项目种类名称如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，或同一检测项目，因使用别名导致与检测项目名称对应不上的，供应商须提供书面说明。
- 2.4 中标人所提供的食材各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
- 2.5 所有食材指标要符合国家强制性标准要求，中标人所供应的产品均具有检验合格报告。
- 2.6 场所要求：
- 2.6.1 食材检测场地要求：中标人需负责食材的运输、质量检测等工作，为确保配送产品符合安全要求，要求中标人与国家认可的第三方专业检测机构有关于食品安全方面的合作，并承诺履约时不定期对食材留样送检。
- 2.6.2 食材初步处理加工场所要求：采购人实施地点有限，中标人在履约期间需投入初步处理加工工作间，且按相关行业、卫生要求进行日常消杀，并划分存放区域，制定食材布局、分类平面图及存储方案。
- 2.6.3 中标人需为本项目配备专门的冷藏冷冻库用作保障项目应急或不可预见情况下的保障能力。
- 2.7 采购人一般提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括名称、规格、数量等。
- 2.8 中标人需在接到采购人订单后，按照与采购人约定的时间将所订购的食材送至采购人指定地点。如果采购人临时改变订购的食材种类、规格、数量等，中标人需在当天接到通知后1小时内将食材送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。
- 2.9 中标人每天需做好各种的索证记录，按采购人的要求提交。
- 2.10 中标人所供应的食材保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），提供时须提交肉联厂的验收单及批次有效的动物检验检疫合格证，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉

体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。各类熟食须注明供货渠道及包装方式。

2.11 中标人所提供的食材需符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求。每次送交的所有食材都要注明来源，否则，采购人有权要求退货，中标人需在 60 分钟以内予以退换补货。中标人每一次送货时，要将肉菜等卫生检验报告和食材供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。

2.12 每次送货，中标人需委派专门负责人，负责食材的运输、过秤，并协助采购人验收食材，食材的品种和重量以采购人验收的结果为准。

2.13 中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷藏不中断。

2.14 中标人经营场所具备净菜工作间，能够为采购人提供净菜服务（投标人在投标文件中需提供经营场所的净菜工作间的明确的平面图及现场相片或承诺签订合同后【7】个工作日内配备经营场所的净菜工作间）。

2.15 中标人应确保验收的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，消毒，保证无积尘、无残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

2.16 采购人有权要求中标人配合相应食材的更换工作，保质期过期的食材，及时退换，费用包含在报价内。

2.17 特殊情况或紧急所需要，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付。

2.18 中标人在合同履行期间内保证对采购人的食材供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

2.19 中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定。

2.20 中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。中标人在指定的时间无法提供采购人下单的货品时，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

2.21 由采购人对食材进行认真验收，对不符合规格要求的食材，中标人需无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的食材，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人

赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。累计记录在案三次后，采购人可单方面解除合同，中标人应承担违约责任。

2.22 采购人有权进行不定期检查，有权对配送的食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量质量问题（检测费用由中标人承担），如果发现不符合合同规定的，第一次采购人给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并 1 小时内更换好所需。第二次采购人将当天货物总价 10% 的金额作为罚款，由采购人在该月的供货款中直接扣除。第三次取消中标单位食堂配送资格，解除合同，并将情况反应采购监管部门。

2.23 中标人被有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同。

2.24 中标人遭遇公共卫生事件或特殊情况时有合理、有效、可行的工作预案和保障措施。

2.25 中标人具有质量管理体系、食品安全管理体系认证或通过 HACCP 危害分析与关键控制点体系、符合国家标准 GB/T 27922 的相关要求。

2.26 投标人需配备一个项目负责人，中标人拟派本项目中的项目负责人（与投标文件中的项目负责人一致）中途不得随意变更，如有变更需提前通知采购人，并给出书面解释说明。项目负责人需具备市场监督管理局颁发的有效的《食品安全管理人员考试合格证明》证书，相关从业经验 5 年或以上。

★2.27 投标人所投入本项目配送的人员具有健康证（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）；

2.28 从事食品安全生产的人员具有健康证，具有广东省市场监督管理局认可的餐饮从业人员食品安全合格证明。

2.29 中标人应积极对接采购脱贫地区的优质绿色食材，理解并应配合采购人完成对口支援等相关工作要求。

2.30 中标人需承诺中标后为提供与本项目相适配的食品安全责任保险。

2.31 中标人按合同约定供货，中标人不得转包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

三、具体要求

3.1 禽畜类（含生鲜、冻品、熟食等）

（1）所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时需提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证（原件备查），鲜肉确保

每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

(2) 所有食材规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

(3) 冷冻禽类解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于 92%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(4) 熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质，同时需提供熟食相关许可证和品牌。

(5) 家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品需出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》。

3.2 鲜肉（猪肉、牛肉等）

(1) 中标人所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品安全部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于正规肉联厂，供货时需提交当天卫生监督部门（当批次有效的）发放的“动物检疫合格证明”（供货时原件备查），外观检测新鲜肉质柔软有光泽，无腐臭变质异味、无寄生虫、无粘液、无渗出液体。肉色色泽棕红，脂肪呈淡黄色或深黄色，肉质弹性足，鲜肉确保每日新鲜。

(2) 中标人需提供《动物防疫合格证》。如猪肉来源跨区，需提供由政府部门出具的《检疫合格证》，交货时需提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。

(3) 质量要求：

序号	品名	规格	质量描述
1	去皮五花肉	1×10kg 鲜肉	肥瘦比例为 3:7（三线肉），肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密富有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。
2	去皮上肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
3	牛肉	1×10kg 鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即

			复原，肌纤维韧性强。
--	--	--	------------

3.3 水产品类

（1）冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味，无添加任何药物。

（2）虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

（3）黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上粘度较多，个体较大。

（4）贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

（5）冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

（6）水产品需出具贮存地的出入库检疫证明。

3.4 瓜果蔬菜类

（1）中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

（2）属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

（3）蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度, 利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

（4）蔬菜包装与标志要求

①包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

②标志：每件包装需按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

（5）食材供应链要求：所有食材的来源需清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、食材菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

（6）对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

(7) 对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

(8) 对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

(9) 农药要求：种植使用的农药需符合安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用需建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期需符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

(10) 要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在食材使用时间上的安排以及保证食材新鲜。

(11) 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

(12) 几种主要水果质量标准：

柑橘类(脐橙、蜜橘、西柚、蜜柚等)：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、有色泽、无疤痕、不萎缩、变色、受挤压变形，柚类无褐斑、黑点。劣质品：果皮有疤痕，失水干缩，腐烂霉变。

苹果类(蛇果、青苹果、红富士等)：结实、多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱。劣质品：腐烂发霉，果皮失水萎缩，有疤痕、有压伤。

梨类(鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等)：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、干皱，无压伤。劣质品：失水干皱，无光泽，果皮变黑，切开心发黑，有冻压伤。

浆果类(葡萄)：果实结实饱满，大小均匀，无压伤。劣质品：果粒脱落、开裂，压伤，破溃出水、腐烂。

瓜类(哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等)：果形完整，结实、无开裂、压伤。劣质品：有疤痕、压伤，出现黑斑，瓜身变软、腐烂。

火龙果：表皮鲜红，叶片鲜绿，结实而有弹性，果肉白、有黑色种子，口味淡甜。劣质品：叶片发黄、干皱、颜色黯淡，表皮开裂、变软，果柄腐烂。

枇杷：果实尖圆、色橙红，结实有弹性，果肉甜香。劣质品：腐烂、变软、疤痕。

芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。劣质品：表皮发黑或黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。每板香蕉不少于 5 只，中间 3 只长 15 厘米以上，单只至 80 克以上。劣质品：表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。

龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜多汁。单果重 16—25 克。劣质品：表皮发黑，爆裂、出水。

荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜味美，脆嫩多汁。劣质品：表皮发黑，果实过软，失水干硬，爆裂。

洋桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。劣质品：表面有黑斑、疤痕、外伤、边缘变色发黑。

3.5 大米、食用油

（1）米、油、面、豆类食材需符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。

（2）米、油：要提供 SC 认证、国家机关发出的产品检验合格证书。包装：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期、产品成份、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量需要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（3）中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

3.6 干货

（1）干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

（2）几种主要干货制品的质量标准

①肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀。

②玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10-17cm。

③黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀。

④黑木耳：条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎。

⑤银耳：银耳又称白木耳，朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整，根部易酥烂，食之柔软。

⑥腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，，浅黄色、不受潮、清脆响声、有豆清香味，内部空心。

⑦粉丝：粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

⑧蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑。前蹄筋体短而扁细，应呈白色、无杂质，干、硬度高。

⑨干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。

⑩鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚。

⑪紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美。

⑫发菜：藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质。

3.7 蛋类：

外壳光滑，无裂纹，无污渍，无异味，蛋壳颜色均匀，没有变色或斑点的新鲜蛋。

3.8 调味品类：

应具备相应的颜色特征，外观清晰透明或均匀悬浊，具备鲜香、浓郁的气味，无异味、变质味。

3.9 菌菇类

①香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类。

②花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味。

③厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大。

④薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚。

⑤菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下。

四、产品配送

4.1 运输需采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

4.2 需要冷藏、冷冻的食材需用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的，保证在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输处于恒定的环境中。

4.3 中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷藏不中断。食材到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；堆放科学合理，避免造成的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏脱离冷藏时间不得超过 20 分钟，冷冻脱离冷藏时间不得超过 30 分钟。

4.4 为确保配送产品符合安全要求，要求中标人与正规的检验检测机构有业务合作。

五、应急保障

5.1 在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后 1 小时内须做出反应。中标人能 0.5 小时内响应，1 小时内到达现场。若中标人超时响应，并影响到采购人开餐的，采购人可将当天货物总价 10%的金额作为罚款，由采购人在该月的供货款中直接扣除。对小量常用品的临时需求，能做到 1 小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1 小时内送到。

5.2 中标人应制定特殊情况应急方案，包括应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案，重点说明人员车辆调配、应急响应时限、操作流程、保障措施等方面。

六、交货期、交货地点

6.1 中标人负责将所有食材配送到采购人指定的地点，食材经采购人当场验收质量和数量后，将送货单(需同时按采购人要求提供电子版送货清单)一并交于当日采购人指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。送货单必须详细注明商品的品种名称、规格、单价、数量，送货单上内容与采购人订单一致，送货单打印清晰，不得手写涂改。

6.2 中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的损伤、损耗及其它人为造成的问题。

6.3 中标人需按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

6.4 如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

七、质量的基本检查

7.1 食材应干净整洁，并符合企业相关验收标准；到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的应确定的温度与包装上指示温度一致，冷冻没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

7.2 对食材检查如下：

7.2.1 采购的需符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。禁止采购超过保质期限的。

7.2.2 食材包装需符合国家规范。采购的食材不得存放在有害、有毒的容器内。食材包装上需使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 SC 认证等。产品必需为近期出厂，剩余保质期在总保质期一半以上。

7.2.3 对不符合采购要求的由验收人员提出清退，退货前应实行留样备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测，相关费用由中标人负责支付。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

八、送货及验收方式

8.1 检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人需认真检验的质量要求，按索证→检查→过磅→入库的程序完成验收；三是需进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过该批产品数量的 10%。

8.2 退（补）货流程

1. 由采购人对食材进行认真验收，对不符合规格要求的食材，中标人须无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的食材，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。

2. 对不符合采购要求的由验收人员提出清退，退货前应实行留样备案，由双方共同签名确认，如双方对质量争议可送国家质监部门检测，相关费用由中标人负责支付。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减，并记录下来，作为日常考核依据。出现退（补）货情况，

应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给中标人。

8.3 验收记录

每次采购的食材都要登记记录，注明名称、数量等事项并双方人员签名确认。

中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的，采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

九、报价要求及定价机制

9.1 报价要求：本项目采用折扣率报价进行报价，报价格为百分比（xx.xx%）报价，不接受区间报价，精确到小数点后2位。投标人进行投标报价时，投报一个折扣率作为所有食材的统一计价费率，为含税全包价。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人的最终供货单价=本采购周期货物的基准价 \times 85%。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

9.2 中标折扣率为中标供应商在合同服务期内的结算折扣率，合同期内不得作任何更改。

9.3 供货资格的取得并不意味着货物（或物资）的售出。供货和定价按供货周期管理，每个供货周期一般为30天（具体时间在下达的采购订单中约定）。

9.4 每个采购周期开始前，采购人以台山市发展和改革局公布的台山市菜篮子报价市区价格（定价日当天没有公布价格的，以最近一次日期公布的价格作为参照）为本采购周期货物的基准价。

9.5 台山市菜篮子报价市区价格未公布的品种，则参照同类及相近品种产品。若无法参照同类及相近品种产品的，由采购人与中标人双方共同在周边，不少于三家市场或超市同样物品的平均价作为本采购周期货物的基准价，并整理归档。

9.6 经采购人确认，按中标折扣率计算每个货物品种的最终供货单价。采购人按最终供货单价向中标供应商下采购订单。中标供应商按采购订单的内容和要求供货。最终供货单价在当次供货周期内保持不变。各产品最终供货单价=本采购周期货物的基准价 \times 中标折扣率。

9.7 食材价格需包含市场调查、食材采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格食材的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见的全部费用。

9.8 投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，投标人可适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格由双方协商决定。

十、付款方式及履约保证金

10.1 货款每半月结算一次，特殊情况与采购人协商解决，中标人每期开具的发票金额应扣除前期的考核扣、罚的相关金额。

10.2 中标人凭以下有效文件与采购人结算:中标人开具的有效发票、双方验收人员签名确认的送货清单等资料。

10.3 采购人与中标人每半个月核对一次账单，双方需对供应食材的品种、数量、单价、金额等进行统计核实，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭国家增值税发票向采购人申请付款，采购人在收到发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

10.4 本项目不涉及履约保证金。

十一、检验及费用负担

11.1 如中标人不具备食材出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检总局指定并同意公布的检验机构进行食材出厂检验。中标人具备食材出厂检验能力需按规定实施食材出厂检验，并向采购人提供每批食材检验资料。费用由中标人负担。

11.2 质量与检验:

11.2.1 中标人应严格按照合同要求和国家、部委有关行业标准生产和检验,确保食材质量。

凡中标人提供的食材因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故,由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

11.2.2 中标人将食材运达交货地点后，采购人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

11.2.3 中标人将食材运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

11.2.4 对有质疑的食材可送有关检测部门进行检测，相关费用由中标人负责支付。

11.2.5 中标人所供应的食材送达时，需提供地级市以上卫生或质监部门的检验合格证明。

十二、考核机制

12.1 采购人每天对两个配送点中标人的整体服务和管理情况进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，于每个月月底统一考核评分。中标人应根据考评结果针对问题及时整改。

12.2 考核总分为 100 分，考核得分低于 85 分，视为考核不合格，对当月考核不及格的按当月实际费用的 10%给予相应的扣罚；若在 12 个月的服务期内累计有两个月项目考核不及格，采购人有权根据合同约定解除合同。

12.3 考核评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。每个等级的考核结果如下表：

日常考核评分	等级	考核结果
90-100（含 90）	优秀	通过每月的考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可。
85-90（含 85）	及格	勉强通过每月的考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为 1 次不及格，按第二个月实际费用的 10%给予相应的扣罚；
85 以下	不及格	不通过每月的考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，按当月实际费用的 10%给予扣罚。

（注：每月考核细则详见附件 1）

十三、退出机制

13.1 中标人按要求与采购人签订配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。

13.2 在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

13.3 中标人在合同期间未按配送要求提供食材，影响正常就餐，达到两次的，采购人有权取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

13.4 确认为中标人而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故，采购人有权取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

13.5 在下达取消中标人配送资格通知书后，采购人有权立即重新招标新的食材配送供应商且在重新招标新的食材配送供应商期间，原中标人仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

13.6 如出现中标人退出情况(无论何种原因造成退出情况)，中标人达到退出机制条件时，采购人将有权立即重新启动新的采购工作，由新的中标人继续保障后续的配送服务。

附件 1:

国家税务总局台山市税务局食堂食材配送单位考核细则

被考核单位:

考核月份:

序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准
1	流程管理	按时送货	12	送货准时，每天所需食材一并送达，（非不可抗拒情况下延误一次扣 3 分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）需及时做好登记，让双方共同签名确认，作为扣分依据。
		足斤足两	8	送货无缺斤少量现象。（份量短缺达到该批次该类食材配送量 5%以上，每次扣 2 分，扣完为止）需及时做好登记，让双方共同签名确认，作为扣分依据。
		服务态度	4	中标人配送人员工作认真负责，服务热情周到，运送文明（配送人员野蛮运装货无正当理由与食堂人员争执，每次扣 1 分，扣完为止）
		着装要求	4	中标人配送人员每次配送都要统一着工装（带配送公司名称或者 logo，不按要求着装每次扣 1 分，扣完为止）并及时做好登记，让双方共同签名确认，作为扣分依据。
		工作细致	6	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰，配送物品清单与实际配送无差错。（项目不齐全或打印不清晰，每次扣 1 分；配送物品清单与实际配送有差错，每次扣 2 分。扣完为止）
		配送车辆	6	按要求使用相应的配送车辆，配送车辆卫生干净，无异味。（不符合要求的配送车辆每次扣 2 分，配送车辆卫

				生不达标，有异味，每次扣 3 分。扣完为止）需及时做好登记，让双方共同签名确认，作为评分依据。
2	科学管理	结算精准	4	送货单上单价、发票上单价与每月双方共同核定的报价表一致，送货单和发票上的食材数量也要与实际送货数量一致（每发现一处错误扣 2 分，扣完为止）
		货源组织	6	中标人每次食材配送都要提供食材的合格证和检疫证件及检测报告的复印件，供采购人留底。（缺一扣 2 分，扣完为止）
		沟通协调	4	对于配送中存在的问题愿意主动沟通，寻求解决办法，同时也会主动了解和记录采购人在食材方面的要求，注重沟通与协调（采购人反馈了意见和建议，不予理睬，不愿沟通和协调的，每次扣 2 分，扣完为止）
		及时整改	6	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得 6 分（整改效果不明显扣 2 分，未见任何整改效果不得分）
3	质量管理	食材质量	20	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为扣分依据（每次扣 2 分，扣完为止）
		按要求采购	10	按要求采购情况（发现一次不按要求采购扣 2 分，扣完为止）
4	廉政管理	廉政承诺	10	廉政承诺执行情况（发现中标人贿赂食堂工作人员一次扣 5 分，扣完为止）
总分			100	

注：每个月总分为 100 分，单项分扣完为止。

考核得分： 考核等级：

考核日期： 考核人：

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在《中标（成交）公告》发出之日起90日内缴纳向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照预算金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下 (含)	1-5 (含)	5-10 (含)	10-50 (含)	50-100 (含)	100-1000 (含)	1000 以上
费率	15000 元	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行账号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行账号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收

到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金（本项目不适用）

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投

标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上缴国库：
 - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
- 5. 投标文件的数量和签署
 - 5.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本伍份及电子版一份（须为投标文件正本扫描件），投标文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 5.2 投标文件的纸质正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
 - 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；
- 采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业

秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn(推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；
邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披

露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。

3. 技术商务及价格评审

- 3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值分配如下:

评分项目	技术商务评分	价格评分
分值	85 分	15 分

- 3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表三:《技术商务评审表》

- 3.3 价格评审

- 3.3.1 投标报价错误的处理原则:

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理:投标人漏项报价,作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

- 3.3.2 中小企业扶持政策: (本项目不适用该条款)

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)时,报价给予 C_1 的价格扣除,即: 评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ (C_1 取值为 15%);
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务;
- 3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》,否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参

加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.4 评标价的确定：评标价=核实价-核实价×C1。

3.4.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×15

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告采购人同级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选人投标供应商名单：本项目每个包组各推荐两名中标候选人。评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；
《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表（包组一）

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 投标（报价）折扣率未超过 100%。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 投标人按规定书面确认。
	8. 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
	9. 未以联合体形式投标。
	10. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	12. 按评审顺序，未成为包组二的第一中标候选人。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

符合性审查表（包组二）

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 投标（报价）折扣率未超过 100%。
	2. 对标的的内容没有报价漏项。
	3. 提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 投标人按规定书面确认。
	8. 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
	9. 未以联合体形式投标。
	10. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表（包组一）

序号	评审项	详细描述	分值
1	溯源管理方案	<p>根据投标人针对采购需求“2.2 溯源管理要求”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）方案完全满足且优于采购需求，得 9 分；</p> <p>（2）方案完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（3）方案不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	9.00
2	质量保证方案	<p>根据投标人针对采购需求“三、具体要求”及“七、质量的基本检查”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	10.00
3	退换货方案	<p>根据投标人针对采购需求“8.2 退（补）货流程”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	8.00
4	应急方案	<p>根据投标人针对采购需求“五、应急保障”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	8.00
5	技术力量	<p>根据投标人具备的服务团队实力证明材料进行评分：</p> <p>投标人所配备本项目的项目负责人：</p> <p>（1）具有市场监督管理局颁发的处于有效期内的食品安全管理人员考试合格证明，得 3 分，提供证书复印件，并加盖投标人公章（如证书已过有效期的，还须提供证书继续有效的证明材料(如继续教育已经完成的截图)）；</p>	6.00

		<p>(2) 具有食材配送服务项目服务经验 5 年或以上得 3 分（提供投标人加盖公章的个人工作履历）。</p> <p>除提供上述证明材料外，还须同时提供上述人员 2024 年 6 月以来任意一个月由投标人缴纳社保的证明材料（社保须至少体现养老保险）复印件并加盖投标人公章。</p>	
6	加工保障能力	<p>投标人有自有或租赁的固定加工场所，并有定期消毒记录： 本项最高 4 分。</p> <p>投标人须满足以下条件之一：</p> <p>1、须提供相关证明材料，（1）须提供食材加工场所的自有产权证明或场地租赁合同复印件加盖公章，满足要求的，得 3 分（租赁场地的如租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束，否则不得分），承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式；（2）提供 2024 年 1 月以来任意一次上述场地的定期消毒记录，并加盖投标人公章，满足的，得 1 分； 如未提供第（1）项证明材料的，第（2）项不得分。</p> <p>2. 或提供承诺，承诺如获中标，签订合同后 5 个工作日内配备加工场所并提供上述材料，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	4.00
7	贮存条件	<p>投标人为本项目配备专门冷藏冷冻库，满足的，得 3 分； 投标人须满足以下条件之一：</p> <p>1、同时提供：（1）冷藏冷冻库图片、（2）提供冷藏冷冻库的自有产权证明或场地租赁合同复印件，并加盖投标人公章（如上述场所属于租赁，且租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提交承诺函，承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	3.00

		2、或提供承诺，承诺如获中标，签订合同后 5 个工作日内配备冷藏冷冻库并提供上述材料，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。	
8	配送能力	<p>根据投标人提供的配送车辆进行评分：提供自有或租赁 1 台冷藏配送车辆，并承诺该车辆投入本项目使用，得 4 分；</p> <p>须同时提供以下证明材料，不提供不得分：</p> <p>（1）属于自有的需提供以投标人名义购买的购车发票复印件（属于租赁的需提供有效的租赁合同复印件，如上述租赁期未覆盖本项目服务期的，需提交承诺函，承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式），并加盖投标人公章；</p> <p>（2）车辆的《机动车行驶证》复印件（需体现年审在有效期内）；</p> <p>（3）车辆图片（须体现车牌号码及冷藏功能）；</p> <p>（4）提供承诺函，承诺该车投入本项目使用，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	4.00
9	安全保障能力	<p>投标人承诺：如在本项目成为中标供应商，在签订合同后 7 天内完成本项目投保食品安全责任险，并将该保险合同复印件作为签署本项目合同的附件装订，得 4.5 分。</p> <p>投标时提交承诺函，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。函中须清晰明确购买到位时间及保证本项目合同期在该保险期限内，无承诺或其他情况不得分。</p>	4.50
10	管理体系认证	<p>投标人通过：</p> <p>（1）质量管理体系认证（认证范围须与食材配送相关）；</p> <p>（2）食品安全管理体系认证或 HACCP 危害分析与关键</p>	4.00

		<p>控制点认证； 每提供一个有效期内的证书得 2 分，本项最高 4 分。</p> <p>（1）-（2）项提供证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>（1）-（2）项备注：如因投标人成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，按对应得分。</p>	
11	同类业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日起（以合同签订时间为准），至今承接过的食品食材配送项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最高 5 分。</p> <p>须同时提交：①合同关键页复印件（关键页含签订合同双方的单位名称、合同项目名称含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）及②发票复印件（合同期内任意一期即可），并加盖投标人公章，缺一不得分。</p> <p>注：同一合同甲方多份合同不重复计分。</p>	5.00
12	紧急响应能力	<p>本项目实施地点：</p> <p>①广东省台山市台城街道南门路 213 号；</p> <p>②广东省台山市台城街道大亨路 8 号；</p> <p>③广东省台山市四九镇新竹路 6 号；</p> <p>④广东省台山市大江镇新西路 10 号；</p> <p>⑤广东省台山市端芬镇中粮路 1 号；</p> <p>⑥广东省台山市赤溪镇田头圩沿河中路 1 号；</p> <p>⑦广东省台山市广海镇广城苑 28 号；</p> <p>⑧广东省台山市海宴镇河东开发区新城路 80 号；</p> <p>⑨广东省台山市汶村镇高新西路 3 号；</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后，10 分钟内进行响应，30 分钟内到达上述任意一处地点的，的 0.5 分，本项</p>	4.50

		<p>最高 4.5 分（上述的“内”均含本数）。</p> <p>注：投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式，《承诺函》须明确是上述实施地点。</p>	
13	卫生检测能力	<p>投标人需提供 2024 年 1 月以来由国家认可机构出具合格的检测报告复印件：（1）肉类（检测项目须包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺）；（2）禽类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、土霉素、氯霉素）；（3）鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素、土霉素、敌敌畏）；（4）蔬菜类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、氧乐果、六六六、敌敌畏）；（5）水果类（检测项目需包含但不限于：敌敌畏、啶硫磷、久效磷）；（6）菌菇类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯）；（7）蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红（I、II、III、IV）、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物）；（8）调味品类（检测项目须包含但不限于：As、苯甲酸及其钠盐、菌落总数）；（9）干货类（检测项目须包含但不限于：Pb、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐）；上述 9 类食材，每提供一类食材的检测合格的检测报告复印件的得 1 分，最高得 9 分。</p> <p>注：送检方须为投标人，投标文件中提供检测合格的报告，检测报告须覆盖以上每类食材的各个检测项，检测项目不齐全或检测结果不合格的，对应类项不得分。同一类提供多份只计取一次分值。如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，为同一检测项目。同一检测项目，因使用别名导致与上述检测项目名称不对应的，供应商须提供书面说明，方可对应得分。</p>	9.00

14	溯源管理能力	<p>投标人具有相关的追溯管理能力，对本项目投入食品安全（质量）追溯系统的得 6 分。 投标人须满足以下条件之一：</p> <p>（1）如食材追溯系统属于自行开发的，提供软件著作权证并加盖投标人公章（应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，投标人须附书面说明）。</p> <p>（2）如食材追溯系统属于购买的，须同时提供食材追溯系统购买合同及购买结算发票复印件及所具备功能的说明并加盖投标人公章。</p> <p>（3）或提供承诺函，承诺签订合同后 5 个工作日内提供食品安全（质量）追溯系统，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式（承诺函中需明确购买的所具有的功能、配置到位时间）。</p>	6.00
合计			85

技术评审表（包组二）

序号	评审项	详细描述	分值
1	溯源管理方案	<p>根据投标人针对采购需求“2.2 溯源管理要求”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）方案完全满足且优于采购需求，得 9 分；</p> <p>（2）方案完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（3）方案不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	9.00
2	质量保证方案	<p>根据投标人针对采购需求“三、具体要求”及“七、质量的基本检查”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	10.00
3	退换货方案	<p>根据投标人针对采购需求“8.2 退（补）货流程”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	8.00
4	应急方案	<p>根据投标人针对采购需求“五、应急保障”相关要求制定的保障及实施方案进行评审：</p> <p>（1）完全满足并优于采购需求，得 8 分；</p> <p>（2）完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>（3）不能完全满足采购需求，得 0 分；</p>	8.00
5	技术力量	<p>根据投标人具备的服务团队实力证明材料进行评分：</p> <p>投标人所配备本项目的项目负责人：</p> <p>（1）具有市场监督管理局颁发的处于有效期内的食品安全管理人员考试合格证明，得 3 分，提供证书复印件，并加盖投标人公章（如证书已过有效期的，还须提供证书继续有效的证明材料(如继续教育已经完成的截图)）；</p>	6.00

		<p>（2）具有食材配送服务项目服务经验 5 年或以上得 3 分（提供投标人加盖公章的个人工作履历）。</p> <p>除提供上述证明材料外，还须同时提供上述人员 2024 年 6 月以来任意一个月由投标人缴纳社保的证明材料（社保须至少体现养老保险）复印件并加盖投标人公章。</p>	
6	加工保障能力	<p>投标人有自有或租赁的固定加工场所，并有定期消毒记录： 本项最高 4 分。</p> <p>投标人须满足以下条件之一：</p> <p>1、须提供相关证明材料，（1）须提供食材加工场所的自有产权证明或场地租赁合同复印件加盖公章，满足要求的，得 3 分（租赁场地的如租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束，否则不得分），承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式；（2）提供 2024 年 1 月以来任意一次上述场地的定期消毒记录，并加盖投标人公章，满足的，得 1 分； 如未提供第（1）项证明材料的，第（2）项不得分。</p> <p>2. 或提供承诺，承诺如获中标，签订合同后 5 个工作日内配备加工场所并提供上述材料，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	4.00
7	贮存条件	<p>投标人为本项目配备专门冷藏冷冻库，满足的，得 3 分；</p> <p>投标人须满足以下条件之一：</p> <p>1、同时提供：（1）冷藏冷冻库图片、（2）提供冷藏冷冻库的自有产权证明或场地租赁合同复印件，并加盖投标人公章（如上述场所属于租赁，且租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提交承诺函，承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照“投标文件格式”中</p>	3.00

		<p>《承诺函》格式。</p> <p>2、或提供承诺，承诺如获中标，签订合同后 5 个工作日内配备冷藏冷冻库并提供上述材料，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	
8	配送能力	<p>根据投标人提供的配送车辆进行评分：提供自有或租赁 1 台冷藏配送车辆，并承诺该车辆投入本项目使用，得 4 分；</p> <p>须同时提供以下证明材料，不提供不得分：（1）属于自有的需提供以投标人名义购买的购车发票复印件（属于租赁的需提供有效的租赁合同复印件，如上述租赁期未覆盖本项目服务期的，需提交承诺函，承诺续租至本项目合同结束，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式），并加盖投标人公章；（2）车辆的《机动车行驶证》复印件（需体现年审在有效期内）；（3）车辆图片（须体现车牌号码及冷藏功能）；（4）提供承诺函，承诺该车投入本项目使用，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>	4.00
9	安全保障能力	<p>投标人承诺：如在本项目成为中标供应商，在签订合同后 7 天内完成本项目投保食品安全责任险，并将该保险合同复印件作为签署本项目合同的附件装订，得 4.5 分。</p> <p>投标时提交承诺函，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。函中须清晰明确购买到位时间及保证本项目合同期在该保险期限内，无承诺或其他情况不得分。</p>	4.50
10	管理体系认证	<p>投标人通过：</p> <p>（1）质量管理体系认证（认证范围须与食材配送相关）；</p> <p>（2）食品安全管理体系认证或 HACCP 危害分析与关键</p>	4.00

		<p>控制点认证； 每提供一个有效期内的证书得 2 分，本项最高 4 分。</p> <p>（1）-（2）项提供证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>（1）-（2）项备注：如因投标人成立时间不足三个月原因，导致无法获得上述评价的，按对应得分。</p>	
11	同类业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日起（以合同签订时间为准），至今承接过的食品食材配送项目业绩，每提供一个得 1 分，本项最高 5 分。</p> <p>须同时提交：①合同关键页复印件（关键页含签订合同双方的单位名称、合同项目名称含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）及②发票复印件（合同期内任意一期即可），并加盖投标人公章，缺一不可。注：同一合同甲方多份合同不重复计分。</p>	5.00
12	紧急响应能力	<p>本项目实施地点：①广东省台山市台城街道南门路 213 号；②广东省台山市台城街道大亨路 8 号；③广东省台山市四九镇新竹路 6 号；④广东省台山市大江镇新西路 10 号；⑤广东省台山市端芬镇中粮路 1 号；⑥广东省台山市赤溪镇田头圩沿河中路 1 号；⑦广东省台山市广海镇广城苑 28 号；⑧广东省台山市海宴镇河东开发区新城路 80 号；⑨广东省台山市汶村镇高新西路 3 号； 投标人承诺在接到采购人通知后，10 分钟内进行响应，30 分钟内到达上述任意一处地点的，的 0.5 分，本项最高 4.5 分（上述的“内”均含本数）。</p> <p>注：投标时提供承诺，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式，《承诺函》须明确是上述实施地点。</p>	4.50
13	卫生检测能	投标人需提供 2024 年 1 月以来由国家认可机构出具合	9.00

	力	<p>格的检测报告复印件：（1）肉类（检测项目须包含但不限于：达氟沙星、克伦特罗、莱克多巴胺）；（2）禽类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、土霉素、氯霉素）；（3）鱼类（检测项目须包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素、土霉素、敌敌畏）；（4）蔬菜类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、氧乐果、六六六、敌敌畏）；（5）水果类（检测项目需包含但不限于：敌敌畏、啶硫磷、久效磷）；（6）菌菇类（检测项目须包含但不限于：Hg、Pb、甲氨基阿维菌素苯甲酸盐、氯氟氰菊酯和高效氯氟氰菊酯）；（7）蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红（I、II、III、IV）、呋喃唑酮代谢物、呋喃西林代谢物）；（8）调味品类（检测项目须包含但不限于：As、苯甲酸及其钠盐、菌落总数）；（9）干货类（检测项目须包含但不限于：Pb、黄曲霉毒素 B1、苯甲酸及其钠盐）；上述 9 类食材，每提供一类食材的检测合格的检测报告复印件的得 1 分，最高得 9 分。</p> <p>注：送检方须为投标人，投标文件中提供检测合格的报告，检测报告须覆盖以上每类食材的各个检测项，检测项目不齐全或检测结果不合格的，对应类项不得分。同一类提供多份只计取一次分值。如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，为同一检测项目。同一检测项目，因使用别名导致与上述检测项目名称不对应的，供应商须提供书面说明，方可对应得分。</p>	
14	溯源管理能力	<p>投标人具有相关的追溯管理能力，对本项目投入食品安全（质量）追溯系统的得 6 分。</p> <p>投标人须满足以下条件之一：</p> <p>（1）如食材追溯系统属于自行开发的，提供软件著作权</p>	6.00

	<p>权证并加盖投标人公章（应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，投标人须附书面说明）。</p> <p>（2）如食材追溯系统属于购买的，须同时提供食材追溯系统购买合同及购买结算发票复印件及所具备功能的说明并加盖投标人公章。</p> <p>（3）或提供承诺函，承诺签订合同后 5 个工作日内提供食品安全（质量）追溯系统，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式（承诺函中需明确购买的所具有的功能、配置到位时间）。</p>	
合计		85

第五部分 合同书文本

合同编号：

广东省政府采购
合同书

采购编号：
项目名称：国家税务总局台山市税务局 2025 年食堂食材配送服务项目
投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标人应在中标（成交） 通知书发出之日起 10 日内将签字盖章的合同文本提交采购人，投 标人投标时应就合同签订事项作出承诺。

甲 方：国家税务总局台山市税务局
电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____
乙 方：_____
电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：XXXXXX 采购编号：_____

根据 XXXXXXX 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为确保配送食品安全、明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方供应食品事宜一致同意签订本合同。

第一条 项目概况

乙方负责根据甲方需要，向甲方食堂提供食材配送服务，包括但不限于食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品、禽畜类、水产海鲜类、水果蔬菜类、干货粮油类的食材。

本项目服务地点

序号	名称	地址
1	市局机关	台山市台城街道办南门路 213 号
2	大亨路办公区	台山市台城街道办星衢路 2 号
3	四九税务分局	台山市四九镇新竹路 6 号
4	大江税务分局	台山市大江镇新西路 10 号
5	端芬税务分局	台山市端芬镇中粮路 1 号
6	赤溪税务分局	台山市赤溪镇田头圩沿河中路 1 号
7	广海税务分局	台山市广海镇广城苑 28 号
8	海宴税务分局	台山市海宴镇河东开发区新城路 80 号
9	汶村税务分局	台山市汶村镇高新西路 3 号

服务期限内如因办公地点发生改变（台山市内）导致配送地点更改的，甲方有权要求乙方继续履行合同，且货款费用标准不作更改。

第二条 合同期限

服务期限自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止，共 12 个月。

第三条 合同金额

本项目预算总金额为人民币 XX 万元（含税，大写：人民币 X 佰 X 拾 X 万元），
结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准。本合同将于 2025 年 12 月 31 日或达到上述预算额度之时予以终止。

第四条 食材质量

1. 乙方应确保所供的调料为全新原厂原装产品，符合国家安全标准且在保质期内。符合国家农产品质量安全标准，经检验、检疫合格，并保证质量，不存在腐烂、变质等情况。

2. 供货期间如某批次出现质量问题，第一次甲方给予书面警告，乙方要无条件收回所供应的食品并给予甲方书面答复说明原因，造成的损失由乙方负责并保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货。第二次甲方将当天货物总价 10% 的金额作为罚款，由甲方在该月的供货款中直接扣除。第三次取消乙方食品配送资格，解除合同，甲方有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并按本项目预算总金额 5% 支付违约金，并将情况反映到采购监管部门。

3. 对因乙方所供质量问题所引起的食品安全事故，一切责任由乙方承担，因此造成甲方或第三方损失的，乙方应承担赔偿责任。

4. 食材的验收合格并不免除本合同项下乙方的质量保证责任。

第五条 食材定价

1. 中标折扣率为乙方在合同服务期内的结算折扣率，合同期内不得作任何更改。

2. 供货资格的取得并不意味着货物（或物资）的售出。供货和定价按供货周期管理，每个供货周期一般为 30 天（具体时间在下达的采购订单中约定）。

3. 每个采购周期开始前，采购人以台山市发展和改革局公布的台山市菜篮子报价市区价格（定价日当天没有公布价格的，以最近一次日期公布的价格作为参照）为本采购周期货物的基准价。

4 台山市菜篮子报价市区价格未公布的品种，则参照同类及相近品种产品。若无法参照同类及相近品种产品的，由采购人与中标人双方在周边，不少于三家市场或超市同样物品的平均价作为本采购周期货物的基准价，并整理归档。

5. 经甲方确认，按中标折扣率计算每个货物品种的最终供货单价。甲方按最终供货单价向乙方下采购订单。乙方按采购订单的内容和要求供货。最终供货单价在当次供货周期内保持不变。各产品最终供货单价=本采购周期货物的基准价×中标折扣率。

6. 食材价格需包含市场调查、食材采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格食材的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见的全部费用。

第六条 订货及交货

1. 甲方应于每日 20:00 前将次日所需明细以邮件、微信或电话等方式向乙方下单；当日 20:00 后下单的，视为临时补换货行为，按急购处理。

2. 乙方应按甲方指定的品名、规格、数量等要求供货，如乙方在采购过程中认为订单需变动的，应提前致电告知甲方联系人，并征得甲方同意后方可变更订单内容。

3. 乙方自配车辆负责运送且应确保运输车辆安全卫生、无污染，如因包装、运输、装卸过程中导致毁损、灭失、过期和变质的，乙方须及时更换或重新提供，并承担因此导致的甲方损失。

4. 乙方应按约定时间将甲方订购全部送货到甲方指定地点，并由乙方送货员与甲方收货员共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认。乙方所供食材与订单不符，或所供食材不符合质量要求的，甲方有权要求退换货或拒收，乙方应对短缺及时补送，补送的商品需要在 1 小时内送达。

5. 因乙方延误交货时间的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。乙方在指定的时间无法提供甲方下单的货品时，甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切费用。

第七条 货款结算

1. 货款每半月据实结算一次，一般情况下每月的 1 号和 15 号结算一次，特殊情况甲乙双方协商解决。乙方每期开具的发票金额应扣除前期的考核扣、罚的相关金额。

2. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：乙方开具的发票、双方验收人员签名确认的供货清单等。

3. 甲方与乙方每半个月核对一次账单，双方需对供应食材的品种、数量、单价、金额等进行统计核实，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后凭国家增值税发票向甲方申请付款，甲方在**收到发票后 10 个工作日内**将货款以转账方式付给乙方。如因甲方原因导致延迟付款达 15 日的，应自第 16 日开始，应每日按拖欠未付货款总价万分之五的标准向乙方支付违约金，违约金上限不超过拖欠未付款总价的 5%。

4. 本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查和付款时间），如因政府财政支付管理流程导致的支付延期，甲方不承担逾期付款责任，也不作为乙方迟延履行或不履行合同义务的理由。

乙方收款账号资料

乙方收款账号：

户名：

开户行：

第八条 考核机制

1. 甲方每天对乙方两个配送点的整体服务和管理情况进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，于每个月月底统一考核评分。乙方应根据考评结果针对问题及时整改，具体考核内容详见招标文件。

2. 考核总分为 100 分，共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。评分 90-100（含 90）为优秀，则通过每月的考核，乙方对被扣分的项目及时作出调整即可；评分 85-90（含 85）为及格，则勉强通过每月的考核，乙方在食材配送方面存在较多问题，乙方会被约谈并沟通协调上述问题，若连续两个月都被评为及格，则将视为 1 次不及格，按第二个月实际费用的 10% 给予相应的扣罚；评分 85 以下（不含 85）为不及格，则不通过每月的考核，乙方会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，并按当月实际费用的 10% 给予扣罚。若在 12 个月的服务期内累计有两个月考核不及格，甲方有权解除合同。

第九条 退出机制

1. 乙方按要求与甲方签订配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然退出。

2. 在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，甲方有权立即取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

3. 乙方在合同期间未按配送要求提供食材，影响正常就餐，达到两次的，甲方有权取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

4. 确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故，甲方有权取消其配送资格，解除合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

5. 在下达取消乙方配送资格通知书后，甲方有权立即重新招标新的食材配送供应商且在重新招标新的食材配送供应商期间，乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

6. 如出现乙方退出情况（无论何种原因造成退出情况），甲方将有权立即重新启动项目新的采购工作，由新的中标人继续保障后续的配送服务。

第十条 违约责任

1. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的直接损失予以等价赔偿（补偿）。

2. 乙方在合同履行期间内保证对甲方的货物供应,若中标后反悔或不能履行合同的,甲方有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由乙方负责赔偿,乙方还应按本项目预算总金额 10% 支付违约金。

3. 乙方除不可抗力因素外,不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的,应提前通知甲方,并取得甲方的同意。因乙方延误交货时间的(甲方要求推迟的除外),甲方有权自行采购,并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。乙方在指定的时间无法提供甲方下单的货品时,甲方有权自行采购,并由乙方承担由此产生的一切费用。

4. 由甲方对货物进行认真验收,对不符合质量、规格要求的商品,乙方须无条件退货、换货;乙方未能履行合同所定事项,或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品,甲方退货后将记录在案,并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任。累计记录在案三次后,甲方可单方面解除合同,由此产生的一切经济损失由乙方自行承担,乙方并应赔偿对甲方造成的损失,按本项目预算总金额 5% 支付违约金。

5. 甲方有权进行不定期检查,有权对配送食材进行检测,必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题(检测费用由乙方承担),如果发现不符合合同规定的食品,第一次甲方给予书面警告,乙方要无条件收回所供应的食品并给予甲方书面答复说明原因,造成的损失由乙方负责,并在 1 小时内更换好所需货品。第二次甲方将当天货物总价 10% 的金额作为罚款,由甲方在该月的供货款中直接扣除。第三次取消乙方食品配送资格,解除合同,甲方有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并按本项目预算总金额 5% 支付违约金,并将情况反映到采购监管部门。

6. 乙方违反其投标过程中作出的《承诺函》,甲方有权要求乙方限期整改,如逾期不整改或仍不符合其作出的《承诺函》,则甲方有权解除合同,由此产生的一切经济损失由乙方自行承担,乙方并应赔偿对甲方造成的损失,按本项目预算总金额 5% 支付违约金。

7. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

8. 本合同履约过程中乙方所须承担的违约金和赔偿金,甲方有权在未付款项中先行扣除。

9. 本合同履行过程中一方违约的,违约方应赔偿守约方的损失,包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

第十一条 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,依法向甲方所在地人民法院起诉解决。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十四条 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要等原因甲方有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

6. 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），甲方有权解除合同，乙方应按本项目预算总金额【5】%支付违约金，并赔偿甲方损失。

第十五条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同一式肆份，双方各执贰份。

3. 本合同履行完成后自动终止，如因其他原因导致合同终止的，除了适用本合同其他专门条款约定承担责任之外，双方根据乙方实际完成并经考核合格的服务量进行结算。

4. 下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

- （1）本合同及补充协议条款
- （2）招标文件及投标文件
- （3）服务说明或方案
- （4）会议纪要、往来信函（如有）
- （5）需求变更文件（如有）
- （6）服务清单及报价书
- （以下无正文，为签署页）

甲 方：		乙 方：	
	(盖章)		(盖章)
法定代表 人 (或代理 人)：		法定代表 人 (或代理 人)：	
单位地址：		单位地址：	
电 话：		电 话：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表.....	59
2. 报价表.....	63
3. 投标函.....	64
4. 资格证明文件.....	66
5. 同类项目业绩介绍.....	74
6. 一般商务条款偏离表.....	75
7. 实施计划.....	76
8. 采购代理费支付承诺书.....	78
9. 唱标信封（独立封装）	79

注： 请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

(包组号):

投标供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
--	--	--	------------

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: (\$采购项目名称\$)

采购项目编号: (\$采购项目编号\$)

包组号: _____

分项	折扣率
报价	大写: 佰分之_____；小写: _____%

注: 1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数, 包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的(\$采购项目名称\$)项目的招标[采购项目编号为：(\$采购项目编号\$)]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的(\$采购项目名称\$)招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称)作为投标供应商正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份，电子版一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人

在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就（\$采购项目名称\$）项目采购[采购项目编号为（\$采购项目编号\$）]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均

同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 提供以下2种证明材料之一：a. 经会计师事务所审计的2023年度财务状况报告；b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.5.2 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为小微企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.10 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括:

- 7.1.1 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注:根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称\$)招标中获中标(采购项目编号：(\$采购项目编号\$))，我方保证在《中标(成交)公告》发出之日起 90 日内缴纳，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件电子版

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目(采购文件编号：)的投标(或报价)活动，现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

一、----- (事项一)

(1) ----- (问题或条款内容)

(2) ----- (说明疑问或无法理解原因)

(3) ----- (建议)

二、----- (事项二)

... ..

随附相关证明材料如下：(目录)。

询问人：(公章)

法定代表人(授权代表)：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。