

竞争性比选采购文件

采购项目编号：GPCGD24C174FC144F

采购项目名称：汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 11 月 8 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/响应的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/响应的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 3 日前，按《邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 比选评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性比选响应文件格式

第一部分 邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受汕头大学医学院第二附属医院（以下简称“采购人”）的委托，对汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目进行竞争性比选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C174FC144F

二、采购项目名称：汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目

三、采购预算：0.000000 万元（人民币）。供应商按照下浮率报价，报价下浮率是固定价且唯一的，报价下浮率在有效区间 20%-30% 内，且须为正整数。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

1. 项目内容：汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目

2. 服务期限：三年（暂定 2024 年 12 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日），若汕头大学医学院第二附属医院上级主管部门有新规定，按新规定执行。如服务期届满，受委托方所代理的项目尚未完成所有工作，则服务期自动顺延至所代理项目的所有工作完成之日。

本项目不接受联合体报价。

本项目不允许合同分包。

五、供应商资格要求：

1. 供应商应具备以下条件，初次响应文件中提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，初次响应文件中提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。）。。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供初次响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。。

（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（参照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以集中采购机构于初次响应文件递交截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

3. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。(报价函相关承诺要求内容)

4. 已按要求获取本项目采购文件。

5. 供应商在广东省政府采购网完成政府采购代理机构的网上登记备案或承诺成交后在广东省政府采购网完成政府采购代理机构的网上登记备案。(提供网页截图(或承诺函)并加盖供应商公章)。

6. 在汕头市区内设有固定开评标场所(提供房屋产权证或房屋租赁合同或其他能够证明房屋所有权的材料、相关场所及设施设备照片)。

7. 目前不是汕头大学医学院第二附属医院合同期内的预算、结算审核和咨询委托单位。(提供承诺函并加盖供应商公章)

六、符合资格的响应供应商应当在 2024 年 11 月 8 日起至 2024 年 11 月 15 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、初次响应文件递交截止时间：2024 年 11 月 20 日 9:30:00(此前半小时为收取初次响应文件的时间)

八、初次响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 303 室

九、比选时间：2024 年 11 月 20 日 9:30:00(北京时间)

十、比选地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼 303 室

十一、本次采购不收竞争性比选保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

采购人联系人：方先生

电话：020-83187283

电话：0754-88915625

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

联系地址：汕头市东厦北路北段

邮编：510030

邮编：515051

广东省政府采购中心

2024 年 11 月 8 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

一、项目名称

汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目

二、项目概况

1. 汕头大学医学院第二附属医院为提高招标采购工作质量和效率，对本院开展政府集中采购目录以外的采购项目时所须委托的代理机构，以竞争性比选的方式进行择优比选。

2. 比选具体模式：择优量化评选，确定代理机构资格。

3. 拟确定招标代理机构数量：根据比选小组综合评分，由高到低顺序选出不多于6家（含6家）招标代理机构。评审方法如下：

通过资格性和符合性审查的供应商为有效投标供应商。

（1）当“ $3 \leq \text{有效投标供应商} < 6$ 家”时，直接确定有效投标供应商为第一成交候选人；

（2）当“有效投标供应商=6 家”时，全部推选为第一成交候选人；

（3）当“有效投标供应商>6 家”时，按“成交供应商的确定”推选前6名为第一成交候选人。

（4）如第一成交候选人主动放弃成交或失去政府采购代理机构资格的，取消其成交资格。

4. 服务年限：三年（暂定2024年12月1日至2027年11月30日），若汕头大学医学院第二附属医院上级主管部门有新规定，按新规定执行。如服务期届满，受委托方所代理的项目尚未完成所有工作，则服务期自动顺延至所代理项目的所有工作完成之日。

5. 代理业务

（1）本次比选为合作意向比选，未有实质业务。采购人开展货物、服务、工程招标采购业务，有需要委托代理机构进行采购时，将根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，在本次比选确定的成交人中挑选一家作为采购代理。采购项目的委托代理完全取决于采购人自主决定。

（2）招标代理委托协议按招标采购项目一事一签。

（3）采购人不确保将具体某个采购项目委托给特定的成交人，成交人也不得主动要求获得某个采购项目的代理委托，采购项目的委托代理完全取决于采购人自主决定。

三、服务要求

代理机构应依据国家相关法规、制度、办法为采购人提供代理服务。凡因代理机构本身的行为导致违反相关法规、制度、办法而造成的法律责任及经济损失或赔偿，由代理机构独自承担。

（一）服务内容

依据中华人民共和国招标投标法、中华人民共和国政府采购法及相关法规为汕头大学医学院第二附属医院实施的采购项目提供招标代理服务，具体工作以招标人实际委托任务为准，包括但不限于如下内容：

1. 编制招标工作计划，对项目提供咨询服务；
2. 编制、发售、解释、组织论证采购文件，办理采购文件备案；
3. 协助招标单位做好项目需求调查工作、编制采购实施计划以及财政部《政府采购需求管理办法》规定的其他相关事项。
4. 在招标采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；
5. 制定评审方法、步骤、标准；
6. 依法抽取专家组建评标委员会；
7. 邀请有关监督部门进行现场监督；
8. 落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；
9. 组织评审工作；
10. 整理评审报告送采购人及有关部门；
11. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标/中选/成交公告，发送中标/中选/成交通知书；
12. 招标代理机构承担组织项目采购活动全过程的全部费用，包括但不限于：资格预审、评审专家评审费、论证费、需重新招标或开评标所发生的费用、资格预审文件和采购文件等相关文件和资料的制作费用以及其他完成代理服务所需的直接或间接的所有费用。
13. 法律法规规定的其他事项。

（二）服务响应时间

1. 成交人接到委托并前期资料齐备的前提下，3个工作日内提供招标文件初稿；
2. 对于咨询或修改文件等事宜，应当天响应并及时办理；
3. 招标完成时间不超具体项目代理委托合同要求；
4. 招标工作完成后15日内，应按代理协议约定向委托人提交招标工作归档资料及有关文件。

（三）服务配置

1. 成交人应指定专人（即项目负责人）负责与采购人进行对接及总协调。采购代理人员专业配置合理，人员数量充足，业务经验丰富，满足工作需要。日常主要成员至少包括：项目负责人1人，项目团队其他人员不少于2人。

★2. 项目负责人与参加本次比选项目的授权代表须为同一人，对采购人委托的采购项目负总体责任。（提供承诺函，可参照“响应文件格式”中《承诺函》格式）

3. 项目负责人应具有较高的专业素养，熟悉政府采购和工程招投标领域的政策法规，掌握招标投标活动流程规范及招标采购操作实务。

4. 项目负责人须直接与采购人对接，并全程跟进和处理采购人委托的招标采购项目，对采购

全过程负责。

5. 项目负责人须负责审核采购项目所有文件材料，对采购业务全程指导、业务把关，并直接负责处理质疑（异议）投诉事宜。

6. 成交人安排的项目团队人员应有较丰富的业务经验，完全熟悉政府采购和工程招投标领域的政策法规，熟悉招投标活动流程，熟练招标采购操作实务，工作耐心细致，认真负责。

7. 在代理服务期间，成交人未经允许不可随意更换项目负责人及团队主要成员。如确需调整，须得到采购人许可，否则，采购人有权暂停其代理服务资格。

▲（四）场地设施及交通便利性：

开评标场所设施完善及交通便利，开标评标室配备齐全、环境舒适，采购人代表到场参与评审的交通便利。

采购代理机构的评审区域与办公区域空间要有效相互独立，有专用的开标室、评标室、独立的专家集中室。开评标区域（包含专家集中点）安装高清视频监控，满足全区域、全过程、无死角监控，确保政府采购和招投标当事人活动全过程监控，杜绝监控盲区。

（五）配套服务

提供对采购人有实质性有利的专业服务或增值服务。应定期举办政府采购的专业培训讲座。根据采购人要求提供专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、开展采购需求调查、采购实施计划编制等服务，且上述服务内容均已包含在报价中。

（六）质疑（异议）及投诉机制

答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；协助处理投标人的诉讼事务。

建立质疑（异议）及投诉情况档案，设定质疑（异议）及投诉预防机制、原因分析、处理流程及方法，妥善处理招标过程中可能出现的质疑（异议）和投诉时间，保障项目顺利进行。依照采购文件对供应商询问进行解答；依照法律法规规范和采购文件对供应商的质疑和投诉做出详细答复，答复要做到合法性、合理性、针对性、专业性。

（七）档案管理要求

1. 采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交采购人）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于15年。采购活动文件包括但不限于采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。建立档案审核、保管、移交、复查、抽查制度。

2. 向采购人提交一套完整的符合归档相关政策要求的采购工作归档资料（含电子数据及其它有关文件）。必要时，配合采购人或上级主管部门对采购项目的检查或调取、补漏相关资料。采购活动有关文件在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定平台上报送、备案及存档。

3. 投标人应配备专业的档案管理人员，严格按照相关规定，整理采购活动过程中所有的归档资料，及时归档。应具备专门的档案库房，用于档案保存。

（八）报价要求

本项目报价要求：投标人按照下浮率进行报价，下浮率有效报价区间为 20%-30%。报价下浮率须报正整数，即 30%、29%、28%...20%。

（九）服务收费标准

★招标代理服务费由招标代理机构向中标/中选/成交单位收取（必须招标的工程项目以招标代理合同约定为准），收费标准参照政府采购代理服务收费标准（如下图）规定的标准费率进行下浮，计算基数为中标/中选/成交金额，即招标代理服务费=中标/中选/成交金额×（1-下浮率）元，下浮率有效报价区间为 20%-30%。每项目服务费不足 4000 元的以 4000 元收取。（提供承诺函，可参照响应文件格式中《承诺函》格式）

费 率 中 标 金 额（万元）	服 务 类 型 货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100~500	0.88%	0.64%	0.56%
500~1000	0.64%	0.36%	0.44%
1000~5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000~1 亿	0.2%	0.08%	0.16%
1 亿~5 亿	0.04%	0.04%	0.04%
5 亿~10 亿	0.028%	0.028%	0.028%
10 亿~50 亿	0.0064%	0.0064%	0.0064%
50 亿~100 亿	0.0048%	0.0048%	0.0048%
100 亿以上	0.0032%	0.0032%	0.0032%

（十）其他要求

1. 投标人具备有效的 ISO 质量管理体系认证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。具有有效的信息安全管理体系认证证书或者公安机关出具的信息系统安全等级保护备案证明（提供相关证明扫描件）或者电子招标投标系统交易平台认证证书（提供相关证明扫描件）。

2. 具有 2021 年 1 月 1 日以来招标（采购）代理资格（协议期限不少于 1 年），提供合同或委托代理协议或入围框架协议书或采购单位证明等材料复印件，同一单位不同年度不累计得分。

3. 2021 年 1 月至今，具有完成的政府采购货物、服务和工程采购项目经验（提供委托代理协议（包含项目名称、预算金额和双方签订盖章页）及对应项目的结果公告复印件）。

三、禁止事项

代理机构应按采购项目委托协议完成采购代理业务，如出现下列情况的，将被取消本次招标代理资格，并承担相应的法律责任及赔偿采购人因此遭受的损失。

1. 累计 2 次不接受采购人的代理业务的；
2. 应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购的；
3. 违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
4. 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
5. 与供应商或采购人恶意串通的；
6. 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
7. 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
8. 擅自修改采购文件或者评审结果的；
9. 拒绝有关部门依法实施监督检查的；
10. 汕头大学医学院第二附属医院委托的采购项目被投诉成立的（以广东省财政厅《政府采购投诉处理决定书》为准）。
11. 招标过程不规范造成医院诉讼失败（以法院公告为准）。
12. 法律、行政法规规定禁止的其他事项。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加本项目有关的费用。不论本项目的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次比选成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），本项目的采购代理费向每家成交人定额收取人民币5000元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 供应商须知
 - 4) 比选评审、成交
 - 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取采购文件的供应商，已按要求获取采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有已按要求获取采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
 - 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中

文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

- 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3. 报价及计量

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 竞争性比选保证金（本项目不适用）

- 4.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳竞争性比选保证金，竞争性比选保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标（报价）供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标（报价）供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（比选）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标（响应）截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼财务科，电话020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标（比选）保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼财务科，电话020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日内。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：①采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；③有效期超过投标（报价）有效期30天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标（响应）担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。
- 4.3 未成交的成交供应商竞争性比选保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 成交供应商的竞争性比选保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，竞争性比选保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
 - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
5. 响应文件的数量和签署
- 5.1 供应商应编制响应文件**正本一份和副本贰份及电子版一份**（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 响应文件的密封和标记
- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的比选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

- 1. 响应文件的递交
 - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
 - 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
 - 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

六、 比选评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本项目采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要要求获取采购文件成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交

结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 采购监督管理机构名称：汕头大学医学院第二附属医院纪检室

地 址： 金平区东厦北路69号

电 话： 0754-88915807

八、 合同的订立和履行（本项目不适用）

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起30个日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

2.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

九、 保密和披露

1. 响应供应商自获取采购文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将响应供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披

露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求响应供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 比选评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的供应商为有效投标供应商，有效投标供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。若有效投标供应商不足 3 家，则项目失败。
3.
 - (1) 当“ $3 \leq \text{有效投标供应商} < 6$ 家”时，直接确定有效投标供应商为第一成交候选人；
 - (2) 当“有效投标供应商=6 家”时，全部推选为第一成交候选人；
 - (3) 当“有效投标供应商 >6 家”时，按“成交供应商的确定”推选前 6 名为第一成交候选人。
 - (4) 如第一成交候选人主动放弃成交或失去政府采购代理机构资格的，取消其成交资格。

二、 比选小组

1. 本次采购依法组建比选小组。
2. 比选小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，比选小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务比选

1. 比选小组邀请所有供应商参加比选，以随机抽签的形式对供应商进行比选排序。
2. 比选小组与供应商分别进行一轮或多轮的比选。在比选过程中，比选小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 比选文件的修正：比选小组调整或修改采购需求内容时，应取得比选小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加比选的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 比选小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，比选小组按简单多数原则表决决定。
2. 比选小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由比选小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在比选过程中，供应商提交的澄清文件和最终比选响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加比选时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终比选响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

2. 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》。

3. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视比选进程由比选小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经响应供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对响应供应商产生约束力，响应供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（5）价格评审满分为 10 分（基准分）。

报价下浮率有效区间为 20%-30%。报价下浮率 30%得满分 10 分，报价下浮率每降低 1%，基准分扣 1 分，报价下浮率 20%得 0 分。评审得分如下表（注：上述报价指最终报价）：

报价下浮率	价格评审得分
30%	10 分
29%	9 分
28%	8 分
27%	7 分
26%	6 分
25%	5 分
24%	4 分
23%	3 分
22%	2 分
21%	1 分
20%	0 分

4. 评审总得分及统计：

（1）评委在评分表评分完毕并签名，由比选工作小组计算各供应商的综合总得分（以四舍五入的方式精确到小数点后两位）。

每个有效投标供应商的综合总得分由以下两部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

1）技术商务得分：在全体评委的技术商务评分（各技术商务细项评分总和），取其算术平均值；

2）价格得分：价格评审的客观计算得分。

3）综合总得分=技术商务得分+价格得分。

（2）按总得分由高至低排出有效投标供应商的名次。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：比选小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐不多于6名有效投标供应商为第一成交候选人。将各有效投标供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价得分（由高到低）。（2）技术商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第1至第6名的有效投标供应商均为第一成交候选人，排名第7、8的供应商依次为第二、第三成交候选人。
2. 根据比选小组的评审结果，采购人可以从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到底的原则确定成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：汕头大学医学院第二附属医院主页，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网(<http://GPCGD.GD.GOV.CN>)。
2. 在《成交结果公告》发布后，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。不在成交名单之列者即为落选人，省政府采购中心不再以其它方式另行通知。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与邀请函和比选公告中响应供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的响应供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价下浮率是固定价且是唯一的，报价下浮率在有效区间 20%-30%内，且为正整数。注：上述报价指最后报价。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. “★”号条款满足比选文件要求。
	5. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 如出现比选报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	8. 未以联合体形式报价。
	19. 未出现视为响应供应商串标投标所列的情形。
	10. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术商务评审表

序号	分项内容	要求	分值
1	投入本项目人员和服务方案情况	<p>项目负责人：</p> <p>1、具有不少于 10 年政府采购工作经验，得 2 分。</p> <p>2、具有中级专业技术职称，得 2 分；具有高级专业技术职称，得 4 分；本小项最高得 4 分。</p> <p>3、具有政府采购代理机构从业人员教育培训水平证书的可得 2 分。</p> <p>1-3 项注：本项合计最高得 8 分。同时提供以下证明材料：</p> <p>（1）第 1 项提供个人工作履历证明材料。第 3 项提供证书复印件。第 2 项按以下要求提供：1）须同时提供：①提供证书复印件（或扫描件或电子证书）。②提供“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）“证书查验”截图（部分证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商须提供书面情况说明函，未提供不得分）2）如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商按上述①②项要求提供材料外，还须提供以下两项材料：a. 人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b. 提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。</p> <p>（2）提供 2024 年 1 月以来任意一个月，供应商为项目负责人缴纳的社保证明材料（至少包含养老保险）。</p>	8
2		<p>项目经办人（项目负责人除外）：</p> <p>每配备 1 名不少于 5 年政府采购工作经验且具备政府采购代理机构从业人员教育培训水平证书的项目经办人，得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：同时提供以下证明材料：</p> <p>①2024 年 1 月以来任意一个月，供应商为上述人员缴纳社保证明材料（至少包含养老保险）；②上述人员的个人工作履历材料；③上述人员的相关证书复印件。</p>	8
3		<p>服务方案：针对需求“服务要求”中的服务内容、服务响应时间和服务配置”等要求提供的代理服务总体方案（★、▲条款除外）：</p> <p>1、投标人提供的总体方案完全满足且优于采购需求,得 12 分。</p> <p>2、投标人提供的总体方案完全满足采购需求,得 8 分。</p> <p>3、投标人提供的总体方案不能完全满足采购需求,得 2 分。</p> <p>4、投标人不提供服务的总体方案或其他情况的，不得分。</p>	12

4	认证体系	<p>具备有效的①质量管理体系认证（认证范围与招标（采购）代理有关）、②环境管理体系认证、③职业健康管理体系认证、④信息安全管理体系认证或公安机关出具的信息系统安全等级保护备案证明或者电子招标投标系统交易平台认证，每具备其中一项得1分，满分4分。</p> <p>注：若为体系认证证书，则须同时提供有效期内的以上证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。如因供应商成立时间不足三个月的，对应得分。若为公安机关出具的信息系统安全等级保护备案证明或者电子招标投标系统交易平台认证，则提供有效期内的证书复印件。</p>	4
5	法律保障支持	<p>响应供应商聘任律师事务所法律顾问，有得2分，无得0分。</p> <p>注：提供响应供应商与律师事务所签定的合同复印件。</p>	2
6	电子招标投标系统	<p>1、具有电子招投标系统，得2分。</p> <p>2、具有电子招投标系统交易平台软件著作权登记证书，得2分</p> <p>1-2项注：第1项提供电子招投标系统网址和网页截图，第2项提供著作权登记证书复印件。</p>	4
7	自有专家库情况	<p>拥有自有专家库，满足得2分。</p> <p>注：提供专家库系统登录界面及抽取专家系统界面资料，不提供证明材料或材料不全不得分。</p>	2
8	服务经验	<p>具有2021年1月1日（以合同（或协议）签订时间或采购单位证明中说明的时间为准）以来招标（采购）代理资格（协议期限不少于1年），每服务一个用户得2分；本小项最高得10分。</p> <p>注：提供合同或委托代理协议或入围框架协议书或采购单位证明等材料复印件，同一单位不同年度不累计得分。</p>	10
9		<p>2021年1月1日以来（以中标/成交结果公告发布时间为准），完成的采购项目经验：</p> <p>1、政府采购货物类项目：单个项目预算金额400万元或以上的业绩每个得1分，本小项最高得4分；</p> <p>2、政府采购服务类项目：单个项目预算金额400万元或以上的业绩，每个得1分，本小项最高得4分；</p> <p>1-2项注：提供委托代理协议关键页复印件（包含项目名称、预算金额和双方签订盖章页）及对应项目的结果公告复印件。</p>	8
10		<p>2021年1月1日以来（以中标/成交结果公告发布时间为准），完</p>	4

		成的 工程类项目 的业绩，每个得 1 分，本小项最高得 4 分； 注：提供委托代理协议关键页复印件（包含项目名称、项目金额和双方签订盖章页）及对应项目的结果公告复印件。	
11	企业组织架构	根据响应供应商的企业组织架构进行评价： （1）设置有十分完善的组织架构，得 4 分； （2）设置有较完善的组织架构，得 3 分； （3）设置有不完善的组织架构，得 2 分； （4）未提供组织架构，得 0 分。 注：提供组织架构图表。	4
12	场地设施及交通便利性	根据响应供应商完成招投标全流程所需的场地布置合理性、设备配置情况、采购人代表到场参与评审的交通便利性进行评价： （1）开标评标室配备齐全、环境十分舒适，交通非常便利，得 4 分； （2）开标评标室配备齐全、环境较舒适，交通较便利，得 3 分； （3）开标评标室配备齐全、环境一般，交通不便利，得 2 分。 （4）开标评标室配备不齐全、环境简陋，交通不便利，或提供的相关资料和说明不全，得 1 分； （5）不提供或其他情况，得 0 分。 注：提供场所彩色图片及证明资料、数据说明，不提供不得分。	4
13	保障措施	根据响应供应商提供的项目保障措施进行评价： （1）充分理解项目要求，保障措施全面清晰，有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险控制措施，措施合理得 4 分； （2）较好理解项目要求，保障措施全面较清晰，有较详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险控制措施，措施较合理得 3 分； （3）理解项目要求一般，保障措施一般，质量保证措施、进度控制措施和风险控制措施一般，不够合理，未能明显体现保障能力得 2 分； （4）不提供或其他情况，不得分。	4
14	增值服务	提供对采购人有实质性有利的专业服务或增值服务，如政府采购的专业培训讲座、专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、采购需求调查、采购实施计划编制等。提供增值服务方案或计划书。 （1）增值服务内容完全满足且优于采购人招标采购的工作需要的，得 4 分； （2）增值服务内容完全满足采购人招标采购的工作需要的，得 3 分； （3）增值服务内容不能完全满足采购人招标采购的工作需要的，得 2 分； （4）不提供或其他情况不得分。	4

15	质疑投诉处理能力	<p>建立质疑（异议）情况档案，设定质疑（异议）预防机制；对投标人对招标文件、招标过程及招标结果提出的质疑的处理，依据提供的预防机制及质疑（异议）处理方案的合理性、科学性、可操作性进行综合评价。</p> <p>（1）质疑（异议）预防机制及处理方案十分合理、科学、可操作性很强的，得 4 分；</p> <p>（2）质疑（异议）预防机制及处理方案较合理、科学、可操作的，得 3 分；</p> <p>（3）质疑（异议）预防机制及处理方案不合理、不科学、可操作性较差的，得 2 分；</p> <p>（4）不提供方案或其他情况得 0 分。</p>	4
16		<p>建立投诉情况档案，设定投诉预防机制；对投标人对招标文件、招标过程及招标结果存在的问题到监管部门投诉相应的处理方案，依据提供的预防机制及投诉处理方案合理性、科学性、可操作性进行综合评价。</p> <p>（1）投诉预防机制及处理方案十分合理、科学、可操作性很强的，得 4 分；</p> <p>（2）投诉预防机制及处理方案较合理、科学、可操作的，得 3 分；</p> <p>（3）投诉预防机制及处理方案不合理、不科学、可操作性较差的，得 2 分；</p> <p>（4）不提供方案或其他情况得 0 分。</p>	4
17	档案管理	<p>根据响应供应商的招标采购项目档案管理制度完备程度、档案管理人员配备及档案库房规范情况进行综合评价：</p> <p>（1）档案管理制度十分完备，档案管理人员配备齐全，库房配备充足的得 4 分；</p> <p>（2）档案管理制度较完备，档案管理人员配备齐全，库房配备较充足的得 3 分；</p> <p>（3）档案管理制度不完备或档案管理人员配备不齐或库房配备不充足的得 2 分；</p> <p>（4）未提供或其他情况不得分。</p> <p>注：提供档案管理制度、及档案库房配备照片、及档案管理人员名单及 2024 年 1 月以来任意一个月供应商为上述档案管理人员缴纳的社保证明材料（至少包含养老保险），未提供或提供不全不得分。</p>	4
合计		90	

第五部分 合同书文本

汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目 合同

甲方：汕头大学医学院第二附属医院

乙方：

统一社会信用代码：124400004558607446

统一社会信用代码：

地址：汕头市金平区东厦路北段

地址：

开 户 银行：工商银行汕头高新支行

开 户 银行：

帐 号：2003022109024928813

帐 号：

电话：0754-88915625

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目（项目编号： ）比选文件和依据本次文件产生的成交结果，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

一、收费标准

项目招标代理服务费用，由乙方自行向中标/中选/成交单位收取（依法必须招标的工程项目以招标代理合同约定为准）。服务费收取标准参照政府采购代理服务收费标准（如下图）规定的标准费率下浮____%。计算基数为中标/中选/成交金额，每项目服务费不足 4000 元的以 4000 元收取。

费 率 中 标 金 额（万元） 服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100 ~ 500	0.88%	0.64%	0.56%
500 ~ 1000	0.64%	0.36%	0.44%
1000 ~ 5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000 ~ 1 亿	0.2%	0.08%	0.16%
1 亿 ~ 5 亿	0.04%	0.04%	0.04%
5 亿 ~ 10 亿	0.028%	0.028%	0.028%
10 亿 ~ 50 亿	0.0064%	0.0064%	0.0064%
50 亿 ~ 100 亿	0.0048%	0.0048%	0.0048%
100 亿以上	0.0032%	0.0032%	0.0032%

二、服务要求

乙方应依据国家相关法规、制度、办法为甲方提供代理服务。乙方对甲方委托的采购项目在委托协议约定的权责范围内负总体责任。凡因乙方本身的行为导致违反相关法规、制度、办法而造成的法律责任及经济损失或赔偿，由乙方独自承担。

（一）服务内容

乙方须依据政府采购法及相关法规为甲方实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1. 编制招标工作计划，对项目提供咨询服务；

2. 编制、发售、解释、组织论证采购文件，办理采购文件备案；
3. 协助招标单位做好项目需求调查工作、编制采购实施计划以及财政部《政府采购需求管理办法》规定的其他相关事项。
4. 在招标采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；
5. 制定评审方法、步骤、标准；
6. 依法抽取专家组建评标委员会；
7. 协助邀请有关监督部门进行现场监督；
8. 落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；
9. 组织评审工作；
10. 整理评审报告送采购人及有关部门；
11. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标/成交公告，发送中标/成交通知书；
12. 答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；协助处理投标人的诉讼事务。
13. 采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交采购人）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于 15 年；必要时，配合甲方或上级主管部门对采购项目的检查或调取、补漏相关资料。
14. 招标代理机构承担组织项目采购活动全过程的全部费用，包括但不限于：资格预审、评审专家评审费、论证费、需重新招标或开评标所发生的费用、资格预审文件和采购文件等相关文件和资料的制作费用以及其他完成代理服务所需的直接或间接的所有费用。
15. 法律法规规定的其他事项。

（二）服务响应时间

1. 乙方接到委托并前期资料齐备的前提下，3 个工作日内提供招标文件初稿；
2. 对于咨询或修改文件等事宜，应当天响应并及时办理；
3. 招标完成时间不超具体项目代理委托合同要求；
4. 招标工作完成后 15 日内，应按代理协议约定向甲方提交招标工作归档资料及有关文件。

（三）服务人员配置

乙方应指定专人负责与甲方的对接及总协调。工程、货物、服务类采购代理人员专业配置合理，满足工作需要，人员数量充足。项目负责人与参加本次比选项目的授权代表须为同一人，对甲方委托的采购项目负总体责任。

（详见合同附表）

（四）代理业务

1. 本次比选为合作意向比选，未有实质业务。甲方开展货物、服务、工程招标采

购业务，有需要委托代理机构进行采购时，将根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，在本次比选确定的成交人中挑选一家作为采购代理。采购项目的委托代理完全取决于甲方自主决定。

2. 招标代理委托协议按招标采购项目一事一签。

3. 甲方不确保将具体某个采购项目委托给特定的成交人，成交人也不得主动要求获得某个采购项目的代理委托，采购项目的委托代理完全取决于甲方自主决定。

三、服务期

服务期限为三年（ 年 月 日至 年 月 日）。若甲方上级主管部门有新规定，按新规定执行。如服务期届满，受委托方所代理的项目尚未完成所有工作，则服务期自动顺延至所代理项目的所有工作完成之日。

四、禁止事项

乙方应按采购项目委托协议完成采购代理业务，如出现下列情况的，将终止合同。乙方应承担相应的法律责任并赔偿甲方因此遭受的损失。

1. 累计 2 次不接受采购人的代理业务的；
2. 应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购的；
3. 违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
4. 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
5. 与供应商或采购人恶意串通的；
6. 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
7. 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
8. 擅自修改采购文件或者评审结果的；
9. 拒绝有关部门依法实施监督检查的；
10. 汕头大学医学院第二附属医院委托的采购项目被投诉成立的（以广东省财政厅《政府采购投诉处理决定书》为准）。
11. 招标过程不规范造成医院诉讼失败（以法院公告为准）。
12. 法律、行政法规规定禁止的其他事项。

五、合同的仲裁

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交汕头仲裁委员会仲裁。

六、合同生效、失效与终止

1. 合同生效：合同经双方授权代表签字并经单位盖章后生效。
2. 如果由于人力不可抗拒的因素而造成合同终止履行。乙方在收到有关证明后，立即停止相关的服务。

3. 因一方原因导致合同无法继续履行时，应及时通知另一方，征得另一方同意后终止合同，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。
4. 如果甲方或乙方严重违反合同条款，则合同的另一方可终止合同，并及时通知对方。违约方应当赔偿守约方因此造成的损失。
5. 如果协议终止后，协议中的保密条款等按其性质仍应有效的相关条款，双方均应继续严格遵守并保留追究相对方违反保密等义务的法律责任的权力。

七、其他约定条款

1. 成交通知书、比选文件、响应文件及本合同之所有附件均为组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 本合同书一式两份，均为正本，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

以下无正文。

甲方（盖章）：汕头大学医学院第二附属医院

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

签约时间： 年 月 日

下接合同附件

乙方投入人员情况表

1. 项目负责人简介						
职责分工	姓名	现职务	学历	职称、执业	从事采购工作年限	联系电话
项目负责人						
2. 项目负责人工作履历						
任职时间	工作单位	工作内容		所任职务	证明人	证明人联系电话
3. 投入本项目的其它主要项目人员情况						
职责分工	姓名	现职务	学历	职称、执业资格	采购工作年限	联系电话

第六部分 竞争性比选响应文件格式

目录

1.	自查表	33
2.	报价表	37
3.	报价函	38
4.	资格证明文件	40
5.	同类项目业绩介绍	45
7.	实施方案	47
8.	采购代理费支付承诺书	49
9.	报价信封（独立封装）	50

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性比选响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性比选响应文件的评价。如竞争性比选响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 竞争性比选 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选
项目

采购项目编号：GPCGD24C174FC144F

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性比选响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
.....		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			见响应文件（）页

注：响应供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分项	下浮率
总报价	(大写) 佰分之 (%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价下浮率是固定价且是唯一的，报价下浮率在有效区间 20%-30% 内，且须为正整数（即 30%，29%，28%，.....，20%）。注：上述报价指最后报价。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性比选响应文件，正本一份，副本贰份，电子版一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《初次报价一览表》。

（二）本竞争性比选响应文件的有效期为竞争性比选响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十）我方具备以下条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相

应的法律责任。

（十一）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 供应商资格相关证明文件

4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次递交响应文件时提供以下2种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 财务报表

投标（响应）供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.8 附件：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 服务方案

响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为响应供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 响应供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目）中获成交（采购项目编号：GPCGD24C174FC144F），我方保证在收取《成交通知书》前，按比选文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标（响应）供应商法定名称（公章）；

投标（响应）供应商法定地址：

投标（响应）供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. **报价信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《初次报价一览表》（从投标（响应）文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 采购代理费支付承诺书
- 9.4 电子投标文件一份

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标（响应）供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与（汕头大学医学院第二附属医院招标代理机构比选项目）（采购文件编号：GPCGD24C174FC144F）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:
地址: 邮编:
联系人: 联系电话:
授权代表:
联系电话:
地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:
质疑项目的编号: 包号:
采购人名称:
采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:
事实依据:
.....

法律依据:
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:
签字(签章): 公章:
日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2

.....

相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。