

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2024-45419**

采购项目编号：**GPCGD241160FG308J**

项目名称：**2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目**

采购人：广东省奥林匹克体育中心

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省奥林匹克体育中心的委托，采用公开招标方式组织采购2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目

采购计划编号：440001-2024-45419

采购项目编号：GPCGD241160FG308J

采购方式：公开招标

预算金额：9,540,600.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目):

采购包预算金额：9,540,600.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	第一年物业管理服务	1(项)	详见第二章	否
1-2	物业管理服务	第二年物业管理服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：允许合同分包

合同履行期限：本项目服务期限24个月，自合同签订的执行之日起算。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目）：本项目预留合同金额5%或以上(允许分包内容详见用户需求书)给中小企业。供应商应当符合下列情形之一：（1）供应商须为本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业。供应商是否分包，不作限制。如供应商采取分包，则须将适宜分包的内容（具体见需求）分包给符合分包标的对应行业

(物业管理)划分标准的中小企业。未分包的供应商应在投标(响应)文件中提交《中小企业声明函》(服务)。采取分包的,则提交《分包意向协议书》(双方盖章)和《中小企业声明函(服务)》(声明供应商及接受分包供应商的中小企业情况,加盖供应商公章)(2)若供应商非本项目采购标的对应行业(物业管理)划分标准的中小企业,供应商应将适宜分包的内容(具体见需求)全部分包给中小企业,分包金额须达到合同金额的5%或以上。接受分包的供应商须为符合分包标的对应行业(物业管理)划分标准的中小企业。供应商须在投标(响应)文件中提交《分包意向协议书》(双方盖章)和《中小企业声明函(服务)》(声明接受分包供应商的中小企业情况,加盖供应商公章)。注:(1)中小企业须符合本项目采购标的对应的行业(物业管理)划分标准。

(2)监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的,提供《残疾人福利性单位声明函》。(3)本项目为服务标,供应商须选择服务类的《中小企业声明函》进行填写,如按货物类的进行填写,不视为中小企业。(4)《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》(粤财采购〔2024〕11号)的规定,供应商可登陆:<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html>查阅。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:广东省奥林匹克体育中心

地址:广州市天河区东圃黄村

联系方式:020-82169767

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83196835

3.项目联系方式

项目联系人：宋工

电话：020-83196835

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

本项目属于服务类项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。

注：供应商须按项目类型选择对应格式的（服务类）《中小企业声明函》，例如：服务类项目，供应商须选择服务类格式的《中小企业声明函》，如果选择货物类格式的《中小企业声明函》，将不视为中小企业。

★本项目一招两年，总预算954.06万元。第一年预算428.34万元，第二年预算525.72万元。供应商每年报价不能超对应年份的采购预算。

（一）基本情况

1.本次采购项目服务内容：广东省奥林匹克体育中心管辖范围内保洁、绿化、除四害等服务，具体如下：

1.1保洁服务内容：

1.1.1负责奥体中心各场馆及附属场地、玻璃幕墙(4米及以下)、窗帘的卫生清洁。

1.1.2负责奥体中心管辖范围各主路、人行道、健身路径、乒乓球场地、篮球场、喷泉、车道、广场围墙及绿化带内全部区域的卫生清洁。

1.1.3负责厕所（即洗手间，含场馆内部以及场馆外平面），以及平面的雕塑、指示牌、石凳、座椅、健身器材、路灯杆等所有公共设施卫生清洁。

1.1.4负责室外沟渠、排水渠、沙井的泥沙、杂物清理。

1.1.5上述区域以及垃圾站的垃圾清运。

1.2绿化服务内容：

1.2.1负责奥体中心管辖范围平地绿化、行道树养护。

1.2.2负责平地绿化、乔灌木、地被草坪养护、绿地保洁等工作。

1.3（适宜分包的内容）其它服务内容：

1.3.1除四害服务。

1.3.2防治白蚁、红火蚁服务。

1.3.3生活水池清洗，化粪池、地下室污水(集水)井、排(污)水管道疏通、抽排、清淤清运。

1.3.4室内植物花木租摆养护服务。

除允许分包的内容以外，其他内容不允许分包。

2.项目位置：广州市天河区大观南路36号。

3.本项目总占地面积约50万平方米，目前已建有体育场、游泳跳水馆、网球中心等运动场馆和体育设施。其中体育场建筑面积16.8万平方米（含副场），游泳跳水馆建筑面积3.33万平方米，网球中心建筑面积2.09万平方米，平面绿地约10万平方米。以上面积数据仅供投标人参考，具体以实际为准。

4.体育场将作为第十五届全国运动会（以下简称十五运会）大型活动场馆和十五运会、全国第十二届残疾人运动会暨第九届特殊奥林匹克运动会（以下简称残特奥会）田径赛事场馆，游泳跳水馆将作为十五运会跳水、水球赛事场馆。

（二）服务期限及预算

本项目服务期限24个月，自合同签订的执行之日起算。签订合同后至少提前3个工作日进场熟悉工作，并于合同签订的执行之日正式进场开展工作。

其中体育场、游泳跳水馆及周边平面区域的服务计划自2025年4月1日开始，具体时间以实际通知为准，费用以4300元/月/人的标准相应调整，按实际派驻人数核算增减。

本项目的承包方式为招标项目总价包干，项目最高限价954.06万元。

二、保洁服务内容及要求

（一）采购人的物业管理服务要充分体现公众物业的服务形象，充分展示广州经济活力、体育文化魅力，充分展示城市的良好形象。清洁卫生工作须按创建国家卫生城市高标准实施、落实广州市《广州市环境卫生质量标准》《公共厕所建设与管理规定》标准，同时助力采购人成为广州市最新垃

圾分类及爱国卫生运动的标杆窗口单位。

(二) 保洁作业时间:

保洁人员正常上岗时间为每天上午**06:30**。不同岗位的作业时间根据场馆不同区域的经营办公时间、赛事活动日程安排、以及采购人的具体要求进行调整。

(三) 中标人须配合做好采购人承办各类赛事活动(包括不仅限于十五运会大型活动和十五运以及残特奥会测试赛、正式赛等赛事活动全周期)保洁服务。同时具备赛事活动期间临时增加保洁人员的能力,有能力满足活动现场保洁的人员数量及服务质量灯需求。

1.采购人承办赛事活动,或承接国家、省、市接待活动的,中标人应积极协助布置场地。

2.承办不超过**1万人**的赛事、群体娱乐、参观接待等活动的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理等费用由中标人承担,超过**1万人**以上的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理费用由采购人承担。

3.中标人需至少提前**1天**做好活动现场的保洁,确保保洁质量,活动当日垃圾做到日产日清。

4.中标人提供活动现场所需的保洁消耗品(含规范标识的垃圾桶、垃圾袋),公共洗手间纸品、洗手液由采购人按需提供。

(四) 保洁范围:

1.奥体中心范围内各主路、人行道、健身路径、乒乓球、篮球场、喷泉、车道、广场围墙及绿化带内所有区域。

2.各场馆及附属场地、玻璃幕墙(4米以下)。

3.奥体中心范围内场馆、驿站等室内外厕所(洗手间)。

4.奥体中心范围内雕塑、指示牌、石凳、座椅、健身器材、路灯杆等所有公共设施。

5.室外沟渠、排水渠、沙井疏通、清理泥沙、杂物。

6.如遇突发公共卫生事件,需按采购人的指导方案完成消杀等工作(采购人提供消杀物资)。

(五) 工作要求:

1.平面范围

1.1 打扫广场、车道、人行道、停车场的树枝、树叶及纸屑、烟头、果皮等生活垃圾,巡回保洁,定期清洗污垢、青苔、泥沙。

1.2 及时清理、疏通排水渠、排(污)水管道、沙井、广场、路面表面的积水、淤泥、垃圾。

1.3 垃圾箱、桶内垃圾日产日清,保持垃圾箱(桶)体干净、箱门关闭,每日更换箱(桶)内垃圾袋。

1.4 擦拭乒乓球桌面、健身路径、篮球场等室外健身器材设施,并做好消毒。

1.5 清理绿化带及周边目视区域内的生活垃圾、杂物。

1.6 冲洗观众席、楼梯、地面、广场、人行道(每季度至少**1次**,需使用高压水枪)。

1.7 在活动承办前、承办后清洁赛事活动需使用的厕所(洗手间),并消毒处理。

1.8 及时清除室(内)外灯杆、墙体、树干等物体上过期广告、通告等粘贴痕迹。

2.室内空间

2.1 清扫各房间、办公区和走廊地面、墙壁、天花板灰尘、蜘蛛网,抹干净地面、门窗、桌椅、文件柜、沙发、空调、排风口等器具灰尘、污渍。

2.2 干拖厕所(洗手间)地面,用抹布抹净墙壁、洗手盆、蹲(座)厕、镜面等物体表面污渍痕迹、擦干净排风口灰尘。

2.3 清扫楼梯,抹净扶手灰尘。

2.4 场馆主席台、贵宾区至少每天清洁**1次**,新闻发布厅等功能用房至少每周清洁**1次**,且上述区域在赛事活动使用前或使用后均应清洁**1次**,并按实际使用情况适当增加清洁频次。

2.5 承办赛事活动后,应将各功能房的家具、物品按原位摆放整齐(摆放物品和饮料等物资不得随意拿取)。

2.6 沙发每季度保养**1次**,地毯在承办活动前后均需清洁、吸尘。

2.7 窗帘每半年至少拆洗**1次**。

3.公共厕所(洗手间)。

3.1 专人负责清洗厕所地面、洗手台、厕坑、尿槽、排放。定期使用清洁药物,保持地面、厕坑、尿槽无渍、无异味;保持室内、外环境清洁卫生、整洁有序,达到“十洁”、“十无”要求(十洁:指屋顶墙壁洁;门窗洁;扶手洁;地面洁;蹲位、沟槽、便池洁;出入粪口干净清洁;隔断板墙洁;镜面、洗手盆台、墩布池洁;干手器、挂钩洁;厕所内外部环境洁。十无:指无乱张贴、乱写、乱画;无乱刻、熏烫;无蝇蚊、痘;无明显臭味;无尿碱污物;无积粪;无灰尘、蛛网;无纸屑污物;无积尿;无堆放物品。

3.2 打扫厕所内外墙壁、清理厕所内的厕纸及杂物，并冲洗厕纸篓，每天更换垃圾袋不少于2次，不得出现溢出现象。

3.3 厕所内需有消毒、防臭措施，定时燃点卫生香、蚊香等除味物料，做到无臭无味，定期消毒。

3.4 公厕外墙、绿化带、屋顶及公厕周边卫生责任区（周边5米范围内）环境干净整洁，无杂物堆积，无垃圾、杂草、粪便、污水等，道路畅通。

3.5其它要求按广州市《公共厕所建设与管理规定》执行。

4.垃圾站垃圾分类处理、清运要求。

4.1 中标人需按照《广州市生活垃圾分类投放指南》、《广州市机团单位生活垃圾分类指引》等相关规定进行垃圾分类工作，因垃圾收集、存放、清运、分类未按照相关规范执行，导致采购人受到上级监管部门的处罚，处罚结果由中标人全责承担。

4.2 设专人每天将垃圾分类后及时入桶处理，可回收垃圾、餐厨垃圾、其他垃圾、大型垃圾、有毒垃圾应分类存放，分别收集。

4.3 做到垃圾日产日清无积压、无暴露、不遗漏、不得露天堆放在路边。

4.4 垃圾清运后，冲洗干净场内地面及垃圾桶，并将垃圾桶归位，清洗沟道，冲洗地面，擦洗收集容器。

4.5 定期对垃圾场内喷药消杀（毒）。

4.6 按照有关规定要求，建立餐厨、生活垃圾清运档案并承担处理费用。

4.7 每季度进行1次建筑垃圾（若有）清理、清运并承担所需费用，每次清运量不超过3吨车型。

5.保洁作业时放置安全警示标志牌，设施出现故障或地面出现损坏等情况时放置维修标志牌，并落实相应的安全措施。

6.中标人必须按照各场馆的特殊性及运营需求提供保洁服务（包括但不限于场地冲洗工作）。

7.采购人辖内出租出借物业的保洁服务。除另有说明外，中标人负责公共区域的清洁卫生，以及清运出租出借物业单位的日常生活垃圾，并不得向出租出借物业单位收取额外费用。

三、绿化服务内容及要求

1.奥体中心平地绿化、行道树养护按照《广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准》进行绿化管养。除行道树外的乔木，所有灌木养护纳入平地养护范围。本项目养护级别见下表：

序号	服务项目名称	养护级别及内容	备注
1	平地绿化、行道树养护	1.养护级别：二级养护。 2.养护内容：平地绿化、行道树的乔灌木、地被草坪补植、修剪、松土、除杂草、淋水、迁移、施肥、病虫害防治、树身涂白、绿地排水和灌溉设施维护等。 3.树穴花基、围栏维护保养、枯枝弃渣外运。	复合肥、尿素、叶面肥、农药等按养护标准配备使用。

2.平地绿化、乔灌木、地被草坪养护、室内植物花木租摆养护、绿地保洁等工作，具体包括有苗木补植、整型修剪、中耕松土、除杂草、淋水、施肥、病虫害防治等工作，以及绿地内的砖头石块、生活垃圾和绿化垃圾的清理清运（含体育场主、副场足球场修剪产生的草屑清运），绿地排水和灌溉设施维护，围栏、隔离网等设施维护等工作。

3.乔灌木、草坪补种及要求：根据乔灌木、草坪的现状缺失（枯死）中标人需及时清除枯死植物，并进行补种（改良）品种见下表。

3.1 本期招标前采购人绿地缺失（枯死）的乔灌木、草坪补种的采购费用由采购人支付，补种及养护由中标人负责，补种后枯死的乔灌木、草坪由中标人负责补种。

3.2 灌木、草坪草皮补种：中标人按照采购人提供的乔灌木、绿植共7个品种的指导价（见表《灌木补种（改良）品种及费用清单》）即按综合价每平方米100元进行采购、补种。草坪草皮按每平方米20元采购、补种。采购人支付上述采购费用（含养护费），中标人负责补种及养护。灌木补种（改良）品种及费用清单见下表：

补种品种	综合价格（元）/m ²	备注
翠芦莉、大红花、黄连翘、进口大红花、九里香、细叶紫薇、银边草。	100	采购人选定品种，中标人提供补种（改良）方案，中标人负责补种、养护。
草坪草皮	20	

4.绿化改造（改良）：中标人有义务根据采购人的要求，提供绿化改造（改良）方案（包括设计方案图）。

5.无偿补种：中标人养护不当，导致树木、乔灌木、绿植、绿地草皮枯死的，及时清除枯死植物，进行无偿补种。

6.绿化养护内容：绿地养护面积、数量见下表：

养护类别	养护种类	面积m ²	数量（株）	备注
平地绿化	乔木、小叶榕、大叶榕、芒果树、大王椰、小桉叶、紫荆树、木棉树、香樟树、庭园树、灌木、地被、草坪等	100000	乔木4000，行道树2500。	定植二十年以上行道树2500株

7.进行绿地保养管理的人员必须配置可确保作业安全的工具和劳保用品，路面作业时必须做好安全措施，摆放有明显标识的安全标志牌。

8.乔木修剪分大修和应急抢险2种，相关费用已包含在本项目的总费用中，具体如下：

8.1定期大修：中标人应在整个服务周期内对中心乔木整体进行1次大修。中标人应先提出修剪方案及施工计划，方案应充分考虑树木的品种、树冠形态，适当保留直立枝、下垂枝，通过短截保留绿量，对树形空的地方适当留直立枝，并通过树冠顶部疏枝、抽稀，保持树木顶端优势，保持树木外形匀称、外观自然优美；清除较低的树枝，提升树冠；适当疏枝，使树木通风透气，满足树木生长需要。方案和计划在经过采购人确认后方可按时按质按量实施，并建立台账。

8.2 应急抢险：因台风暴雨等极端天气或其他自然原因导致倒树、断枝，压坏灌木、地被，遮挡照明设施等情况，中标人需立即进行绿化应急抢险，并建立台账。应急抢险的工作内容包括：砍挖断头乔木、危枝修剪以及倒树扶正；清理被压坏压死的植被并根据现场情况复绿。应急抢险应24小时备勤。

8.3中标人需协助采购人准备相关园林行政部门规定的修剪申请资料。

8.4 进行修剪作业前，充分评估作业风险，并做好事前计划、审核工作；修剪作业时，做好职责分工，现场应有三人以上协同作业、配备足够的安全保障设施和专职安全员，确保作业安全和高效。

四、除四害等其它服务内容及要求

1. 除四害与防治白蚁、红火蚁服务内容及要求：

1.1 除四害服务根据《登革热诊疗指南》《登革热疫情现场调查处理规范》《登革热媒介伊蚊控制指南》进行蚊虫引起的登革热防控工作；根据《广州市鼠虫害防治条例》《广州市灭鼠杀虫服务行业管理办法》要求，确保服务期内的鼠虫害防治效果在达标范围内。防治白蚁、红火蚁按照《红火蚁调查监测技术方案》《红火蚁防控技术方案》等相关规定科学有效进行红火蚁防治工作，要求灭治效果明显，服务范围内不得有红火蚁害情出现；白蚁防治工作按《城市房屋白蚁防治管理规定》《新建房屋白蚁预防技术规程》《广州市房屋安全管理规定》《工业与民用建筑白蚁防治办法》等相关技术标准、规范实施。

1.2 中标人需防治结合并以预防为主，每月必须对服务范围进行至少1次全面完整的白蚁、红火蚁、除四害检查。

1.3 投施药频次要求见下表：

防治对象	防治范围	防治次数	备注
蚊、蝇	采购人红线范围内	5-10月：每周至少2次；其他月份每周至少1次；大型活动前1次	防治次数为参考值，具体实际次数和时间随政府部门相关要求变化，费用不再另外支付。
鼠		11-2月：每周2次；其余月份：每周1次	
蟑螂		每周1次	
白蚁		每周1次	
红火蚁		每周1次（3-6月）、9-10月适当增加灭杀次数	
其他虫害		根据现场情况灭杀	

1.4 中标人实施防治工作必须先制定具体实施方案，报采购人同意后方可实施。采购方按照《方案》进行检查和考核。未经采购人同意擅自实施灭治方案导致园林绿化、建筑物结构或装修破坏的，由中标人承担相应的赔偿。

1.5 防治工作尽量保持绿化、建筑物原有状态，减少现场环境或装修变动。

1.6 中标人应有各类现场密度检测记录，每次检测及施药工作要有记录资料提供给采购人。检查中对暂无发现白蚁、红火蚁的区域，应做好测试记录，检查有无隐蔽滋生，如发现白蚁及红火蚁则应立即处理并通知采购人。若采购人发现白蚁及红火蚁通知中标人，中标人应在24小时内派专业技术人员到现场进行处理解决。

1.7 白蚁防治处理后白蚁灭杀率达到98%以上。服务期内中心树木因白蚁蛀蚀而导致死亡或断折的，由中标人负责赔偿，费用从服务费中扣除。

1.8 服务上岗的操作人员要严格遵守专业技术操作规程，文明作业，并填写相关消杀服务记录卡作为当次服务的凭证，着装要统一，必须佩戴工作证。

1.9 在服务期内所服务的项目属下列情况之一未能达标的，应负处罚责任并记录在案，超过3次发生的，扣除当月服务费：

1.9.1 活鼠、新鲜鼠咬痕、新鲜鼠粪超标的；

1.9.2 成蝇、成蚊、蟑螂成虫密度超标的；

1.9.3 在政府相关卫生检查工作中被查出超标的。

1.10 进行白蚁、红火蚁、除四害的装备和设备、用品、药物等易耗品由中标人承担。

1.11 中标人应注意药物的使用安全，投施药时需要防护的部分，应采取有效的防护措施及放置明显的警示标志。使用的灭鼠杀虫药物按国家规定要有“三证”（国家发改委的农药生产批准证、农业部的农药登记证或临时登记证明、省技术监督局的产品技术标准）或使用全国或市爱卫会专家委员会推荐和认定的药物，严禁使用急性灭鼠药或其他明文禁用药物。如药物使用不当，引起人畜或其他责任事故，中标人应承担全部责任。

1.12 如遇登革热或传染疾病、红火蚁高发期，需按照环境卫生部门、街道及属地政府职能部门的相关文件要求无条件增加灭杀次数。

1.13 负责服务范围内所投放的药物的清扫回收，及时清扫鼠、虫尸。

2. 花木租摆服务及要求。

2.1 根据《广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单》按点按时按量更换、摆放及养护。

2.2 绿植种类与规格：绿植种类、规格及工程量按采购人要求，种植后必须达到理想的观赏效果，出现坏死、残败、萎蔫、染病等均需及时更换（补种及更换费用由中标人承担）。为达到较好摆放效果，采购人有权根据需要变更价格相近的绿植品种。

2.3 更换频次及养护计划：由中标人根据现场情况及及时向采购人提出换种申请，按采购人批准时间执行。每次换种时，所有地点的换种必须在7天内完成。换种完成后，中标人需及时通知采购人进行初验，初验合格方可转为维护期。各大出入口时花须保证在重大节日期间处于最佳状态，如需更换在节假日前5天内落实到位。

2.4 组织实施：中标人须按照《广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准》等规定内容开展工作。

3. 生活水池清洗与检测。每年对各场馆的生活水池进行1次全面的清洗，并委托第三方检测机构出具水质检测报告。此项费用由中标人承担。

4. 化粪池、地下室污水(集水)井、排(污)水管道的疏通、抽排、清淤清运。结合季节、汛期等实际需求适时开展，每年至少开展2次。

五、服务人员与机械配置要求

(一) 结合中心承办十五运会与残特奥会，以及赛后的运营管理需要，本次服务项目需项目经理1人，专职技术员1人。保洁人员与绿化人员的人员岗位需求分三个阶段配置，具体如下：

(1) 场馆升级改造阶段（预估时间：2024年11月13日-2025年3月31日）

保洁人员（含保洁主管，下同）18人，绿化人员（含绿化主管，下同）7人。

(2) 十五运会筹办与赛时阶段（预估时间：2025年4月1日-2025年12月31日）

保洁人员100人，绿化人员25人。

根据目前的场馆升级改造项目进度，场馆及平面预计2025年4月1日完工交付。保洁人员根据实际交付进度和赛事工作人员进驻办公情况逐步配置到位。安保岗位预估配置见下表：

时间	保洁人员（人）	配置比例
2025年4月-5月	52	52%
2025年6月-7月	78	78%
2025年8月-12月	100	100%

备注：十五运会测试赛、大型活动、正式赛事以及残特奥会期间的保洁岗位，按有关部门要求，结合实际需求另行补充保洁人员。

绿化人员从2025年4月开始即按十五运会筹办与赛时阶段的25人全员配置。

(3) 赛后运营阶段（预估时间：2026年1月1日-2026年11月12日）

保洁人员70人，绿化人员20人。

中标人须配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案。

采购人可以根据实际工作情况作出岗位调整，中标人须服从采购人合理的工作要求。

服务人员轮休及工作期间产生的加班费用由中标人按国家法律法规安排支付。

(二) 岗位人员要求，见下表：

★供应商在投标文件中提供的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员（投标人投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★供应商承诺如获中标，拟委派的项目经理将到岗履职，不得兼任其他项目的项目经理（投标人投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

岗位设置	岗位要求
项目经理	1. 具有本科或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2. 具有保洁、绿化相关工作经验5年或以上，具有物业管理项目5年或以上工作经验。 3. 具备人社部门颁发的环境或园林绿化（园艺）类相关专业中级或以上职称证书。 4. 提供与中标人的劳务合同。
专职技术员（项目助理）	1. 具有本科或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2. 专职技术员需驻点办公。 3. 提供与中标人的劳务合同。
保洁主管	1、具有大专或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2、持有中级（或以上）职称证书。 3、具有与项目履行相关的荣誉证书。 4、提供与中标人的劳务合同。
保洁员	1. 男性年龄不超55周岁，女性年龄不超45周岁，身体健康，诚实守信，无违法犯罪行为，会讲普通话，会使用智能手机。 2. 能熟练操作保洁车辆、扫地机器人等机械化、智能化保洁设备的人员数量不少于实际派驻保洁人员数量的60%。 3. 日常出勤率需达95%以上。
绿化主管	1、具有大专或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2、具有人社部门颁发的有害生物防制员证书。 3、具备人社部门颁发的环境或园林绿化（园艺）类相关专业中级或以上职称证书。 4、提供与中标人的劳务合同。
绿化工	1. 男性年龄不超55周岁，女性年龄不超45周岁，身体健康，诚实守信，无违法犯罪行为，会使用智能手机。 2. 日常出勤率需达95%以上。

(三) 机械设备配置表（根据现场实际情况进行增加）：

设备名称	需求	数量（至少）
洒水车	3吨以上	1辆
巡查车		3辆
小型电动洒水车		3辆
高修车	升高15米以上	1辆
喷药车		1辆
抽水泵		1台
背负式打药机		1台
大小绿化剪	各12把	24把
绿篱机		2台
打边机		1台
剪草机		3台
油锯	1大1小	2台
手提式吹风机		2台
超高压洗地机（车）		4台
电动三轮车		2辆
地毯清洗机		2台
吸尘吸水机		2台
手推垃圾车		50台
超低容量喷雾机		1台
热烟雾机1台		1台
手提消杀喷壶		10套
高枝剪		5台
警示标识立牌	如：正在作业，小心地滑等	按需
室外扫地车		2辆
室外扫地机器人	全自动无人驾驶扫地机器人	2台
室内扫地车		2辆
室内扫地机器人	全自动无人驾驶扫地机器人	2台
垃圾桶	满足赛事活动现场摆放、场地日常摆放需求。	按需

六、服务质量监督、考核与责任（处罚）

1. 采购人实行检查监督和评分处罚双轨制管理。标准采用《广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则一》、《广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则二》、《广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准》、《广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表》等进行考核。考核方式为定期检查和随机抽查两种方式。

2. 定期检查一般为每周1次，每月检查次数不少于4次，月度考核评分根据各次检查评分综合统计。

3. 考核评分标准和处罚在使用过程中如有更改，可经甲乙双方协商达成一致后加以补充、修改完善。

4. 服务费根据月度考核评分每月结算一次，得分高于90分（含）全额支付当月服务费，总得分85（含）~90分支付当月服务费95%，总得分75（含）~85分支付当月服务费90%，总得分65（含）~75分支付当月服务费80%，总得分低于65分（不含）支付当月服务费70%。

5. 经过采购人口头警告、发出书面整改，连续两个月考核得分低于75分或年度累计三个月考核得分低于75分的，除扣减服务费以外，采购人有权单方解除合同，履约保证金不予退还，与此同时，采购人有权按照当年度总服务费的5%要求中标人支付违约金，且如中标人的前述违约行为给采购人造成损失，采购人有权另行追究中标人的赔偿责任。

6. 中标人在提供服务期间因特殊情况，不能达到考核项要求的，可提前3天书面告知采购人，经采购人负责人同意后，可免除对应项的考核扣

分。

7. 采购人与中标人任意一方对考核结果有异议，应当在考核结束后2日内书面提出异议。若在考核结束后2日内未签字或未书面提出异议，则视为同意考核结果。

8. 因采购人原因或采购人未能配合中标人工作，导致中标人不能按其服务承诺或招标文件要求提供服务，则可免除扣分和扣服务费用。

9. 采购人检查发现中标人有脱岗少员情况的，有权扣除当月人均分摊服务费。

10. 中标人提供的服务不符合合同规定要求的，采购人有权作出书面通知中标人限期整改，中标人收到通知后在整改期限内仍未改善的，采购人有权扣除1个月相关项目的服务费或单方解除本合同，如采购人单方解除合同，履约保证金不予退还，与此同时，采购人有权按照当年度总服务费的5%要求中标人支付违约金，且如中标人的前述违约行为给采购人造成损失，采购人有权另行追究中标人的赔偿责任。

11. 中标人收到书面整改通知后5天内，中标人未作答复，上述整改内容应视为已被中标人接受。如中标人未能在收到整改通知后（5天内）或征得采购人同意的延长期限内，未按照采购人选择的方法解决整改事宜，采购人有权直接从服务费中扣回整改所需费用，同时保留索赔的权利。

12. 在省、市的重要检查或重大突击性任务中，发现属中标人服务质量责任问题，经查属实，且不及时或不配合整改服务区域，情节特别严重，受到上级或属地管理批评、传媒曝光等问题，采购人有权扣减中标人当月服务费的10%。在合同履行期间，如前述事宜累计发生3次以上（包括3次），采购人有权上报监管部门和/或单方解除合同，履约保证金不予退还，与此同时，采购人有权按照当年度总服务费的5%要求中标人支付违约金，且如中标人的前述违约行为给采购人造成损失，采购人有权另行追究中标人的赔偿责任。

13. 对于省、市（属地）管理部门提出的整改意见或群众有效投诉等问题，中标人不进行整改或整改后，经监督管理部门检查仍不符合质量标准要求，每发生1次扣减中标人当月服务费的5%。

14. 未经采购人书面同意，中标人和/或中标人任何人员不得在服务范围内进行收费服务以外的任何收费活动，一旦发现经查属实，采购人有权按中标人和/或中标人任何人员实际收取金额的10倍扣减当月服务费。

七、其他要求

1. 中标人应按照国家法律法规，合法经营，合法用工，按法律法规为雇用的员工缴纳养老、医疗、失业等社会保障费用，承担员工的高温津贴、服装费和加班费、慰问费、年终绩效等工资福利，中标人与其员工发生的一切劳资纠纷、造成的一切责任均由中标人负责。

2. 中标人应在签订合同后10天内提交本项目的总体服务方案、应急预案、档案管理制度、人员管理方案、机械设备管理方案、本项目所需服务人员名单和人员劳动合同。

3. 中标人应服从采购人的管理，遵守采购人的安全管理规定等各项规章制度，服务期间不得影响、干扰采购人工作人员正常的工作秩序。采购人对相关工作的指导意见或指出中标人工作中的不足之处，中标人应积极执行和改进。

4. 中标人需提供根据采购人要求派驻现场服务机构的岗位设置、人员名单（含简历、任职岗位），经采购人审查确认后备案，重要岗位的人员聘用要经采购人审定同意，个别较为重要的岗位人事变动（项目经理等）必须提前7天书面通知采购人，并征得采购人同意。所有人员必须每天按时到岗，需调整上班时间的必须经采购人批准，否则按缺岗处理。如有违反或损害采购人利益的，采购人有警告和拒绝中标人违规工作人员在此工作的权利。

5. 采购人管辖范围的场地、道路面积较大，中标人应使用如扫地车、扫地机器人等现代化清扫设备，路面机械化作业覆盖率不少于场地面积的90%。中标人承诺按《机械设备配置表》配置的所有工具器械，其中小型扫地车应每日在广场及道路的保洁卫生服务中使用。

6. 配合属地监管部门的各项检查。配合采购人做好迎接省市卫生检查评比和创建国家卫生城市、园林城市及爱国卫生运动等卫生及绿化养护工作。十五运会及残特奥会全周期间必须服从赛事组委会以及公安等政府职能部门的统一管理。

7. 服务人员上岗过程中所必要的辅助工具装备（如工作服、保洁车辆、机械设备、扫帚拖把、抹布、劳保用品等）以及日常服务过程中必需的耗材用品（含规范标识的垃圾桶、垃圾袋、洗洁精、消毒水等），由中标人按需配置并承担所属费用。

8. 中标人应遵守国家相关法律法规和采购人管理制度，同时秉承现代化的科学管理理念，积极采用符合行业发展趋势的先进技术或软件，开展项目管理服务工作，实现业务管理自动化、可视化等信息化、智能化管理，根据本项目的管理特点利用信息化技术，为本项目投入物业综合管理平台。平台应至少具备如下功能：1）支持建立针对服务内容、服务质量的台账，台账应包含现场照片，照片应有当时的时间水印；2）支持采购人通过手机移动端或桌面端访问平台查看台账等信息；3）支持采购人新建服务单，查看服务单落实进度。

9. 采购人因工作需要增加或者减少工作岗位，中标人应按照现服务需求条款给予补充或者减少人员。采购人因举办活动或其他原因需要临时增派保洁人员的，采购人提前3天书面告知中标人，人员服务费用按不超过35元/小时/人的单价标准由甲方另行据实支付；若需长期增派，人员服务费用按不超过4300元/月/人（8小时工作制）的单价标准由甲方另行据实支付（上述人员服务单价已包含双休日加班费、法定节假日加班费、社保费、税费等一切应付费用）。

10.服务期满，中标人未能继续为采购人提供服务时，中标人要积极配合与下一个中标人交接事宜，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人正常工作。

11.中标人需提前7天做好所有交接工作资料，采购人不承担交接工作的任何费用。

12.中标人应当对涉及采购人的信息严格保密，未经采购人书面许可，不得将信息泄露给第三方。否则，采购人保留追究中标人法律责任的权利。

13.中标人应制定完善的人员培训方案或计划，每半年至少组织开展1次覆盖全体服务人员的培训教育与应急演练，内容应涵盖业务技能培训，岗位安全风险辨识、火灾逃生疏散、心肺复苏与AED使用等。培训情况应建立台账档案，并及时报备采购人。

14.采购人提供房间作为中标人的办公室和物料存放间，办公室与物料存放间不得住人。水、电由采购人无偿提供给中标人使用，房内所有设备由采购人维护。

★15.供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）

八、费用支付

（一）费用支付

1.由于十五运会场馆升级改造，场馆完工交付的时间不同，每期服务费支付比列、支付金额均不相同。各期数的参考支付比例如下：

1.1 合同签订后7个工作日内，采购人收到供应商开具的相应发票后10个工作日内，预付中标总价的3.14%（即第1期至第2期2024年11月13日-2025年1月12日）。

1.2 第3期至第4期（2025年1月13日-2025年3月12日）每期支付费用为中标总价的1.57%。

1.3 第5期至第6期（2025年3月13日至5月12日）每期支付费用为中标总价的3.84%。

1.4 第7期至第8期（2025年5月13日至7月12日）每期支付费用为中标总价的4.96%。

1.5 第9期至第14期（2025年7月13日至2026年1月12日）每期支付费用为中标总价的5.9%。

1.6 第15期至第23期（2026年1月13日-2026年10月12日）每期支付费用为中标总价的4.39%。

1.7 第24期（2026年10月13日-11月12日）支付剩余款项。

每期最终服务费用按实际派驻服务人员数量与考核结果据实增减核算。

2.本项目的承包方式为招标项目总价包干，该金额为中标人按照合同约定完成合同全部义务后所包含的全部费用，其费用包括：

2.1 工人工资、福利：人工费、意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇、特殊人员体检费、解除终止劳动合同（关系）经济补偿金等；

2.2 劳保用品、服装费；

2.3 消耗品：规范标识的垃圾桶、垃圾袋、洗洁精、消毒液。

2.4 车辆设备费：洒水车、扫地车等保洁车辆、工具、设备费用；

2.5 垃圾处理费及清运费，化粪池、排水（污）管道清淤及淤泥清运费；

2.6 防治白蚁、红蚁与除四害费用；

2.7 生活水池清洗消毒及第三方检测费用；

2.8 室内花木租摆养护费用；

2.9 管理费用、营业利润、应缴的税费等。

3. 承办不超过1万人的赛事、群体娱乐、参观接待等活动的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理费用由中标人承担，并提供活动现场所需的保洁消耗品（含规范标识的垃圾桶、垃圾袋等）。

4.合同期内遇到政策性上调人员工资待遇等，所产生增加部分的费用由中标人自行解决，采购人不再另行支付服务费。

5.付款方式：服务费按月结算，根据实际派驻服务人数、考核结果浮动支付，当月服务费应在次月10日前（节假日顺延）进行结算并支付。中标人在每月20日前与采购人确认月度考核结果，双方对考核结果无异议后，中标人应开具与当月支付金额相符的有效增值税专用发票。且收款方、出具发票方均须与合同中标人名称一致的原件交采购人，以便采购人在收到中标人前述发票的10个工作日（节假日顺延）内办理财政支付手续，否则采购人有权延期付款。

6.如国家相关部门对支付有相关规定的，按照其规定执行。

十二、履约保证金

(一) 中标人与采购人签订合同后10个工作日内，按合同总价的3%以支票或转账的非现金形式向采购人提交履约保证金。若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后30个工作日内由采购人无息退还中标人。采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金的本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付逾期资金占用费，但因中标人（成交供应商）自身原因导致无法及时退还的除外。

(二) 下列任何一种情况发生时，采购人有权扣除或不予退还履约保证金：

- 1.有明显证据证明中标人未按照约定履行相关义务的；
- 2.中标人未按照采购人发出的整改通知及时进行整改，累计超过三次及以上的；
- 3.中标人故意或重大过失造成甲方名誉（声誉）损失的；
- 4.中标人造成场地或设备设施损坏的。

附件：**1.广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则一**

2.广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则二

3.广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准

4.广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表

5.广东省奥林匹克体育中心外包服务项目（月度）评分表

6.广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单

7.广东省奥林匹克体育中心排（污）水管道、化粪池清（淤）运、疏通记录表

8.广东省奥林匹克体育中心外包服务项目满意度评价表

附件1

广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则一

每日工作内容

工作地点	每日工作	次数	备注	清洁标准
一、室外道路、广场、绿化区域、各类设施	1.打扫广场、路面，冲扫明渠、积水。	1次	巡回保洁	1.保持路面、广场清洁无青苔、无泥沙、无石块、无杂物、无枯叶、无生活垃圾等落。地面砖缝中无杂草生长。 2.保持沿路垃圾箱干净无污渍，箱内存放垃圾量不超过1/2。 3.广场、道路两侧绿化带无杂物。 4.保持广场、道路两侧排水渠畅通、无杂物堵塞。 5.保持室外桌椅、指示牌、导游牌、宣传栏无尘、无污渍。 6.保持室外建筑物、灯杆、围栏、墙面等设施无乱贴广告和过期的广告。
	2.抹净垃圾箱，关闭垃圾箱门，及时收集垃圾。	1次		
	3.打扫各停车场。抹净栏杆及保安亭。	1次		
	4.抹净指示牌、导游牌、宣传栏、路灯等设施。清除乱张贴、过期的广告。	1次		
	5.清除绿化带内的纸屑、烟头、果皮、生活垃圾、枯叶、砖头、石块等杂物。	2次		
二、室内、办公区域	1.干拖办公室地面。	1次	保洁多次	保持办公室地面整洁，门窗、桌椅、文件柜等无尘；洗手间无异味、积水、污渍，更换篓内垃圾袋。
	2.抹净办公桌、椅、文件柜、电话机等办公设施。定期消毒。	1次	按实际情况保洁	
	3.清理垃圾筐及烟灰缸。	1次	保洁多次	
	4.冲洗洗手间	2次	一日一消毒	

	5.打扫办公楼内通道、楼梯、会议室及门窗。	1次	保洁多次	
三、室外健身设施。	1.打扫健身场地及健身器材，同时消毒，抹净座椅。	1次	保洁多次	保持健身活动区域的环境卫生干净，消毒，做到无杂物、无张贴、无污渍。
四、职工食堂	打扫食堂内、外地面、洗碗池。	1次	一周一次消毒	1.保持地面及洗碗池无积水、无杂物、污渍。 2.餐厨垃圾需按照垃圾分类分拣处理。
五、公厕	1.用清洁剂清洗地面、厕坑、尿槽。	2次	按实际情况配用	1.对外开放的厕所按照广州市公园公厕“优秀、最佳项目”评选标准进行保洁。 2.保持地面无积水、污渍、无蝇蛆、淤塞，空间无异味，无设施损坏，无张贴、无乱画保持公厕环境卫生清洁，及时更换垃圾篓内垃圾袋。
	2.用清洁剂及消毒药物擦洗手盆、水开关。	1次	按实际情况配用	
	3.上、下午点燃塔香、蚊香。	各1次	按实际情况配用	
	4.清理公厕周边绿化带杂物及浇水。	1次		
六、垃圾处理	1.每日清扫的垃圾及时清运到指定垃圾点。垃圾进行分类后及时入桶处理。	按实际情况	按实际情况增加	1.各点清扫后的垃圾及时进行垃圾分类后及时装车运走。保持垃圾装运点地面清洁。 2.保持站内存放的垃圾日产日清。
	2.每天垃圾清运后，冲洗干净场内地面及垃圾桶。	1次	按实际情况增加	

说明：例行检查发现未做表内项目的，每次/每项扣0.01~1分，纳入月度考核。

附件2

广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则二

周（月）工作内容

工作地点	每周工作	次数	清洁标准	备注
一、公共场所、设施	1.清洗指示牌、导游牌、宣传栏、警示牌，桌椅。	1	干净、清洁、无污渍，无张贴广告、无乱画。	按需调整次数
	2.清洗垃圾箱	4		
	3.清洗排水渠（有盖）	1		
	4.清洗排水渠（无盖）	1		
二、厕所	清洗外墙、室内地砖、屋顶、排风口、漏窗。	1	干净、清洁、无污渍、无张贴广告、无乱画。	按需调整次数。一日一消毒。
三、垃圾堆放点	用消毒药物消杀垃圾堆放点地面、垃圾桶。	1-2	无蝇蛆、无异味。	按需调整次数
工作地点	每月工作	次数	清洁标准	备注
一、室外公共设施	1.清洗中心广场、路面。	1	目视地砖干净、无青苔、无泥沙、无杂物。	高压枪清洗，按需调整次数。
	2.清洗建筑物外墙及玻璃幕墙（4米以下）。	1	无张贴广告、无乱画、无尘、无污渍。	按需调整次数
二、场馆出入口	清洗体育场、游泳馆、网球中心各出入口平台、通道及楼梯	1	干净、清洁、无张贴广告、无乱画、无尘、无污渍。	高压枪清洗，按需调整次数。
三、喷泉	广场喷泉蓄水池	1	无青苔、无漂浮物	按实际情况清洗
四、室内	清洗观众席		无垃圾、	按实际情况清洗

说明：例行检查发现未做表内项目的，每次/每项扣0.01~1分，纳入月度考核。

附件3

广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准

第一章 乔木养护管理

生长旺盛，枝叶健壮，干直冠美，无缺株、缺穴。主干2.3米以下无侧芽，下缘线整齐，无下垂枝、干枯枝、病虫枝、荫枝等。无明显病虫害。树穴无杂草、石块垃圾，土壤无板结现象。及时扶正，种植5年以下树木无倾斜。树身无悬挂物、钉挂物。

修剪：每年修剪1—2次，当年11月至次年2月进行，主要修荫枝、内膛枝、下垂枝、干枯枝及徒长枝，修剪时减少伤口，剪口平不留树钉。及时进行主干剥芽。

松土施肥：结合松土施肥，2次/年，2—3月和9—10月重点进行施肥。复合肥和花生麸结合，对角埋施。新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施。

除草：及时清除树穴杂草，12次/年。

淋水：一般乔木旱季3—5天淋水1次。新补植乔木，淋好定根水后，每天淋水1次。

补植：对因设施维修、病虫害等原因造成死亡的树木，应及时清走，补回与原树种种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。

防台风：每年台风前加固支架，台风后立即扶树、护树、清理断枝、落叶。

第二章 单丛灌木养护管理

生长良好，无缺株。适时开花，叶茂花艳，有整齐脚叶。穴内无杂草、无石块垃圾，无寄生藤。无明显病虫害。

修剪整形：开花灌木2次/年。每年2—3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40—60 cm，以后每月根据景观要求进行修剪。

整形灌木10—12次/年。每年2—3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40—60cm，以后每月根据景观要求、品种特性，进行造型修剪。

松土施肥：结合松土施肥，施基肥1—2次/年，每次0.5kg/株。平时施复合肥4次/年，每次0.15kg/株。

除草：及时除树穴杂草，12次/年。

淋水：旱季2—3天淋水1次，补植后每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。

补植：对因设施维修、病虫害等原因造成死亡的灌木，应及时清走，补回与原树种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。

第三章 乔灌木养护管理

生长良好，无断层、缺株，上面平整、边直线棱角分明、有艺术美感。无杂草垃圾、无寄生藤、无明显病虫害。及时做好预防措施，防止植株冻伤。

修剪整形：12次/年。保持设计高度，上面平整、边角整齐、线条流畅，新梢10cm以上即需修剪，根据景观要求、品种特性，进行强修剪（植物萌动前）和轻修剪（保持新梢在10cm以内）。

松土除草：12次/年。

修边：2次/年，修边宽度30cm，修边一定要整齐，有美感。

淋水：旱季2—3天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。

补植：对因生长不良等原因造成的缺株出现绿篱断层，及时用盆苗补植以尽快封行。

第四章 地被和草坪养护管理

长势旺盛，四季常绿，平整无裸露地，无坑洼积水，无垃圾杂物，杂草率低于3%。无明显病虫害。

修剪：8—12次/年。草高度控制在6—8cm，大叶油草8—10cm，红、绿草高度控制在8—15cm，白蝴蝶、鸢尾菊高度控制在25—30cm。

施肥：每年11月至次年2月结合淋水施肥，每次施尿素0.1kg/ m2以保持良好的长势，其他时间根据生长情况安排施肥。

除杂草：根据品种、生长情况、气候状况等因素，一般生长季节（4—10月）每月除杂草2次，非生长季节每两个月除杂草1次，要求连根系清除。

淋水：旱季2—3天淋水1次。

填坑洼，平整草地：对各种原因遭受破坏的草地，及时进行平整，填坑洼。对坑洼面积不大的草坪，铺泥碳土和沙填平，以保持草地平坦；对坑洼面积大的，应安排一个平整计划，每次填沙5cm以内。

补植：对因人为践踏、生长不良等原因造成的裸露地，及时补植并加强保护，必要时增加保护措施（竹架、勒线），保证其迅速长满。

第五章 其他养护管理

环境卫生：保持绿地清洁，无垃圾、石头砖块、杂物，无鼠洞和蚊蝇滋生地。垃圾日产日清。

护栏、扩张网：及时维修，完整不缺损。

绿地维护：对任何侵犯和破坏行为加以制止并及时报告管理部门，保护绿地完整，花草树木不受破坏。

附件4

广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表

被考评单位：

考评周期：

项目	检查内容	扣分标准	扣分原因	扣分	备注
仪容仪表与服务态度 (5分)	未按规定穿着统一工作服、配带工作证，仪容仪表不整洁。	每人/次扣0.5分			
	服务态度差，游客多次投诉曝光，造成不良影响。	每宗扣1分			
劳动	盗窃他人物品，或拾遗不报，或利用工作之便索取钱财、物品。	经查属实，每宗扣2分			
	中心内发生争执、斗殴，造成不良后果。	每宗扣2分			

纪律 (5分)	上岗期间进行睡觉、聚集聊天、醉酒、捡废旧物品等与工作无关的事情，造成不良影响的。	每宗扣0.5分			
	不服从管理人员监督、管理，或违反中心安全管理规定等规章制度。	每宗扣0.5-1分			
到岗 情况 (5分)	不按规定时间到岗，迟到、早退，或不按规定时间消杀。	每人/次扣0.1分； 不按规定消杀每次扣2分			
	按照合同约定到岗人数。	每人/次扣0.5分			
保洁服 务质量 (25分)	座椅、指示牌、宣传栏、路灯、垃圾箱等低位设施卫生（有乱张贴广告）不达标。	每次扣0.05分			
	室内地面、墙面、通道楼梯等区域卫生保洁不达标。				
	场馆内跑道、观众席等处卫生保洁不达标。				
	各洗手间有臭味，蹲厕、便池、洗手盆、镜子等处有污渍、水渍，有蚊蝇，有乱画乱贴，纸篓未及时清理，影响使用的。				
	室外广场、人行道、停车场、各出入口、运动健身场地等地面目视有明显生活垃圾、余泥、泥沙、青苔、砖石、烟头等杂物。	目视范围（10平方米）每宗/次扣0.05分			
	不按时清洗地毯，清洗质量不达标。	每次扣0.2分			
	垃圾不及时清运处理，垃圾点卫生保洁不达标，造成不良后果。	每次扣0.5分			
	下水道、集水井、污水井等位置垃圾清理不干净，造成堵塞或溢出，且未及时疏通处理或上报修复。				
	污水管道、化粪池不按期清掏，垃圾、污水清运未建立台账的				
	属清洁质量问题，造成游客或上级领导投诉、批评，经查属实的。				

乔木、单丛灌木、绿篱、成片花卉、质量（10分）	生长发育不良、叶枯黄。	目视每株/每平方米扣0.01分			
	发生病虫害不及时处理。				
	有绑扎物、钉挂钩、悬挂物、张贴广告造成树木损伤及影响环境的。				
	穴位土壤板结、有明显杂草、杂树、石块、生活垃圾、其他杂物的。				
	有折损枝、过密枝、交叉枝、枯枝、病虫枝，主干2.3米以下有树芽不				
	及时清理、修剪的。				
	修剪不及时，造型修剪影响景观。				
质量（10分）	绿篱、成片花卉目视整片明显有杂草、寄生藤。				
	修剪不及时，造型修剪影响景观。	每平方米扣0.02分			
	枯死或缺株，不及时清理、补种。	每株扣0.2分			
草坪和地被质量养护（10分）	有明显杂草。	每平方米/次扣0.01分			
	黄土裸露不及时复绿。				
	部分发生病虫害。				
	高度超过20CM以上。				
保洁绿化服务频次（5分）	各区域的清洁、冲洗、清扫等保洁服务频次不符合合同约定或要求。	视情况每次扣0.5-1分			
	各区域的绿植养护、补种等绿化服务频次不符合合同约定或要求。				
花木租摆（5分）	植株叶色枯黄，花色暗淡，缺水肥的。	每株扣0.02分			
	发生病虫害不及时处理。				
	不及时修剪保持造型或不按规范要求修剪影响景观。				
白蚁、红火蚁、除四害消杀	药水质量不符合有关规定，或在消杀过程中若因使用药剂质量问题造成绿化景观植物出现干枯、萎靡不振的。	每次扣1分			
	每月防治白蚁、红火蚁检查少于2次，发现痕迹不立即处理并及时投放和补充毒饵的。				
	每月检查鼠迹少于2次，发现鼠迹不立即清理并及时投放和补充毒饵的。				

服务质量 (10分)	下水道积水明渠、沉沙井（有积水的），每井放置长效缓释剂，每月没有按时更换，蚊幼虫孳生失控的。				
	灭蚊消杀时没有对水道、明沟、暗沟进行热烟雾处理的。公共环境的重点区域每月检查蟑螂迹并清理不及时。对已死蚊蝇、蟑螂及其它虫害尸迹进行清扫处理不及时的。				
	12月至次年3月份，每月少于消杀2次；4月至11月份，每月少于消杀4次，且未根据中心蚊密度酌情增加空间喷洒灭成蚊次数。	每次扣2分			
安全管理 (10分)	未落实针对本服务项目的安全管理制度或措施机制。	每次扣1分			
	作业人员安全防护措施不到位、作业区域安全风险控制措施不完善的。				
	设备设施带病运行，存在安全隐患的。				
	未按有关要求开展作业人员安全培训教育，未有台账记录。				
	采购人发的整改通知书不回复或不按期整改。	每次扣1-5分			
设备设施管理 (10分)	抽查工作车辆、专业设备、工具、消耗品等配备不齐，影响服务质量的。	每次/宗扣1分			
	广场、主干道未使用扫地车等机械设备进行保洁的。	每次扣1分			
	未按照垃圾分类规范提供及摆放垃圾桶的。	每次扣0.1分			
加分项	及时发现安全隐患并处置得当，避免奥体中心重大财产损失的。	每次加0.5-5分			
	积极配合、按时完成上级领导交办的突击任务，经采购人确认的。	每次加0.5-2分			
	其他事迹受到采购人或其上级部门表扬的。	每次加0.5-5分			
综合得分					
双方检查人（签名）：					
检查日期：					

说明：1.日常检查分定期检查和随机检查两种方式，每月检查次数不少于4次。

2.评分表综合得分按比例换算到月度评分表。

附件5

广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目（月度）评分表

被考评单位： 评分周期： 至

考核频次	1	2	3	4	5	6
考核得分						
最终得分 (平均分)						
乙方项目负责人（签名）： 甲方管理部门负责人（签名）：						
日期： 日期：						

说明：

1.每月月底或下月初，由各服务项目全部检查评分综合得分按权重换算统计。

2.服务费根据评分每月结算一次，总得分高于90分(含)全额支付当月服务费。总得分85(含)-90分支付当月服务费95%，总得分75(含)-85分支付当月服务费90%，总得分65(含)-75分支付当月服务费80%，总得分低于65分(不含)支付当月服务费70%。

3.在委托管理期限内暨本合同履行期内，经过甲方口头警告、发出书面整改，连续2个月考核得分(双方在考核表签字确认)低于75分(不含)或年度累计3次考核得分低于75分(不含)的，除扣减服务费，甲方有权单方解除合同，且有权按照当年度总服务费的5%要求乙方支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

附件6

广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单（参考）

摆放位置	植物名称	规格	数量（盆）	摆放位置	植物名称	规格	数量（盆）
一、体育场办公室							54
电梯口	大金钱树	130cm	10	办公区四	青苹果	160cm	1
	绿植、摆花	60cm	16		发财树	160cm	1
办公区门口	大叶翡翠 红宝石	80cm	10	办公区五	大绿萝	160cm	3
办公区一	金钱树	130cm	1		富贵树	170cm	1
				接待室1-4	高低杆发财树	160cm	4
办公区二	金钱树	130cm	1	主任办公室入口	高低杆发财树	160cm	1
办公区三	大绿萝	160cm	1	主任办公室1-4	发财树	160cm	4
二、游泳馆			12	三、网球中心			9
办公室	大金钱树	130cm	1	办公室1	大金钱树	130cm	1
	艺术盆景	60cm	1		艺术盆景	60cm	1
VIP入口	单株发财树	150cm	2	办公室2	绿萝	150cm	1
通道	招财树	150cm	6	前台	五柱发财树	170cm	2
游泳馆入口	大金钱树	130cm	2		富贵塔	50cm	2
-	-	-	-		大张宏图组盆	花卉	2
四、赛时指挥中心（新建副馆）							36
大堂	大叶翡翠 红宝石	80cm	10				
电梯口	大金钱树	130cm	10				
	绿植摆花	60cm	16				
合计：111（株）							
说明：传统节日需增加（更换）门面花木品种。							

附件7

广东省奥林匹克体育中心排（污）水管道、化粪池
清（淤）运、疏通记录表

项目名称	清淤（疏通）地点	车/次	车牌号码	流向	备注
化粪池					
排污管道					
污水井					

采购人管理部门（签名）： 中标人现场负责人（签名）：

清（淤）运日期：

<p>附件8</p> <p>广东省奥林匹克体育中心外包服务项目满意度评价表</p> <p>（评价单位： ）</p>
--

项目名称： 评价时期：

一、对本项目总体表现评价（请在相应处画“√”）

<input type="checkbox"/> 非常满意	<input type="checkbox"/> 基本满意	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 不满意
-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

二、分项指标评价（请在相应处画“√”）

仪容仪表与言行举止	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意_____
服务态度与服务质量	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意_____
响应速度与工作效率	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意_____
沟通协调能力等其他	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不满意_____

三、下列哪方面您认为需要改进？（请在相应处画“√”）

- 服务态度 服务质量 响应速度 工作效率 沟通协调能力
- 安全生产
- 其他： _____

四、服务对象意见反馈（如无请填写“无”）：

场馆部门：
签 字：

附件9：(对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致：（采购人名称）

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

采购包1（2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限 24 个月，自合同签订的执行之日起算。
标的提供的地点	广州市天河区大观南路 36 号。
付款方式	1 期：支付比例 100% ,详见用户需求书“八、费用支付”。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1 期：详见用户需求书：“六、服务质量监督、考核与责任（处罚）”“七、其他要求”等内容。
履约保证金	收取比例： 3% ,说明：（一）中标人与采购人签订合同后 10 个工作日内，按合同总价的 3% 以支票或转账的非现金形式向采购人提交履约保证金。若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后 30 个工作日内由采购人无息退还中标人。采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金的本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因中标人（成交供应商）自身原因导致无法及时退还的除外。（二）下列任何一种情况发生时，采购人有权扣除或不予退还履约保证金： 1. 有明显证据证明中标人未按照约定履行相关义务的； 2. 中标人未按照采购人发出的整改通知及时进行整改，累计超过三次及以上的； 3. 中标人故意或重大过失造成甲方名誉（声誉）损失的； 4. 中标人造成场地或设备设施损坏的。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明
★	1	★	★本项目一招两年，总预算 954.06 万元。第一年预算 428.34 万元，第二年预算 525.72 万元。供应商每年报价不能超对应年份的采购预算。
★	2	★	★供应商在投标文件中提供的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员（投标人投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	3	★	★供应商承诺如获中标，拟委派的项目经理将到岗履职，不得兼任其他项目的项目经理（投标人投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	4	★	★ 15. 供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商投标时提供承诺函，可参考“投标文件格式”中《承诺函》格式）

说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--------	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	第一年物业管理服务	项	1.00	4,283,400.00	4,283,400.00	物业管理	详见附表一
2	物业管理服务	第二年物业管理服务	项	1.00	5,257,200.00	5,257,200.00	物业管理	详见附表二

附表一：第一年物业管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见用户需求书。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

附表二：第二年物业管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见用户需求书。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省奥林匹克体育中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包

2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按委托代理协议约定。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例：5%。

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理

关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体操作要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销

其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的

电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187085/83196816

传真：/

邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编: 510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称: 广东省财政厅政府采购监管处

地 址: 广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话: 020-83188586、020-83188511、020-83188509、020-83188508

邮 编: 510030

传 真: 020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内,按照招标文件和中标供应商投标文件的约定,与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目,采购人应当登录广东省政府采购网,填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件,且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包1(2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

8	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目预留合同金额5%或以上(允许分包内容详见用户需求书)给中小企业。 供应商应当符合下列情形之一：（1）供应商须为本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业。供应商是否分包，不作限制。如供应商采取分包，则须将适宜分包的内容（具体见需求）分包给符合分包标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业。未分包的供应商应在投标（响应）文件中提交《中小企业声明函》（服务）。采取分包的，则提交《分包意向协议书》（双方盖章）和《中小企业声明函（服务）》（声明供应商及接受分包供应商的中小企业情况，加盖供应商公章）（2）若供应商非本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业，供应商应将适宜分包的内容（具体见需求）全部分包给中小企业，分包金额须达到合同金额的5 %或以上。接受分包的供应商须为符合分包标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业。供应商须在投标（响应）文件中提交《分包意向协议书》（双方盖章）和《中小企业声明函（服务）》（声明接受分包供应商的中小企业情况，加盖供应商公章）。注：（1）中小企业须符合本项目采购标的对应的行业（物业管理）划分标准。（2）监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。（3）本项目为服务标，供应商须选择服务类的《中小企业声明函》进行填写，如按货物类的进行填写，不视为中小企业。（4）《中小企业声明函》的填写要求见《广东省财政厅关于进一步规范政府采购活动中落实促进中小企业发展政策的通知》（粤财采购〔2024〕11号）的规定，供应商可登陆：https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tz/info/2024/15000058.html查阅。</p>
---	----------------	--

表二符合性审查表：

采购包1（2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
2	对标的服务没有报价漏项	对标的服务没有报价漏项。
3	提交投标函等	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	如有报价修正的	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标有效期为投标截止日起不少于90天	投标有效期为投标截止日起不少于90天。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在

线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 25.0 分 技术部分 65.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	保洁服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	针对用户需求书的“二、保洁服务内容及要求”的要求，提供完整详细，科学合理的方案： ①方案完全适用且优于本项目用户需求，得 10 分； ②方案完全适用本项目用户需求，得 5 分； ③方案不完全适用本项目用户需求，得 2 分； ④不提供的得 0 分。
	绿化服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	针对用户需求书的“三、绿化服务内容及要求”的要求，提供完整详细，科学合理的方案： ①方案完全适用且优于本项目用户需求，得 10 分； ②方案完全适用本项目用户需求，得 5 分； ③方案不完全适用本项目用户需求，得 2 分； ④不提供的得 0 分。
	除四害等其他服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	针对用户需求书的“四、除四害等其它服务内容及要求”的要求，提供完整详细，科学合理的方案： ①方案完全适用且优于本项目用户需求，得 5 分； ②方案完全适用本项目用户需求，得 3 分； ③方案不完全适用本项目用户需求，得 1 分； ④不提供的得 0 分。
	人员与机械服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	针对用户需求书的“五、服务人员与机械配置要求”和“七、其他要求”的要求，提供完整详细，科学合理的方案： ①方案完全适用且优于本项目用户需求，得 5 分； ②方案完全适用本项目用户需求，得 3 分； ③方案不完全适用本项目用户需求，得 1 分； ④不提供的得 0 分。
	突发事件应急服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	针对用户需求书对突发事件的应急服务提供完整详细，科学合理的方案： ①方案完全适用且优于本项目用户需求，得 10 分； ②方案完全适用本项目用户需求，得 5 分； ③方案不完全适用本项目用户需求，得 2 分； ④不提供的得 0 分。
	信息化、智能化管理系统方案 (4.0分)	具有：信息化、智能化管理能力，能够使用互联网技术进行项目管理，有与本项目相关的应用软件（包括但不限于：①智能物业、②智能绿化、③智能清洁、④智能除四害），每提供一个得 1 分，最高得 4 分。注： ①提供相关软件著作权登记证书复印件(如软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需提供甲方或甲方项目主管部门盖章的证明资料)。 若一个软件中包含上述多个功能的，可根据其功能分别计算得分。 ②承诺中标后提供应用软件亦可得分，承诺函中必须明确配置到位的时间以及能够满足的功能。

<p>管理人员资质经验 (7.0分)</p>	<p>根据针对用户需求和高校物业管理特点，提供负责本项目的项目经理 1.项目经理：（1）具有物业管理项目主管（或负责人或经理）工作经验5年（含）以上得4分；（2）具有本科或以上学历的，得3分，大专学历的，得0.5分；注：①提供上述人员学历（或学位）证书复印件（或扫描件）。供应商如提供国（境）外学历的，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。②相关工作经验须提供项目工作履历表并加盖公章。履历证明还应声明该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容③同时提供投标人为上述人员缴纳2024年3月至今任意一个月的社保证明材料（须至少体现养老保险），不提供不得分。</p>
<p>管理人员资质经验2 (14.0分)</p>	<p>根据针对用户需求和本项目物业管理特点，提供负责本项目的管理人员的资质及管理经验。 1.绿化主管：（1）具有绿化主管工作经验不少于3年的，得2分；（2）具备四级/中级工或以上绿化工或园林绿化工职业技能等级证书或绿化工或园林绿化工技能人员职业资格证书，得2分。提供证书复印件（或扫描件或电子证书），同时提供“技能人才评价证书全国联网查询”网站（http://jndj.osta.org.cn/）“查询结果”截图（部分证书超出网站查询范围无法提供截图的，则须提供书面情况说明函，未提供不得分）。；（3）具有园林绿化类专业学历，大专或以上学历的，得2分，职中或中专学历的，得0.5分。 2.保洁主管：（1）具有保洁主管工作经验不少于3年的得2分；（2）具有大专或以上学历得2分，职中或中专学历的，得0.5分。 3.专业技术人员（项目助理）：（1）具有物业管理的工作经验不少于3年的，得2分；（2）具有本科或以上学历得2分，大专学历的，得0.5分。 1-3项注：①相关工作经验须提供项目工作履历表并加盖投标人公章。履历证明还应声明该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容。②提供上述人员学历（或学位）证书复印件（或扫描件）。供应商如提供国（境）外学历的，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书。③同时提供投标人为上述人员缴纳2024年1月至今任意一个月的社保证明材料（须至少体现养老保险），不提供不得分。</p>
<p>项目业绩 (10.0分)</p>	<p>提供2021年以来（以合同签订时间为准）取得的综合性（非住宅类）物业服务业绩，合同服务内容至少同时包含下列2项服务内容：①保洁服务或环境卫生；②绿化养护。每有一个符合上述服务内容的业绩（每个有效业绩可以是一份合同或多份能同时体现上述服务内容的合同）得1分，最高得10分。注：①提供能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）如合同无法体现服务内容的，则提供加盖业绩合同对应的甲方公章（包括合同甲方或甲方项目主（分）管部门盖章或合同专用章）的证明材料。②同一项目不同年份的合同只计一次分值，不重复计算业绩分数。同一业主在同一采购项目中续签的合同不重复计分。同一合同只计取一次分值。③为方便评委会评审，如多份合同合并后才能体现上述多项服务内容的，建议投标人就合并的合同项目名称及分别体现的服务内容进行书面说明。</p>
<p>商务部分</p>	

	客户评价 (10.0分)	上述有效业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于正面评价），每份（如一个业绩体现在多份合同的，须多份合同均获正面评价方可得分）得2分，最高得10分。同一项目不同年份的合同按一份计算，不重复计算分数。注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式。）
	管理或服务体系认证 (5.0分)	供应商通过以下管理体系认证：1. ISO9001质量管理体系认证证书且在有效期内（认证范围:物业管理服务），得5分；备注：以上证书须提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://www.cnca.cn ）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销或暂停的不得分。上述证书如因成立时间不足三个月的原因未能获得的，可对应得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购 合 同 书

采购编号：
项目名称：广东省奥林匹克体育中心2024-2026年保 洁绿化服务采购项目

广东省奥林匹克体育中心2024-2026年保洁绿化服务合同

委托方：广东省奥林匹克体育中心（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

为加强甲方管辖范围内保洁、绿化、除四害等服务。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等国家及政府有关法律、法规，经双方充分协商，同意签订以下条款并共同遵守。

一、服务范围

本服务项目总占地面积约50万平方米，目前已建有体育场、游泳跳水馆、网球中心等运动场馆和体育设施。其中体育场建筑面积16.8万平方米（含副场），游泳跳水馆建筑面积3.33万平方米，网球中心建筑面积2.09万平方米，平面绿地约10万平方米。以上面积数据仅供投标人参考，具体以实际为准。

在本合同第二条所指服务期限内，体育场将作为第十五届全国运动会（以下简称十五运会）大型活动场馆和十五运会、全国第十二届残疾人运动会暨第九届特殊奥林匹克运动会（以下简称残特奥会）田径赛事场馆，游泳跳水馆将作为十五运会跳水、水球赛事场馆。

服务期限（本合同履行期限）

1. 本项目的承包方式为总价包干，合同金额_____万元。
2. 本项目服务期限24个月，即2024年__月__日至2026年__月__日止。签订合同后至少提前3个工作日进场熟悉环境及服务范围、内容。
3. 体育场、游泳跳水馆以及周边平面区域的服务计划自2025年4月1日开始，具体时间以甲方正式通知乙方入场提供服务之日为准。每月的具体服务费用以4300元/月/人的标准相应调整，按乙方实际派驻服务人数据实核算增减。

三、乙方提供的服务内容及要求

1 保洁服务内容和要求

1.1 甲方的物业管理服务要充分体现公众物业的服务形象，充分展示广州经济活力、体育文化魅力，充分展示城市的良好形象。清洁卫生工作须按创建国家卫生城市高标准实施、落实广州市《广州市环境卫生质量标准》《公共厕所建设与管理规定》标准，同时助力甲方成为广州市最新垃圾分类及爱国卫生运动的标杆窗口单位。

1.2 保洁作业时间：保洁人员正常上岗时间为每天上午06:30。不同岗位的作业时间根据场馆不同区域的经营办公时间、赛事演出活动（前述赛事演出活动包括但不限于十五运会大型活动和十五运会以及残特奥会测试赛、正式赛、群体娱乐演出、全民健身活动等赛事演出活动全周期，以下均简称赛事演出活动）之日程安排、以及甲方的具体要求进行调整。

1.3 乙方须配合做好在本合同第一条所指服务范围内举办各类赛事演出活动的保洁服务。同时必须具备赛事演出活动期间临时增加保洁人员的能力，有能力满足活动现场保洁的人员数量及服务质量等需求。

1.3.1 但凡在本合同第一条所指服务范围内举办赛事演出活动，或甲方承接国家、省、市参观接待活动的，乙方应积极协助布置场地。

1.3.2 但凡在本合同第一条所指服务范围内举办不超过1万人的赛事、群体娱乐、参观接待等活动的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理等费用由乙方承担；超过1万人以上的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理费用由甲方承担，甲、乙双方可就前述事宜另行签订相关补充合同，以明确各方的权利义务（责任）。

1.3.3 乙方需至少提前1天做好赛事演出活动现场的保洁，确保保洁质量，活动当日垃圾做到日产日清。

1.3.4 乙方提供赛事演出活动现场所需的保洁消耗品（含规范标识的垃圾桶、垃圾袋），公共洗手间纸品、洗手液由甲方按需提供。

1.4 保洁范围：

1.4.1 甲方所辖范围内各主路、人行道、健身路径、乒乓球、篮球场、喷泉、车道、广场围墙及绿化带内所有区域。

1.4.2 各场馆及附属场地、玻璃幕墙（4米以下）。

1.4.3 甲方所辖范围内场馆、驿站等室内外厕所（洗手间）。

1.4.4 甲方所辖范围内雕塑、指示牌、石凳、座椅、健身器材、路灯杆等所有公共设施。

1.4.5 甲方所辖范围内室外沟渠、排水渠、沙井疏通、清理泥沙、杂物。

1.4.6 如遇突发公共卫生事件，需按甲方的指导方案完成消杀等工作（甲方提供消杀物资）。

1.5 服务具体要求：

1.5.1 平面范围

1.5.1.1 打扫广场、车道、人行道、停车场的树枝、树叶及纸屑、烟头、果皮等生活垃圾，巡回保洁，定期清洗污垢、青苔、泥沙。

1.5.1.2 及时清理、疏通排水渠、排（污）水管道、沙井、广场、路面表面的积水、淤泥、垃圾。

1.5.1.3 垃圾箱、桶内垃圾日产日清，保持垃圾箱（桶）体干净、箱门关闭，每日更换箱（桶）内垃圾袋。

1.5.1.4 擦拭乒乓球桌面、清洗健身路径、篮球场等室外健身器材设施，并做好消毒。

1.5.1.5 清理绿化带及周边目视区域内的生活垃圾、杂物。

1.5.1.6 冲洗观众席、楼梯、地面、广场、人行道（每季度至少1次，需使用高压水枪）。

1.5.1.7 在赛事演出活动承办前、承办后，须清洁赛事演出活动需使用的厕所（洗手间），并进行消毒处理。

1.5.1.8 及时清除室（内）外灯杆、墙体、树干等物体上过期广告、通告等粘贴痕迹。

1.5.2 室内空间

1.5.2.1 清扫各房间、办公区和走廊地面、墙壁、天花板灰尘、蜘蛛网，抹干净地面、门窗、桌椅、文件柜、沙发、空调、排风口等器具灰尘、污渍。

1.5.2.2 干拖厕所（洗手间）地面，用抹布抹净墙壁、洗手盆、蹲（座）厕、镜面等物体表面污渍痕迹、擦干净排风口灰尘。

1.5.2.3 清扫楼梯，抹净扶手灰尘。

1.5.2.4 场馆主席台、贵宾区至少每天清洁1次，新闻发布厅等功能用房至少每周清洁1次，且上述区域在赛事演出活动使用前或使用后均应清洁1次，并按实际使用情况适当增加清洁频次。

1.5.2.5 赛事演出活动结束后，应将各功能房的家具、物品按原位摆放整齐（摆放物品和饮料等物资不得随意拿取）。

1.5.2.6 沙发每季度保养1次，地毯在赛事演出活动前、后均需清洁、吸尘。

1.5.2.7 窗帘每半年至少拆洗1次。

1.5.3 公共厕所（洗手间）

1.5.3.1 专人负责清洗厕所地面、洗手台、厕坑、尿槽、排放。定期使用清洁药物，保持地面、厕坑、尿槽无渍、无异味；保持室内、外环境清洁卫生、整洁有序，达到“十洁”、“十无”要求（十洁：指屋顶墙壁洁；门窗洁；扶手洁；地面洁；蹲位、沟槽、便池洁；出入粪口干净清洁；隔断板墙洁；镜面、洗手盆台、墩布池洁；干手器、挂钩洁；厕所内外部环境洁。十无：指无乱张贴、乱写、乱画；无乱刻、熏烫；无蝇蚊、痘；无明显臭味；无尿碱污物；无积粪；无灰尘、蛛网；无纸屑污物；无积尿；无堆放物品。

1.5.3.2 打扫厕所内外墙壁、清理厕所内的厕纸及杂物，并冲洗厕纸篓，每天更换垃圾袋不少于2次，不得出现溢出现象。

1.5.3.3 厕所内需有消毒、防臭措施，定时点燃卫生香、蚊香等除味物料，做到无臭无味，定期消毒。

1.5.3.4 公厕外墙、绿化带、屋顶及公厕周边卫生责任区（周边5米范围内）环境干净整洁，无杂物堆积，无垃圾、杂草、粪便、污水等，道路畅通。

1.5.3.5 其它要求按广州市《公共厕所建设与管理规定》执行。

1.5.4 垃圾站垃圾分类处理、清运要求

1.5.4.1 乙方需按照《广州市生活垃圾分类投放指南》《广州市机团单位生活垃圾分类指引》等相关规定进行垃圾分类工作，因垃圾收集、存放、清运、分类未按照相关规范执行，导致甲方受到上级监管部门的处罚，处罚结果由乙方全责承担。

1.5.4.2 设专人每天将垃圾分类后及时入桶处理，可回收垃圾、餐厨垃圾、其他垃圾、大型垃圾、有毒垃圾应分类存放，分别收集。

1.5.4.3 做到垃圾日产日清无积压、无暴露、不遗漏、不得露天堆放在路边。

1.5.4.4 垃圾清运后，冲洗干净场内地面及垃圾桶，并将垃圾桶归位，清洗沟道，冲洗地面，擦洗收集容器。

1.5.4.5 定期对垃圾场内喷药消杀（毒）。

1.5.4.6 按照有关规定要求，建立餐厨、生活垃圾清运档案并承担处理费用。

1.5.4.7 每季度进行1次建筑垃圾（若有）清理、清运并承担所需费用，清运前述垃圾的每辆货车不超过3吨车型。

1.6 保洁作业时应在放置安全警示标志牌，设施出现故障或地面出现损坏等情况时放置维修标志牌，并落实相应的安全措施。

1.7 乙方必须按照各场馆的特殊性及运营需求提供保洁服务（包括但不限于场地冲洗工作）

1.8 甲方所辖范围内的出租出借物业之保洁服务。除另有说明外，乙方负责前述出租出借物业之公共区域的清洁卫生，以及及时清运那些使用前述出租出借物业之各个具体单位（组织）的日常生活垃圾，并不得向前述单位（组织）另行收取任何费用。

2 绿化服务内容及要求

2.1 奥体中心平地绿化、行道树养护按照《广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准》进行绿化管养。除行道树外的乔木，所有灌木养护纳入平地养护范围。本项目养护级别见下表：

序号	服务项目名称	养护级别及内容	备注
1	平地绿化、行道树养护	1.养护级别：二级养护。 2.养护内容：平地绿化、行道树的乔灌木、地被草坪补植、修剪、松土、除杂草、淋水、迁移、施肥、病虫害防治、树身涂白、绿地排水和灌溉设施维护等。 3.树穴花基、围栏维护保养、枯枝弃渣外运。	复合肥、尿素、叶面肥、农药等按养护标准配备使用。

2.2 平地绿化、乔灌木、地被草坪养护、室内植物花木租摆养护、绿地保洁等工作，具体包括有苗木补植、整型修剪、中耕松土、除杂草、淋水、施肥、病虫害防治等工作，以及绿地内的砖头石块、生活垃圾和绿化垃圾的清理清运（含体育场主、副场足球场修剪产生的草屑清运），绿地排水和灌溉设施维护，围栏、隔离网等设施维护等工作。

2.3 乔灌木、草坪补种及要求：根据乔灌木、草坪的现状缺失（枯死）乙方需及时清除枯死植物。

2.3.1 本期招标前甲方绿地缺失（枯死）的乔灌木、草坪补种的采购费由甲方支付，补种及养护由乙方负责，补种后枯死的乔灌木、草坪由乙方自行负责补种并承担相应的补种费。

2.3.2 灌木、草坪草皮补种：乙方按照甲方提供的乔灌木、绿植共7个品种的指导价（见表《灌木补种（改良）品种及费用清单》）即按综合价每平方米100元进行采购、补种。草坪草皮按每平方米20元采购、补种。甲方支付上述采购费用（含养护费），乙方负责补种及养护。灌木补种（改良）品种及费用清单见下表：

补种品种	综合价格（元）/m ²	备注
翠芦莉、大红花、黄连翘、进口大红花、九里香、细叶紫薇、银边草、鸭脚木。	100	甲方选定品种，乙方提供补种（改良）方案，乙方负责补种、养护。
草坪草皮	20	

2.4 绿化改造（改良）：乙方有义务根据甲方的要求，提供绿化改造（改良）方案（包括设计方案图）。

2.5 无偿补种：乙方养护不当，导致树木、乔灌木、绿植、绿地草皮枯死的，及时清除枯死植物，进行无偿补种。

2.6 绿化养护内容：绿地养护面积、数量见下表：

养护类别	养护种类	面积m ²	数量（株）	备注
平地绿化	乔木、小叶榕、大叶榕、芒果树、大王椰、小桉叶、紫荆树、木棉树、香樟树、庭园树、灌木、地被、草坪等	100000	乔木4000，行道树2500。	定植二十年以上行道树2500株

2.7 进行绿地保养管理的人员必须配置可确保作业安全的工具和劳保用品，路面作业时必须做好安全措施，摆放有明显标识的安全标志牌。

2.8 乔木修剪分大修和应急抢险2种，相关费用已包含在本项目的总费用中，具体如下：

2.8.1 定期大修：乙方应在整个服务周期内对甲方所辖范围内的乔木整体进行1次大修。乙方应先提出修剪方案及施工计划，方案应充分考虑树木的品种、树冠形态，适当保留直立枝、下垂枝，通过短截保留绿量，对树形空的地方适当留直立枝，并通过树冠顶部疏枝、抽稀，保持树木顶端优势，保持树木外形匀称、外观自然优美；清除较低的树枝，提升树冠；适当疏枝，使树木通风透气，满足树木生长需要。方案和计划在经过甲方确认后，方可按时按质按量实施，并建立台账。

2.8.2 应急抢险：因台风暴雨等极端天气或其他自然原因导致倒树、断枝，压坏灌木、地被，遮挡照明设施等情况，乙方需立即进行绿化应急抢险，并建立台账。应急抢险的工作内容包括：砍挖断头乔木、危枝修剪以及倒树扶正；清理被压坏压死的植被并根据现场情况复绿。应急抢险应24小时备勤。

2.8.3 乙方需协助甲方准备相关园林行政部门规定的修剪申请资料。

2.8.4 进行修剪作业前，充分评估作业风险，并做好事前计划、审核工作；修剪作业时，做好职责分工，现场应有3人以上协同作业、配备足够的安全保障设施和专职安全员，确保作业安全和高效。

3 除四害等其它服务内容及要求

3.1 除四害与防治白蚁、红火蚁服务内容及要求：

3.1.1 除四害服务根据《登革热诊疗指南》《登革热疫情现场调查处理规范》《登革热媒介伊蚊控制指南》进行蚊虫引起的登革热防控工作；根据《广州市鼠虫害防治条例》《广州市灭鼠杀虫服务行业管理办法》要求，确保服务期内的鼠虫害防治效果在达标范围内。防治白蚁、红火蚁按照《红火蚁调查监测技术方案》《红火蚁防控技术方案》等相关规定科学有效进行红火蚁防治工作，要求灭治效果明显，服务范围内不得有红火蚁害情出现；白蚁防治工作按《城市房屋白蚁防治管理规定》《新建房屋白蚁预防技术规程》《广州市房屋安全管理规定》《工业与民用建筑白蚁防治办法》等相关技术标准、规范实施。

3.1.2 乙方需防治结合并以预防为主，每月必须对服务范围进行至少1次全面完整的白蚁、红火蚁、除四害检查。

3.1.3 投施药频次要求见下表：

防治对象	防治范围	防治次数	备注
蚊、蝇	甲方红线范围内	5-10月：每周至少2次；其他月份每周至少1次；大型活动前1次	防治次数为参考值，具体实际次数和时间随政府部门相关要求变化，费用不再另外支付。
鼠		11-2月：每周2次；其余月份：每周1次	
蟑螂		每周1次	
白蚁		每周1次	
红火蚁		每周1次（3-6月）、9-10月适当增加灭杀次数	
其他虫害		根据现场情况灭杀	

3.1.4 乙方实施防治工作必须先制定具体实施方案，报甲方同意后方可实施。甲方按照前述具体实施方案进行检查和考核。未经甲方书面同意擅自实施灭治方案导致园林绿化、建筑物结构或装修破坏的，由乙方承担相应的赔偿责任。

3.1.5 防治工作尽量保持绿化、建筑物原有状态，减少现场环境或装修变动。

3.1.6 乙方应有各类现场密度检测记录，每次检测及施药工作要有记录资料提供给甲方。检查中对暂无发现白蚁、红火蚁的区域，应做好测试记录，检查有无隐蔽滋生，如发现白蚁及红火蚁则应立即处理并通知甲方。若甲方发现白蚁及红火蚁通知乙方，乙方应在24小时内派专业技术人员到现场进行处理解决。

3.1.7 白蚁防治处理后白蚁灭杀率达到98%以上。服务期内甲方所辖范围内的树木因白蚁蛀蚀而导致死亡或断折的，由乙方负责赔偿，费用从服务费中逐直扣除。

3.1.8 服务上岗的操作人员要严格遵守专业技术操作规程，文明作业，并填写相关消杀服务记录卡作为当次服务的凭证，着装要统一，必须佩戴工作证。

3.1.9 在服务期内所服务的项目属下列情况之一未能达标的，应负处罚责任并记录在案，当月累计超过3次发生的，扣除当月服务费：

3.1.9.1 活鼠、新鲜鼠咬痕、新鲜鼠粪超标的；

3.1.9.2 成蝇、成蚊、蟑螂成虫密度超标的；

3.1.9.3 在政府相关卫生检查工作中被查出超标的。

3.1.10 进行白蚁、红火蚁、除四害的装备和设备、用品、药物等易耗品由乙方承担。

3.1.11 乙方应注意药物的使用安全，投施药时需要防护的部分，应采取有效的防护措施及放置明显的警示标志。使用的灭鼠杀虫药物按国家规定要有“三证”（国家发改委的农药生产批准证、农业部的农药登记证或临时登记证明、省技术监督局的产品技术标准）或使用全国或市爱卫会专家委员会推荐和认定的药物，严禁使用急性灭鼠药或其他明文禁用药物。如药物使用不当，引起人畜或其他责任事故，乙方应承担全部责任。

3.1.12 如遇登革热或传染疾病、红火蚁高发期，需按照环境卫生部门、街道及属地政府职能部门的相关文件要求无条件增加灭杀次数。

3.1.13 负责服务范围内所投放的药物的清扫回收，及时清扫鼠、虫尸。

3.2 花木租摆服务及要求：

3.2.1 根据《广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单》按点按时按量更换、摆放及养护。

3.2.2 绿植种类与规格：绿植种类、规格及工程量按甲方要求，种植后必须达到理想的观赏效果，出现坏死、残败、萎蔫、染病等均需及时更换（补种及更换费用由乙方自行承担）。为达到较好摆放效果，甲方有权根据需要变更价格相近的绿植品种。

3.2.3 更换频次及养护计划：由乙方根据现场情况及及时向甲方提出换种申请，按甲方批准时间执行。每次换种时，所有地点的换种必须在7天内完成。换种完成后，乙方需及时通知甲方进行初验，初验合格方可转为维护期。各大出入口时花须保证在重大节日期间处于最佳状态，如需更换在节假日前5天内落实到位。

3.2.4 组织实施：乙方须按照《广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准》等规定内容开展工作。

3.3 生活水池清洗与检测。每年对各场馆的生活水池进行1次全面的清洗，并委托第三方检测机构出具水质检测报告。此项费用由乙方承担。

3.4 化粪池、地下室污水(集水)井、排(污)水管道的疏通、抽排、清淤清运。结合季节、汛期等实际需求适时开展，每年至少开展2次。

4 岗位配置需求

4.1 本项目需项目经理1人，专职技术员1人，且结合十五运会、残特奥会的赛事活动任务以及十五运会赛后的运营管理需要，保洁人员与绿化人员的人员岗位需求分三个阶段配置，具体如下：

4.1.1 场馆升级改造阶段（预估时间：2024年11月13日-2025年3月31日）

保洁人员（含保洁主管，下同）18人，绿化人员（含绿化主管，下同）7人。

4.1.2 十五运会筹办与赛时阶段（预估时间：2025年4月1日-2025年12月31日）

保洁人员100人，绿化人员25人。

根据目前的场馆升级改造项目进度，体育场、游泳跳水馆以及周边平面区域预计2025年4月1日完工交付。上述保洁岗位根据实际交付进度和赛事工作人员进驻办公情况逐步配置到位。保洁岗位预估配置见下表：

时间	保洁人员（人）	配置比例
2025年4月-5月	52	52%
2025年6月-7月	78	78%
2025年8月-12月	100	100%

备注：十五运会测试赛、大型活动、正式赛事以及残特奥会期间的保洁岗位，按有关部门要求，结合实际需求另行补充保洁人员。

绿化人员从2025年4月开始即按十五运会筹办与赛时阶段的25人全员配置。

4.1.3 赛后运营阶段（预估时间：2026年1月1日-2026年11月12日）

保洁人员70人，绿化人员20人。

4.1.4 乙方配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案。

4.2 甲方可以根据实际工作情况作出岗位调整，乙方须服从甲方合理的工作要求。

4.3 服务人员轮休及工作期间产生的加班费用由乙方按国家法律法规安排支付。

5 人员与机械要求

5.1 人员岗位要求见下表：

岗位设置	岗位要求
项目经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有本科或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2. 具有保洁、绿化相关工作经验5年或以上，具有物业管理项目5年或以上工作经验。 3. 具备人社部门颁发的环境或园林绿化（园艺）类相关专业中级或以上职称证书。
专业技术人员（项目助理）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有园林专业本科或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2. 专业技术人员需驻点办公。
保洁主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大专或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2. 持有中级（或以上）职称证书。 3. 具有与项目履行相关的荣誉证书。
保洁员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 男性年龄不超55周岁，女性年龄不超45周岁，身体健康，诚实守信，无违法犯罪行为，会讲普通话，会使用智能手机。 2. 能熟练操作保洁车辆、扫地机器人等机械化、智能化保洁设备的人员数量不少于实际派驻保洁人员数量的60%。 3. 日常出勤率需达95%以上。
绿化主管	<ol style="list-style-type: none"> 1、具有大专或同等以上文化程度，年满30周岁至50周岁中国公民，普通话流利，无违法犯罪行为，身体健康，身体无明显疤痕或标记。 2、具有人社部门颁发的有害生物防制员证书。 3、具备人社部门颁发的环境或园林绿化（园艺）类相关专业中级或以上职称证书。
绿化工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 男性年龄不超55周岁，女性年龄不超45周岁，身体健康，诚实守信，无违法犯罪行为，会使用智能手机。 2. 日常出勤率需达95%以上。

5.2机械配置见下表（根据现场实际情况进行增加）：

设备名称	需求	数量（至少）
洒水车	3吨以上	1辆
巡查车		3辆
小型电动洒水车		3辆
高修车	升高15米以上	1辆
喷药车		1辆
抽水泵		1台
背负式打药机		1台
大小绿化剪	各12把	24把
绿篱机		2台
打边机		1台
剪草机		3台
油锯	1大1小	2台
手提式吹风机		2台
超高压洗地机（车）		4台
电动三轮车		2辆
地毯清洗机		2台
吸尘吸水机		2台
手推垃圾车		50台
超低容量喷雾机		1台
热烟雾机1台		1台
手提消杀喷壶		10套
高枝剪		5台
警示标识立牌	如：正在作业，小心地滑等	按需
室外扫地车		2辆
室外扫地机器人	全自动无人驾驶扫地机器人	2台
室内扫地车		2辆
室内扫地机器人	全自动无人驾驶扫地机器人	2台
垃圾桶	满足赛事活动现场摆放、场地日常摆放需求。	按需

四、其他要求

1 . 乙方应按照国家法律法规，合法经营，合法用工，按法律法规为雇用的员工缴纳养老、医疗、失业等社会保障费用，承担员工的高温津贴、服装费和加班费、慰问费、年终绩效等工资福利，乙方与其员工发生的一切劳资纠纷、造成的一切责任均由乙方负责。

2 . 乙方应在签订合同后10天内提交本项目的总体服务方案、应急预案、档案管理制度、人员管理方案、机械设备管理方案、本项目所需服务人员名单和人员劳动合同。

3 . 乙方应服从甲方的管理，遵守甲方的安全管理规定等各项规章制度，服务期间不得影响、干扰甲方工作人员正常的工作秩序。甲方对相关工作的指导意见或指出乙方工作中的不足之处，乙方应积极执行和改进。

4 . 乙方需提供根据甲方要求派驻现场服务机构的岗位设置、人员名单（含简历、任职岗位），经甲方审查确认后备案，重要岗位的人员聘用要经甲方审定同意，个别较为重要的岗位人事变动（项目经理等）必须提前7天书面通知甲方，并征得甲方书面同意。所有人员必须每天按时到岗，需调整上班时间的必须经甲方批准，否则按缺岗处理。如有违反或损害甲方利益的，甲方有警告和拒绝乙方违规工作人员在此工作的权利。

5 . 甲方所辖范围的场地、道路面积较大，乙方应使用如扫地车、扫地机器人等现代化清扫设备，路面机械化作业覆盖率不少于场地面积的90%。乙方承诺按《机械设备配置表》配置的所有工具器械，其中小型扫地车应每日在广场及道路的保洁卫生服务中使用。

6. 配合属地监管部门的各项检查。配合甲方做好迎接省市卫生检查评比和创建国家卫生城市、园林城市及爱国卫生运动等卫生及绿化养护工作。十五运会及残特奥会全周期间必须服从赛事组委会以及公安等政府职能部门的统一管理。

7. 服务人员上岗过程中所必要的辅助工具装备（如工作服、保洁车辆、机械设备、扫帚拖把、抹布、劳保用品等）以及日常服务过程中必需的耗材用品（含规范标识的垃圾桶、垃圾袋、洗洁精、消毒水等），由乙方按需配置并承担所属费用。

8. 乙方应遵守国家相关法律法规和甲方管理制度，同时秉承现代化的科学管理理念，积极采用符合行业发展趋势的先进技术或软件，开展项目管理服务工作，实现业务管理自动化、可视化等信息化、智能化管理，根据本项目的管理特点利用信息化技术，为本项目投入物业综合管理平台。平台应至少具备如下功能：1）支持建立针对服务内容、服务质量的台账，台账应包含现场照片，照片应有当时的时间水印；2）支持甲方通过手机移动端或桌面端访问平台查看台账等信息；3）支持甲方新建服务单，查看服务单落实进度。

9. 甲方因工作需要增加或者减少服务岗位，乙方应按照现服务需求条款给予补充或者减少人员。因赛事演出活动等或其他原因需要临时增派保洁人员的，甲方提前3天书面告知乙方，人员服务费用按不超过35元/小时/人的单价标准由甲方按照本合同第三条第1.3.2目的约定另行据实支付；若需长期增派，人员服务费用按不超过4300元/月/人（8小时工作制）的单价标准由甲方另行据实支付（上述人员服务单价已包含双休日加班费、法定节假日加班费、社保费、税费等一切应付费用）。

10. 服务期满，乙方未能继续为甲方提供服务时，乙方要积极配合与下一个乙方交接事宜，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。

11. 乙方需提前7天做好所有交接工作资料，甲方不承担交接工作的任何费用。

12. 乙方应当对涉及甲方的信息严格保密，未经甲方书面许可，不得将信息泄露给第三方。否则，甲方保留追究乙方法律责任的权利。

13. 乙方应制定完善的人员培训方案或计划，每半年至少组织开展1次覆盖全体服务人员的培训教育与应急演练，内容应涵盖业务技能培训，岗位安全风险辨识、火灾逃生疏散、心肺复苏与AED使用等。培训情况应建立台账档案，并及时报备甲方。

14. 甲方提供房间作为乙方的办公室和物料存放间，办公室与物料存放间不得住人。水、电由甲方无偿提供给乙方使用，房内所有设备由甲方维护。

五、服务质量监督、考核与责任（处罚）

1. 甲方实行检查监督和评分处罚双轨制管理。标准采用《广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表》进行考核，考核方式为定期检查和随机抽查两种方式。

2. 定期检查一般为每周1次，每月检查次数不少于4次，月度考核评分根据各次检查评分综合统计。

3. 考核评分标准和处罚在使用过程中如有更改，可经甲乙双方协商达成一致后加以补充、修改完善。

4. 服务费根据月度考核评分每月结算一次，得分高于90分（含）全额支付当月服务费，总得分85（含）~90分支付当月服务费95%，总得分75（含）~85分支付当月服务费90%，总得分65（含）~75分支付当月服务费80%，总得分低于65分（不含）支付当月服务费70%。

5. 经过甲方口头警告、发出书面整改，乙方连续两个月考核得分低于75分（不含75分）或年度累计三次考核得分低于75分（不含75分）的，视为根本性违约，甲方不仅有权按照本合同的相关约定扣减服务费，本合同第六条所指履约保证金不予退还，而且有权单方解除本合同（甲方解除本合同的书面通知，通过EMS向乙方在本合同所载明的地址发出之日三天后，即视为送达乙方，本合同予以解除），并要求乙方按照当年度总服务费的5%支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

6. 乙方在提供服务期间因特殊情况，不能达到考核项要求的，可提前3天书面告知甲方，经甲方相关负责人书面同意后，可免除对应项的考核扣分。

7. 甲方与乙方任意一方对考核结果有异议，应当在考核结束后2日内书面提出异议。若在考核结束后2日内未签字或未书面提出异议，则视为同意考核结果。

8. 因甲方原因或甲方未能配合乙方工作，导致乙方不能按其服务承诺或招标文件要求提供服务，可免除扣分和扣服务费用。

9. 甲方检查发现乙方有脱岗少员情况的，有权扣除当月人均分摊服务费。

10. 乙方提供的服务不符合本合同约定（要求）的，甲方有权书面通知乙方限期整改，乙方收到通知后在整改期限内仍未按照甲方要求整改的，甲方有权扣除当月相关项目的服务费；如乙方未按照甲方发出的整改通知及时进行整改的，在本合同履行期限内累计达到3次以上的（包括3次），视为根本性违约，甲方有权单方解除本合同（甲方解除本合同的书面通知，通过EMS向乙方在本合同所载明的地址发出之日三天后，即视为送达乙方，本合同予以解除），本合同第六条所指履约保证金不予退还，与此同时，甲方有权按照当年度总服务费的5%要求乙方支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

11. 乙方收到书面整改通知后5天内，乙方未作答复，上述整改内容应视为已被乙方接受。如乙方未能在收到整改通知后（5天内）或征得甲方同意的延长期限内，未按照甲方选择的方法解决整改事宜，甲方有权逐直从服务费中扣回整改所需费用，同时保留索赔的权利。

12.在省、市的重要检查或重大突击性任务中，发现属乙方服务质量责任问题，经查属实，且不及时或不配合整改服务区域，情节特别严重，受到上级或属地管理批评、传媒曝光等问题，甲方有权扣减乙方当月服务费的10%。在本合同履行期间，如前述事宜累计发生3次以上（包括3次），视为根本性违约，甲方有权上报监管部门和/或单方解除本合同（甲方解除本合同的书面通知，通过EMS向乙方在本合同所载明的地址发出之日三天后，即视为送达乙方，本合同予以解除），本合同第六条所指履约保证金不予退还，与此同时，甲方有权按照当年度总服务费的5%要求乙方支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

13.对于省、市（属地）管理部门提出的整改意见或群众有效投诉等问题，乙方不进行整改或整改后，经监督管理部门检查仍不符合质量标准要求，每发生1次扣减乙方当月服务费的5%。

14.未经甲方书面同意，乙方和/或乙方任何人员不得在服务范围内进行收费服务以外的任何收费活动，一旦发现经查属实，甲方有权按乙方和/或乙方任何人员实际收取金额的10倍逐直扣减当月服务费。

六、履约保证金

1.乙方与甲方签订合同后10个工作日内，按合同总价的3%即为人民币__元整（大写：__），以支票或转账的非现金形式向甲方提交履约保证金。若乙方没有违约行为，履约保证金在合同履行期届满或本合同依法终止后30个工作日内由甲方无息退还乙方。甲方无正当理由逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金的本金外，还应当按照届时全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率支付逾期退款违约金，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

2.下列任何一种情况发生时，甲方有权不予退还履约保证金：

- 2.1 有明显证据证明乙方未按照本合同的约定履行相关义务；
- 2.2 乙方未按照甲方发出的整改通知及时进行整改，累计超过三次及以上的；
- 2.3 乙方和/或乙方任何人员故意或重大过失造成甲方名誉（声誉）损失的；
- 2.4 乙方造成场地或设备设施损坏的。

七、双方权利义务

1. 甲方权利义务

- 1.1 审定乙方拟定的管理制度及实施方案。
- 1.2 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 1.3 向乙方提供图纸等资料，提供乙方工作必要的便利条件。
- 1.4 按时支付服务费。
- 1.5 因甲方所辖范围举办赛事演出活动、参观接待活动、物业进行装修改造等，甲方应提前告知乙方。
- 1.6 甲方应根据《中华人民共和国安全生产法》《广东省安全生产条例》等有关法律、行政法规和国家标准以及行业标准规定，履行安全职责，包括但不限于以下内容：

- 1.6.1 结合实际建立健全并落实本单位的安全生产责任制和规章制度，确保不发生安全事故，确保人身、财产安全。
- 1.6.2 确保建筑场地具备安全生产的条件，保证建筑结构、公共设备设施状态总体运行正常，并及时处理相关问题隐患。
- 1.6.3 审查乙方涉及安全事项的各项资料，包括但不限于资质资格、人员信息、证件证书、审批许可等。
- 1.6.4 有权对乙方服务项目及涉及的场地、设施开展隐患排查，提出意见或建议；对乙方服务过程中存在安全隐患的情形，有权采取口头提醒、书面通知等方式督促其限期整改，乙方逾期未整改则按甲方有关规定采取制约措施；若发现乙方存在重大安全隐患等情形，甲方有权立即采取应急措施控制风险。

1.7 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

1.8 甲方在对乙方的日常管理中，一旦发现乙方（含乙方员工、代理人、派遣员工、表见代理人）有重大违规行为，包括但不限于违反法律法规、违反甲方或上级主管部门发布的指令、行政规范性要求、规章制度等，甲方有权书面通知乙方限期整改以及乙方敦促前述相关人员整改并承担相关法律责任（包括但不限于民事赔偿责任等），乙方收到通知后在整改期限内未按照甲方要求整改的，视为根本性违约，甲方有权单方解除本合同（甲方解除本合同的书面通知，通过EMS向乙方在本合同所载明的地址发出之日三天后，即视为送达乙方，本合同予以解除），本合同第六条所指履约保证金不予退还，与此同时，甲方有权按照当年度总服务费的5%要求乙方支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

2. 乙方权利义务

2.1 根据有关法律法规及本合同的约定，制订管理制度，编制管理年度计划，并经甲方审定后实施。

2.2 负责编制本单位保洁绿化年度工作计划。

2.3 对甲方提供使用的设施，乙方不得擅自改建或改变使用功能。

2.4 在日常管理过程中发生的风险隐患或事故应及时告知甲方。

2.5 在本合同履行期（服务期）内，乙方必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，乙方工作人员在甲方工作范围内发生事故的一切责任由乙方负责。

2.6 乙方的服务人员要持有符合国家规定的相关从业人员证书，乙方的服务人员须听从甲方调动指挥。

2.7 乙方服务人员的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定。

2.8 乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任和经济由乙方承担。

2.9 本合同无论因何种原因终止或解除时，乙方须向甲方移交有关档案资料，并按照本合同约定无条件积极配合甲方与下一个服务供应商（乙方）交接服务管理事宜。

2.10 乙方应根据《中华人民共和国安全生产法》《广东省安全生产条例》等有关法律、行政法规和国家标准以及行业标准，以及甲方内部管理制度的规定，履行安全职责，包括但不限于以下内容：

2.10.1 如实及时向甲方报备营业执照等资质资格、证件证书、审批许可等资料，尤其是涉及安全事项的相关资料，并确保前述资料均真实、合法、有效。

2.10.2 按有关规定、招标文件、合同履约条款提供服务。不得擅自改变厕所（洗手间）、保洁工具用房、垃圾堆放区等涉及场地或设施的使用功能或性质，不得擅自改变厕所（洗手间）、保洁工具用房、垃圾堆放区等涉及场地的平面布置及功能分区，不得擅自占用、遮挡、损坏、拆卸涉及场地原有的建筑结构或公共设施设备。

2.10.3 作为服务项目安全生产的第一责任方，对属于乙方购置并使用的一切设施设备的安全性能，以及所委派服务人员的人身安全负责。一方面做好防火、防触电等安全防范措施，定期对各类设备进行检查与维护，保持厕所（洗手间）、保洁工具用房的卫生整洁；另一方面做好对全体服务人员的安全培训教育，提高服务人员识别各类安全隐患的能力，以及扑救初期火灾、组织逃生疏散等突发事件应急处置能力，同时应督促提醒委外单位相关人员安全、规范作业。

2.10.4 乙方工作人员应服从甲方工作人员的指引与安排，按指定的路线开展保洁绿化服务等工作，未经允许不得擅自出入甲方其它区域，也不得擅自在甲方非对外开放区域逗留。

2.10.5 按中心有关规定办理出入登记、临时用电、动用明火、物品放行等手续。

2.11 招标文件、投标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

八、服务费

1 .由于十五运会场馆升级改造，场馆完工交付的时间不同，每一期服务费的支付周期、支付比列、支付金额均不相同，最终费用按实际派驻服务岗位或人员的数量以及考核结果据实结算。各期数的参考支付比例如下：

1.1 合同签订后7个工作日内，甲方收到乙方开具的相应发票后10个工作日内，预付中标总价的3.14%（即第1期至第2期2024年11月13日-2025年1月12日）。

1.2 第3期至第4期（2025年1月13日-2025年3月12日）每期支付费用为中标总价的1.57%。

1.3 第5期至第6期（2025年3月13日至5月12日）每期支付费用为中标总价的3.84%。

1.4 第7期至第8期（2025年5月13日至7月12日）每期支付费用为中标总价的4.96%。

1.5 第9期至第14期（2025年7月13日至2026年1月12日）每期支付费用为中标总价的5.9%。

1.6 第15期至第23期（2026年1月13日-2026年10月12日）每期支付费用为中标总价的4.39%。

1.7 第24期（2026年10月13日-11月12日）支付剩余款项。

2.本项目的承包方式为招标项目总价包干，该金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所包含的全部费用，其费用包括：

2.1 工人工资、福利：人工费、意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险、其他福利待遇、特殊人员体检费、解除终止劳动合同（关系）经济补偿金等；

2.2 劳保用品、服装费；

2.3 消耗品：规范标识的垃圾桶、垃圾袋、洗洁精、消毒液；

2.4 车辆设备费：洒水车、扫地车等保洁车辆、工具、设备费用；

2.5 垃圾处理费及清运费，化粪池、排水（污）管道清淤及淤泥清运费；

2.6 防治白蚁、红蚁与除四害费用；

2.7 生活水池清洗消毒及第三方检测费用；

2.8 室内花木租摆养护费用；

2.9 管理费用、营业利润、应缴的税费等。

3. 承办不超过1万人的赛事、群体娱乐、参观接待等活动的保洁服务人员人工费、垃圾清运处理费用由乙方承担，并提供活动现场所需的保洁消耗品（含规范标识的垃圾桶、垃圾袋等）。

4. 合同期内遇到政策性上调人员工资待遇等，所产生增加部分的费用由乙方自行解决，甲方不再另行支付服务费。乙方指定以下账户为收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

5. 付款方式：服务费按月结算，根据实际派驻服务岗位或人员数量、考核结果浮动支付，当月服务费应在次月10日前（节假日顺延）进行结算并支付。乙方在每月20日前与甲方确认月度考核结果，双方对考核结果无异议后，乙方应开具与当月支付金额相符的有效增值税专用发票。且收款方、出具发票方均必须与合同乙方名称一致的原件交甲方，以便甲方在收到乙方前述发的10个工作日（节假日顺延）内办理财政支付手续，否则甲方有权延期付款。

5.1 甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

5.2 甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担违约金或赔偿金等。

5.3 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

九、违约责任

1. 除不可抗力外，甲乙双方有任何一方违反本合同规定，均应承担违约责任。

2. 乙方因经济状况不良或其它客观原因不能继续履行合同的，应提前 30 个工作日与甲方协商解除合同，否则，视为乙方违约，甲方不仅有权不予退还履约保证金，并且如因乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。。

3. 甲方若无正当理由未能按时支付乙方服务费，属于违约，每逾期一天，应按照届时全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率除以365天的日利率，以欠付款项为基数，向乙方支付逾期付款违约金。

十、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 7 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行 本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且不视为违约，均不互相索赔。

十一、争议及解决办法

1. 凡与本合同有关的一切争议，由双方首先通过协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时，任何一方应向本合同履行地(即甲方住所地)的人民法院提起诉讼。

2. 在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十二、合同补充与终止

1. 合同未尽事宜，双方友好协商，以书面形式补充

2. 本合同期满前，如若甲方按照法律法规或有关部门的规定，需启动新一期保洁绿化除四害服务项目的招标手续，乙方须在剩余合同期限内全面履行本合同各项义务。且如本合同履行期限届满，但因前述新一期保洁绿化除四害服务项目的招标手续尚未完成，乙方仍须全面履行本合同各项义务，甲、乙双方可另行签订相关补充合同以明确双方的权利义务（责任）。

3. 除不可抗力，经甲乙双方协商一致，可以合法解除合同。但若因此给对方造成损失，由另一方负责赔偿，有违约责任的除外。

4. 合同终止的情形：

- (1) 合同约定期限届满；
- (2) 甲乙双方约定的其他终止事由出现。

十三、合同生效

本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日之后，于合同约定的服务期开始之日生效。

十四、其他事项

- 1.乙方依照本合同实行自负盈亏，包干经营。
- 2.本合同执行期间，如遇不可抗力（台风、地震、战争、暴雨等）因素造成甲方和/或任何第三人财产和/或人身损失的，乙方无需负责。
- 3.本合同招标文件、投标文件及附件为本合同不可分割的部分。招标文件和本合同附件的相关内容为本合同的约定内容相矛盾之处，以本合同的相关约定内容为准。
- 4.在履行本合同时，若发生争议，双方应尽量友好协商解决，并另行签订相关补充合同，该补充合同与本合同具有同等法律效力。
- 5.本合同正本一式六份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力。
- 6.一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的联系地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以特快专递（EMS）邮寄方式交付的，寄出之日三天后即视为送达。

本合同签订日期：2024年 月 日。

甲方（盖章）：广东省奥林匹克体育中心 乙方（盖章）：

法定代表人或授权签约人（签名）： 法定代表人或授权签约人（签名）：

联系地址： 联系地址：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

附件：1.广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则一

- 2.广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则二
- 3.广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准
- 4.广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表
- 5.广东省奥林匹克体育中心外包服务项目（月度）评分表
- 6.广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单
- 7.广东省奥林匹克体育中心排（污）水管道、化粪池清（淤）运、疏通记录表
- 8.广东省奥林匹克体育中心外包服务项目满意度评价表

附件1

广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则一

每日服务内容

服务地点	每日服务内容	次数	备注	清洁标准
------	--------	----	----	------

一、室外道路、广场、绿化区域、各类设施	1.打扫广场、路面，冲扫明渠、积水。	1次	巡回保洁	<p>1.保持路面、广场清洁无青苔、无泥沙、无石块、无杂物、无枯叶、无生活垃圾等落。地面砖缝中无杂草生长。</p> <p>2.保持沿路垃圾箱干净无污渍，箱内存放垃圾量不超过1/2。</p> <p>3.广场、道路两侧绿化带无杂物。</p> <p>4.保持广场、道路两侧排水渠畅通、无杂物堵塞。</p> <p>5.保持室外桌椅、指示牌、导游牌、宣传栏无尘、无污渍。</p> <p>6.保持室外建筑物、灯杆、围栏、墙面等设施无乱贴广告和过期的广告。</p>
	2.抹净垃圾箱，关闭垃圾箱门，及时收集垃圾。	1次		
	3.打扫各停车场。抹净栏杆及保安亭。	1次		
	4.抹净指示牌、导游牌、宣传栏、路灯等设施。清除乱张贴、过期的广告。	1次		
	5.清除绿化带内的纸屑、烟头、果皮、生活垃圾、枯叶、砖头、石块等杂物。	2次		
二、室内、办公区域	1.干拖办公室地面。	1次	保洁多次	保持办公室地面整洁，门窗、桌椅、文件柜等无尘；洗手间无异味、积水、污渍，更换篓内垃圾袋。
	2.抹净办公桌、椅、文件柜、电话机等办公设施。定期消毒。	1次	按实际情况保洁	
	3.清理垃圾筐及烟灰缸。	1次	保洁多次	
	4.冲洗洗手间	2次	一日一消毒	
	5.打扫办公楼内通道、楼梯、会议室及门窗。	1次	保洁多次	
三、室外健身设施。	1.打扫健身场地及清洁健身器材，同时消毒，抹净座椅。	1次	保洁多次	保持健身活动区域的环境卫生干净，消毒，做到无杂物、无张贴、无污渍。
四、职工食堂	打扫食堂内、外地面、洗碗池。	1次	一周一次消毒	<p>1.保持地面及洗碗池无积水、无杂物、污渍。</p> <p>2.餐厨垃圾需按照垃圾分类分拣处理。</p>
五、公厕	1.用清洁剂清洗地面、厕坑、尿槽。	2次	按实际情况配用	<p>1.对外开放的厕所按照广州市公园公厕“优秀、最佳项目”评选标准进行保洁。</p> <p>2.保持地面无积水、污渍、无蝇蛆、淤塞，空间无异味，无设施损坏，无张贴、无乱画保持公厕环境卫生清洁，及时更换垃圾篓内垃圾袋。</p>
	2.用清洁剂及消毒药物擦洗手盆、水开关。	1次	按实际情况配用	
	3.上、下午点燃塔香、蚊香。	各1次	按实际情况配用	
	4.清理公厕周边绿化带杂物及浇水。	1次		

六、垃圾处理	1.每日清扫的垃圾及时清运到指定垃圾点。垃圾进行分类后及时入桶处理。	按实际情况	按实际情况增加	1.各点清扫后的垃圾及时进行垃圾分类后及时装车运走。保持垃圾装运点地面清洁。 2.保持站内存放的垃圾日产日清。
	2.每天垃圾清运后，冲洗干净场内地面及垃圾桶。	1次	按实际情况增加	

说明：例行检查发现未做表内项目的，每次/每项扣0.01~1分，纳入月度考核。

附件2

广东省奥林匹克体育中心清洁服务范围及服务细则二

周（月）服务内容

服务地点	每周服务内容	次数	清洁标准	备注
一、公共场所、设施	1.清洗指示牌、导游牌、宣传栏、警示牌，桌椅。	1	干净、清洁、无污渍，无张贴广告、无乱画。	按需调整次数
	2.清洗垃圾箱	4		
	3.清洗排水渠（有盖）	1		
	4.清洗排水渠（无盖）	1		
二、厕所	清洗外墙、室内地砖、屋顶、排风口、漏窗。	1	干净、清洁、无污渍、无张贴广告、无乱画。	按需调整次数。一日一消毒。
三、垃圾堆放点	用消毒药物消杀垃圾堆放点地面、垃圾桶。	1-2	无蝇蛆、无异味。	按需调整次数
服务地点	每月服务内容	次数	清洁标准	备注
一、室外公共设施	1.清洗中心广场、路面。	1	目视地砖干净、无青苔、无泥沙、无杂物。	高压枪清洗，按需调整次数。
	2.清洗建筑物外墙及玻璃幕墙（4米以下）。	1	无张贴广告、无乱画、无尘、无污渍。	按需调整次数
二、场馆出入口	清洗体育场、游泳馆、网球中心各出入口平台、通道及楼梯	1	干净、清洁、无张贴广告、无乱画、无尘、无污渍。	高压枪清洗，按需调整次数。
三、喷泉	广场喷泉蓄水池	1	无青苔、无漂浮物	按实际情况清洗
四、室内	清洗观众席（包括观众座椅）		无垃圾、无污垢	按实际情况清洗

说明：例行检查发现未做表内项目的，每次/每项扣0.01~1分，纳入月度考核。

附件3

广东省奥林匹克体育中心绿化养护管理质量标准

第一章 乔木养护管理

生长旺盛，枝叶健壮，干直冠美，无缺株、缺穴。主干2.3米以下无侧芽，下缘线整齐，无下垂枝、干枯枝、病虫枝、荫枝等。无明显病虫害。树穴无杂草、石块垃圾，土壤无板结现象。及时扶正，种植5年以下树木无倾斜。树身无悬挂物、钉挂物。

修剪：每年修剪1—2次，当年11月至次年2月进行，主要修荫枝、内膛枝、下垂枝、干枯枝及徒长枝，修剪时减少伤口，剪口平不留树钉。及时进行主干剥芽。

松土施肥：结合松土施肥，2次/年，2—3月和9—10月重点进行施肥。复合肥和花生麸结合，对角埋施。新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施。

除草：及时清除树穴杂草，12次/年。

淋水：一般乔木旱季3—5天淋水1次。新补植乔木，淋好定根水后，每天淋水1次。

补植：对因设施维修、病虫害等原因造成死亡的树木，应及时清走，补回与原树种种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。

防台风：每年台风前加固支架，台风后立即扶树、护树、清理断枝、落叶。

第二章 单丛灌木养护管理

生长良好，无缺株。适时开花，叶茂花艳，有整齐脚叶。穴内无杂草、无石块垃圾，无寄生藤。无明显病虫害。

修剪整形：开花灌木2次/年。每年2—3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40—60cm，以后每月根据景观要求进行修剪。

整形灌木10—12次/年。每年2—3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40—60cm，以后每月根据景观要求、品种特性，进行造型修剪。

松土施肥：结合松土施肥，施基肥1—2次/年，每次0.5kg/株。平时施复合肥4次/年，每次0.15kg/株。

除草：及时除树穴杂草，12次/年。

淋水：旱季2—3天淋水1次，补植后每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。

补植：对因设施维修、病虫害等原因造成死亡的灌木，应及时清走，补回与原树种种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。

第三章 乔灌木养护管理

生长良好，无断层、缺株，上面平整、边直线棱角分明、有艺术美感。无杂草垃圾、无寄生藤、无明显病虫害。及时做好预防措施，防止植株冻伤。

修剪整形：12次/年。保持设计高度，上面平整、边角整齐、线条流畅，新梢10cm以上即需修剪，根据景观要求、品种特性，进行强修剪（植物萌动前）和轻修剪（保持新梢在10cm以内）。

松土除草：12次/年。修边：2次/年，修边宽度30cm，修边一定要整齐，有美感。

淋水：旱季2—3天淋水1次，补植后一周内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。

补植：对因生长不良等原因造成的缺株出现绿篱断层，及时用盆苗补植以尽快封行。

第四章 地被和草坪养护管理

长势旺盛，四季常绿，平整无裸露地，无坑洼积水，无垃圾杂物，杂草率低于3%。无明显病虫害。

修剪：8—12次/年。草高度控制在6—8cm，大叶油草8—10cm，红、绿草高度控制在8—15cm，白蝴蝶、鸢尾菊高度控制在25—30cm。

施肥：每年11月至次年2月结合淋水施肥，每次施尿素0.1kg/m²以保持良好的长势，其他时间根据生长情况安排施肥。

除杂草：根据品种、生长情况、气候状况等因素，一般生长季节（4—10月）每月除杂草2次，非生长季节每两个月除杂草1次，要求连根系清除。

淋水：旱季2—3天淋水1次。

填坑洼，平整草地：对各种原因遭受破坏的草地，及时进行平整，填坑洼。对坑洼面积不大的草坪，铺泥碳土和沙填平，以保持草地平坦；对坑洼面积大的，应安排一个平整计划，每次填沙5cm以内。

补植：对因人为践踏、生长不良等原因造成的裸露地，及时补植并加强保护，必要时增加保护措施（竹架、勒线），保证其迅速长满。

第五章 其他养护管理

环境卫生：保持绿地清洁，无垃圾、石头砖块、杂物，无鼠洞和蚊蝇滋生地。垃圾日产日清。

护栏、扩张网：及时维修，完整不缺损。

绿地维护：对任何侵犯和破坏行为加以制止并及时报告管理部门，保护绿地完整，花草树木不受破坏。

附件4

广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目检查评分表

被考评单位：

考评周期：

项目	检查内容	扣分标准	扣分原因	扣分	备注
仪容仪表与服务态度 (5分)	未按规定穿着统一工作服、配带工作证，仪容仪表不整洁。	每人/次扣0.5分			
	服务态度差，游客多次投诉曝光，造成不良影响。	每宗扣1分			
劳动纪律 (5分)	盗窃他人物品，或拾遗不报，或利用工作之便索取钱财、物品。	经查属实，每宗扣2分			
	中心内发生争执、斗殴，造成不良后果。	每宗扣2分			
	上岗期间进行睡觉、聚集聊天、醉酒、捡废旧物品等与工作无关的事情，造成不良影响的。	每宗扣0.5分			
	不服从管理人员监督、管理，或违反中心安全管理规定等规章制度。	每宗扣0.5-1分			
到岗情况 (5分)	不按规定时间到岗，迟到、早退，或不按规定时间消杀。	每人/次扣0.1分； 不按规定消杀每次扣2分			
	按照合同约定到岗人数。	每人/次扣0.5分			
保洁服务质量 (25分)	座椅、指示牌、宣传栏、路灯、垃圾箱等低位设施卫生（有乱张贴广告）不达标。	每次扣0.05分			
	室内地面、墙面、通道楼梯等区域卫生保洁不达标。				
	场馆内跑道、观众席等处卫生保洁不达标。				
	各洗手间有臭味，蹲厕、便池、洗手盆、镜子等处有污渍、水渍，有蚊蝇，有乱画乱贴，纸篓未及时清理，影响使用的。				
	室外广场、人行道、停车场、各出入口、运动健身场地等地面目视有明显生活垃圾、余泥、泥沙、青苔、砖石、烟头等杂物。	目视范围（10平方米）每宗/次扣0.05分			
	不按时清洗地毯，清洗质量不达标。	每次扣0.2分			
	垃圾不及时清运处理，垃圾点卫生保洁不达标，造成不良后果。				
	下水道、集水井、污水井等位置垃圾清理不干净，造成堵塞或溢出，且未及时疏通处理或上报修复。	每次扣0.5分			

乔木、 单丛灌 木养、 绿篱、 成片花 卉养护 质量（1 0分）	污水管道、化粪池不按期清掏，垃圾、污水清运未建立台账的			
	属清洁质量问题，造成游客或上级领导投诉、批评，经查属实的。			
	生长发育不良、叶枯黄。	目视每株/每平方米 扣0.01分		
	发生病虫害不及时处理。			
	有绑扎物、钉挂钩、悬挂物、张贴广告造成树木损伤及影响环境的。			
	穴位土壤板结、有明显杂草、杂树、石块、生活垃圾、其他杂物的。			
	有折损枝、过密枝、交叉枝、枯枝			
	、病虫枝，主干2.3米以下有树芽不及时清理、修剪的。			
	修剪不及时，造型修剪影响景观。			
	绿篱、成片花卉目视整片明显有杂草、寄生藤。			
修剪不及时，造型修剪影响景观。	每平方米扣0.02分			
枯死或缺株，不及时清理、补种。	每株扣0.2分			
草坪和 地被质 量养护 （10分 ）	有明显杂草。	每平方米/次扣0.01 分		
	黄土裸露不及时复绿。			
	部分发生病虫害。			
	高度超过20CM以上。			
	绿地有明显垃圾、余泥、砖石等杂物的。			
保洁绿 化服务 频次 （5分）	各区域的清洁、冲洗、清扫等保洁服务频次不符合合同约定或要求。	视情况每次扣0.5-1 分		
	各区域的绿植养护、补种等绿化服务频次不符合合同约定或要求。			
花木租 摆 （5分）	植株叶色枯黄，花色暗淡，缺水肥的。	每株扣0.02分		
	发生病虫害不及时处理。			
	不及时修剪保持造型或不按规范要求修剪影响景观。			
	药水质量不符合有关规定，或在消杀过程中若因使用药剂质量问题造成绿化景观植物出现干枯、萎靡不振的。			
	每月防治白蚁、红火蚁检查少于2次，发现痕迹不立即处理并及时投放和补充毒饵的。			

白蚁、红火蚁、除四害消杀服务质量(10分)	每月检查鼠迹少于2次，发现鼠迹不立即清理并及时投放和补充毒饵的。	每次扣1分			
	下水道积水明渠、沉沙井（有积水的），每井放置长效缓释剂，每月没有按时更换，蚊幼虫孳生失控的。				
	灭蚊消杀时没有对水道、明沟、暗沟进行热烟雾处理的。公共环境的重点区域每月检查蟑螂迹并清理不及时。对已死蚊蝇、蟑螂及其它虫害尸迹进行清扫处理不及时。				
	12月至次年3月份，每月少于消杀2次；4月至11月份，每月少于消杀4次，且未根据中心蚊密度酌情增加空间喷洒灭蚊次数。	每次扣2分			
安全管理(10分)	未落实针对本服务项目的安全管理制度或措施机制。	每次扣1分			
	作业人员安全防护措施不到位、作业区域安全风险控制措施不完善的。				
	设备设施带病运行，存在安全隐患。				
	未按有关要求开展作业人员安全培训教育，未有台账记录。				
	采购人发的整改通知书不回复或不按期整改。	每次扣1-5分			
设备设施管理(10分)	抽查工作车辆、专业设备、工具、消耗品等配备不齐，影响服务质量的。	每次/宗扣1分			
	广场、主干道未使用扫地车等机械设备进行保洁的。	每次扣1分			
	未按照垃圾分类规范提供及摆放垃圾桶的。	每次扣0.1分			
加分项	及时发现安全隐患并处置得当，避免奥体中心重大财产损失的。	每次加0.5-5分			
	积极配合、按时完成上级领导交办的突击任务，经采购人确认的。	每次加0.5-2分			
	其他事迹受到采购人或其上级部门表扬的。	每次加0.5-5分			
综合得分					

双方检查人（签名）： 检查日期：

说明：1.日常检查分定期检查和随机检查两种方式，每月检查次数不少于4次。

2.评分表综合得分按比例换算到月度评分表。

附件5

广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务项目（月度）评分表

被考评单位： _____ 评分周期： _____ 至 _____

考核频次	1	2	3	4	5	6
考核得分						
最终得分 (平均分)						
乙方项目负责人（签名）： _____ 甲方管理部门负责人（签名）： _____ 日期： _____ 日期： _____						

说明：

1.每月月底或下月初，由各服务项目全部检查评分综合得分按权重换算统计。

2.服务费根据评分每月结算一次，总得分高于90分(含)全额支付当月服务费。总得分85(含)-90分支付当月服务费95%，总得分75(含)-85分支付当月服务费90%，总得分65(含)-75分支付当月服务费80%，总得分低于65分(不含)支付当月服务费70%。

3.在服务期限内暨本合同履行期内，经过甲方口头警告、发出书面整改，连续2个月考核得分(双方在考核表签字确认)低于75分(不含)或年度累计3次考核得分低于75分(不含)的，视为根本性违约，除扣减服务费，甲方有权单方解除合同，且有权要求乙方按照当年度总服务费的5%支付违约金，且如乙方的前述违约行为给甲方造成损失，甲方有权另行追究乙方的赔偿责任。

附件6

广东省奥林匹克体育中心花木租摆清单（参考）

摆放位置	植物名称	规格	数量（盆）	摆放位置	植物名称	规格	数量（盆）
一、体育场办公室							54
电梯口	大金钱树	130cm	10	办公区四	青苹果	160cm	1
	绿植、摆花	60cm	16		发财树	160cm	1
办公区门口	大叶翡翠红宝	80cm	10	办公区五	大绿萝	160cm	3
办公区一	金钱树	130cm	1		富贵树	170cm	1
				接待室1-4	高低杆发财树	160cm	4
办公区二	金钱树	130cm	1	主任办公室入口	高低杆发财树	160cm	1
办公区三	大绿萝	160cm	1	主任办公室1-4	发财树	160cm	4
二、游泳馆			12	三、网球中心			9
办公室	大金钱树	130cm	1	办公室1	大金钱树	130cm	1
	艺术盆景	60cm	1		艺术盆景	60cm	1
VIP入口	单株发财树	150cm	2	办公室2	绿萝	150cm	1
通道	招财树	150cm	6	前台	五柱发财树	170cm	2
游泳馆入口	大金钱树	130cm	2		富贵塔	50cm	2
-	-	-	-		大张宏图组盆	花卉	2
四、赛时指挥中心（新建副馆）							36
大堂	大叶翡翠红宝	80cm	10	-			
电梯口	大金钱树	130cm	10				
	绿植摆花	60cm	16				
合计：111（株）							
说明：传统节日需增加（更换）门面花木品种。							

附件7

广东省奥林匹克体育中心排（污）水管道、化粪池
清（淤）运、疏通记录表

项目名称	清淤（疏通）地点	车/次	车牌号码	流向	备注
化粪池					
排污管道					
污水井					

甲方管理部门（签名）：

乙方现场负责人（签名）：

清（淤）运日期：

附件8

广东省奥林匹克体育中心外包服务项目满意度评价表

（评价单位： ）

项目名称：

评价时期：

一、对本项目总体表现评价（请在相应处画“√”）

非常满意

基本满意

一般

不满意

二、分项指标评价（请在相应处画“√”）

仪容仪表与言行举止

非常满意 基本满意 一般 不满意_____

服务态度与服务质量

非常满意 基本满意 一般 不满意_____

响应速度与工作效率

非常满意 基本满意 一般 不满意_____

沟通协调能Ⓐ等其他

非常满意 基本满意 一般 不满意_____

三、下列哪方面您认为需要改进？（请在相应处画“√”）

服务态度 服务质量 响应速度 工作效率 沟通协调能Ⓐ

安全生产

其他： _____

四、服务对象意见反馈（如无请填“无”）：

场馆部门：

签 字：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够从其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440001-2024-45419**

采购项目编号：**GPCGD241160FG308J**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年月日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD241160FG308]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD241160FG308]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省奥林匹克体育中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD241160FG308J），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“2024-2026年广东省奥林匹克体育中心保洁绿化服务采购项目”项目（采购项目编号：GPCGD241160FG308J）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年____月____日

投诉书制作说明:

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履行保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第(一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日