

# 公开招标文件

招标项目编号：GPCGD24A163FG017F.

招标项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆  
“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024年6月28日

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统** ([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)) 进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

# 总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东科学中心（以下简称“招标人”）的委托，对广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购招标进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、招标项目编号：GPCGD24A163FG017F

二、招标项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购招标

三、采购预算：100 万元

四、项目内容及需求：（招标项目技术要求）

1. 项目内容：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购。本项目为服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。本项目不接收联合体投标。

2. 项目编号：GPCGD24A163FG017F

3. 服务期限：详见用户需求书

4. 服务地点：详见用户需求书

五、投标人资格：

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 已登记并获取本项目招标文件。

3. 投标人必须具有建筑装饰工程设计专项资质和建筑装修装饰工程专业承包资质（投标时提供证书复印件）。

4. 本项目整体专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函（服务）》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 6 月 28 日起至 2024 年 7 月 5 日期间到广东

省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2024年7月22日9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路112号珠江国际大厦302室

九、开标时间：2024年7月22日9:30

十、开标地点：广州市越华路112号珠江国际大厦302室

十一、本项目不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：庄先生

电话：020-83187190

联系地址：广州市越华路112号3楼

邮编：510030

邮箱：gpcgd\_zcl@gd.gov.cn

招标人联系人：林先生

电话：020-39348136

联系地址：广州市番禺区科普路168号

邮编：

广东省政府采购中心

2024年6月28日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目基本情况

为保持广东科学中心展览常换常新的面貌，实现中心可持续发展，按照广东科学中心场馆修缮改造规划，二楼 E 区“飞天之梦”展馆将全面拆除，改造为全新的“航空航天”展馆。为满足“航空航天”展馆“超越未来”剧场的效果需求，改善球幕剧场声光环境，现就“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目进行公开招标。

### 2. 项目内容：

开展“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施。

### 3. 招标方式：

本项目就“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目采购工作组织公开招标。

### 4. 项目经费预算：

本项目总预算金额为人民币 100 万元。

## 二、招标范围

### “航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施：

（1）基于招标人提供的建筑条件、项目需求说明和项目预算，供应商须完成剧场声光环境配套设计设计，提供设计说明、效果图、深化后施工图，以及材料设施表、工作量清单和预算表等技术文件；

- （2）完成未来剧场空间环境氛围效果出图与描述；
- （3）完成装饰装修设计与实施（含墙面、地面等装饰设计与实施）；
- （4）配合球幕展项安装及展项安装基础预留；
- （5）完成灯光效果的设计与实施；
- （6）完成强弱电系统（含布管布线）设计与实施；
- （7）提供装饰装修维护、维修和保养等质保服务，质保期为 2 年；
- （8）提供工程档案资料，配合工程验收；
- （9）负责施工现场管理协调。

## 三、工程项目清单

序号	项目名称
1	完成相应尺寸的封闭空间建设（含照明系统）；
2	剧场立面和地面的装修装饰，包括剧场所需的隔音、吸音墙；
3	完成剧场球冠微孔铝板幕布安装基础；
4	剧场设备间装修装饰施工；
5	剧场给排水、网络、强弱电系统、灯光系统的实施和调试；
6	完成声光环境配套设计，提供设计说明、效果图、深化后施工图，以及材料设施表、工程量清单和预算表等技术文件；
7	负责施工现场管理协调；
8	提供装饰装修维护、保养和维修等质保服务

#### 四、工期要求

项目建设的工期为：合同签订后 50 日历天内竣工验收并交付采购人使用。

#### 五、项目具体要求

##### （一）总体要求

1. 基于招标人提供的展示需求、项目预算，完成“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施工作。
2. 投标人应在预算基础上进行限额设计，项目设计与实施总经费金额不得突破项目总预算。
3. “超越未来”剧场位于常设展览，剧场环境配套设计需符合展览定位的要求，且要与展示内容及展馆总体风格相匹配，达到形式内容一体化设计效果。
4. 投标人需负责项目设计与实施过程中产生的技术资料 and 图纸的档案管理、报批，以及文件档案的移交。
5. 设计与实施应满足和符合国家有关标准和规范的要求。采用的标准以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。若无国家标准，而采用企业、行业标准的，应提供企业、行业标准的文本文件。

##### （二）技术质量要求

##### 1. 基本要求

为保证展项质量，项目设计与实施过程中要求坚决贯彻执行“三不原则”即：不合格的原材料不得使用，不合格的零部件不得装配，不合格的展项不得提交验收。为此，要求各展项承建商严把工程质量关，在购进原材料之后、零部件装配之前和展项提交验收之前，要进行自检，并与招标方取得联系，招标方视情况前往现场检查。

## **2. 展项设计的安全性原则和可管理性原则**

- (1) 展项要便于管理、便于维护；
- (2) 在观众误操作时不至于损坏展览件；
- (3) 易损件应采用标准件；
- (4) 设计的图纸、资料须规范；
- (5) 设计与制作上应该特别注意安全性，杜绝安全隐患。

### **(三) 具体要求**

#### **1. 结构部分**

- (1) 应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到招标人要求；
- (2) 结构设计应与展示主题以及各展项的展示设计要求相结合。

#### **2. 材料部分**

(1) 装修材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定。隔音棉不低于 32kg/m<sup>3</sup>，阻燃等级 A 级，屏蔽约 50 分贝噪音。吸音板需达到阻燃等级 B1 级，环保等级 E0 级，降噪系数 NRC 不低于 0.2，平均吸声系数(100Hz-5KHz)不低于 0.8；

- (2) 严禁使用国家明令淘汰的材料；
- (3) 一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料；
- (4) 材料在 3 年内不得出现明显变质，表面装饰涂覆材料至少三年内不得出现明显褪变色；
- (5) 有放射和电磁辐射的用材要符合国家防护规定；
- (6) 使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准。

#### **3. 电气部分**

(1) 电路走线规范，保证安全距离或设置合乎标准的阻燃隔离层，对走线易损部位采取特别保护措施，线径截面容量满足使用要求；

- (2) 综合布线系统电源、防护及接地的设计要符合 GB/T50311 的规定；
- (3) 布线系统材料应选用相应的阻燃型护套线缆和阻燃型配线设备；
- (4) 配电箱的壳体和地板宜采用 A 级材料制作。配电箱不得安装在 B2 级以下（含 B2 级）的装修材料上。开关、插座应安装在 B1 级以上的材料上；
- (5) 明敷塑料导线应穿管或加线槽板保护，吊顶内的导线应穿金属管保护，导线不得裸露；
- (6) 满足《电气工程安装标准》的规定。

#### **4. 技术档案要求，应包含但不限于：**

- (1) 装饰装修(含墙面、地面等室内装饰及出入口)设计实施图(含立面图、大样图)；

(2) 灯光效果的设计实施图；

(3) 强弱电设计实施图（含平面图、系统图）。

## 六、付款方式

见合同范本

## 七、投标文件要求

1. 提供“超越未来”剧场声光环境配套设计技术文件，包括设计思路的说明文件，以及装饰装修用的材料、设备清单等。同时，需提交包含但不限于以下内容的图纸：总体效果图、分区装修装饰效果图等。

2. 需提交项目工程量清单及分项报价。

3. 需提交项目的组织和管理方案，培训、质量保证和售后服务方案。

4. 需提交承担该项目的服务团队组成，包括项目负责人、主设计师、主要技术人员和固定联络人的名单及介绍等。

5. 需提交投标单位近三年的工作业绩。

6. 需提交 5 份（一正四副）纸质投标文件。声光环境配套设计技术文件以 A3（297mm×420mm）规格编排装订（双面打印），其他文件以 A4（210mm×297mm）规格编排装订（双面打印）。全部设计成果还需制作成 1 份电子文件提交。（采购文件中“投标须知”如描述与此不一致的，以此条款描述为准）

## 八、现场踏勘

本项目不组织现场踏勘。

## 九、附件

1、剧场平面位置图

2、“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套需求说明

## 第三部分 投标人须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标人支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。中标供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务招标项目中标金额为 400 万元，交易服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少60日历日。

### 三、 招标文件

#### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

#### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有

报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### 5. 投标的语言

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### 6. 投标文件编制

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

##### 7. 投标报价及计量

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 8. 投标保证金

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政

府采购报价担保函》)等形式提交。保证金的到账(保函提交)截止时间应当与投标(响应)截止时间一致。

交纳办法如下:

(1) 采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出,不允许代缴;不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户:投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后,在8小时内,保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后,系统会向报名联系人的手机发送通知短信,每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的,所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户(因运营商或手机限制,短信有可能延迟或被屏蔽,各投标人也可以自行登录系统查询账户)。投标人填写银行交款票据时,必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标文件现场除银行保函、担保函外,不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的,我中心对保证金不能在投标(响应)截止时间前到账不负责任:**

- 1) 银行转账方式提交的:各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的:在报价截止前3个工作日向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心3楼321房,电话020-83196865)提交支票,提交时请一并提供所投招标项目编号,以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户,支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的:在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心3楼321房,电话020-83196865)提交汇票、本票,提交时请一并提供所投招标项目编号,以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的,付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的:

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式;
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
  - ① 采用招标代理机构接受的格式；
  - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
  - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标人的投标保证金,在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
  - 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
9. 投标文件的数量和签署
  - 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
  - 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
  - 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
  - 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
  - 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
  - 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

11. 投标文件的递交
  - 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
  - 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
    - 1) 迟于投标截止时间递交的；
    - 2) 投标文件未密封的。

- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、异议、投诉**

13. 询问
- 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。
14. 异议
- 14.1 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

异议联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；传真：/；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

15. 投诉
- 15.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向以下监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投诉受理机构：广东科学中心

电话：020-39348136

地 址：广州市番禺区科普路 168 号

## **八、 合同的订立和履行**

- 16. 合同的订立
- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 17. 合同的履行
- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。
- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## **九、 保密和披露**

- 17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
- 18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
- 19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、 适用法律**

- 20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	80	10	10

### 11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

### 11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

### 11.3 价格评审

#### 11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.3 计算基准价的确定：各有效投标供应商的评标价中，取算术平均值作为评标基准价。

- 11.4.4 计算价格评分：当评标价等于评标基准价时的价格评分为10分，评标价每高于评标基准价1%，扣1分，每低于评标基准价1%，扣0.5分，扣至0分为止，中间采用插值法计算，得分精确到小数点后两位。
- 11.4.5 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）（**本项目不适用**）：
- 1) 承接本项目的投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的5%作为其价格分，即按11.4.4计算出的价格得分 $\times (1+5\%)$ 为其价格分；
  - 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
  - 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
  - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
  - 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
  - 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
  - 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 12.2 中标价的确定：除了按11.4.1修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上

确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。

13. 发布中标结果

13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标总金额是固定价且是唯一的。未超过项目招标预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
	2. 对标的服务没有报价漏项。
	3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. “★”号条款满足招标文件要求。
	5. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	6. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	7. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	8. 投标有效期为投标截止日起不少于 60 天。
	9. 未以联合体形式投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书

面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	设计技术文件	45	对比各投标人的声光环境配套设计技术文件(包括设计思路的说明文件,以及装饰装修用的材料、设备清单、技术参数等。同时,需提交包含但不限于以下内容的图纸:效果图和深化后施工图,详细具体、具有针对性、可操作性强,符合采购文件要求,综合评价最好的为优得45分,相比每低一档(分六个档次)的以9分递减,最低的为差得0分。
2	项目工程量清单及分项报价	10	对比各投标人提交的项目工程量清单及分项报价,合理、详细具体、具有针对性,符合采购文件要求,综合评价最好的为优得10分,相比每低一档(分六个档次)的以2分递减,最低的为差得0分。
3	项目的组织和管理方案	10	对比各投标人提交的项目的组织和管理方案,详细具体、具有针对性、可操作性强,符合采购文件要求,综合评价最好的为优得10分,相比每低一档(分六个档次)的以2分递减,最低的为差得0分。
4	承担该项目的服务团队组成	5	对比各投标人提交的承担该项目的服务团队组成(包括项目负责人、主设计师、主要技术人员和固定联络人的名单及介绍等),专业技术能力强、设计经验丰富、整体素质高,符合采购文件要求,综合评价最好的为优得5分,相比每低一档(分六个档次)的以1分递减,最低的为差得0分。
5	培训、质量保证和售后服务方案	10	对比各投标人提交的培训、质量保证和售后服务方案,详细具体、具有针对性、可操作性强,符合采购文件要求,综合评价最好的为优得10分,相比每低一档(分六个档次)的以2分递减,最低的为差得0分。
合计		80	

附表四：商务评审表

序号	评审项目	单项 分值	评分范围
1	类似项目业绩	10	投标人 2021 年 1 月 1 日以来科普类展览布展设计实施经验，每提供 1 个 1 分，最高得 10 分。（须提供合同要点复印件，不提供的不得分，以合同签订时间为准）。
合 计		10	

## 第五部分 合同书格式

### 合 同 书

采购编号：GPCGD24A163FG017F

项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目

甲方：广东科学中心

乙方：xxx 有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规、部门规章、地方性法规和规章，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施服务项目协商一致，共同达成如下条款：

### 一、项目概况

1. 项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目

2. 项目地点：广州市番禺区小谷围岛广东科学中心

3. 资金来源：政府投资

### 二、工程承包范围及承包方式

1. 承包范围

见采购需求

(1) 基于采购人提供的建筑条件、项目需求说明和项目预算，供应商须完成声光环境配套设计，提供设计说明、效果图、深化后施工图，以及材料设施表、工作量清单和预算表等技术文件；

(2) 完成“超越未来”剧场空间环境氛围效果出图与描述；

(3) 完成装饰装修设计与实施（含内部空间布局、背景造型、地面等装饰设计与实施）；

(4) 配合展项安装及展项安装基础预留；

(5) 完成灯光效果的设计；

(6) 完成强弱电系统（含布管布线）设计与实施；

(7) 提供装饰装修维护、维修和保养等质保服务，质保期为 2 年；

(8) 提供工程档案资料，配合工程验收；

(9) 负责施工现场管理协调。

甲方有权根据实际情况增加或减少工作内容和工作量，涉及费用按合同约定结算，乙方必须无条件接受。

2. 承包方式：采取包深化设计、包制造（含试验、试制）、包储运、包安装调试、包验收、包保修及备品备件、包技术培训、包技术支持服务、包知识产权许可、包现场实施配合方式进行承包。

### 三、工期要求

项目必须于 年 月 日前完成验收并对外开放。

#### 四、实施要求

##### 1. 投资控制要求

乙方应按合同暂定价在招标范围内进行限额设计并完成制作、安装与实施。

##### 2. 设计要求

根据剧场的主题、展项设计方案进行声光环境配套设计并实施

①设计必须满足和符合国家有关标准和规范的要求。

②乙方必须在已有展示内容初步设计方案和预算限额的基础上,结合展示要求进行声光环境配套设计。并提供设计说明、设计实施图、制造图,以及材料设施表、工作量清单和预算表等技术文件;

③最终设计方案需经甲方审定方可实施,甲方的审定不免除乙方应承担的任何责任。

##### 3. 制作实施要求

①基于甲方提供的建筑条件、项目需求说明和项目预算,以及该区域展示项目设计需求,完成“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施。包括完成“超越未来”剧场空间环境氛围效果出图与描述,相关造型的制造、采购、集成、安装和调试,灯光系统等实施安装等。完成装饰装修的设计、采购或制作、安装调试、运行验收等。

②确保剧场具有充足可靠的照明。

③布管布线原则上不得在展示区域地面上穿越,个别短距离地面穿越必须有硬防护。

④强电设施设备安装布置必须规范、安全、可靠,便于管理人员随时查验、监控。

##### 4. 工程管理要求

①负责实施现场的安全、保安和文明生产管理;

②负责图纸资料管理和报批;

③负责工程实施过程中产生的技术资料和图纸的档案管理;

④负责工程实施过程中产生的技术资料和图纸文件档案的移交;

⑤负责相关项目报政府相关部门的审批;

⑥非经甲方书面确认同意的,乙方不得擅自进行任何变更;否则由乙方承担一切责任。

##### 5. 技术要求

###### (1) 总体要求

声光环境配套设计应充分保证球幕剧场展项体验效果,环境设计风格应与展示主题内容相一致,并起到烘托展示主题、加强展示效果的作用。装饰装修造型要新颖,色彩、灯光运

用合理，既要充分体现剧场的内涵，激发公众对展品的浓厚兴趣和良好情绪，又给公众创造一个良好的学习科学知识的环境。

## **(2) 技术规范**

1) 本工程必须符合中国国家和地方有关法律、行政法规和相关的工程技术规范、规定及标准的要求，且必须执行中国国家规定的相关工程建设标准强制性条文要求，符合《建筑装饰装修工程质量验收规范》(GB50210-2014)。采用的标准以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准；

2) 若无国家标准，而采用企业、行业标准的，必须提供企业、行业标准的文本文件。

## **(3) 具体要求**

### **1) 结构部分**

- ①应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到招标人要求；
- ②结构设计应与展示主题要求相结合；
- ③剧场应保证隔音、吸声和遮光效果。

### **2) 材料部分**

- ①剧场内装修材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定；
- ②严禁使用国家明令淘汰的材料；
- ③一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料；
- ④材料在3年内不得出现明显变质，表面装饰涂覆材料至少三年内不得出现明显褪变色；
- ⑤有放射和电磁辐射的用材要符合国家防护规定；
- ⑥使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准。

### **3) 电气部分**

- ①电路走线规范，保证安全距离或设置合乎标准的阻燃隔离层，对走线易损部位采取特别保护措施，线径截面容量满足使用要求；
- ②综合布线系统电源、防护及接地的设计要符合GB/T50311的规定；
- ③布线系统材料应选用相应的阻燃型护套线缆和阻燃型配线设备；
- ④配电箱的壳体和地板宜采用A级材料制作。配电箱不得安装在B2级以下（含B2级）的装修材料上。开关、插座应安装在B1级以上的材料上；
- ⑤明敷塑料导线应穿管或加线槽板保护，吊顶内的导线应穿金属管保护，导线不得裸露；

⑥满足《电气工程安装标准》的规定。

## 五、工期要求

广东科学中心二楼E展厅航空航天馆“超越未来”剧场必须于202 年 月 日前完成验收并对外开放。

## 六、合同价款及结算原则

### 1. 合同价款

1.1 成交价即为合同价，本合同价为人民币：\_\_\_\_\_，该价款的组成详见承包人的投标报价响应文件。

1.2 承包人依据招标需求、投标方案，以及发包人对承包人与展项承包商的工作界面划分原则，严格按上述合同价进行限额深化设计，不得突破。超出以上范围并征得发包人书面同意的除外。

### 2. 结算原则

#### 2.1 结算原则

(1)中标报价综合单价包干项目的结算方式：中标价即为结算价；

(2)中标报价综合单价包干项目的结算方式：

①按照中标的综合包干单价，乘以经审核的实际工程量进行结算；

②工程量清单中主材为暂定价的项目，按照中标的综合包干单价（不含主材和设备）乘以实际工程量进行计算，主材单价按照设备材料结算方式确定，只计取主材（设备）费用、规费、税金和防洪费，其余一切费用不得计取。

(3)暂定、变更及新增工程结算方式

①工程量清单有的项目，按照工程量清单报价进行结算；

②工程量清单有相类似的项目，按照工程量清单报价换算进行结算；

③工程量清单没有或没有相类似的项目，按照施工时期最新版的《广东省安装工程综合定额》、《广东省安装工程计价办法》、《广东省装饰工程综合定额》、《广东省装饰工程计价办法》等相应的有效定额及收费标准和当地政府相有关文件的下限进行计价，按税前总价下浮10%结算；

④工程量清单没有或没有相类似且无相关定额的项目，承包人按照施工当时的市场价格编制预算，报监理单位审查并经发包人审定作为结算依据；

⑤清单中主材为暂定价的项目，综合单价不变，仅增加主材费（含定额规定的消耗量）及规费、税金。清单中主材为暂定价的主材单价按实际施工时所使用的材料，由承包人报监理单位审查，经发包人同意后，按设备材料价格结算方式确定。

(4)设备材料结算方式

①乙供材料设备

i) 工程量清单中有的材料设备按照投标报价结算;

ii) 工程量清单中没有的设备材料, 执行指导价的按照施工当季度《广州地区建设工程材料指导价格》的指导价格下浮 10% 结算;

iii) 工程量清单和《广州地区建设工程材料指导价格》都没有可参照的材料设备, 由承包人按照市场价报价, 报监理单位审查并发包人审定后作为结算依据。

### ②甲供材料设备

本项目中有部分设备由发包人依法采购提供。在工程量清单备注栏注明, 其甲供设备材料保管管理费、二次装卸、转运费用, 均含在承包人相应的综合单价中。甲供设备由发包人交至施工现场, 与承包人车边交验, 承包人必须负责对甲供设备交货后直至工程竣工验收移交前的临时保管、必要的保养并承担责任。

### ③材料设备变更的处理

i) 当实际施工发生主材用料变更, 则只能调整单价中的主材费的价差、规费、税金和防洪费, 其余一切有关费用不得调整。

ii) 当发生甲供材料变更为甲控乙供或乙供材料, 则只在综合单价中增加主材费, 该主材只能计取规费和税金, 其余一切有关费用不得调整。当发生甲控乙供、乙供材料变更为甲供材料, 则只在单价中扣除主材费和相应的规费、税金, 该部分的材料不能收取材料保管和管理费。iii) 当发生材料的辅材变更, 一切有关费用也不得调整。

2.2 项目竣工验收后, 由承包人根据项目实施情况及合同约定的结算原则编报结算书, 报经项目监理单位审核后, 再转交发包人聘请的专业造价咨询机构进行结算审核。

2.3 如根据相关要求或规定, 本财政投资项目的结算需经广东省财政部门审核或发包人上级主管部门审核的, 则以上述部门审核定案的合同结算价格为准, 合同双方必须无条件接受。

## 七、款项支付

1. 合同签订后 10 个工作日内支付合同价款的 30% 作为预付款。

2. 设计完成并经甲方确认后 5 个工作日内, 按照合同暂定价的 30% 支付首期进度款。

3. 项目完成 60% 工程量时, 按照合同暂定价的 20 % 支付二期进度款。

4. 项目全部完成并通过验收后 5 个工作日内, 甲方按照合同暂定价的 10% 支付三期进度款。甲方有权自行根据实际实施变化情况决定调低本期支付比率或停止支付本期进度款, 以防超支。

5. 结算完成后 10 个工作日内支付结算尾款; 该款项支付前, 乙方须向甲方提供展项工程结算金额 3% 的质保担保。

6. 上述担保的形式可以是银行保函、担保公司的担保、现金担保, 或其他发包人接受的形式。

- (1)担保额度：质保担保额为工程结算金额的 3%；
- (2)担保期：自提交担保之日开始，质保担保期至验收通过之日起 2 年；
- (3)使用第三方提保的，担保函格式须经甲方审核同意或采用甲方提供的格式。

7.付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

## 八、保险

1. 乙方必须为从事危险作业的实施人员办理意外伤害保险，并为实施场地内自有人员生命财产、仪器设备和实施机械设备办理保险，支付保险费用。

2. 乙方及其分包人应对任何为甲方工作的职员在工作期间的人身意外伤害承担全部责任并为其投保雇主责任保险。乙方及其分包人应设定与其职员薪酬符合的赔偿限额或赔偿期限。此保险费用应由乙方及其分包人自行承担。

3. 由于乙方、分包人及其任何职员的疏忽、过失、违约、故意行为等原因造成甲方、第三方及项目的损失，若该损失属于保险赔偿范围，由保险公司进行赔偿，乙方应承担其免赔额部分及保险赔偿不足部分；若该损失不属于保险赔偿范围，则乙方应承担此损失的全部赔偿责任。

3. 乙方及其分包人应对其在本项目工地中使用的自有设备及机器的损坏、灭失以及乙供材料在运输过程中遭受的损坏、灭失承担全部责任并为其投保承包商机具保险和货物运输保险。此保险费用应由乙方及其分包人自行承担。

4. 乙方及其分包人应保证在整个项目期限内上述保险始终有效，并且不得随意取消上述保单，除非经过甲方的书面同意。此约定以保险条款形式写入保单文件。

5. 工人的意外事故或伤害。对于乙方或其分包商所雇用的工人出现的伤亡事故或损失，由乙方自行负责（但由于甲方行为失误所造成的除外）。对于这类伤亡或损失，甲方不負責任，不负担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其它费用。

6. 保险事故发生时，甲方和乙方有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

## 九、技术文件

1. 乙方应向甲方提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的要乙方才能提供的技术文件，乙方也应该及时向甲方提供。技术文件可以是应用软件、设备控制软件、视频文件、手册、图纸（含展项最终竣工图纸）、随机文件与说明书或其他形式的文件资料。

2. 上述技术文件应包含保证甲方能够正确进行安装、操作、检查、维护、维修、测试、调试、验收和运作的需要的所有内容。

3. 甲方具有相关资质的人员按照技术文件的指导进行的任何操作、检查、维修、维护、测试、调试、验收所引起的系统和/或设备或其他部分的损坏由乙方承担责任。

4. 乙方应按照甲方的要求提供上述技术文件一式肆套（纸质）给甲方；软件、视频文件、竣工图纸及其他的电子文件应是未加密的、可编辑可应用的相应通用格式编制的原始文件，以刻录光盘存储的形式移交甲方。

5. 所有乙方提供的技术文件的全部费用已包含在合同总价中。

6. 乙方未提供有关文件，甲可以推迟付款，直至乙方补齐有关文件。

## **十、知识产权**

1. 乙方保证，本项目的实施，甲方免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件（包括应用软件、控制软件和视频文件）的所有权归甲方所有。

## **十一、质量保证、保质期及售后服务**

### **1 保证范围**

1.1 乙方应保证合同项下所供展项、设备和材料是全新的、未使用过的，并且是用质量优良的材料和良好的工艺设计和制造，所有有关的技术规格须与合同的规定一致。

1.2 乙方保证在工地和广州现有条件下，合同项下的展项、设备和材料在正常操作情况下不会因乙方或乙方的合作伙伴或分包商在设计 and 制造过程中的缺陷、错误或材料选用及制造工艺的采用上的缺陷而产生故障。

1.3 乙方保证合同项下所提供的服务包括设计、安装、调试和培训等，应按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方或其合作伙伴或其分包商、代理商或代表或工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

1.4 乙方保证合同项下所提供的软件符合国家及相关部门和行业协会的规范与标准，且已进行各种优化，能稳定运行，不存在任何瑕疵和缺陷。

1.5 乙方保证合同项下所提供的展项、设备、材料和软件等符合相应标准，且与其他专业工种所提供的展项、设备、材料和软件等具有统一或兼容的协议与接口，能与其他专业的设备、材料、软件等长期稳定的并行运行。

### **2. 保质期**

2.1 质量保证期为 24 个月，自最终验收证书签发日起算。

2.2 乙方的任何展项中相同设备、材料、零部件或软件在免费质保期内连续 6 个月之内出现两次故障（非人为因素造成），则该展项的相应设备、材料、零部件或软件的质量保证期自第二个修复日起按 24 个月重新起算。

### **3. 质量保证责任**

3.1 在正常质量保证期内，合同项下的任一展项、设备、材料、零部件或软件出现缺陷

或过程上的损坏，在接到甲方先电话后书面文件的通知后，应在 48 小时内派出熟练的工程师或技术工人赶到现场对展项、设备、材料、零部件或软件免费进行修复、更换。

3.2 如乙方未能在 48 小时内派员赶到现场进行修复、更换工作，甲方有权向乙方以书面形式提出索赔，说明其缺陷或损坏的程度以及要求弥补缺陷或损坏的方法。乙方需根据甲方的要求，尽快修复、更换、重新设计或修改、更新展项、设备、材料和软件中有缺陷的部分。

3.4 乙方需承担因修补展项、设备、材料和软件中的缺陷而发生的所有费用，以及往返工地的运输和保险费用等。乙方逾期不派人修复、更换的，甲方有权委托第三人修复、更换，由此产生的费用由乙方承担。

3.5 经甲方认可，乙方可对细小缺陷进行修理或调整，但由此产生的全部直接费用由乙方负责。

3.6 如在展项、设备、材料和软件使用过程中发现有重大的设计缺陷或安全隐患，乙方有责任免费负责采取相应的补救措施以克服或排除。

3.7 在质量保证期内，因乙方提供展项、设备、材料和软件的质量原因造成甲方损失，按本合同违约条款处理。

3.8 质量保证期内以所有软件提供免费升级。

3.9 在保修期间，由于使用不当造成故障而不属于保修范围内，乙方应予以最优惠价格进行有偿修复。

3.10 保修期结束后乙方还应提供必要的技术支持服务，但可按公开的标准酌情收取适当费用，其间因维护、升级、改造等服务所需的材料设备费用由甲方承担。

#### 4. 售后服务

4.1 乙方负责对甲方的参训人员及接受甲方委托从事展项管理服务工作的参训人员进行技术培训，包括讲解培训、操作培训、维护培训、其它技术培训。培训费用已包含在合同价款中。

4.2 培训一般定在甲方所在地进行。在甲方所在地的培训的，乙方派往甲方所在地的培训人员之培训费用，包括食宿、交通费用、资料费用等，已包含在合同总价中。

4.3 在乙方所在地培训的，培训费用已包含在合同总价中。甲方参训人员的食宿、交通费用由乙方负担。

5. 乙方负责向甲方提供其他技术服务，包括履行质量保证期内的责任，以及本展项建设和运行期间的技术咨询、服务与技术指导。

6. 售后服务中的各种服务内容所涉及的费用均已包含在乙方的报价中。

## 十二、产权与风险转移

1. 乙方交于承运人运输的在途货物，毁损、灭失的风险由乙方承担。

2. 项目的产权、损坏、灭失的风险，在项目通过验收合格并交付使用时起由乙方转移至甲方。

3. 因项目验收不合格甲方拒收，或双方已解除合同，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

4. 产权和风险的转移，不影响因乙方履行义务不符合约定而甲方要求其承担违约责任的权利。

### 十三、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 14 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

### 十四、违约责任

1. 非甲方原因造成的乙方逾期完工，则按合同总价每天 2 % 支付违约金给甲方。如超过合同规定完工时间 10 天，甲方有权单方面解除合同并拒付后续款项。

2. 非甲方原因造成的超过合同规定完工时间 30 天乙方仍不能完工，则按合同总价 10 % 支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 项目未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起 5 天内重新组织验收；经 2 次验收不合格的，甲方有权拒绝接收不合格子项或单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4. 在质量保证期内，因乙方提供展项、设备、材料和软件的设计或质量原因造成甲方损失的，由乙方按该损失全额的 110% 承担，此外乙方必须在合理的时间内自费通过修改设计和/或更换设备材料等处理，使展项不再有质量问题而能安全正常运行。

5. 如果甲方逾期付款，则按拖欠金额每天 2 % 支付违约金给乙方，直至该款付清为止。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

### 十五、争议解决方式

1. 因货物的质量问题而发生的争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。经检验，质量符合标准的，鉴定费用由甲方承担；质量不符合标准的，鉴定费用由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能达成协议时，双方同意采取以下第 1 种方式解决：

(1) 向 广州 仲裁委员会申请仲裁；

- (2) 向甲方所在地有管辖权的法院提出诉讼。
3. 在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十六、通知

1. 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。快递或传真要经对方书面确认，以快递形式的通知，收件人签收视为送达。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## 十七、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费（包括但不限于货物和部件的进口关税，所有货物的国内增值税）均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

## 十八、合同生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以双方签字代表中最后一个签字日期为准。

## 十九、其他

1. 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。
2. 组成本合同的文件及优先解释顺序如下：
- (1) 政府部门及上级主管部门的批文及有关规定；
  - (2) 本合同履行期间甲方与乙方双方签订的补充合同（协议）或合同修正文件；
  - (3) 本合同；
  - (4) 甲方现场管理的各项制度、规定；
  - (5) 中标/成交通知书；
  - (7) 关于本合同的合同谈判备忘录；
  - (8) 国家、广东省地方或行业标准、规范及有关技术文件；
  - (9) 招标文件（含补遗文件、采购文件澄清、答疑会议纪要等）；
  - (10) 投标文件及其附件（含投标文件澄清等）；

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述先后排列次序为优先。当同一顺序上的文件内容出现不一致时，按时间在后者为准。

3. 除非征得甲方事先书面同意，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执两份，均具有同等法律效力。。

甲方：广东科学中心

乙方：xxx有限公司

地址：广州市广州大学城科普路 168 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

日期：20 年月日日期：20 年月日

委托代理人：委托代理人：

日期：20 年月日日期：20 年月日

开户银行：开户银行：

账号：账号：

行号：行号：

## 第六部分投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	39
2.	报价表 .....	43
3.	投标函 .....	45
4.	资格证明文件 .....	47
5.	财务报表 .....	53
6.	同类项目业绩介绍 .....	53
7.	一般商务条款偏离表 .....	54
8.	实施计划 .....	55
9.	唱标信封（独立封装） .....	58

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆  
“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购招标

招标项目编号：GPCGD24A163FG017F

(子包号)：

投标人名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
符合性审查	1. 投标 ( 报价 ) 总金额是固定价且是最唯一的。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	2. 对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	4. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	5. 投标文件未含有招标人不可接受的附加	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页

	条件。	通过	
	6. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	7. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	8. 投标有效期为投标截止日起不少于 60 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
	9. 未以联合体形式投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件(如有)
1		见投标文件( ) 页
2		见投标文件( ) 页
3		见投标文件( ) 页
4		见投标文件( ) 页
5		见投标文件( ) 页
6		见投标文件( ) 页
7		见投标文件( ) 页
8		见投标文件( ) 页
9		见投标文件( ) 页
.....		见投标文件( ) 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目

采购项目编号：GPCGD24A163FG017F

序号	分项	金额(元)	备注
1	广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施	(大写)人民币 元 整(¥ 元)	
总价		(大写)人民币 元整(¥ 元)	

注：1). 此表总价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2). 总价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3). **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2 报价明细表

采购项目名称：广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施项目

采购项目编号：GPCGD24A163FG017F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 4) 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购的招标[招标项目编号为：GPCGD24A163FG017F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七)我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八)我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九)我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

**法定代表人证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围：。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购招标项目采购[招标项目编号为 GPCGD24A163FG017F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 资格审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.7 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（符合不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（本单位非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



## 5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

## 6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 8. 实施计划

### 8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

### 8.2 项目人员安排

#### 8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 9. 交易服务费支付承诺书

### 交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD24A163FG017F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费用缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《交易服务费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：       年     月     日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标人名称)（以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD24A163FG017F 的 广东科学中心修缮项目“航空航天”展馆“超越未来”剧场声光环境配套设计与实施采购 招标项目的投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [ 保证金金额 ] （（小写）¥元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

## 询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 \_\_\_\_\_ （事项一）
  - （1） \_\_\_\_\_ （问题或条款内容）
  - （2） \_\_\_\_\_ （说明疑问或无法理解原因）
  - （3） \_\_\_\_\_ （建议）
- 二、 \_\_\_\_\_ （事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 异议函格式

### 异议函

#### 一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。
4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

##### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

##### 三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。