

# 公开招标文件

招标项目编号：GPCGD24A156FG016F.

招标项目名称：广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招  
标项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 5 月 29 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/投标人如需对项目提出询问或异议，应按招标文件附件中的询问函和异议函的格式提交。

# 总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东省技师学院（以下简称“招标人”）的委托，对广东省技师学院擷英食堂经营承包服务招标项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：GPCGD24A156FG016F

二、项目名称：广东省技师学院擷英食堂经营承包服务招标项目

三、招标预算：无招标预算，食堂经营管理费不得低于 29.295 万元/年。

四、招标内容：

1. 广东省技师学院博罗校本部擷英食堂经营承包服务

2. 服务期：详见用户需求书

五、投标人资格：

1. 投标人应具备的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：1. 2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；2. 同时提供①基本开户行出具的资信证明，②《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供以下 2 种证明材料之一：①提供相关承诺；②投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。**重大违法记录**，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 投标人必须具有《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2024 年 5 月 29 日起至 2024 年 6 月 5 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间：2024 年 6 月 20 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 302 室

九、开标时间：2024 年 6 月 20 日 9:30

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 302 室

十一、本项目不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：栾先生

招标人联系人：黎老师

电话：020-83186830

电话：0752-6283361

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼

联系地址：惠州市博罗县城上塘路 298

号

邮编：510030

邮编：516100

邮箱：luansh@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2024 年 5 月 29 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目概述

广东省技师学院（www.gdsgj.com）是广东省人民政府主办，广东省人力资源和社会保障厅直属的培养复合型高素质技能人才的国家级重点技工院校。学院有博罗校本部和广州花都校区，全日制在册学生共 1.2 万人。其中，博罗校区住宿生 7500 人，占地面积约 248 亩。学校现有食堂两个，超市两个。本次招标标的擷英食堂为（原名：第五食堂），位于学校擷英教学楼的第一楼和第二楼部分区域，每层建筑面积 945 平方米，两层共计 1890 平方米（具体结构见附件 1），除承担学校学生就餐外，还需承担学校对外接待用餐任务，现由一承包商承包经营，期限于 2024 年 7 月 9 日到期。另一饭堂为玄味堂食堂，分三层布置，产权证面积共 3331.93 平方米，现由另一承包商经营，合同到期为 2028 年 7 月 15 日。

本次招标标的为广东省技师学院博罗校本部擷英食堂经营承包服务项目，通过公开招标确定一家承包商负责该食堂的经营服务，期限为五年。

投标人需满足投标人资格要求。中标供应商需按照采购人要求的装修要求、经营范围和管理要求进行运营。中标商需要按要求进行前期投入和承担相关费用。

本项目为交钥匙承包项目（学院将食堂钥匙交给中标方后，装修、开业和经营都由中标方负责），中标供应商负责招标文件对中标供应商要求的一切事宜及责任。中标供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

★投标人须承诺中标后取得本项目经营场所的《食品经营许可证》，项目实施过程中严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《食品经营许可和备案管理办法》，符合食品经营许可的有关管理规定并按规定办理相关手续，如违反相关法规采购人有权废止或拒绝签订合同，由此引发的一切后果由中标人承担（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

### 二、项目内容

项目内容	中标供应商数量
擷英食堂经营承包服务	1 家

### 三、供应商要求

★1. 为了提高饭菜质量形成承包人之间相互竞争局面、防止产生垄断，本次投标人的法定代表人或股东不得为截止 2024 年 7 月学校博罗本部没有到期的学校食堂承包企业和现有超市承包企业的法人或股东。投标时提供承诺函。

2. 具有较强的组织管理和运营能力，积极配合采购人成立食堂管理团队，配合市场监督管理局和学校做好食堂日常管理。

3. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、ISO22000 食品安全管理体系认证、HACCP 认证。

4. 具有 3000 人以上学校食堂经营经验优先。

5. 投标人参评或获得以下荣誉：“餐饮服务食品安全量化分级管理 A 级单位”称号等荣誉。

6. 食堂项目经理须具有大专或以上学历、中级厨师(含中级)以上专业技能证书,具有食堂管理人员培训班结业证书或食品安全管理员证书。(投标时需提供截止到 2024 年 1 月以来为其购买的社保证明)

7. 团队人员:委派的配套食堂项目运营团队有专职现场经理,食品安全总监(可兼职),专职食品安全管理员 1 名以上,专职质检员(兼职留样员)、营养师、高级厨师、中级厨师、中级点心师各一名以上(以上人员均要求提供 2024 年 1 月 1 日以来为其购买的社保证明)及服务人员若干名,着装统一工作服。

#### 四、经营范围、项目及品种要求

★1. 中标供应商必须按照采购人食品经营许可证规定的经营项目合法经营,不能超范围经营。不能经营烟、酒、生活用品、学习用品、水果等与餐饮无关的商品,不得销售含有酒精类的饮品或食物,不能在食堂内开设小卖部或原包装商品售卖专柜。除牛奶、豆奶、豆浆和饮用水原包装商品可用于配餐用外,其他所有食品及饮料都必需为现加工现卖。不能搞有奖销售,促销时不能赠送经营范围外的商品。严禁经营政府有关部门或学院禁止经营的食品。投标时提供承诺函。

2. 经营项目包括快餐、套餐、西餐、特色面点、各地风味食品,由学生自由点餐。乙方必须做到饭菜的花色品种多样,不断开发新菜式、新品种,保质保量供应。

3. 经营供应品种要求:早餐 15 种以上、午晚餐 25 种以上。大众餐品种按高、中、低比例 2: 5: 3 配制,低价菜 2.5 元以下含 2.5 元,中价菜 2.5 元—6 元含 6 元,高价菜 6 元以上。冻品不超过同肉类采购数量的 30%。中晚餐提供叶子菜不少于 3 个。中晚餐提供免费的汤,低价菜和免费汤必须在学校开餐全时间内全时段供应。学生加饭或加汁免费。大众窗口价格应低于当地市场同类同质同量餐饮价格,毛利一般控制在 25-35%以下。每季度由总务处组织核定一次价格。

#### 五、相关费用及经营期限

★1. 中标供应商需每年向采购人缴纳的食堂经营管理费最低限价 29.295 万元/年,经营期限(五)年。

★2. 前期投入不少于 400 万元。按饭堂装修和设备购置要求(见七、饭堂装修和设备购置要求)在开业前投入的前期装修相关费用、购置和安装厨具设备费用、保函费、结算费等相关费用。(中标后装修开工前提供承诺装修资金保函)。投标时提供承诺。

3. 中标供应商需购买餐饮场所食品安全责任险和公众责任险, 每年保额各不低于人民币 5000 万元; 承担市场监督局所要求的智慧食堂(明厨亮灶)服务费食堂管理系统年费, 以及运营管理过程中政府职能部门所要求的如检查检验费、证件办理费等其他费用。

4. 发放中标通知书后 3 个工作日内, 中标供应商需向招标人缴纳承诺装修投入交投标承诺前期投入金额的 10%作为装修保证金, 通过装修结算审核达投标承诺前期投入金额后 10 个工作日内无息退回; 另需缴纳经营安全保证金 50 万元和缴纳维修保证金 10 万元, 合同到期后 10 个工作日内无息退回。

## 六、饭堂装修和设备购置要求

### (一) 基本要求

1. 中标供应商对食堂的整体规划应该以建设新型餐饮食堂为发展方向, 食堂装修和设备购置设计要符合卫生消防安全原则; 工作流程, 方便快捷的原则; 合理配置, 经济实用的原则; 环保节能原则; 现代信息化原则, 达到广东省餐饮服务食品安全量化等级 A 级, 满足至少 3000 名学生和至少 100 名教职工的就餐服务。

★ 2. 中标供应商的改造升级食堂设计方案、预算清单、设备清单及相关方案必须经过地市场监督管理局的指导, 并报采购人审核批准方可实施, 必须在采购人审核施工图后五天内进场施工。中标供应商必须在 2024 年 8 月 20 日前施工完成, 做好开膳前的准备工作, 取得食品经营许可证, 通过采购人的联合验收, 达到正式营业标准, 于合同约定日期正式开膳。投标时提供相关承诺。

### (二) 装修要求

1. 中标供应商按学校要求在一楼设置不少于 50%的大众餐窗口, 其余为特色窗口; 二楼除完成学校对外接待用餐外, 其余为大众窗口或特色窗口。一二楼总座位不少于 850 个; 售卖窗口数量以投标文件的设计方案为准, 不得增减。

★2. 投标人需承诺前期投入的设备设施、餐厅用具、装修材料等全部为全新第一次使用的。投标人投标时必须提交详细的设备设施及装修方案, 列明主要设备设施价格及装修分项价格。中标进场后装修前必须提供详细的“装修工程量清单”和“设备投入清单”。通过招标人审核、备案及验收, 同时通过食品药品监督管理部门的检查验收, 达到国家卫生标准。(投标时提供相关承诺)

3. 改造现有的排污系统, 建立标准化油池, 厨房排水需通过厨渣过滤后, 进入化油池后油污分离方可排至市政下水道, 同时油烟不能直接排至窗户外面, 应通过管道排至楼顶, 并通过油烟净化器, 达到国家饮食业油烟排放标准方可排至大气中(经营前提供第三方检测报告), 营业时间噪音不得高于国家标准。

4. 装修应符合国家规定的消防设计要求, 配备充足的灭火器和灭火设施。满足防蚊、防蝇、防鼠、防蚁、防盗等标准要求。

5. 中标供应商需要对食堂内部整体实现网络(WIFI 及有线网络)全覆盖。视频监控实现



无死角，能够监控保存记录不低于 60 天，重点区域能做到通过手机 APP 随时察看，与学校现有监控网络实现联网并共享给学校相关职能管理部门。能够严格按照《广东省食品药品监督管理局关于“明厨亮灶”建设规范的指引》进行改造，并将相关管理账号分享给学校总务部门。中标供应商与校内消费者之间原则上只能通过校园“一卡通”或微信、支付宝等方式进行电子支付消费。一楼配备有不低于 100 英寸显示屏 2 个，二楼 1 个，就餐时应显示后厨即时情况，或播放学校通知、或为学校进行文化宣传等。

6. 空调设备充足，符合食堂空调配置标准，每年 4 至 11 月每层室内温度在就餐时达到国家规定温度。

7. 建设安全管家办公室。满足管理人员现场办公、留样管理、食品检验管理、安全管理和处置师生投诉的需要。配备有多功能食品安全检测仪，能够完成蔬菜水果肉类大米重金属、兽药和农药残留检测。设置食品留样专用冰箱，满足按规定留样需要。

8. 装修时，应对食堂楼梯、走廊、墙面、地面、天花全面重新装修；对破损窗户和外墙进行修缮；对学校三间接待室墙面、天花进行修缮，大间接待室配备 16 人使用的电动大圆桌，补齐上家承包供应商退出时缺少的餐具、桌椅等，使之符合学校对外接待用餐需求；翻新邝英楼出口约 20 平方米的玻璃雨棚。

9. 发生重大疫情或其他应急状况时，无条件无偿配合学校达到上级主管部门关于饭堂疫情防控或应急的改造要求。

### （三）设备及厨具投入具体要求

1. 要求所有设备设施（如碗筷、托盘、座位、灶具等）投入为全新设备设施。

2. 须依据《广东省餐饮服务食品安全量化分级管理规定》“A 级学校食堂标准”投资设备设施。

### （四）其他要求

装修前免费将学校食堂无用设备等资产搬运至学校校内指定仓库，原食堂遗留下来有残值的废料或设施归学校所有，拆除后放至空余地点由学校财资部门处置。

## 七、基础设施及资产管理要求

1. 学校只保证标的食堂房屋交接给中标供应商时内外建筑结构安全和不漏水，至食堂外墙的市政给排水设施正常、照明及厨房设备现有电力电缆负荷供应正常。不保证因原经营商退出后，食堂房屋装修，设备设施、管道燃气、内部电路和给排水正常。不保证因增加空调等电缆负荷供应正常，如因重新装修需从学校配电房至用电终端增加新电缆，由中标供应商负责，费用可计入前期装修投入中。

2. 中标供应商不得占用食堂外围搞其他经营项目；

3. 食堂原有设备归学校所有，可供中标供应商选择使用并承担日常维修和保养费用，中标供应商应爱护使用，妥善保管。如属于达到服役年限正常损坏或因技术落后无维修使用价值的，经采购人确认后按学校相关规定处理，中标供应商不得擅自处理。

4. 双方投入的所有资产包括设备、房屋、消防和装修，在合同期内由中标供应商负责保养、维护维修和更新并承担相关费用，配套耗材必须保持在有效期内。

5. 中标供应商需根据实际经营需要自行购置添加相关设施设备及厨具，各类餐具、消耗品等，开业时，碗筷等耗材须是全新的。

6. 中标供应商前期投入备案资产，退场时归学校所有，中标供应商不得自行处置，其中空调必须保证能够正常使用，其他必须保证基本正常，不得人为破坏。开业后继续投入的，备案之外的设备设施可自行处置，但须在到期后三天内搬离食堂，备案之外的环境改造到期离场时不得故意破坏。由中标人中途自行购置的（指前期投入之外的）设施设备、厨具、餐具等归中标人所有，但新增后两个月内上报学校备案，退场时由中标人自行处置。（投标时提供书面承诺书）

7. 中标供应商实际前期装修投入的费用须大于或等于投标承诺的金额，在竣工验收后，中标供应商聘请工程造价公司出具结算书，学校聘请第三方造价公司进行结算审核。结算费用由中标供应商承担。未达到承诺投资额度的，须在一个月内继续完成差额的投资建设，否则学校有从中标供应商提供的装修保函和装修保证金申请权益的权利。超出投标承诺前期投入费用的，由中标供应商自行承担。（投标时提供书面承诺书）

## **八、经营服务要求**

1. 无条件服从学校假期和专项活动时（如：寒暑假给学校竞赛选手送餐、学校平常放长假等）要求送餐的安排，不得以不盈利等理由拒绝，也不得加价减量。

2. 中标供应商积极采取有力措施，按时、按质、按量进行经营活动，努力打造特色鲜明的校园餐饮文化风格。中标供应商必须按照《学院食堂食材采购验收参考标准》（见附件 2）、《项目运营要求细则》（见附件 3）、《广东省技师学院食堂管理考核办法》见附件 4 等文件要求进行管理。

## **九、员工要求**

★1. 中标供应商应在食堂须配置专职项目经理 1 名，食品安全总监 1 名（可兼职），专职高级食品安全员 1 名，专职厨师长 1 名；应配置保管核算员、高级厨师、营养师、中级厨师、高级厨师、中级以上点心师各 1 名以上，以及服务员若干人，需着装统一。所有从业人员必须持有效健康证和技能证书（相应培训上岗证书）。投标时提供相关承诺。

★2. 中标供应商必须遵守国家劳动法规进行用工管理，建立健全劳动保障制度，认真执行各项有关劳动保障的法律法规，承担所聘员工的劳动保护责任，确保所聘员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切劳动纠纷均与学校无关，由中标供应商独立处理及承担相应责任。投标时提供相关承诺。

★3. 项目所有从业人员，包括项目负责人，必须是达到法定工作年龄的守法公民，并持有合法有效的身份证。投标时所承诺的人员必须与履行合同中的人员一致，不得随意更换。投标时提供相关承诺。

4. 派驻本项目核心管理团队人员两年内不作变动,如因特殊情况变动提前 1 个月报学校总务部并经学校同意后方可变动。

5. 经营者所属员工须统一着装,注重个人形象、动作规范和文明服务,保持良好文明形象,须注意个人卫生。

## **十、装修保证金、维修保证金、经营安全保证金、食堂经营管理费及其他费用管理要求**

### **1. 装修保证金及保函**

中标供应商在收到中标通知之日起,3 个工作日内,向采购人缴纳装修保证金,否则视为放弃中标资格。中标供应商应在采购人审核施工图后五天内进场施工和在规定之日达到正常开膳条件,否则按违约处理,采购人有权解除合同,装修保证金不退还。正常开业后,中标供应商按惠州工程信息价对前期投入进行工程结算造价,学校组织双方核验,聘请第三方公司进行结算审核。如达到中标承诺的前期投入的,将装修保证金和装修保函退回给中标供应商。没有达到的,要求在一个月内继续完成投入,或转为赞助贫困学生基金,否则装修保证金不退还。超过的承诺前期投入资金的,由中标供应商自己承担。

2. 经营安全保证金(50 万元,不计利息),在开业前,缴纳至采购人的指定账户。在合同期满后五个工作日内退出完毕,中标供应商将前期投入承诺投入的资产和设备移交给采购人,将其他财产清退出经营场所。不得因自行投入设备处理等问题向采购人或采购人新招的经营方提出任何补偿、转让费等。如果中标供应商逾期退场,则采购人有权从保证金中扣除 5 万元/天,直至扣完强制清场。交接完成后,中标供应商应与员工、供应商等相关债权人结清相关费用,如果在交接完成后 15 天内学院没有接到相关投诉,则学院扣除中标供应商合同期间未缴纳的各项费用,剩余经营安全保证金返还中标供应商。

3. 维修保证金(10 万元,不计利息),在开业前,缴纳至采购人的指定账户。维修保证金主要用于约束中标供应商在运营过程中对饭堂设备设施、房屋、消防、装修等及时维修维护或更新,保障饭堂正常运行。当学校发现中标供应商维修维护或更新不及时时,学校有权自行组织维修维护或更新,相关费用从维修保证金支出。学校支出后,中标供应商需 1 个月内将维修保证金补充达到 10 万元。没有及时补充的,学院有权从饭堂的一卡通账户资金中划入补充。合同到期,采购人将剩余维修保证金返还给中标供应商。

4. 食堂经营管理费,包含场地和固定资产折旧费。管理费每半年缴纳一次,缴交时间为每年的 3 月 30 日前缴纳当年上半年管理费,9 月 30 日前缴纳当年下半年的管理费。管理费未按规定时间缴纳的,于转账规定截止日次日起计算,收取滞纳金,滞纳金计算方式:管理费×拖欠缴交时间(天)×2‰,拖欠交纳管理费时长达到 60 天的,学院有权终止合同,收回食堂经营权另行招标。学院追溯因中标供应商违约终止合同到产生新的中标供应商期间,学院食堂方面产生的所有经济损失,并向有关部门投诉中标供应商征信。

5. 水电费。食堂水电费按供水、供电部门对我校的收费标准计费,中标供应商按照经营中实际使用量按时缴交。中标供应商根据《广东省技师学院 XX 月份对外水电收费通知单》

在五个工作日内向学院财资部缴交。超时未缴交，收取滞纳金。滞纳金计算方式：水电费×拖欠缴交时间（天）×2%，拖欠水电费时长达到3个月的，学院有权终止合同。

6. 向政府交纳的费用。证件的办理及年审费、卫生费、税费及其他因经营须向政府交纳的费用由中标供应商按时交纳。

7. 承担市监局所要求的智慧食堂（明厨亮灶）服务费用（具体由承包商与服务商洽谈为准，如有系统也可自行安装并在市监局备案）。

8. 缴交经营产生的其他费用等。

## 十一、其他要求或注意事项

1. 本次招标所提出的相关要求与现场情况有差异，以现场情况为准。投标人投标前可到现场勘察核实，投标人在标书中所有报价均被视为理性报价，如有误算，各项经营指标不做调整，相关损失由投标人自行承担。

2. 本次招标公告、招标文件和中标方的投标文件均视为正式合同的附件，与正式合同具有同等效力。

3. 中标供应商服从配合由采购人制订的管理考核办法。在服务过程中，采购人根据实际情况统一制定的修订相关管理考核办法，中标供应商需无条件给予配合支持，需提供承诺函。

4. 《广东省技师学院食堂管理考核办法》（见附件）等本项目的附件属于正式合同不可分割的组成部分，与正式合同具有同等效力。（投标时须提供完全响应本条款要求的承诺书。）

5. 中标供应商需完成采购人分配的贫困地区农副产品采购任务（832 平台），不低于当年政策文件要求标准。

6. 中标供应商应承诺每学期安排至少10名学生（以学生自愿为原则，以学期为周期）的勤工俭学岗位数，补贴标准应高于惠州市每小时最低工资标准，并免费为勤工俭学学生办理健康证。

7. 采购人因需要在食堂开展大型活动或学生在食堂内开展社团活动，中标供应商免收租场费和水电费。

8. 中标供应商在学校大型活动提供免费的凉茶，在季节病高发期间为学院免费煲药（药材由学院提供）。

9. 中标供应商须提交详细的食堂经营方案，必须有完整的组织机构和健全的生产管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务、物资采购、成本核算等制度。

10. 本招标文件解释权在广东省技师学院，投标人因对有关内容误解而造成损失，学院不承担赔偿责任，同时学院也不承担投标人在投标期间所发生的任何费用。

11. 中标供应商经营时在一卡通系统正常运行的情况下，原则使用一卡通系统收费；使用支付宝或微信等作为补充收费方式时，必须绑定中标供应商在学院指定银行开立的账

号，并与银行签订接受学校监管的合约。不得在经营时收取现金和不得用其他的收款方式收款。严禁让学生赊帐就餐。

12. 中标供应商应有饭（食）堂信息化管理系统，该系统包括食品采购管理、仓库管理、人员管理、点餐管理和评价管理等。

13. 进场时间和完成整体改造时间由双方协商确定，合同期以进场时间为准。期间，中标供应商要做好员工团队组建、资产清点接收、餐厅装修美化、设施设备添置（后厨抽油烟机排风须采用不锈钢制作以保证合同期内正常使用）、餐具添置、厨房及餐厅卫生等开膳前的准备工作，并按双方约定的时间节点试业开业，并接受采购人等有关部门的监督与指导。

## **十二、项目经营退出条款**

1. 中标供应商在合同期满后自然退出。

2. 出现下列情况之一的，中标供应商除承担法律和经济责任外，采购人有权单方面终止合同，收回配套项目经营权和相关设施设备的使用权，经营者无条件退出，校方不作任何赔偿，且已投入资金和履约保证金不退还。

（1）经营期间发生由当地疾控中心鉴定为食物中毒Ⅳ级以上责任事故或发生由当地的安监局鉴定为人员 1 人以上死亡或重伤，100 万元以上的安全生产责任事故的（如发生火灾、爆炸等）；

（2）因中标人责任，导致食堂未在规定的时间内取得食品经营许可证或其他许可证的；

（3）经营期间未经招标人书面同意将经营服务权转包给第三方经营的；

（4）在招投标时以弄虚作假等欺骗手段获得准入资格一经被查出的；

（5）经营管理不善，师生意见大，量化考核评分年内连续两次不足 70 分或年内出现累计三次不足 70 分。

（6）被有关部门责令吊销营业执照或取消相应服务资质等。

（7）中标供应商拖欠食堂经营管理费和水电费，达到本合约解除时限的。

3. 合同未到期要求退出条款

如中标供应商在合同未到期前要求退出，须提前 3 个月书面通知采购人，除缴清停业前的管理费外，需另支付半年管理费作为违约金弥补学校损失。中标供应商需无条件配合学校按合同其他条款退出，以最大程度降低学校损失，不得向学校或新中标供应商提出转让、折旧等补偿要求。

## **十三、风险责任承担及风险告之**

1. 投标人须对项目建设投资风险及配套经营项目经营风险承担以及安全责任承担做出明确的承诺。

2. 根据合作协议内容，对食堂前期投入，中标供应商须提供正规有效的合法、合规材料（包括但不限于发票、费用清单、采购合同等），在竣工验收后，所有投入的证明材料需送学

校聘请的第三方造价公司审核。未达到承诺投资额度的，须继续完成差额的投资建设。超过的由中标供应商自行承担。

3. 投标人应充分认识到以下几方面原因导致饭堂进餐人数可能发生的变化：一是学院食堂承包商有两家，相互之间形成竞争关系；二是 2026 年学院可能有部分学生搬至新校区，项目地点在校生人数预计可能总共减少 1000 人左右；三是学院每年受招生影响，在校生人数发生波动；四是学院实行封闭式管理，但每周五下午至周日及节假日等学生可以离开学校，学校有放假时间的调整权利。五是就餐人数受疫情影响或学校应急状况影响。学院不承诺保证每餐有 3000 人到饭堂就餐。因就餐人数的变化对中标供应商经营的影响，中标供应商不得要求采购人减免管理费或延长合作期限等补偿要求，除非国家有相关政策要求除外。

#### **十四、有关附件**

附件 1：撷英教学楼一二楼结构及撷英食堂营业区域图

附件 2：《学院食堂食材采购验收参考标准》

附件 3：《项目运营要求细则》

附件 4：《广东省技师学院食堂管理考核办法》

### 第三部分 投标人须知

#### 一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商须按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限向招标代理机构缴纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按本项目每年成交的管理费金额\*5年作为采购代理服务费的计算基数，以差额定率累进法（如下表）计算：

计算基数 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：本项目招标代理服务费的计算基数为 400 万元，代理服务费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{代理服务费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

#### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

#### 三、 招标文件

##### 3. 招标文件的构成

- 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

##### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通

知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### **5. 投标的语言**

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **6. 投标文件编制**

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

##### **7. 投标报价及计量**

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **8. 投标保证金（本项目不适用）**

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。



交纳办法如下：

(1) 采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用招标代理机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；

- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标人的投标保证金,在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、

密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、异议、投诉**

### **13. 询问**

- 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **14. 异议**

- 14.1 投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；投标人或者其他利害关系人对的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。异议必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

异议联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187085/83196816；传真：/；邮箱：[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn) (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

### **14. 投诉**

- 14.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

## **八、 合同的订立和履行**

### **16. 合同的订立**

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### **17. 合同的履行**

- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形

式报监督管理机关备案。

- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## **九、保密和披露**

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十、适用法律**

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评

审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	
			前期投入部分	经营管理费部分
权重	40	30	15	15

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》；

11.3 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.3 计算价格评分：价格评分分为两部分，第一部分为**前期投入部分价格评分**，第二部分为**投经营管理费部分**价格评分。两部分价格评分分别根据投标人所报金额进行评审，取报价最高者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评标价 ÷ 基准价) × 15

**两部分价格分之和为投标人的价格评分，即：**

**价格评分 = 前期投入部分价格分 + 经营管理费部分价格分。**

- 11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。评标总得分、投标报价、技术评分均相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 12.2 中标价的确定：11.4.1 只作为评标价，中标价以开标时公开唱读金额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。
13. 发布中标结果
- 13.1 **招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省政府采购中心网（<http://gpcgd.gd.gov.cn>）。**
- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资 格 性 审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。



附表二：符合性审查表

符合性审查表

审 查 项 目	要 求
符合 性 审 查	1. 投标总金额(食堂经营管理费)是固定价且是唯一的, 不低于最低限价 29.295 万元*5 年, 前期投资额不低于 400 万元。如果评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性的。
	2. 对标的服务没有报价漏项。
	3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	4. “★”号条款满足招标文件要求。
	5. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	6. 如有报价修正的, 投标人按规定要求书面确认。
	7. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	8. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。【注：明显高于是指最高报价高于其他投标人平均报价 2 倍以上的】

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评分范围	
1	总体建设方案、管理制度	7	对各投标人对该项目整体建设方案和管理制度等进行评审：	
			①对本项目总体建设和供餐运营方案进行评审，参照“A级”食堂管理标准建立健全的食品卫生、人事用工、业务培训、持证上岗、优质服务、劳动分配、岗位职责、工作守则、成本核算、监控检查、考核奖惩、民主管理、校企活动共建、安全生产和仓储管理、疫情防控、消防安全、设备保养、应急演练、食材入库和领用管理制度等。每个制度0.2分，满分为4分。	4分
			②提供本项目食堂装修360度全景设计效果图，整体设计方案体现环保节能，总体布局功能多元，区分合理，包括但不限于将党建、工匠精神、校园景观、校园特色文化、传统文化等内容融入食堂空间设计，主题特色鲜明，文化元素突出，每月更新一次。 根据设计效果图的设计效果情况进行打分，本项满分为2分。	2分
			③提供本项目装修工期排期表，控制在45天内完成，得1分，否则不得分。	1分
2	食堂装修及设备投入方案	7	对投标人提交的食堂前提投入资金装修方案进行评审，方案要求：	
			①按广东省餐饮服务食品安全量化等级A级食堂标准进行装修，提供该项目装修设计图纸、装修工程造价及结算清单、设备投入清单等，含设备名称、品牌、型号、价格等内容齐全清楚得1分，否则不得分。	1分
			②装修设计方案科学，一层一主题，分层定位饮食功能清晰，网络(WIFI及有线网络)全覆盖，得1分，否则不得分。	1分
			③提供普通空调布置设计方案，含设计书、平面图、设备清单及预算清单，每层餐厅配置85寸以上液晶电视机至少1台，得1分，否则不得分。	1分
			④提供二楼人流、货物分流疏散设计方案，含设计书、平面图、设备清单及预算清单，得1分，否则不得分。	1分
			⑤设置教职工就餐区座位100个以上，功能突出，电源、灯光、音响等固定设备设施齐全，得1分，否则不得分。	1分
			⑥食堂后厨布局设计做到人流与物流有效区分，能避免食材交叉感染，得1分，否则不得分。	1分
			⑦有满足当地消防部门验收要求的消防设计方案、通风、废水处理、废气排放处理等系统。每个系统0.25分，满分为1分。	1分
3	应急预案	4	对投标应急预案及应急预案处理措施等情况进行综合评审：	
			①有临时停电、停水、停气、发生火灾事故等的应急预案和相关设备，相应解决措施必须满足在30分钟内解决，并每学期执行一次演练，确保不出现影响正常供餐情况，得2分，否则不得分。	2分
			②有食物中毒、传染病突发、防盗、防毒、防火、防尘、防	1

			潮、防鼠、防蝇且设施齐全的应急预案，并每学期执行一次演练，得 1 分，否则不得分。	分
			③根据投标人的应急响应措施进行评审，包括但不限于以下方案： (1)应急备用送货方案(包括但不限于车辆与驾驶员)； (2)针对恶劣天气等不可抗力因素造成食材短缺的应急保障方案。 应急响应措施完善，方案响应充分得 1 分，否则不得分。	1 分
4	食材采购、加工及质量管理	7	根据投标人提供的食材采购管理、制作加工和质量管理方案进行评比：	
			①肉类来源：投标人自有屠宰场或肉联厂，或者投标人与屠宰场或肉联厂有直接供应合作关系，自有的提供营业执照复印件，合作的提供 2022 年以来的合同证明及合同期内的税票凭证得 1 分，否则不得分。	1 分
			②提供食用油品牌系列号：应为预包装非转基因植物油，食用油的食品安全指标应符合 GB2716、GB 2761 和 GB 2762 的规定，得 1 分，否则不得分。	1 分
			③提供大米品牌系列号：应满足国家标准一等米，以国家最新标准(GB1354-2009 GB2715-2005) 为准，不含添加剂，满足得 1 分，否则不得分。	1 分
			④提供鸡、鸭、鹅、水产、蛋类自有供货基地证明或采购供应合作证明或其他来源证明，自有的提供营业证照或产权证明复印件，合作的提供 2022 年以来的合同证明及合同期内的税票凭证得 1 分，否则不得分。	1 分
			⑤有信息化管理系统：具有餐厅智慧管理系统、食品安全追溯体系、供应链管理系统、采购配送管理系统、每位餐桌有实施监控厨房和投诉渠道等功能的 APP 二维码链接。(提供自有或购买的食品安全追溯系统计算机软件著作权登记证书，购买的还需要提供购买合同及购买发票作为评审依据。如对应软件著作权登记证书描述不能明显体现相关管理系统功能的，则需提供第三方证明资料复印件作为评审依据)。每具备一项系统功能或模块得 0.5 分，本项最高得 3 分。	3 分
6	人员配置及素质要求	15	①投标人拟派到本项目团队人数按就餐学生人数 1: 70 比例至少投入 45 人，在此基础上每增加 1 人加 0.2 分，满分为 4 分。提供所有拟派人员的相关身份证明、社保凭证或聘用合同(聘用合同可提供承诺函承诺中标后提供)	4 分
			②上述项目团队人员必须包含项目经理 1 人，厨师长 1 人，专职食品安全管理员 1 名，厨师，面点师各 1 名以上(以上人员均要求提供 2024 年 1 月以来为其购买的社保证明)。以上岗位每满足 1 人得 0.6 分，满分为 3 分。每 1 人具有食品安全管理员资格证或食品安全管理员考试合格证的得 0.5 分，满分为 2.5 分。每 1 人(项目经理、厨师长除外)具有烹饪专业大专或以上学历得 0.5 分，满分为 1.5 分。该项最高得 5 分。 提供以上人员相关证书、毕业证复印件，如为国(境)外学历学	7 分

		<p>位证书，还须提供中文翻译，及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明纸质版扫描。否则对应项不得分。</p>	
		<p>③拟配项目负责人： 具备食品相关专业本科或以上学历得 2 分，大专学历证书得 1 分。 (提供毕业证复印件，如为国(境)外学历学位证书，还须提供中文翻译，及通过教育部学历认证的网上截图或教育部门出具的鉴定证明纸质版扫描件)</p> <p>④拟配厨师长（1 人，不得与项目经理为同一人）： 具有 10 年或以上厨师长任职经验的得 2 分；5 年（含 5 年）-10 年（不含 10 年）厨师长任职经验的得 1 分（需提供工作单位出具的工资、社保等证明文件，或个人履历表加盖投标人公章。服务经验年限可多个项目单位任职年限相加）。 注：如拟投入厨师长与项目经理为同一人，则本项不得分。</p>	4 分
合计	40 分		

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	得分	评分范围
1	企业实力	10分	投标人具有食品安全管理体系认证(或 HACCP 危害分析与关键控制点认证)、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证每提供一个证书得 2.5 分, 满分 10 分。(提供有效期内认证证书复印件和在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 已失效或撤销或暂停或不提供证书复印件的对应项不得分)
2	食品安全保障能力	6分	<p>①投标人有完善的供应链保障体系: 有自营食材供应企业或 2 个(或以上)长期稳定合作的食材供应商, 且配送时间在 1.5 小时以内(提供 2022 年合同证明、合同期内的税票凭证, 合作供应商的营业执照复印件, 配送时间按时响应时间证明材料、提供承诺中标后签署 2 个(或以上)长期稳定合作的食材供应商), 满足得 2 分, 否则不得分。</p> <p>②投标人有自主经营或合作经营的 100 亩(或以上)定点农业基地或合作运营的 100 亩(或以上)农业蔬菜基地(自主经营的提供营业执照或产权证明复印件, 合作运营的提供 2022 年以来合同证明、合同期内的税票凭证、合作运营的农业基地营业执照和经营范围为准), 满足得 1 分, 否则不得分。</p> <p>③投标人拟投入本项目的自有或租赁冷库[含冷冻(或急冻)和冷藏(或保鲜)]体积 1000 (含)立方米或以上得 1 分。 若提供的是自有冷库须同时提供以下证明材料扫描件: (1)冷库安装合同(或冷库施工合同或冷库转让合同或冷库工程竣工验收报告)、(2)冷库体积测绘报告、(3)检测机构出具带有 CMA 认证标志的冷库[含冷冻(或急冻)和冷藏(或保鲜)]的温度校准文件、(4)开标前的冷库消毒记录和消毒发票、消毒合同、消杀机构资质文件。 若提供的是租赁冷库需同时提供以下证明材料扫描件: (1)提供 2022 年以来冷库租赁合同、合同内的租赁发票凭证; (2)冷库体积测绘报告; (3)检测机构出具带有 CNAS 或 CMA 认证标志的冷库[含冷冻(或急冻)和冷藏(或保鲜)]的温度校准文件; (4)开标之日前的冷库消毒记录和消毒发票、消毒合同、消杀机构资质文件。</p> <p>④投标人承诺购买相关食品安全责任险或相关公众责任险, 单份保单: 累计赔偿金额<math>\geq 10000</math> 万元, 得 2 分; <math>10000</math> 万元<math>&gt;</math>累计赔偿金额<math>\geq 5000</math> 万, 得 1.5 分; <math>5000</math> 万元<math>&gt;</math>累计赔偿金额<math>\geq 1000</math> 万, 得 1 分; 累计赔偿金额 1000 万以下不得分。投标时提供承诺, 否则不得分。</p>
3	食品安全检测能力	2分	投标人提供 2023 年 10 月份以来由第三方食品检测机构出具带 CMA 标识的餐具、蔬菜瓜果类、家禽鲜肉类、大米类、食用油类等检测报告: 提供食材检测种类报告数 $\geq 90$ , 得 2 分; $90 >$ 食材检测种类报告数 $\geq 70$ , 得 1.5 分; $70 >$ 食材检测种类报告数 $\geq 50$ 种, 得 1 分; 检测食材种类报告数少于 50 种不得分。投标时提供检测报告复印件。

4	同类业绩	8 分	<p>①投标人具有 2021 年以来承接的食堂服务合同且食堂建筑面积 3000 平方米（或以上）的项目业绩，每提供 1 个计 1 分；3000 平方米&gt;服务食堂面积≥2000 平方米，每提供 1 个计 0.5 分；2000 平方米以下项目不得分，本项满分得 4 分。（注：需提供合同复印件及合同期内的税票凭证、相关产权面积证明材料，不提供或评标委员会无法判定的不得分）</p> <p>②投标人 2021 年至今承接过的食堂建设经营承包项目，有被食品药品监督管理局评定为餐饮服务食品安全量化等级 A 级的，每提供 1 个得 1 分，满分得 4 分。</p>
5	同类业绩客户评价情况	4 分	<p>2021 年 1 月 1 日以来的项目（必须为以上业绩情况中有效计分的业绩）获得项目用户评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分。同一项目按 1 份计算，不重复计算分数，本项最高得 4 分。（提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，评价文件要含甲方负责人及联系电话，不提供不得分）</p>
合计		30 分	

## 第五部分 合同书文本

### 广东省技师学院

### 合 同 书

招标编号：

项目名称：广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标项目

签订日期：二〇二 年 月 日

甲方：广东省技师学院

乙方：

为了加强学生食堂的管理，保障师生的健康安全。根据甲、乙双方的招标文件和投标文件，经双方一致确认同意以下合同条款，具体内容如下：

- 一、经营期限
- 二、经营管理费
- 三、经营范围、项目及品种要求
- 四、经营服务要求
- 五、其他要求或注意事项
- 六、项目经营退出条款
- 七、风险责任及承担
- 八、甲方的权利和义务
- 九、乙方的权利和义务
- 十、不可抗力条款
- 十一、争议的解决方式
- 十二、违约条款



甲方：广东省技师学院  
法定代表人：  
盖章：  
地址：惠州市博罗县城  
上塘路 298 号

2024 年 月 日

乙方：  
法定代表人：  
盖章：  
地址：

2024 年 月 日

# 第六部分投标文件格式

## 目录

1.	自查表 .....	36
2.	报价表 .....	39
3.	投标函 .....	40
4.	资格证明文件 .....	42
5.	财务报表 .....	45
6.	同类项目业绩介绍 .....	46
7.	一般商务条款偏离表 .....	47
8.	实施计划 .....	48
9.	唱标信封（独立封装） .....	51

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标  
项目

招标项目编号：GPCGD24A156FG016F

(子包号)：

投标人名称：

日期：年月日

# 1. 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

### 1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页

4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

招标项目名称： 广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标项目 项目编号：

GPCGD24A156FG016F 子包号：           

#### 前期投入费用部分

分项	金额(元)
前期投入费总 报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      )

#### 经营管理费部分

分项	金额(元)
年度食堂经营 管理费	(大写) 人民币                      元整 (¥                      /年)
5年食堂经营 管理费总报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期：     年     月     日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的的招标[招标项目编号为： ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权 (授权代表全名， 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如



果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方承诺：

（1）我方参加本项目招标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围：。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标项目采购[招标项目编号为 GPCGD24A156FG016F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

## 5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 8. 实施计划

### 8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

### 8.2 项目人员安排

#### 8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。



### 8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 9. 交易服务费支付承诺书

### 交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD24A156FG016F），我方保证按《缴纳中标（成交）服务费通知》规定的期限，按招标文件对交易服务费支付方式的约定，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

#### 10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）
- 10.3 《交易服务费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**投标保函**

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (投标人名称) （以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD24A156FG016F 的 广东省技师学院撷英食堂经营承包服务招标项目 的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥元）：

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
- 2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
- 3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）： 姓名职务

## 询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 异议函格式

### 异议函

#### 一、异议投标人基本信息

异议投标人:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称:

异议项目的编号: 包号:

招标人名称:

招标文件获取日期:

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1:

事实依据:

法律依据:

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议, 异议函中应列明具体分包号。

4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

##### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否 公告期限:

招标结果公告: 是/否 公告期限:

##### 三、异议基本情况

投诉人于年月日, 向提出异议, 异议事项为:

招标人/代理机构于年月日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:



1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。