

广东省政府采购

单一来源采购文件

采购计划编号：**440001-2024-45476**

采购项目编号：**GPCGD244105FD053F**

项目名称：第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目

采购人：中国国际中小企业博览会事務局

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 单一来源协商邀请

广东省政府采购中心受中国国际中小企业博览会事务局的委托，采用单一来源方式组织采购第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目。请该项目的潜在供应商参加本项目特定采购包的协商。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目
采购计划编号：440001-2024-45476
采购项目编号：GPCGD244105FD053F
采购方式：单一来源
预算金额：4,905,300.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目):
采购包预算金额：4,905,300.00元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|--------|---------------|--------|------------|----------|
| 1-1 | 房屋租赁服务 | 第十九届中博会展馆租赁项目 | 1(项) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：展馆使用期限从2024年11月11日起至2024年11月18日止，共8天

3.邀请参加本项目协商的供应商名单如下：

| 序号 | 采购包 | 采购包名称 | 供应商名称 |
|----|-----|-----------------------|----------------|
| 1 | 包1 | 第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目 | 中国对外贸易中心集团有限公司 |

邀请供应商列表

二.申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下2种证明材料之一：①经会计师事务所审计的2023年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照协商承诺函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大

数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目）： 无

3.本项目的特定资格要求：

采购包1（第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。 协商承诺函相关承诺要求内容。

3)报价人必须是经单一来源采购公示并已报名参加本项目谈判的供应商。

三.获取采购文件

时间：详见协商公告及其变更公告（如有）

地点：详见协商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详情请登录广东政府采购智慧云平台查看

地点：详情请登录广东政府采购智慧云平台查看

五.发布公告的媒介：

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：中国国际中小企业博览会事务局

地址： 广州市东风中路483号粤财大厦29楼

联系方式： 83137602

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址： 广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式： 020-83186865/83187316邮箱：smcgk@gd.gov.cn

3.项目联系方式

项目联系人： 黄工

电话： 020-83186865/83187316邮箱：smcgk@gd.gov.cn

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

注：《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

二、项目内容

中国进出口商品交易会展馆（简称广交会展馆）作为第十九届中博会的举办地点，为展会提供展厅租赁及相关服务，具体如下：

| 内容 | 单位 | 数量 | 说明 |
|----------------------|----|-------|--|
| 展馆使用费 | m² | 57200 | 使用广交会展馆C区一二三层8个展厅（14.1、15.1、14.2、15.2、16.2、14.3、15.3、16.3），共57200平方米，使用8天。【详见备注】 |
| 空调 | m² | 57200 | 使用期限：使用广交会展馆C区一二三层8个展厅14.1、15.1、14.2、15.2、16.2、14.3、15.3、16.3共8个展厅；空调计划使用时间为：2024年11月12日至18日（共使用5.5天）。 |
| 配套会议室租赁 | 项 | 1 | 用于展会配套会议、论坛等配套活动：C区贵宾室*2节，C区1号会议室*14节，C区2号会议室*14节。 |
| 安检设备租赁（X光机、安检门，铁质护栏） | 项 | 1 | X光机9台，安检门18个，铁质护栏200个。 |
| 其他配套服务（不可预测费用） | 项 | 1 | 用于延时加班、场地及会议室现场增租、有线宽带等根据工作实际可能需要展馆提供的服务费用。 |
| 合 计 | | | |

备注：

展馆使用说明如下：

展厅使用期限详情如下：

14.1、15.1、14.2、15.2、16.2、14.3、15.3、16.3号展厅：

使用期限从2024年11月11日起至2024年11月18日止，共8天。具体如下：

①筹展时间：2024年11月11日至11月14日，9:00时至17:00时，共4天，其中，标准展位布展时间：2024年11月14日，共1天。

②开幕时间：2024年11月15日。

③展览时间：2024年11月15日至11月18日，共4天；

2024年11月15日,7:00时至17:00时；

2024年11月16日,9:00时至17:00时;
2024年11月17日,9:00时至17:00时;
2024年11月18日,9:00时至13:00时。
④撤展时间：2024年11月18日,13:00时至20:00时。

上述天数按自然天数计算。

展馆使用详见下表：

| 展馆名称 | 面积（M2） | 天数 |
|------|--------|----|
| 14.1 | 7150 | 8 |
| 15.1 | 7150 | 8 |
| 14.2 | 7150 | 8 |
| 15.2 | 7150 | 8 |
| 16.2 | 7150 | 8 |
| 14.3 | 7150 | 8 |
| 15.3 | 7150 | 8 |
| 16.3 | 7150 | 8 |
| 合 计 | 57200 | |

三、其他要求

1.按“二、项目内容”里的表格里的“服务内容”，分项报价（见附件）。

★2.供应商具有出租展馆的产权归属证明文件（响应文件中须提供产权证明材料复印件）。

3.租赁期间，供应商需指派专人与采购人联系，配合完成相关服务事宜。

4.供应商负责确保场地及其附属设施符合国家安全标准和安全规定，并依照合同向采购人提供场地基本服务及按合同规定的条件、时间、价格提供有关水、电、空调及相关服务。

5.供应商有责任向采购人提供合同所确定使用的展馆平面图（单个展厅的比例尺不小于1：500）。

6.验收标准：项目验收按照有关规定执行。本项目的验收应遵循下列标准：

- （1）实现合同和根据采购文件所编写的响应文件中列举的全部工作内容。
- （2）服务期间，供应商应按照合同、采购文件的要求和响应文件的服务承诺提供稳定、可靠、优质的服务。

7.验收方式：本项目完成后，由采购人组织验收，验收人员及费用由采购人负责。成交供应商向采购人申请验收时应提交项目书面验收材料，包括盖供应商公章的验收申请书、验收报告（包括但不限于项目各项费用清单）等。

四、费用支付

1.采购人需于进场前向供应商支付展馆使用费（展厅租赁费）总额的100%作为预付款。

2.本项目的总费用按实际发生金额结算，最终以供应商出具经合同双方确认的《展览费用结算清单》和《合同补充协议》为准结算剩余费用（具体以合同为准）。

3.本项目所有费用结算应于展览会结束后50个工作日内完成。

附件：投标明细报价表

投标明细报价表

采购项目名称：第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目

采购项目编号：GPCGD244105FD053F

| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | 投标报价 | 备注 |
|----|----------------------|----|-------|------|----|
| 1 | 展馆使用费 | m² | 57200 | | |
| 2 | 空调 | m² | 57200 | | |
| 3 | 配套会议室租赁 | 项 | 1 | | |
| 4 | 安检设备租赁（X光机、安检门，铁质护栏） | 项 | 1 | | |
| 5 | 其他配套服务（不可预测费用） | 项 | 1 | | |

- 注：1）以上内容必须与《报价一览表》一致；
- 2) 报价内容与格式参考《第二部分 用户需求书中》的“项目内容”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价价格中。
- 供应商名称（盖章）：
- 日期： 年 月 日
- 采购包1（第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目）

1.主要商务要求

| | |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 展馆使用期限从2024年11月11日起至2024年11月18日止，共8天 |
| 标的提供的地点 | 中国进出口商品交易会展馆（简称广交会展馆）C区 |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%,1.采购人需于进场前向供应商支付展馆使用费（展厅租赁费）总额的100%作为预付款。 2.本项目的总费用按实际发生金额结算，最终以供应商出具经合同双方确认的《展览费用结算清单》和《合同补充协议》为准结算剩余费用（具体以合同为准）。 3.本项目所有费用结算应于展览会结束后50个工作日内完成。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 |
| 验收要求 | 1期：验收标准：项目验收按照有关规定执行。本项目的验收应遵循下列标准：（1）实现合同和根据采购文件所编写的响应文件中列举的全部工作内容。（2）服务期间，供应商应按照合同、采购文件的要求和响应文件的服务承诺提供稳定、可靠、优质的服务。 验收方式：本项目完成后，由采购人组织验收，验收人员及费用由采购人负责。成交供应商向采购人申请验收时应提交项目书面验收材料，包括盖供应商公章的验收申请书、验收报告（包括但不限于项目各项费用清单）等。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
|----|--------|---------------|----|------|--------------|--------------|----------|-------|
| 1 | 房屋租赁服务 | 第十九届中博会展馆租赁项目 | 项 | 1.00 | 4,905,300.00 | 4,905,300.00 | 租赁和商务服务业 | 详见附表一 |

附表一：第十九届中博会展馆租赁项目

| | | |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
| | 1 | 详见第二章采购需求。 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 | |

第三章 响应供应商须知

供应商必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布采购文件，对采购文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任单一来源采购人员。

2.采购人：本项目是指中国国际中小企业博览会事务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“单一来源采购人员”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专业人员组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经单一来源采购人员评审确定的对采购文件做出实质性响应，经采购人按照规定在单一来源采购人员推荐的成交候选供应商中确定的或单一来源采购人员受采购人委托直接确认的供应商。

6.采购文件：是指包括采购文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| |
|---------------------------|
| 本表与采购文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|-----------|--|
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 5 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 6 | 现场踏勘 | 否 |
| 7 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 8 | 响应保证金 | <p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>其他补充事宜：</p> |
| 9 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 10 | 项目兼投兼中规则 | 无：- |
| 11 | 代理服务费 | <p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：经双方协商，乙方依照下表的收费标准，以项目成交金额为基数计算采购代理服务。 本项目向采购人收取采购代理费。 服务采购 $0 < N \leq 100$ 0.9% $100 < N \leq 500$ 0.48% $500 < N \leq 1000$ 0.27%</p> |
| 12 | 代理服务费收取方式 | 向采购人收取 |

| | | |
|----|------------|--|
| 13 | 响应文件要求 | <p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 14 | 其他 | |
| 15 | 开标解密时长 | <p>具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> |
| 16 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业 |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及其配套的政策文件。

供应商应仔细阅读本项目采购文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为采购文件的组成部分），按照采购文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次单一来源项目，是以协商公告的方式邀请特定的供应商参加协商。

2.适用范围

本采购文件仅适用于本次协商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.响应的费用

不论协商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式参加协商的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体共同响应协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体共同响应协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中响应，也不得组成新的联合体参加

同一项目（采购包）响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应登记，录入联合体所有成员单位的名称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体共同响应协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体共同响应协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

6.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

7.纪律与保密事项

7.1 供应商不得以向采购人、单一来源采购人员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

7.2 在确定结果之前，供应商试图在响应文件审查、澄清和评价时对单一来源采购人员、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.3 获得本采购文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次协商获得的信息向第三人外传，不得将采购文件用作本次响应以外的任何用途。

7.4 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。协商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

7.5 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或单一来源采购人员披露。

7.6 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的

有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

8.语言文字以及度量衡单位

8.1除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

8.2除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

四、采购文件的澄清和修改

1.提交响应文件截止之日前，采购代理机构可对采购文件进行必要的澄清或者修改，为使供应商有合理的时间理解采购文件的修改，采购代理机构可酌情延长响应文件提交截止时间。

如有重新发布电子采购文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子采购文件制作响应文件。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取采购文件（未按上述方式获取采购文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子响应报价说明如下：

(1)供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3)响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其响应将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6采购文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在采购文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关协商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按采购文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未成功完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5. 响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6. 响应保证金

6.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以协商时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应担保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应担保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇协商现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所参与采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在采购文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和采购文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.除采购文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 8.1响应文件未按照采购文件要求签署、盖章；
- 8.2不符合采购文件中规定的资格要求；
- 8.3响应报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5有关法律、法规和规章及采购文件规定的其他无效情形。

六、开启、协商和结果确认

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按协商公告规定的时间进行首次报价开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况，响应价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容（以报价一览表要求为准）。开启程序分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本协商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本协商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在响应截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照采购代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况打开上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提

出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 出现下列情况的，视为响应无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 结果确认

3.1 结果公告：

成交结果确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心<http://gpcgd.gd.gov.cn/>上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，同步在云平台发送成交通知书至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心<http://gpcgd.gd.gov.cn/>上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《协商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83188586、020-83188511、020-83188509、020-8318850

邮编：510030

传真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同的签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可

以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 协商要求及程序

一、协商要求

1.协商原则

协商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以采购文件和响应文件为协商的基本依据，并按照采购文件规定的方法和标准与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2.单一来源采购人员

2.1单一来源采购人员由采购人代表和采购专业人员组成，成员人数为3人及以上单数。

2.2单一来源采购人员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3单一来源采购人员应遵守下列评审纪律：

（1）评审情况不得私自外泄，有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

（2）对广东省政府采购中心或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照采购文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

3.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二、协商程序

1.确定供应商资格

资格性审查。单一来源采购人员应当依法对供应商的资格进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。单一来源采购人员依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对采购文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的供应商按

无效响应处理。

对供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效响应者，由单一来源采购人员组长或采购人代表将集体意见及时告知供应商，以让其核证、澄清事实。

表一资格性审查表：

采购包1（第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供以下2种证明材料之一：①经会计师事务所审计的2023年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照协商承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。协商承诺函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 报价人必须是经单一来源采购公示并已报名参加本项目谈判的供应商。 | 报价人必须是经单一来源采购公示并已报名参加本项目谈判的供应商。 |
| 9 | 无 | 无 |

表二符合性审查表：

采购包1（第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|------------------------|---|
| 1 | 提交报价函 | 提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| 2 | 提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| 3 | “★”号条款满足要求 | “★”号条款满足谈判文件要求。 |
| 4 | 报价有效期至少90天 | 报价有效期为报价截止日起至少90天。 |
| 5 | 报价人按规定书面确认修正后的报价 | 如出现报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。 |
| 6 | 最终报价 | 最终报价是固定价且是唯一的，最终报价未超过采购预算，且各分项报价未超过各分项采购预算。 |

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，单一来源采购人员应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2单一来源采购人员不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3单一来源采购人员对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.协商

单一来源采购人员与供应商应围绕技术服务指标、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的协商。除协商过程中发生实质性内容变动外，后一轮报价不得超过前一轮报价，否则执行前轮报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据协商情况退出协商。最终报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

在协商过程中，单一来源采购人员应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术服务指标、价格和其他重要信息。

4.确定成交供应商

在项目预算范围内，保证采购项目质量的前提下，通过协商，最终确定成交价格，并由单一来源采购人员编写协商情况记录表。供应商的最终报价一旦成交，则组成总价的各单项报价应按照总价金额为限度适度下调，如果供应商不接受此调整，其报价将被拒绝。

5.其他无效响应的情形

(1)评审期间，供应商没有按单一来源采购人员的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2)响应文件提供虚假材料的。

(3)供应商以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4)供应商对采购人、采购代理机构、单一来源采购人员及其工作人员施加影响，有碍协商公平、公正的。

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

甲方：中国对外贸易中心集团有限公司

法人代表：

统一社会信用代码：

地 址：

乙方：中国国际中小企业博览会事務局

法人代表：

统一社会信用代码：

地 址：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，各自确认已充分知晓并理解本合同中全部条款的实质含义及其相应的法律后果，并基于此种理解，就乙方使用甲方展馆于**2024年11月15日至11月18日举办第十九届中国国际中小企业博览会**（以下简称“展览会”）订立本合同。

1、展览会概况

1.1展览会主承办单位

1.1.1主办单位：工业和信息化部

1.1.2承办单位：广东省工业和信息化厅，联合国工业发展组织驻华代表处、马来西亚对外贸易发展局

1.2展

览会展品类别

1.2.1展品主类别：综合展

1.2.2其它展品类别：~

2、展览会使用期限

使用期限从**2024年11月11日起至2024年11月18日止**，共**8**天。具体如下：

2.1筹展时间：**2024年11月11日至11月14日**，9:00时至17:00时，共4天，其中，标准展位布展时间：**2024年11月14日**，共**1**天。

2.2开幕时间：**2024年11月15日**。

2.3展览时间：**2024年11月15日至11月18日**，共**4**天；

2024年11月15日,7:00时至17:00时；

2024年11月16日,9:00时至17:00时；

2024年11月17日,9:00时至17:00时；

2024年11月18日,9:00时至13:00时。

2.4撤展时间：**2024年11月18日,13:00时至20:00时**。

上述天数按自然天数计算。

乙方在上述使用期限工作时间之外所使用展馆的时间均视为延时服务时间，须按《中国进出口商品交易会展馆服务手册》（以下简称《服务手册》）规定的收费标准向甲方支付延时服务费。

3、展览会使用区域

3.1乙方在展览会使用**14.1、15.1、14.2、15.2、16.2、14.3、15.3、16.3**号展厅，使用展厅面积共**57200 M²**，使用户外展场面积共**~ ~ ~ M²**。展览会中乙方使用面积以甲方测定提供的数据为

准，详细资料将在本合同第4条中列明。

3.2乙方如需增加或调整使用场地面积，应于~年~月~日前以书面形式向甲方提出申请，甲方在没有第三者使用/预定的前提下，尽可能满足乙方增加或调整使用场地的要求。乙方增加或调整使用场地的具体展厅、面积和价格等内容，经双方协商一致后，双方通过签署《合同补充协议》或《增租收费通知单》的形式加以明确。在双方签署《合同补充协议》或《增租收费通知单》前，乙方应严格履行本合同。

4、展馆使用费用及其他费用

4.1展馆使用费

| 展厅名称 | 面积（M2） | 单价（元/M2.天） | 天数 | 金额 |
|------|--------|------------|----|----|
| 14.1 | 7150 | | 8 | |
| 15.1 | 7150 | | 8 | |
| 14.2 | 7150 | | 8 | |
| 15.2 | 7150 | | 8 | |
| 16.2 | 7150 | | 8 | |
| 14.3 | 7150 | | 8 | |
| 15.3 | 7150 | | 8 | |
| 16.3 | 7150 | | 8 | |
| 合 计 | 57200 | | | |

上述天数按计费天数计算，即8小时为一天。使用费所含基本服务详见《中国进出口商品交易会展馆办展指南1.3版》（以下简称《办展指南》）。

4.2其他费用

4.2.1展览会计划使用展馆服务项目和费用如下，按实际使用数量据实结算。

| 号 | 内容 | 单位 | 数量 | 金额（万元） | 备注 |
|---|----------------------|----|-------|--------|--|
| | 空调 | m² | 57200 | | 使用期限：使用广交会展馆C区一二三层8个展厅14.1、15.1、14.2、15.2、16.2、14.3、15.3、16.3共8个展厅；空调计划使用时间为：2024年11月12日至18日（共使用5.5天）。 |
| | 配套会议室租赁 | 项 | 1 | | 用于展会配套活动等：C区贵宾室*2节，C区1号会议室*14节，C区2号会议室*14节。 |
| | 安检设备租赁（X光机、安检门，铁质护栏） | 项 | 1 | | X光机9台，安检门18个，铁质护栏200个。 |
| | 其他配套服务（不可预测费用） | 项 | 1 | | 用于延时加班、场地及会议室现场增租、有线宽带等根据工作实际可能需要展馆提供的服务费用。 |
| | 合 计 | | | | |

4.2.2甲方在乙方使用期限内提供的服务项目及价格请参照《服务手册》。甲方对《服务手册》规定的收费标准保留最终解释权。

5、费用支付

5.1展馆使用费用的支付

5.1.1乙方须于展会进场前三天即~年~月~日前向甲方支付展馆使用费总额的100%即人民币~元作为预

付款，该款项到甲方指定账户之日起本合同生效。如乙方逾期支付，则本合同不生效，双方互不承担责任，且甲方无须通知乙方即可将展馆另行提供给第三方使用。

5.1.2上述展馆使用费用支付时间如遇节假日应提前交齐。

5.2 保证金的支付

5.2.1展览会进场前3天即__年__月__日前，乙方或乙方选定的主场承建商应向甲方交付场地保证金人民币**80,000.00**元（场地保证金按每使用一个展厅人民币1万元的标准缴纳，本保证金涉及范围：展馆设施设备保证、布撤展垃圾清理保证、布撤展施工保证、消防及安全保证等）。展览会结束后，由双方检查展馆、核对违规记录，如无任何设施设备受破坏、无任何违规现象，场地保证金（仅限本金）将于展览会所有费用结算工作完成后七个工作日内以支票或银行汇款方式无息归还支付方（乙方或乙方选定的主场承建商）。

5.3 相关服务费用的支付

5.3.1乙方或乙方指定的主场承建商（广州广交会展览工程有限公司除外）于展览会进场前3天按**10**万元人民币/展厅的标准向甲方支付施工管理费及有关水电费用的预付款，并于展览会结束前按双方确认的费用进行结算。

5.3.2乙方指定专人持加盖乙方公章及法定代表人签字的授权书对所发生的延时服务费、空调费及其他需甲方额外提供的服务项目费用进行签字确认，并即时支付相关费用（按条款**5.4.4**约定）；该确认对甲乙双方均有法律约束力。

5.4 其他支付约定

5.4.1乙方应按时向甲方全额支付本合同规定的所有款项，凡与乙方举办展览会营业活动有关的一切税费均由乙方自行负责向税务部门交纳，即乙方经营展览会所发生的一切税费与甲方无关。

5.4.2乙方付款日以甲方银行账户到账日为准，如乙方以支票付款，应提前办理支票转账，以便在规定的日期兑现。

5.4.3展览会的总费用按实际发生金额结算，最终以甲方出具经甲乙双方确认的《展览费用结算清单》和《合同补充协议》为准结算剩余费用。

5.4.4展览会的所有费用结算应于展览会结束后**50**个工作日内完成。因客观因素导致乙方不能在本合同约定的付款期限内支付应付款项，甲方有权视实际情况与乙方签订《延期付款保证书》；但所有款项应按合同约定及《延期付款保证书》中乙方承诺的付款时限内支付完毕。若甲、乙双方未签订《延期付款保证书》或乙方虽已签订《延期付款保证书》但未能于其承诺的延期付款期限内支付应付款项，在不影响甲方对乙方拥有的其他权利前提下，乙方承担自应付之日起到实际支付之日止所欠余款每天**2‰**的滞纳金。

5.5 甲方收款银行账户信息：

开户名：中国对外贸易中心集团有限公司

开户银行：中国银行广州广交会支行

账号：**692557760254**

5.6 乙方增值税发票开票信息：

单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话号码：

开户银行：

银行账号：

乙方上述信息如有变更，应及时书面通知甲方，并按甲方要求提供相关证明材料。乙方如不能及时告知甲方其正确的开票信息或不能及时提供符合甲方要求的证明材料，需自行承担因此产生的一切损失或后果。

6、甲方的权利与义务

6.1甲方有权对乙方在展馆使用期限内的经营活动是否合法、是否遵守展馆有关规章制度等进行检查、监督；对于展览会现场出现的任何违禁展品或违法活动，甲方有权向有关部门反映，并责令违规者退出展馆；对于违规或损坏展馆设施的参展商，甲方有权纠正违规行为，并向乙方追讨因此而造成的经济损失。

6.2甲方有权要求乙方提供展览会各种相关资料（包括招展书、广告资料、参展商资料及产品资料等）。

6.3甲方有权在乙方有下列情形之一时解除合同，并没收乙方已缴纳的所有款项作为违约金，乙方还须按第8条承担违约赔偿责任：

6.3.1乙方擅自改变本合同规定的展馆用途；擅自转租、转让展馆或利用展馆从事非法经营活动；

6.3.2乙方不按本合同规定的展览名称及展览类别范围对外招展及宣传广告，擅自更改展览名称或超出本合同规定的展品类别范围进行招展；

6.3.3乙方不按期支付本合同约定的展馆费用（包括但不限于展馆使用费、保证金、其他费用等等）；

6.3.4乙方未能在进场布展前五天的提供办展所必须的各种批准文件；

6.3.5乙方以甲方或任何与甲方有关的名义从事展览会招展招商活动；

6.3.6乙方的招商、招展等组展活动侵犯甲方或第三方的展览会的所有权、知识产权等合法权益；

6.3.7乙方或其所办的展览有其他有损甲方权益、声誉或形象（含潜在风险）的情形。

6.4甲方负责在本合同规定的时间内，向乙方提供本合同所确定使用的展馆，确保场地及其附属设施符合国家标准和安全规定，并依照本合同向乙方提供场地基本服务及按本合同规定的条件、时间、价格提供有关水、电、空调及相关服务。

6.5甲方有责任向乙方提供本合同所确定使用的展馆平面图（单个展厅的比例尺不小于1：500）。

7、乙方的权利与义务

7.1乙方有权要求本合同所确定使用的展馆及其附属设施处于适用状态。

7.2乙方有权要求甲方按本合同规定的条件、时间、价格提供有关水、电、空调及有关服务。

7.3乙方保证自行办理为举办展会所需的各项批文与手续。乙方保证不以任何形式转租或转让本合同所确定使用的展馆，并保证本合同所标明的使用区域只用于举办本合同规定的展览名称及展品类别范围的展览会，不得擅自更改展览名称或超出本合同规定的展品类别范围进行对外招展及广告宣传，否则甲方有权解除本合同并追究乙方的违约责任。

7.4乙方应遵守公平竞争的原则，不得采用虚假广告、攻击对手等不正当行为进行招展；不得利用展览会的合法形式在甲方展馆进行非法经营活动，如因乙方违规、违法经营所造成的一切责任后果，由乙方自行负责。

7.5未经甲方书面同意，乙方不得以甲方或任何与甲方有关的名义从事展览会招展招商活动，否则甲方有权解除本合同并追究乙方的违约责任。

7.6乙方承担展馆范围内的治安安全和展览品、贵重物品的安全防盗责任。乙方负责向国内合法注册的保险公司投保展览会公众责任险（第三者责任险），保险金额不应少于人民币200万元，并于进场前向甲方提供保险单复印件。其保险范围至少应包括：由于乙方举办展览会及提供服务过程中引起或导致的第三者人身伤亡和财产的损毁或展览品、贵重物品的损坏和灭失和被盗。乙方有责任告知参展商对其展品、

贵重物品和财产进行个别投保，并购买第三者责任险。

7.7乙方应遵守甲方展馆的管理规章制度，并有义务将甲方展馆的管理规章制度如实告知展览会参展商、观众、主场承建商及展览会其他服务供应商，监督其严格遵守有关规定。如乙方严重违反甲方展馆的规章制度的，属于违约行为，甲方有权按照本合同第8条约定追究其违约责任；展览会参展商、观众、主场承建商及展览会其他服务供应商严重违反甲方展馆的管理规章制度的，视同乙方的违约行为，甲方有权按照本合同第8条约定追究其违约责任。在展馆租赁期间，乙方及展览会参展商、观众和展览会服务供应商等任何双方之间或与第三方产生的纠纷及由此所造成的一切后果由乙方及其相关展览会参展商、服务供应商自行承担，甲方有权向乙方追索由此造成甲方的一切损失，并有权要求乙方消除对甲方的负面影响。由此产生对甲方的负面影响，甲方保留追究的权利。

7.8乙方应及时向甲方提供展览会各种相关资料（包括招展书、广告资料、参展商资料及产品资料等）并书面通知甲方有关展览会的机构设置（包括主办、合办、承办、协办及支持、赞助单位等）及上述各机构的分工责任；乙方如需在使用区域外的公共区域搭建临时设施，应于开展前10个工作日（即 年 月 日前）向甲方申报，同时提交搭建方案及图纸。

7.9乙方要爱护展馆设施，乙方及其展览会的服务供应商、参展商、采购商等所有由乙方邀请组织参加展览会的人员在使用期限间如有损坏展馆设施，乙方应承担所有修复及赔偿责任，甲方有权在乙方所交相关保证金中直接扣除赔偿金额，若保证金不足以赔偿的，乙方应在展览会结束前向甲方付清与展馆有关的赔偿金。

7.10如乙方在展馆设施设备保证、布撤展垃圾清理保证、布撤展施工保证、消防及安全保证等方面不作为或者作为不力，甲方为保证展馆安全及展览的顺利举办，代乙方履行上述义务，发生的费用由乙方承担，甲方可直接在乙方所交相关保证金中扣除，不足部分乙方应在展览会结束前向甲方付清。

7.11乙方承担因举办展览会所引起的相关经济及法律责任。如因乙方存在违反相关法律、法规或行政机关的决定、命令等的行为而导致甲方也受到相关部门的处罚，出现该等情形，乙方应无条件按照相关部门对甲方处罚的罚款金额的两倍支付赔偿金给甲方。同时，甲方保留追讨相关损失及法律责任的权利。

7.12乙方在展览会的招展、招商、广告及展览会导向等宣传方面，应使用展馆的规范名称：“中国进出口商品交易会展馆”（又称“广交会展馆”）。

7.13乙方指定的主场承建商、其他服务供应商或乙方参展商（包括但不限于与乙方或其代理签订展位买卖/租赁合同的、乙方或其代理邀请免费参加以及其他由乙方或其代理组织参加展览的参展商）未按规定时间向甲方支付展馆、服务相关费用的，甲方有权直接从乙方交纳的场地保证金或其他保证金款项中扣除该费用及甲方因此遭受的一切损失的赔偿金，乙方保证金不足以支付的，甲方有权要求乙方另行补足差额；乙方在向甲方支付完前述费用后，甲方向乙方出具书面证明，供其向未支付该费用的主场承建商、其他服务供应商或参展商追偿。

7.14乙方应保证乙方及主场承建商、其他服务供应商遵守《办展指南》、《服务手册》的规定。

8、违约责任

8.1由于一方违反本合同约定，造成本合同及其合同附件全部不能履行或部分不能履行的，由违反方承担违约责任；如双方均有违约，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

8.2甲方未按本合同第2条和第3条规定的使用区域和使用期限向乙方提供所使用展馆，按实际减少的展馆面积或使用天数的使用费总额的两倍向乙方支付违约金。

8.3乙方逾期支付展馆使用费各期预付款（含剩余应支付的展馆使用费用），需按本合同第5条之相关规定如数补交款项，并在展览会结束前按第5.4.4项规定的标准向甲方支付滞纳金。

8.4乙方如在合同生效之日至展览会进场后要求减少所使用展馆面积或缩短使用时间，须支付所退展

馆使用费总额的100%作为违约金。

8.5如乙方超出本合同使用的时间或甲方同意的加班时间退场，甲方有权采取措施，收回场地，并按当天展馆使用费的两倍向乙方收取占用费。

8.6乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同，除已收乙方的一切费用不退外，甲方有权要求乙方赔偿实际发生的损失和按所受影响区域展馆使用费总金额的70%计算的潜在损失：

8.6.1乙方擅自改变本合同规定的展馆用途；擅自转租、转让展馆或利用展馆从事非法经营活动；

8.6.2乙方不按本合同规定的展览名称及展览类别范围对外招展及宣传广告，擅自更改展览名称或超出本合同规定的展品类别范围进行招展；

8.6.3乙方以甲方或任何与甲方有关的名义从事展览会招展招商活动；

8.6.4乙方未能在进场布展前五天前提供办展所必须的各种批准文件；

8.6.5乙方的招商、招展等组展活动侵犯甲方或第三方的知识产权等合法权益；

8.6.7乙方或其所办的展览有其他有损甲方权益、声誉或形象（含潜在风险）的情形。

8.7凡因乙方出现第6.3款所列解除合同情形之一或其他严重违约导致本合同解除或终止的，乙方应承担全部责任，甲方有权依据本合同的相关规定向乙方追索由此而引起的一切损失（包括但不限于直接损失和间接损失以及为此支付的律师费、调查费、诉讼费等）。

8.8凡不履行本合同规定的投保责任及其它责任的违约方，将承担由此引起的直接损失。若由此造成守约方损失的，违约方还应承担赔偿责任。

9、不可抗力

9.1本合同项下不可抗力是指在签订合同时不可预见、在合同履行过程中不能避免并且不能克服的、直接影响本合同正常履行的客观情况。本合同所指的不可抗力事件包括：本合同履行过程中发生的地震、台风、水灾等自然灾害、社会性突发事件、疫疾（如传染性疾病等）、战争、罢工、示威、非甲方所能控制原因造成的断电断水、政府（包括但不限于商务部、广东省人民政府、广州市人民政府等）发布的指导性意见或者行政命令、决定及其他相关文件、政府行为等不可预见并对其发生和后果不能避免和克服的、且直接影响本合同正常履行的所有事件。

9.2任何一方遭遇不可抗力事件应立即将有关情况书面通知另一方，并在不可抗力事件消失之日起十五天内提供由事件发生地区公证机关或经双方认可的第三方机构出具的涉及该不可抗力事件的发生和持续时间等情况的有效证明文件。

9.3双方应通过友好协商等方式在合理的时间内达成进一步履行或变更、解除合同的补充协议。虽遭遇不可抗力事件但并未达到本合同第14条规定的合同终止条件的，即未导致本合同规定的全部义务不能履行的，只能免除遭遇不可抗力事件一方受影响部分的责任，而不能解除或终止本合同。

10、争议的解决方式

10.1本合同适用中华人民共和国（不含香港、澳门及台湾地区，以下简称为“中国”）法律并按照中国的法律进行解释。

10.2本合同在履行过程中如发生争议，双方应协商解决；如协商开始后十四天内不能解决，任何一方可直接向被告方所在地有管辖权的人民法院起诉。

10.3在诉讼过程中，除双方有争议正在进行诉讼的部分外，本合同应继续履行。

11、合同附件

11.1《中国进出口商品交易会展馆安全办展管理规定》、《中国进出口商品交易会展馆办展指南 1.3版》和《中国进出口商品交易会展馆服务手册 1.3版》为本合同附件，是本合同不可分割的一部分，与本合同正本具有同等的法律效力。乙方确认已提前通读并详细了解附件的内容，本合同一经签订，即同时表示乙方认同附件的所有内容，并严格执行之。

11.2 附件与本合同正文约定不一致的，以合同正文为准。

12、通知与送达

12.1除本合同另有约定外，甲、乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同所列明的地址、传真号送达，本方如迁址或者变更传真、电话，应当书面通知对方，如没有及时书面通知对方，按原列明的地址、传真号的送达视为有效送达；直接交付的，在交付之时视为送达；通过传真方式的，在发出传真时视为送达；通过邮寄方式的，EMS/挂号寄出或者投邮第二日视为送达。

13、保密约定

13.1与本合同有关的任何资料，包括但不限于任何双方的商业资料、本合同条款和相关价格等，应由双方保密处理，未得到一方书面同意，另一方不可向任何第三方披露该等资料的任何部分或以其他方式利用该等资料的任何部分。否则，泄密方应按照本合同第4.1项约定之展馆使用费合计金额（展馆使用费有变动的，以最后结算的费用总额为准）的30%向对方支付违约金；违约金不能弥补被泄密方遭受的实际损失的，泄密方应就不足部分继续承担赔偿责任。被泄密方保留追究泄密方其他法律责任的权利。

13.2双方应采取必要的防范措施，防止任何其他关联公司或人员或任何其他人士未经授权获得、使用或披露任何该等资料。

13.3甲方应司法机关或政府机关合法有效的命令、决定、通知等文件以及行业协会、研究机构等单位收集分析展览业数据等而向其披露本合同有关信息的，可以不受本合同第13.1项规定之约束。

13.4本保密条款在本合同解除或终止后二年内仍然有效。

14、合同生效、变更及解除

14.1本合同未尽事宜，由双方协商后另行签订补充协议，任何修订或补充协议均以书面形式为准，补充协议与本合同具有同等法律效力。

14.2本合同生效后，不得因任何一方签约合法代理人或法定代表人的变动而解除或终止。

14.3本合同生效后，任何一方不得单方面解除或终止合同，除非：

14.3.1 本合同第6条规定的解除合同条件；

14.3.2 本合同第8条规定的解除合同条件；

14.3.3 本合同第9条规定的不可抗力事件导致全部合同义务不能履行。

14.4本合同生效后，如未出现本合同约定解除或终止事宜，乙方单方面解除或终止合同，即构成全面违约，应根据本合同第8.4款约定的时间节点及违约金比例支付违约金。

14.5由于不可抗力出现致使本合同的全部义务不能履行，本合同自然终止，甲乙双方互不承担违约责任。如展览会已开幕，则甲方按展览会使用开始日至实际终止日计收乙方应付的展馆使用费，若乙方已缴展馆使用费扣除前述费用后有余额的则退还该余额给乙方；如在使用期开始前实际终止，则甲方已收展馆使用费全额退还乙方。甲方对合同终止前已发生并收取的各项服务费用，无需承担退还义务。

14.6本合同解除或终止后，本合同约定的解决争议条款和请求权，在法定诉讼时效内仍然有效。

14.7本合同签订后，双方过往就本次展览会谈判中之声称、理解、承诺均失效。

14.8合同一式五份，甲方持两份、乙方持三份，均具有同等法律效力。

14.9本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后成立（双方落款时间不一致的，以在后时间为准），自乙方依据本合同5.1.1项向甲方支付第一期预付款之日起生效。

（以下无正文）

| | |
|--|--|
| <p>甲方：中国对外贸易中心集团有限公司</p> <p>(盖章)</p> <p>法定代表人或授权代表：</p> <p>签约日期： 年 月 日</p> | <p>乙方：</p> <p>(盖章)</p> <p>法定代表人或授权代表：</p> <p>签约日期： 年 月 日</p> |
| <p>签约地点：中国广州市</p> | |

中国进出口商品交易会展馆办展安全管理规定

依据《大型群众性活动安全管理条例》（以下简称《条例》）和国家有关法律法规，为加强对展会的治安安全管理及防火安全管理，乙方同意遵守本规定的有关要求，使用甲方展馆于~年~月~日至~月~日举办~（以下简称“展览会”）。

1、治安安全管理

1.1根据“谁主办，谁负责”的原则，乙方为所举办展会安全保卫的第一责任人；甲方将配合承办单位做好各项安保工作，确保展会顺利举办。乙方在签订协议时必须指定展览会治安安全责任人（责任人名字：~）。

1.2根据广州市公安局治安管理有关规定，在中国进出口商品交易会展馆举办各种展（博）览会，举办前均需办理治安审批。治安审批由主办或承办单位在进场前**20**天，按要求备齐材料，向展馆所属地的广州市公安局海珠分局申请办理。乙方在公安部门审批后方可进场布展。若因乙方不按时提供上述资料等原因，导致治安审批延迟或不通过，造成展览会不能按期举行或不得不取消，由此而引起的一切损失均由乙方承担，甲方若有连带损失，乙方应承担赔偿责任。如乙方在治安审批过程中，向甲方提出协助请求，甲方派人协助乙方。

1.3根据《条例》规定，甲方将负责公共区域（不含展览会所使用的珠江散步道）、展馆门卫、货物放行、闭馆清场、交通管理、消防安全巡查、租赁区域内固定设施及设备安全、停车场管理等保障展会安全和维护展会秩序的工作。乙方根据展会规模配备安保力量（每**500M²**展览面积配备一名安保人员）或按公安机关要求配备，负责展会期间(含提前进场及延时加班时间，下同)租赁区域以内的安保工作，包括人员验证安检、秩序维护、安全提醒、督促巡查、防恐防盗、防止群体事件发生等工作。乙方对展会期间租赁区域及该展会所使用珠江散步道的安保工作负全责，成立安全小组，全面处理治安情况和投诉。双方安保人员均需无条件配合公安机关的执法行动。

1.4在甲方保卫部门的指导下，乙方/承办方应于展会进场前**30**天制定好展览会安保方案，明确需要派遣的保安人数和使用时间，同时与甲方联系做好展览会的保安工作事宜。

1.5乙方可自由选择一家当地公安机关认可的有资质的保安公司负责展会安全工作，并直接与该保安公司签订合作协议，约定双方责任义务。甲方将给予积极协助，并指派专人和保安队负责人以及乙方安保负责人组成联合小组，负责协调解决展会涉及的安保问题。甲方也可应乙方委托，代为管理其聘请的保安队伍，但不免除乙方在本协议**1.8**条款中承担的治安责任。

1.6乙方可在与甲方达成协议后，委托甲方聘请当地公安机关认可的有资质的保安公司负责展会安全工作，直接与该保安公司签订合作协议，并负责管理保安队伍，但不免除乙方在本协议**1.8**条款中承担的治安责任。

1.7甲方承担的治安事项

1.7.1保障展馆设施符合国家安全标准和安全规定。

1.7.2保障疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、疏散指示符合法律、法规、技术标准的规定。

1.7.3保障消防设施、器材配置齐全、完好无损。

1.7.4提供必要的停车场所，并维持安全秩序。

1.7.5甲方有权指导、监督、检查展会期间租赁区域以内的安保情况。

1.8乙方承担的治安责任

1.8.1落实展览会安全工作方案和安全责任制度，明确安全措施、安全工作人员岗位职责，开展展览会安全宣传教育。

1.8.2保障临时搭建的设施、建筑物的安全，消除安全隐患。

1.8.3按照展馆所在地公安机关的要求，配备必要的安全检查设备，对参加展览会的人员进行安全检查，对拒不接受安全检查的，乙方有权拒绝其进入。

1.8.4按照核准的展馆容纳人员数量、划定的区域发放或出售门票。

1.8.5落实医疗救护、灭火、应急疏散等应急救援措施并组织演练。

1.8.6对妨碍展览会安全的行为及时予以制止，发现违法犯罪行为及时向公安机关报案。

1.8.7配备与大型群众性活动安全工作需要相适应的专业保安人员以及其他安全工作人员。

1.8.8为展览会的安全工作提供必要的保障。

1.8.9乙方负责向国内合法注册的保险公司投保展览会公众责任险（第三者责任险）及展览品险，每险种保险金额不应少于人民币200万元，其保险范围包括：由于乙方举办展览会及提供服务过程中引起或导致的第三人人身伤亡和财产的损毁或展览品的损坏和丢失和被盗。

1.8.10由于甲方配合乙方所采取的安保措施只能对可能发生的偷窃和人为损害起到一般威慑和制止作用，并非预防犯罪的万无一失的手段，乙方有责任告知展览会参展商对其展品、贵重物品和财产进行个别投保，并购买第三者责任险。

1.8.11展（博）览会乙方或参展商如有贵重展品和财物，须及时如实申报，非开展期间不能放置在展馆内。如需在非开展期间将其贵重展品和财物放置在展馆内，展（博）览会乙方或参展商应自行聘请保安24小时值班看守。若在展馆使用期限内造成展品、贵重物品和财产的损坏、丢失和被盗的，由展（博）览会乙方或参展商自行承担责任，与甲方无关。

1.8.12乙方或参展商在展览、展销会期间进行的表演、展示或邀请国内外公众人物现场促销等活动，必须在治安申报中同时呈报公安机关，经公安机关审批获准后，方可进行上述活动，活动的具体内容必须提前提交甲方。如未经公安机关审批，或未知会甲方而进行上述活动，公安机关及甲方有权予以制止。由于活动的终止而造成的一切损失和后果，由乙方或活动主办方承担责任。

1.8.13乙方及参展商在展览、展销会期间，已经公安机关审批的各类表演、展示活动，乙方必须做好安全保卫实施方案和应急预案，其范围区域内的安全防护和现场秩序维护，由乙方负全责，甲方予以积极配合。

1.8.14在活动期间，如发生或出现危及场馆和第三方安全的情况，公安机关和甲方有权对该活动予以制止停办。如该活动进行过程中造成甲方或第三方财产、财物的损失或灭失，或造成人员伤亡事故，以及各种治安、刑事案件，乙方或活动举办方负全责，甲方有权追究乙方或活动主办方的法律责任。

1.9公共区域的安全管理

1.9.1公共区域是指过道、飘台、餐饮区、南北广场等展厅以外的区域。

1.9.2公共区域严格按照财务有关规定，不得存放现金、有价票证（含各类门票）以及贵重物品。除现金外，票证和物品如确有需要存放或过夜，主承办单位须及时向安保机关申报，并知会甲方保卫部门，待明确安全责任和落实安保措施后方可存放或过夜。

1.9.3公共区域如有活动，如开幕式、展示活动等，乙方需向公安部门申报，并安排人员确保安全，甲方有义务协助。

1.9.4珠江散步道原则上不可举行开幕式和大型展示活动，如有特殊需要在珠江散步道举行上述活动需报保卫部及上级主管部门批准。

1.10展会期间租赁区域以内发生的治安安全事故对甲方或第三方造成财产的损失或灭失，或造成人员伤亡事故，乙方须承担一切赔偿责任和其它法律责任。

2、施工安全管理

2.1乙方为租赁区域内所负责和所管辖的一切施工安全第一责任人，包括标准展位与非标准展位。

2.2所有特装施工应委托有资质的机构进行图纸审查和现场施工安全监理。

2.3筹、撤展期间进场施工的人员必须按规定佩戴符合要求的安全帽等劳动防护用品，乙方应指导监督其正确佩戴和使用。

2.4脚手架的材料及搭建，必须符合施工规范要求，牢固可靠。禁止使用有安全隐患的脚手架。在脚手架上作业时必须严格遵守操作规程。

2.5现场施工不得使用有安全隐患的梯子，木梯高度不得超过2米。

2.6现场施工禁止电焊及明火作业，布展单位不得在现场使用切割机、电锯，不得在现场喷漆、刷灰。

3、防火安全管理

3.1根据“谁主办，谁负责”的原则，乙方为所举办展会消防安全的第一责任人。乙方在签订协议时必须指定展览会防火安全责任人（责任人名字：~）。

3.2乙方应于展会进场前**30**天制定好具体防火安全措施，确定各展位防火责任人，并签订《消防安全责任书》，同时与甲方联系做好展览会的消防工作事宜。

3.3乙方应在展会进场前**30**天将布展施工图纸和相关资料送保卫部备案审核。乙方在消防部门审批后方可进场布展。若因乙方不按时提供上述资料而导致消防审批延迟或不通过，造成展览会不能按期举行或不得不取消，由此而引起的一切损失均由乙方承担，甲方若因此发生直接或间接损失，乙方应承担赔偿责任。

3.4在公安消防部门对展会现场进行检查时，乙方应密切配合，对不符合消防要求之处应立即无条件整改直至通过检查为止。

3.5甲方承担的防火安全事项

3.5.1保障展馆设施符合国家安全标准和安全规定。

3.5.2保障疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、疏散指示符合法律、法规、技术标准的规定。

3.5.3保障消防设施、器材配置齐全、完好无损。

3.5.4甲方有权指导、监督、检查展会期间租赁区域以内的消防安全情况。

3.6乙方在展览会筹展及开展期间，对展会期间租赁区域以内的消防安全负全责，负责落实以下消防安全措施：

3.6.1参展单位在展馆使用的电器，必须符合安全要求。禁止使用电炉和电热器具。灯箱、灯具的直接线要用护套线，禁止使用花线、胶皮线和铝芯线，自备电箱需有漏电开关及空气开关。

3.6.2展馆用电及安装灯箱必须提前将图纸报展馆方审核，经展馆方同意后方可实施，并由展馆方派出电工指导装接电源。严禁参展单位擅自装接电源和乱拉乱接电线，严禁遮挡主电源箱。

3.6.3展馆内的布局应留有足够的安全疏散通道，乙方必须根据公安消防部门的要求予以安排通道宽度，参考标准为展厅内主通道宽度不少于**6**米，副通道宽度不少于**3**米，**D**区展厅内主通道宽度不少于**9**米，副通道宽度不少于**3**米，有特殊需要时，根据消防部门意见可适当加宽。展厅南、北门之间须设置为直线主通道，严禁在电梯、楼梯口等安全疏散通道上摆设任何物品，展品和桌椅不准摆出展位。特装展位的搭建高度，**A**区、**B**区、**D**区展馆单层展位限高**4.5**米，两层展位限高**6**米；**C**区展馆单层展位限高**4.5**米，不得搭建两层展位。**A**、**B**、**D**区如有超高要求，需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施；**C**区不接受超高搭建申请。

3.6.4展品的包装用具（纸箱、板条箱、木箱）在布展后应尽可能运出馆外，确需留用在馆内存放的，须经甲方同意，在指定地点存放，严禁乱堆乱放。

3.6.5展馆内严禁吸烟，严禁使用明火。

3.6.6乙方有责任教育参展人员增强安全意识，爱护消防设施和器材，布展时严禁将消火栓、灭火器柜遮挡、圈占或挪作它用。

3.6.7展厅内必须使用阻燃材料（阻燃夹板、阻燃木方等）进行搭建和装修，不得使用可燃或易燃材料进行搭建和装修。特装展位搭建存放物品工作间时，工作间四周板材厚度必须**10mm**以上。

3.6.8展出化学用品、易燃易爆展品及危险品必须提前向甲方申报，应使用替代样品展出。

3.7展会期间租赁区域以内发生的消防安全事故对甲方或第三方造成财产的损失或灭失，或造成人员伤亡事故，乙方须承担一切赔偿责任和其它法律责任。

4、其他

4.1本规定作为中国进出口商品交易会展馆使用合同的附件，与该合同具有同等法律效力，随该合同的生效对双方产生效力。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：响应提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6.按照采购文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件

(正本/副本)

采购计划编号：**440001-2024-45476**

采购项目编号：**GPCGD244105FD053F**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、协商承诺书
- 二、报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

协商承诺书

致：广东省政府采购中心

我方确认收到你方提供第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目[采购项目编号为：GPCGD244105FD053F]的单一来源协商采购文件，已完全理解采购文件所有内容，决定参加该项目的响应报价。据此我方承诺如下：

（一）我方在参与前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。（供应商名称）作为响应供应商正式授权（授权代表全名、职务）代表我方全权处理有关本次协商的一切事宜。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

（四）按采购文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的响应总价详见《报价一览表》。

（五）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，单一来源采购人员可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本协商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____

职 务：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

报价一览表

注：响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成报价一览表，若在响应文件中出现非系统生成的报价一览表，且与投标客户端生成的报价一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 响应报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| - | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| - | | | | | | | | | |

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD244105FD053F]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期：____年____月____日

格式七:

响应保证金

采购文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中国国际中小企业博览会事务局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额的_____%工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按采购文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
- 2.参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 响应文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

- 1.“采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与采购文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 供应商应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足采购文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。
- 3. 参数性质栏目按采购文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.采购文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目采购中获成交资格（采购项目编号：GPCGD244105FD053F），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的响应保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以投标（响应）保函（或保险凭证）方式提交投标保证金时，同意和要求相关银行或担保机构、保险公司应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已登记并准备参与“第十九届中国国际中小企业博览会展馆租赁项目”项目（采购项目编号：GPCGD244105FD053F）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人(公章)：_____

联系人：_____联系电话：_____

年 月 日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日