

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD24C500FG117F

项目名称：国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 10 月 22 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、本中心项目全面由**网上获取采购文件**，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）**按要求获取采购文件**。
- 二、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 三、**每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG117F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目

三、采购预算：125 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

国家税务总局广州市税务局机房总体数量为 116 个，其中市局机房 1 个，区局机房 23 个，税务所机房 92 个。为确保各级机房稳定运行，国家税务总局广州市税务局对所有机房采购维护服务，服务期限为一年，维护服务包括：机房低压配电系统、机房制冷系统、机房防雷接地系统、机房动力环境监控系统、机房门禁系统、机房应急系统。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

本项目不接受联合体参与投标。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失

信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 本项目专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 10 月 22 日起至 2024 年 10 月 29 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2024 年 11 月 13 日 9 时 30 分 00 秒

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

九、开标时间：2024 年 11 月 13 日 9 时 30 分 00 秒

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：郑小姐

电话：020-83186835

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

邮编：510030

采购人联系人：张先生

电话：020-38001738

传真：/

联系地址：/

邮编：/

广东省政府采购中心

2024 年 10 月 22 日

第二部分 用户需求书

“★”和“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标注有“▲”号的条款为重要条款，负偏离（不满足要求）将导致扣分。

★投标（报价）人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚。

★投标人承诺所投入人员为投标人的正式员工或签合同满一年的人员。（投标时提交承诺函，格式可参考附件）

一、概述

国家税务总局广州市税务局机房总体数量为 116 个，其中市局机房 1 个，区局机房 23 个，税务所机房 92 个。为确保各级机房稳定运行，国家税务总局广州市税务局对所有机房采购维护服务，服务期限为一年，维护服务包括：机房低压配电系统、机房制冷系统、机房防雷接地系统、机房动力环境监控系统、机房门禁系统、机房应急系统。

对于以上系统，除应急响应和维修外，还须提供定期巡检服务，根据机房类别划分如下：

- 1、对市局机房每月巡检，包括相关系统的维护、保养和检测。
- 2、对区局机房每年四次巡检，包括相关系统的维护、保养和检测。
- 3、对税务所机房每年两次巡检，包括相关系统的维护、保养和检测。

投标人投标时须根据项目需求提供服务方案。

二、机房情况

（一）机房清单

序号	单位	机房地址	类别
1	市局	天河区华夏路 3 号 16 楼	市级机房
2	白云区局	广州市白云区金钟横路 109 号	区级机房
3		广州市白云区景云路 18 号	所级机房
4		广州市白云区机场路 1618 号	所级机房
5		广州市白云区白云大道南 685 号阁屏大厦	所级机房
6		广州市白云区同泰路倚绿北街 14 号三层	所级机房

7		广州市白云区石井街兆丰路 80 号	所级机房
8		广州市白云区江高镇夏花三路 483 号	所级机房
9		广州市白云区太和镇朝亮南路 41 号	所级机房
10		广州市白云区人和镇江人 3 路 1259 号	所级机房
11		广州市白云区钟落潭镇竹料大道 112 号	所级机房
12	海珠区局	海珠区广州大道南 123 号	区级机房
13		海珠区宝岗大道路 120 号	所级机房
14		海珠区同福中路 412 号	所级机房
15		海珠区广州大道南 917 号十楼、	所级机房
16		海珠区广州大道南 917 号七楼	所级机房
17		海珠区广州大道南 917 号二楼	所级机房
18		海珠区芳园路 138 号广州粤传媒大厦 27 楼	所级机房
19		海珠区宝岗路 65 号_二楼机房	所级机房
20	黄埔区局	黄埔区开创大道 2652 号	区级机房
21		黄埔区丰乐北路 150 号	所级机房
22		黄埔区大沙路 260 号	所级机房
23		黄埔区鱼珠街茅岗路南路 9 号鱼珠智谷 B 区 9-10 栋	所级机房
24		黄埔区文冲街大沙东路 403 号步东商业大厦二 楼 B 座	所级机房
25		黄埔区保盈大道 6 号 4 楼	所级机房
26		黄埔区萝岗街汇星路 81 号 B 栋	所级机房
27		黄埔区联和街彩频路 9 号 B 座	所级机房
28		黄埔区永和街摇田河大街 79 号	所级机房
29		黄埔区九龙镇镇龙大道 75 号	所级机房
30	荔湾区局	荔湾区西华路 284 号	所级机房
31		荔湾区浣花路 111 号	区级机房
32		荔湾区西华路 98 号	所级机房

33		荔湾区浣花西路 1 号	所级机房
34		荔湾区浣南街 5 号	所级机房
35		荔湾区逢源路 128 号 15 楼	所级机房
36		荔湾区中山七路 330 号	所级机房
37	越秀区局	越秀区东风西路 152 号	区级机房
38		越秀区寺右新马路 23 号	所级机房
39		越秀区东风中路 268 号交易广场 D206 室	所级机房
40		越秀区广九大 4 号 4 楼中心机房	所级机房
41		越秀区诗书路 9 号	所级机房
42		越秀区小北路丹桂里 6 号	所级机房
43		越秀区麓景路 109 号	所级机房
44		越秀区东华南路 178 号湖景大厦 11 楼	所级机房
45		越秀区东风东路 776 号力讯商务中心	所级机房
46	增城区局	广州市增城区荔城街健生西路 42 号 10 楼	区级机房
47		广州市增城区荔城街健生西路 42 号 5 楼	所级机房
48		广州市增城区荔城街健生西路 42 号 2 楼	所级机房
49		广州市增城区荔城街荔乡路 10 号 8 楼	所级机房
50		广州市增城区荔城街荔乡路 10 号 1 楼	所级机房
51		广州市增城区派潭镇文政路 106 号	所级机房
52		广州市增城区中新镇新墩路 17 号一楼	所级机房
53		广州市增城经济技术开发区香山大道 10 号	所级机房
54		广州市增城区新塘镇荔新十三路 43 号	所级机房
55		广州市增城区仙村镇仙村大道 136 号	所级机房
56		广州市增城区石滩镇石滩大道南 130 号	所级机房
57		广州市增城区荔湖街景观大道北 7 号	所级机房
58	花都区局	花都区天贵路 106 号 7 楼	区级机房
59		花都区云山路 35 号 1、4、7 楼	所级机房

60		花都区迎宾大道 97 号 1、3、4、5 楼	所级机房
61		花都区花山镇花山大道 41 号	所级机房
62		花都区花东镇朝富一街 1 号	所级机房
63		花都区炭步镇圆华路 9 号	所级机房
64		花都区狮岭镇尚洁路 3 号	所级机房
65	南沙区局	南沙区海滨路 173 号	区级机房
66		南沙区海滨路 171 号金融大厦南座	所级机房
67		南沙区万顷沙镇新兴路 76 号	所级机房
68		南沙区大岗镇环镇西路 21 号 1 楼	所级机房
69		南沙区金隆路 28 号	所级机房
70		南沙区东涌镇吉祥东路 3 号	所级机房
71		万顷沙镇新兴路 41 号	所级机房
72	天河区局	天河北路 600 号	区级机房
73		天河区陂东路 2 号	所级机房
74		天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座	所级机房
75		天河区广和路 23 号	所级机房
76		天河区先烈东路 190 号	所级机房
77		天河区花城大道 19 号 6 楼	所级机房
78		天河区龙洞东园一横路 1 号	所级机房
79		天河区车陂路 113 号	所级机房
80		天河区员村新街 2-4 号	所级机房
81		天河区软件路 15 号 F 栋 103 房	所级机房
82		天河区大观南路 12 号	所级机房
83		天河区棠石路海景大厦	所级机房
84		天河区东方三路 29 号	所级机房
85	番禺区局	番禺区盛泰路 338 号 2 楼机房	区级机房
86		广州市番禺区沙湾镇沙湾大道 5 号	所级机房
87		广州市番禺区石碁镇富怡路 18 号	所级机房
88		广州市番禺区钟村镇礼贤路 1 号	所级机房

89		广州市番禺区南村镇兴业大道 1038 号	所级机房
90		广州市番禺区大石街道朝阳东路 3 号	所级机房
91		广州市番禺区捷进中路 69 号	所级机房
92		广州市番禺区市桥街捷进二路 3 号	所级机房
93		广州市番禺区市桥街道东环路 455 号	所级机房
94		广东省广州市番禺区大龙街亚运大道 550 号	所级机房
95		广东省广州市番禺区南村镇万惠一路 52-54 号	所级机房
96	从化区局	从化区广场路 50 号	区级机房
97		从化区街口青云路 293 号	区级机房
98		从化区开源路 24 号 3 楼	所级机房
99		从化区开源路 24 号 1 楼	所级机房
100		从化区鳌头镇新城西路 66 号	所级机房
101		从化区良口镇良佛公路起点	所级机房
102		从化区街口街河滨南路 114-116 号	所级机房
103		从化区太平镇经济技术开发区回归路 1 号主楼 一楼	所级机房
104		从化区太平镇经济技术开发区回归路 1 号后楼 二楼	所级机房
105		从化区温泉镇温泉大道 836 号	所级机房
106	纳服中心	人民北路 779 号	区级机房
107		人民北路 829 号环球广场	区级机房
108	二分局	体育东路 160 号平安大厦 5 楼	区级机房
109		体育东路 160 号平安大厦 10 楼	区级机房
110	三分局	天河区花城大道 19 号 8 楼	区级机房
111	市稽查局	越秀区东风东路 701-1 号	区级机房
112		越秀区小北路 54 号	区级机房
113	第一稽查局	白云区机场路 131 号 8 楼	区级机房
114		白云区机场路 131 号 5 楼	区级机房
115	第二稽查	越秀区东风西路 154 号 8 楼	区级机房

	局		
116	第三稽查局	广州市天河区水荫路 110 号	区级机房

(二) 机房精密空调清单

序号	单位	设备地址	品牌及型号	数量(台)
1	市局	华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
2		华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
3		华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
4		华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
5		华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
6		华夏路 3 号 16 楼	佳力图 MEAD0502	1
7	二分局	平安大厦 5 楼	华为 NetCol5000	1
8		平安大厦 5 楼	华为 NetCol5000	1
9		平安大厦 5 楼	华为 NetCol8000	1
10	三分局	天河区花城大道 19 号 8 楼	佳力图	1
11	市稽查局	越秀区东风东路 701-1 号 (19 楼)	HAIWU(海悟)	1
12		越秀区小北路 54 号	EMRSN(艾默森)	1
13	第二稽查局	越秀区东风西路 154 号 8 楼	易事特 ER025-HAA	1
14		越秀区东风西路 154 号 8 楼	易事特 ER025-HAA	1
15	第三稽查局	广州市天河区水荫路 110 号 5 楼机房	EMERSON DME12MCP1	1
16		广州市天河区水荫路 110 号 5 楼机房	EMERSON DME12MCP1	1
17	从化区局	从化区广场路 50 号	克莱门特 SAU025	1

18		从化区河滨南路 114-116 号	维谛 DME12MHP5	1
19		从化区街口青云路 293 号	克莱门特 SAU025	1
20		从化区开源路 24 号 3 楼	克莱门特 SAF008H	1
21		从化区鳌头镇新城西路 66 号	克莱门特 SAF008H	1
22		从化区良口镇良佛公路 起点	克莱门特 SAF008H	1
23		从化区经济技术开发区 回归路 1 号主楼一楼	克莱门特 SAF008H	1
24		从化区温泉镇温泉大道 836 号	克莱门特 SAF013H	1
25	番禺区局	盛泰路 338 号	科华 KHJA-B20AU	1
26		盛泰路 338 号	科华 KHJA-B20AU	1
27		盛泰路 338 号	艾默生 DMC12WT1	1
28	海珠区局	海珠区广州大道南 123 号 5 楼	易事特 BSLFCR012MPR	1
29		海珠区广州大道南 123 号 5 楼	佳力图 SK-070ME	1
30		海珠区广州大道南 123 号 5 楼	维谛精密空调 DME17MCP7	1
31		海珠区广州大道南 917 号 7 楼	维谛精密空调 DME17MCP7	1
32	荔湾区局	荔湾区西华路 98 号	佳力图 13AU07	1
33		荔湾区西华路 98 号	佳力图 13AU07	1
34		荔湾区西华路 98 号	思泰登高 SUD8A	1
35		荔湾区西华路 98 号	思泰登高 SUD8A	1
36		荔湾区浣花路 111 号	思泰登高 EXU20A	1
37		荔湾区浣花路 111 号	思泰登高 CS10A	1
38		荔湾区浣花西路 1 号	思泰登高 SUD8A	1

39		荔湾区浣花西路 1 号	思泰登高 SUD8A	1
40	南沙区局	南沙区海滨路 173 号	佳力图 GAD20	1
41		南沙区海滨路 173 号	佳力图 GAD20	1
42		南沙区海滨路 171 号 3 楼	大金 FVQ75XBV2C	1
43		南沙区海滨路 171 号 3 楼	大金 FVQ75XBV2C	1
44		南沙区海滨路 171 号 3 楼	维谛（原艾默生） CR025RA138SS12E10000PV000	1
45		南沙区海滨路 171 号 3 楼	维谛（原艾默生） CR025RA138SS12E10000PV000	1
46	天河区局	天河区天河北路 600 号	STULZ（斯图斯）	1
47		天河区天河北路 600 号	STULZ（斯图斯）	1
48		天河区天河北路 600 号	STULZ（斯图斯）	1
49		天河区车陂路 113 号	维谛（原艾默生）	1
50		天河区车陂路 113 号	维谛（原艾默生）	1
51		天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座	科士达	1
52		天河区大观南路 12 号	科士达	1
53	增城区局	增城区荔城街荔乡路 10 号 10 楼	佳力图 6AU03ZEBHAX	1
54	花都区局	新华街云山大道 35 号	佳力图	1
55			佳力图	1
56	白云区局	金钟横路 109 号	维谛（原艾默生）DME12MHP5	1
57			维谛（原艾默生）DME12MHP5	1
58		白云区兆丰路 80 号	维谛（原艾默生）DME12MHP5	1
59	纳服中心	人民北路 829 号环球广场	维谛	1
60		人民北路 829 号环球广场	维谛	1

(三) 机房 UPS 清单

序号	单位	位置	品牌	机器型号	数量
1	市局	华夏路 3 号	科华	MR33200-150	1
2		华夏路 3 号	科华	MR33200-150	1
3		华夏路 3 号	伊顿	93E-100KVA	1
4		华夏路 3 号	伊顿	93E-100KVA	1
5		华夏路 3 号	科华	FR-UK3340	1
6	二分局	平安大厦 5 楼	华为	UPS2000-G 10KVA	1
7		平安大厦 5 楼	华为	UPS2000-G 10KVA	1
8		平安大厦 5 楼	科华	FR-UK1110	1
9		平安大厦 10 楼	山特	CASTALE 10KS	1
10	三分局	天河区花城大道 19 号 8 楼	华为	UPS5000-A-60KTTL-H	1
11		天河区花城大道 19 号 8 楼	华为	UPS5000-A-60KTTL-H	1
12	市稽查局	越秀区小北路 54 号	艾默生	UHA1R-0100L	1
13	市稽查局	越秀区东风东路 701-1 号 (7 楼)	华为 UPS	UPS5000-E-75K-SM	1
14	市稽查局	越秀区东风东路 701-1 号 (19 楼)	华为 UPS	UPS5000-A-30KTTL	1
15	第一稽查局	机场路 8 楼	艾默生	ITA-20KVA	1
16		机场路 6 楼电子仓库	科华	FR-UK1110	1
17		机场路 6 楼电子仓库	APC	SURT20KUXICH	1
18	第二稽查局	越秀区东风西路 154 号	易事特	EA66160	1
19	第三稽查局	广州市天河区水荫路 110 号 3 楼机房	EMERSON	UHA1R-0100L	1
20		广州市天河区水荫路 110 号 5 楼机房	EMERSON	UHA3R-0200L	1

21	纳服中心	人民北路 829 号环球广场	科华	FR-UK/B3380	1
22	从化区局	从化区税务局	科华	FR-UK/B3330	1
23		(广场路 50 号)	科华	FR-UK/B3330	1
24		从化区税务局第一税务所 (开源路 24 号)	科华	FR-UK3120	1
25			科华	FR-UK3120	1
26		鳌头税务所 (新城西路 66 号)	科华	FR-UK3120	1
27		太平税务所 (太平镇回归路 1 号)	科华	FR-UK1110	1
28		温泉大道税务所 (温泉大道 836 号)	伊顿	20KVA	1
29		青云路办公区 (青云路 293 号)	伊顿	40KVA	1
30		良口税务所 (新城西路 88 号)	伊顿	20KVA	1
31	番禺区局	番禺区税务局	科华	FR-UK/B3360	1
32		(盛泰路 336 号)	科华	FR-UK/B3360	1
33		市桥税务所 (捷进二路 3 号)	科华	FR-UK3120	1
34		市桥税务所 (捷进二路 3 号)	科华	FR-UK3120	1
35		南村税务所	维谛	UHA1R-0100L	1
36		大石税务所 (朝阳东路 3 号)	维谛	UHA1R-0100L	1
37	海珠区局	广州大道南 123 号 5 楼机房	科华	科华 MR33200-150	1
38		广州大道南 123 号 5 楼机房	易事特	易事特 20KVA	1
39		广州大道南 123 号 5 楼机房	易事特	易事特 20KVA	1

40		海珠区宝岗大道路 120 号	科华	FR-UK3120	1
41		广州大道南 917 号七楼机房	艾默生	NX 30KVA	1
42		海珠区同福中路 412 号	科华	科华 FR-UK3120PG 不间断电源	1
43	花都区 局	花都区天贵路 106 号	科华	FR-UK3330	1
44			科华	FR-UK3330	1
45		花都区云山大道 35 号	艾默生	NX 30KVA	1
46		花都区迎宾大道 97 号	科华	FR-UK3120	1
47			科华	FR-UK3120	1
48		花都区花东镇朝富一街 1 号	科华	FR-UK3115	1
49		花都区花山镇花山大道 41 号	科华	FR-UK3115	1
50		花都区炭步镇园华路 9 号	科华	FR-UK3115	1
51		花都区狮岭镇尚洁路 3 号	科华	FR-UK3115	1
52	黄埔区 局	开创大道 2652 号	科华	MR33200-150	1
53		彩频路软件园	伊顿	PW9355-20	1
54		摇田河大街 79 号	伊顿	PW9355-20	1
55		汇星路 81 号	伊顿	PW9355-20	1
56		大沙东路 260 号	维谛	NX30	1
57		西华路 98 号	艾默生	NX 60KVA	1
58		荔湾区浣花西路 1 号	艾默生	NX 30KVA	1
59		荔湾区浣花路 111 号	科华	FR-UK3120	1
60		荔湾区逢源路 128 号 15 楼	维谛	SmartCabinetT 19U	1
61		荔湾区浣花路 111 号	维谛	SmartCabinetT 19U	1

62		荔湾区浣南街 5 号	维谛	SmartCabinetT 19U	1
63	南沙区局	南沙区东涌镇吉祥东路 3 号	科华	FR-UK3120	1
64		南沙区万顷沙镇新兴路 41 号 1 楼	科华	FR-UK3120	1
65		南沙区海滨路 171 号金融大厦南座 3 楼机房	科华	MR33120	1
66		南沙区海滨路 171 号金融大厦南座 3 楼机房	科华	FR-UK3330	1
67		南沙区万顷沙镇新兴路 76 号 1 楼	科华	FR-UK3120	1
68		南沙区金隆路 28 号	维谛	UHA3R-0200L	1
69		南沙区大岗镇环镇西路 21 号	维谛	UHA1R-0100L	1
70		南沙区海滨路 173 号区局大楼 5 楼机房	科华	MR33200	1
71	天河区局	天河区棠石路海景大厦	科华	FR-uk3130	1
72		天河区五山路 261 号 9 号楼 B 座石碑所	科华	FR-uk3120	1
73		天河区软件路 15 号 F 栋 103 房凤凰所	科华	FR-UK3120	1
74		天河区房地产交易登记中心	维谛	UHA1R 0100L	1
75		天河区先烈东路 190 号兴华所	伊顿	FR-uk3115（原厂在保，提供巡检服务）	1
76		天河区广和路 23 号天河南所	科华	FR-UK3130	1
77		天河区龙洞东园一横路 1 号龙洞所	科华	FR-uk3115（原厂在保，提供巡检服务）	1

78		天河区车陂路 113 号天园所	维谛	LieBert NX 40KWA	1
79		天河区车陂路 113 号天园所	维谛	LieBert NX 40KWA	1
80		天河区陂东路 2 号车陂所	科华	FR-UK3330	1
81		天河区大观南路 12 号黄村所	科华	FR-UK3120	1
82		天河区员村新街 2-4 号员村所	伊顿	9155-10-NC-0	1
83		天河北路 600 号区局机关	科华	MR33200-100KVA（原厂在保，提供巡检服务）	1
84	增城区局	广州市增城区荔城街健生西路 42 号 10 楼	科华	FR-UK3330	1
85		广州市增城区荔城街健生西路 42 号 2 楼	艾默生	UHA3R-0200L	1
86		广州市增城区荔城街荔乡路 10 号 8 楼	科华	FR-UK3115	1
87		广州市增城区荔城街荔乡路 10 号 8 楼	科华	FR-UK3360	1
88		广州市增城区荔城街荔乡路 10 号 1 楼	科华	FR-UK1110	1
89		广州市增城区派潭镇文政路 106 号 1 楼	科华	FR-UK1110	1
90		广州市增城区中新镇风光路 18 号 2 楼	科华	FR-UK1110	1
91		广州市增城经济技术开发区香山大道 10 号 3 楼	科华	FR-UK1110	1
92		广州市增城区新塘镇荔新十三路 43 号 2 楼	科华	FR-UK1110	1

93		广州市增城区仙村镇 仙村大道 136 号 2 楼	艾默生	UHA1R-0100L	1
94		广州市增城区石滩镇 石滩大道南 130 号 2 楼	KELONG	FR-UK1110	1
95	白云区 局	白云区金钟横路 109 号	科华	KR3330-TX	1
96		白云区石井街兆丰路 80 号	科华	FR-UK3120	1
97		白云区钟落潭竹料大 道 112 号	科华	FR-UK3330	1
98		白云区机场路 1618 号	科华	FR-UK3360	1
99		白云区景云路 18 号	伊顿	9355-20-N-0	1
100		广州市白云区同泰路 倚绿北街 14 号三层	伊顿	9355-20-N-0	1
101		白云区人和镇江人三 路 1259 号	伊顿	9355-20-N-0	1
102		白云大道南 685 号阁屏 大厦	华为	UPS2000-G-10K	1
103			华为	UPS5000-A-30K	1

若以上机房、精密空调、UPS 清单与采购人现场实际情况有偏差，投标人需以实际情况为准提供维保服务。

（四）对现市局机房地板保温棉进行更换。

三、技术服务要求

（一）维护服务

1.对维保清单内的精密空调设备提供保修服务，设备出现故障，及时派工程师现场进行检修与排除，需要更换配件的，及时更换配件。中标人无法解决的故障，应联系设备原厂商进行维修，直至设备恢复正常运行。【投标时提供承诺函，承诺在中标后,如保修范围内的设备发生故障，中标人无法修复的，负责联系设备原厂商进行维修，直至设备恢复正常运行，格式自拟】

2.对维保清单内的 UPS 设备（不包含电池）提供保修服务，设备出现故障，及时派工程师现场进行检修与排除，需要更换配件的，及时更换配件。中标人无法解决的故障，应联系设备原厂商进行维修，直至设备恢复正常运行。【投标时提供承诺函，承诺在中标后,如保修范围内的设备发生故障，中标人无法修复的，负责联系设备原厂商进行维修，直至设备恢复正常运行，格式自拟】

3.现市级机房部署有两套动环监控系统（广州网控通讯科技有限公司网络监控系统及广州云鑫为信息科技有限公司动环监控系统），使用单位包括增城区局、荔湾区局，其他机房使用其他监控系统。需提供保修服务，其他机房动力环境监控系统，中标人负责巡检并协助采购人处理存在的问题。

4.对低压配电系统、机房防雷接地系统、机房门禁系统提供保修服务，对具有隐患或发生故障的设备及时修复。

5.中标人需承诺提供机房动力环境监控系统（采购人原有设备）的安装调试服务，安装地点以实际用户需求为准（投标时提供承诺函，格式自拟），详细设备如下：

序号	品牌	设备类型	设备名称	设备型号	备注
1	网控 GNC	监控主机	网络监控主机	GNC-MIII	
2	网控 GNC	监控主机	网络监控主机	GNC-M8	含电源、温度探头、一体化触摸屏
3	网控 GNC	门禁系统	门禁控制系统	GNC-ICT	含锁、出门按钮、指纹读卡器
4	网控 GNC	温湿度系统	温湿度探测器	GNC-HTHM	
5	网控 GNC	普通空调控制系统	空调控制器	GNC-Aircm	
6	网控 GNC	漏水探测系统	漏水控制器	GNC=LS200	含漏水探测线
7	网控 GNC	声光报警系统	声光报警器	GNC-ALARM	含警铃、消音按钮
8	网控 GNC	电源探测器	电压变送器	GNC-AC3A	
9	网控 GNC	开关探测器	开关监测模块	GNC-SWM	
10	网控 GNC	电量探测	电量监测仪	GNC-HEM	
11	网控 GNC	智能设备探测	智能设备监控器	GNC-AM	
12	网控 GNC	精密空调探测	精密空调监控器	GNC-HAM	
13	网控 GNC	通用输入设备	通用输入模块	GNC-HIN	
14	海康	录像机	硬盘录像机	DS 系列	16 路 DVR
15	海康	录像机	硬盘录像机	DS 系列	8 路 DVR
16	海康	录像机	硬盘录像机	DS 系列	4 路 DVR
17	海康	摄像头	网络摄像头	DS 系列	
18	云鑫为	监控主机	监控主机	台式机	

19	云鑫为	监控主机	监控主机	台式机	
20	云鑫为	温湿度系统	温湿度探测器	探测器	
21	云鑫为	漏水探测系统	漏水控制器	控制器	
22	云鑫为	告警系统	告警系统	短信猫	

6.中标人应提供两台手持金属探测仪放置于市局（华夏路 3 号）机房，供探测带入带出设备用。

7.中标人应负责市局（华夏路 3 号）机房监控中心的 4 个 4K 显示屏（DH-LM49-S400,49 寸）及相关配件、放置柜的维护。

8.中标人应负责整理机房仓库内待报废物品,根据用户需求搬到用户广州市内指定地点。

（二）巡检服务

1、 机房低压配电系统

机房低压配电系统由低压配电箱/柜、断路器、电缆、PDU 组成。巡检内容如下：

- 1）清洁低压配电柜、保持低压室内环境卫生。
- 2）检查低压配电系统外观、内部元器件是否有腐蚀、老化、破损现场，如出现，及时 更换。
- 3）如实记录低压供电系统运行电压、运行电流。检查低压柜指示灯指示是否正常。如出现显示不正常，及时查找原因，对故障元器件进行更换。
- 4）检测低压配电柜内部元器件温度是否正常。
- 5）检测低压配电柜内部端子是否连接稳固。
- 6）检测所有 PDU 上插头是否稳固。
- 7）检测机房低压配电系统是否有其他隐患、不合理的，提出解改造方案。
- 8）蓄电池工作要求：包括但不限于对电池系统的运行环境进行检查； 对电池系统进行清洁维护； 对电池组的连接进行检查； 对电池组中的电池做静态，动态测试； 电池在 UPS 主机上进行充、放电功能测试（一年一次）；全面评估电池系统的性能。

2、机房制冷系统

机房制冷系统指机房精密空调和新风系统（部分机房没有新风系统）。巡检服务内容如下：

1）控制系统：

检查空调室内机上的 LED 显示单元是否正常，各设置参数是否正确；查看历史报警记录，对报警内容进行分析并消除隐患。对于检查发现出的问题进行维护修正，使控制系统正常运行，并达到节能、互为备机的效果。

2）加湿器：

检查蒸汽加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器进行清洗；若清洗后蒸汽加湿量仍不能达到设备出厂时的正常指标，则更换加湿器。

3）外部冷凝器和干冷器：

A. 风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常。

- B. 电源开关：检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常。
- C. 压力继电器：检查其对室外风机的控制是否与设置的一致。
- D. 调速器（若安装）：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。
- E. 精密空调巡检时清洗一次室外冷凝器。

4) 蒸发器：

检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗。

5) 过滤网：

检查过滤网，每季度对过滤网进行清洗；每年更换一次过滤网。

6) 室内风机：

检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音；检查轴承是否发热；检查耗电量。对于有皮带的空调每半年更换一次皮带。

7) 电加热器：

检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常；电加热器的过热保护是否灵敏。

8) 电路：

- A. 检查电源的各相电压、电流。
- B. 对各接点进行紧固，保证安全。
- C. 对 24V 控制线路进行检测，确保控制的灵敏。
- D. 对各种保护进行检测，如高压保护、低压保护、过热保护、相续保护等，保证设备的安全运转。

9) 制冷系统：

- A. 检查运行压力是否正常；
- B. 检查压缩机的三相绕组是否正常。
- C. 进行手动制冷测试，判断系统是否正常。
- D. 压缩机工作时的声音是否异常。

10) 排水系统：

检查排水系统是否畅通，如有水垢或异物阻塞管道，用药剂疏通管道，保证排水顺畅

11) 其他检查项目：

- A. 是否需要加注冷冻油；
- B. 是否需要加注氟里昂制冷剂；
- C. 是否需要调整热力膨胀阀；
- D. 是否需要校准压力开关、风量开关等；

3、机房防雷接地系统

机房防雷系统是为了机房内部所有系统的防护装置，机房内部主要包括低压配电柜内部的防雷器，机房等电位接地。巡检内容如下：

- 1) 测量接地阻值是否正常。

- 2) 检查等电位铜排有无腐蚀、生锈现象。
- 3) 检查各个接地电阻连接点，确保每个接触点连接紧密、无锈蚀。
- 4) 检查机房内各级防雷浪涌抑制器的状态、参数、确保工作正常。

4、 机房动力环境监控系统

机房动力环境监控系统主要由监控系统主机、温湿度感应器、烟感感应器、水浸感应器、 电气监控器、空调监控器、UPS 监控器等。巡检内容如下：

1) 设备的现场检测: 设备接口、接线柱线路接点是否牢固，线路使用情况、走线方式等，软件使用情况、软件检测、故障分析情况。之后用对硬件设备吹风除尘，固件检测、供电情况。防止由于网络情况、供电情况等因素将影响监控设备，确保设备正常运行。同时检查监控设备安装位置。

2) 检测其各项技术参数及监控系统网络传输质量，处理故障隐患，协助监控主管设定使用级别等各种数据，确保各部分设备各项功能良好，能够正常运行。

3) 对监控系统中心管理软件进行数据备份、报警功能检测、监控数据巡查、监控数据阈值检查。

4) 对监控系统设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。

5) 根据用户的监控报警系统经常出现的情况或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议。

5、机房应急系统

机房应急系统包括应急通道消防门、防火通道、应急照明和指示灯等。在出现紧急状态下，可以给人员快速、安全撤离，保障人民的生命安全。因此需要定期检查，内容如下：

- 1) 检查消防门是否能正常开启。
- 2) 检查防火通道是否通畅，有无杂物堆积阻挡。
- 3) 检查应急照明和指示灯在紧急情况下，是否能开启。
- 4) 对不符合规范的，提出合理化改造建议。

6、机房门禁系统

机房应急系统包括门禁系统主机、磁力锁、开关、门禁软件、门禁卡等。检测内容如下：

- 1) 检测门禁系统是否能正常使用。
- 2) 检测门禁系统是否有跟消防系统联动，确保紧急状态下能磁力锁能自动消磁，便于 人员紧急撤离。
- 3) 检查所有门禁卡是否正常使用。

5、市局机房地面保温棉更换

- 1) 在更换新的保温棉之前，需要清理旧的保温棉残渣及灰尘，确保机房地面环境的清洁。
- 2) 在需要更换保温棉的区域刷万能胶水，更换的保温棉材料需具有绝热效果、柔软性、耐火性和抗震性能。

(三) 咨询服务

中标人需为采购人提供机房信息化技术咨询、应用指导以及安全防范建议等服务。

(四) 服务响应要求

1.提供 7x24 小时维护服务,采购人机房如果发生严重影响应用系统正常运行的故障，接到报修通知 30 分钟内响应，市局机房 2 小时内到达现场，区级机房 4 小时内到达现场， 税务所机房 12 小时内到达现场。（投

标时提供承诺函，格式可参考附件）。

▲2. 对用户需要应急演练、重大节日或活动前或者期间的保障、维保设备的改造与搬迁等其他要求，积极配合，提供必要的现场服务支持。（投标时提交承诺函，格式自拟）

（五）服务要求

1. 项目经理须具备信息系统项目管理师证书。

2. 投标人应提供服务人数不少于 20 人的项目团队，团队人员应具有系统集成项目管理工程师、运维工程师需具有工业和信息化部教育与考试中心颁发数据中心（机房）运维管理工程师资格证，受过服务设备厂家（维谛技术有限公司、南京佳力图机房环境技术股份有限公司）操作培训并取得厂家颁发的在有效期内合格证明的技术人员等。

3. 一般情况下，工程师的工作由项目经理安排和管理，项目经理对采购人指定的管理人员负责，同时采购人指定的管理人员可以安排和监督所有工程师的工作，如有必要采购人有权调整工程师职责分工，安排其工作。其主要工作如下：项目小组内部日常管理工作，及时向采购人或采购人内部汇报工作进展情况；与用户建立良好接口和信任关系，做好各方面的协调工作（用户、项目小组内部、维护方），保证客户满意度；协调维护运维方资源，与采购人项目管理人员进行良好的沟通，找到并解决项目服务过程中存在的问题；负责处理异常和突发事件；带领项目组成员，完成合同内规定的各项任务。

▲4. 投标人派出的工程师，接受采购单位的要求进行维修或巡检，应遵守采购人相关的规章制度及相关的保密规定。（投标时提供承诺函，格式可参考附件）。

★5. 采购人仅购买维护服务，运维人员的工资福利的发放、保险等相关费用均含在投标报价中。运维方应该为项目组人员购买必要的保险，对于运维人员因工作在项目中引起的各种工伤、安全事件和事故，均由运维方负责）。（投标时提供承诺函，格式可参考附件）。

▲6、对于市局机房 6 台佳力图精密空调设备，除按“（二）巡检服务 2、机房制冷系统”，包含耗件更换、配件更换、设备故障维修、硬件设备更换、整机服务外，在设备出现问题后 1 个小时内到达现场，2 个小时内完成故障修复。投标人须设有配件的备件库，更换的配件须与原设备保持一致，包括主板版本型号等。（投标人投标时需提供承诺函，格式可参照附件）。

（六）项目管理需求

1. 工作报告及总结

1) 报表服务：按季度、半年度、年度都要对机房运行情况进行形成分析报表。

2) 采购根据需要召开服务项目例会，中标人的项目经理及采购人有关人员参加，会议听取用户意见，对存在的问题在会议后两天内向采购人递交《整改报告》，整改报告内容应该包括整改计划、整改内容等，整改报告在下月月度例会时再次递交给采购人评价。

2. 其他要求

要求中标人在服务范围内：

1) 建立完善的管理制度、制定工作流程、人员考核制度（月度考核），确定维护人员的岗位职责（包括人员的上班时间、休息及备勤时间，上班时间的分配等内容），能够对维护人员的工作进行跟踪及质量监督。

2) 编制维护手册（建立相应的系统检测指南，规范系统检测步骤），建立完备的维护过程文档资料，统一格式、做好分类，最终建成维护文档库（利用日常积累的故障及解决方案对系统现状进行预先判断）。

3) 确保和提高机房环境设备的使用率，做好各类设备运行状况的记录工作，保证维修工作快速有效，制定定期检修及所有设备的巡检计划，提高监控设备的完好率和降低故障发生率。

4) 建立人员知识更新制度。包括能力的持续性培养，建立素质模型，明确岗位设置，全面掌握新产品新设备的特点、性能及维护要领，明确维护工作的任务、责任和质量要求。

5) 采购人对中标人的服务定期进行评估，因服务不及时、服务质量不佳或态度不好等原因被投诉，每月累计超过 3 次或以上，采购人有权终止本项目的合同。所造成的经济损失及责任由中标人承担。

6) 项目实施期间，实际项目组所有成员应与投标文件中所提供的项目组成员名单相符，如有变动，需与采购人协商，征得采购人同意。

（七）培训服务：

▲提供数据中心（机房）规划设计与运维管理培训，培训内容包括但不限于：《数据中心机房设计规范》讲解、机房规划设计要点、机房维护及多种案例分析、机房建设以及机房的常见问题和测试方法。（投标时提供承诺函与培训方案，格式可参考附件）

（八）验收要求

中标人应接受采购人的监督，听取合理的意见和建议，按采购人的工作要求、工作程序，有步骤地开展项目。在服务期满后的 30 个工作日内，采购人就中标人提供服务进行验收，验收标准为中标人是否按合同规定的服务内容和标准提供服务。验收合格后，双方签订验收报告，作为付款依据。未通过验收的，采购人有权要求中标人及时重新维护并及时提交采购人验收。

（九）应急响应

中标人在接到有关于设备的报障时，应确保在最快时间内到达现场进行检测并查明故障原因，及时恢复设备正常使用或提出正确解决问题的建议，最大限度减少意外造成的损失。故障按照影响程度不同而分为重大故障、紧急故障和一般故障，对于本项目服务范围内的硬件设备出现故障时都应按照相应等级进行响应。

1.重大故障指造成大面积访问中断或访问性能显著下降的情况。对于重大故障，应在故障发生后的 15 分钟内向采购人报告，并由当地技术人员立即赶赴事故现场响应，原则上 1 小时内定位故障，4 小时内排除故障，中标人需按照采购人要求，视具体情况合理安排二线专家人员出差至现场进行处理；

2.紧急故障指访问性能受到影响或者重要区域访问异常的情况。对于紧急故障，应在故障发生后的 30 分钟内向采购人报告，并通知当地技术人员立即赶赴事故现场响应，原则上 2 小时内定位故障，8 小时内排除故障，中标人需按照采购人要求，视具体情况合理安排二线专家人员出差至现场进行处理；

3.一般性故障指除重大故障和紧急故障之外的其他故障。对于一般故障，应在故障发生后的 1 小时内向采购人报告，并立即响应，原则上 4 小时内定位故障，24 小时内排除故障。

提供 7×24 小时全天候（含节假日）维护服务，响应时间为：

1) 电话响应：5 分钟内响应；

2) 现场响应：接到报障后，重大故障要求 1 小时内到达现场，紧急故障要求 2 小时内到达

3) 现场, 一般故障 4 小时内到达现场。

四、服务期限:

服务时间: 12 个月

五、付款方式

合同款项按下列步骤分两期支付:

第一次付款: 在签订合同后, 采购人在收到发票后 10 个工作日内, 支付合同金额的 50%。

第二次付款: 项目验收后, 采购人收到发票后 10 个工作日内, 支付合同金额的 50%。

六、验收要求

中标人应接受采购人的监督, 听取合理的意见和建议, 按采购人的工作要求、工作程序, 有步骤地开展项目。服务期满后的 30 个工作日内, 采购人就中标人提供服务进行验收, 验收标准为中标人是否按合同规定的服务内容和服务标准提供服务。验收合格后, 双方签订验收报告, 作为付款依据。未通过验收的, 采购人有权要求中标人及时重新维护、调试并及时提交采购人验收。

七、其他要求

1. 中标人不得向第三方泄露本项目合同内容及在本项目合同履行过程中获得的另一方的商业秘密及知识产权。

2. 中标人应对在项目实施过程中接触到的采购人所有系统信息、工作资料等进行保密, 不得以任何形式复制、带走或提供给任何其他个人或团体。中标人如违反本保密约定, 采购人有权追究中标人的相关法律责任。

3. 中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为, 造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的, 自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内, 采购人系统各单位可以拒绝中标人参与采购人系统政府采购活动。

4. 除采购人事先书面同意外, 投标人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行账户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在

征得当时**已按要求获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏

蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本伍份及电子版一份（须为投标文件正本扫描件），投标文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本和电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。

5.2 投标文件的纸质正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》

应附在投标文件中。

- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；**已按要求获取采购文件**的本项目的投

标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自**获取采购文件**之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187085/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 **采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。**

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
 - 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不

满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

- 3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50.0 分	40.0 分	10.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《商务评审表》；

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 中小企业扶持政策：（本项目不适用该条款）

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除，即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；（ C_1 取值为 15%）
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 评标价的确定：评标价=核实价-核实价×C1

3.4.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×10

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>

	3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5. 已按要求获取本项目采购文件。
	6. 本项目专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.未以联合体形式参加投标。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评议内容	分值	评分标准
1	投标人对用户 需求书的响应 情况	12	每满足一个“▲”条款得3分，最高12分。
2	项目服务方案	15	<p>根据但不限于对《第二章 用户需求书》“三、技术服务要求（一）维护服务（二）巡检服务”相关要求，对投标人提供的项目服务方案进行评价：</p> <p>1. 方案完全满足且优于采购要求的，得15分；</p> <p>2. 方案完全满足采购要求的，得10分；</p> <p>3. 方案不能完全满足采购要求的，得5分；</p> <p>4. 未提供，得0分。</p>
3	应急响应方案	13	<p>对《第二章 用户需求书》“三、技术服务要求（九）应急响应”的方案进行评估：</p> <p>（1）方案完全满足且优于项目要求的，得13分；</p> <p>（2）方案完全满足项目要求的，得9分；</p> <p>（3）方案不能完全满足项目要求的，得5分；</p> <p>（4）未提供或其他不得分。</p>
4	设备维修承诺	10	<p>1. 投标人承诺在签订合同后，如保修范围内的精密空调发生故障，投标人又无法修复的，负责联系设备原厂商进行维修，并提供保修范围内精密空调的原厂原装配件。提供加盖投标人公章的承诺函，每个得2分，最高4分；</p> <p>2. 投标人承诺在签订合同后，如保修范围内的UPS（维谛、科华）发生故障，投标人又无法修复的，负责联系设备原厂商进行维修，并提供原厂原装配件。提供加盖投标人公章的承诺函，每个得2分，最高4分；</p> <p>3. 投标人承诺在签订合同后，如保修范围内的动环系统发生故障，投标人又无法修复的，负责联系设备原厂商进行维修，并提供原厂原装配件。提供加盖投标人公章的承诺函，得2分；</p>

备注：（1）供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。

（2）供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评议内容	分值	评分标准
1	企业综合能力	15	<p>1.投标人具备质量管理体系认证（信息化相关的）的得 5 分，提供认证证书复印件。</p> <p>注：以上提供认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或撤销的不得分。新设立企业因成立时间不足三个月，对应项得分</p> <p>2.投标人承诺签订合同后为本项目提供服务的人员≥ 20 人，得 10 分；10-19 人，得 7 分；<10 人，得 4 分。投标时提交的承诺函，承诺函须明确为本项目提供服务的人员数量，格式可参考附件。</p>
2	项目经理资质	6	<p>投标人指派的项目经理具备信息系统项目管理师证书的，得 6 分，提供认证证书复印件。</p> <p>注：投标人需提供上述人员相关证书复印件，以及投标人自 2024 年 6 月以来为其缴纳的任意一个月社保的证明材料复印件。未提供或提供资料不齐全不得分。</p>
3	项目经验	5	<p>2021 年 1 月 1 日（含）至今承接过计算机机房运行维护或机房精密空调或 UPS 维保项目经验，每个得 1 分，最高 5 分。</p> <p>注：需提供同类项目业绩的合同关键页（标的页、盖章页）复印件作为证明文件，业绩时间以合同签订日期为准，业绩数量以合同数量计取，证明材料需清晰可见，不提供者不得分。</p>
4	服务团队	14	<p>1. 服务团队人员中（除项目经理以外）具备工信部颁发的数据中心（机房）运维管理工程师（高级）证书，得 2 分。</p> <p>2. 服务团队人员（除项目经理以外）：</p> <p>1）投标人需针对本项目提供专业的技术运维服务保障，运维服务工程师需具备设备厂家维谛（原艾默生）或设备厂家科华原厂颁发的在有效期内 UPS 不间断电源技术人员培训合格证书，每提供个得 2 分，最高得 6 分。</p>

			<p>2) 投标人需针对本项目提供专业的技术运维服务保障，运维服务工程师需具有设备厂家维谛（原艾默生）或设备厂家佳力图原厂颁发的在有效期内精密空调技术人员培训合格证书，每个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供相应资质证书复印件及2024年6月以来任意一个月在投标人单位购买的社保缴费证明（须加盖政府有关部门印章，如是多个人的社保缴费证明打印页须明确标识出上述对应的人员）。</p>
--	--	--	--

备注：（1）供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。

（2）供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

第五部分 合同书文本

合同编号：

政府采购合同

(本合同为中小企业预留合同)

项目名称：_____
项目编号：_____
采购编号：_____

甲 方：国家税务总局广州市税务局

乙 方：_____

签订时间：二〇__年__月

甲 方：国家税务总局广州市税务局
电 话：_____ 传 真：/
地 址：广东省广州市天河区华夏路 3 号

乙 方：_____
电 话：_____ 传 真：_____
地 址：_____
项目名称：_____
采购编号：_____

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、
《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（人民币大写）_____（¥_____）

二、服务内容

乙方向甲方提供机房维护服务，服务内容参考《用户需求书》。

三、服务期限

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、付款方式

1. 合同款项按下列步骤分两期支付：

第一次付款：在签订合同后，甲方在收到发票后 10 个工作日内，支付合同金额的 50%，即：人民币_____（¥_____）；

第二次付款：项目验收通过并在收到发票后 10 个工作日内，甲方支付合同金额的 50%，即：人民币_____（¥_____）；

2. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

3. 每笔款项支付，乙方应在甲方支付款项前向甲方提供相应金额的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。若乙方迟延交付发票的，甲方相应顺延付款时间。

五、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方为乙方有效完成服务提供必要的支持，包括提供工作场所、系统运行

软硬件环境、及时下达工作任务，为乙方更好地完成工作任务而协调必要的业务和技术支持。

2. 对乙方不合格的项目成员，甲方有权要求乙方更换，不得空缺。
3. 负责对该项目的验收工作，并出具验收报告。
4. 按合同要求支付乙方相应阶段的费用。

（二）乙方权利与义务

1. 乙方保证提供的服务具有合法性，确保甲方不会因使用乙方的服务而产生法律风险。
2. 乙方到甲方进行现场支持服务，应有甲方指定专人陪同，应遵守甲方规章制度，服从甲方管理和调度。
3. 乙方提供服务时引起的各种安全事件和事故，乙方应予以赔偿并承担责任。
4. 乙方不承担由于项目中非乙方人员原因所造成的服务延迟、服务质量或水平下降而带来的任何责任。

六、验收

1. 验收准入条件：

本项目采购需求中包含的各项服务工作内容全部完成。服务过程中相关管理、文档通过甲方评审。

2. 验收标准

甲方以本项目采购需求相关内容为依据，作为项目验收标准用以评定乙方是否按照本项目招标文件中定义的各项服务内容和服务管理开展各项工作，工作流程和结果是否符合甲方质量管理要求，是否提交相关工作文档。

3. 验收流程

- (1) 在合同有效期满后的30个工作日内，甲方、乙方就乙方提供服务进行验收。
- (2) 乙方完成本项目采购需求中全部服务工作内容，符合本项目验收准入条件后，乙方可提出项目验收申请。
- (3) 乙方书面提出项目验收申请。
- (4) 乙方向甲方提交《项目工作总结报告》。
- (5) 乙方向甲方整理提交与本项目采购需求实现的相关管理、技术文档电子

版文件。

(6) 甲方组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审。

(7) 项目验收评审通过后，甲方出具项目验收报告。

4. 验收交付成果物

(1) 提交验收方案

(2) 提交验收报告

(3) 提交移交物清单及移交物

(4) 业务技术测试（或试运行）报告及文档

(5) 标准化规范文档

七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付合同金额 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按合同金额 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，并且乙方须向甲方支付合同金额 5%的违约金。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付合同金额的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期款项的 3%向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

4. 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反，甲方将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。

5. 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。乙方违法违规聘用离职税务人员的，甲方有权采取以下一项或多项措施：

(1) 甲方要求乙方限期改正。

(2) 乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金。

(3) 乙方 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动。

(4) 甲方有权解除部分或全部合同。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、保密

1. 本合同签署双方均不得向第三方泄露本合同内容及在本合同履行过程中获得的另一方的商业秘密及知识产权。

2. 乙方应对在项目实施过程中接触到的甲方所有系统信息、工作资料等进行保密，不得以任何形式复制、带走或提供给任何其他个人或团体。乙方如违反本保密约定，甲方有权追究乙方的相关法律责任。

九、知识产权

1. 乙方在服务过程中产生的所有技术资料、提交件及其他类别的知识产权归甲方所有。

2. 乙方交付给甲方的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果甲方因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，乙方将依法承担相应的法律责任。

十、争议的解决

双方因履行本合同所发生的一切争议，应通过友好协商解决；如协商解决不成，可向甲方所在地法院提起诉讼。

十一、不可抗力

签约双方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。（印花税除外，书立合同的各方各自按规定缴纳印花税）

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的

义务。

5. 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定 或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

6. 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

7. 如涉及到外包运维人员离场，所属外包运维单位须按甲方要求做好离职离岗相关工作。

十四、合同生效

- 1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2. 本合同一式 肆 份，双方各执 贰 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：
国家税务总局广州市税务局
法定代表人：
授权代表：
签定地点：
签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：
公司：XXX
法定代表人：
授权代表：
签定日期： 年 月 日

开户名称：
开户行：
银行帐号：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	51
2.	报价表	57
3.	投标函	59
4.	资格证明文件	61
5.	同类项目业绩介绍	69
6.	一般商务条款偏离表	70
7.	实施计划	71
8.	采购代理费支付承诺书.....	73
9.	唱标信封（独立封装）.....	74

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目

采购项目编号：GPCGD24C500FG117F

投标供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	见投标文件第（ ）页

	<p>年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>		
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（ ）页</p>
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（ ）页</p>
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（ ）页</p>

	加本采购项目投标。		
	5. 已按要求获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	<p>6. 本项目专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是最唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.未以联合体形式参加投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	形。		
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目

采购项目编号：GPCGD24C500FG117F

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目

采购项目编号：GPCGD24C500FG117F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD24C500FG117F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：），就国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目项目采购[采购项目编号为 GPCGD24C500FG117F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；或同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由 **市场监督管理** 部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业 收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业 收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的 (\$ 采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号：GPCGD24C500FG117F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 **《采购代理费支付承诺书》原件**
- 9.4 投标文件电子版

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致： **广东省政府采购中心**

本保函作为 (投标供应商名称) （以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C500FG117F 的 国家税务总局广州市税务局机房维护服务项目 采购项目的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写 ） ￥ 元 ） ；

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与(项目名称)项目(采购文件编号：)的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。