

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD24C500FC040F

采购项目名称：国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 06 月 06 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

## 目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

# 第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市白云区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、采购项目编号：GPCGD24C500FC040F
- 二、采购项目名称：国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目
- 三、采购预算：170 万元。其中包组一采购预算为 57 万元，包组二采购预算为 57 万元，包组三采购预算为 56 万元。各包组报价人按照折扣率报价，各包组报价折扣率均未超 100%。
- 四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

本项目以竞争性磋商的方式采购三家供应商为我局员工干部进行体检。付款时按实际参检人数和项目结算。

包组号	标的名称	服务要求	服务时间	预算	服务标准
1	国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目包组一	按采购需求，按时按质提供相关服务。	服务期限为合同签订之日起一年，合同执行结束后，对成交供应商进行满意度调查。	57 万元	详见采购需求
2	国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目包组二	按采购需求，按时按质提供相关服务。	服务期限为合同签订之日起一年，合同执行结束后，对成交供应商进行满意度调查。	57 万元	详见采购需求
3	国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目包组三	按采购需求，按时按质提供相关服务。	服务期限为合同签订之日起一年，合同执行结束后，对成交供应商进行满意度调查。	56 万元	详见采购需求

本项目分 3 个包组，各包组均属于服务类项目，兼投不兼中。报价人可以同时对一个或多个包组进行报价，但最终只允许成为一个包组的成交人。按照包组号从小到大的顺序评审，依次按照评审总得分由高到低的顺序，每个包组推荐三名成交候选人。各包组兼投不兼中，已成为包组一的第一成交候选人，将不能通过包组二的符合性审查，已成为包组一或包组二的第一成交候选人，将不能通过包组三的符合性审查。

本项目各包组均为不适宜面向中小企业采购的项目。中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目各包组均不接受联合体投标。

五、报价供应商资格：

- （一）包组一、包组二

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。

(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照报价函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 报价人必须是设有体检中心的医院，初次报价响应文件同时提供：①《医疗机构执业许可证》复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商。

5. 前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。

6. 已按要求获取本项目采购文件。

(二) 包组三:

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。)

(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 报价人必须设有体检中心的医院或医疗机构，初次报价响应文件同时提供：①《医疗机构执业许可证》复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商。

5. 前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。

6. 已按要求获取本项目采购文件。

六、符合资格的报价供应商应当在 2024 年 06 月 06 日起至 2024 年 06 月 14 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、初次报价响应文件递交截止时间：2024 年 06 月 19 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）（此  
前半小时为收取初次报价响应文件的时间）

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

九、磋商时间：2024 年 06 月 19 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、磋商地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

采购人联系人：简先生

电话：020-83187283

电话：020-36619110

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国  
际大厦 3 楼

联系地址：广州市白云区金钟横路 109 号

邮编：510030

邮编：510405

广东省政府采购中心

2024 年 06 月 06 日

## 第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对本项目其中一部分内容进行响应都被视为无效响应。
2. 磋商文件中如有打“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
3. 磋商文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效响应条款。
- ★ 4. 各包组报价人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚。（初次报价响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式）。
- ★ 5. 本项目各包组均不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。
6. 本项目未特殊说明的，均适用于各包组。

### 一、项目概况

#### （一）参检人数、采购预算及供应商要求

参检人数约 850 人，分为三个包组，三个包组合计预算 170 万元。

#### 1. 包组一：

- （1）参检人数：约 285 人（以实际参检人数为准）
- （2）采购预算：57 万元（付款时按实际参检人数和选定体检项目结算）。
- （3）供应商要求：确定一家内设体检中心的医院，具备为采购方提供到院体检服务的能力。

#### 2. 包组二：

- （1）参检人数：约 285 人（以实际参检人数为准）。
- （2）采购预算：57 万元（付款时按实际参检人数和选定体检项目结算）。
- （3）供应商要求：确定一家内设体检中心的医院，具备为采购方提供到院体检服务的能力。

#### 3. 包组三：

- （1）参检人数：约 280 人（以实际参检人数为准）。
- （2）采购预算：56 万元（付款时按实际参检人数和选定体检项目结算）。
- （3）供应商要求：确定一家内设体检中心的医院或医疗机构，具备为采购方提供到院体检服务的能力。

### 二、服务要求

1. 确定一家供应商为采购方安排到院体检服务。供应商需对本次采购的服务提供服务方案，



服务方案包括但不限于以下内容：配套服务措施、体检检查报告正确率。

2. 供应商根据采购人员工体检情况，制定配套服务措施，安排专家上门为采购人员工开展一次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议。提供检前检后体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等。相关费用包含在总报价里。

★3. 体检当天成交供应商应安排相关人员指引采购人人员有序体检并提供良好的服务（供应价值不低于人民币人均 10 元的冷热丰富的早餐，相关费用包含在总报价里），给予采购人体检人员车辆临时停放提供便利等。若体检当天出现有个别员工有特殊原因未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到成交供应商参加补检。对特殊人员开通绿色通道，且不另外收取费用。（初次响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。）

★4. 体检（含妇女体检）时间的安排要求在 2024 年下半年(由采购人指定)完成，集中体检天数为 7 天，零星补检天数为 5 天。（初次响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。）

5. 供应商需在响应文件中提供确保本项目体检检查报告正确率的措施和承诺。

6. 供应商情况介绍中应包括：体检服务业绩、组织机构、投入本项目服务的人数、人员资历、经验。

7. 服务期限为合同签订之日起一年，合同执行结束后，对成交供应商进行满意度调查。

### 三、体检项目清单

★1. 报价方式：报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率且未超 100%，不允许不同体检项目报不同的折扣率，否则按无效报价处理。

2. 如：某报价人的报价是“折扣率=90%”，则报价人体检结算金额=Σ 体检项目单项最高限价×90%×实际参与该体检项目人次。

报价供应商对体检项目的报价不得超过最高限价。即报价折扣率不超过 100%。

项目名称	单项最高限价（元/人/次）
常规检查：血压	5
身高、体重、腰围	5
内科检查及评估	16
外科检查及评估	16
耳鼻喉科检查	33
眼科检查	30
心电图检查	27
肝胆脾、胰腺彩超	130
泌尿系统彩超	120
子宫、附件彩超（女）	120

乳腺彩超（女）	120
颈动脉彩超	140
甲状腺彩超	120
心脏彩超	276
双光子骨密度	200
胸部 CT 平扫	376
头部 CT 平扫	376
碳 13 呼气试验	212
胸部正侧位	120
血常规	18
肝功 7 项	32
肾功四项	28
血脂四项	30
血糖测定	6
EB 病毒抗体	18
EB 病毒衣壳抗原 IgA 定量	55
甲功三项	142
促甲状腺素受体自身抗体	46
抗甲状腺球蛋白抗体	73
抗甲状腺过氧化物酶	42
同型半胱氨酸	55
糖化血红蛋白	74
幽门螺杆菌	41
总维生素 D	74
心肌酶谱	34
离子六项	28
多种肿瘤蛋白芯片	487
甲胎蛋白、癌胚抗原（定性）	20
TPSA	83
尿常规	9
妇检（女已婚）	8
阴道分泌物检查（女已婚）	8

细菌性阴道病检测（女已婚）	63
液基薄层细胞制片术（女已婚）	276
抽血材料费	15
普通胃镜	315
普通肠镜	516
麻醉费（胃镜、肠镜）	670
胃镜病理费（一个部位）	300
肠镜病理费（一个部位）	300
凝血四项	85

备注：需做项目由采购人从中挑选，体检结束后按实际参检人数和选定体检项目结算。

#### 四、其他服务要求

##### 1、设备要求：

供应商拟投入体检及检验的主要设备有：彩超机 10 台或以上，全自动免疫分析仪 3 台或以上，全自动生化分析仪 3 台或以上，螺旋 CT 设备 1 台或以上。请供应商列明这些设备的品种，数量，品牌，同时提供检验仪器的图片和购买发票（或购买、租赁合同）复印件。

2、承诺体检后重大阳性结果在 14 天以内及时通知，并能够根据员工身体情况提出针对性建议。

3、提供体检专场（专场指 80%以上为采购人的参检人员），实施期间至少预留 3 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人员工妇女体检，至少预留有 5 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人职工体检。

##### 4、服务保障要求：

（1）所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由成交供应商负责。所有医疗器械应符合国家《医疗器械监督管理条例》的规定，针头、针筒、棉签等易耗品应为一次性合格产品。

（2）成交供应商要有体检工作安排计划，指定专人跟进。

（3）成交供应商应按期完成体检任务，因成交供应商自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），采购人有权终止合同，由此造成的后果由成交供应商承担。

##### （4）接纳能力：

包组一：供应商要具有能接纳体检人数>100 人/天的体检能力；

包组二：供应商要具有能接纳体检人数>100 人/天的体检能力；

包组三：供应商要具有能接纳体检人数>100 人/天的体检能力；

5、为方便采购人工作人员体检，要求投标人体检中心距离采购人地点的驾车时间在 30 分钟以内，公共交通工具（地铁口或公交车站）距体检中心直线距离应该不超出 1 公里。

#### 五、成交供应商服务及人员资质要求

### 5.1 对成交供应商的要求

1、成交供应商拟投入本项目工作人员应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

2、成交供应商不能将体检业务转包其他单位。

3、每天体检需在当天上午 12 点前完成。

4、成交供应商需对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病种异常率、疾病发病率的人员统计等），出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给采购人，体检(含补检)完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告（体检总结）以纸质及电子文档形式提交给采购人，纸质体检结果按部门、税务所整理。特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知采购人体检人员本人和采购人指定工作人员。成交供应商负责为采购人整理体检总结及建立健康档案。

★5、成交供应商应对体检结果负责，每一份体检结果须单独封装；未征得采购人的同意，成交供应商不得将体检结果告诉第三方。（初次响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。）

6、成交供应商需按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

7、成交供应商需为采购人提供礼貌、热情、周到的服务。

8、成交供应商体检过程需按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。

9、成交供应商需对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，需设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

10、所有检查项目需在成交供应商体检中心内检查，体检中心范围内需有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

11、成交供应商负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知等），采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，成交供应商应予以及时补发。

12、成交供应商在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由成交供应商负责赔偿。

13、成交供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，需按要求重新安排体检，且采购人有权按合同约定减扣付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由成交供应商承担。

14、体检结束，送达体检结果后，成交供应商择日派专家到采购人指定地点举行体检结果分析健康讲座壹次，相关费用包含在总报价里。

15、检验出现重大疾病时，成交供应商需优先为有需要的体检人员提供三甲医院就诊专家和住院病床预约服务。

5.2 人员资质要求：成交供应商拟投入主要医务人员，副主任医师或以上职称达到 8 人或以上，请报价供应商提供参加体检医务人员姓名、职称清单及对应的职称证书复印件。

## 六、应急要求

针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案：

1、成立安全应急工作领导小组，明确分工，责任到人。

2、纪律保障

（1）广泛开展宣传，营造浓厚氛围。

（2）全力做好组织工作。

（3）充分发挥机构的职责和协调配合作用。

（4）妥善处理体检人员信息，严防透露发生意外（主要是指个别人员的身理缺陷、心里异常情况等方面不能在外传播）。

3、体检工作中的安全措施，投标人需制定一系列的对措施，包括但不限于：

（1）体检前安全措施；

（2）发生紧急情况事件的应对措施；

（3）后续处理；

（4）完整的记录。

## **七、付款方式**

1. 没参与体检人员，应扣除相应的费用后进行结算。（按实际参加体检的人数和体检项目进行结算）

2. 付款分两期付款：合同签订后，采购人在收到等额有效发票后 10 个工作日内一次性以银行转账形式支付合同金额 50%；体检工作完成后，采购人在收到成交供应商提交的参加体检员工的个人书面体检报告及费用结算明细清单，对费用结算明细清单核对无误后，成交供应商根据确定的清单费用提供等额的正式发票给采购人，采购人在收到上述文件及发票后 10 个工作日内一次性以银行转账形式向成交供应商支付剩余金额。（扣除已预付部分）

## **八、验收标准**

成交供应商按照国家及行业的相关标准提供体检服务，接受体检服务后，采购人对成交供应商提供的服务进行履约验收。

## 第三部分 供应商须知

### 一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标（成交）供应商支付采购代理费，中标价（成交价）须包含采购代理服务费用。中标（成交）供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向集中采购机构缴纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	0-1	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5 万元	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务项目预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

### 三、 采购文件

1. 采购文件的构成
  - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 报价邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 供应商须知
    - 4) 磋商、评审、成交
    - 5) 合同书文本
    - 6) 响应文件格式
    - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
  2. 采购文件的澄清更正
    - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的供应商，已按要求获取招标文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购

文件的组成部分。

- 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

#### **四、 响应文件的编制和数量**

##### **1. 报价的语言**

- 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **2. 响应文件编制**

- 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

##### **3. 报价及计量**

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **4. 磋商保证金（本项目不适用）**

- 4.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：

###### **（1）采用非保函方式提交保证金的**

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短

信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日内。

(2) 采用保函方式提交保证金的

- 1) 采用银行保函提交的：①采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；③有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未成交的投标供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：
  - 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
  - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
5. 响应文件的数量和签署
  - 5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
  - 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。



- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 响应文件的密封和标记
  - 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
  - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
  - 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## **五、 响应文件的递交**

- 1. 响应文件的递交
  - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
  - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
    - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
    - 2) 响应文件未密封的。
  - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
  - 2.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
  - 2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## **六、 磋商、评审、成交**

见采购文件第四部分。

## **七、 询问、质疑、投诉**

- 1. 询问
  - 1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
  - 2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
    - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本

项目采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要求获取采购文件成功之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

## 八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起10个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因

特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

## **九、适用法律**

采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 磋商、评审、成交

### 一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

### 二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### 三、 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

### 四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

### 五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>10</b>

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》。

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》。

4. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策性扶持：

- 1) 承接本项目服务的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 15%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 磋商供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价供应商报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值为 5%），即：评审价 = 核实价  $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业服务；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；（本项目不适用）
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分（按折扣率计算）：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 10

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## **六、 成交供应商的确定**

1. 推荐成交候选投标供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。采购过程中符合要求供应商只有 2 家，则推荐 2 名成交候选人。如某采购包出现成交人放弃成交或被依法认定成交无效等情形，另行确定成交人后导致同一报价人兼中两个采购包的或影响其他包组评审结果的，则该采购包作废标处理。
2. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定第一成立候选人为成交供应商。

## **七、 发布成交结果**

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和磋商公告中投标供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。注：上述报价指最后报价。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. “★”号条款满足磋商文件要求。
	5. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价, 报价人按规定书面确认。
	8. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。注：上述报价指最后报价。
	9. 未以联合体形式报价。
	10. 针对包组二：未成为包组一的第一成交候选人。 11. 针对包组三：未成为包组一或包组二的第一成交候选人。

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	体检服务保障情况	根据供应商针对采购需求“服务保障要求”提供的方案进行评审： 1、体检服务保障能力，接纳体检人数完全满足且优于用户需求的，得 9 分； 2、体检服务保障能力，接纳体检人数完全满足用户需求的，得 6 分； 3、体检服务保障能力，接纳体检人数不能完全满足用户需求的，得 3 分； 4、未提供方案或其他情况，得 0 分。	9
2	总体服务方案	根据供应商针对采购需求“服务要求”及“对成交供应商的要求”提供的总体服务方案进行评审（★条款除外）： 1、方案完全满足且优于用户需求的，得 15 分； 2、方案完全满足用户需求的，得 10 分； 3、方案不能完全满足用户需求的，得 5 分； 4、未提供方案或其他情况得 0 分。	15
3	应急服务措施	根据供应商针对采购需求“应急要求”提供的应急预案进行评审： 1、应急预案完全满足且优于用户需求的，得 15 分； 2、应急预案完全满足用户需求的，得 10 分； 3、应急预案不能完全满足用户需求的，得 5 分； 4、未提供方案或其他情况得 0 分。	15
4	增值服务及特色服务	1、供应商能提供体检后专家咨询服务，完全满足或优于该要求的，得 3 分，否则得 0 分。 2、提供体检专场（专场指 80%以上为采购人的参检人员），实施期间至少预留 3 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人员工妇女体检，至少预留有 5 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人职工体检。完全满足或优于上述要求的得 4 分，不满足得 0 分。 3、为考虑到体检后发现的问题进行就医的便利性，供应商能实现体检后的复查、就医诊断服务的，得 3 分，不能实现得 0 分。 1-3 项注：提供承诺函并加盖公章，按照承诺函承诺内容对应得分，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。不提供不得分。	10
5	体检报告回复周期	1、承诺体检后重大阳性结果在≤3 天内及时通知，并根据员工	5



		<p>身体情况提出针对性建议的，得 5 分。</p> <p>2、承诺体检后重大阳性结果在<math>&gt;3</math> 天且<math>\leq 7</math> 天内及时通知，并根据员工身体情况提出针对性的建议的，得 3 分。</p> <p>3、承诺体检后重大阳性结果在<math>&gt;7</math> 天且<math>\leq 14</math> 天内及时通知，并能够根据员工身体情况提出针对性建议的，得 1 分。</p> <p>4、无或其他情况，得 0 分。</p> <p>注：提供承诺函，函中须明确体检后重大阳性结果的通知时间，按照承诺函承诺内容对应得分。可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。</p>	
合计			54

附表三 商务评审表（适用于所有包组）

商务评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	同类项目业绩	2021 年 1 月 1 日（以签订合同日期为准）以来有体检服务业绩经验，每个得 1 分，满分 5 分。 注：需提供合同复印件作为证明材料。同一业主续签不得分。	5
2	设备条件	投入体检及检验的主要设备有： 彩色 B 超机 10 台或以上，得 4 分； 全自动免疫分析仪 3 台或以上，得 2 分； 全自动生化分析仪 3 台或以上，得 2 分； 螺旋 CT 设备 1 台或以上，得 2 分； 本项目满分 10 分。 注：须同时提供以下证明材料： 1、提供上述检验仪器（或设备）的图片； 2、提供上述检验仪器（或设备）的购买发票（或购买合同或租赁合同）复印件，检验仪器（或设备）的数量以发票（或合同复印件）体现的数量为准。	10
3	投入体检医师资质	供应商拟对本项目每投入一名副主任医师或以上职称的医务人员，得 2 分。本项最高 16 分。 注：提供上述拟投入本项目的体检医务人员姓名、职称清单，并附对应人员的职称证书复印件。	16
4	交通便利性	为方便体检人员前往，对报价人提供的体检中心所处位置、交通方便程度进行评审，本项最高得 5 分： 体检中心于 0.3 公里内有地铁口或公交车站，5 分。 体检中心于 0.6 公里内有地铁口或公交车站，3 分。 体检中心于 1 公里内有地铁口或公交车站，1 分。 其他的：0 分。 注：上述的“内”均包含本数。提供以下证明材料：体检中心与地铁口（或公交车站）的直线距离，以电子地图截图为准，不提供截图不得分。	5
合计			36

# 国家税务总局广州市白云区 税务局 2024 年体检服务 采购项目

甲方：国家税务总局广州市白云区税务局  
乙方：

甲 方：国家税务总局广州市白云区税务局  
电 话：020-36619110  
地 址：广州市白云区金钟横路 109 号  
乙 方：\_\_\_\_\_  
电 话：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目

国家税务总局广州市白云区税务局（以下简称：“甲方”）通过国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目竞争性磋商采购确定公司（以下简称：“乙方”）为成交供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规之规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，经共同协商达成如下协议。

(一) 乙方为本项目 ☐子包一 ☐子包二 ☐子包三的成交供应商，成交折扣率为  %。

注：按实际参加体检的人数和套餐（体检项目）费用进行结算，具体结算费用以实际发生为准，但实际支付金额不得超出上述预算金额。如实际费用超出本合同预算金额的，按照本合同预算金额结算。

甲方聘请乙方提供以下服务:

(二)乙方根据甲方员工体检情况,制定配套服务措施,安排专家上门为甲方员工开展一次面对面的医疗健康咨询活动,帮助制定预防措施和提出合理化建议。

（三）体检当天乙方应安排相关人员甲方人员有序体检并提供良好的服务（供应价值不低于人民币人均 10 元的冷热丰富的早餐，相关费用包含在总报价里），给予甲方体检人员车辆临时停放提供便利等。若体检当天出现有个别员工有特殊原因未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到乙方参加补检。对特殊人员开通绿色通道，且不另外收取费用。

（四）乙方要针对本项目提供相关的配套服务措施，如提供检前检后体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等。

（五）提供用户需求书中要求的其他服务。

### 三、双方权利义务

#### （一）甲方权利义务

1、甲方在体检现场的参检人员，应配合乙方医务人员的现场指导，有序完成相关检查项目。

2、在符合合同约定的条件下，甲方应按约定及时向乙方支付体检费用。结算时按照实际体检人数和实际体检项目，根据项目收费标准（含麻醉费）计算实际体检费用。

3、甲方体检人员在体检前须出示本人身份证，便于乙方核实体检者身份，严禁他人代检。

4、用户需求书中规定的其他权利和义务。

#### （二）乙方权利义务

1、乙方拟投入本项目工作人员应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

2、乙方不能将体检业务转包其他单位。

3、每天体检须在当天上午 12 点前完成。

4、乙方拟投入主要医务人员，副高级以上职称达到 8 人或以上，乙方需提供参加体检医务人员姓名、职称、专业，专业工龄，并附执业证书、职称证书复印件。

5、乙方须对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病种异常率、疾病发病率的人员统计等），出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给甲方，体检(含补检)完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告（体检总结）以纸质及电子文档形式提交给甲方，纸质体检结果按部门、税务所整理。特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知甲方体检人员本人和甲方指定工作人员。乙方负责为采购人整理体检总结及建立健康档案。

6、乙方应对体检结果负责，每一份体检结果须单独封装；未征得甲方的同意，乙方不得将体检结果告诉第三方。

7、乙方须按甲方规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

8、乙方须为甲方提供礼貌、热情、周到的服务。

9、乙方体检过程须按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外

事故发生。

10、乙方须对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，须设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

11、所有检查项目须在乙方的体检中心内检查，体检中心范围内须有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

12、乙方负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知等），甲方不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，乙方应予以及时补发。

13、乙方在服务期间由于自身责任造成甲方的一切损失，由乙方负责赔偿。

14、乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，须按要求重新安排体检，且甲方有权按合同约定减扣付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由成交供应商承担。

15、体检结束，送达体检结果后，乙方择日派专家到采购人指定地点举行体检结果分析健康讲座壹次，相关费用包含在总报价里。

16、检验出现重大疾病时，乙方须优先为有需要的体检人员提供三甲医院就诊专家和住院病床预约服务。

17、乙方不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”甲方税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受甲方相关处罚。

18、用户需求书中规定的其他权利和义务。

#### **四、服务期间（项目完成期限）**

服务时间：服务期限为合同签订之日起一年。

#### **五、付款方式及验收标准**

1. 没参与体检人员，应扣除相应的费用后进行结算。（按实际参加体检的人数和体检项目进行结算）

2. 付款分两期付款：合同签订后，甲方在收到发票后 10 个工作日内一次性以银行转账形式支付合同金额 50%；体检工作完成后，甲方在收到乙方提交的参加体检员工的个人书面体检报告及费用结算明细清单，对费用结算明细清单核对无误后，乙方根据确定的清单费用提供等额的正式发票给甲方，甲方在收到上述文件及发票后 10 个工作日内一次性以银行转账形式向乙方支付剩余金额。（扣除已

预付部分)

3. 验收标准：乙方按照国家及行业的相关标准提供体检服务，接受体检服务后，甲方对乙方提供的服务进行履约验收。

## **六、保密**

乙方应当加强健康体检中的信息管理，确保信息的真实、准确和完整。未经受检者事前书面同意，不得擅自散布、泄露受检者的个人信息，否则甲方有权要求乙方承担违约责任，由此造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。乙方对受检者信息的保密义务为长期，不因合同期限届满而无效。

## **七、违约责任与赔偿损失**

(一) 乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底、完成结果不准确等，须按要求重新安排体检，且每出现一次甲方有权要求乙方支付本合同预算金额 1%违约金，由此造成的一切后果由乙方承担。

(二) 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同预算金额 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方解除合同，乙方需一次性支付本合同预算金额 5%违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(三) 任一方违约，相对方有权根据实际情况单方中止、解除合同或要求违约方继续履行合同。同时，因一方违约造成相对方损失的，违约方应当赔偿相对方损失。损失包括但不限于直接损失和间接损失、律师费、诉讼费（仲裁费）、保全费、担保费、保险费、差旅费等损失。

(四) 本合同其他条款对违约责任还有约定的，同时适用该约定。

(五) 如乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等，甲方有权直接从应付款中扣除。

## **八、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、其他

（一）乙方在合同履行期间不得“围猎”甲方相关税务人员，若乙方存在“围猎”甲方税务人员的行为（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金，邀请娱乐旅游消费，提供便利条件等非正常交往手段，“围猎”税务人员及其亲属），自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

（二）本合同所有附件、招标文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（三）在执行本合同的过程中，所有经双方共同签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

（四）文件内容有歧义的，以有利于甲方的方式作解释；文件有冲突的，以形成在后的文件为准。

## 十二、合同生效

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字且盖公章后生效。

（二）本合同一式四份，均具有法律效力，甲乙双方各两份。

（三）本协议附件为本协议的组成部分，附件与本协议具有同等效力。

（下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表：

签定地点：广东省广州市

签定日期：2024 年    月    日

签定日期：2024 年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	35
2.	初次报价表 .....	39
3.	报价函 .....	40
4.	资格证明文件 .....	42
5.	同类项目业绩介绍 .....	48
7.	实施方案 .....	50
8.	采购代理费支付承诺书 .....	52
9.	报价信封（独立封装） .....	53

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

# 广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检  
服务采购项目

采购项目编号：GPCGD24C500FC040F

包组号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		/	/
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
.....		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

## 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

## 1.2 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

## 2. 初次报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

包组号：\_\_\_\_\_

分项	折扣率 (%)
报价折扣率	佰分之_____ (____%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价总金额（折扣率）是固定价且唯一的。如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

#### 报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本贰份，电子投标文件一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《初次报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。



以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

##### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

4.5 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- 4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）
- 4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- 4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.8 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 4.9 财务报表

报价供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.10 附件：(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

### 承诺函

致： 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。



## 6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

报价供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 报价供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

**7.3 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

**7.4 需要采购人提供的附加条件**

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：报价人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

**7.5 其它重要事项说明及承诺**

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目)采购中获中标（成交）（采购项目编号：GPCGD24C500FC040F），我方保证按采购代理机构规定的采购代理服务费用缴纳时间及缴纳方式，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9.            报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1        《初次报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2        优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》  
              （如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3        采购代理费支付承诺书
- 9.4        电子响应文件一份

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

（不符合磋商文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C500FC040F 的国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目 的报价邀请提供的磋商保证金，（*开具银行名称*） 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金 金 额 ] （ （ 小 写 ）    ¥    \_\_\_\_\_元    ）    ；

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，报价供应商撤回报价；
- 2. 报价供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 报价供应商未能按《报价供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和报价供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与《国家税务总局广州市白云区税务局 2024 年体检服务采购项目》（采购文件编号：GPCGD24C500FC040F）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....  
地址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
授权代表: .....  
联系电话: .....  
地址: ..... 邮编: .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....  
质疑项目的编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
采购文件获取日期: .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....  
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....  
签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

质疑函制作说明:



1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2

.....

相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为: .....

.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。