

# 公开招标文件

招标项目编号：GPCGD24C109FG029F

招标项目名称：广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情  
况全过程审计跟踪服务



招标人：广东省国土资源测绘院



招标代理机构：广东省政府采购中心

发布日期：2024年07月03日

## 温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、本中心项目全面由网上获取招标文件，不设线下售卖招标文件，请登录广东省政府采购中心网站（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）按要求获取招标文件。
- 二、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、**每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认投标人是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由投标人自行负责。**
- 四、如投标/报价人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、为了提高政府招标效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了招标文件而决定不参加本次投标/报价的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、投标/报价人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。
- 七、珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

## 总目录

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

第四部分 开标、评标、定标

第五部分 合同书文本

第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东省国土资源测绘院（以下简称“招标人”）的委托，对广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、招标项目编号：GPCGD24C109FG029F

二、招标项目名称：广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务

三、招标预算：370 万元。分三个标段：省级及珠三角地区（标段一 185 万元）、粤东地区（标段二 93 万元）、粤西地区（标段三 92 万元）。

四、项目内容及需求：

为加强和规范广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金管理，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《财政违法行为处罚处分条例》及国家财政专项资金管理相关规定，防范专项资金的挤占挪用等违规行为，进一步提高财政资金的使用效益，广东省国土资源测绘院拟以公开招标方式邀请第三方审计服务机构开展海洋灾害综合防治体系建设项目专项资金使用的全过程全覆盖跟踪审计工作。服务时间自合同签订之日起 18 个月内全部完成。

具体要求详见第二部分 用户需求。

本项目分为三个标段，将按照标段号从小到大的顺序评审，每个标段推荐三名中标候选人。投标人可针对其中一个或多个标段投标，但只能成为其中一个标段的第一中标候选人，各标段兼投不兼中。

本项目各标段均专门面向中小企业，中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

本项目各标段均不允许联合体投标。

五、标段一至标段三投标人资格要求：

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

（1）投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供证明材料，证明符合下列条件之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 投标人参加本项目招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

(6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 本项目各标段均专门面向中小企业。投标人须为符合所投标段主要标的对应行业（本项目各标段主要标的对应行业均为租赁和商务服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。投标时提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：中小企业应符合所投标段主要标的对应的行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准，以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

4. 为本标段提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本标段投标。投标函相关承诺要求内容。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

6. 投标人须持有具备国家行业主管部门颁发的有效期内的会计师事务所执业证书或会计师事务所分所执业证书；若以分支机构（或分所）名义参加投标的，则还须提供其总所针对投标人所投标段的投标授权书。（提供执业证书的扫描件）。

7. 已按要求获取本项目招标文件。

六、符合资格的投标人应当在2024年07月03日起至2024年07月11日00时00分00秒期间到广东省政府采购中心网站获取招标文件。（投标人网上获取招标文件须知：投标人可登录我中心网站投标人报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。投标人于招标项目公告规定的获取招标文件时间内在该系统内选择需要获取招标文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目招标文件。）

七、投标截止时间：2024 年 07 月 24 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

九、开标时间：2024 年 07 月 24 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：刘小姐

招标人联系人：胡工

电话：020-83187283

电话：020-89814301

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼

联系地址：广州市黄埔区光谱中路 13 号

邮编：510030

邮编：510670

广东省政府采购中心

2024 年 07 月 03 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、项目说明

#### （一）项目名称

广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务。

#### （二）项目预算

项目总预算为 370 万元。分三个标段：省级及珠三角地区（标段一 185 万元）、粤东地区（标段二 93 万元）、粤西地区（标段三 92 万元）。本项目将按照标段号从小到大的顺序评审，每个标段推荐三名中标候选人。投标人可针对其中一个或多个标段投标，但只能成为其中一个标段的第一中标候选人，各标段兼投不兼中。

本项目各标段均不接受联合体投标。

#### （三）投标人的报价要求

应为人民币含税全包价，投标报价应包含招标文件中招标内容、责任范围以及合同条款所规定的所有工作的全部费用，包括但不限于本项目设备购置费、差旅费、项目管理费、成果文件制作费用、交易服务费、验收评审费等所产生的费用。投标人应对其投标的整个标段进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则作为其投标无效处理。

#### （四）响应要求

本项目的要求中，凡标有“★”的地方均被视为关键的技术指标要求或性能要求，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足的，将导致投标无效。投标人提供服务须与投标文件响应程度相符，否则视为虚假应标，取消中标资格，投标人自行承担由此造成的损失。本项目未明确说明的，均属于适用于各标段要求。

★本项目不允许分包。如投标人在投标文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

### 二、项目背景

贯彻落实国家战略、履行海洋预警监测职能的需要、海洋灾害综合防治工作、助推海洋生态文明建设、

支撑和服务自然资源高质量发展等建设必要性。经省发改委批复同意，广东省海洋灾害综合防治体系建设项目涉及总投资约 21.92 亿元。

按工作专题分类，广东省海洋灾害综合防治体系建设项目主要包括四个工作内容，一是广东省海洋观测监测能力提升，开展广东省海洋观测站点建设及升级改造、广东省区域性地方海洋观测网能力建设、广东省海上突发事件应急观测体系建设等三项内容；二是广东省基本海洋数据传输网省级改造，开展卫星通信国产化替代以及海洋灾害遥感数据综合信息处理能力提升等两项内容；三是广东省海洋灾害预报警报能力提升，开展“一台三中心”建设（省级预报中心、大湾区、粤东、粤西区域预报中心）以及生态灾害预警监测能力建设等两项内容；四是广东省海洋灾害风险管控能力提升，开展海洋灾害隐患监测与警示设施建设，海平面上升影响下的风暴潮、海岸侵蚀、海水入侵和咸潮入侵的灾害风险预警能力以及海洋灾害预警信息公众服务平台及辅助决策系统等三项内容。

### 三、招标项目内容及要求

#### （一）总体要求

对广东省海洋灾害综合防治体系建设项目国债资金实现全过程、全方位、全周期、全覆盖的跟踪检查监督，保证国债项目实施的规范性和合理性，确保国债资金使用合规合法。

#### （二）工作内容

##### 1、服务范围及内容

##### （1）服务地点及时间

**省级及珠三角地区（标段一 185 万元）：**服务对象为广州、深圳、珠海、东莞、江门、惠州、中山等 7 个地市实施单位及 2 个省级实施单位，服务时间自合同签订之日起 18 个月内全部完成。

**粤东地区（标段二 93 万元）：**服务对象为潮州、揭阳、汕头、汕尾等 4 个地市实施单位，服务时间自合同签订之日起 18 个月内全部完成。

**粤西地区（标段三 92 万元）：**服务对象为茂名、阳江、湛江等 3 个地市实施单位，服务时间自合同签订之日起 18 个月内全部完成。

##### （2）服务内容



协助省自然资源厅对国债资金项目有关的建设管理活动和财务等内容（自项目立项之日起至项目结束止）进行全方位跟踪审计检查监督，包括但不限于项目实施的规范性、收支的合规性及项目绩效评估。投标人应根据招标人的要求制订切实可行的审计实施方案，具体服务内容包括以下方面：

#### **①项目前期工作和前期费用的审计**

投标人对项目的可行性研究报告、项目建议书等前期工作的内容进行审核并出具审计意见书。

#### **②项目建设程序的审计**

投标人对项目设计概算编制依据及内容的准确性、合理性和完整性等进行审核，并出具相应审计意见书。

#### **③招标投标管理的审计**

投标人对项目管理全过程中的招标公告、资格预审（或后审）文件、招标文件、答疑文件（如有）等招标过程文件进行审核，重点审查招标文件的招标范围、招标方式、投标资质、评分标准、评标办法及招标程序，并出具审计意见书。

#### **④基建财务管理的审计**

##### **1) 资金预算及使用**

投标人审查专项资金是否专款专用，有无挪用或者滥用情况，跟踪资金流向，确保资金按预定用途和计划使用，审查资金管理和内部控制的有效性。投标人对施工过程中发生的资金预算调整进行审查，如有需要按照招标人要求开展过程结算审计，出具审计意见或建议，并及时向招标人提供分析报告。项目的资金检查覆盖率要求100%。

##### **2) 合同的签订与审核**

投标人负责对项目的各类合同文件与合同执行情况的审核工作，包括但不限于招标文件，施工合同，服务合同和物资采购合同。根据合同和项目实施实际情况，对各承担单位的付款情况进行审核，把握施工进度、参与进度验收，对进度拨款进行控制，杜绝出现超付合同款现象。提出合同文件与合同执行情况的审核意见。

#### **⑤结算及竣工决算审计**

负责项目结算及竣工决算审核等相关工作，出具竣工决算审核报告。检查基建形成的资产转固手续是否合规。

#### **⑥项目绩效评估**

投标人在项目完成后，对项目成果进行评价，包括产出效果、目标达成情况、社会效益、环境效益等，提出绩效评价情况报告。

#### **⑦项目管理咨询**

提供项目咨询管理服务，包括帮助实施单位建立项目管理流程和体系，提供项目执行过程中的指导和监督，监控项目进度和绩效；识别项目潜在风险并制定风险管理计划，提供风险缓解和应对策略。

#### **⑧其他审计监督事项**

对审计过程中遇到的重大问题，应及时向招标人书面报告，并提出解决问题的意见和建议。

### **（3）服务要求（包括但不限于）**

#### **① 服务人员资质及数量要求**

1) 投标人应根据本项目的实际需要，明确项目各环节审计人员的配置和审计时间安排，在审计实施前成立项目组，设项目负责人一名，小组人数不得少于5人。

2) 所有成员应具备良好的职业道德、敬业精神和团队意识，按照合同约定积极、认真、负责的完成受托的审计服务工作。

3) 项目组成员应能胜任本项目专业的审计及咨询服务工作。

1. 项目负责人满足以下要求：

★A. 具备财政部门颁发的有效期内的注册于投标单位的注册会计师证（提供证书复印件）；

B. 参与过全过程跟踪审计服务或海洋、气象、水利、海事的涉海（或涉水）开发（或防灾减灾或监测预警）相关财政专项资金审计工作经验；

2. 其他人员需具有会计、审计相关专业，具备初级职称以上。

#### **② 服务人员及内容具体要求**

★4) 在项目实施期间，未经招标人同意，投标人不得更换在投标文件中所承诺的项目实施人员，否则招标人有权终止合同，并要求投标人赔偿由此给招标人造成的全部损失。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。

5) 项目组成员的资历、素质和构成应满足本项目的需要，且应当与投标书中所报的成员一致。投标人需在投标文件中详细列明参与本项目的人员名单并附上其详细资料。

★6) 尽管已按投标文件中的人员进场计划投入了人员，但若招标人认为所投入的人员仍不能满足工作的需要而影响了工作质量、进度及合同项下其他方面的内容时，招标人有权要求投标人另外增加投入的人员，投标人应立即予以安排，其费用被认为已包含在投标报价之中，招标人将不再另行支付。（投标时提交承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

7) 明确全过程审计管理目标：投标人应根据本项目的特点，结合自身的审计业务能力，制定项目各阶段和主要环节所采取的控制方法、措施和审计程序；明确审计管理过程中的组织协调与服务承诺；制定完整的质量控制制度、进度控制制度及严格的文件审批制度，制定审计档案保管和移交办法；对本工程的审计风险分析，提供合理化审计建议等。

★8) 投标人不得以任何形式将审计任务转包给其他审计机构。与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应履行回避原则。（投标时提交承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

### ③ 制定质量控制措施

投标人需按照国家相关法规开展审计服务，并制定质量控制措施。包括但不限于满足以下文件要求：

1. 《中华人民共和国预算法》
2. 《中华人民共和国审计法》
3. 《基本建设财务规则》
4. 《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》
5. 《广东省省级财政专项资金管理办法（修订）》
6. 《广东省海洋灾害综合防治体系建设项目初步设计方案》
7. 《广东省自然资源厅财务管理办法》

## 8. 《广东省自然资源厅专项资金管理办法》

### ④ 制定进度管理方案

投标人需根据本项目服务地点及时间（详见（1）服务地点及时间）、提交报告及相关资料的要求，为本项目制定进度管理方案。提交报告要求如下：

根据项目实施情况，投标人每月对服务对象跟踪审计服务一次，并出具月度检查审计报告；每季度形成季度审计报告，项目中期阶段出具中期审计报告，项目结束时出具项目国债资金使用情况总报告。对存在使用国债资金不规范不合法的行为应当立即形成审计报告报送省自然资源厅。

### ⑤ 保密及风险管控要求

投标人需提供符合本项目要求的保密工作及风险管控措施，为本项目制定涉密数据实时保密措施（或制定安全保密制度）、保密管理、保密承诺、保密岗位责任、企业内部防贿赂风险的策略、评审风险控制等。并承诺满足以下要求：

（1）投标人需承诺若中标需签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的招标人工作秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

（2）投标人需承诺不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用招标人工作秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露招标人的工作秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露招标人的工作秘密和党政机关保密信息。投标人不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及招标人及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

（3）投标人需承诺对于工作期间知悉招标人的工作秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将招标人及政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

（4）投标人需承诺严禁泄露在工作中接触到的招标人和政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

（5）投标人要做好保密工作，对项目管理全过程的信息资料以及投标人出具的各种审计成果文件要进行严格保密，保密义务不因审计结束而解除。

## ⑥ 资料管理

投标人需针对本项目要求提供完善的档案资料保存方案、有利于项目后续使用查找。投标人对项目管理全过程的审计资料的完整性负责，负责资料整理和信息管理工作。编制过程审计的各种成果性文件，出具相应的阶段审计报告和最终的审计报告，建立并实施监控的全部档案管理制度，审计结束后，全部档案经整理后交付招标人。

## ⑦ 问题分析及整改措施、咨询

投标人需针对本项目要求提供在审计过程中可能出现的问题及应对措施、咨询方案。主要内容包括但不限于以下要求：1) 需根据每月、每季度、总报告的审计报告意见，对发现的问题进行分析，提出可行性的整改建议。2) 在提供审计服务过程中，应及时报告重大事项或重要情况。

## ⑧ 验收标准

- 1) 是否按照国家法律法规开展相关审计工作及服务；
- 2) 是否按照合同规定委派相关资质的人员进行审计服务；
- 3) 是否按要求对本次项目进行全面审查、做好相关审查记录、针对发现问题提出整改措施，并按要求在规定的时间内提交全面、详细的审计报告。

## ⑨ 付款方式

- 1) 签订合同并收到中标人提供的等额合法有效的发票后10个工作日内招标人支付合同总金额的30%；
- 2) 中标人提交符合验收标准的中期报告及提供的等额合法有效的发票后10个工作日内支付合同总金额的40%；
- 3) 中标人提交符合验收标准的项目总报告并收到中标人提供等额合法有效的发票后10个工作日内，支付合同总金额的30%。

## ⑩ 其它要求

- 1) 其他未涉及内容参照本项目招标文件中合同文本相应条款的约定执行。
- 2) 中标人与招标人签订廉政责任书。

## 第三部分 投标人须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标项目由中标人支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。中标人须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳交易服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照项目各标段预算金额为基数以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5 万元	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某招标项目标段一的预算金额为 400 万元，交易服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元。}$$

3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

### 三、 招标文件

#### 3. 招标文件的构成

- 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

#### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有

效)予以确认,该澄清更正的内容为招标文件的组成部分;澄清更正不足15天的,招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认(加盖单位公章,传真有效)后,可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的,将视其为无异议。

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### **5. 投标的语言**

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **6. 投标文件编制**

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标人或招标代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

##### **7. 投标报价及计量**

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定,投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **8. 投标文件的数量和签署**

- 8.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本肆份及电子投标文件一份(须为投标文件正本扫描件),投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。
- 8.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 8.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

##### **9. 投标文件的密封和标记**

- 9.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装,并在外包装上清晰标明“正本”、“副

本”字样。

- 9.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 9.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 9.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

- 10. 投标文件的递交
  - 10.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
  - 10.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
    - 1) 迟于投标截止时间递交的；
    - 2) 投标文件未密封的。
  - 10.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 11. 投标文件的修改和撤回
  - 11.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
  - 11.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、异议、投诉**

- 12. 询问
  - 12.1 投标人对招标过程（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。
- 13. 异议
  - 13.1 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

异议联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼广东省政府采购中心质管科；



邮编：510030

14. 投诉

14.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

14.2 监督管理机构名称：广东省自然资源厅

地址：广东省广州市天河区体育东路 160 号

电话：020-83629612

邮编：510000

传真：020-83625691

**八、 合同的订立和履行**

15. 合同的订立

15.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16. 合同的履行

16.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

16.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

**九、 保密和披露**

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

19. 在招标人或招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或招标代理机构无需事先征求投标人同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**十、 适用法律**

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次招标活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 本项目采用资格后审的方式，评标委员会根据《标段一至标段三投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 10.2 评标委员会根据《标段一至标段三符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
  - 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只

要满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	35	35	30

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《标段一至标段三技术评审表》；

11.3 商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《标段一至标段三商务评审表》；

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府政策性扶持（本项目不适用）：

- 1) 承接本项目服务的投标人为小型或微型企业时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 10%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 投标人为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价投标人报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值为 4%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_2)$ ；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业服务；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
- 5) 符合中小企业扶持政策的投标人应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

- 6) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政策。监狱企业参加本项目时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政策。残疾人福利单位参加本项目时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 11.4.3 评标价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 11.4.4 计算价格评分: 各有效投标人的评标价中, 取最低者作为基准价, 各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 30$$
- 11.5 评标总得分及统计: 各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。然后, 根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单: 本项目各标段推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分、投标报价均相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 排名第三的投标人为第三中标候选人。如某标段出现中标人放弃中标或被依法认定中标无效等情形, 另行确定中标人后导致同一投标人兼中两个标段的或影响其他标段评审结果的, 则该标段作废标处理, 且不影响其他标段无过错投标人评审结果。
- 12.2 中标价的确定: 除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱读金额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人, 招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后, 原则上确定第一中标候选人为中标人, 最终以中标通知书为准。
- 12.4 若投标登记或递交投标文件或通过初步评审(含形式评审、资格评审、响应性评审)的合格投标人不足 3 家的, 则该项目招标失败。招标人分析招标失败原因, 修正招标方案, 报有关管理部门核准后, 重新组织招标。
13. 发布中标结果
- 13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示, 公示无异议后发布中标公告: 广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)、广东省招标投标监管网(<https://zbtb.gd.gov.cn>)、中国政府采购网(网址: <https://www.ccgp.gov.cn/>)。
- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时, 招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》, 中标人应以书面形式回复, 确认收到。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分, 对招标人和中标人具有同等法律效力; 《中标通知书》发出后, 招标人改变中标结果, 或者中标人放弃中标的, 均应承担相应的法律责任。

附表一：标段一至标段三投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标人资格要求一致）
资格性审查	<p>1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：</p> <p>（1）投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供证明材料，证明符合下列条件之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）投标人参加本项目招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 本项目各标段均专门面向中小企业。投标人须为符合所投标段主要标的对应行业（本项目各标段主要标的对应行业均为租赁和商务服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。投标时提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：中小企业应符合所投标段主要标的对应的行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准，以投标人填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>
	<p>4. 为本标段提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的投标人，不得再参与本标段投标。投标函相关承诺要求内容。</p>
	<p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p>
	<p>6. 投标人须持有具备国家行业主管部门颁发的有效期内的会计师事务所执业证书或会计师事务所分</p>

	所执业证书；若以分支机构（或分所）名义参加投标的，则还须提供其总所针对投标人所投标段的投标授权书。（提供执业证书的扫描件）。
	7. 已按要求获取本项目招标文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

4. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：标段一至标段三符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本标段招标预算。
	2.对标的内 容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	11.未以联合体形式投标。
	12.针对标段二：未成为标段一的第一中标候选人。
	13.针对标段三：未成为标段一或标段二的第一中标候选人。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：标段一至标段三技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	审计实施方案	9分	<p>根据用户需求中“项目背景”及“服务内容”方面，对投标人提供的审计实施方案进行综合评分：</p> <p>①审计实施方案完全满足且优于用户需求，得9分；</p> <p>②审计实施方案完全满足用户需求，得5分；</p> <p>③审计实施方案不能完全满足用户需求，得2分；</p> <p>④未提供方案或其他情况，不得分。</p>
2	进度管理方案	7分	<p>根据用户需求中包括但不限于“服务地点及时间”及“制定进度管理方案”方面，对投标人提供的进度管理方案进行综合评分：</p> <p>①进度管理方案完全满足且优于用户需求，得7分；</p> <p>②进度管理方案完全满足用户需求，得4分；</p> <p>③进度管理方案不能完全满足用户需求，得2分。</p> <p>④未提供方案或其他情况，不得分。</p>
3	服务承诺及质量保障措施	6分	<p>根据用户需求中“服务人员及内容具体要求”及“制定质量控制措施”方面，对投标人提供的服务承诺及质量保障措施进行综合评分（★条款除外）：</p> <p>①服务承诺及质量保障措施完全满足且优于用户需求，得6分；</p> <p>②服务承诺及质量保障措施完全满足用户需求，得3分；</p> <p>③服务承诺及质量保障措施不能完全满足用户需求，得2分；</p> <p>④未提供或其他情况，不得分。</p>
4	审计成果文件管理	4分	<p>根据用户需求中“资料管理”方面，对投标人提供的审计成果文件管理方案进行综合评分：</p> <p>①管理方案完全满足且优于用户需求，得4分；</p> <p>②管理方案完全满足用户需求，得2分；</p> <p>③管理方案不能完全满足用户需求或未提供方案或其他情况，不得分。</p>
5	问题分析及整改措施建议	5分	<p>根据用户需求中“问题分析及整改措施、咨询”方面，对投标人提供的合理化建议方案进行综合评分：</p> <p>①对本项目的合理化建议完全满足且优于用户需求，得5分；</p> <p>②对本项目的合理化建议完全满足用户需求，得2分；</p> <p>③对本项目的合理化建议不能完全满足用户需求或未提供或其他情况，不得分。</p>
6	保密工作及风险管控制度措施方案	4分	<p>根据用户需求中“保密及风险管控要求”方面，对投标人提供的保密工作及风险管控制度措施方案进行综合评分：</p> <p>①方案完全满足且优于用户需求，得4分；</p> <p>②方案完全满足用户需求，得2分；</p> <p>③方案不能完全满足用户需求或未提供方案或其他情况，不得分。</p>
合计		35	



附表四：标段一至标段三商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	项目组负责人资质经验	9分	<p>1、项目负责人具有注册会计师执业经验5年以上（含5年），得3分；具有注册会计师执业经验3年（含3年）-5年，得2分；具有注册会计师执业经验3年以下，得1分。最高得3分。</p> <p><b>注：</b>（1）注册会计师执业经验以注册会计师初次注册年限开始计算。（2）提供以下证明材料（未提供或不符合要求的，该项不得分）：需提供注册会计师证书复印件及2024年1月以来任意一个月投标人单位为其购买的社会保险证明文件复印件并加盖投标单位公章。</p> <p>2、项目负责人自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）参与过全过程跟踪审计服务或海洋（或气象、或水利、或海事）的涉海（或涉水）开发（或防灾减灾或监测预警）相关专项财政资金审计服务，每提供1个有效的同类项目业绩得2分，最高得6分。</p> <p><b>注：个人业绩证明材料需提供合同关键页复印件及拟派本项目的项目负责人参与项目证明材料复印件（合同关键页包括：合同首尾页、签订时间页、关键信息页及盖章页，合同内容能够体现用户名称、服务期限、服务内容。）业绩证明材料需加盖投标单位公章。</b></p>
2	项目组成员（不含项目负责人）经验	9分	<p>项目组成员自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准）参与过全过程跟踪审计服务或海洋（或气象、或水利、或海事）的涉海（或涉水）开发（或防灾减灾或监测预警）相关专项财政资金审计服务类，每提供1个有效的同类项目业绩，每人得1分，最高得9分。</p> <p><b>注：个人业绩证明材料需提供合同关键页复印件及拟派本项目组成员的参与证明材料复印件（合同关键页包括：合同首尾页、签订时间页、关键信息页及盖章页，合同内容能够体现用户名称、服务期限、服务内容。）业绩证明材料需加盖投标单位公章。</b></p>
3	项目团队人员配备（不含项目负责人）	8分	<p>1、项目组成员中为注册会计师或具有会计（或审计）相关高级职称的人数：每人得1分，最高得4分。</p> <p>2、项目组成员中具有会计或审计相关中级职称的人数：每人得1分，最高得4分。</p> <p><b>注：需提供人员名单及对应证书复印件。同一人具有多份证书的按最高分计取，不重复计分。</b></p>
4	类似项目业绩	9分	<p>2020年1月1日至今承担过的全过程跟踪审计服务或海洋（或气象、或水利、或海事）的涉海（或涉水）开发（或防灾减灾或监测预警）相关专项财政资金审计服务，每提供1个得1.5分，最高得9分。</p> <p><b>注：1、业绩证明材料需提供合同关键页复印件（包括：合同首尾页、签订时间页、关键信息页及盖章页，合同内容能够体现用户名称、服务期限、服务内容。）业绩证明材料需加盖投标单位公章。2、同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同不重复计分。3、同一项目不同年份的合同或协议按一份业绩计算，不重复计算分数。</b></p>
合计		35	

第五部分 合同书文本

广东省国土资源测绘院

经  
济  
合  
同

事项：广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务

时间：2024 年 月 日

甲 方：广东省国土资源测绘院

电 话：

地 址：广州市黄埔区光谱中路13号

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：

地 址：

为做好广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务（标段一/二/三），经双方协商，本着公平合理和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务(货物)：

标段一/二/三服务对象为省级及珠三角地区/粤东地区/粤西地区：个地市实施单位及个省级实施单位。

协助省自然资源厅对国债资金项目有关的建设管理活动和财务等内容（自项目立项之日起至项目结束止）进行全方位跟踪审计检查监督，包括但不限于项目实施的规范性、收支的合规性及项目绩效评估。乙方应根据甲方的要求制订切实可行的审计实施方案，具体服务内容包括以下方面：

#### （一）项目前期工作和前期费用的审计

乙方对项目的可行性研究报告、项目建议书等前期工作的内容进行审核并出具审计意见书。

#### （二）项目建设程序的审计

乙方对项目设计概算编制依据及内容的准确性、合理性和完整性等进行审核，并出具相应审计意见书。

### （三）招投标管理的审计

乙方对项目管理全过程中的招标公告、资格预审文件、招标文件、答疑文件等招标过程文件进行审核，重点审查招标文件的招标范围、招标方式、投标资质、评分标准、评标办法及招标程序，并出具审计意见书。

### （四）基建财务管理的审计

#### 1. 资金预算及使用

乙方审查专项资金是否专款专用，有无挪用或者滥用情况，跟踪资金流向，确保资金按预定用途和计划使用，审查资金管理和内部控制的有效性。投标人对施工过程中发生的资金预算调整进行审核，如有需要按照甲方要求开展过程结算审计，出具审计意见或建议，并及时向甲方提供分析报告。项目的资金检查覆盖率要求 100%。

#### 2. 合同的签订与审核

乙方负责对项目的各类合同文件与合同执行情况的审核工作，包括但不限于招标文件、施工合同，服务合同和物资采购合同。根据合同和项目实施实际情况，对各承担单位的付款情况进行审核，把握施工进度、参与进度验收，对进度拨款进行控制，杜绝出现超付合同款现象。提出合同文件与合同执行情况的审核意见。

### （五）结算及竣工决算审计

负责项目结算及竣工决算审核等相关工作，出具竣工决算审核报告。检查基建形成的资产转固手续是否合规。

### （六）项目绩效评估

乙方在项目完成后，对项目成果进行评价，包括产出效果、目标达成情况、社会效益、环境效益等，提出绩效评价情况报告。

### （七）问题分析及具体整改措施

1.乙方需根据每月、每季度、总报告的审计报告意见，对发现的问题进行分析，提出可行性的整改建议。2.在提供审计服务过程中，乙方应及时报告重大事项或重要情况。

### （八）项目管理咨询

提供项目咨询管理服务，包括帮助实施单位建立项目管理流程和体系，提供项目执行过程中的指导和监督，监控项目进度和绩效；识别项目潜在风险并制定风险管理计划，提供风险缓解和应对策略。

### （九）其他审计监督事项

对审计过程中遇到的重大问题，应及时向甲方书面报告，并提出解决问题的意见和建议。

### （十）提交报告要求

根据项目实施情况，乙方每月对服务对象跟踪审计服务一次，并出具月度检查审计报告；每季度形成季度审计报告，项目中期阶段出具中期审计报告，项目结束时出具项目国债资金使用情况总报告。对存在使用国债资金不规范不合法的行为应当立即形成审计报告报送省自然资源厅。

## 三、甲方乙方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1.有权要求乙方完成合同事项，对乙方的服务成果进行验收，并按照合同支付费用。

2.对乙方提交不符合甲方要求的合同服务成果，有权要求乙方按甲方要求在规定期限内进行修改，乙方未进行修改或修改后仍不符合甲方标准的，甲方有权追究乙方的违约责任。

3、有权对乙方项目组的工作情况进行监督检查。

## （二）乙方的权利和义务

履行合同服务事项，根据甲方提出的服务成果修改意见进行修改，提交符合本合同要求且经甲方验收通过的服务成果，并按照合同取得服务费用。

## 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自本合同签订之日起 年 月 日止。

## 五、付款方式

合同款项分三期支付。

（一）合同签订后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起个工作日内支付第一期合同款项（合同价款的30%），¥ 元（大写：人民币元整）。

（二）乙方提供中期报告服务成果并经甲方验收通过后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票且验收通过之日起个工作日内支付第二期合同款项（合同价款的40%），¥ 元（大写：人民币元整）。

（三）乙方提供项目总报告服务成果并经甲方验收通过后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票且验收通过之日起个工作日内支付第三期合同款项（合同价款的30%），¥ 元（大写：人民币元整）。

乙方应在甲方支付前提供合法等额发票，否则甲方有权拒绝支付相应费用。

乙方的银行账户信息详见本合同签章处，如变更指定银行账户的，应当提前日书面通知甲方，否则，由此造成的责任由乙方承担。

## 六、验收标准

项目验收由甲方组织进行，验收标准如下：

是否按照国家法律法规开展相关审计工作及服务；

是否按照合同规定委派相关资质的人员进行审计服务；

是否按要求对本次项目进行全面审查、做好相关审查记录、针对发现问题提出整改措施，并按要求在规定时间内提交全面、详细的审计报告。

## 七、知识产权归属

甲方支付相应服务费用后，乙方最终完成的经甲方验收通过的技术服务成果的知识产权归甲方所有。乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。由此导致甲方承担相关责任的，甲方有权向乙方追偿其造成的损失及主张权利的合理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、保全费、公证费等）。

## 八、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，未经甲方书面同意，乙方不得向任意第三方披露相关信息，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任，按照甲方实际损失进行经济赔偿，同时还应赔偿甲方为制止侵权行为所支付的合理开支（包括但不限于诉讼费、保全费、公证费、律师费、差旅费等费用）。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

## 九、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权拒收，对于乙方不符合甲方要求的事项，有权要求乙方按甲方要求进行修改。乙方拒不修改或修改后仍不符合本合同要求，未能通过甲方验收的，甲方有权单方解除合同，要求乙方退还甲方已支付的服务费用，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

（二）乙方未能按本合同约定的时间提供服务或未能按甲方要求在约定的时间内对服务事项进行修改的，从逾期之日起每日甲方已支付费用的3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方退还甲方已支付的服务费用，并且向甲方支付本合同总价5%的违约金，给甲方造

成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方支付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按甲方逾期支付费用的3‰向乙方支付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后10日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。（本条所指不可抗力包括：战争、火灾、洪水、台风、地震等双方认为属于不可抗力且足以被迫停止或推迟合同履行的原因）

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、送达

本合同首部甲、乙方联系方式和联系信息适用于甲、乙方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。因首部联系方式和联系信息错误而无法直接送达的自交邮后第7日视为送达。

## 十四、其它

1) 本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更10日内书面通知对方，



否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十五、合同生效：

1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订地点：

广州市黄埔区光谱中路 13 号

签订时间：

签订时间：

2024 年 月 日

2024 年 月 日

开户名称：

银行账号、开户行：

附件

# 廉政责任书

(适用中标单位)

项目名称：

甲 方：广东省国土资源测绘院

乙 方：

为进一步落实廉政建设有关规定，加强廉政风险防控，加强采购管理、项目管理，切实把广东省国土资源测绘院各项工作打造成“阳光工程”“廉洁工程”，特订立本廉政责任书。

## 一、双方责任

(一) 严格遵守国家、省关于招标投标、政府采购、市场准入以及廉政建设等有关法律法规规定。

(二) 严格执行项目合同文件，自觉按照合同办事。

(三) 主动公示项目有关情况，自觉接受社会监督。

(四) 发现对方在项目实施过程有违规、违纪、违法行为，应及时提醒对方；情节严重的，应当向其上级部门或纪检、监察、司法等有关部门进行举报。

## 二、甲方责任

严格遵守国家法律法规和廉洁从政各项规定，依法依规办事，规范项目管理，杜绝发生不当甚至违纪违法行为。根据党风廉政建设和反腐倡廉工作的有关要求，甲方人员在项目实施过程应当遵守以下规定：

（一）不违规干预和插手项目的招标采购，为个人和亲友谋求私利。

（二）不收受项目实施单位任何形式的宴请、旅游、健身和娱乐等活动。

（三）不利用职权向项目实施单位推销和指定相关材料、服务、软硬件等，从中收取回扣和好处费。

（四）不在办理项目管理有关手续过程中，吃、拿、卡、要。

（五）不降低项目验收标准开展竣工验收，不降低合同执行标准进行结算，从而收受人情好处。

（六）不截留、挪用、私分项目资金。

### 三、乙方责任

要切实加强项目实施过程的廉政建设，自觉规范项目建设涉及的各环节活动，杜绝发生不当甚至违纪违法行为，与甲方建立清亲合作关系。根据党风廉政建设和反腐倡廉工作的有关要求，自觉接受监督，严格遵守以下规定：

（一）严禁不按照国家法律、行政法规、规范、标准的规定，开展项目设计、实施、监理、第三方监测和验收，造成项目实施进度慢、质量差。

（二）严禁以任何理由向甲方及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费等。

（三）严禁以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（四）严禁接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（五）严禁以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正开展采购、项目建设等工作的宴请、娱乐等活动。

（六）严禁与甲方联合、串通，截留、挪用、私分项目资金。

四、本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力，经双方签署并加盖单位公章或合同章后立即生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1. 自查表 .....	39
2. 报价表 .....	42
3. 投标函 .....	44
4. 资格证明文件 .....	46
5. 同类项目业绩介绍 .....	54
6. 一般商务条款偏离表 .....	55
7. 实施计划 .....	56
8. 交易服务费支付承诺书 .....	58
9. 唱标信封（独立封装） .....	59

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全  
过程审计跟踪服务

招标项目编号：GPCGD24C109FG029F

标 段 号：\_\_\_\_\_

投标人名称：

日期：年月日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。



### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			...

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			...

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

## 2.1 报价一览表

招标项目名称：广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务

招标项目编号: GPCGD24C109FG029F

标 段 号: \_\_\_\_\_

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ )

注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及交易服务费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

招标项目名称： 广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务

招标项目编号： GPCGD24C109FG029F

标 段 号：                     

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币      元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人名称（盖章）：

日期：    年    月    日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务的招标[招标项目编号为：GPCGD24C109FG029F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清（如果有）、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本肆份，电子投标文件一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订招标合同时直至招标合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项目所投标段投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清（如果有）、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目所投标段提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方承诺如下：

（1）我方参加本项目招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

电 话：

传 真：

代表姓名： 职 务：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

注册号码： 企业类型：

经营范围：。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务招标[招标项目编号为 GPCGD24C109FG029F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（招标项目名称）（招标项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（招标人）签订招标合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。
4. 如中标，联合体各方共同与（招标人）签订合同书，并就中标项目向招标人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致招标人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿招标人的一切债务和经济赔偿。



五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送招标人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）      乙公司全称：（盖章）      ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）      法定代  
表人（签字或盖章）

年    月    日      年    月    日      年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 投标人资格相关证明文件

4.5.1 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供证明材料，证明符合下列条件之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

4.7 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于招标需求写明“提供承诺” 的条款, 投标人可参照以下格式提供承诺)

## 承诺函

致: 招标人名称

对于项目(项目编号: ), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实招标文件以下条款:(建议逐条复制招标文件相关条款原文。同时, 请特别注意: 招标文件中写明需要投标人在承诺函中明确的内容, 请投标人按照实际响应内容在承诺函中明确)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.10 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目投标活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。



### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 8. 交易服务费支付承诺书

### 交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的广东省海洋灾害综合防治体系建设项目资金使用情况全过程审计跟踪服务招标中获中标（招标项目编号：GPCGD24C109FG029F），我方保证按招标代理机构规定的交易服务费缴纳时间及缴纳方式，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府招标投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府招标投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 交易服务费支付承诺书原件
- 9.4 电子投标文件一份

## 询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（招标文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 异议函格式

### 异议函

#### 一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。

2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

#### 投 诉 书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

##### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告:是/否 公告期限:

招标结果公告:是/否 公告期限:

##### 三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。