

# 公开招标文件

招标项目编号：GPCGD24A156FG018F

招标项目名称：广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配  
送服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 7 月 29 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站，在供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

# 总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广州市天河区华景小学（以下简称“招标人”）的委托，对广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：GPCGD24A156FG018F

二、项目名称：广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目

三、招标预算：三年预计 1152 万元

四、招标内容：

1. 招标内容：广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务

2. 服务期：详见用户需求书

3. 项目实施地点：广州市天河区华景小学

本采购不接受联合体投标。

五、投标人资格：

1. 投标人应具备的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。）

购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

3. 投标人必须具有《食品经营许可证》,且主体业态为餐饮服务经营者(集体用餐配送单位),投标时提供证书复印件。

4. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 7 月 29 日起至 2024 年 8 月 5 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登录我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间:2024 年 8 月 20 日 9:30:00

八、投标文件递交地点:广州市越华路 112 号珠江国际大厦 308 室

九、开标时间:2024 年 8 月 20 日 9:30:00

十、开标地点:广州市越华路 112 号珠江国际大厦 308 室

招标代理机构联系人:栾先生

电话:020-83186830

联系地址:广州市越华路 112 号 3 楼

邮编:510030

邮箱:luansh@gd.gov.cn

招标人联系人:黄老师

电话:020-85562760

联系地址:广州市天河区华景北路 277 号

邮编:510630

广东省政府采购中心

2024 年 7 月 29 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目概述

#### 1. 项目名称

项目名称：广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目

#### 2. 项目内容

为推进学校配餐管理工作的社会化，确保配餐服务质量，创造良好的就餐环境，满足师生的午饭用餐要求，现广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目采用公开招标的方式择优选取 1 家供应商，为华景小学师生提供营养美味的午餐供应服务。学校现有师生人数共计约 4505 人，其中学生约 4260 人，教职工约 245 人，具体订餐量以实际报餐人数为准，2023 学年午餐用餐人数约 1500 人。

广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目

品目名称	采购标的	数量（单位）	品目预算(元)
餐饮服务	广州市天河区华景小学 2024-2026 学年 集体用餐配送服务项目	1(项)	按实结算

采购期限：本项目服务期限为 2024-2026 学年（合同签订之日起三年），合同采取一年一签（每学期末进行配餐满意度综合评价，每学年两个学期综合评价的平均值低于 80%则不再续签下一学年合同）。

### 二、供应商基本要求

★1. 投标人实际供餐食品的加工制作场所必须与食品经营许可证上的经营场所一致。投标时提供相关承诺。

★2. 投标人必须通过 ISO22000 食品安全管理体系或 HACCP 危害分析关键控制点体系认证。投标时提供证书复印件。

★3. 投标人的食品安全量化等级评定必须达到 A 级，须提供餐饮服务食品安全等级公示牌图片以及应提供当年投标截止日前一年内食品药品监管部门对该单位的量化评级表。

★4. 投标人应采取“互联网+明厨亮灶”等形式对在食品库房、烹饪间、分装间（专间）、餐饮具清洗消毒间、留样冰箱等重点场所进行全覆盖监督，“互联网+明厨亮灶”账号南北校各不少于 30 个（市场监管局相关要求有变动再做更改），能主动接受学校、教育、人力资源社会保障、市场监管等部门的监督。投标时提供相关承诺。

★5. 具有与制作供应的食品品种、数量相适应的食品原料处理、烹饪、贮存等场所和设施设备，并符合食品安全法律法规 规定要求，配备封闭式食品专用运输车辆，供餐能力可满足学校订餐需求；投标时提供相关承诺。

★6. 建立营养健康管理制，配备营养健康管理人。投标时提供相关承诺。

★7. 有良好社会信誉，能承担食品安全责任。投标时提供相关承诺。

8. 投标人单位主要负责人、食品安全总监、食品安全 员等应当按照规定落实日管控、周排查、月调度制度的各项要求。应设置独立的食品安全管理部门，配备至少 1 名具备高级食品安全管理员资格证或食品安全管理员考试合格证书的专职食品安全管理员。投标人须配置至少一名专职营养师，加强对膳食营养搭配及安全的监管。投标人须在投标文件中提供相应人员的身份证及对应证书复印件。

9. 投标人应当具备出现台风、暴雨、交通阻塞等情况下仍能正常送餐的能力，具备有关应急预案及应对措施。

★10. 按照《餐饮服务食品安全操作规范》《餐饮服务通用 卫生规范》（GB 31654-2021 ）和《集体用餐配送膳食管理规范》（DB 4401/T 259）（全责任）等执行膳食加工、配送等操作。投标时提供相关承诺。

11. 校外供餐单位要落实各项食品安全制度，持续保持与经营的食品品种、数量相适应生产经营条件，单班加工制作量不得超过设计的最大生产能力；建立健全食品进货查验、餐饮具清洗消毒、制止餐饮浪费等制度以及加工操作规程和食品安全事故处置方案，并定期开展食品安全培训考核；落实对食材供应商实地考察，提高准入门槛，严把原料审核关。

12. 投标人自行负责原材料的采购、验收和配送，并保证品质；投标人不得采购、加工和使用法律、法规和规 章规定的禁止经营或者不符合食品安全标准的食品、食品添加剂、食品相关产品。为中小学供餐的校外供餐单位，不得外购熟食、凉菜，不得加工制作四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品，不得提供冷荤类食品、生食类、三明治、凉皮、裱花及冷加工蛋糕等食品。米、油等主要食材需采用符合市场准入制度并从合法供货商进货。需要选购国内名优产品的优质大米；食用油要符合国家食品安全相关标准，不能使用含转基因成份和棕榈成份的油；所有调料品不能使用散装品，需采用符合市场准入制度的物品。食堂洗洁用品不能使用散装品，须安全环保的优质产品。若中标的投标人未按上述采购约定执行时，招标人有权解除合同，没收履约保证金。投标时提供相关承诺。

★13. 投标人食品加工经营场所的设置和设备实施应符合《食品经营许可审查通则》的规定。须在投标文件中提供中央厨房的食品库房、洁净间、初加工间、烹饪间、包装间、餐具洗消间、产品检验室等各功能区域的实景图片，每个功能区域的实景图不得少于 2 张。

14. 投标人应建立营养健康管理制，配备营养健康管理指导人员指导单位制定每周学生餐食谱，做到食物互换、灵活搭配、品种多样，营养与口味均能满足学生需求，并关注学生食入性过敏原的情况。每周编制带量食谱并对带量食谱的食物量（涉及谷薯类、蔬菜水果类、畜禽肉蛋类、奶及大豆类、植物油和盐）和能量及营养素成分的供给量与标准进行比较和调整，达到标准要求。重点关注的营养成分包括蛋白质、脂肪供能比、碳水化合物供能比、钙、铁、锌、维生素 A、维生素 C 等。

15. 投标人要定期检查冷冻(冷藏)设施设备运转是否良好,按食品标签注明的贮存温度保存食物,确保水和食品 原材料安全,及时清理过期食品。应当配置相应的设备设施为配送食品的容器(或包装)标注产品信息,如加工单位、生产日期及时间、保质期、保存条件、食用或加工方法等。

16. 投标人应在加工环节完成独立包装。

17. 投标人应制作规范的产品配送清单(出货单),配送清单的项目内容包括配送单位名称、配送对象、配送日期、品种、数量、发货人、收货人等信息。配送清单应至少一式三联,学校和集体配餐单位应留存每批次的配送清单,建立档案以备查验。

18. 投标人要保持食品加工场所、食材、个人等卫生清洁,强化对场所环境、餐饮具等开展清洁消毒效果的评价检测;食品原料、半成品和成品及存放、接触、加工制作上述食品 的容器、工用具要有明显的区分标示并分开存放、制作,生熟食 品分开存放,食物要煮熟煮透,优化加工制作及配送时间控制,确保餐食到校中心温度达 60℃ 以上。投标人应采用热力消毒的方式对餐饮具进行清洗消毒(因材质等原因无法采用的除外)。清洗消毒的水池应专用与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。清洗消毒设备设施的大小和数量应能满足需要。餐饮具清洗消毒后,应设专供存放清洁餐具的保洁设施,其结构应密闭并易于清洁。

19. 投标人应设置食品检验室,配备相应的检验设施和检验人员,具有快速检测食品原料中兽药残留、农药残留等理化指标和检验食品菌落总数、大肠菌群等微生物指标以及接触直接入口食品的餐用具大肠菌群等项目的能力。集体配餐单位应对加工制作的每批次食品进行抽样检测,检测结果应做好记录并形成档案以备查验。

20. 投标人应按照相关规定进行留样,设置专用留样容器、冷藏设施,每批次提供的所有食品均应留样,留样不得少于 125g 并密闭于清洁容器内,冷藏 48 小时。留样应做好记录并形成档案以备查验。

21. 提供招标截止时间前半年内的食品送检报告。

22. 运输食品的车辆和配送容器具应每天进行清洗消毒,做好相应记录并形成档案以备查验。

23. 投标人的配送方式为热链配送。热链配送食品应在制作完成 2 小时内通过加温保温设备使食品的中心温度保持在 60℃ 以上,食用时限不得超过制作完成后 4 小时且中标人须具备保温箱等保温配送设备。

24. 投标人需承诺不得转让或分包配餐。如果违反,将向上级反应并进行相应的处罚。

25. 投标人无条件接受市场监管、教育、审计、财政等部门的监督和管理。提供近三年在集体配送服务中无发生食品安全事故或接受过食品安全相关行政处罚的相关承诺。

### **三、配餐服务具体要求**

#### **(一) 配餐标准及缴费要求**

##### **1. 配餐标准:**

(1) 每餐的餐标不少于 1 主荤、1 副荤(荤素搭配)、1 素、1 点心或粗粮,中标人须按营养菜谱提供营养均衡、符合学生生长发育需要的各类菜肴供师生享用。



(2) 各类菜肴的份量要求: (1) 主荤不少于 120 克; (2) 副荤不少于 150 克; (3) 素菜不少于 100 克; (4) 主食不少于 200 克, 主食不够食用的, 可以免费添加; (5) 每天配有时令水果、牛奶或坚果等。

## 2. 缴费要求:

(1) 按照每份午餐 16 元金额的标准, 提供缴费小程序进行统计和核准用餐人(份)数。

(2) 服务期间中标人原则上不得变更供餐收费标准, 如因物价长期变动因素等确需调整价格的, 应经采购人及学生家长代表同意后再做调整。

(3) 师生每月按照实际就餐天数缴费, 因故请假无需用餐的, 小程序上可以请假处理, 投标人根据实际请假时间务必在每学期末进行退款处理。

## (二) 配餐服务要求

1. 中标投标人每天应根据就餐学生人数按时按质提供安全健康的配餐服务。

★2. 投标人承诺配餐生产经营场地配送路线距离学校不得超出 50 公里。投标时提供相关承诺。

3. 中标投标人在其经营、生产场所内具备食品原料兽药检测功能、农药残留检测功能和熟食生化检测功能, 检测人员具备从业资格证或培训上岗证。

4. 投标人应主动购买食品安全责任保险, 发挥保险的他律作用和风险分担机制。食品安全责任险保险责任涵盖食品的贮存、加工制作、配送、供应、消费等环节引起的第三者的人身伤亡或财产损失。

5. 中标投标人提供的所有的盒饭均须采用集体配餐要求的食品级材质, 并由中标配餐企业统一送到广州市天河区华景小学指定地点。用餐完毕后由学校通知中标人进行回收, 回收后进行清洗并进行高温消毒。供应膳食的时间一般为每周星期一至星期五, 如有特殊安排, 按采购人安排执行。

★6. 中标投标人必须遵守国家规定的卫生管理条例, 严格执行《中华人民共和国食品安全法》, 必须保证供应新鲜的鱼、肉、蔬菜、水果等, 饭菜卫生要保证, 若发现鱼、肉、蔬菜、水果等有腐烂变质和发现有学生中毒事故, 经卫生监督部门检验鉴定是中标人所提供的食品引起的, 一切责任和费用由中标人负责。投标时提供相关承诺。

7. 中标投标人原材料采购及食品留样须符合以下要求:

(1) 不得使用转基因食物及含有转基因成分的主辅料;

(2) 采购的大米、食用油、调味料以及禽畜肉类、水产品等食品原材料须提供供货商资质证明、每批次的检验检疫证明。注: 不能采购含棕榈油成分的调和油;

(3) 中标投标人须严格把好食品卫生安全关, 做好原材料农药兽药、农药残留测试、严格执行留样制度。留存食品须做到配餐标签、留足数量(每餐不少于 125g)、留样时间(48 小时以上)、留样人、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作;

(4) 中标投标人不得采购不合格食品(三无产品或原料), 不采购和使用散装食用油、散装调味品以及含铝膨松剂、人工色素以及含有人工色素的调味品; 不外购散装馅料、烧卤熟食等。

尽量采购新鲜肉制品，不使用不符合集体配餐使用的肉制品、油炸食品以及香肠、火腿、肉丸等加工肉制品等。

#### 8. 配送要求

(1) 中标投标人须于每天上午 10:40 前将订餐先运送到华景小学南校区，后运送到华景小学北校区；于每天 13:00 后 14:00 前清理两校区当日的用餐饭盒及厨余垃圾等，并负责全面回收处理，确保学校及周边的环境卫生；

(2) 投标人须根据《中国居民膳食指南》和平衡膳食宝塔的要求，同时满足《中国居民膳食营养素参考摄入量》的需要，针对学生年龄段制定营养充足、搭配合理、菜品丰富的带量食谱，并提前一周公示接受监督；

9. 投标人要加强人员健康管理，加强从业人员食品安全培训，落实岗前健康检查，发现患有发热、呕吐、腹泻、咽部严重炎症等病症及皮肤有伤口或者感染的从业人员，不得从事接触直接入口食品的工作，杜绝从业人员“带病上岗”污染食物。中标投标人拟派的到校工作人员须持有健康证，工作人员的身份证、健康证及卫生知识培训证复印件统一报学校备案并公示，备案工作人员不得随意更换。所有在校工作人员须统一着装（口罩、帽子、衣服、手套等），品行端正、服务态度诚恳、讲究公共和个人卫生。遵守法规及校规、校纪，服从校方管理，不得与师生发生争吵或冲突，如有违规者，学校有权追究中标供应商的责任。拟派的所有工作人员工资、社会保险、福利待遇、人员培训、体检、丧残疾病等所有费用均由中标供应商自行承担，学校不承担任何费用。

### (三) 食品质量及安全要求

1. 配餐质量标准：供应商应按照《中华人民共和国食品安全法》、《食品生产许可管理办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》、《食品添加剂生产监督管理规定》等相关法律、法规、制度及政策，通过规范的管理流程和严格的内部监察机制来确保高标准食品卫生安全。保证供餐无异味、无霉烂、无变质、无破损，如不符合招标文件所描述或投标文件所承诺的质量标准，须退换货并承担违约责任。

2. 中标投标人提供环保餐盒供各师生就餐使用，餐盒由中标供应商自行清洁、消毒且达到相关卫生要求。

3. 中标投标人须按营养菜谱为用餐人员提供营养均衡的各类菜肴，使用的米、食油、调味料等要符合国家安全标准，外包装有安全标识，并实施溯源管理。

3. 中标投标人须遵守国家规定的卫生管理条例，严格执行《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国动物检疫法》，保证供应新鲜的肉、蔬菜等食品，若发现供应商供应变质食品的，采购人有权取消其配送资格，并承担由此造成的经济责任和法律责任。

4. 中标投标人每天须对所购原料按食品卫生监督部门要求做好农药残留检验工作，如发生因食用成交供应商提供的食品导致腹泻、食物中毒的事故，供应商承担一切法律责任。

5. 中标投标人应当按规定提供食品留样，将每日配送的学生餐随机留存进行留样，应留存所有主食和菜肴品种，盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内。食品留样应记录留样食品名称、留样时间（月、日、时）、留样人员等情况，在专用冷藏设备 0℃~8℃条件下存放 48 小时以上，每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且不少于 125g，以备追索与查验。

6. 中标投标人不得采购、加工和使用法律、法规和规章规定的禁止经营或者不符合食品安全标准的食品、食品添加剂、食品相关产品。不得外购熟食、凉菜，不得加工制作四季豆、鲜黄花菜、野生蘑菇、发芽土豆等高风险食品，不得提供冷荤类食品、生食类、三明治、凉皮、裱花及冷加工蛋糕等食品。

7. 中标投标人应保证当天所有餐次的出品都是当天制作且非预制菜，如经第三方检测确因供应商的学生餐质量和食品安全出现问题，造成采购人食品安全事故的，所有的法律责任和经济损失由供应商承担，且采购人有权立即解除合同。

8. 中标投标人应当建立配餐信息反馈制度，每月至少一次以书面形式征求学校关于配餐服务的意见，认真采纳合理建议，不断提高服务质量，供应商需提供相应承诺。

9. 中标投标人应接受学校、家委及其他相关主管部门的监督检查

（1）学校建立校外用餐单位检查制度，学校相关负责人应会同家长代表每月至少开展一次对校外用餐单位现场检查；

（2）学校应向 30 人或以上家委、家长代表或学生代表开通“互联网+明厨亮灶”系统的观看权限，鼓励其通过“互联网+明厨亮灶”系统加强对校外用餐单位线上监督，建立并完善家委、家长代表或学生代表通过“互联网+明厨亮灶”系统参与校园食品安全监督机制；学校食品安全管理人员应使用“互联网+明厨亮灶”系统对校外用餐单位开展每日巡查，建立检查、处置情况台账，发现问题隐患应及时督促校外用餐单位消除食品安全风险，重要问题应立即向属地市场监管、教育部门报告。

#### 10. 陪餐制度

（1）中标投标人提供的餐食，每天每餐均有学校中层及以上管理人员及教师各一名与学生共同用餐，做好陪餐记录，及时反馈和解决陪餐过程中发现和反馈的食品质量、分量、温度、安全、卫生和营养问题。陪餐记录内容应包括日期、餐次、饭菜的品种名称、有关评价、学生反馈意见、发现问题、陪餐人员签名等；

（2）鼓励有条件的学校建立家长试餐陪餐制度，学校对试餐陪餐家长提出的意见建议应及时调查处置，并向家长反馈，中标投标人应根据学校的意见进行整改。家长陪餐产生的餐费等费用由供应商承担（不得由学生承担）。

11. 对落实食品安全主体责任不到位，存在以下情况的，学校有权单方面终止与中标投标人签订的合同（协议），并报告属地市场监管、教育或人力资源社会保障等部门。退出情形包括但不限于以下情形：

- （1）食品经营许可超过有效期的；
- （2）发生较大或以上食品安全事故的；

- (3) 因食品安全问题引发较大或以上舆情事件的；
- (4) 因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到 2 次或以上行政处罚的；
- (5) 因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门（人力资源社会保障）通报的；
- (6) 发生转包、分包行为，或擅自更换履约人、变更供餐生产地址等其他违反法律法规或供餐服务合同行为的；
- (7) 出现未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；
- (8) 供餐单位与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的；
- (9) 存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的。

#### **（四）包装、运输及保管要求**

1. 包装须与运输方式相适应，包装及运输等费用均由中标投标人负责；由于不适当的包装而造成餐盒在运输过程中有任何损坏、丢失由中标人负责。
2. 包装应足以承受整个过程中的运输、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和广州地区的气候特点。
3. 如出现漏送、错送情况，中标投标人必须在 30 分钟内完成补送工作。
4. 采购人如临时有应急配需求的，经与供应商商议后确定配送时间。
5. 中标投标人应当保证配餐食品的质量，所有配送的食物要煮熟煮透，优化配送时间，确保餐食到校的中心温度达 60℃ 以上。保证食物送到后 1 小时内保温至适合师生进食。

#### **（五）中标投标人违约责任**

1. 对配餐业务进行转让或分包的，采购人有权立即解除合同，取消中标人供餐资格。
2. 因中标人责任导致配送不及时（超过合同预定时间 30 分钟以内），应当扣除成交人当天全部餐费的 10%；如因配送不及时影响校方正常工作（超过 30 分钟），应当扣除成交人当天全部餐费的 30%，此情况发生 3 次以上，采购人有权解除合同，取消中标人供餐资格。
3. 未经采购人同意不按食谱规定足额提供配餐的，应当向采购人支付违约金人民币 3 万元。出现此类情形两次以上，采购人可以解除合同，取消中标人供餐资格。
4. 配送食品出现变质变味等质量问题的，应当全部收回并销毁，立即采取补救措施供应学生配餐，并向采购人支付违约金人民币 5 万元；每学期出现此类情形两次以上的，采购人有权解除合同，取消中标人供餐资格。
5. 因配餐不符合卫生条件导致学生群体性食物中毒的，采购人有权立即解除合同，取消中标人供餐资格，供应商依法承担事故导致的相应法律责任。
6. 供应商不能因停水、停电、停燃气而停止供餐，如停止供餐的，采购人有权立即解除合同，取消中标人供餐资格。
7. 食品经营许证超过有效期的，取消中标人供餐资格。

8. 因违反《食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到两次或以上行政处罚的，取消中标人供餐资格。

9. 因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门（人力资源社会保障）通报的，取消中标人供餐资格。

10. 供应商对其员工及聘用人员的侵权行为承担全部法律责任，中标投标人在提供服务过程中发生的各种事故自行承担法律责任。

#### **（六）配餐合同退出机制**

1. 每学期末进行配餐满意度综合评价，每学年两个学期综合评价的平均值低于 80%则不再续签下一学年合同。

★2. 本项目评审时推荐 3 名中标候选人，在中标候选人公示期间，招标人可组织家委会到中标候选供应商处实地考察，供应商应无条件配合。如供应商不予配合或者经招标人实地考察发现供应商实际情况与投标文件有不一致的有权取消供应商的中标候选人资格。投标时提供相关承诺。

3. 如果中标供应商在服务期间出现了重大的失误，导致需要解除合同的，由第二中标候选人继续为招标人提供学生用餐配送服务。如第二中标候选人符合满意度考核的，招标人将按照规则与其续签合同。如果第二中标候选人在服务期间也出现了重大的失误，导致需要解除合同的，由第三中标候选人继续为招标人提供学生用餐配送服务。如第三中标候选人符合满意度考核的，招标人将按照规则与其续签合同。上述所有合同期之和不超过本项目的服务期限（3 年）。

### 第三部分 投标人须知

#### 一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标由招标人委托中标供应商支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。本次招标交易服务费收取金额为¥73300元，中标供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向招标代理机构缴纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准）。
3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准

#### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

#### 三、 招标文件

##### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

##### 4. 招标文件的澄清更正

##### 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

##### 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

#### 四、 投标文件的编制和数量

##### 5. 投标的语言

##### 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### 6. 投标文件编制

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
7. 投标报价及计量
- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 投标保证金
- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。

- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 3 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 3 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
- ① 采用招标代理机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标



日期和时点)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标人印章。

- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的,不认定为投标文件未密封。

## 五、 投标文件的递交

### 11. 投标文件的递交

- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件:

- 1) 迟于投标截止时间递交的;
- 2) 投标文件未密封的。

- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

### 12. 投标文件的修改和撤回

- 12.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

## 六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

## 七、 询问、异议、投诉

### 13. 询问

- 13.1 投标人对招标过程(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向招标人或招标代理机构提出询问,招标人或招标代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 14. 异议

- 14.1 投标人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间10日前提出;投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出;投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的,并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

异议联系人:陈小姐/龚小姐;电话:020-83187085/83196816;邮箱:[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn)  
(推荐使用)

地址:广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科;邮编:510030

### 14. 投诉

- 14.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知

道或者应当知道之日起10日内向相关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

## **八、 合同的订立和履行**

### **16. 合同的订立**

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### **17. 合同的履行**

- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。
- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## **九、 保密和披露**

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、 适用法律**

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次招标活动参照《中华人民共和国招标投标法》规定的相关程序组织。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
  - 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效

投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务评审。

- 10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务评审

- 11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分
权重	65	35

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》；

- 11.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分、商务评分。将技术评分、商务评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

12. 中标人的确定

- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

- 12.2 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。

13. 发布中标结果

- 13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：**广东省政府采购中心网（<http://gpcgd.gd.gov.cn>）。**

- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。

- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资格 性审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 未以联合体形式投标。
	2. 对标的服务没有投标漏项。
	3. 按要求缴纳了投标保证金。
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	项目理解与总体思路	6	比较供应商对项目需求的理解及响应程度(方案的完整性、系统性、创新性、可执行性)，对项目情况有充分的了解，有详细的项目需求分析，并制定了明确的管理目标，理解准确到位、方案详细可行、目标明确清晰综合评价优得 6 分，理解较为准确、方案具有可行性、目标较为清晰综合评价次之得 3 分，理解不准确、方案简单、目标模糊综合评价差得 1 分。
2	菜式及出品方案	10	比较供应商提供的菜式及出品方案，详细具体、有针对性，并满足本项目用户需求，进行横向对比，菜式多样及搭配合理、方案详细具体、合理可行、针对性强综合评价优得 10 分，菜式较多及搭配较合理、方案较为完整、具有可行性、针对性一般综合评价次之得 5 分，菜式少及搭配不合理、方案简单、合理可行性差、无针对性综合评价差得 1 分。
3	原材料供应能力	10	横向比较供应商的原料采购理念、货物来源、原料管理进行评审： 采购理念、货物来源、原料管理优，得 10 分； 采购理念、货物来源、原料管理良，得 5 分； 采购理念、货物来源、原料管理差，得 1 分； 无相关内容不得分。
4	食品加工品质管理方案	10	对供应商食品加工标准、烹饪工艺流程、质量控制流程及量化表格的情况进行评审： 食品加工标准体系健全，食品工艺流程、质量控制流程清晰，食品安全管控制度完善，得 10 分； 食品加工标准体系较健全，食品工艺流程、质量控制流程较清晰，食品安全管控制度较完善，得 5 分； 食品加工标准体系基本健全，但食品工艺流程、质量控制流程不够清晰，食品安全管控制度不够完善，得 1 分； 不提供的不得分。
5	食品安全管理方案能力	10	比较供应商的食品安全管理方案，详细具体、有针对性，并满足本项目用户需求，进行横向对比，方案详细完善、科学可行、针对性强的综合评价优得 10 分，方案欠详尽、可行性一般、针对性一般的综合评价次之得 5 分，方案简单、可行性差、无针对性的综合评价差得 1 分。

6	突发性应急保障方案	10	比较供应商的应急保障方案（如遇突发情况，供应商如何保障 12 点前将配餐送达学校；出现漏送、错送情况，供应商必须在 30 分钟内完成补送工作等），详细具体、有针对性，并满足本项目用户需求，进行横向对比，方案详细完善、科学可行、针对性强的综合评价优得 10 分，方案欠详尽、可行性一般、针对性一般的综合评价次之得 5 分，方案简单、可行性差突发性应急无针对性的综合评价差得 1 分。
7	服务团队技术能力	5	<p>1. 拟派项目负责人具备高级食品安全管理员资格证或食品安全管理员考试合格证书，得 2 分。</p> <p>2. 厨师团队具有中式烹调师一级技师的资格证书，每提供一个得 2 分；本项最高得 2 分。</p> <p>3. 服务团队具有三级或以上公共营养师证书，得 1 分；本项最高得 1 分。</p> <p>1-3 项提供相关证书复印件，提供的毕业证如为国(境)外学历学位证书，还须提供中文翻译，及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明纸质版扫描件。此外还需要提供以上人员 2024 年 1 月以来任意 1 个月的投标人代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》。</p>
8	增值服务方案	4	横向比较该项内容，优得 4 分，良得 2 分，一般得 1 分，不提供不得分。
合计		65	



附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	同类项目业绩	10	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标供应商具有中小学学校委托学生餐配送供应服务项目，</p> <p>每提供一个单次配送 500 份餐或以上的业绩得 1 分，本项最高 10 分。</p> <p>注：同一学校只算一个业绩。提供业绩合同关键页复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>
2	客户评价	16	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日至今承接的以上项目业绩，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价或打分为 80 分及以上），须提供评价单位的联系人及联系方式），每份得 2 分。</p> <p>同一项目按一份计算，不重复计算分数，本项最高得 16 分。（提供合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）</p>
3	企业认证情况	5	<p>投标供应商通过以下管理体系认证且证书处于有效期内：</p> <p>（1）质量管理体系认证；</p> <p>（2）职业健康安全管理体系认证；</p> <p>（3）环境管理体系认证；</p> <p>每满足一项得 2，全部满足得 5 分。（提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分）</p>
4	企业信誉	4	<p>综合考量各投标人的社会信誉度，考核内容包括但不限于企业社会荣誉、获奖情况、负面报道、安全卫生事故等。</p> <p>企业信誉高得 4 分；</p> <p>企业信誉较高得 3 分；</p> <p>企业信誉一般得 2 分；</p> <p>企业信誉较差得 1 分；</p>
合计		35	

## 第五部分 合同书格式

项目名称：广州市天河区华景小学  
2024-2026 学年集体用餐配送服务项目

签订日期：二〇二 年 月 日

# 广州市天河区华景小学配餐合同

合同编号：

甲方：广州市天河区华景小学

法定代表人：

地址：天河区华景路 178 号，天河区华景北路 277 号

乙方：

法定代表人：

地址：

甲乙双方在平等互利、友好协商的基础上，依据《中华人民共和国食品安全法》、《中小学幼儿园安全管理办法》、《中华人民共和国民法典》等国家法律法规之规定，就乙方向甲方全体师生（包括南北两校区）提供午餐送餐服务一事，签订本合同。

## 一、乙方的资质保证

乙方应具备合法的营业执照、食品经营许可证、食品安全等级 A 级、食品经营许可证、集体配送餐资质等证照及资质证明文件，具有符合餐饮服务国家标准和行业标准的卫生条件和生产条件，食品生产场所、制作工序、制作原材料和服务流程必须符合国家卫生标准和食品安全标准，乙方工作人员须持有食品从业人员健康证明，直接向甲方提供上门送餐服务的人员，必须品行端正，无犯罪记录，乙方保证在本合同签订前三年内没有出现食品安全事故，并严格执行相关主管部门及校方各项规定和要求，不得给甲方的校园安全带来任何隐患。

## 二、乙方向甲方提供服务的内容、标准与要求

1. 乙方按热链方式向甲方师生提供每周周一至周五（节假日和寒暑假除外）的午餐送餐服务。

2. 午餐供应价格：16 元/份。标准：米饭/主食 300 克，主荤 120 克，副荤 120 克，蔬菜 120 克，每天有加配水果，坚果，牛奶等，提供相应的备份米饭和副荤菜（以吃饱不浪费为原则）。根据甲方要求，按预定数量

和每日餐食在保温箱表面张贴当日产品标签和各班级数量标签。

3. 乙方提供的食品必须符合国家饮食卫生标准和安全标准,保证食品新鲜美味、卫生健康,不得向甲方提供过期、腐烂、劣质和重复使用的食品,不得使用不合格食材,严防食物中毒和发生任何食品安全事故。严格执行经甲方审定的食谱,不得使用不合格食材,不得擅自降低营养餐质量标准。

4. 乙方为甲方提供午餐饭盒和运输保温箱必须符合国家食品卫生安全标准,具有产品合格检验报告,且应当对报告的合法性、真实性和准确性负责。对其他食品用具严格按照执行消毒程序进行清洗和消毒。负责做好餐余垃圾和餐具回收,不得现场简单随意处理,必须符合卫生部门及甲方的要求。

5. 乙方向甲方送餐必须有专人负责。每个送餐服务人员(人员要相对固定)必须持有食品从业人员健康证明,进入校园要遵守学校安全工作要求,并统一服装、佩戴服务标志、佩戴口罩、手套等必须的卫生服务标准,熟悉分餐配餐业务,服务热情细致,服从甲方校园管理,避免发生烫伤、碰伤等意外事故。乙方负责送餐人员的安全教育以及培训。

6. 甲方正常配餐日午餐订餐量应不少于 300 份,乙方须于每天上午 10:40 前将订餐先运送到华景小学南校区,后运送到华景小学北校区;于每天 13:00 后 14:00 前清理两校区当日的用餐饭盒及厨余垃圾等,并负责全面回收处理,确保学校及周边的环境卫生。

7. 乙方应按甲方需求,向市场监管局申请为甲方校方管理人员及家委开通“互联网+明厨亮灶”账号南北校各至少 30 个(市场监管局相关要求有变动再做更改)。

### 三、 乙方的权利与义务

1. 乙方保证己方为依法设立且合法存续的企业,有权签署、有资质及

能力履行本合同，并应于合同签订前提供己方及实施本项目相关人员的资质证明文件（包括但不限于企业营业执照、食品经营许可证及主要食材来源等相关资质证明的复印件，需加盖乙方公章），提交学校存档备查。

2. 乙方按照每份午餐 16 元金额的标准，订餐小程序预定收费、统计和核准用餐人（份）数，并于每月 28 日（或双方另行协商具体日期）前通过订餐小程序向甲方用餐人收取下月餐费。如因故请假无需用餐的，需提前在小程序上请假，最晚请假时间为请假当日的早上 8:00 点前，逾期请假无效，乙方无须作退款处理。甲方用餐人员当月用餐餐次因请假调休等提前取消的，餐费在次月 7 个工作日内原路退回。

3. 乙方每日 9:30 前和甲方确认当日准确午餐订餐数量。

4. 乙方每餐配送午餐按双方约定和实际需求再额外预留南校至少 18 份、北校 30 份餐食作为备用和补充，确保师生供餐。如配送到校后发现餐数不足甲方当日预定数量的，乙方应在半小时内补足数量，解决甲方人员用餐问题。

5. 乙方应保证送达的午餐饭菜到达配送地点中心温度保持在 60℃ 以上。

6. 乙方向甲方提供的餐食，甲方提供指定留样场地和设备并负责日常留样管理，乙方要指导甲方确保留样场地和设备符合相关规定，另外保证留样环节符合国家相关法律要求和标准。

7. 乙方应及时与甲方沟通，了解用户需求和改进意见，提升服务满意度。

8. 乙方应配备学校现场送餐服务人员，南校区至少 2 人，北校区至少 7 人，如有变动按学校要求和双方协商标准执行。所有进入校园的送餐服务人员，需按照市区及学校的规定和要求进行相关背景调查及提供员工健康证明。

9. 未经甲方同意，乙方不得擅自调换项目服务人员。如乙方项目成员提供的服务不符合甲方合同条款中提出的要求，如没有健康证及不符合校方要求等，包括但不限于不具备相应资质、未及时响应甲方的需求等，甲方有权要求乙方于收到通知后三日内完成调换。

#### 甲方的权利与义务

1. 甲方家委考察小组有权不定期检查乙方的生产场地，并有权就不符合食品安全及相关管理规范的项目提出整改要求，有权要求乙方提供餐饮公司合作供应商证件及有关食品食材的采购来源和检验报告，并提供营养餐食材采购台账和发票。

2. 甲方家委代表有权对配送到校的餐食任意抽样一份进行试吃，试吃费用由乙方免费提供。

3. 甲方可对乙方配餐服务提出改进意见并要求乙方及时改进。

4. 甲方应协助乙方按订餐小程序运行规则，协调用餐人员完成餐费支付和退费等。

#### 四、 违约责任：

1. 如因乙方原因导致甲方发生食品安全事故或者事故隐患，乙方必须承担包括赔偿医疗费、家长误工费、患者精神抚慰金等在内的全部法律责任。如因食品安全造成的且经食品药品监督部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是乙方责任所引起的食品安全事故，且非因甲方原因导致的，所导致的一切责任及赔偿由乙方承担（包括但不限于赔偿甲方因此支出的赔偿金/和解款、诉讼费/仲裁费、律师费等），且甲方有权单方解除本合同。但因甲方保存不当导致食品质量产生问题的除外。

2. 乙方因配餐质量问题引致甲方人员就餐投诉的，如经调查确为乙方责任的，乙方须立即整改，并承担相关责任。

3. 乙方必须保证每天在规定时间将午餐送到甲方指定点，因乙方责任

导致配送不及时（超过合同预定时间 30 分钟以内），应当扣除当天订餐总额的 10%；如因配送不及时影响校方正常工作（超过 30 分钟），应当扣除成交人当天订餐总额的 30%，此情况发生 3 次以上，甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

4. 乙方提供的食物中发现变质、异物等，甲方可分三类向乙方收取违约金：一类如出现蟑螂等违约金为 300 元/次，二类如出现金属、烟头等违约金为 200 元/次，三类如出现头发、菜虫、蚊子、纸屑等违约金为 50 元/次，违约金可用于学生午餐的水果牛奶加送。如乙方未按合同约定履行义务，包括但不限于合同期内食物出现头发、菜虫、蚊子、纸屑等异物达到五次及以上的，或者一次配送中 5%及以上的餐食出现变质、异物等，或者出现两次或以上蟑螂、金属、烟头等异物的，未经甲方同意转包或分包服务内容等，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

5. 如乙方没有及时处理厨余垃圾和餐具回收而被有关部门处罚的，处罚金将由乙方负责、承担，对造成影响也由乙方负责。

6. 乙方应加强对服务队伍的管理，确保不出现打骂、猥亵、虐待等损害未成年人身心健康或合法权益的行为。乙方工作人员要遵守法规及校规、校纪等甲方管理制度，要有良好的服务态度并自觉接受监督，不与师生发生争吵或冲突，不得影响甲方的正常管理秩序。如有违规者，学校有权追究乙方责任。如乙方人员在甲方范围内发生事故或在服务期内造成甲方人员或第三人人身损害或财产损失的，乙方应妥善处理纠纷并承担全部赔偿责任（包括但不限于赔偿甲方因此支出的赔偿金/和解款、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

## 五、 合同的终止、解除

对落实食品安全主体责任不到位，存在以下情况的，学校有权单方面终止与中标投标人签订的合同（协议），并报告属地市场监管、教育或人力资源社会保障等部门。终止或解除情形包括但不限于以下情形：

1. 本合同到期且双方权利义务履行完毕后终止。

2. 甲方发现乙方使用过期、违禁、劣质、发霉等不符合食品安全标准的食品原材料，并因此导致食品安全事故或者出现严重安全隐患的，甲方可单方解除本合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

3. 乙方送餐服务人员服务态度恶劣，违反服务规范或卫生规范等，经甲方书面要求整改后仍不合格且累计超过三次的，或主要因乙方原因与师生或家长发生纠纷，并因此给甲方造成不良影响或损失的，甲方可单方面解除合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

4. 乙方食品经营许可超过有效期的或本合同规定的乙方的资质得不到保证或提供虚假证件，甲方可单方解除本合同，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

5. 供餐期间乙方出现较大或以上食品安全事故（如火灾、人员重大伤亡事故等），且经相关部门认定属于乙方责任的，甲方可单方解除本合同及追究乙方全部赔偿责任（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

6. 乙方因食品安全问题引发较大或以上舆情事件的。

7. 乙方因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《学校食品安全与营养健康管理规定》等法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的。



8. 乙方因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门或教育部门(人力资源社会保障)通报的。

9. 乙方发生转包、分包行为,或擅自更换履约人、变更供餐生产地址等其他违反法律法规或供餐服务合同行为的,甲方可单方解除本合同,并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失(包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等)。

10. 乙方出现未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况,经约谈后拒不整改的。

11. 乙方与学校间有商业贿赂等不正当经营行为的。

12. 乙方存在其他违法、违规、违约行为,影响恶劣的。

13. 经双方协商一致,可提前解除本合同。

14. 每学期末进行配餐满意度综合评价,每学年两个学期综合评价的平均值低于 80%,下一学年不再续签合同。

## 七、其他

1. 本合同一式陆份,甲乙双方各执叁份,本合同经双方签字盖章后生效。

2. 本合同所有附件为本合同组成部份,均与本合同具有同等的法律效力。

3. 本合同未尽事宜,双方可签订补充合同,并经双方签字盖章后生效,合同生效后及时交上级监管部门备案。

4. 本合同履行期自 2024 年 8 月 25 日起至 2027 年 7 月 31 日。

5. 本合同的任一缔约方违反本合同之规定,致使本合同无法履行或履行本合同已成为不必要时,守约方有权终止履行本合同,解除合同的意思表示应书面通知违约方,通知送达后即发生解除的法律效力。给守约方造

成损失的，违约方均应承担守约方的损失（包括但不限于守约方因此支付的律师费、诉讼费 / 仲裁费、保全费等各项费用）。

6. 甲乙双方履行本合同过程中产生服务质量或一般投诉问题应本着公正合理、互利互让的精神及时知会对方，并进行及时有效的沟通，以确保正常配送工作的进行和有利于纠纷的解决。如有纠纷，双方协商解决。协商不成双方诉诸甲方所在地人民法院。

7. 任何一方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、材料，均以本合同所列明的地址送达，一方迁址或者变更联系方式的，应提前三日书面通知对方。否则，因联系方式错误致使无法送达而造成的不利后果均由未通知方承担。

（以下无正文）

甲方：广州市天河区华景小学

乙方：

签约代表：（签名）

签约代表：（签名）

法定代表人：（签名）

法定代表人：（签名）

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

联系电话：

联系电话：

合同签订地：【广东省广州市天河区华景小学】



## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	38
2.	报价表 .....	错误！未定义书签。
3.	投标函 .....	41
4.	资格证明文件 .....	43
5.	财务报表 .....	46
6.	同类项目业绩介绍 .....	46
7.	一般商务条款偏离表 .....	47
8.	实施计划 .....	48
9.	唱标信封（独立封装） .....	51

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体  
用餐配送服务项目

招标项目编号：GPCGD24A156FG018F

(子包号)：

投标人名称：

日期：年月日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。



## 2. 投标函

### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的的招标[招标项目编号为：GPCGD24A156FG018F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如

果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：.

邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 资格证明文件

#### 3.1 营业执照副本（复印件）

#### 3.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

### 3.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目采购[招标项目编号为GPCGD24A156FG018F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 3.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 3.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

#### 4. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

#### 5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。



### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 8. 交易服务费支付承诺书

### 交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD24A156FG018F），我方保证按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限，按招标文件对交易服务费支付方式的约定，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

#### **9. 唱标信封（独立封装）**

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1       《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件**
- 9.2       《交易服务费支付承诺书》原件**

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标人名称) （以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD24A156FG018F 的 广州市天河区华景小学 2024-2026 学年集体用餐配送服务项目 的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（        （        小        写        ）        ￥        元        ）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

## 询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 异议函格式

### 异议函

#### 一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议, 异议函中应列明具体分包号。

4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

#### 投 诉 书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

##### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

##### 三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:



1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。