

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2024-47509**

采购项目编号：**GPCGD243150FC203F**

项目名称：广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目

采购人：广东省文化和旅游厅

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 磋商邀请

广东省政府采购中心受广东省文化和旅游厅的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目
采购计划编号：440001-2024-47509
采购项目编号：GPCGD243150FC203F
采购方式：竞争性磋商
预算金额：1,300,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目):
采购包预算金额：1,300,000.00元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 是否允许进口产品 |
|-----|---------|-----------------------|--------|------------|--------------|----------|
| 1-1 | 出租车客运服务 | 广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目 | 1(项) | 详见第二章 | 1,300,000.00 | 否 |

本采购包接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：1年，如果成交人在合作期间有任一违约的现象发生，采购人将有权终止合同。一年合同期内，租车费用据实结算，累计金额达到130万元时，本年度合同自动终止。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指

供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库

（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）：本项目为专门面向中小企业项目。供应商须符合以下情形之一：（1）非联合体形式参加投标（响应）的，则供应商须为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。提交《中小企业声明函》。（2）以联合体形式参加投标（响应）的，联合体成员各方须均为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。且中小企业承担部分须达到合同金额的100%。提交《联合体共同投标协议书》和《中小企业声明函》。注1：中小企业需为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见“第六章 响应文件格式与要求”格式）为判定标准，《中小企业声明函（服务）》必须加盖联合体牵头方公章。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见“第六章 响应文件格式与要求”格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购（2024）11号）的规定，供应商可登录

<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。注2：中小企业承担份额比例以《联合体共同投标协议书》（须按照第二章采购需求“十、联合体共同投标协议书”格式提交）为判定标准。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）

2)前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）。

3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。响应承诺函相关承诺要求内容。（以联合体形式报价时，联合体各方不得与其他投标人存在上述情形）。

4)报价人须提供有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，经营范围含有省际或市际的包车客运。（提交相关证书复印件）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）

5)本项目接受联合体投标，联合体各方不得超过3家。联合体各方须签订联合体共同投标协议书，联合体牵头方对联合体成员完成招标任务负有责任且联合体任何一方不能再单独或与其他供应商组成另一联合体申请本项目的投标。如以联合体响应，提交《联合体共同投标协议书》（须按照第二章 采购需求 “十、联合体共同投标协议书”格式提交），联合体共同投标协议书必须加盖所有联合体成员法人公章。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省政府采购中心（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省文化和旅游厅

地址：广东省广州市越秀区东风东路701号

联系方式：020-37803028

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83187283

3.项目联系方式

项目联系人：刘小姐

电话：020-83187283

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“▲”条款是关键技术性能指标条款，负偏离可能会严重扣减评分。

1、本项目属于服务类项目，专门面向中小企业采购项目。中小企业划分标准所属行业为：交通运输业。投标人须按项目类型选择对应格式的《中小企业声明函》，例如：服务类项目，投标人须选择服务类格式的《中小企业声明函》，如果选择货物类格式的《中小企业声明函》，将不视为中小企业。

2、需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

★3、本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

★4、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）

★5、签订合同后，成交人不能按照响应文件响应及承诺内容履约的，采购人有权将其视为虚假承诺，拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，成交人须按要求赔偿采购人。（初次递交响应文件时提交承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式）

二、项目内容

1、本项目为广东省文化和旅游厅公务用车租赁服务保障，拟通过竞争性磋商的方式采购租车服务供应商，为省文化和旅游厅提供小轿车、商务车、中巴车、大巴车等车型的租赁服务保障工作。

2、采购预算金额：人民币130万元/年。

3、合同期限：1年，如果成交人在合作期间有任一违约的现象发生，采购人将有权终止合同。一年合同期内，租车费用据实结算，累计金额达到130万元时或合同期限满一年，本年度合同自动终止。

4、项目实施地点：广东省内。

三、服务内容

（一）基本条件：

★1、供应商所提供的自有车辆行驶证注册的所有人可以与成交供应商一致，驾驶员可以是与成交供应商签订劳动合同的人员。租赁车辆的车辆行驶证名称与合同出租方名称可以一致。（初次递交响应文件时提供承诺函加盖公章，可参考“响应文件格式与要求”的《承诺函》格式）

2、成交供应商具备较高的市场信誉和良好的经营业绩，具备精干全面的专业技术队伍和相应的高水平管理人才。

3、可提供自有车龄5年以内、行驶里程不超 15 万公里（超限车辆不予认可及使用）、车容车貌新颖整洁、技术性能良好的小轿车、商务车、中巴车、大巴车等车型。其中，小轿车或商务车不少于15辆，中巴不少于5辆，大巴不少于5辆。

4、投标人需承诺可提供大巴车、中巴车服务能力。提供的车辆租赁、道路客运、驾驶服务及一切相关服务均须符合《中华人民共和国道路运输条例》、《小微型客车租赁经营服务管理办法》、《交通运输部关于修改〈道路旅客运输及客运站管理规定〉的决定》等相关规定，拟提供的车辆车况均符合国家的检验标准，投标人若不遵守相关规定，由此产生的一切后果，由投标人承担，与采购人无关。（初次递交响应文件时提供承诺函，可参考“响应文件格式与要求”的《承诺函》格式）。

5、成交供应商安排的驾驶员需为成交供应商自有的正式入职驾驶员。成交供应商须提供服务采购人的驾驶员档案（含驾

驶证、身份证、2024年4月以来任意1个月的社保（至少包含养老保险）证明等相关证件复印件）。

6、成交供应商安排的驾驶员需具有5年（含）以上驾龄、身体健康、品行良好、工作责任心强、安全意识强、服务意识强、无重大交通事故责任记录的人员。

（二）制度保障要求：

投标人需针对本项目需要制定制度保障方案，包括但不限于车辆安全检查管理、实施规范服务、优质服务的各项规章制度等。

1、成交供应商提供的车辆须符合国家车辆行驶安全标准、广州市车辆管理部门验收合格标准，能提供与租赁车辆资质相符营运的有效行驶证、营运证、保险等证件。

2、成交供应商须按重要用车保障标准保障采购人用车，建立专项服务团队。

3、制定安全检查管理制度，包括但不限于投标人需做好车辆日常维修保养工作，去固定的车辆维修厂家进行车辆维修保养，确保提供的车辆性能安全、状况良好。成交人需开展交通安全教育，不定时召开驾驶员安全教育会议，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识。

4、制定实施规范服务及优质服务制度，包括但不限于驾驶员注重个人仪容仪表，着公司统一服装，遵守诚信。出车前检查车辆性能保证车况正常及车上必备的配套、矿泉水、救援物品、防疫用品。在驾驶过程中遵守交通规则，不超速、不危险超车、不进行危险活动（打电话、视频、饮食、聊天、开霸王车、斗气车等）、不疲劳驾驶、不酒驾、不毒驾、不危险驾驶。

（三）车辆保障要求：

投标人需针对本项目需要制定车辆保障方案，包括但不限于车内设施齐全、车辆空调系统良好、车辆清洗消毒、自检等。

1、成交供应商所提供的车辆需按重要用车保障标准保证各项服务，包括所有服务车辆车龄须在五年之内，配备正常使用的卫星定位系统；车辆技术状况良好，车容符合“三洁”要求，车内设施齐全，按规定配备灭火器、救生锤、安全警示牌、麦克风等；成交供应商派车前保证对车辆进行全面技术检查，安排专人跟进调车、清洁、技术，并对车辆运营全过程监控。

2、确保提供的车辆车容光亮清洁、车况性能良好。车内设施齐全，卫生整洁舒适、无异味，座椅表皮无损坏、涂鸦并配置合格的安全带，电气性能正常无故障。

3、成交供应商需保证采购人的任何车型需求，并按需求提供对应的车辆，未经采购人同意不得以其他车型代替使用。

（四）应急要求：

投标人需针对本项目需要制定应急方案，包括但不限于对于应急情况采取应急措施的响应时间、对于应急情况的到达现场处理时间、对于不同应急情况的处理方式、对于不同应急情况的对接人员等。

若遇到紧急任务临时需要派车，成交供应商须于30分钟内响应，并安排专人随时跟进车辆情况并及时向采购人通报车辆位置直至车辆到达采购人指定用车地点。如发生意外事故（交通事故、机件故障），成交人收到报告后应立即采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并在30分钟内通报采购人，并按接报后市内1小时、非市内则8小时内派员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

成交人能满足采购人用车需求，提供（维修、抛锚、盗抢应急等）替代用车服务。

四、其他要求

★（一）服务车辆须由成交供应商按国家规定购买有关车辆保险（交通事故责任强制险等），最大限度保障乘客权益。运营过程中，因事故造成人员伤亡或财产损失的，由成交供应商承担全部责任，与采购人无关。（初次递交响应文件时提供承诺函加盖公章，可参考“响应文件格式与要求”的《承诺函》格式）

（二）服务期限内，成交供应商负责在服务范围内包括并不仅限于所发生的季审、年审、轮胎、维修、燃料、保养、税金、折旧费、管理费、国家法定节假日或周六日加班费、司机的薪金、车辆交强险、乘客意外事故险等一切费用。

（三）服务保障要求：

投标人需针对本项目需要制定运营服务方案，包括但不限于车辆出发到达准点、售后服务反馈改进、司机仪容仪表、文明礼仪规范等。

- 1.成交供应商需安排专人在每单任务用车前一天的**17:30**前，以短信的方式将次日用车的具体出发时间、出发地点、目的地、车号、驾驶员姓名、电话等信息发采购人确认。成交供应商以短信及微信等方式发给采购人的用车信息将视为合同执行的一部分，成交供应商对所派出的所有车辆及驾驶员的安全行为负责。若因成交供应商方原因导致的对乘车人的任何伤害，责任均为成交供应商负责。
- 2.如采购人需要提前报备车牌，成交供应商应优先调度车辆，将车辆信息通知采购人。
- 3.成交供应商服务车辆需在规定时间内准时到达起点站。如乘客候车时间超过**10**分钟，或车辆行驶途中出现故障、排除故障时间超过**30**分钟，须第一时间调配同等条件、车况的备用车辆到现场转换，继续完成接送工作。
- 4.成交供应商所安排的驾驶员要提前熟悉用车线路，选用市内各快捷交通道路和各条高速公路接驳方式，或按照采购人指定的线路行驶，在最短的时间内将采购人送达目的地。
- 5.成交供应商需按采购人需求优化安排驾驶员，要求驾驶员在服务过程中做到热情周到，文明礼貌，积极主动。驾驶员提供服务期间与采购人发生冲突，采购人可直接向专职管理人员反映问题，提出采购人意见，成交人应按采购人意见进行整改，如果采购人提出更换驾驶员和车辆的要求，成交人应在**3**个工作日内协商解决。
- 6.在可预知行车计划的情况下，按照《道路旅客运输企业安全管理规范》要求，成交供应商所提供的中大型客车（核定载客人数**9**座以上的客车）须根据行程（单程运行里程超过**400**公里或高速公路直达客运里程超过**600**公里）合理配置副驾驶员。驾驶员日间连续驾驶时间不得超过**4**小时，**24**小时内实际驾驶时间累计不得超过**8**小时。
- 7.成交供应商需定期对采购人用车部门或带车负责人开展回访、调查，及时掌握用车过程中存在的问题。对于服务期间出现的问题须于**3**个工作日内整改完毕，并及时将整改结果通报采购人。
- 8.成交供应商派出人员的工资、福利、医疗、社会保险、住房公积金等均由成交供应商与其员工商定。如发生劳资纠纷，由成交供应商自行解决，采购人不承担任何责任。

五、车型需求及最高限价

（一）成交供应商提供车型和数量要求

成交供应商需有提供**15**部小轿车或商务车、**5**辆中巴、**5**辆大巴的能力，确保可以满足采购人的实际用车需要。

（二）日均出行距离不超过**250**公里的租车行为适用综合定额标准

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 综合最高限额（元、含税） | | | |
|--|------|--------|--------------|--------|---------|--------------|
| | | | 合计 | ①车辆租用费 | ②驾驶员雇佣费 | ③燃油费、通行费、停车费 |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 700 | 340 | 200 | 160 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 800 | 410 | 200 | 190 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 1200 | 660 | 230 | 310 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 1600 | 810 | 260 | 530 |
| 1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=（①+②+③+超时费×延时+餐费×次数+住宿费×次数）×报价折扣率。 2、报价含日均 250 公里或者用车 10 小时。 3、基本租金含车辆租用费、驾驶员雇佣费、燃油费、通行费、停车费，不含司机住宿及餐费、超时费。驾驶员超时费 30 元/小时。 4、住宿费 260 元/晚，餐费 30 元/餐，住宿费及餐费按照（实际发生次数×最高限价（即 260/30 ）×报价折扣率）元结算。 | | | | | | |

（三）日均出行距离超过**250**公里的租车行为适用分项定额标准

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 分项最高限额（元，含税） | | | | | | |
|----|------|--------|--------------|---------------|---|----------|--------|-------|--------|
| | | | ①车辆租用费 | ②驾驶员雇佣费（10小时） | ③燃油费及超公里费综合单价 | ④通行费、停车费 | ⑤住宿费 | ⑥餐费 | ⑦超时费 |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 340 | 200 | 按1.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 410 | 200 | 按1.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 660 | 230 | 按2.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 810 | 260 | 按2.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| | | | | | 1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=（①+②+③×总公里数+⑤×次数+⑥×次数+⑦×延时）*报价折扣率+④据实结算。 2、超公里费=总公里数*超公里费综合单价。 3、住宿费及餐费按照（实际发生次数×最高限价（即260/30）×报价折扣率）元结算。 | | | | |

全包价最高限价

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 全包价最高限额（含税） | |
|--|------|--------|------------------|----------------|
| | | | ①接送机场、广州南站（元/单趟） | ②市区内半日租（元/天/台） |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 350 | 350 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 450 | 450 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 750 | 800 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 800 | 950 |
| 1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=（①或②+餐费×次数）*报价折扣率+其它约定费用（据实结算，即停车费、路桥费等） 2、报价含燃油费，另其他约定费用（如停车费、路桥费），则据实结算。 3、用车超过5小时或超过125公里，租金按一天计算。 4、司机餐费按照（实际发生次数×最高限价（即30元/餐）×报价折扣率）元结算。 | | | | |

（二）-（四）注：1、配驾租车日均限时标准为10小时，超过10小时的为延时，延时=日均工作时长-10小时（小时计算规则：≤30分钟计算半小时，大于30分钟计算 1 小时）。日均里程超过250公里的，超过部分计算超公里费用,超公里数=日均公里数-250公里。

2、配驾租车天数按照自然日计算，配驾租车时间横跨N个自然日即为N天。

3、自驾租车天数按24小时计算，以采购人确定用车时间计算开始时间，以采购人通知成交供应商可取时间计算结束时间。自驾时间4.5小时内按半天计算，自驾时间超过4.5小时按一天计算。

六、报价要求

本项目报价为折扣率报价方式，报价人应在采购需求书中的《车型需求及最高限价》的基础上报出统一的报价折扣率，该报价折扣率适用于每一种车辆类型及收费标准。报价折扣率应为固定值（如**90.00%**），不得填报区间值，否则按无效报价处理。报价折扣率可保留至小数点后两位，报价折扣率不得高于**100%**，同时不得低于**0%**。

报价人不能为获得项目竞争降低服务成本或质量，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，有权要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，视为无效投标处理。

七、验收要求：

服务合同期内，由采购人按照“九、考核要求”的验收标准对成交人每月进行一次常规考核，计算考核得分，考核结果经双方确认后有效。根据成交供应商的考核情况进行验收，考核合格即视为验收合格。

考核得分不足**80**分的，采购人有权扣减当月租车费用总额的**5%**，并按采购人要求限期整改；第**2**次常规考核低于**80**分的，有权扣除当月租车费用总额的**20%**，并按采购人要求限期整改，附上书面承诺；累计**3**次常规考核得分低于**80**分的，有权扣除当月租车费用总额的**30%**，同时，采购方有权终止合同。由此产生的损失由成交供应商承担。考核内容详见“九、考核要求”。

八、付款要求：

（一）**结算金额=实际用车数量×实际用车天数×各型号车型结算单价**。各型号车型结算金额公式详见“车型需求及最高限价”。

（二）成交供应商每月**10**日前向采购人列出上月所发生的租车服务费用明细，经采购人核对审定无误后，成交供应商向采购人提供等额的增值税普通发票（含电子发票）及用车费用清单（盖章）。采购人在收到发票和经核对审定无误的清单后，**10**个工作日内向成交供应商支付款项。（财政部门有其他规定的，从其规定）

九、考核要求

采购人服务期间按季度对成交供应商实施考核评分，考核依据如下表：

《单位公务出行租车服务采购项目考核表》

| 项目 | 内容 | 服务标准 | 分值 | 扣分 |
|-------------|------------|---|----|----|
| 车辆资质及司机行车安全 | 车辆情况 30 | 1、未按采购人要求提供车辆，扣5分/辆 | 15 | |
| | | 2、未配置GPS系统及行车记录仪、车内监控，扣2分/辆 | 4 | |
| | | 3、未按合同要求购买相关保险，或失效，扣2分/辆 | 6 | |
| | | 4、未配备灭火器、安全锤、警示牌等，扣1分/辆 | 5 | |
| | 安全行车 35 | 1、司机出现疲劳驾驶、不系安全带、不遵守交通信号、争道抢行、带病行车、不文明驾驶等行为，情况轻微扣3分/辆/次/项，情况严重扣5分/辆/次/项 | 15 | |
| | | 2、未报采购人同意或不按时间知会采购人，随意更换车辆及司机，或所替代的车辆、司机不符合采购人要求的，拒不更换的，扣3分 | 6 | |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|---|--|
| | | 3、行车期间司机发生打电话，发短信、抽烟、饮食等行为，扣2分 | 4 | |
| | | 4、司机资质未按照采购人要求标准执行，扣4分 | 4 | |
| | | 5、行车期间因成交供应商原因发生车辆发生故障、事故等，扣3分/辆/次 | 6 | |
| 准点率 20 | | 1、车辆乱停乱靠，扣3分/次 | 3 | |
| | | 2、除不可抗力之外，车辆须在规定时间内提前30分钟到发车地点，不迟到。迟到10分钟内（含）扣2分/次；迟到10分钟以上扣4分/次 | 8 | |
| | | 3、准点发车，不提前。未经采购人同意，提前发车的，提前3分钟以内（含），扣2分/次；提前3分钟以上，扣5分/次 | 5 | |
| | | 4、运行时间内若发生故障、事故或司机行为，60分钟内未安排乘客改乘其他车辆或其他交通工具，扣4分/次 | 4 | |
| | | | | |
| 司机行为规范 15 | 仪容仪表 5 | 1、统一着工作服，服饰整洁，没有穿拖鞋、光背、嚼口香糖、车内抽烟等行为，不符合要求的，扣1分/项 | 5 | |
| | 工作配合 2 | 2、积极配合采购人对车辆管理的要求，调整站点、路线等，协助采购人规范乘坐车辆行为，不符合要求的，扣1分/项 | 2 | |
| | 服务态度 8 | 3、服务态度良好，使用礼貌用语，不得与乘车人员发生争执，不符合要求的，扣4分/次 | 8 | |

说明：

本表满分100分。由采购人每月进行一次常规考核，计算考核得分，考核结果经双方确认后有效，考核得分不足80分的，采购人有权扣减当月租车费用总额的5%，并按采购人要求限期整改；第2次常规考核低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的20%，并按采购人要求限期整改，附上书面承诺；累计3次常规考核得分低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的30%，同时，采购方有权终止合同。由此产生的损失由成交供应商承担。

十、联合体共同投标协议书（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

(.....公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(.....公司全称)自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加(采购项目名称) (采购项目编号)的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(.....公司全称)共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。(甲公司全称)、(乙公司全称)、(.....公司全称)作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与(采购人)签订采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，(甲公司全称)负责本项目_____部分，(乙公司全称)负责本项目_____部分。
4. 如成交，联合体各方共同与(采购人)签订合同书，并就成交项目向招标人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员(公司全称)为(请填写：中型、小型、微型)企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有中型、小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：__（盖章） 乙公司全称：__（盖章）公司全称：__（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）

1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 1年，如果成交人在合作期间有任一违约的现象发生，采购人将有权终止合同。一年合同期内，租车费用据实结算，累计金额达到 130 万元时，本年度合同自动终止。 |
| 标的提供的地点 | 广东省内。 |
| 付款方式 | <p>1期：支付比例100%,（一）结算金额=实际用车数量×实际用车天数×各型号车型结算单价。各型号车型结算金额公式详见“车型需求及最高限价”。（二）成交供应商每月10日前向采购人列出上月所发生的租车服务费用明细，经采购人核对审定无误后，成交供应商向采购人提供等额的增值税普通发票（含电子发票）及用车费用清单（盖章）。采购人在收到发票和经核对审定无误的清单后，10个工作日内向成交供应商支付款项。（财政部门有其他规定的，从其规定）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p> |
| 验收要求 | <p>1期：服务合同期内，由采购人按照“九、考核要求”的验收标准对成交人每月进行一次常规考核，计算考核得分，考核结果经双方确认后有效。根据成交供应商的考核情况进行验收，考核合格即视为验收合格。考核得分不足80分的，采购人有权扣减当月租车费用总额的5%，并按采购人要求限期整改；第2次常规考核低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的20%，并按采购人要求限期整改，附上书面承诺；累计3次常规考核得分低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的30%，同时，采购方有权终止合同。由此产生的损失由成交供应商承担。考核内容详见“九、考核要求”。</p> |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | |

其他商务需求

| 参数性质 | 编号 | 内容明细 | 内容说明 |
|------|---|--|--|
| ★ | 1 | ★3、本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。 | ★3、本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。 |
| ★ | 2 | ★4、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式） | ★4、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式） |
| ★ | 3 | ★5、签订合同后，成交人不能按照响应文件响应及承诺内容履约的，采购人有权将其视为虚假承诺,拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，成交人须按要求赔偿采购人。（初次递交响应文件时提交承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式） | ★5、签订合同后，成交人不能按照响应文件响应及承诺内容履约的，采购人有权将其视为虚假承诺,拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，成交人须按要求赔偿采购人。（初次递交响应文件时提交承诺函，可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》格式） |
| | 4 | 其他详见第二章采购需求。 | 其他详见第二章采购需求。 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。 | | |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 权重% | 所属行业 | 技术要求 |
|----|---------|-----------------------|----|------|--------------|--------------|-------|-------|-------|
| 1 | 出租车客运服务 | 广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目 | 项 | 1.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 100.0 | 交通运输业 | 详见附表一 |

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目

| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|---|---|
| ★ | 1 | <p>三、服务内容</p> <p>（一）基本条件：</p> <p>★1、供应商所提供的自有车辆行驶证注册的所有人可以与成交供应商一致，驾驶员可以是与成交供应商签订劳动合同的人员。租赁车辆的车辆行驶证名称与合同出租方名称可以一致。（初次递交响应文件时提供承诺函加盖公章，可参考“响应文件格式与要求”的《承诺函》格式）</p> |
| ★ | 2 | <p>四、其他要求</p> <p>★（一）服务车辆须由成交供应商按国家规定购买有关车辆保险（交通事故责任强制险等），最大限度保障乘客权益。运营过程中，因事故造成人员伤亡或财产损失的，由成交供应商承担全部责任，与采购人无关。（初次递交响应文件时提供承诺函加盖公章，可参考“响应文件格式与要求”的《承诺函》格式）</p> |
| | 3 | 其他详见第二章采购需求。 |
| 说明 | <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p> | |

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东省文化和旅游厅，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| |
|---------------------------|
| 本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|-----------------|--|
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评审办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：折扣率 |
| 6 | 报价要求 | 采购包1：0% - 100% |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 响应保证金 | <p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p> |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 采购包1：3家 |
| 11 | 成交供应商家数 | 采购包1：1家 |
| 12 | 有效供应商家数 | <p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p> |
| 13 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 14 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 15 | 代理服务费 | <p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：详见《广东省政府采购中心收费标准》http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html</p> |
| 16 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |

| | | |
|----|------------|--|
| 17 | 响应文件要求 | <p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 18 | 其他 | |
| 19 | 开标解密时长 | <p>具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 |

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则

其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价

表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开启时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心 (<http://gpcgd.gd.gov.cn/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188586、020-83188511、020-83188509、020-83188508

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。
- (2) 对广东省政府采购中心或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |

| | | |
|----|---|--|
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 8 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。响应承诺函相关承诺要求内容。（以联合体形式报价时，联合体各方不得与其他投标人存在上述情形）。 |
| 9 | 报价人须提供有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，经营范围含有省际或市际的包车客运。（提交相关证书复印件）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） | 报价人须提供有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，经营范围含有省际或市际的包车客运。（提交相关证书复印件）。（以联合体形式报价时，联合体各方均须满足该条款） |
| 10 | 本项目接受联合体投标，联合体各方不得超过3家。 | 本项目接受联合体投标，联合体各方不得超过3家。联合体各方须签订联合体共同投标协议书，联合体牵头方对联合体成员完成招标任务负有责任且联合体任何一方不能再单独或与其他供应商组成另一联合体申请本项目的投标。如以联合体响应，提交《联合体共同投标协议书》（须按照第二章 采购需求“十、联合体共同投标协议书”格式提交），联合体共同投标协议书必须加盖所有联合体成员法人公章。 |

| | | |
|-----------|-----------------------|--|
| <p>11</p> | <p>本采购包专门面向中小企业采购</p> | <p>本项目为专门面向中小企业项目。供应商须符合以下情形之一：（1）非联合体形式参加投标（响应）的，则供应商须为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。提交《中小企业声明函》。（2）以联合体形式参加投标（响应）的，联合体成员各方须均为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。且中小企业承担部分须达到合同金额的100 %。提交《联合体共同投标协议书》和《中小企业声明函》。注1：中小企业需为符合本项目主要标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见“第六章 响应文件格式与要求”格式）为判定标准，《中小企业声明函（服务）》必须加盖联合体牵头方公章。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见“第六章 响应文件格式与要求”格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登录https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html查阅。注2：中小企业承担份额比例以《联合体共同投标协议书》（须按照第二章采购需求“十、联合体共同投标协议书”格式提交）为判定标准。</p> |
|-----------|-----------------------|--|

表二符合性审查表：

采购包1（广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---|---|
| 1 | 报价折扣率是固定价且是唯一的，报价折扣率未超100%。 | 报价折扣率是固定价且是唯一的，报价折扣率未超100%。 |
| 2 | 对标的内容没有报价漏项。 | 对标的内容没有报价漏项。 |
| 3 | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| 4 | “★”号条款满足磋商文件要求。 | “★”号条款满足磋商文件要求。 |
| 5 | 提交响应承诺函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | 提交响应承诺函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 6 | 报价有效期为报价截止日起90天。 | 报价有效期为报价截止日起90天。 |
| 7 | 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。 | 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。 |
| 8 | 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。 | 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。 |

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(广东省文化和旅游厅公务出行出租车服务采购项目):

| 评审因素 | 评审标准 | |
|------|---|---|
| 分值构成 | 商务部分36.0分 技术部分44.0分 报价得分20.0分 | |
| 技术部分 | 制度保障措施 (6.0分)，（等次 分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; ） | 根据投标人针对采购需求“制度保障要求”提供的制度保障措施（包括但不限于车辆安全检查管理、实施规范服务、优质服务的各项规章制度等）进行评审： 1.制度保障措施完全满足且优于采购需求，得6分； 2.制度保障措施完全满足采购需求，得3分； 3.制度保障措施不能完全满足采购需求，得1分； 4.未提供制度保障措施或其他情况的不得分。 |
| | 车辆保障措施 (8.0分)，（等次 分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; ） | 根据投标人针对采购需求“车辆保障要求”提供的车辆保障措施方案（包括但不限于车内设施齐全、车辆空调系统良好、车辆清洗消毒、自检等）进行评审： 1.车辆保障措施完全满足且优于采购需求，得8分； 2.车辆保障措施完全满足采购需求，得4分； 3.车辆保障措施不能完全满足采购需求，得1分； 4.未提供车辆保障措施或其他情况的不得分。 |
| | 运营服务方案 (8.0分)，（等次 分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; ） | 根据投标人针对采购需求“服务保障要求”提供运营服务方案（包括但不限于车辆出发到达准点、售后服务反馈改进、司机仪容仪表、文明礼仪规范等）进行评审： 1.运营服务方案完全满足且优于采购需求，得8分； 2.运营服务方案完全满足采购需求，得4分； 3.运营服务方案不能完全满足采购需求，得1分； 4.未提供运营服务方案或其他情况，得0分。 |
| | 应急方案 (8.0分)，（等次 分值选择： 0.0; 1.0; 4.0; 8.0; ） | 根据投标人针对采购需求“应急要求”提供的突发情况的应急方案（包括但不限于对于应急情况采取应急措施的响应时间、对于应急情况的到达现场处理时间、对于不同应急情况的处理方式、对于不同应急情况的对接人员等）进行评审： 1.方案内容完全满足且优于采购需求，得8分； 2.方案内容完全满足采购需求，得4分； 3.方案内容不能完全满足采购需求，得1分； 4.未提供方案或其他情况的不得分。 |
| | | |

| | | |
|------|-------------------|---|
| 商务部分 | 车辆保险方案 (4.0分) | 1、根据投标人针对拟投入本项目的租用车提供购买车上人员责任险（承运人责任险）的承诺进行评分：承诺为拟投入本项目的全部车辆每个座位车上人员购买责任险（承运人责任险），得2分；其他不得分。2、为本项目提供与本项目相匹配的第三者责任险，得2分。1-2项注：1、提供承诺函，格式可参照“响应文件格式与要求”中《承诺函》。2、若以联合体响应，联合体各方均须满足。 |
| | 投标人持有车辆情况 (10.0分) | 投标人为采购人提供的车辆（只针对小轿车或商务车）：1、15辆（含）以上的得10分；2、14-10 辆的得7分；3、9-5 辆的得4分；4、5辆以下的得0分。1-4项注：提供以下证明材料之一：1.自有车辆的须提供上述车辆有效期内的机动车行驶证复印件并加盖投标人公章；机动车行驶证名称须与投标人（若以联合体响应，则为安排车辆联合体方）名称一致。2.租赁车辆的须同时提供上述车辆有效期内的机动车行驶证复印件和对应车辆的租赁合同复印件（机动车行驶证名称与合同出租方名称须一致，如租赁合同的服务期无法覆盖本项目服务期的，则须同时提交承诺函：承诺到期后续租至覆盖本项目的服务期）。3.若以联合体响应的，联合体各方共同满足上述要求可对应得分。 |
| | 同类项目业绩 (9.0分) | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担的汽车租赁服务经验，每提供一项得1分，最高得9分。注：1.提供合同复印件。同一个项目分多年度签订合同的，按一项计分。2.若签订合同在履约期间提前终止，不得计算得分。3.若以联合体投标（响应）的，联合体任意一方满足上述要求均可对应得分。 |
| | 投标人综合实力 (2.0分) | 投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书(认证范围与汽车租赁服务有关)，提供一个得2分，本项最高得2分。注：1.须提供有效期内的认证证书复印件并同时提供全国认证认可信息公共服务平台对证书的查询结果截图为证明材料，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。新设立企业成立时间不足三个月的，对应项得分。如网上无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。2.若以联合体投标（响应）的，联合体任意一方满足上述要求均可对应得分。 |
| | 车龄情况 (15.0分) | 考核各供应商针对本项目拟安派车辆的车龄情况：1、车龄在3年（含）以内的，每台得1.5分；2、车龄在3（不含）-4年（含）的，每台得1分；3、车龄在4（不含）-5年（含）的，每台得0.5分。4、车龄在5年（不含）以上不得分。1-4项注：1、本项目最高得15分。提供以下证明材料之一：（1）自有车辆的，须提供有效期内机动车行驶证复印件，机动车行驶证名称须与投标人（若以联合体响应，则为安排对应车辆的联合体方）名称一致；同一台车不重复计分。（2）租赁车辆的，同时提供有效期内的机动车行驶证复印件和租赁合同复印件（行驶证名称与合同出租方名称须一致，如租赁合同的服务期无法覆盖本项目服务期的，则须同时提交承诺函：承诺到期后续租至覆盖本项目的服务期）2、若以联合体投标（响应）的，联合体任意一方满足上述要求可对应得分。 |
| | | |

| | | |
|------|----------------|---|
| | 拟派驻的司机 (10.0分) | 1、投标人拟派驻的所有司机具有五年以上（含五年）准驾车型的驾驶经验，得2分。 2、提供司机数量不少于15人的得2分，不少于10人的得1分，不足10人的，不得分。 1-2项注： 1、提供拟派驻本项目司机名单（提供司机数量以司机名单为准）及司机身份证及驾驶证及为其购买的2024年3月以来任意一个月的社保证明（至少包含养老保险）材料复印件并加盖公章。驾驶经验以驾驶证初次领证日期至报价截止之日为准。 2、若以联合体投标（响应）的，联合体各方共同满足上述要求均可对应得分。 |
| 投标报价 | 报价得分 (20.0分) | 报价得分=（磋商基准价/报价）×价格分值（注：满足磋商文件要求且报价折扣率最低的报价为磋商基准价。）最低报价不是成交的唯一依据。【注：满足磋商文件要求且“折扣率”报价最低的为磋商基准价。如：报价折扣率70%为报价最低，磋商基准价为70%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和报价。 |

6.汇总、排序

采购包1:

本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。

7.其他无效响应的情形：

- （1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- （2）响应文件提供虚假材料的。
- （3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。
- （4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方： 广东省文化和旅游厅

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为：

二、服务范围及要求

甲方聘请乙方提供以下服务：

本项目为广东省文化和旅游厅公务用车租赁服务保障，为省文化和旅游厅提供小轿车、商务车、中巴车、大巴车等车型的租赁服务保障工作。

1、乙方所提供的自有车辆行驶证注册的所有人与乙方一致，驾驶员是与乙方签订劳动合同的人员。若是租赁车辆的车辆行驶证名称与合同出租方名称可以一致。

2、乙方具备较高的市场信誉和良好的经营业绩，具备精干全面的专业技术队伍和相应的高水平管理人才。

3、可提供自有车龄5年以内、行驶里程不超 15 万公里(超限车辆不予认可及使用)、车容车貌新颖整洁、技术性能良好的小轿车、商务车、中巴车、大巴车等车型。其中，小轿车或商务车不少于15辆，中巴不少于5辆，大巴不少于5辆。

4、提供大巴车、中巴车服务能力。提供的车辆租赁、道路客运、驾驶服务及一切相关服务均须符合《中华人民共和国道路运输条例》、《小微型客车租赁经营服务管理办法》、《交通运输部关于修改<道路旅客运输及客运站管理规定>的决定》等相关规定，拟提供的车辆车况均符合国家的检验标准，乙方若不遵守相关规定，由此产生的一切后果，由乙方承担，与甲方无关。

5、乙方安排的驾驶员需为乙方自有的正式入职驾驶员。乙方须提供服务甲方的驾驶员档案（含驾驶证、身份证、2024年4月以来任意1个月的社保（至少包含养老保险）证明等相关证件复印件）。

6、乙方安排的驾驶员需具有5年（含）以上驾龄、身体健康、品行良好、工作责任心强、安全意识强、服务意识强、无重大交通责任事故记录的人员。

7、服务期限内，乙方负责在服务范围内包括并不仅限于所发生的季审、年审、轮胎、维修、燃料、保养、税金、折旧费、管理费、国家法定节假日或周六日加班费、司机的薪金、车辆交强险、乘客意外事故险等一切费用。

8、乙方需安排专人在每单任务用车前一天的17:30前，以短信的方式将次日用车的具体出发时间、出发地点、目的地、车号、驾驶员姓名、电话等信息发甲方确认。乙方以短信及微信等方式发给甲方的用车信息将视为合同执行的一部分，乙方对所派出的所有车辆及驾驶员的安全行为负责。若因乙方原因导致的对乘车人的任何伤害，责任均为乙方负责。

2.如甲方需要提前报备车牌，乙方应优先调度车辆，将车辆信息通知甲方。

3.乙方服务车辆需在规定时间准时到达起点站。如乘客候车时间超过10分钟，或车辆行驶途中出现故障、排除故障时间超过30分钟，须第一时间调配同等条件、车况的备用车辆到现场转换，继续完成接送工作。

4.乙方所安排的驾驶员要提前熟悉用车线路，选用市内各快捷交通道路和各条高速公路接驳方式，或按照甲方指定的线路行驶，在最短的时间内将甲方送达目的地。

5.乙方需按甲方需求优化安排驾驶员，要求驾驶员在服务过程中做到热情周到，文明礼貌，积极主动。驾驶员提供服务期间与甲方发生冲突，甲方可直接向专职管理人员反映问题，

提出甲方意见，乙方应按甲方意见进行整改，如果甲方提出更换驾驶员和车辆的要求，乙方应在3个工作日内协商解决。

6.在可预知行车计划的情况下，按照《道路旅客运输企业安全管理规范》要求，乙方所提供的中大型客车（核定载客人数9座以上的客车）须根据行程（单程运行里程超过400公里或高速公路直达客运里程超过600公里）合理配置副驾驶员。驾驶员日间连续驾驶时间不得超过4小时，24小时内实际驾驶时间累计不得超过8小时。

7.乙方需定期对甲方用车部门或带车负责人开展回访、调查，及时掌握用车过程中存在的问题。对于服务期间出现的问题须于3个工作日内整改完毕，并及时将整改结果通报甲方。

8.乙方派出人员的工资、福利、医疗、社会保险、住房公积金等均由乙方与其员工商定。如发生劳资纠纷，由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。

9.乙方提供的车辆须符合国家车辆行驶安全标准、广州市车辆管理部门验收合格标准，能提供与租赁车辆资质相符营运的有效行驶证、营运证、保险等证件。

10.驾驶员注重个人仪容仪表，着公司统一服装，遵守诚信。出车前检查车辆性能保证车况正常及车上必备的配套、矿泉水、救援物品、防疫用品。在驾驶过程中遵守交通规则，不超速、不危险超车、不进行危险活动（打电话、视频、饮食、聊天、开霸王车、斗气车等）、不疲劳驾驶、不酒驾、不毒驾、不危险驾驶。

11.乙方需保证甲方的任何车型需求，并按需求提供对应的车辆，未经甲方同意不得以其他车型代替使用。提供的车型大于甲方所需车型时，必须提前向甲方说明原因，经甲方同意后才能调用。同时租车费用按甲方原所需车型的价格收取。

三、租赁期限及租金标准

1.租赁服务期限为1年，如果乙方在合作期间有任一违约的现象发生，甲方将有权终止合同。一年合同期内，租车费用据实结算，累计金额达到130万元时或合同期限满一年，本年度合同自动终止。

2.合同有效期内，乙方须严格按照报价明细表执行，不得随意自行调整价格。

3.乙方的所有车型采用统一的折扣率。

4.租赁车辆、租期及每辆车的租金单价及收费标准详见附件《报价明细表》。

5.租金标准

（1）日均出行距离不超过250公里的租车行为适用综合定额标准

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 综合最高限额（元、含税） | | | |
|---|------|--------|--------------|--------|---------|--------------|
| | | | 合计 | ①车辆租用费 | ②驾驶员雇佣费 | ③燃油费、通行费、停车费 |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 700 | 340 | 200 | 160 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 800 | 410 | 200 | 190 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 1200 | 660 | 230 | 310 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 1600 | 810 | 260 | 530 |
| <p>1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=（①+②+③+超时费×延时+餐费×次数+住宿费×次数）×报价折扣率。</p> <p>2、报价含日均250公里或者用车10小时。</p> <p>3、基本租金含车辆租用费、驾驶员雇佣费、燃油费、通行费、停车费，不含司机住宿及餐费、超时费。驾驶员超时费30元/小时。</p> <p>4、住宿费260元/晚，餐费30元/餐，住宿费及餐费按照（实际发生次数×最高限价（即260/30）×报价折扣率）元结算。</p> | | | | | | |

（2）日均出行距离超过250公里的租车行为适用分项定额标准

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 分项最高限额（元，含税） | | | | | | |
|--|------|--------|--------------|---------------|---------------|----------|--------|-------|--------|
| | | | ①车辆租用费 | ②驾驶员雇佣费（10小时） | ③燃油费及超公里费综合单价 | ④通行费、停车费 | ⑤住宿费 | ⑥餐费 | ⑦超时费 |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 340 | 200 | 按1.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 410 | 200 | 按1.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 660 | 230 | 按2.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 810 | 260 | 按2.5元/公里 | 据实结算 | 260元/晚 | 30元/餐 | 30元/小时 |
| <p>1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=〔①+②+③×总公里数+⑤×次数+⑥×次数+⑦×延时〕*报价折扣率+④据实结算。</p> <p>2、超公里费=总公里数*超公里费综合单价。</p> <p>3、住宿费及餐费按照（实际发生次数×最高限价（即260/30）×报价折扣率）元结算。</p> | | | | | | | | | |

（3）全包价最高限价

| 类别 | 车辆类型 | 座位数 | 全包价最高限额（含税） | |
|----|------|--------|------------------|----------------|
| | | | ①接送机场、广州南站（元/单趟） | ②市区内半日租（元/天/台） |
| 1类 | 小轿车 | 5座 | 350 | 350 |
| 2类 | 商务车 | 6-9座 | 450 | 450 |
| 3类 | 中巴车 | 10-19座 | 750 | 800 |
| 4类 | 大巴车 | 20座以上 | 800 | 950 |

1、配驾租车结算公式：实际租赁费用=〔①或②+餐费×次数〕*报价折扣率+其它约定费用（据实结算，即停车费、路桥费等）
2、报价含燃油费，另其他约定费用（如停车费、路桥费），则据实结算。
3、用车超过5小时或超过125公里，租金按一天计算。
4、司机餐费按照（实际发生次数×最高限价（即30元/餐）×报价折扣率）元结算。

（1）-（3）注：

1）配驾租车日均限时标准为10小时，超过10小时的为延时，延时=日均工作时长-10小时（小时计算规则：≤30分钟计算半小时，大于30分钟计算 1 小时）。日均里程超过250公里的，超过部分计算超公里费用,超公里数=日均公里数-250公里。

2）配驾租车天数按照自然日计算，配驾租车时间横跨N个自然日即为N天。

3）自驾租车天数按24小时计算，以甲方确定用车时间计算开始时间，以甲方通知乙方可取时间计算结束时间。自驾时间4.5小时内按半天计算，自驾时间超过4.5小时按一天计算。

五、付款方式

1.结算金额=实际用车数量×实际用车天数×各型号车型结算单价。各型号车型结算金额公式详见“车型需求及最高限价”。

2.乙方每月10日前向甲方列出上月所发生的租车服务费用明细，经甲方核对审定无误后，乙方向甲方提供等额的增值税普通发票（含电子发票）及用车费用清单（盖章）。甲方在收到发票和经核对审定无误的清单后，10个工作日内向乙方支付款项。（财政部门有其他规定的，从其规定）

3.甲方以银行转账或支票的方式向乙方支付款项。

4.乙方指定的收款信息如下：

开户名称：

开户行：

开户帐号：

六、保险条款

1.服务车辆须由乙方按国家规定购买有关车辆保险（交通事故责任强制险等），最大限度保障乘客权益。运营过程中，因事故造成人员伤亡或财产损失的，由乙方承担全部责任，与甲

方无关。

2.如发生车损或其它保险事故，乙方按照交警、公安部门核定责任负责承担相应损失，乙方负责处理事故和办理保险索赔。

3.如发生车损需维修，由乙方负责对受损的车辆进行维修,所发生的一切费用由乙方负责。

4.如发生交通事故或其它保险事故，乙方应保护现场并立即报警和报险。如因乙方未及时报警和报险，或因未提供用于保险索赔所必要的各项证据和证明，而导致保险公司拒赔的维修费、伤害赔偿费和其它一切损失均应由乙方负责。如事故对甲方（乘客、物品）造成伤害、死亡或损失，乙方进行赔偿并承担相应责任。

七、保养维修

1. 乙方提供的车辆须符合国家车辆行驶安全标准、广州市车辆管理部门验收合格标准，能提供与租赁车辆资质相符营运的有效行驶证、营运证、保险等证件。

2.乙方所提供的车辆需按重要用车保障标准保证各项服务，包括所有服务车辆车龄须在五年之内，配备正常使用的卫星定位系统；车辆技术状况良好，车容符合“三洁”要求，车内设施齐全，按规定配备灭火器、救生锤、安全警示牌、麦克风等；乙方派车前保证对车辆进行全面技术检查，安排专人跟进调车、清洁、技术，并对车辆运营全过程监控。

3.需做好车辆日常维修保养工作，去固定的车辆维修厂家进行车辆维修保养，确保提供的车辆性能安全、状况良好。乙方需开展交通安全教育，不定时召开驾驶员安全教育会议，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识。

4.确保提供的车辆车容光亮清洁、车况性能良好。车内设施齐全，卫生整洁舒适、无异味，座椅表皮无损坏、涂鸦并配置合格的安全带，电气性能正常无故障。

八、验收要求

服务合同期内，由甲方按照“《单位公务出行租车服务采购项目考核表》”的验收标准对乙方每月进行一次常规考核，计算考核得分，考核结果经双方确认后有效。根据乙方的考核情况进行验收，考核合格即视为验收合格。甲方服务期间按季度对乙方实施考核评分，考核依据如下表：

《单位公务出行租车服务采购项目考核表》

| 项目 | 内容 | 服务标准 | 分值 | 扣分 |
|----|------------|-----------------------------|----|----|
| | 车辆情况 30 | 1、未按甲方要求提供车辆，扣5分/辆 | 15 | |
| | | 2、未配置GPS系统及行车记录仪、车内监控，扣2分/辆 | 4 | |
| | | 3、未按合同要求购买相关保险，或失效，扣2分/辆 | 6 | |
| | | 4、未配备灭火器、安全锤、警示牌等，扣1分/辆 | 5 | |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------|---|----|--|
| 车辆 资质 及司 机行 车安 全 | 安全 行车 35 | 1、司机出现疲劳驾驶、不系安全带、不遵守交通信号、争道抢行、带病行车、不文明驾驶等行为，情况轻微扣3分/辆/次/项，情况严重扣5分/辆/次/项 | 15 | |
| | | 2、未报甲方同意或不按时间知会甲方，随意更换车辆及司机，或所替代的车辆、司机不符合甲方要求的，拒不更换的，扣3分 | 6 | |
| | | 3、行车期间司机发生打电话，发短信、抽烟、饮食等行为，扣2分 | 4 | |
| | | 4、司机资质未按照甲方要求标准执行，扣4分 | 4 | |
| | | 5、行车期间因乙方原因发生车辆发生故障、事故等，扣3分/辆/次 | 6 | |
| 准点率 20 | | 1、车辆乱停乱靠，扣3分/次 | 3 | |
| | | 2、除不可抗力之外，车辆须在规定时间内提前30分钟到发车地点，不迟到。迟到10分钟内（含）扣2分/次；迟到10分钟以上扣4分/次 | 8 | |
| | | 3、准点发车，不提前。未经甲方同意，提前发车的，提前3分钟以内（含），扣2分/次；提前3分钟以上，扣5分/次 | 5 | |
| | | 4、运行时间内若发生故障、事故或司机行为，60分钟内未安排乘客改乘其他车辆或其他交通工具，扣4分/次 | 4 | |

| | | | | |
|----------------------|---------------|---|---|--|
| 司机 行为 规范 15 | 仪容 仪表 5 | 1、统一着工作服，服饰整洁，没有穿拖鞋、光背、嚼口香糖、车内抽烟等行为，不符合要求的，扣1分/项 | 5 | |
| | 工作 配合 2 | 2、积极配合甲方对车辆管理的要求，调整站点、路线等，协助甲方规范乘坐车辆行为，不符合要求的，扣1分/项 | 2 | |
| | 服务 态度 8 | 3、服务态度良好，使用礼貌用语，不得与乘车人员发生争执，不符合要求的，扣4分/次 | 8 | |

说明：

本表满分100分。由甲方每月进行一次常规考核，计算考核得分，考核结果经双方确认后有效，考核得分不足80分的，甲方有权扣减当月租车费用总额的5%，并按甲方要求限期整改；第2次常规考核低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的20%，并按甲方要求限期整改，附上书面承诺；累计3次常规考核得分低于80分的，有权扣除当月租车费用总额的30%，同时，采购方有权终止合同。由此产生的损失由乙方承担。

九、保密条款

1.任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

2.除非法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

3.在乙方向甲方提供车辆租赁服务时，乙方须对甲方遗漏在乙方车辆上的文件资料负有严格保密、妥善保管的责任，并及时联系、送还甲方，不得擅自拆封、损坏、处理文件。

4.乙方驾驶员应对所知悉的甲方发出的任务信息进行严格保密，不得外泄；严禁在所提供车辆上主动安装或向他人提供使得安装任何与驾驶无关的设备、配件，否则将被视作危害国家安全行为接受处理。

5.乙方及乙方提供的驾驶员根据外事任务要求签署《保密承诺书》。

十、廉政承诺

乙方签署《廉政承诺书》

十一、甲方的权利和义务

1.甲方在协议期间享受无需担保、无需押金等优质服务，有权享受乙方在合同有效期内的特定时间内对社会举办的优惠活动政策和优惠价格。

2.甲方有权对乙方承诺的协议价格、服务承诺等履约情况进行监督，也可以委托第三方对乙方的市场价格以暗访等形式收集数据，据此追究乙方的违约责任。

3.甲方有义务协调乙方在租赁业务开展中的关系和矛盾，与有关部门一起解决、处理汽车租赁服务过程中所发生的纠纷。

4.甲方不得对乙方司机提出违反交通管理规定的不合理要求或违法、违规行为。

5.甲方应按约定及时向乙方支付租车费用，甲方不再额外向乙方支付其他费用。

6.甲方必须执行政府公车管理部门颁布的社会化车辆租赁业务最新政策规定的，有权变更、中止、解除或者终止（有权部分变更、中止、解除或者终止）政府采购合同，但需提前**10**天通知乙方。

7、甲方有权随时根据自身决策或管理需要，解除本合同，仅需提前**15**日通知乙方，且无需向乙方作出任何补偿或赔偿。

十二、乙方的权利和义务

本部分内容根据采购文件需求内容执行。乙方确认并同意，遵守采购文件、响应文件以及本合同中关于乙方义务性、承诺性的所有条款及约定，如条款间约定内容或处置方式有差异，则甲方有权选择适用任一内容或处置方式。

十三、违约责任与赔偿损失

1.甲、乙任何一方违反本协议的约定，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。

2.因乙方责任造成合同终止时，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任。

3.乙方与甲方签订的租赁协议中，乙方的义务不得低于乙方在响应文件中的承诺，否则相应的条款无效。

4.乙方承诺向保险公司投保，但实际协议履行过程中并未向保险公司投保，致使发生保险事故后无法向保险公司要求赔付，或保险公司无法全额赔付的，则乙方承担全部责任。

5.乙方保证所提供的服务的车辆所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

6.合同任一方由于受诸如战争、骚乱、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后**5**天内尽早以书面形式通知对方，并于事故发生后**30**天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明送达对方。

8.发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

9.一旦不可抗力事故的影响持续**120**天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同。

10、对于因必须执行政府公车管理部门颁布的社会化车辆租赁业务最新政策规定，导致变更、中止、解除或者终止（或者部分变更、中止、解除或者终止）政府采购合同的，甲方无须对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

11.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十四、争议的解决

在执行本合同中发生的与本合同有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在**30**日

内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理，并由违约方承担守约方为此支付的诉讼费、律师费等费用。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、权利的保留

1.任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2.如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神，甲乙双方签订补充合同予以确立。

十六、合同的解释

1.任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

2.本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释，本合同中以日表述的时间期限均指公历日。对本合同的任何解释均应以书面做出。

十七、合同修改

对于本合同的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为本合同的补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本合同中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款，并签订补充合同予以确定。

十八、合同的终止

1.在合同期内乙方不得擅自终止合同，否则应按照采购预算金额的**30%**向甲方支付违约金。

2.本合同正常履行完毕、甲乙双方协商同意终止合同、因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时协议自行终止。

3.一方不履行合同条款，协商又不能解决的，赔偿对方损失后，协议终止。

十九、其他

1.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

2.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。乙方不得分包。

3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

十九、合同生效

1.除非合同中另有说明，本合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或授权代表签字盖章即开始生效。

2.本合同中的附件及采购文件、响应文件、承诺书等均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

3.本合同正本一式 份，甲乙双方各执 份，每份合同均具有同等法律效力。

（以下无正文）

（本页为《广东省政府采购合同书》的签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人（签字）：

法定代表人（签字）：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件：

《成交通知书》

《报价明细表》

《廉政承诺书》

....

廉政承诺书

广东省文化和旅游厅办公室：

我方作为“广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目”成交供应商，承诺下列条款：

1.加强管理，合法经营，依法办事，规范操作，积极配合广东省文化和旅游厅办公室的廉政建设，保障车辆租赁工作的健康发展。

2.不向贵方人员及其家属赠送红包及礼品等各种有价证券或收受其他经济利益。否则，被视为行贿行为。

3.不邀请贵方人员参加各种娱乐、旅游活动（含以各种参观、培训、学习名义组织的旅游活动）。

4.不向贵方人员提供各种形式的回扣或报销费用。

5.不安排贵方人员的家属在我方企业工作。

6.贵方人员如果向我方提出上述违反廉政要求的行为，我方及时向贵方监管部门和有关纪律检查部门、监察部门报告。

如有违反，愿意接受有关部门处罚。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2024-47509**

采购项目编号：**GPCGD243150FC203F**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号

为：GPCGD243150FC203F]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 响应报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD243150FC203F]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省文化和旅游厅

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 磋商文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 磋商文件规定的商务条件 | 响应文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东省政府采购中心

我单位参加贵公司组织的广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目（采购项目编号：GPCGD243150FC203F），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东省文化和旅游厅公务出行租车服务采购项目”项目（采购项目编号：GPCGD243150FC203F）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日