

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD24C500FG106F .

采购项目名称： 国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送服务.

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 9 月 24 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站（http://GPCGD.GD.GOV.CN/PAGE_ENTER.HTML）按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局惠来县税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG106F

二、采购项目名称：国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送服务

三、采购预算：800 万元，服务期：自 2025 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，合同期限两年。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1. 为了规范国家税务总局惠来县税务食堂食品采购工作，确保食品安全、及时、卫生、新鲜，保证食材品质，拟对国家税务总局惠来县税务食堂的食品原材料等配送的供货商采用公开招标方式进行采购。

2. 实施地点：

（1）机关食堂，地址：广东省揭阳市惠来县南环一路 746 号；

（2）机关办公区食堂（第一税务分局、第二税务分局和惠城税务分局共用），地址：广东省揭阳市惠来县南环一路 710 号；

（3）葵潭税务分局, 地址：惠来县葵潭镇南工业区大道；

（4）隆江税务分局, 地址：惠来县隆江大道（镇政府附近）；

（5）大南海税务分局, 地址：惠来县侨德路 7 号；

（6）神泉税务分局，地址：惠来县神泉镇新观路镇政府右侧；

（7）靖海税务分局，地址：惠来县 106 县道东。

3. 本项目通过公开招标确定 1 家配送单位，项目合约期限为 2 年，服务期限为 24 个月（2025 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止，以合同签订为准），每年采购预算为 400 万元，两年预算金额合共 800 万元，采购人不承诺在履约期间内授予中标人实际采购品类，也不承诺在履约期间的实际采购数量，据实结算。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：批发业

本项目专门面向中小企业采购。本项目不接受联合体投标。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一）：

a. 经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；

b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 已按要求获取本项目采购文件。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

6. 供应商（如采取分包的，含接受分包供应商）必须满足以下情况之一：

(1) 具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

(2) 具有有效的《食品药品经营许可证》（许可须与食品相关），投标时提供证书复印

件。

7. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，且预留合同金额不低于 30%面向小微企业。供应商（如采取分包的，含接受分包供应商）须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业），且投标人须同时满足以下情况之一：

（1）投标人属于中型企业的，必须将不低于合同金额的 30%分包给小微企业。

（2）投标人属于小微企业的，则不需分包，如采取分包，则只能分包给小微企业。

投标时提供《分包意向书》（见报价格式）和《中小企业声明函》（见报价格式）。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：本项目采购标的、分包标的对应行业标准均为批发业，中小企业须符合批发业划分标准。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 9 月 24 日起至 2024 年 9 月 30 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间：2024 年 10 月 17 日 09:30:00

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

九、开标时间：2024 年 10 月 17 日 09:30:00

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡工/龙工

电话：020-83186839/83187196

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：方先生

电话：0663-6681804

联系地址：揭阳市惠来县惠城镇南环一路 746 号

广东省政府采购中心

2024 年 9 月 24 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★1. 投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★2. 投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供 2-3 名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供的初加工，并承担用工责任和费用（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★3. 投标人必须承诺，如果中标，中途更换项目经理的，需提供新人员身份证复印件及最近 1) 年的社保缴交记录（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★4. 投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★5. 投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因办公地点发生改变（揭阳市内）”导致配送地点更改的，采购人有权要求中标人继续履行合同条款（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★6. 投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★7. 根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》，投标人须配合采购人落实政府采购脱贫地区农副产品及乡村产业振兴政策，预留份额按政策要求执行，且购买的产品须经采购人同意并符合相关政府采购脱贫地区农副产品规定，此部分费用纳入本次招标范围，脱贫地区农副产品网络销售平台发生的费用，按实际数结算（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★8. 投标人必须承诺，如服务期限或预算金额任意一项条件先达到，则本项目合同履行结束（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

一、项目概况

（一）概述

1. 为提高国家税务总局惠来县税务局食堂食材的采购效率和服务质量，现拟对国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送项目进行政府采购。本次食材配送采购项目费用最高限价每年度不超过 400 万元。

2. 采购项目名称：国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送服务项目。

3. 项目预算金额：人民币 8,000,000.00 元。具体费用按实际配送数量和双方确认的供货价格计算，采购人不承诺在合同期内授予中标人实际采购品类，也不承诺在合同期内的实际采购数量。

4. 服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止，具体服务时间以签订合同时间为准。其中，签订合同后第 1 个月为配送考核期，配送考核期内配送工作未达到采购人配送要求的，采购人有权单方终止合同。如服务期满，合同自动终止；合同期内采购金额达到合同总额（人民币 800 万元），合同自动终止。

5. 采购方式：公开招标。

6. 配送地址：广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 746 号食堂，广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 710 号办公区税务分局食堂（第一税务分局、第二税务分局和惠城税务分局共用），惠来县葵潭镇南工业区大道葵潭税务分局食堂，惠来县隆江大道（镇政府附近）隆江税务分局食堂，惠来县侨德路 7 号大南海税务分局食堂，惠来县神泉镇新观路镇政府右侧神泉税务分局食堂，惠来县 106 县道东靖海税务分局食堂。（根据采购人实际需求及安排，配送地点有可能发生内部调整或增减。）

7. 签订合同后，采购人将根据实际情况向中标人采购其所需服务或食品。在服务期限内，给予采购人享受最优惠待遇，即在合同期内，若给予其他同类客户更优惠的待遇，采购人应当同时享有该优惠待遇。（注：合同的取得并不意味着食品（服务）的售出，采购人无法预计也无法保证向中标人采购食材配送的数量）。本次采购，包括但不限于食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品。

二、项目服务内容

（一）内容

1. 中标人为采购人提供配送的食品原材料种类包括但不限于：禽畜类、水产海鲜类、蔬菜瓜果类、粮油干货类、食用农产品、销售预包装食品、散装食品、半加工食品等。

2. 本项目由中标人负责供应采购人食堂早、中、晚餐用膳所需的食品食材，包括但不限于：鲜肉（猪肉类、牛肉类等）、大米、食用油、面、禽蛋、鱼类、蔬菜、水果及调味品等。如遇特殊情况需紧急配送的，中标人须按采购人要求实行配送。采购的具体数量和品种需根据当天或每月的实际而定。

（二）计价方式

1. 食材配送报价/计价方式为折扣率。报价格式为百分比形式，保留到小数点后两位。（举例说明：95.20%、92.11%、87.08%……，不得大于100%）。如某投标人的投标报价是“折扣率90.00%”，则投标人供货物价=基准价×90.00%。

2. 结算价=实际采购量×采购人审核后的基准价格×中标折扣率。

3. 以每月第一周（由采购人与中标人双方共同商定一天），以揭阳市发展和改革局发布的当月“主要农副产品价格监测表”公布价格，如“主要农副产品价格检测表”没有相关价格，则以揭阳市惠来县周边（5公里范围内）不少于三家市场或大型超市同类品目市场零售价的平均价为基准价格。当月基准价格一经确定，双方须严格执行，不受市场物价波动影响，不得调价。（举例说明：某种货物在当地当天采购人所在地周边（5公里范围内）不少于三家的大型超市或市场的同一品类货品平均价为10元/斤，投标供应商中标的折扣率为90.00%（即9折），即采购人的实际采购价格为 $10 \times 0.9 = 9$ 元/斤。）

4. 中标人需每月向采购人提供一次货品价目表，货品基准价按上述方式核定，基准价格由采购人与中标人双方代表签字确认。

5. 供货期间如某批次出现质量问题，中标人需保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并支付该批次金额20%的违约金。一个月累计出现2次或2次以上质量问题的，中标人应当支付该月供货款10%的违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。

6. 中标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，中标人可以适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

7. 供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。上述费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内。合同生效后在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人负责，采购人不再支付任何费用。

三、采购项目总体要求

（一）概述

1. 中标人的供货物品符合《中华人民共和国食品安全法》要求（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

2. 投标人须通过ISO9001质量管理体系认证及ISO22000食品安全管理体系认证或HACCP危害分析与关键控制点认证（证书认证场所范围须包含本项目的配送场所，未包含的须承诺签订合同之日起30天内认证包含本项目的配送场所），履约考核时如不符合上述要求的，采购人有保留随时终止合同权利。

3. 投标人须具备质量管理及安全保障措施，对投标产品的来源、加工、储存、运输、验收等各环节的质量保证、食品安全制定方案，确保可为采购人提供安全、可靠的食材配送服

务。

4. 所供商品应符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对供应链进行明确，所有的来源应清晰，包装食品要有 SC 标志。食品制造商应获得工业产品生产许可证，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产的源头与投标人要有固定的合法的供应关系，严禁投标人收购非标准产品供应给采购人。投标人应对供货物品的来源和质量标准有详尽的描述。验收应提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

5. 投标人能提供 2024 年 1 月以来，由国家认可机构出具合格的检测报告复印件（如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，或同一检测项目，因使用别名导致与检测项目名称对应不上，供应商须提供书面说明）：

- （1）蔬菜、瓜果类（检测项目需包含但不限于：铅、总砷、汞）；
- （2）鱼类（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素）；
- （3）肉类（检测项目需包含但不限于：汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；
- （4）蛋类（检测项目需包含但不限于：苏丹红、恩诺沙星）。

6. 投标人所提供的货物各项技术指标需完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

7. 所有货物指标要符合国家强制性标准要求，中标人所供应的产品均具有检验合格报告。

8. 中标人需负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用包含在合同总价内。

9. 中标人需每月向采购人提供一次货物价目表，货品价格核定不得高于平均市场指导价格。

10. 采购人提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括名称、规格、数量等。

11. 投标人应具备配送加工工作间，能够为采购人提供及时的初加工服务，并且按相关行业、卫生要求进行日常消杀，以保障正常履约及其他临时性（应急保障）需求。

12. 为履约保障及应对临时情况以保障项目顺利实施，投标人应具备符合本项目定位的种养殖基地或稳定的供货渠道。

13. 中标人需在接到采购人订单之日的第二天 6:30 前（或与采购人约定的时间）将采购人所订购的货物送至采购人指定地点。如果采购人临时改变或增加订购的货物种类、规格、数量，中标人需在接到通知后 2 小时内将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

14. 中标人每天需做好各种食品的索证记录，以及未加工状态食材的留样，按采购人的要求上交，留样需经过送货及收货双方当场确认，当天供应的食材需留样三天。

15. 中标人所供应的食材保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰场，提供时需提交肉联厂的验

收单及批次有效的动物检验合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

16. 中标人所提供的货物需符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求。每次送交的所有货品都要注明来源，否则，采购人有权要求退货，中标人需在 60 分钟以内予以退还补货。中标人每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人。

17. 每次送货，中标人需委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准

18. 中标人送货车辆应实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

19. 响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后 1 小时内需做出回应。

20. 中标人应确保验收的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

22. 对小量常用品的临时需求，能做到 1 小时（含）内送到。对不合格产品，需及时更换，1 小时（含）内送到。

23. 采购人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品进行退换。

24. 特殊情况或紧急所需要，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付。

25. 中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

26. 中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定。

27. 中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。中标人在指定的时间无法提供采购人下单的货品时，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

28. 由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人需无条件退货、换货，并做好相关退换货情况登记，由双方共同签名确认；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。

29. 采购人有权进行不定期检查，有权对配送的货物进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量质量问题，如果发现不符合合同规定的，采购人第一次和第二次给予书面警告，中标人要在 3 天内给予采购人书面答复说明原因，无条件收回所供应的不合格食材并于 1 小时内更换为合格食材，造成的损失由中标人负责。第三次发现不符合合同规定的即终止合同，并将情况反馈给采购监管部门。

30. 中标人因配送食材不合格、短斤缺两、价格欺诈、食材质量问题、不配合采购人等原因被有效投诉或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人有权单方面解除合同，要求中标人限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任，并将情况反映政府采购监管部门。

31. 中标人应具有检测能力，配备有专门的检测设备。

★32. 投入本项目从事食品安全生产的人员具有健康证(投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式)。

33. 为保障食品安全，投标人的服务人员应具有专职食品安全管理人员，持有由市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》，并投入到本项目实施保障。

34. 投标人需对本项目投入至少一名具备食品食材配送管理经验的项目经理，负责统筹项目实施全过程，与采购人做好沟通。要求项目经理要求具有二年或以上食堂食材配送项目管理经验。

35. 投标人应为本项目制定相关保障计划，如签订合同后为采购人投保的食品安全责任保险或公众责任保险，且覆盖本项目服务期。

36. 投标人需要提供配送方案和应急方案。配送方案要完整可行，包括食材来源可追溯、食材安全检验检疫票证、配送车辆安排、配送时间、配送地点、卸货交付方式、配送人员（着装、健康证、礼仪礼节等）和食材质量保证措施等。应急方案要完整可行，包括应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案。

37. 投标人需要提供其货物来源保障的相关证明，提供相关证明的复印件或者凭证截图。

（二）货物要求（各种食材如在服务期内有最新的国家或政府部门执行标准，按最新标准执行）

★中标人在实际采购过程中，采购的货物必须是优质、正规、检验合格，并符合国家食品安全标准的产品(投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式)。

1. 禽畜类（含鸡、鸭、鹅、猪、牛、羊等肉类），产品总体质量要求：

（1）所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时需提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

(2) 所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

(3) 冷冻禽类解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于 92%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(4) 熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

(5) 家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品需出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》。

(6) 鲜肉类应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，每批鲜肉需是来源于政府指定的肉联厂，每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）：《产品合格证》、《卫生检疫报告》。新鲜肉确保每日新鲜，配送的肉类可追踪溯源，所有货物规格符合采购人提交的当日采购计划中明确的具体需求。

(7) 中标人需要提供专门储存禽畜类的恒温车间，保证禽畜肉类的新鲜。

2. 水产海鲜类质量要求

(1) 鲜鱼鳞片完整，有光泽无脱落，鳃口紧闭，眼球光亮透明，鱼鳃鲜红，鳍尾完整，确保皮肤天然色泽明显。鱼体饱满结实、新鲜、无腐烂异味，肉质紧密有弹性，无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心，无毒，无害，无污染等。

(2) 冷冻鱼要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

(3) 虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

(4) 黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上粘度较多，个体较大。

(5) 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

(6) 冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(7) 水产品需出具贮存地的出入库检疫证明。

3. 蔬菜类质量要求

(1) 中标人每天应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

(2) 属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

(3) 蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度,利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。蔬菜应无损伤、腐烂现象,无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

(4) 蔬菜包装与标志要求:容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气,无污染、无异味、无霉变现象;每件包装需按《农产品包装和标识管理办法》贴标签,并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

(5) 供应链要求:所有的来源需清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场,严禁收购散户农民的蔬菜供应。

(6) 对蔬菜生产商的管理要求:菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具;蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

(7) 对蔬菜生产商环境要求:菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施,确保不受临近农田施肥和用药污染;菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

(8) 对蔬菜生产商水源要求:菜地应有清洁无污染的灌溉水源;灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求,并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

(9) 农药要求:种植使用的农药需符合安全管理部门的规定,严禁使用违禁药物;农药的采购、保管、发放、使用需建立记录;

(10) 要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

(11) 蔬菜卫生质量要求:卫生质量指标,应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

4. 水果类质量要求

(1) 中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求,应优质、洁净。而有毒有害物质在安全标准之下的果品,其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准,且配送的水果类可追溯溯源。提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂,果品表面清洁新鲜,个头均匀,无病虫害和机械损伤,带有芳香味等。

5. 大米质量要求

(1) 有国家机关发出的产品检验合格证书,标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期,供货时的剩余保质期不少于三分之二,质量等级、产品标准号、产品合格证,质量符合大米国家标准(GB1354-86)与国家粮食卫生标准(GB2715-2005)。大米具有固有色泽和香味,无污染、无虫害,色泽、气味、口味正常,无异味或霉味(霉变),无虫蛀结块挂丝或杂质异等,符合国家粮食卫生标准。

6. 食用油质量要求

(1) 基本要求:外包装完好,有国家机关发出的产品检验合格证书,标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准,供货时的剩余保质期不少于三分二,具有产

品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。气味、滋味：具有固有的气味和滋味，无异味。加热试验（280℃）油色不得变深，无析出杂物。不得混有其他食用油或非食用油。

（2）非转基因桶装密封植物油，按照国家有关规定执行。

7. 干货质量要求

（1）干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽、不霉烂、整齐、均匀、完整、无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

（2）几种主要干货制品的质量标准：

肉皮：作为干肉皮，无论什么部位，体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀为好，反之则为次之，如已发霉，并有哈喇味，即已变质。

玉兰片：玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10-17cm 的最好，肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

黄花菜：又名金针菜，干燥、有清香味，菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

黑木耳：黑木耳的质量一般以条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者为优，反之则差。

银耳：银耳又称白木耳，以朵大、色洁白、有光泽、无杂质，根小、干度足，完整者为佳品，朵小、色黄、根大、无光泽，散碎者次之；黄黑色者质量最次，依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳，根部易酥烂，食之柔软，质量次则根部大而发硬。

香菇：根据采收季节和形状不同，香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类，其中以花菇质量最好，厚菇次之，薄菇更差，菇丁质量最差。

①花菇：朵小柄短，呈半球状，菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹，肉厚、菌盖色泽淡黑，菇底褶，通过加工呈淡黄色，身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇：形状如伞，顶面无花纹，呈黑色并略有光泽，质嫩、肉厚、朵稍大，质量稍次。

薄菇：形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色，菌褐白色，菌柄稍高，浅咖啡色，基部稍带红色或红褐色，质量比花菇厚，菇差，味淡。

菇丁：是指未充分发育的香菇，个，直径在 2cm 以下，味淡质差。

腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块；二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块；三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

发菜：发菜是陆生褐色藻类，以藻体细长、绿黑色、柔软爽滑、干燥、无杂质的质量为优，反之则劣。

以上类别具体质量要求方面的不尽事项，以采购人的具体要求为准。

（三）质量及包装要求

1. 中标人应充分理解并认真遵循采购文件的要求，所提供的货物须是满足采购文件要求。保证合同货品均为正规生产的新鲜（冰鲜除外）、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，有使用有效期的货品，其剩余有效期不得少于标注有效期的三分之二。

2. 货物有包装的，货物的包装须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3. 采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人须无条件退货或更换商品。

4. 中标人保证所提供的粮油肉副食品的种类的多样性和季节性，以保证新鲜感，根据采购人计划和要求的品种供应。

5. 中标人应能够配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料。如有效的营业执照、产品合格证或食品经营许可证等。

6. 中标人提供假冒伪劣、过期、变质的、有毒食品的，一经发现，采购人将持零容忍态度，有权终止中标人配送合同，追究相应的经济损失。若造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为中标人提供食品问题，其产生的一切法律和经济责任全部由中标人承担（包括但不限于食物中毒人员的医疗费、营养费、住院伙食补助费、误工费、护理费、交通费、住宿费等，直至追究刑事责任）。采购人有权终止中标人配送合同，追究相应的经济

损失，中标人承担相应的民事及刑事法律责任及放弃先诉抗辩权。

（四）货物配送与卸货要求

1. 送货方式：每次根据采购人的电话或其它方式通知订购品种、数量后，按时运送物品到指定地点，中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，供双方验货后签字确认，作为送、收货以及采购人入库验收之凭证。

2. 食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染，如对温度有要求的食品应确定食品温度。

3. 冷藏、冷冻食品和肉类须用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

4. 送货车辆实行 1 小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 摄氏度至 7 摄氏度的范围之内，保证运输过程冷链不间断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

5. 送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

6. 数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

7. 每次根据采购人的通知订购品种和数量后，具体送货时间由采购人通知时约定，由采购人指定负责人验收过秤记录。对于不符合质量的品种采购人可无条件退货或换货（由于产品质量而造成人员发生安全事故时，该产品供应商须承担全部责任）。

8. 在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

9. 中标人委派合法运送人员负责货运工作，配送人员应具有良好的职业素质和礼貌在配送过程中不得与采购人相关人员发生恶意争执，要以认真友好、负责任的工作态度进行配送服务。

10. 配送人员需持有健康证并事前向采购人备案，并至少安排 1 辆专用车和两名工作人员负责送货，送货车应做好消毒措施。

11. 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

（五）交货期、交货地点

1. 中标人负责将所有物料配送到采购人指定的地点，物料经采购人当场验收质量和数量

后,将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员,由采购人主管人员加盖“收货验讫单”、相关负责人员签名确认后,将作为有效结算单据。

2. 中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3. 中标人需按采购人订单规定的交货时间、地点,准确交货。

4. 如需分批交货,中标人也应按照订单所注明的时间送货。

(六) 送货及验收方式

1. 检验流程:一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备,并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式,验收人需认真检验食品的质量要求,按索证→过磅→入库的程序完成验收。三是需进行抽查验收,抽查样本数视实际情况而定,一般不超过 10%。

2. 验收工作人员应比较相关文件,以确保食品品种符合要求。如确定有所差异,应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况,应在相关单据上记录所有损坏情况。并对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据,采购人验收人员应和中标人一起确认,并保留双方签字单据。

3. 抽查发现食品安全质量问题的处理:

(1) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施,一经发现,当日所送同批次产品全部退货,如水产品中发现腐臭鱼,发现腐败变质肉类等;

(2) 若抽查未发现问题,而在加工食用前发现部分产品质量问题,采购人应立即通知中标人,将问题产品退货处理。

4. 抽查发现资质证照不全问题的处理:

(1) 畜禽肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明和随车跟肉联厂“放心肉”证的全部退货。

(2) 抽查发现部分畜禽肉类产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明,加抽 15%,两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的,全部退货;50%以下没有动植物检疫合格证明的,将无动植物检疫合格证明的货物退货;

(3) 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明,随箱产品合格证不齐全的,加抽 15%,两次抽查数 50%以上没有产品合格证的,全部退货;50%以下没有产品质量检验报告的,将无产品合格证明的货物退货。

5. 抽查发现品质不符合要求问题的处理:

(1) 抽查发现品质不符合甲方要求,以次充好的,或与乙方提供的报价单描述有明显出入的,采购人有权要求退换货处理。

6. 货物的质量问题争议及解决办法:

(1) 因货物的质量问题发生争议,由采购人指定的具有国家法定的鉴定资质单位进行

质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担，并且采购人有权追究中标人的相关责任。

（2）退（补）货流程：对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量或重量有争议的，可送国家质监部门检测，同时留样备检。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减，对数量不足或部分退货的，需以不影响伙食供应为前提尽快补送。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的蔬菜，供应商应按国家有关规定处理。

（3）验收记录：对每次验收的物资均记录物资名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

（4）中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。中标人在指定的时间无法提供采购人下单的货品时，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

（七）食品质量的基本检查

1. 食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2. 对食品检查如下：

（1）中标人供应的食品须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。中标人采购生产、经营证明文件须齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

（2）食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和 SC 标志等。

（3）对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

（4）中标人所提供的食品须取样保留 24 小时，且供应的全部蔬菜由采购人不定时组织人员在使用前进行农药残留检测，如检测不合格则不能使用，所需检测和取样保留的试纸、药品等由中标人提供及承担费用。

3. 检验及费用负担

（1）如中标人不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检部门指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力需按规定实施货物出厂检验，并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

4. 质量与检验:

(1) 中标人应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验, 确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故, 由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

(2) 中标人将货物运达交货地点后, 采购人负责清点接货, 如因运输过程中发生短少事件, 由中标人负责处理。

(3) 中标人将货物运达交货地点后, 采购人应立即派人员进行数量过磅或清点, 按国家有关标准计算。

(4) 对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认, 如质量有问题, 则检测费用由中标人支付; 否则检测费用由采购人支付。

(5) 中标人所供应的货物送达时, 需提供有关检验合格证明。

(八) 应急处理

1. 投标人应制定特殊情况应急方案, 包括解决问题到场时间、不合格材料退换处理、应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案, 以保障采购人职工就餐不延迟, 配餐及时, 不影响采购人工作。

2. 采购人因工作需要临时增加供货要求或提前用餐等特殊情况, 中标人在接到采购人通知后 60 分钟内按照标准进行供货并交到采购人指定地点, 保证供货的时间及质量。

(九) 关于货源安全追溯

1. 中标人每天需做好各种食品的索证记录, 以及未加工状态食材的留样, 按采购人的要求上交, 留样需经过送货及收货双方当场确认, 当天供应的食材需留样三天。必要时配备相关的食材追溯系统, 具备货源质量管理及安全保障措施, 对投标产品的来源、加工、储存、运输、验收等各环节的质量保证、食品安全制定方案, 确保可为采购人提供安全、可靠的食材配送服务。

2. 中标人应对从业人员严格监督, 杜绝借助监管盲区违法使用食品添加剂等行为。每次食材配送都要提供食材的合格证、检验检疫证件及自主检验报告的复印件。

3. 为保证食品健康安全, 要求投标人在中标后的服务期内不定期提供上述类别由国家认可的机构出具合格的检测报告。如:

- (1) 青菜类 (检测项目需包含但不限于: 铅、总砷、汞);
- (2) 鱼类 (检测项目需包含但不限于: 孔雀石绿、氯霉素);
- (3) 肉类 (检测项目需包含但不限于: 汞、克伦特罗、莱克多巴胺);
- (4) 水果类 (检测项目需包含但不限于铅、镉、久效磷);
- (5) 瓜果类 (检测项目需包含但不限于铅、总砷、汞)。

4. 中标人在供应过程中, 如果发生出现质量问题或造成食物中毒, 如变质等情况, 经查

实后确属中标人责任,中标人应承担全部责任,包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等。

(十) 投标人具有食品安全卫生检测化验能力,对本项目投入以下仪器:

1. 农残检测仪或多功能食品安全检测仪;瘦肉精检测仪;重金属检测仪;水产品检测;病害肉检测仪;肉类水分测定仪;电热恒温培养箱;生物采样箱设备。

(十二) 投标人具有食品安全卫生检测化验能力,对本项目投入用于食品安全快检的:

1. 青霉素;孔雀石绿;农残;克伦特罗;莱克多巴胺;沙丁安醇;重金属镉;黄曲霉素试剂。

(十三) 服务团队要求

1. 要求投标人对本项目投入至少一名具备食品配送从业经验 2 年或以上人员作为项目负责人(或项目经理)。

2. 团队其他成员:拟派本项目服务团队成员应具有由国家各级市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》。

3. 投标人需为本项目配备专门负责食品检验岗位的人员。

(十四) 其他服务要求

1. 中标人须签署针对本项目的《食品质量安全承诺书》。

2. 中标人须承担货物的运输、搬运、装卸、配送、交通费及其所产生税费等一切费用。

3. 中标人需根据采购人订单指引不得擅自变更货物(含商标、名称、产地、包装、规格和重量等)严格按采购人要求供应否则采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的,应事先通知并征得采购人同意方可实施。

4. 采购人可根据自身需求以及对货物的品质要求,随时有权终止或变更某些商品的采购,可通过相应的磋商方式推荐合适的供应商(供应点)后,由中标人负责采购。

5. 中标人应当根据采购人实际情况,按照与采购人的约定,在规定的时间内将预订的货物如数送到指定地点。除发生客观不可抗力的情况外,中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的,中标人应在得知情况的同时告知并征得采购人同意,如中标人延迟交货的,每出现一次须支付该批货款总额 1%的违约金,且采购人有权于当月结算应付款项中予以扣除。

6. 中标人负责货品的仓储,采购人不提供仓库。

7. 中标人应根据采购人实际要求运送货物,必要时应进行简单加工。

8. 中标人须严格按照采购人的指令配送商品的数量,不得随意增减数量否则采购人有权拒收。

9. 除客观不可抗力外,中标人不得更改送货内容。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的,中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得同意方可更改。如发现中标人有私自更改菜单货品以违约论处,由此产生的一切损失和费用由中标人承担。累计出现三次上述情况的,中标人应当支付人民币 5000 元的违约金,违约金在供货结算款内扣除。

10. 采购人发现采购货物不符合要求的, 中标人应无条件退换。中标人未能履行合同所约定事项或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的商品, 采购人退货后将记录在案并对中标人予以处罚, 除要承担因此产生的一切损失和费用外, 情节严重的终止合同。

11. 中标人不能按核定的供货价交付某些商品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反合同的行为, 并且不予纠正的, 将终止合同。

12. 商品在保质期出现损坏的, 中标人应承诺提供替换服务, 因替换货物产生的费用由中标人负责。

13. 中标人的送货单须详细注明商品的品种、品牌、品种、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的, 采购人将拒绝签收, 结算期末中标人还应提供送货清单供采购人结算。

14. 中标人指定送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡, 送货专员在采购人单位活动须严格遵守采购人单位各项规章制度, 不得做出有损采购人形象和利益的事情。

15. 中标人不得泄露采购人相关的工作秘密, 泄密造成采购人利益、形象、声誉受损的, 中标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。

16. 中标人需承诺按采购文件公示的合同文本签订合同, 不得改变合同实质性条款, 不得违反投标承诺。按合同约定供货, 中标人不得转包、分包(中小企业份额分包部分除外), 否则采购人有权单方面终止本合同, 中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

(十五) 付款方式

1. 货款按月结算, 在办理付款手续之前双方需对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计, 并核实无误。

2. 中标人在完成当月供货订单后, 双方于每月 1-10 日(节假日顺延)核对上月账单, 经核对无误后, 中标人提供经双方确认的每天送货清单汇总金额表。经采购人验收考核合格后, 中标人开具合格的国家增值税发票向采购人申请付款, 采购人在收到中标人符合要求的发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给中标人。

3. 中标人有其它违反合同约定的行为, 采购人按照合同规定有权从服务费中扣减相关服务费用。

(十六) 采购项目考核要求

1. 采购人有权根据中标人的配送食材质量、服务质量、响应及时程度等情况更换供应商。

2. 采购人提出的存在问题作出响应并实施整改, 若不改正, 采购人有权终止其供货资格。

3. 考核标准: 采购人在服务期限内不定期根据考核管理办法对中标人实行考核制度。

4. 服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求, 税收征管改革发展需要, 机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同, 支付实际发生服务期间费用。

5. 针对揭阳市发展和改革局发布的当月“主要农副产品价格监测表”以外的货物种类, 采购人将不定期对周边(5 公里范围内)肉菜市场、生鲜市场、大型超市的价格进行考察, 若发现中标人的价格与投标承诺不相符, 则由双方按照核定的零售价乘以投标人的中标折扣

率重新确定价格。

6. 考核管理办法（采购人可以结合实际需要对考核管理办法及内容进行修改或调整）

考核机制包括试用期考核和日常管理考核，具体考核内容详见附件一和附件二。

7. 试用期考核

试用期满后，采购人对中标人试用期间配送服务进行考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格，每个等级的考核结果如下表。

日常考核评分	等级	等级
90-100（含 90）	优秀	通过考核，中标人继续履行食堂配送资格。
70-90（含 70）	及格	通过考核，但仍存在部分问题，需马上整改。同时，中标人应当支付当月配送金额总额 10%的违约金，并在一个月后再次进行考核。累积三次及格等级，即整改问题不到位，将视为不及格处理。
70 以下	不及格	不通过考核，取消中标人配送资格，单方面解除配送服务合同。

（注：试用期考核细则详见附件一）

8. 日常考核

采购方对中标人每次的食材配送进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，定期进行考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。每个等级的考核结果如下表：

日常考核评分	等级	等级
85-100（含 85）	优秀	通过每月的日常考核，中标人对被扣分的项目及时作出调整即可。
75-85（含 75）	及格	勉强通过每月的日常考核，中标人在食材配送方面存在较多问题。中标人会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为不及格。
75 以下	不及格	不通过每月的日常考核，中标人除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，中标人应当支付考核当月份供货款的 10%的违约金，从当月货款中扣除。

（注：日常管理考核细则详见附件二）

9. 退出机制和补位机制

（1）退出机制

中标人按要求与采购人签订的配送合同及安全承诺书，在服务期限或预算金额任意一项条件先达到的，自然退出。

在采购过程中，经财政监管部门认定以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即解除合同，要求中标人限期退出。

中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即解除合同，要求中标人限期退出。

确认为中标人而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权

权立即解除合同，要求中标人限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

在采购人出具解除合同通知书后，采购人重新招标新的配送公司期间，原中标人仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

（2）补位机制

原中标人达到退出机制条件时，采购人将重新启动新的采购工作，由新的供应商继续保障后续的配送服务。

附表 1：惠来县税务局食堂原材料配送单位考核细则（试用期）

被考核单位：

序号	考核内容	考核细则	分值	评分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、食品留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙。	3	缺一项制度扣 0.3 分，不上墙扣 1 分。
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人。	4	缺一项岗位职责扣 0.5 分，不上墙扣 1 分。
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	需持有效健康证，缺一个扣 1 分。
		统计、会计、驾驶员、农药残留检测员从业资格证	1	缺一个扣 1 分。
		配送人员每次配送食材是否有统一着工装	2	每次配送均要统一着工装，缺一扣 0.5 分，扣完为止。
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣 0.5 分。
		食品卫生应急预案	1	如无扣 1 分。
		配送车辆安全检查	1	如无扣 1 分。
		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣 0.5 分。
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	3	缺一扣 1 分。
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	3	缺一扣 1 分。
6	质量保障	包装产品有 SC 标志	2	缺一扣 0.5 分。
		产品有质量合格证明或检测报告	4	缺一扣 1 分。
7	各类台帐及时对帐	进出库记录	2	缺一扣 1 分。
		水果、蔬菜残留农药检验检测记录	2	缺一扣 1 分。
		48 小时留样记录	2	缺一扣 0.5 分。

		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣 0.5 分。
		退换货记录	2	缺一扣 1 分。
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	3	不符合要求每次扣 1 分。
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	3	不符合要求每次扣 1 分。
		配送场地整洁卫生	3	不符合要求每次扣 1 分。
9	储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	3	不符合要求每次扣 1 分。
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	3	不符合要求每次扣 1 分。
		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	3	不符合要求每次扣 1 分。
10	配送	按时送货	5	送货准时，每天所需食材一并送达（非不可抗拒情况下延误一次扣 1 分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）。
		按要求使用配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材用冷藏车配送，干货类可用干净整洁卫生的货车运送。如发现配送车辆未按规定要求使用的，发现一次扣 2 分。
		按要求采购情况	4	发现一次不按要求采购的扣 1 分。
		食材质量情况	6	发现不符合要求每次扣 2 分。

11	价格执行	按双方签署确认的价格执行	6	不按双方签署确认价格执行一次扣 2 分。
12	沟通协调 及时整改	中标人主动询问配送情况,对于采购人反馈的配送过程中不符合要求和食材质量不达标的意见及时整改	4	对于采购人的意见和建议要虚心接受,协调有效果,及时整改见实效得 4 分(整改效果不明显扣 1 分,未见任何整改效果不得分)。
13	采购人 评价	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分,良 4 分,一般 2 分,差 1 分。
		采购人食用者满意度测评	4	优 4 分,良 3 分,一般 2 分,差 1 分。
14	廉政承诺	廉政承诺执行情况	5	发现中标人贿赂食堂工作人员 1 次扣 3 分,2 次扣 5 分,3 次采购人有权单方面解除合同。
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：考核等级：

考核日期：考核人：

附表 2：惠来县税务局食堂原材料配送单位考核细则（日常管理）

被考核单位：

考核月份：

序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准
1	流程管理	按时送货	12	送货准时，每天所需食材一并送达，（非不可抗拒情况下延误一次扣 3 分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）。
		足斤足两	8	送货无缺斤少量现象（分量短缺达到该类食材配送量 5%以上，每次扣 2 分，扣完为止）。
		服务态度	6	中标人配送人员工作认真负责，服务热情周到，运送文明（配送人员野蛮运装货无正当理由与食堂人员争执，每次扣 2 分，扣完为止）。
		工作细致	6	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰，配送物品清单与实际配送无差错（项目不齐全或打印不清晰，每次扣 1 分；配送物品清单与实际配送有差错，每次扣 3 分。扣完为止）。
		配送车辆	6	禽畜类、海产品类、蔬菜类食材需用冷藏功能正常且干净、整洁、卫生、无异味的冷藏车配送，干货类可用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。提供的配送车辆需与标书提供的一致（不符合要求的配送车辆每次扣 2 分，配送车辆卫生不达标，有异味，每次扣 3 分。扣完为止）。
2	科学管理	结算精准	6	送货单上单价、发票上单价与每月双方共同核定的报价表一致，送货单和发票上的食材数量也要与实际送货数量一致（每发现一次错误扣 2 分，扣完为止）。
		货源组织	6	中标人每次食材配送都要提供食材的合格证和检疫证件及检测报告的复印件，供采购人留底（缺一扣 2 分，扣完为止）。
		沟通协调	4	对于配送中存在的问题愿意主动沟通，寻求解决办法，同时也会主动了解和记录采购人在食材方面的要求，注重沟通与协调（采购人反馈了意见和建议，不予理睬，不愿沟通和协调的，每次扣 2 分，扣完为止）。
		及时整改	6	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效得 6 分（整改效果不明显扣 2 分，未见任何整

				改效果不得分)。
3	质量管理	食材质量	20	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据（每次扣 5 分，扣完为止）。
		按要求采购	10	按要求采购情况（发现一次未按要求采购扣 2 分，扣完为止）。
4	廉政管理	廉政承诺	10	廉政承诺执行情况（发现中标人贿赂食堂工作人员一次扣 5 分，扣完为止）。
总分			100	

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：

考核等级：

考核日期：

考核人：

说明：1. 评分表满分 100 分，每个评分项均按实进行打分评价；

2. “分数合计”为各评分项的得分之和。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），本项目定额收取：60500元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制投标文件纸质正本一份和副本五份及电子版一份（须为纸质响应文件正本扫描件），投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若纸质副本及电子版与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要

的证明材料；

- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；
邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理

由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 中小企业扶持政策：（本项目已专门面向中小企业采购，不再享受此政策优惠）

1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

3) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参

加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

- 3.3.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

- 3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	（与公告中投标供应商资格要求一致）

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标折扣率是固定且唯一的，未超过 100%。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.未以联合体形式进行投标。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审项目	评分细则	分值
1	配送保障方案	<p>针对各投标人的配送服务方案，根据用户需求书“货物配送与卸货要求”的相关要求进行评价：</p> <p>①配送保障方案完全满足且优于采购需求的，得8分；</p> <p>②配送保障方案完全满足采购需求的，得5分；</p> <p>③配送保障方案不能完全满足采购需求的，得2分；</p> <p>④未不提供方案或其他，0分。</p>	8
2	检验、退换货管理方案	<p>针对各投标人对检验、退换货管理方案，根据用户需求书“送货及验收方式”的相关要求进行评价：</p> <p>①管理方案完全满足且优于采购需求的，得8分；</p> <p>②管理方案完全满足采购需求的，得5分；</p> <p>③管理方案不能完全满足采购需求的，2分。</p> <p>④未提供方案或其他，0分。</p>	8
3	质量检查保障	<p>针对各投标人的质量检查保障方案，根据用户需求书“食品质量的基本检查”的相关要求进行评价：</p> <p>①方案完全满足且优于采购需求的，得8分；</p> <p>②方案完全满足采购需求的，得5分；</p> <p>③方案不能完全满足采购需求的，得2分。</p> <p>④未提供方案或其他，0分。</p>	8
4	应急方案和处理预案	<p>针对各投标人的应急方案和处理预案，根据用户需求书“应急处理”的相关要求进行评价：</p> <p>①方案完全满足且优于采购需求的，得8分；</p> <p>②方案完全满足采购需求的，得5分；</p> <p>③方案不能完全满足采购需求的，得2分。</p> <p>④未提供方案或其他，0分。</p>	8
5	食品安全追溯方案	<p>针对投标人制定的食品安全溯源方案及措施，根据用户需求书中“关于货源安全追溯”的相关要求进行评价：</p> <p>投标人制定的方案及措施完全满足且优于采购要求，得8分；</p> <p>投标人制定的方案及措施完全满足采购要求，得5分；</p> <p>投标人制定的方案及措施不能完全满足采购要求，得2分；</p> <p>未提供或其他，0分。</p>	8

6	安全责任保障	<p>投标人承诺为本项目提供有效的食品安全责任险,得 2 分。</p> <p>注: 投标人承诺如果中标, 签订合同后 3 个工作日内配备有效期覆盖本项目服务期的食品安全责任险(投标时提交承诺函, 函中须清晰明确购买赔付金额、购买到位时间及保险有效期)。</p>	2
7	运输保障能力	<p>投标人拟对本项目投入的运输能力保障:</p> <p>拟对本项目提供冷藏车每 1 辆得 2 分, 最高得 4 分;</p> <p>拟对本项目提供普通货车每 1 辆得 1 分, 最高得 2 分。</p> <p>本项最高 6 分。</p> <p>投标人须同时提供以下证明材料, 不提供不得分:</p> <p>(1) 属于自有的需提供投标人购车发票复印件。属于租赁的需提供有效的租赁合同复印件(如上述租赁期未覆盖本项目服务期的, 需承诺续租至本项目合同结束, 提交承诺函)。</p> <p>(2) 车辆的《机动车行驶证》复印件(需体现年审在有效期内)</p> <p>(3) 车辆图片(须体现车牌号码, 其中冷藏车须同时体现冷藏功能)。</p> <p>(4) 提供承诺函, 承诺上述车辆投入本项目使用, 可参照《承诺函》格式。</p>	6
8	同类业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日起(以合同签订时间为准), 至今承接过的食品食材配送项目业绩, 每提供一个得 1 分, 本项最高 5 分。</p> <p>须同时提交:</p> <p>①合同关键页复印件(关键页含签订合同双方的单位名称、合同项目名称含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)及②发票复印件(合同期内任意一期即可), 缺一不得分。</p>	5
9	企业能力认证	<p>投标人通过:</p> <p>(1) 质量管理体系认证(认证范围须与食材配送相关);</p> <p>(2) 食品安全管理体系认证或 HACCP 危害分析与关键控制点认证;</p> <p>每提供一个有效期内的证书得 2 分, 本项最高 4 分。</p> <p>(1) - (2) 项提供证书复印件, 并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台(www.cnca.cn)对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>(1) - (2) 项备注: 如因投标人成立时间不足三个月原因, 导致无法获得上述评价的, 按对应得分。</p>	4

10	加工保障能力	<p>投标人有自有或租赁的固定加工场所，并有定期消毒记录：</p> <p>（1）须提供食材加工场所的自有产权证明或场地租赁合同复印件加盖投标人公章，满足要求得 2 分（租赁场地的如租赁期未覆盖本项目服务期的，需另外提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束，否则不得分）；</p> <p>（2）提供 2024 年以来任意一次定期消毒记录，并加盖投标人公章的，得 1 分；</p> <p>本项最高为 3 分。</p> <p>注：须提供相关证明材料，未提供第（1）项证明材料的，第（2）项不得分。</p>	3
11	紧急响应能力	<p>本项目实施地点：</p> <p>①广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 746 号食堂；</p> <p>②广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 710 号办公区税务分局食堂（第一税务分局、第二税务分局和惠城税务分局共用）；</p> <p>③惠来县葵潭镇南工业区大道葵潭税务分局食堂；</p> <p>④惠来县隆江大道（镇政府附近）隆江税务分局食堂；</p> <p>⑤惠来县侨德路 7 号大南海税务分局食堂</p> <p>⑥惠来县神泉镇新观路镇政府右侧神泉税务分局食堂；</p> <p>⑦惠来县 106 县道东靖海税务分局食堂；</p> <p>的配送时间：</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后，10 分钟内进行响应，30 分钟内到达上述任意一个现场（上述的“内”均含本数）的，得 0.5 分，本项最高 3.5 分。</p> <p>注：投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式，《承诺函》须明确是上述实施地点。投标人配备紧急响应。</p>	3.5
12	冷藏贮存保障能力	<p>投标人为本项目保障投入的冷冻/冷藏库，得3分。</p> <p>投标人需满足以下条件之一：</p> <p>①提供产权证明复印件（或租赁合同或合作协议）及2024年1月以来任意一个月的租赁发票复印件并加盖投标人公章；</p> <p>②或投标时提交承诺，承诺如果中标，签订合同后3个工作日内配备作为本项目保障的冷冻/冷藏库（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。</p>	3

13	供货能力及质量保障	<p>投标人具有稳定的进货渠道：包括粮油、蔬菜、肉类、冻品、水产、禽类、蛋类、水果、干调类，每提供一类品种与第三方有合作协议或自行供应的，得1分，最高9分。</p> <p>投标人满足以下条件之一：</p> <p>（1）提供与第三方的合作合同（协议）复印件及2024年1月以来任意一个月的供货发票复印件并加盖投标人公章（同一类品种提供多份协议只计算一次分值）。</p> <p>（2）如自行供应，则提供生产基地（合作、自有、租赁的生产基地均可）的证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>	9
14	食品安全保障管理岗位	<p>1. 拟投入的项目负责人（项目经理）的服务经验，食品配送服务年限4 年或以上的，得1.5分。</p> <p>同时提供以下材料，缺一不得分：</p> <p>（1）上述人员加盖投标人公章的个人工履历；</p> <p>（2）投标人自2024年1月份以来任意一个月为其缴纳的社保证明材料复印件并加盖投标人公章（社保证明须至少体现养老保险）。</p> <p>2. 投标人拟派本项目服务团队成员中，具有由市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》，每提供一名得1分，最高3分。</p> <p>同时提供以下材料：</p> <p>（1）提供证书复印件及2022年以来证书对应人员完成食品安全管理人员继续教育必修课程的截图（如获证不足两年的，则不需提供此截图）并加盖投标人公章；</p> <p>（2）提供投标人自2024年1月份以来任意一个月为其缴纳的社保证明（社保证明须至少体现养老保险）材料复印件并加盖投标人公章。</p>	4.5
15	食品安全追溯能力	<p>投标人具备食品安全（质量）溯源能力，拟对本项目投入食品安全（质量）溯源系统的得 2 分；</p> <p>投标人需满足以下条件之一：</p> <p>1. 投标人开发的，提供食品安全（质量）追溯系统计算机软件著作权登记证书复印件，如对应软件著作权登记证书描述不能明显体现相关管理系统的，则需提供第三方盖章的证明资料复印件作为评审依据。</p> <p>2. 投标人购买的，提供食品安全（质量）追溯系统购买合同及发票复印件。如对应合同、发票未能明显体现相关管理系统的，则需提供第三方盖章的证明资料复印件作为评审依据。</p>	2

		3. 承诺签订合同后 3 个工作日内配备到位，投标时提交承诺函，函中须清晰明确配备到位时间（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。	
16	食品安全检测能力	<p>1. 投标人具有食品安全卫生检测化验能力，对本项目投入以下仪器： （1）农残检测仪或多功能食品安全检测仪、（2）瘦肉精检测仪、（3）重金属检测仪、（4）水产品检测、（5）病害肉检测仪、（6）肉类水分测定仪、（7）电热恒温培养箱、（8）生物采样箱设备，每提供一个类别的仪器得 0.5 分，最高得 4 分。</p> <p>投标人满足以下条件之一：</p> <p>（1）自有设备同时提供仪器设备图片及以投标人名义购置的仪器设备的发票复印件，并加盖投标人公章；</p> <p>（2）租赁设备同时提供租赁合同复印件、仪器设备图片及设备产权人购买发票复印件，并加盖投标人公章。</p> <p>备注：如仪器名称不一致，但功能相同或相似的，须提供说明及资料，否则不得分。</p> <p>2. 投标人对本项目投入用于食品安全快检的检测保障能力： （1）青霉素、（2）孔雀石绿、（3）农残、（4）克伦特罗、（5）莱克多巴胺、（6）沙丁安醇、（7）重金属镉、（8）黄曲霉素试剂的有效发票，每投入提供一种试剂得 0.5 分，最高得 4 分。</p> <p>需提供 2024 年 1 月以来，以投标人名义采购的试剂发票复印件。</p>	8
合计		90分	

第五部分 合同书文本

国家税务总局惠来县税务局食堂食材配
送服务项目

合 同 书

（服务类）

合同编号：

签订地点：

签订日期：

甲 方：国家税务总局惠来县税务局
电 话：0663-6681804
传 真：0663-6617227
地 址：揭阳市惠来县南环一路 746 号

乙 方：
电 话：
传 真：
地 址：
项目名称：
采购编号：

根据国家税务总局惠来县税务局食堂食材配送服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国农产品质量安全法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为确保配送食品安全、明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方供应食材事宜一致同意签订本合同。

第一条 项目概况

本项目服务地点：

1、为规范食堂食材采购工作，拟对国家税务总局惠来县税务局机关食堂、办公区（第一税务分局、第二税务分局和惠城税务分局共用）及各基层分局食堂食材配送项目进行政府采购。食堂用餐标准：按每人每天不高于元餐费，本次食材配送采购项目费用最高限价不超过 800 万元。

2、本项目配送地址：

（1）机关食堂，地址：广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 746 号

（2）机关办公区食堂（第一税务分局、第二税务分局和惠城税务分局共用），
地址：广东省揭阳市惠来县惠城镇南环一路 710 号

（3）葵潭税务分局, 地址：惠来县葵潭镇南工业区大道

- (4) 隆江税务分局, 地址: 惠来县隆江大道 (镇政府附近)
- (5) 大南海税务分局, 地址: 惠来县侨德路 7 号
- (6) 神泉税务分局, 地址: 惠来县神泉镇新观路镇政府右侧
- (7) 靖海税务分局, 地址: 惠来县 106 县道东

服务期限内如因办公地点发生改变 (惠来县) 导致配送地点更改的, 甲方有权要求乙方继续履行合同条款。

第二条 合同金额

服务期限: 本合同约定的开始时间起至 2026 年 12 月 31 日止, 预算总金额为人民币 (大写): 捌佰万元整 (¥800 万元)。

本次合同项下结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准。

第三条 货物质量

1. 乙方应确保所供的调料为全新原厂原装产品, 符合国家安全标准且在保质期内。符合国家农产品质量安全标准, 经检验、检疫合格, 并保证质量, 不存在腐烂、变质等情况。

2. 合同期限内, 甲方认为乙方所供食材不符合质量要求, 甲方有权要求退、换货, 经甲方告知乙方后一个月内乙方仍未改正的, 甲方有权终止本合同, 并要求乙方赔偿损失。

3. 对因乙方所供质量问题所引起安全事故, 一切责任由乙方承担, 因此造成甲方或第三方损失的, 乙方负责赔偿。

4. 货物的验收合格并不免除本合同项下乙方的质量保证责任。

第四条 价格确定

1. 所有配送物料价格随行就市, 以每月第一周 (由甲方与乙方双方共同商定一天), 以项目所在地菜篮子报价中心公布的平均零售价作为当月基准价格, 若项目所在地没有菜篮子或菜篮子报价中心没有产品价格信息的, 则以甲方所在地周边 (5 公里范围内) 大型商场、超市同一品类货品平均价作为当月基准价格。

乙方需每月向甲方提供一次货品价目表, 货品基准价按双方询价平均价格核定, 基准价由甲方与乙方双方代表签字确认, 结算价格按双方确认的价格总额×中标折扣率 (中标折扣率为____%)。

2. 乙方应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种, 可以适当增加品种及相应报价。该增加品种在甲方有采购需求时并经审批后可列入采购范围, 采购价

格以双方协商解决。

3. 供货价格须包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

第五条 订货及交货

1. 乙方根据甲方的电话或其他方式通知订购品种、数量后，按时运送物品到指定地点，乙方随货提供一式两份的注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货以及甲方入库验收之凭证。

2. 甲方应于每日 20 时前以邮件、微信或电话方式向乙方下订单；当日 20 时后下订单的，视为临时补换货行为，按急购处理。

3. 特殊情况或紧急所需要，乙方无法在要求时间内提供的，在经甲方同意的情况下，可以委托甲方代买，货款由乙方支付。

4. 乙方应按甲方要求、规格、数量等要求供货，如乙方在采购过程中认为订单需变动的，应提前致电告知甲方联系人，并征得甲方同意后方可变更订单内容。

5. 乙方自配车辆负责运送且应确保运输车辆安全卫生、无污染，如因包装、运输、装卸过程中导致毁损、灭失、过期和变质的，乙方须及时更换或重新提供，并承担因此导致甲方的损失。

6. 乙方应于每日上午 6:00 前（个别特殊除外）将甲方订购全部送货到甲方餐厅，并由乙方送货员与甲方收货员共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认。乙方所供与订单不符，或所供不符合质量要求的，甲方有权要求退换货或拒收，乙方应在当日 9 点前对短缺及时补送。

第六条 货款结算

1. 货款按月结算。甲乙双方于每月 1-10 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额并验收考核合格后凭合法有效增值税发票向甲方申请付款，甲方在收到发票后 10 个工作日内将货款以转账方式付给乙方。

乙方收款单位资料

收款账号：

户名：

开户行：

第七条 双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方应于每日 20 时前以邮件、微信或电话方式向乙方下订单，以确保乙方备足食材。订单内容应包括需配送食材的名称、规格、数量、质量等具体要求。

甲方如需更改订单的，应在送货日前 1 天通知乙方。

2. 如遇甲方急需食材或其他特殊情况，乙方无法在要求时间内提供的，在经过甲方同意的情况下，由乙方委托甲方代买，货款由乙方支付。

3. 甲方保证对乙方所提供的商品价格保密，不向乙方竞争对手或其他任何第三者透露商品价格。

4. 甲方有权对乙方配送的食材进行检测，必要时可委托有资质的第三方机构进行检测。如果发现不符合合同规定的食材，由甲方给予乙方书面警告，乙方要书面答复说明原因，无条件收回不合格食材并更换为合格食材，造成的损失由乙方负责。因甲方储存或使用不当造成产品品质降低的，乙方不承担责任。

5. 乙方因配送食材不合格被甲方有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，甲方可直接取消乙方配送资格和单方面解除合同，并将情况反映政府采购监管部门。

6. 乙方被发现在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，甲方有权立即取消其承包资格，责令限期退出。

7. 乙方在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，甲方有权立即取消其配送资格，责令限期退出。

8. 确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，甲方有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方配送的食材须符合《中华人民共和国食品安全法》要求，能提供相应批次的合格检验证明，所有食材的来源须清晰。乙方需做好各种食材的索证记录，并按甲方要求提供。

2. 乙方须在接到甲方订单之日的第二天早上 6：00 前将甲方所订购的货物

送至指定地点。如果甲方临时改变订购的货物种类、规格、数量等，乙方须在接到通知后最迟 1 个小时内将货物送达。待甲方验收、核对后，供货才算完成。如因故退货，乙方需在最迟 1 小时内进行第二次供货，以确保甲方货物供应。对小量常用品的临时需求，能保证 30 分钟送到，对于不符合要求的产品，除退货外还需承诺及时更换 1 小时送到。

3. 乙方除按甲方订货计划作备货外，应本着服务顾客的宗旨，对特殊订单或紧急订单予以配合，力求满足甲方的需求。

4. 除不可抗力因素外，乙方不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知甲方。如乙方延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

5. 乙方须委派专人负责配送食材的运输、过秤，并协助甲方验收食材，食材的品种和重量以甲方验收的结果为准。对不符合规格要求的商品，乙方须无条件退货、换货。供货期间如某批次出现质量问题，乙方需保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并支付该批次金额 20% 的违约金。一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的，乙方应当支付该月供货款 10% 的违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。

6. 乙方保证按合同约定供货，若反悔或不能履行合同的，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

第八条 考核机制

日常管理考核办法具体细则详见招标文件。

甲方每天对乙方食材配送服务进行考核，对于不符合考核要求的进行登记，定期统一考核评分，评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。

若评分为优秀，通过每月的日常考核，乙方对被扣分的项目及时作出调整即可；

若评分为及格，勉强通过每月的日常考核，乙方在食材配送方面存在较多问题。乙方会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题。若连续两个月都被评为及格，将视为不及格。

若评分为不及格，不通过每月的日常考核，乙方除了会被约谈，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，乙方还应当支付考核当月份供货款的 10% 的违约金，由甲方从当月货款中扣除。

第九条 退出机制

1. 乙方按要求与甲方签订的配送合同及安全承诺书, 在服务期限或预算金额任意一项条件先达到的, 自然退出。

2. 在采购过程中, 经财政监管部门认定以弄虚作假等欺诈手段中标, 或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的, 甲方有权立即解除合同, 要求乙方限期退出。

3. 乙方在合同期间未按配送要求提供原料, 影响正常就餐的, 三次及以上者, 甲方有权立即解除合同, 要求乙方限期退出。

4. 确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故, 甲方有权立即解除合同, 要求乙方限期退出, 对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

5. 在甲方出具解除合同通知书后, 甲方重新招标新的配送公司期间, 原乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

第十条 违约责任与赔偿损失

1. 供货期间如某批次出现质量问题, 中标人需保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货, 并支付该批次金额 20% 的违约金。一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的, 中标人应当支付该月供货款 10% 的违约金, 由采购人在该月的供货款中直接扣除。

2. 中标人应当根据采购人实际情况, 按照与采购人的约定, 在规定的时间内将预订的货物如数送到指定地点。除发生客观不可抗力的情况外, 中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的, 中标人应在得知情况的同时告知并征得采购人同意, 如中标人延迟交货的, 每出现一次须支付该批货款总额 1% 的违约金, 且采购人有权于当月结算应付款项中予以扣除。

3. 除客观不可抗力外, 中标人不得更改送货内容。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的, 中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得同意方可更改。如发现中标人有私自更改菜单货品以违约论处, 由此产生的一切损失和费用由中标人承担。累计出现三次上述情况的, 中标人应当支付人民币 5000 元的违约金, 违约金在供货结算款内扣除

4. 采购人发现采购货物不符合要求的, 中标人应无条件退换。中标人未能履行合同所约定事项或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的商品, 采购人退货后将

记录在案并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的终止合同

5. 甲方自收到乙方符合要求的发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方无正当理由拒付服务款项的，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金，违约金累计不超过本合同总价的 5%。

6. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的实际损失予以等价补偿，但乙方应就其损失进行举证。

7. 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

8. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》合同编处理。

第十一条 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后，允许延期履行或经对方同意修订合同，并根据情况可免于承担部分或全部的违约责任。

第十三条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十四条 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，

否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十五条 合同生效：

1. 本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章，并在采购代理机构登记备案。

2. 合同一式陆份。甲方执三份，乙方执二份、政府采购代理机构方执一份。

3. 本合同履行完成后自动终止，如因其他原因导致合同终止的，除了适用本合同其他专门条款约定的责任承担之外，双方根据乙方实际完成并经考核合格的服务量进行结算。

4. 下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 本合同及补充协议条款
- (2) 招标文件及投标文件
- (3) 服务说明或方案
- (4) 会议纪要、往来信函（如有）
- (5) 需求变更文件（如有）
- (6) 服务清单及报价书

（以下无正文）

甲方（盖章）：

代表：

开户名称：

开 户 行：

银行帐号：

签定地点：

签定日期：

乙方（盖章）：

代表：

开户名称：

开 户 行：

银行帐号：

签定地点：

签定日期：

采购代理机构登记备案（盖章）：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	57
2.	报价表	60
3.	投标函	62
4.	资格证明文件	64
5.	同类项目业绩介绍	74
6.	一般商务条款偏离表	75
7.	实施计划	76
8.	采购代理费支付承诺书.....	78
9.	唱标信封（独立封装）.....	79

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

(子包号): _____

投标供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

子包号：_____

分项	折扣率(%)
总报价	(大写) 百分之 (%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表（折扣率报价时不适用）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

子包号：_____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的_____（项目名称）_____项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____（项目名称）_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本__份，副本__份，电子版__份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：.

邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：.

职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务_____，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人（有效证件号码：_____），就_____项目采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书及分包意向书（选用）

联合体共同投标协议书（项目不接受联合体投标时不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副

本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

分包意向协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

3. 分包意向供应商 2 （公司全称） 为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额%的工作内容。

...

三、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

四、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

五、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本意向书正本一式份，随投标文件装订份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 a. 经会计师事务所审计的 2023 年度财务状况报告；或 b. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》。

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 承诺函格式：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。

对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括:

7.1.1 对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注:根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《分包意向书》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 投标文件电子版

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。