

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2024-31590**

采购项目编号：**GPCGD241104FG051F**

项目名称：省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（**2024**年）项目

采购人：广东省投资和信用中心

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省投资和信用中心的委托，采用公开招标方式组织采购省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目
采购计划编号：440001-2024-31590
采购项目编号：GPCGD241104FG051F
采购方式：公开招标
预算金额：5,546,200.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务):
采购包预算金额：5,546,200.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	软件开发服务、系统业务运营服务	1(项)	详见第二章	5,546,200.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：以合同签订之日为服务起始时间，服务期为24个月。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供以下2种证明材料之一：①提供相关承诺；②投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下3种证明材料之一：①提供相关承诺；②2022或2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；③基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）：本项目整体专门面向中小企业采购。供应商须是符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省投资和信用中心

地址：广州市东风中路350号瑞兴大厦七楼709

联系方式：020-83484985

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式： 020-83196835

3.项目联系方式

项目联系人： 宋工

电话： 020-83196835

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

采购代理机构： 广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

基本要求

招标文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，投标人须全部满足或响应，只要不满足带“★”的条款所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。带“▲”条款是重要技术或商务条款，负偏离将影响技术或商务评价。

★投标人须承诺本项目使用到的所有软件，均拥有合法使用权，如发生任何软件产权、使用纠纷等问题，由投标人一方独立承担相关责任。（提交承诺函，格式见后附）

一、项目名称

省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目

二、项目背景和目标

（一）项目背景

项目是投资的载体和加快发展的关键，而项目前期工作的开展是否扎实有效，直接关系到项目建设的进度与投资效益，如果项目前期工作不力，必将影响项目的落地和推进，项目建设、经济发展将举步维艰甚至寸步难行。国家发展改革委召开扎实推进项目前期工作、加快推进重大项目建设电视电话会议，会议强调加快推进重大项目建设，是扩大国内需求、稳住经济大盘的重要支撑，是优化供给结构、推动高质量发展的关键举措；扎实做好项目前期工作，是把握工程建设窗口、加快推进重大项目建设的先决条件。本项目旨在响应国家发展改革委“扎实做好项目前期工作、加快推进重大项目建设”的号召，根据《广东省“数字发改”建设“十四五”规划》关于推进投资项目管理工作的要求，按照数字政府规范，建设省发展改革委重大项目前期工作服务系统。该系统通过开展重大项目前期工作各环节计划编制、事项报备、调度进展、问题协调，质量评估、督导监管，以挂图作战、协同督办的方式，强化发展改革部门统筹协调能力，提高广东省重大项目前期工作质量，实现重大项目前期工作与开工实施的顺利衔接。

（二）项目目标

提升重大项目前期工作标准化、规范化水平，促进重大项目前期工作通则梳理工作成果落地，发挥指引指导作用。以省重大项目前期工作流程和要件梳理工作为基础，针对项目前期工作策划生成阶段、立项用地规划许可阶段、工程建设许可阶段和施工许可阶段的储备信息、审批信息、推进情况和风险问题等实现统一采集、录入和监管，提高数据汇聚和智能分析能力。

提高项目前期工作难点、堵点发现预警能力。依托“项目前期工作关键要件表”对各类项目和技术审查、行政审批方面常见风险点的梳理，在项目推进缓慢时精准发现症结所在，根据预案及时处理。

优化项目前期工作资源配置和公益服务能力。依托重大项目前期工作全流程要素的提取和可视化分析，实现对固定资产投资情况形势分析、制定年度投资计划、立项情况分析、投资完成度分析等宏观决策辅助。通过对第三方服务单位的服务进度管理和服务质量监督，综合评价第三方服务单位实力水平，为项目单位提供选择参考，在助力重大项目前期工作顺利推进的同时，促进省内咨询行业高质量发展。

三、项目建设内容

（一）省发展改革委重大项目前期工作服务系统软件开发服务

1.重大项目分析模块

1.1重大项目总体分析

从数量、投资等维度对重大项目进行总体分析和展示，包括重大项目总体数量信息、重大项目总投资信息、重大项目行业分布信息等数据信息。

1.2 重大项目进展情况分析

从开工、投资、预警等维度对全省重大项目的推进情况指标进行分析展示，包括重大项目已开工数量信息、重大项目未开工数量信息等数据信息。

1.3 重大项目协调调度分析

对重大项目调度情况、主要问题分布情况、问题处置落实情况进行分析和展示，包括重大项目进度跟踪信息、重大项目进展问题信息、重大项目调度数量信息、重大项目已调度问题信息、重大项目未调度问题信息、重大项目问题反馈信息、重大项目问题落实信息等数据信息。

2. 待办任务模块

2.1 流程工期编制任务

根据流程工期编制计划，为项目单位提供流程工期编制任务通知和提醒功能，提醒其在规定时间内完成流程工期表的编制。

2.2 流程工期审核任务

根据流程工期审核计划，相关参与评审单位将收到流程工期评审待办通知，提醒其在评审时间准时参加评审会议。

2.3 项目调度任务

根据项目调度进度，为相关用户提供任务通知和提醒功能，提醒其针对相关调度任务进行反馈、确认、协调、落实。

2.4 项目预警任务

当项目临近工期、工期超期后，系统将向相关用户发出预警通知，提醒其及时关注项目申报进度；同时向管理部门发出预警，便于发起调度。

2.5 问题反馈任务

根据重大项目推进过程中项目单位反馈的问题，为相关用户提供任务通知和提醒功能，提醒其及时进行问题确认、协调、落实。

2.6 入驻申请任务

第三方机构通过系统申请入库后，审核部门将收到入驻申请的待审核通知，提醒相关用户及时进行第三方机构入驻申请的审核。

3. 项目配置管理模块

3.1 项目台账管理

重大项目台账管理是系统的基础需求，系统需与省投资项目在线审批监管平台审批数据信息、省投资项目在线审批监管平台基础库管理子系统数据对接，获取重大项目数量信息、重大项目基本信息、重大项目事项审批信息、重大项目投资进度信息、重大项目形象进度信息，支持在重大项目调入、调出审核通过后实现重大项目调入、调出重大项目库，在重大项目基础信息变更时满足重大项目信息维护的需求。

3.2 分配第三方机构

为进一步做深做细做实重大项目前期工作，支持为项目单位分配第三方咨询机构，为相应的重大项目前期工作提供业务咨询、监督指导和质量把关，推动前期工作提质增效。用户可依托系统为项目单位分配第三方机构，并且可以将参与前期工作咨询服务的第三方机构统一纳入系统，实现日常管理。

3.3 制定编制计划

用户将依托本系统强化重大项目前期咨询辅导服务职能，当重大项目调入或新增后，用户可登录系统制定编制计划，督促项目单位、第三方机构在规定时限内进行流程工期编制，合理安排项目年度工作，便于各方掌握和推进项目进展情况。

3.4 流程工期编制

系统内置模板，指导项目单位开展项目流程工期表编制。流程工期编制主要内容包括项目阶段、主要环节、主要工作内容、计划启动时间、计划完成时间等，引导项目单位按“一图”导引开展事项信息管理，指导项目单位按通则流程申报一级、二级事项及支持并联办理的事项；满足关键要件量化管理需求，建立关键要件清单、内容、编制依据的管理；在关键环节为项目单位提供风险点提醒，建立风险概率管理、风险

影响程度管理、风险等级管理、风险应对措施管理体系。

3.5发起评审会议

第三方机构完成流程工期编制后，用户根据实际情况，制定评审计划，包括拟定会议类型、会议类型、会议时间、会议要求、会议内容、参会单位选择等内容，系统需提供流程工期表审核的任务创建、会议组织各项功能。

3.6流程工期审核

相关单位接收到审核计划后，组织开展流程工期表审核，可通过线上会议或线下会议进行。若流程工期符合要求，则可对流程工期进行审核通过，将作为项目单位工作进展实施和项目监管的重要依据。若流程工期表不符合条件或需要进一步完善，系统支持现场修改或退回修改，退回时需写明原因，修改完成后可再次提交进行审核。

3.7流程工期展示

系统可按行业进行流程工期展示，为第三方机构编制项目流程工期表提供参考依据。

3.8流程工期查询

在编制完成流程工期之后，系统支持按行业分类查询七大行业重大项目前期工作流程图信息、关键要件表信息、风险点信息。

3.9流程工期变更

当项目单位由于相关原因需要对预先倒排的流程工期进行变更时，系统支持针对流程工期具体信息进行变更修改，生成新的流程工期。

3.10重大项目附属材料信息

针对重大项目前期工作推进过程中需要上传的附件材料，包括项目调度、申报材料、落实反馈材料、问题附件材料、处置反馈材料、第三方机构资质奖项等材料，系统需提供重大项目附属材料模块，用户在系统内上传相关附件、填写描述说明后，按照统一的命名约定和文件格式，系统形成重大项目附属材料信息，并存储入信息库中进行备份和维护。支持用户对材料信息进行新增、修改、删除、查看、维护等操作。

4.进度跟踪模块

4.1项目进度反馈

流程工期表审核通过后，系统将根据填写的各事项计划时间，在临近期限之前发送任务通知提醒项目单位，在各手续环节的办理时限内编制各类要件材料。项目单位在系统内反馈事项进展申报信息、上传附件材料信息，项目单位按照流程工期来高效推进重大项目前期各项工作。

4.2第三方机构完善指导管理

第三方机构可对项目单位提交的要件材料进行质量把关，对项目单位提交的项目材料进行在线批注指导。

5.诊断监测模块

针对重大项目前期工作推进情况缺乏常态化监测反馈机制等痛点、堵点问题，系统需提供诊断监测功能，满足各级领导实时反馈前期工作进展的业务需求。诊断监测主要包括项目工期监测、重大项目诊断报告管理、问题台账管理。

5.1项目监测

项目工期监测主要需实现项目预警的综合查询，项目推进临期、逾期的预警及催办管理，实现预警、处置、催办、落实的闭环管理机制。

5.2诊断报告管理

支持重大项目问题诊断报告在线生成、查看、导出功能，辅助项目问题复盘及提升问题处置成效。

5.3问题台账管理

在第三方机构反馈“堵点”、“卡点”问题，以及项目单位反馈问题后，系统需对所有产生的问题进行台账管理，统计每个项目的问题总数以及问题调度情况。

6.项目调度模块

6.1调度台账管理

对重大项目进行的协调调度进行统一的汇总管理，形成台账，支持对调度信息进行查询、查看等。

6.2项目调度管理

在重大项目前期工作推进中出现预警信息，项目单位发起问题反馈，相关单位主动发起调度的情况下，系统需满足调度管理的业务需求，支持在线调度任务的创建、确认、协调、落实、反馈。

7.问题直通车模块

7.1问题报送管理

项目推进过程中，由于在各个实施阶段可能会遇到问题情况，系统需支持项目单位主动反馈项目前期工作中推进的问题，每个项目可以有多个不同类型的问题。

7.2问题处置管理

针对项目单位提交的项目问题，经过确认后转由相关落实单位进行落实，落实单位需要及时反馈问题落实情况以及问题是否解决。

8.第三方机构管理模块

8.1第三方机构管理

系统支持第三方机构管理，包括机构申请入驻、入驻审核、资质附件上传、机构随机抽取等功能。

8.2第三方机构专家管理

系统支持第三方机构专家管理，支持对专家信息进行维护更新。

9.知识库管理模块

9.1常见问题解答信息

根据问题类型对系统形成的各类项目问题进行梳理汇总和分类展示，形成常见的问题解答案例，支持对常见问题解答进行配置、修改、推送。

9.2政策解读信息

对当前热点政策解读进行收集、汇总和分类展示，支持对热点政策进行配置、查询、收藏、推送等。

9.3他山之石信息

对其他省市优秀的前期工作服务案例信息进行收集、汇总和分类展示，支持对省外案例信息进行配置、查询、收藏、推送等。

9.4优秀案例信息

将省内前期工作服务管理做得比较好的案例纳入优秀案例库，支持对优秀案例的配置、查询、收藏、推送等。

9.5热点信息

热点信息管理支持用户订阅、检索和收藏感兴趣的热点信息，如热度最高的问题、风险点较高的事项等。

9.6我的收藏

支持用户将感兴趣的事项办理过程收藏为自身知识库，以便服务于后续类似项目。

9.7知识推送

根据行业分类进行知识推送，支持对推送类型、推送时间、推送频率进行设置。

9.8知识库汇总分析

从行业、热度、类型等维度对知识库进行汇总、分析，支持根据热度进行排序，便于用户在重大项目前期工作中及时便捷地查询相关知识点。

10.视频会议模块

10.1会议预订信息

视频会议可以实现跨距离、跨区域的远程视频会议，解决各单位不在同一地点办公的情况。省投资和信用中心发起流程工期评审或项目调度时，可选择线下调度或线上视频调度，当选择视频会议时，需填写相应的视频预订信息进行会议预订。

10.2会议通知信息

预定会议后，支持通过系统通知各参会单位，参会单位按照提供的视频参会地址在指定时间内参加视频会议。

10.3会议参会单位参会人员基本信息

发起会议时填写参会人员基本信息，支持对参会人员基本信息进行修改、维护。

10.4会议纪要

根据会议内容，支持会后上传会议纪要进行跟踪落实。

10.5措施单信息

提供会议措施单信息填写上报，对本次视频会议的情况进行跟进，其中包括问题分析、解决措施、预计解决时间、反馈人、联系方式、反馈材料等模块。反馈单位可对反馈单信息进行维护操作。

10.6落实单信息

提供项目单位会议落实单信息填写上报，包括落实情况、反馈人、联系方式、备注等。项目单位可对反馈单信息进行维护操作。

10.7会议查询

支持根据会议时间、主题等条件查询会议信息。

11.消息管理模块

在重大项目前期工作推进过程中，需要向相关用户发送工作通知。系统需要提供消息管理功能，支持短信模板配置、短期日志等，便于相关部门开展日常管理工作，掌握通知发布情况。

12.移动端应用

12.1粤政易移动端

移动端应用是为了不在办公室电脑前时通过手机或pad等移动设备了解查看重大项目前期工作的推进情况，让政府侧相关用户随时随地掌握重大项目的的基本情况、流程工期情况、申报进度、项目调度情况、项目问题情况等信息，方便随时开展相关工作。移动端业务的主要内容包括个性化首页、通知消息、项目基本信息、流程工期信息、申报进度、调度情况、问题情况等。

12.2省投资项目在线审批监管平台小程序

根据企业侧服务要求，设计将通知消息、待办任务、流程工期查询、进度反馈查询、调度任务查询、问题查询等功能模块集成到省投资项目在线审批监管平台小程序，面向项目单位用户来实现小程序的应用访问。

13.系统运行管理

省发展改革委重大项目前期工作服务系统安全、稳定、高效地运行是保证省重大项目加快落地工作正常开展的基础，系统运行管理水平直接影响着重大项目前期工作的服务水平与落地成效。系统运行管理包括组织管理信息、制度文档管理信息、流程管理信息、标签管理信息。

13.1组织管理

组织管理信息主要包括用户管理、群组管理、机构管理、部门管理、菜单管理、权限管理等。

13.2制度文档管理

制度文档管理主要包括文档目录管理、文档库管理、文档用户管理等资源监测。

13.3流程管理

流程管理实现对项目实际审批流程的自定义配置。

13.4标签管理

标签管理实现用户自定义个性化标签，包括标签定义管理、标签权限管理以及标签服务管理。

14.系统对接

省发展改革委重大项目前期工作服务系统需要提供系统数据对接功能。为实现对重大项目前期工作的全流程管理：

（1）需要与粤政图对接，将地图服务嵌入到平台中，将重大项目的地理位置标记在地图上，实现投资项目地理位置的可视化管理功能。通过接口实现项目查询、项目定位、地图切换等功能。

(2) 需要与统一身份认证对接,实现政府用户、企业用户的统一登录认证,认证后获取登录用户账户的基本信息。

(3) 需要与省投资项目在线审批监管平台及其基础库管理子系统对接,实现重大项目审批信息的共享,获取重大项目数量信息、重大项目基本信息、重大项目事项审批信息、重大项目投资进度信息、重大项目形象进度信息等相关信息;

(4) 需要与短信平台对接,获取发送短信能力,向平台用户发送短信通知;

(5) 需要与粤政易、广东省投资项目在线审批监管平台小程序对接,实现移动端的应用。

15.“粤投资”(粤政易app端)“专班项目”专区

15.1“专班项目”数据展示功能

专班项目数据展示功能需求是展示专班项目,包括项目列表查询、项目详细内容展示、项目关键数据统计、项目收藏、项目全局搜索。

项目列表查询包括按专项指挥部(公路港航/科技教育/能源/水利/铁路机场/制造业/其他)搜索、按重点关注项目(是/否)搜索、按项目状态(已正式开工/未正式开工)搜索。

项目详细内容展示包括项目名称、项目实施主体、专项指挥部、总投资额(亿元)、正式开工计划、备注、存在问题、上报国家部委审批事项情况、省并联审批情况、地市并联审批情况。

项目关键数据统计包括项目数、项目总投资、正式开工项目数、正式开工项目总投资、年度计划投资、6-12月预计可完成投资。

项目收藏是在项目详细内容展示页面中,点击项目名称左边的收藏按钮,收藏后在专班项目栏目首页点击“我的收藏”,即可切换到已收藏项目,再次点击收藏按钮即可取消收藏。

项目全局搜索是在专班项目栏目首页顶部,直接输入关键字即可查询。

15.2“专班项目”数据处理功能

专班项目数据处理功能需求是对专班项目清单数据的处理功能,包括数据导入、数据导出、数据修改等,涉及的字段有序号、统计时间、重点关注、项目名称、项目实施主体、专项指挥部、所在地市、总投资(亿元)、年度计划投资(亿元)、6-12月预计可完成投资(亿元)、存在问题、上报国家部委审批事项情况、省并联审批情况、地市并联审批情况、正式开工计划、正式开工情况、备注。

(二)省发展改革委重大项目前期工作服务系统业务运营服务

1.业务管理运营服务

1.1业务处理运营服务

1.1.1项目配置运营服务

[1].服务内容

完成业务信息配置、更新和维护,提高系统易用性和可拓展性,保障全省及各地市用户顺利完成系统运行并投入使用,协助提高重大前期工作推进效率,包括重大项目基本信息、前期工作流程图、前期工作关键要件表、前期工作风险表、前期工作流程设计运营服务。

(1)重大项目基本信息运营服务

对纳入系统的重大项目进行基本信息的梳理、配置、更新和维护服务,并形成模板,为后续形成个性化工期表提供支撑。

(2)重大项目前期工作流程图运营服务

对重大项目前期工作流程图信息进行梳理、配置、更新和维护,包括交通行业、能源行业、水利行业、市政行业、建筑行业、生态环境行业、新型基础设施建设行业等7大行业,运营内容包括每类项目事项清单、主流程信息、子流程信息以及特殊流程信息。

(3)重大项目前期工作关键要件表运营服务

对重大项目的前期工作关键要件表信息进行梳理、配置、更新和维护,运营内容包括每类项目主流程图要件表信息、支撑事项要件表信息以及特殊流程要件表信息。

(4)重大项目前期工作风险表运营服务

对重大项目的前期工作风险表信息进行梳理、配置、更新和维护,运营内容包括风险点描述信息、风险概率信息、建议解决措施信息等内

容。

（5）重大项目前期工作流程设计运营服务

所有用户使用意见进行收集、汇聚，根据实际业务需求，对系统业务逻辑持续优化完善。

[2].服务成果

- （1）配置方案1份
- （2）项目报告12份
- （3）系统用户意见分析报告12份
- （4）业务系统优化清单1份

1.1.2业务运营技术支持服务

[1].服务内容

保障系统用户能够熟练操作使用重大项目前期工作服务系统，使用流程工期、项目调度、问题上报等业务功能，提供业务推广培训、业务运营技术支持服务，协助提高重大前期工作推进效率，切实解决前期工作推进过程中的堵点、卡点问题。

（1）业务推广培训服务

为全省用户提供业务推广运营培训服务，对业务流程、业务模式及运营模式进行介绍，保障用户活跃度提升。

（2）业务运营支持服务

面向全省、21个地市、122个县区的用户，提供此次重大项目前期工作“前沿”服务模式的咨询、答疑和技术指导服务。

[2].服务成果

- （1）业务咨询记录1份
- （2）培训方案、培训ppt2份
- （3）技术支撑文档1份
- （4）常见问题记录1份
- （5）问题收集汇总记录表1份
- （6）技术支撑文档1份

1.1.3知识库运营服务

[1].服务内容

针对各系统用户知识资源储备总量不够丰富、共享不够通畅，知识资源挖掘不够充分、检索不够智能，重点领域知识梳理不够系统、获取不够便捷等瓶颈制约，开展知识库运营工作，定期梳理相关政策解读、热点信息、常见问题等，并维护至知识库。

[2].服务成果

采集政策解读12条、热点消息300条、常见问题400个、他山之石30个、优秀案例21个

1.1.4用户权限管理运营服务

[1].服务内容

在系统内用户出现变动，需要进行新增、变更时提供的系统用户信息维护服务，包括对新接入的用户进行维护，根据其提交的开通用户的申请单，为其新建系统用户、配置访问权限等；对已接入的单位，根据其要求进行系统用户维护。

[2].服务成果

- （1）系统用户管理报告1份，按日更新
- （2）用户密码管理报告1份，按日更新
- （3）用户角色配置报告1份，按日更新

1.2“粤投资”（粤政易app端）用户权限管理运营服务

[1].服务内容

及时响应领导、业务处室人员及后台人员的权限处理需求，完成权限配置任务，并定期核查权限名单，确认人员名单有效准确，保证各项目专区专人专用、确保数据安全。

[2].服务成果

权限变更记录表1份

1.3“专班项目”业务运营服务

[1].服务内容

为投资业务的相关领导、工作专班人员、业务处室人员等人员提供专班项目梳理筛选、专班项目审核流程梳理等运营支撑服务，便于相关人员提供决策参考。

[2].服务成果

- （1）审核阶段流程通用模板1份
- （2）专班项目整理清单1份

2.数据处理运营服务

2.1数据整理运营服务

[1].服务内容

按业务条线、数据用途汇聚、整理、核查、加工数据资源，确保数据准确、无误，为业务系统高效运行提供数据支撑。

[2].服务成果

- （1）数据战略规划12份
- （2）数据对接记录表1份
- （3）数据更新记录表1份
- （4）冗余数据清理记录表1份
- （5）异常数据维护记录表1份
- （6）数据归档记录表1份

2.2业务应用数据分析服务

[1].服务内容

建立重大项目前期工作领域的业务应用数据支撑体系，为用户提供数据统计、挖掘、分析服务，协助业务顺利推进，辅助科学决策。

[2].服务成果

- （1）前期工作进展分析报告47份、投资决策报告47份、风险分析报告47份
- （2）重大项目工期倒排情况统计分析报告12份、重大项目协调调度情况统计分析报告12份、重大项目问题解决情况统计分析报告12份、重大项目申报审批情况统计分析报告12份
- （3）数据质量检查周报48份、数据质量检查月报12份、个性化数据分析报告8份

2.3数据共享技术服务

[1].服务内容

解决信息孤岛和信息共享问题，实现跨层级、跨地区、跨部门、跨系统的数据共享和业务协同，便于政务用户降低数据资源的搜寻成本，实现数据资源的高效利用。

[2].服务成果

- （1）数据共享标准规范文档1份
- （2）数据共享标准规范文档维护记录表1份
- （3）培训方案、规范解读报告1份
- （4）数据共享记录表1份

2.4“专班项目”数据处理运营服务

[1].服务内容

根据省重大项目并联审批工作专班下发的专班项目清单，按照导入模板整理项目信息，完成整理后在系统上传数据，保证专班项目专区的数据更新、数据无误。

[2].服务成果

项目数据表，每月输出1份

2.5“专班项目”数据标签运营服务

[1].服务内容

根据专班项目的数据特点及业务需要，建立专班项目标签体系，通过标签体系对专班项目进行规范化、动态化管理。

[2].服务成果

专班项目标签体系1份

2.6“专班项目”数据指标运营服务

[1].服务内容

挖掘专班项目数据价值，从专项指挥部、项目类型、项目状态、收藏属性、审批进展等项目关键属性，提供全面的专班项目数据监测和分析运营，全面掌握专班项目规模及审批推动情况。

[2].服务成果

专班项目指标清单1份

3.其他业务运营服务

3.1管理制度规范制定服务

[1].服务内容

协助制定面向项目单位、第三方机构、投资审批部门相关的管理制度规范，提高项目前期工作推进效率和服务系统有效利用率。

[2].服务成果

重大项目前期工作服务平台运行管理制度1份

3.2管理制度规范应用推广服务

[1].服务内容

推广相关管理制度规范的应用，保障系统的有序运行。

[2].服务成果

- （1）制度规范应用推广方案1份
- （2）制度规范解答记录1份
- （3）反馈报告4份

3.3“粤投资”（粤政易app端）页面定制化运营服务

[1].服务内容

整理领导、工作专班人员、业务处室人员的需求并总结功能设计思路，设计人员按照功能设计思路、原型设计业务逻辑及卡片高保真样式等进行页面、功能整体高保真UI组合设计及调整、卡片样式设计及调整，包含所有卡片图表、交互逻辑、页面可视化呈现效果设计等页面定制化运营服务。功能上线后根据需求方意见对页面及功能进行优化。因该项目涉及不同应用场景，根据不同要求调整不同项目呈现方式，须周期性调整页面定制化设计，持续符合业务要求。

[2].服务成果

专题页面1份

（三）标准编制需求

基于广东省投资项目在线审批监管平台已有技术规范制定管理制度规范，包括业务管理规范、运营管理规范、数据管理规范、技术规范等标准规范，提高项目前期工作推进效率和服务系统有效利用率。标准应用覆盖纳入系统运行的重大项目涉及的项目单位、第三方机构、投资审批部门。

（四）性能需求

- 1.用户并发数：根据测算，本项目用户数接近4000人，系统最大并发数应不低于200。
- 2.处理能力：需通过负载均衡、预处理等技术手段处理系统应用服务在用户访问的高峰时段的各项请求，不会出现延迟、死机等性能下降的现象。
- 3.响应时间指标：响应时间指标包括页面响应时间和数据响应时间。页面响应时间为用户点击操作页面后的反应，页面反应时间不超过3秒。数据响应时间为用户点击后得到结果的时间，包括服务器反应和数据传输到客户端，普通页面不超过3秒，跨年历史数据最大不超过10秒。
- 4.业务操作响应速度：交互类业务平均响应时间 ≤ 3 秒；监管任务类查询平均响应时间 ≤ 3 秒；监管过程类查询平均响应时间 ≤ 4 秒；结果文书资料类查询平均响应时间 ≤ 5 秒；简单计算类统计平均响应时间 ≤ 3 秒；复杂计算类统计平均响应时间 ≤ 6 秒。

（五）可拓展性需求

平台设计需采用基于通用标准和想用户之所想的产品开发理念，基于信息资源规划的方法论指导，采用面向对象的技术、利用事件驱动和封装的思想为应用软件提供接口，并广泛采用目前业界流行的、标准的技术等，使得系统的可扩展性有根本的保障。平台开发过程中需充分考虑数据层、应用层、展现层和功能需求等方面的扩容性，保证整体框架支持分布式部署，保证未来的系统可以完全依托于现有平台进行扩展和升级。

- （1）平台需满足整体规划期业务增长的性能需求。参考行业标准，业务增长率可按年处理能力增长率为15%，逐年递增；
- （2）平台扩展需考虑对现有设施的适度利用；
- （3）平台扩展需满足业务延续性要求。

（六）可靠性需求

平台建设需采用成熟、稳定、可靠的产品和技术，开发过程控制、开发技术、程序编码、文档规范化，需遵循相应的国家标准，考虑数据备份和容灾，避免单点故障，保证系统稳定可靠地运行，计算和统计、查询结果正确无误。

- （1）平台需满足指定时间重新启动、应急演练要求；
- （2）平台需具备故障检测、预警、响应、恢复的能力；
- （3）平台需基于服务优先级提供基于配置的业务调度、资源分配、自适应优化的能力；
- （4）系统的年可用率 $\geq 99.5\%$ ，由于偶发性故障而发生自动热启动的平均次数 < 2 次/年。故障发生频率不高于1次/月，且无不可恢复性故障发生。
- （5）平台最大故障处置时间应根据事件严重程度安全恢复的时间要求，系统故障（平台）平均处理时间 < 4 小时。

（七）易用性需求

为便于操作人员的人工干预，需提供直观、方便的操作界面。

易用性设计通用要求包括：

- （1）完成同一功能或任务的表单元素，按钮等放在集中位置，减少鼠标移动的距离；用户获取信息的链接深度不宜过深，应提供合理的快捷入口按钮或快捷搜索功能；

- (2) 默认按钮要支持 **Enter** 即选操作，即按 **Enter** 后自动执行默认按钮对应操作；
- (3) **Tab** 键的顺序与控件排列顺序要一致，目前流行从上到下、从左到右的方式；
- (4) 复选框和选项框要有默认选项，按选择机率的高低而先后排列，并支持**Tab** 选择；
- (5) 可写控件检测到非法输入后应给出说明并能自动获得焦点；
- (6) 界面空间较小时使用下拉框而不用选项框；
- (7) 选项数较少时使用选项框，相反使用下拉列表框；
- (8) 适当使用相关的专业术语，提倡使用通用性字眼。

(八) 兼容性需求

- (1) 浏览器兼容：主流浏览器（奇安信浏览器、统信浏览器、360、火狐、IE（版本9以上）、Chrome）有较好的兼容性。

- (2) 分辨率兼容：需要兼容下述几个分辨率

1366*768

1440*900

1440*1050

1600*900

1680*1050

1920*1080

2560*1600

3840*2160

按尺寸划分：3:2，4:3，16:9，16:10。

(九) 采用安全可靠的技术和软硬件产品需求

根据《广东省省级政务信息化项目管理办法》规划相关要求，响应广东省政务信息系统安全可靠的要求，需要确保在政务信息系统的建设过程中，操作系统、数据库、中间件、硬件等技术路线和关键基础设施采用先进、成熟、安全可靠的技术和产品，采用的安全可靠的技术和硬件产品符合国家、省有关部门标准，经省政务服务数据管理局认定的数字政府适配测试中心认证。

(十) 安全需求

1.业务保障安全要求：在系统日常运行工作中，通过7×24小时不间断的系统性维护服务，确保平台具有良好的安全性和可靠性，同时结合备份恢复、入侵监测、防火墙等工作，共同构建起多层次，全方位的安全保障体系。另外，同时通过日常维护使系统具备一定的容错性，避免因误操作或其他原因导致的系统错误。

2.信息安全合规性要求：按照国家、广东省信息化行业颁布的相关法律法规和技术标准对系统的信息安全及商用密码应用合规性要求：本项目涉及的系统要求通过信息系统安全等级保护认证以及商用密码测评，本项目安全等级保护级别为三级、商密级别为三级。

3.IPV6适配需求：本次系统将按照中共中央办公厅 国务院办公厅印发《推进互联网协议第六版（IPV6）规模部署行动计划》要求全面支持IPV6。

4.备份容灾需求：在数据的备份和恢复方面，利用政务云存储系统，采取集中式的数据备份与恢复，利用镜像和RAID技术，来保证数据的物理安全性。系统数据和业务数据可联机备份、联机恢复，恢复的数据必须保持其完整性和一致性。系统应具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。本系统数据每日全量备份，本地和异地同时保存，数据保存1个月。

(十一) 系统架构设计需求

本项目需按照相关要求，遵循统筹规划、问题导向、锐意创新的原则，立足发展改革业务数字化发展实际，顺应发展改革业务新时代发展趋势，在此基础上构建省重大项目前期工作服务系统。因此要求投标方对系统架构进行充分、细致的论证，并给出清晰的架构结构设计，并满足以下设计要求：

- 1.总体架构设计中，本项目需依托广东省数字政府建设能力，遵循集约化、一体化、协同化原则，通过建设重大项目前期工作服务系统，构建重大项目前期工作全流程全方位的监管、服务和指导体系，加快投资项目落地。
- 2.业务架构设计中，本项目需通过省投资项目在线审批监管平台获取重大项目、“专班项目”基本信息数据。建设“专班项目”数据处理业务模块，实现“专班项目”填报任务管理及填报信息维护管理。建设项目配置、进度跟踪、诊断监测、项目调度等模块，其中，项目配置为重大项目从遴选、建立台账、分配第三方机构、制定编制计划、制定评审计划、编制工期、工期评审到工期确定的全过程；进度跟踪为按照排好的工期，项目单位按时申报项目要件，第三方机构按时开展审核，确保材料质量；诊断监测为工期节点临近、超时情况下为项目单位提供的预警提醒，同时收集问题建立台账，通过问题处置开展项目调度，形成调度任务发布、确认、分配、处理、反馈的闭环。同时，业务运行数据为查询统计展示提供数据支撑。
- 3.应用架构设计中，本系统建设内容需包括重大项目分析模块、待办任务、项目配置、进度跟踪、诊断监测、项目调度、问题直通车、第三方机构管理、知识库管理、视频会议、消息管理、移动端应用、系统运行管理、系统对接模块和“粤投资”“专班项目”开发模块。
- 4.数据架构设计中，需按照数据源、数据组织、数据处理、数据服务四个方面的整体逻辑进行构建。
- 5.网络架构设计中，需充分考虑利用现有网络的软硬件设施和现有系统的应用情况，本项目涉及的系统应用均部署于广东省政务云电子政务外网区，利用广东省电子政务网、互联网之间的安全边界进行数据传输。省、市发展改革部门成员、省直单位成员通过政务外网访问本系统，各项目单位、第三方咨询机构通过互联网访问系统应用。
- 6.安全架构设计中，本项目需通过建立安全管理制度和过程安全管理，实现应用安全、数据安全、基础环境安全、物理安全四重安全保障体系。

四、项目建设依据与参考规范

- 1.国家发展和改革委员会《关于进一步做好重大建设项目和地方政府专项债券项目前期工作的通知》（发改投资〔2022〕935号）

“各地方要进一步加大工作力度，加快推进项目前期工作，做到项目等资金。要按权限和规定时限加快履行项目审批（核准、备案）手续，提高审批效率。要统筹资源要素配置，加强与自然资源、生态环境、住房城乡建设等部门的协调配合，推动加快办理用地（用海）审批、规划许可、环评等审批手续。要积极开展部门会商，协调解决项目从立项到建设到竣工投产全过程中存在的堵点难点问题，对重大项目要开辟绿色通道。

各地方要加强组织领导，高效统筹疫情和经济社会发展，扎实做好项目前期工作，加快推进重大项目建设，更好发挥有效投资的关键作用，为稳住宏观经济大盘提供有力保障。”
- 2.国家发展和改革委员会《关于加快推进项目前期工作的通知》

“要加快项目审批（核准、备案）手续的办理进度，确保在规定时限内完成办理。

要压实项目单位责任，充分发挥行业主管部门作用，同时用好部门间协调机制，加强与自然资源、生态环境、住房城乡建设等部门间的沟通衔接，积极协调解决项目前期工作中存在的难点、堵点问题，推动加快办理用地（用海）、规划许可、环评、施工许可等审批手续。

要用好中央预算内投资前期工作费，加大省级前期工作经费投入，并督促市县也加大投入力度，切实加强项目前期工作的经费保障。指导督促项目单位加强项目前期工作，深化政府投资项目可行性研究，深入论证建设规模、技术方案、资金来源等可行性，保证前期工作的深度达到规定的要求。审批、核准项目前要严格按照规定开展投资咨询评估，加强评估质量评价管理，不断提高投资决策科学性，更好发挥投资项目的经济社会效益。”
- 3.国家发展和改革委员会《关于加快推进项目前期工作的通知》

“项目前期工作是推进重大项目建设、合理扩大有效投资的重要前提和关键环节。加快推进项目报建审批和前期准备工作。发挥部门间协调机制作用，加大协调工作力度，加快办理用地、用海、规划许可、环评、水土保持、能评、施工许可等审批手续，依法合规加快推进征地拆迁、市政配套、水电接入等各项前期准备工作。对于前期工作中的难点、堵点问题要积极协调解决，必要时将有关项目纳入本地区重大项目调度机制，强化督促调度。”

4.国家发展改革委《扎实推进项目前期工作 加快推进重大项目建设电视电话会议》

“各级发展改革部门要充分认识扎实做好项目前期工作、加快推进重大项目建设的重要意义。加快推进重大项目建设，是扩大国内需求、稳住经济大盘的重要支撑，是优化供给结构、推动高质量发展的关键举措；扎实做好项目前期工作，是把握工程建设窗口、加快推进重大项目建设的先决条件。”

5.《国家发展改革委办公厅关于扎实推进投资项目前期工作的通知》（发改办投资〔2022〕276号）

“各级发展改革部门要主动加强与有关行业主管部门以及自然资源、生态环境、住房城乡建设等审批部门的协调配合，推动加快办理项目用地（用海）、规划许可、环评、施工许可等审批手续。要推动投资项目在线审批监管平台与相关部门审批系统的互联互通，依托固定资产投资项目代码，及时归集投资项目审批事项办理进展、办理结果等信息，实现跨部门信息共享。

对于符合条件、拟发行专项债券的项目，要加快完善各项前期工作。在专项债券发行安排阶段，要加强对项目前期工作情况的审核把关，确保专项债券发行后能够及时投入项目建设，尽快形成实物工作量。”

五 、 服 务 期 限

以合同签订之日为服务起始时间，服务期为24个月。其中，系统开发建设周期12个月，系统建成后运营及免费运维期12个月。

本项目进度安排及项目里程碑计划如下：（T表示项目合同签订日期）：

工作内容	里程碑事件	时间（天）
项目启动	项目正式启动	T+0
需求调研	调研报告	T+15
需求分析	确认业务需求说明书	T+25
系统开发	完成系统主体功能开发	T+125
功能测试	完成主体功能测试报告	T+145
部署上线	完成系统上线总结	T+160
系统完善和优化	完成缺陷修复及功能优化	T+170
系统正式上线	系统正式上线	T+175
软件系统初验	系统初验	T+270
软件系统终验	系统终验	T+365
项目运营及免费运维期	项目运营及免费运维期	T+730
项目整体终验	项目终验	T+730

六 、 服 务 要 求

（一）总体要求

1.中标人需提供的服务与技术支持均基于用户方当前环境进行。

2.中标人应针对服务内容制定具体的服务方案，确保系统的正常运行。

3.中标人应当配置充足的运营团队，入驻采购人现场，为采购人提供全部工作时间内的驻场服务，保障整个系统的稳定性与安全性，在特殊业务时段按需增派工程师，保证系统稳定运行。

4.明确各服务工作人员岗位职责及工作内容，日常进行的常规工作应进行量化与考核。服务工作人员应严格遵守各项规章制度和管理规定，严格遵守信息安全保密制度。

5.中标人应对系统故障进行快速响应。第一级：重点的系统故障，现场工程师 10 分钟响应，场外技术支持小组 2 小时内到达现场。第二级：严重的系统故障，现场工程师 10 分钟响应，场外技术支持小组 3 小时到达现场。第三级：一般系统故障现场工程师 10 分钟响应并解决问题。第四级：某些功能不会使用或操作问题，现场工程师 10 分钟响应并解决问题。

6.中标人应建立用户意见反馈渠道，对用户意见有处理与解决，并通报用户，采取多种方式，与用户共同提高技术与管理水平。

7.为了确保系统开发及运行维护工作的质量，及时调整、优化项目管理工作，中标人需按用户要求对项目进展进行阶段性汇报。

（二）项目团队要求

中标人应指派固定的团队为本项目提供专业服务，服务团队人员不得少于5人。其中应至少投入1名具有三年或以上政务信息化经验的项目经理、1名具有三年或以上政务信息化经验的技术负责人、3名具有两年或以上政务信息化经验的开发或运营人员为本项目提供专业服务，保障项目顺利开展。

★供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理或服务团队成员不能按采购需求文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理或服务团队成员，供应商必须在两周内调整为符合采购需求文件要求且能胜任相关工作的项目经理或服务团队成员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。（投标时提供承诺函，格式见后附）

★供应商承诺的项目经理和服务团队成员未经采购人同意不得调整。供应商如需中途更换项目经理和服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。（投标时提供承诺函，格式见后附）

（三）交付文档要求

中标供应商应负责在项目用户验收前将本项目相关项目运营计划、详细的实施方案、项目服务事项、用户操作手册、项目实施中形成的其他材料、验收报告等文档汇集成册交付采购人，只有文档齐全后才予以验收。验收后，投标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套，包括但不限于以下文档：

- 1.提供所有相关项目实施的技术文档，包括软件开发和业务运营服务。
- 2.项目运营管理手册、具体联系人和运营流程资料。
- 3.项目实施过程中形成的其他资料。
- 4.有效收集各项验收数据，汇总成册。
- 5.结合验收部门要求提供的相应文档等

（四）项目培训要求

根据培训要求，现场项目经理需要对用户提供定期与不定期相结合、不限次数的用户培训服务。培训方式包括集中培训、一对一辅导、现场培训等。

（五）知识产权要求

供应商应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

本项目开发成果的知识产权归采购人所有，采购人有权在其他项目上运用该项目成果。未经采购人书面同意，供应商不得擅自扩散或提供给第三方使用。

供应商应保证采购人在软件使用过程中，免受第三方提出的侵权起诉。如发生此类纠纷，由供应商承担一切责任并负责解决，并承担给采购方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）。

（六）保密要求

供应商对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人工作秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

供应商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人工作秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的工作秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的工作秘密和党政机关保密信息。供应商在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或供应商内部与该项目无关的任何人员。

供应商对于工作期间知悉采购人的工作秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

（七）验收要求

由中标人向采购人提交验收申请。由采购人组织项目验收工作开展，验收小组由采购人、监理、中标人三方共同组成。验收由采购人根据中标人提供验收交付物，参照本项目《合同书》要求完成相关服务，对项目实施成果进行验收。具体验收工作将视项目实施进度，按照政府采购相关验收管理规定实行。

七、付款方式

本项目计划分3期支付，具体支付方式和时间如下：

- （1）本合同签署生效后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，占合同总金额的30%。
- （2）项目通过软件系统终验后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，占合同总金额的40%。
- （3）项目通过整体终验后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，占合同总金额的30%。

八、现场演示

（一）本项目由有效投标人于评标过程中进行现场演示（演示方式包括但不限于系统、原型文件、ppt、音频、视频），请投标人自行准备相关演示资料。演示内容如下：

- 1）演示“重大项目分析”模块，需多维度展示重大项目总体情况、重大项目进展情况、重大项目协调调度情况。
- 2）演示“待办任务”模块，需展示流程工期相关任务、项目调度相关任务、项目预警相关任务、问题反馈相关任务。
- 3）演示“项目配置”功能，对重大项目从调入、分配机构、制定编制任务、流程工期编制、发起评审会议、流程工期审核的过程进行展示；对7大行业流程工期图进行展示。
- 4）演示“进度跟踪”功能，对重大项目进度反馈、指导完善的过程进行展示。
- 5）演示“诊断监测”功能，包括重大项目预警情况、诊断报告详情、问题台账列表。
- 6）演示“项目调度”功能，对重大项目发起调度、核实、确认、协调、落实的过程进行展示。
- 7）演示“问题直通车”功能，对问题反馈、核实、确认、协调、落实的过程进行展示。
- 8）演示“第三方机构管理”功能，对第三方机构入驻申请、审核的过程进行展示。

（二）现场演示人员须凭身份证原件参加，人数不超过3人，人员须为项目团队成员。

（三）如现场演示过程中需要用到电脑等设备（设备不能共用），请投标人自带，评标现场仅提供电源和投影设备。

（四）现场演示时间控制在15分钟内。

（五）现场演示流程要求：演示顺序在本项目进入开标流程后根据工作人员安排指引现场抽签确定（如放弃抽签，视为放弃演示），顺序确定后投标人即可按照现场工作人员指引，到指定地点等候。演示期间，不得谈及与项目或提问无关的内容，严禁以任何形式向评标委员会明示或暗示任何影响公正评审的内容，否则一经发现将依法处理。评审现场仅提供电源及投影设备（VGA接口），其他演示需要的延长插座、设备及网络条件等请供应商自行准备。所有自带设备演示结束后随即撤回。

现场讲解时间、地点：同开标时间、地点。

附件：(对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致：（采购人名称）

对于项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

采购包1（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	以合同签订之日为服务起始时间，服务期为24个月。
标的提供的地点	广东省内。
付款方式	1期：支付比例30%,本合同签署生效后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，占合同总金额的30%。 2期：支付比例40%,项目通过软件系统终验后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，占合同总金额的40%。 3期：支付比例30%,项目通过整体终验后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，占合同总金额的30%。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：见需求书“（七）验收要求”
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	软件开发服务、系统业务运营服务	项	1.00	5,546,200.00	5,546,200.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：软件开发服务、系统业务运营服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★投标人须承诺本项目使用到的所有软件，均拥有合法使用权，如发生任何软件产权、使用纠纷等问题，由投标人一方独立承担相关责任。（提交承诺函，格式见后附）
★	2	★供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理或服务团队成员不能按采购需求文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理或服务团队成员，供应商必须在两周内调整为符合采购需求文件要求且能胜任相关工作的项目经理或服务团队成员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。（投标时提供承诺函，格式见后附）
★	3	★供应商承诺的项目经理和服务团队成员未经采购人同意不得调整。供应商如需中途更换项目经理和服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。（投标时提供承诺函，格式见后附）
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省投资和信用中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按委托代理协议约定。
17	代理服务费收取方式	向采购人收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义

缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1** 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2** 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3** 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4** 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5** 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187085/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188500、83188511

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(省发展改革委重大前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

（2）对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

- (3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（**2024**年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供以下2种证明材料之一：①提供相关承诺；②投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下3种证明材料之一：①提供相关承诺；②2022或2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；③基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目整体专门面向中小企业采购。供应商须是符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

表二符合性审查表：

采购包1（省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算，分项（阶段）报价未超分项（阶段）采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
2	对标的服务没有报价漏项	对标的服务没有报价漏项。
3	提交投标函	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	如有报价修正	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标有效期为投标截止日起不少于90天	投标有效期为投标截止日起不少于90天。
10	未以联合体形式投标	未以联合体形式投标。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目软件开发服务与系统业务运营服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分25.0分 技术部分65.0分 报价得分10.0分

项目理解和分析1 (0.5分), (等次分值选择: 0.0; 0.1; 0.2; 0.5;)	根据投标人针对项目建设内容所提供的理解和分析进行评价: 投标人对“重大项目分析”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得0.5分; 完全满足项目需求的, 得0.2分; 不完全满足项目需求的, 得0.1分; 其他情况得0分。
项目理解和分析2 (0.5分), (等次分值选择: 0.0; 0.1; 0.2; 0.5;)	投标人对“待办任务”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得0.5分; 完全满足项目需求的, 得0.2分; 不完全满足项目需求的, 得0.1分; 其他情况得0分。
项目理解和分析3 (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	投标人对“项目配置”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分。
项目理解和分析4 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对“进度跟踪”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
项目理解和分析5 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对“诊断监测”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
项目理解和分析6 (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	投标人对“项目调度”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分。
项目理解和分析7 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对“问题直通车”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
项目理解和分析8 (0.5分), (等次分值选择: 0.0; 0.1; 0.2; 0.5;)	投标人对“第三方机构管理”模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得0.5分; 完全满足项目需求的, 得0.2分; 不完全满足项目需求的, 得0.1分; 其他情况得0分。
项目理解和分析9 (0.5分), (等次分值选择: 0.0; 0.1; 0.2; 0.5;)	投标人对“粤投资”(粤政易app端)“专班项目”专区模块需求分析理解准确, 能提出合理的建设思路, 完全满足且优于项目需求的, 得0.5分; 完全满足项目需求的, 得0.2分; 不完全满足项目需求的, 得0.1分; 其他情况得0分。
项目理解和分析10 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对业务管理运营服务需求分析理解准确, 能提出合理的服务思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
项目理解和分析11 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对数据处理运营服务需求分析理解准确, 能提出合理的服务思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
项目理解和分析12 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	投标人对其他业务运营服务需求分析理解准确, 能提出合理的服务思路, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。

技术部分	系统开发设计方案1 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	根据各投标人针对项目建设内容所提供的系统开发设计方案进行评价: “重大项目分析”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案2 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	“待办任务”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案3 (4.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 4.0;)	“项目配置”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得4分; 完全满足项目需求的, 得2分; 不完全满足项目需求的, 得1分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案4 (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	“进度跟踪”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案5 (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	“诊断监测”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案6 (4.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 4.0;)	“项目调度”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得4分; 完全满足项目需求的, 得2分; 不完全满足项目需求的, 得1分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案7 (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	“问题直通车”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案8 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	“第三方机构管理”模块部分: 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
	系统开发设计方案9 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	“粤投资”(粤政易app端)“专班项目”专区部分: 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。
	运营服务方案(业务管理1) (2.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.5; 1.0; 2.0;)	根据投标人所提供的运营服务方案进行评价: 1) 业务管理运营服务方案部分: ①业务处理运营服务方案, 完全满足且优于项目需求的, 得2分; 完全满足项目需求的, 得1分; 不完全满足项目需求的, 得0.5分; 其他情况得0分;
	运营服务方案(业务管理2) (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	②“粤投资”(粤政易app端)用户权限管理运营服务方案, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分;
	运营服务方案(业务管理3) (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 0.2; 0.5; 1.0;)	③“专班项目”业务运营服务方案, 完全满足且优于项目需求的, 得1分; 完全满足项目需求的, 得0.5分; 不完全满足项目需求的, 得0.2分; 其他情况得0分。

运营服务方案（数据处理1）（2.0分），（等次分值选择：0.0；0.5；1.0；2.0；）	2）数据处理运营服务方案部分：①数据整理运营服务方案，完全满足且优于项目需求的，得2分；完全满足项目需求的，得1分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分；
运营服务方案（数据处理2）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	②业务应用数据分析服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
运营服务方案（数据处理3）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	③数据共享技术服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
运营服务方案（数据处理4）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	④“专班项目”数据处理运营服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
运营服务方案（数据处理5）（0.5分），（等次分值选择：0.0；0.1；0.2；0.5；）	⑤“专班项目”数据标签运营服务方案，完全满足且优于项目需求的，得0.5分；完全满足项目需求的，得0.2分；不完全满足项目需求的，得0.1分；其他情况得0分；
运营服务方案（数据处理6）（0.5分），（等次分值选择：0.0；0.1；0.2；0.5；）	⑥“专班项目”数据指标运营服务方案，完全满足且优于项目需求的，得0.5分；完全满足项目需求的，得0.2分；不完全满足项目需求的，得0.1分；其他情况得0分。
运营服务方案（其他业务1）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	3）其他业务运营服务方案部分：①管理制度规范制定服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
运营服务方案（其他业务2）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	②管理制度规范应用推广服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
运营服务方案（其他业务3）（1.0分），（等次分值选择：0.0；0.2；0.5；1.0；）	③“粤投资”（粤政易app端）页面定制化运营服务方案，完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
项目服务总体实施方案（4.0分），（等次分值选择：0.0；1.0；2.0；4.0；）	根据投标人针对用户需求书“六、服务要求（一）总体要求”所提供的项目总体组织实施方案进行评价：完全满足且优于项目需求的，得4分；完全满足项目需求的，得2分；不完全满足项目需求的，得1分；其他情况得0分。
培训服务方案（2.0分），（等次分值选择：0.0；0.5；1.0；2.0；）	根据投标人针对用户需求书“六、服务要求（四）项目培训要求”所提供的培训相关方案进行评价：完全满足且优于项目需求的，得2分；完全满足项目需求的，得1分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分。

演示1（重大项目分析）（1.0分），（等次分值选择：0.0; 0.2; 0.5; 1.0;）	要求投标人对本项目建设内容进行演示（演示方式包括但不限于系统、原型文件、ppt、音频、视频），根据演示内容的完整性、符合性、准确性进行评价：1）演示“重大项目分析”模块，需多维度展示重大项目总体情况、重大项目进展情况、重大项目协调调度情况。完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
演示2（待办任务）（1.0分），（等次分值选择：0.0; 0.2; 0.5; 1.0;）	2）演示“待办任务”模块，需展示流程工期相关任务、项目调度相关任务、项目预警相关任务、问题反馈相关任务。完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
演示3（项目配置）（4.0分），（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 4.0;）	3）演示“项目配置”功能，对重大项目从调入、分配机构、制定编制任务、流程工期编制、发起评审会议、流程工期审核的过程进行展示；对7大行业流程工期图进行展示。完全满足且优于项目需求的，得4分；完全满足项目需求的，得2分；不完全满足项目需求的，得1分；其他情况得0分；
演示4（进度跟踪）（2.0分），（等次分值选择：0.0; 0.5; 1.0; 2.0;）	4）演示“进度跟踪”功能，对重大项目进度反馈、指导完善的过程进行展示。完全满足且优于项目需求的，得2分；完全满足项目需求的，得1分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分；
演示5（诊断监测）（2.0分），（等次分值选择：0.0; 0.5; 1.0; 2.0;）	5）演示“诊断监测”功能，包括重大项目预警情况、诊断报告详情、问题台账列表。完全满足且优于项目需求的，得2分；完全满足项目需求的，得1分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分；
演示6（项目调度）（3.0分），（等次分值选择：0.0; 0.5; 1.5; 3.0;）	6）演示“项目调度”功能，对重大项目发起调度、核实、确认、协调、落实的过程进行展示。完全满足且优于项目需求的，得3分；完全满足项目需求的，得1.5分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分；
演示7（问题直通车）（2.0分），（等次分值选择：0.0; 0.5; 1.0; 2.0;）	7）演示“问题直通车”功能，对问题反馈、核实、确认、协调、落实的过程进行展示。完全满足且优于项目需求的，得2分；完全满足项目需求的，得1分；不完全满足项目需求的，得0.5分；其他情况得0分；
演示8（第三方机构管理）（1.0分），（等次分值选择：0.0; 0.2; 0.5; 1.0;）	8）演示“第三方机构管理”功能，对第三方机构入驻申请、审核的过程进行展示。完全满足且优于项目需求的，得1分；完全满足项目需求的，得0.5分；不完全满足项目需求的，得0.2分；其他情况得0分；
具有完善的信息化管理体系（2.0分），（等次分值选择：0.0; 2.0;）	投标人具有质量管理体系认证（ISO9001），得2分。注1：提供以上证书的复印件并加盖公章，否则不得分。因企业成立时间不足三个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得0分。注2：提供以上证书在“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销或暂停的不得分。
同类项目业绩（5.0分）	2021年1月1日起至至今（以合同签订日期为准）承担的投资项目管理平台相关的开发、运维或运营服务有效业绩，每提供1个得1分，最多得5分。注：提供合同关键页（含：签订合同双方的单位名称、项目名称、项目金额与双方盖章、签订日期）复印件以及项目情况简介，以合同签订时间为准。以上合同不重复计分。

商务部分	自主知识产权情况 (10.0分)	投标人具有：①、投资项目管理；②、数据资源管理；③、数据质量管理④、大数据治理；⑤、大数据集成。相关软件著作权证书，每提供1个得2分，最多得10分。注：提供证书复印件并加盖公章，不提供不得分。同一软件中包含上述多个功能的，可分别计分。不同软件存在同一功能的，不重复计算得分。
	项目人员能力1（项目经理） (3.0分)	1.项目经理1人 1）具有硕士研究生或以上毕业证书（或硕士或以上学位证书），得1分，本科或大专学历得0.5分。提供学历证明（所提供的学历证明文件如为国(境)外学历学位证书，提供中文翻译，及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明扫描件；如同时提供了2种不同学历水平的证明文件，按就高不就低的原则计算得分）； 2）具有系统集成项目管理工程师资质，得1分； 3）具有2021年1月至今以项目经理或技术负责人身份参与过信息化项目经验，得1分（须提供相关工作履历证明文件或证明文件，加盖投标人公章）。本小项满分3分。注：须提供以上人员证书扫描件，同时提供上述人员在2024年1月至今任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明扫描件并加盖投标人公章，不提供社保不得分
	项目人员能力2（技术负责人） (3.0分)	2.技术负责人1人 1）具有软件设计师证书，得2分； 2）具有2021年1月至今以负责人身份或项目经理身份参与过信息化项目经验，得1分（须提供相关工作履历证明文件或证明文件，加盖投标人公章）。本小项满分3分。注：须提供以上人员证书扫描件，同时提供上述人员在2024年1月至今任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明扫描件并加盖投标人公章，不提供社保不得分
	项目人员能力3（除项目经理、技术负责人之外） (2.0分)	3.项目团队成员（除项目经理、技术负责人之外） 1）具有硕士研究生或以上毕业证书（或硕士或以上学位证书），得1分，本科或大专学历得0.5分。提供学历证明（所提供的学历证明文件如为国(境)外学历学位证书，提供中文翻译，及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明扫描件；如同一人同时提供了2种不同学历水平的证明文件，按就高不就低的原则计算得分）； 2）具有系统集成项目管理工程师资质，得1分。项目团队成员中，一人可满足以上多个条件的，可分别计算得分，本小项满分2分。注：须提供以上人员证书扫描件，同时提供上述人员在2024年1月至今任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明扫描件并加盖投标人公章，不提供社保不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审

后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 _____年 _____月至 _____年 _____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后 _____天内，甲方应将第一次付 款总服务费的 _____(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2024-31590**

采购项目编号：**GPCGD241104FG051F**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD241104FG051F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD241104FG051F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省投资和信用中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD241104FG051F），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“省发展改革委重大项目前期工作服务系统开发和运营（2024年）项目”项目（采购项目编号：GPCGD241104FG051F）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日