

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2024-16580**

采购项目编号：**GPCGD243179FG055J**

项目名称：广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目

采购人：广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心

采购代理机构：广东省政府采购中心

## 第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心的委托，采用公开招标方式组织采购广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目

采购计划编号：440001-2024-16580

采购项目编号：GPCGD243179FG055J

采购方式：公开招标

预算金额：2,916,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目)：

采购包预算金额：2,916,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目	1(年)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：本项目总预算为631.8万元。第一次签订合同服务期为12个月，第一次预算金额为291.6万元，第二次服务期为14个月，采购预算暂时定为 $(291.6\text{万} \div 12\text{个月}) \times 14\text{个月}$ ，具体后续预算金额以财政部门下达为准。广东省残疾人就业服务中心的合同如果出现场地搬迁按照实际提供服务时间进行结算，合同同时终止；广东省残疾人文化体育与康复辅具中心将根据上级工作安排、服务需要、考核决定

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2022或2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。)

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库

(2022) 3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1(广东省残疾人康复基地(一期)物业管理服务项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

## 三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

## 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称:广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心

地址:广州市番禺区大石街石北大道17号

联系方式: 020-85957123

### 2.采购代理机构信息

名称:广东省政府采购中心

地址:广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式: 020-83187283

### 3.项目联系方式

项目联系人: 刘亚鑫

电话：020-83187283

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东省政府采购中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 一、项目概况：

##### (一) 说明：

1.《采购需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致响应无效。带“▲”条款是关键技术性能指标条款，负偏离可能会严重扣减评分。

2.本项目属于服务类项目，非专门面向中小企业采购项目。中小企业划分标准所属行业为：物业管理。投标人须按项目类型选择对应格式的《中小企业声明函》，例如：服务类项目，投标人须选择服务类格式的《中小企业声明函》，如果选择货物类格式的《中小企业声明函》，将不视为中小企业。

3.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

★ 4.本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包

★5.投标人须承诺签订合同时提供投标时承诺满足采购文件相关要求的证书或证明材料,否则采购人有权将其视为虚假承诺,拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门。签订合同后，中标人不能按照投标文件响应及承诺内容履约的，采购人有权根据考核情况暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，中标人须按要求赔偿采购人。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

##### (二) 项目概况：

广东省残疾人康复基地(一期)总建筑面积：56144平方米，分别由广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心共同使用，因此本项目联合采购，广东省残疾人康复中心为牵头单位。按照各单位使用面积和财政预算资金比例分摊物业服务费用，共同采购供应商承担基地的物业管理工作。

1.广东省残疾人康复中心(广东省残疾儿童康复教育中心)成立于1986年8月，是省政府批准成立的康复机构，为广东省残疾人联合会所属处级公益一类事业单位。中心内设9个部门，分别为办公室、门诊部（儿科、眼科、耳鼻咽喉科、康复医学科、中医科）、社区康复指导部、综合评估部、听力康复部、语言康复部、脑瘫康复部（视障康复）、智障康复部、孤独症康复部。是集儿童康复教育、训练，听力诊断检查、助听器验配服务、人工耳蜗调试服务以及残疾预防和残疾评估等于一体的康复教育机构，按照国家和省相关康复服务规范和标准，开展康复服务，同时承担全省康复教育技术人才培养、康复机构规范化建设、社区康复指导、康复科学研究和残疾预防技术指导的工作职能，是全省残疾儿童康复教育技术资源中心，也是全省残疾人康复服务工作示范窗口。

中心发展定位为全省残疾儿童康复教育示范中心、康复技术资源中心、康复业务管理指导中心、康复人才培训中心、康复教育模式科研中心。持续打造中心业务品牌。将省中心逐步建设成为集康复服务、技术指导、业务管理、研究开发、学术交流、资源信息、人才培养和宣传普及等功能于一体的综合性、示范性的现代化康复教育研究中心和资源中心。指导推动全省康复服务高质量发展。

2、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心（国家辅助器具华南区域中心）前身创立于1992年8月，是广东省残疾人联合会属下公益服务类事业单位。由学科带头人、康复医师、康复治疗师、假肢矫形器技师、助听器助视器验配师、辅具咨询师、社会工作者等辅助器具专业技术人员，音乐教师、舞蹈教师、工艺美术师等群众文化工作者，和国家级体育裁判员、教练员、救生员、专业运动员、体育健身指导员、体育经纪人、反兴奋剂讲师、竞赛项目技术官员等体育工作管理者组成的专业服务团队。

中心以“辅具支持、健康生活”为理念，以提升残疾人保障与发展质量为目标，紧紧围绕“大康复”“大健康”的发展要求，通过残疾人康复辅具及文体工作，既为残疾人在辅具支持下融入社会自主生活服务，也为残疾人在文化体育领域实现自我价值提供有力支撑，着力推动我省残疾人事业高质量发展。

中心内设四部一室：办公室、技术部、资源部、体育部、艺术部。主要职能：承担残疾人康复辅具适配服务、假肢和矫形器制作、无障碍环境改造等工作；承担全省各级残疾人康复辅具服务机构建设的业务指导；负责各级残疾人康复辅具服务技术人员的培训；承担残疾人康复辅具保障、救助、服务项目工作；组织实施残疾人康复辅具研究开发、科普推广等工作；开展对外业务、学术交流活动；承担省残疾人文化

体育代表团组团、集训、演出和参赛工作；承担省残疾人艺术团的日常工作；承担省级残疾人体育综合训练基地日常管理、服务保障工作，并对各级残疾人体育训练基地进行业务指导等工作。

此外，中心作为广东省政府与中国残联合作建设的“省部共建”创新单位，以理念创新、科技创新、服务创新和机制创新等创新驱动发展方式整合业界资源，打造国家级辅助器具三大平台：事业发展创新平台、产业发展促进平台、适配应用技术平台；开展学科建设、课题研究、标准制定、科研开发、资讯推广、学术交流、科普展览、人才培养、应用服务等九位一体工作职能，从而对全国辅助器具事业创新发展起引领、带动、示范、辐射作用。

3、广东省残疾人就业服务中心(广东省盲人按摩行业指导中心)是经广东省编办批准，于2011年2月由原广东省残疾人职业培训中心(广东省盲人按摩行业指导中心)和广东省残疾人劳动就业服务中心(广东省残联职介中心)组合而成，为公益一类正处级事业单位，隶属省残联。

主要职能：受委托综合管理残疾人劳动就业工作，参与残疾人劳动力资源、社会用工调查、发布残疾人就业信息工作，协助实施按比例安排残疾人就业工作及残疾人就业保障金征收工作；承担省残疾人事业信息化建设工作，承担推进残疾人信息无障碍建设的具体工作；开展盲人按摩管理指导和服务工作；免费为残疾人提供职业指导、职业适应评估、就业和失业登记等就业服务及为用人单位安排残疾人就业提供支持性服务；组织开展残疾人职业培训与创业服务，开展残疾人职业技能鉴定工作；引导、支持智力、精神和重度肢体残疾人辅助性就业；制定并实施残疾人职业技能人才培养计划，具体实施残疾人中高级职业技能培训及各市、县残疾人就业服务专业骨干培训；定期组织残疾人职业技能竞赛；指导市、县级残疾人就业服务机构开展各项工作。

(一) 项目地址：广州市番禺区大石街石北工业路17号。

(二) 项目预算：291.6万元/年。其中，广东省残疾人康复中心预算163.5万元/年，广东省残疾人文化体育与康复辅助器具中心预算116万元/年，广东省残疾人就业服务中心预算12.1万元/年，以上单位各自单独与中标供应商签订合同。本项目第一次签订合同12个月，第1次预算为291.6万元，第二次为14个月，暂时确定采购预算为(291.6万÷12个月)×14个月，具体后续预算以财政部门下达为准。广东省残疾人就业服务中心的合同如果出现场地搬迁按照实际提供服务时间进行结算，合同同时终止；广东省残疾人文化体育与康复辅具中心将根据上级工作安排、服务需要以及考核合格情况等情况决定是否签订第二次服务期合同。

投标人需按照第一年(12个月)预算进行报价，报价未超第一年(12个月)采购预算。

序号	分项内容	采购预算(年)	服务期	项目情况
1	广东省残疾人康复中心	163.5万元	2年2个月	建筑面积30439平方米
2	广东省残疾人文化体育与康复辅具中心	116万元	2年2个月	建筑面积24209.34平方米，其中，地上面积22051.34平方米，地下面积2158平方米
3	广东省残疾人就业服务中心	12.1万元	2年2个月	建筑面积1495.66平方米

(三) 投标人对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

(四) 项目内容：

1、广东省残疾人康复基地(一期)总建筑面积：56144平方米；其中儿童康复区总建筑面积30313平方米，6栋单体，均为3至6层多层建筑，污物处理站1层，建筑面积126平方米；辅助资源区总建筑面积17948平方米，地上12层，地下1层，建筑面积2158平方米；后勤服务用房总建筑面积5599平方米，共6层，室外消防水池2座。

2、主要负责基地内环境卫生保洁、安全保卫、秩序维护、交通车辆管理、绿化养护、消防事务、零星维修、机电设备维护、虫害防治等物业工作；同时还需要负责会议和培训以及各类助残活动场地的布置和相关保障工作。

2、所服务的对象主要为残疾儿童及家长、残疾人、工作人员等，要求投入的工作人员具有残疾人服务的工作能力和经验，能与人进行简单的手语交流。

## 二、物业区域服务主要内容及要求

1.提供环境卫生清洁与基本绿化养护、安全防卫(包括消防中心和监控室值班、受训儿童入园门诊晨检或离园时段，物业保安服务人员需

着采购人指定防爆服装、头盔、防暴钢叉等装备，全程做好受训儿童入园及离园秩序维护工作）、物品搬运、秩序维护、交通安全管理、车辆停放管理等物业管理服务以及房屋和机电设施设备（含消防设施设备、电梯、高低压电、柴油发电机、水疗设备、污水处理系统、太阳能系统、应急呼叫系统等）日常维修维护的人工费用，包括小型工具、服装以及清洁消毒用品、大小垃圾袋、灭蚊灭四害用品等消耗品费用，垃圾清运、化粪池清通费用，但日常维修材料费用，房屋、电梯、消防等设施、设备专业维保和重大维修项目费用除外。绿化工具、专业机器设备及绿化更新、改造材料由采购人提供，如割灌机、绿篱机、打草机、打边机、高压喷雾器、树木、花、草、苗圃、化肥、农药、机械汽油等，采购人视具体情况决定是否需购买。同时做好物业管理资料的收集、归档、管理工作，包括建立完整的技术资料档案，做到设备设施资料、图纸齐全，设备运行状况、配件情况、线路管道走向清楚等。

2.对物业管理服务总体要求：高资质、高服务、高标准、高质量。因残疾儿童、残疾人的特殊性，对物业管理的安全性、规范性要求较高。

中标人做好人员培训方案，培训计划切实可行、培训目标能结合中心特殊要求（针对残疾人士）、培训方式灵活多样，档案资料建立与管理方案，人员管理方案（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）。

★供应商须承诺如获中标，拟委派的项目经理将到岗履职，不得兼任其他项目的项目经理，拟委派的项目经理未经采购人同意，不得更换人员（投标人投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

具体服务内容及要求如下：

## 第一节 保洁与绿化服务内容及要求

### （一）保洁服务内容

#### 1、要求

- （1）具有操作污水处理系统以及在线监控和臭氧收集处理系统的经验；
- （2）具有环保地板胶（亚麻地胶）维护保养专业知识；
- （3）具有水疗池用水安全（消毒、清洁）处理能力；
- （4）具有儿童活动和康复环境污染处理能力；
- （5）具有清洁重要医疗检查场所和设备的处理能力；
- （6）具有清洁康复医疗门诊的处理能力；
- （7）确保项目整洁干净、环境优美，提高保洁服务质量。

★投标人须承诺中标后本项目涉及高空作业的工作人员必须符合国家有关高空作业的管理规定，由此引发的一切责任由中标人承担。（供应商投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

#### 2、楼道的清洁

目的：保持楼道的整洁；

范围：梯级、扶手、墙面、信报箱、配电箱、消防栓、消防通道、楼道门窗、楼道灯开关及灯具等的清洁。

作业程序要求：

A、备扫把、垃圾铲、胶袋、胶桶、拖把各一只，从底层至顶层自下而上清扫楼梯梯级，将垃圾收集于胶袋中后倒入垃圾车；用胶桶装水，拧干拖把上的水，从顶层往下逐级拖抹楼梯，拖抹时清洗拖把数遍。备抹布一块，胶桶装水，抹楼梯扶手栏杆。

B、消防栓、管、信报箱、配电箱：备扫把一把，胶桶，抹布两块（一干一湿），先扫掉被清洁物的灰尘和蜘蛛网，再用抹布抹擦消防栓和玻璃，然后用干布抹玻璃。按以上程序逐个清洁。

C、清洁墙面、宣传板、开关：备干净的长柄刷、胶桶、抹布和刮刀，先用扫把打扫墙上的蜘蛛网，再撕下墙上贴的广告纸，然后用干净抹布抹擦各楼道灯开关板。

D、窗户玻璃：备玻璃刮、涂水器、清水一桶，按上述标准操作。

清洁标准：每日推尘1次、每周清扫、抹擦两次。梯级每日用拖把拖抹一次、窗户玻璃每月清洁一次。目视楼梯：无杂物、污迹及垃圾。

注意事项：抹配电箱、电源插座时注意禁用湿布，以防漏电。

### 3、楼房天台（楼顶）的清洁

目的：保持天台、雨蓬的清洁，无积水无杂物。

作业程序要求：备梯子、垃圾袋、扫把、垃圾铲、棍子各一。将天台垃圾收集装袋，用棍子将排水沟疏通，使之不积水。

保洁标准：每周一次，目视天台无杂物、无青苔、无积水。

注意事项：清洁人员上下时注意安全，杂物不能往下丢，以免伤人和损毁工具。

保持楼顶清洁，疏通排水沟，无积水、无杂物。

### 4、办公室（包括会议室、图书室等）的清洁

每天清洁一次并循环保洁

- A、清理室内的烟灰缸和垃圾；
- B、擦拭门、椅、柜等室内设施和室内装饰物品；
- C、清洁地面，将各类物品摆回原位并摆放整齐；
- D、窗帘定期水洗干净。

保洁标准

- A、玻璃门窗目视无明显污迹、手印；
- B、干净无污渍、无垃圾；
- C、灯具摆设品无明显灰尘、污迹。

### 5、公共场地、路面和设施的清洁

目的：确保公共场地、路面和设施的清洁。

范围：物业管理范围内的汽车道、人行道、消防通道、供水设备蓄水池和低位蓄水箱。

作业程序

- A、用长竹扫把把道路中间和公共活动场所的果皮、纸屑、泥沙等垃圾扫成堆；
- B、用胶扫把垃圾扫入垃圾斗内，然后倒进垃圾手推车；
- C、对有明显污迹的路面和场地用水进行清洗；
- D、雨后天晴后，用竹扫把把马路上的积水、泥沙扫干净；
- E、定期清洗蓄水池蓄水箱，生活用水水池。

保洁标准

- A、每天打扫一次，循环保洁，从早上7：00-15：00，保持整洁。
- B、公共场地、路面无泥沙，无明显垃圾、无积水、无明显污迹；
- C、蓄水设备干净无沉淀。

### 6、洗手间的清洁

- A、及时冲洗厕(尿)兜、不得留有脏物；
- B、及时清倒手纸篓；
- C、定时擦洗洗手台、面盆、地面等；
- D、定时擦拭门窗、间板、墙壁、窗台。

7、每月至少进行1次消杀工作（包括除四害及预防传染疾病），蚊虫多的季节加强消杀，至少每周2次。每次消杀需用专业的消杀设备，且建立消杀登记台帐。

8、化粪池每季度检查一次，每年清掏二次，发现异常及时清掏。

#### （二）日常清洁保洁范围及标准要求表（部分）

工作地点	工作周期	工作内容	频次	工作标准
------	------	------	----	------

中心所有办公区域（儿童康复教学用房及所有活动室）	每日保洁项目	1、清扫、拖抹地面	1	地面干净无水渍、垃圾、桌凳无尘	
		2、抹净玻璃门窗	1	玻璃表面无明显污渍、光亮	
		3、清洁办公桌椅、抹净大堂内装备（包括沙发、茶几、花盆表面）	1	沙发、茶几干净、光亮、无灰尘、水渍，花盆表面干净无污渍，植物无灰尘	
		4、洗手间厕坑以及尿槽光洁、洗手台以及水槽清洁、门框清洁、玻璃清洁	2	光洁、无异臭味、无污渍；门框无积尘、无污渍	
	每周清洁项目	1、墙身抹拭干净	1	干净、无积尘	
		2、高位天花除蜘蛛网	1	无蜘蛛网	
		3、电话机抹净消毒	1		
	每月清洁项目	1、用鸡毛掸弹去窗帘灰尘	1	无积尘、无污渍	
		2、擦拭天花灯架	1	干净，无积尘	
		3、风口擦拭干净	1	无积尘	
	每年清洁项目	窗帘	2	干净，无积尘	
	男女洗手间	每日保洁项目	1、抹净洗手盆盆身、台面	巡回	干净、无污渍
			2、尿斗清洗干净	1	无杂物
3、厕坑清洁干净			1	无杂物	
4、地面拖抹干净			2	干净、无积水	
每周清洁项目		1、墙身除尘	1	无积尘	
		2、收集果皮箱	1~2次	无溢出现象	
		3、运至垃圾收集点	1~2次	无臭味	
每周清洁项目	1、洗涮、消毒垃圾桶	1次	干净、无污渍		
	2、楼道地面扫净	巡回	无泥沙、无明显垃圾和污迹、无积水		
	3、垃圾桶垃圾清理	3	无垃圾聚积		
	每周保洁项目	灯饰抹尘	1	无积尘、无污渍	
	每月（或季度）清洁项目	1、平台冲洗	1	无泥沙、无明显垃圾和污迹、无积水	
		2、道路冲洗	1	无泥沙、无明显垃圾和污迹、无积水	

公共区域		3、灯饰清洗	1	无积尘、无污渍
		4、消杀工作（包括除四害及预防传染病），夏季视情况加强消杀。蚊虫多的季节加强消杀，至少每周2次。	1或2	无四害
	每年清洁项目	蓄水池、蓄水箱或生活用水水池	2	池净水清、四壁及底面无污垢、池水质量卫生达标。提供相应水质检验报告。
化粪池		2	化粪池经清理后池底污物深度不超过 8 厘米；设施上盖后恶臭气味无散发现象；设施上盖后地面整洁、无粪便污水四溅、散布现象；设施上盖后无蝇（蚊）虫叮爬现象。	

### （三）日常绿化养护范围及要求

园林绿化工作任务：

绿地、花木的除杂草、修剪、浇水、施肥、除病虫害，园林景观的维护。

园林工作质量要求：

- 1、按养护、管理、改造相结合的原则，加强整体环境及园林景观管理，创建花园式园区。
- 2、绿化养护有年度、季度、月度计划，措施科学，管理严格。
- 3、修剪整齐、美观，无弱枝、病虫枝、徒长枝、枯枝悬挂等；绿篱新枝留高不超过 5 厘米，草坪平整，无明显交错，剪口平齐。
- 4、施肥及时，花草树木叶色青绿，花多色艳。
- 5、消杀及时科学，花草树木生长健壮，叶片不卷边，不黄叶，无虫类、无卷叶，无病虫枝，无病斑。
- 6、喷淋系统设施完善，使用正常。

### 第二节 安防服务需求及要求

组织一支思想素质高、业务能力强的秩序维护队伍和专业人员，执行严格的岗位纪律和岗位责任制，以确保中心物业的安全、有序。在门岗、监控室、消防中心和巡逻岗位设置24小时保安值班，维护物业的公共秩序，确保人身、公共设备安全，协助中心做好消防宣传和教育工作，定期组织消防演练和培训。

★供应商必须具备《保安服务许可证》（提供证书复印件）或承诺签订合同之后按《保安服务管理条例》的要求到公安机关备案（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

#### （一）保安部巡逻岗工作规程

##### 1、目的

监视和巡察管辖区域，注意防范，加强物业管理范围内的安全保障。

由于中心是学龄前小孩康复教育，上班时需做好监视和巡察工作，不准任何一个小孩单独外出。

##### 2、要求

- （1）熟悉各执勤岗的职责和任务，协助各个岗位处理疑难问题。
- （2）巡查楼层等公共部位设施、设备完好情况，做好记录。
- （3）维持辖区内的治安秩序。
- （4）协助领班处理紧急情况。

(5) 当值领班负责抽检本班巡逻人员的工作质量, 并做好记录, 及时将当班情况反馈给相应部门。

(6) 领班负责检查、督导工作, 对有关工作提出改进意见, 并提醒注意事项。

(7) 受训儿童入园门诊晨检或离园时段人流密集, 为防止突发意外伤害事件, 在受训儿童入园及离园时段, 物业保安服务需着采购人指定防爆服装、头盔、防暴钢叉等装备, 全程做好受训儿童入园及离园秩序维护工作。

### 3、工作内容及程序

(1) 与上一班做好交接班工作, 提醒接班人员注意未尽的事项, 查看上一班工作记录。

(2) 巡逻次数: 做好门岗 24 小时值勤工作, 实行 24 小时封闭式管理, 所有地点实行 24 小时不间断巡逻, 巡逻覆盖率达到 100%。

(3) 巡逻要求:

1) 巡逻保安要多看、多听、多嗅, 以确保完成巡视工作任务。

2) 按要求做好巡逻记录并及时将有关情况反映给相关部门或人员。

(4) 巡逻内容

1) 检查治安、防火、防盗、水浸等情况, 发现问题, 立即处理, 并通知保安监控室。

2) 检查消防设备、设施(即烟感器、报警按钮、消防栓、加压送风口、应急灯、疏散指示灯开关等)是否完好。检查防火门是否关闭, 机房门、井管门等是否锁闭及有无损坏。包括但不限于以下检查: 火灾自动报警系统检查、消防供电设施检查、电器火灾监控系统系统检查、消防供水设施检查、消防栓灭火系统检查、自动喷水灭火系统检查、气体灭火系统检查、防排烟系统检查、应急照明和疏散指示标志检查、应急广播系统检查、消防专用电话检查、可燃气体探测报警系统检查、防火隔离设施检查、可燃气体探测报警系统检查、消防电梯系统检查、灭火器、干粉灭火器等消防设施检查、定期进行火灾应急演练、检查防火门正常运行情况、检查消防车道是否畅通、员工消防培训记录检查、防火巡查记录检查、无障碍设施安全检查、室外疏散通道检查。

4) 巡视办公楼外墙、玻璃窗等设施是否完好, 如有损坏、裂纹做好记录并上报主管或管理中心领导。

5) 在辖区内巡查, 发现有可疑人员, 前往盘问, 检查证件, 必要时及时报告部门领导。

同时, 注意自身安全, 若属三无人员, 应请其马上离开辖区; 属摆卖、推销人员应劝其离开管辖区; 发现可疑物品滞留辖区, 应立即通知有关单位、专业人员移除。

6) 详细记录情况发生时间及确切位置。

(5) 认真填写当日工作记录。

(二) 保安部门岗工作规程

#### 1、目的

礼貌热情对待残疾人, 熟练地回答顾客咨询, 并做好指引。做好交接手续, 确保岗位形象良好。接受服务方面的投诉。办公楼内发生人身、财产损失的, 协助当事人报告相关部门, 并积极协助调查。

#### 2、要求

(1) 熟悉楼内工作人员、提供优质的办公环境。

(2) 阻止危险及闲杂人员进入。

(3) 维持辖区内的治安秩序。

(4) 协助领班处理紧急情况。

(5) 当值领班负责抽检本班门岗人员的工作质量, 并做好记录, 及时将当班情况反馈给相应部门。

(6) 领班负责检查、督导工作, 对有关工作提出改进方法及注意事项。

#### 3、工作内容程序

(1) 与上一班做好交接班工作, 提醒接班人员注意未尽的事项, 查看上一班工作记录。

(2) 做好人员物品出入的监管工作。

(3) 观察人流情况, 做好疏导工作, 劝止客人在大堂内吸烟。阻止推销人员、衣冠不整、穿带钉鞋者进入, 对送餐、送水、送大宗货物人员、施工人员等做好相关指引。

(4) 遇礼宾或重要客人来访时, 应整装肃立, 热情迎宾。

- (5) 对施工人员进入办公楼装修时要礼貌询问并登记，告之到管理处办理相关施工报建手续。
- (6) 做好出入人员的疏导及监控工作，制止无关人员及闲杂人员进入办公楼，并保证办公楼电梯的正常运行。
- (7) 做好大堂各种物品的领取登记分发工作。做好重要信件、所订的报纸、刊物的签收和分发，及时、准确，无错发、漏发，做到无信件丢失，无私拆信件邮票。
- (8) 对进出办公楼的大宗物品履行监管职能。
- (9) 在办公楼非开放时间，对进入办公楼的工作人员进行登记，填写《来访人员登记表》。
- (10) 对来访者应主动询问并礼貌地回答。当发现携带物品的工作人员进出有困难时，在不影响工作的同时，主动提供帮助。
- (11) 认真填写当日工作记录。

### 第三节 设施、设备维修管理需求及要求

#### (一) 物业配套设施、机电设备的管理

康复工作需要借助各种器械设备，一旦机电设备出现故障，将对康复工作产生不良影响。因此，机电设备维修和管理工作是维修部的重要工作内容，维修部需要定期对器械设备进行检查和维护确保设备的正常运行。维修部班长需掌握机电设备安装、调试、维修和管理方面的专业知识，熟练掌握机电设备维修技能。同时，建立设备故障应急处理机制，一旦发生设备故障，能够迅速进行故障排除，以避免对康复工作的影响。

1. 配电房：作好检修运行记录。健全管理制度、设备标识清晰，安全操作；低压配电柜的养护，各连接处螺丝不松动，无发热、无打火音响异常等现象；指示灯、信号灯齐全完好，计量仪器准确，绝缘工具年审并保持合格，各种线路检查状况良好，配电房温度不高于40度；日常检查、维修、保养记录完整，故障处理及时；UPS 应急电源系统定期维护，充放电正常。

2. 水泵房、水池、供水设备：健全管理制度、设备标识清晰，安全操作、闸阀、逆流阀、水表、联轴器运行正常、控制良好，保障供水正常、供水管道通畅；系统密封良好，管道无滴漏，无发生跑水、断水故障，水表计量准确；水泵轴承加油、备用泵运行试验；消防泵的全面测试，二次供水池每半年清洗消毒一次，出具水质检测报告；日常检查、维修、保养记录齐全，故障处理及时。

3. 公共照明：保障正常照明，设置定时开关、分组照明，电柜维护检修，做好日常清洁及维护保养和更换。

4. 排水排污管道和设施：雨污水排放通畅，无杂物垃圾、淤泥堵塞，管井标识清晰，设施完好无损，检查保养维修记录完整，日常清洁及维护保养。

5. 电力管线和设施：管线标识清晰、设施完好无损，电力供应及设备运作正常、检查保养维修记录完整，做好日常清洁及维护保养。特别说明：高压部分（指变压器之前的部分）由采购人外包给具有相关资质的公司进行维保，物业公司需负责高压电房的巡查，检查设备运作是否正常。低压部分（指变压器之后的部分）属于物业管理范畴。物业协助供电部门做好维护检修。

6. 通讯管线和设施：管线标识清晰、设施完好无损，保证通讯顺畅。特别说明：通讯管线和设施属于通讯部门的管理范畴，室内综合布线部分属于物业公司的管理范畴。物业协助通讯部门和有关单位做好维护检修。

7. 供水管道和设施：管道（管井）标识清晰、设施设备完好无损，供水及设备运作正常，检查记录齐全完整，日常清洁及维护保养。特别说明：供水主管道和设备（指总表之前的部分）属于自来水公司的管理范畴，总表及之后的管道属于物业的管理范畴，物业协助自来水公司做好维护检修。

8. 空调、消防、监控、发电机等设备设施日常维护保养和一般性维护工作。

9. 水疗康复设备和设施：过滤循环泵、过滤砂缸、絮凝剂投药泵、PH 调整剂投药泵、消毒剂投药泵、水质监测仪、臭氧增压泵、一体化臭氧发生器、均衡水箱、空气源热泵循环泵、专用空气源热泵、电加热循环泵、泳池电加热器、电控系统的日常检查维护，系统设备一般故障的排除和维修；水疗池日常检查和维修维护。

10. 太阳能热水系统的日常检查维护，排除一般故障和维修。

#### 11. 电梯系统：

(1) 负责垂直电梯的日常使用、管理和困人的紧急处理，电梯轿厢内饰、门、空调及电梯机房、井道的管理。负责监督、配合电梯专业维修保养公司的维保工作；负责夏季电梯机房通风、降温。工程技术人员每天巡查电梯的运行及各部位使用情况不少于三次，发现问题及时报修。

★ (2) 负责电梯安全管理人员须具备特种设备安全管理和作业人员证 (A) ,如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标

时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

12.节约用水用电，协助做好节能实施方案及协助完成采购人节能目标。

#### （二）物业配套设施、设备维修费用

1.给排水系统（大修除外）：雨水管、排污管、供水管、天面水池（消防、生活）、地下生活水池、集水池、集水泵、水泵房、进水阀门等全部水系统的日常管理、保养、一般性维修和急修由物业公司负责，材料费用由采购人负责。

2.照明及动力等电力系统：包括低压配电房末级开关后的电力系统、各层室内外照明、开关插座、所有配电房，母线排及各线路维修所需材料费用由采购人负责。

3.电梯专业维修保养检测费由采购人负责。

4.消防及监控系统发生故障维修费用和消防专业维修保养费由采购人负责。

5.对物业范围内的办公家具进行一般维修，对物业范围内的办公电器设备简单故障进行排除和维修，材料费由采购人负责。

### 第四节 人员岗位配置要求

（一）人员配置表：本项目配置的服务人员不低于44人（具体岗位设置见附表1）。

#### （二）人员工资要求

★1.中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。如因用工引起的劳动纠纷由中标人负责（投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★2.中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金（投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

3.如因用工引起的劳动纠纷问题由中标供应商负责解决。

4. 以上人数配置为项目最低人数要求，投标人可在不低于此标准的基础上予以参投。因本项目采购人特殊性，中标人应尽最大可能解决残疾人就业问题，要求中标人需配备一定比例的残疾人工作人员，为其设置较为合理的岗位，充分发挥残疾人个人专业特长。

### 第五节 人员培训要求

中标人做好人员培训方案，制定完善的培训计划和考核制度，切实提高物业人员整体素质。要求针对安保、保洁、绿化、设备管理、结合中心特殊要求（针对残疾人士）的特点，分别提供适配其特性的培训方案。同时，应面向所有作业人员制定针对采购人特点的培训方案。每月不低于两次的岗上培训，每季度不低于一次的统一培训。

### 第六节 应急管理要求

#### 6.1应急管理内容：

应急预案是康复中心工作中的重要组成部分，对保障患儿和医护人员的安全至关重要，要求中标人应急管理能力强，突发事件响应时间快，处理方案及时合理：1.提供针对残疾人士的消防、突发疫情应急防控（物业被划分为封控区、管控区时，有证据表明有较强的应对能力特别是能提供丰富的相关资源）、突发治安事件应急管理方案和特色服务措施，能对易发灾害、事故进行分类，能维护应急照明和疏散指示标识，讲解地震、火灾等灾害事故自救互救知识。在紧急情况发生时，能引导、疏散突发事件现场人员并能为突发事件现场人员佩戴使用防护装备，将其引导至安全区域；2.负责防台风及地震等突发事件的应急准备工作，应急物资由采购人配置，能按要求筹备、清点突发事件应急救援所需器材、物资；3.做好办公楼公共卫生事件应急工作；4.有安全事故应急预案，并符合政府规定的要求。

#### 6.2应急岗位人员：

康复中心服务对象为残疾人，在面临突发的自然灾害或事件时，自救能力及处理能力较弱，因此需配备专业的应急救援人员（具备应急救援员证书），具有采用止血、包扎、固定等方法处置常见外伤的能力和相应知识、具有使用器械进行心肺复苏、采取腹部冲击法等应急处置能力。从事突发事件的预防与应急准备，受灾人员和公私财产救助，组织自救、互救及救援善后。

### 第七节 智能信息化管理

根据该项目的管理特点，投标人需尽可能地利用信息化技术手段降低服务成本、提高管理效率和管理质量、提升服务品质，并提供针对本

项目的物业服务信息化、大数据、数字化、智慧化等技术应用方案。投入建设配备与本项目服务需求相关的信息化服务系统或软件（包括但不限于：具备满意度管理类系统、智能管理类平台、保洁绿化全周期服务管理类系统、保安服务管理类系统、物业设施设备移动巡查管理类系统等。

## 第八节 物业管理的考核验收指标及处罚措施

### （一）考核指标

1、安全管理方面：中标人高度重视本物业管理区域内的安全防范，保证 24 小时值班，管理人员具备有处理一般事故的能力，确保无因管理失职引起的安全事故。突发性安全事故、事件发生时第一时间赶赴现场，及时应对。采购人对区域内的安全防范管理满意率达到**95%**以上。

2、日常维修方面：委托管理物业区域内的设备、设施的日常维修维护和及时修复率达**100%**。房屋及配套设施、设备的完好率达**99%**或以上（基建质量、设备质量等特殊原因除外）。

3、水电保障方面：确保水、电供应稳定，无因管理失职引起的停水、停电事故，如出现突发停水、停电事故，及时处理并联系相关单位解决。对水电设备、设施（包括线网、管网、发电机组、电器设备等）定期检修，保证全部设备、设施均符合安全运行的技术性能指标，终端设备完好率达到**100%**，水电网络中闸掣等完好率达到 **100%**。教职员工对水电保障服务的总体满意率达**95%**或以上。

4、人员素质方面：每半年物业公司对主要管理人员进行专门培训，培训班要邀请采购人参加。骨干人员经过必要的技能培训，并建立技能培训档案；技术岗位有相应的有效上岗证、资格证。

5、综合管理方面：教职员工、在训儿童家长对物业综合管理服务的总体满意率达**90%**或以上。

### （二）处罚措施

1、采购人后勤管理部门通过问卷调查、走访了解、现场检查等方式，分阶段不定期对中标人的服务质量进行考核，并把服务质量情况作为监督执行合同的依据。

2、采购人要求中标人管理服务质量总体满意率达**90%**或以上。中标人管理服务质量总体满意率达**80%-90%**的，采购人限期中标人在一个月内进行整改，如整改后仍达不到**90%**或以上，采购人扣减当月应支付给中标人物业管理服务费的**3%**作为经济处罚。

3、中标人管理服务质量总体满意率在 **70%-80%**的，采购人扣减当月应支付给中标人物业管理服务费的 **5%**作为经济处罚，并限期中标人一个月内进行整改。

4、采购人每月如果有三次发出整改意见书，则扣减中标人当月物业管理费的**10%**作为经济处罚，并限期中标人一个月内进行整改。

5、中标人管理服务质量总体满意率在**60%**以下的，采购人可随时解除与中标人的合同关系，由此造成的一切不良后果及直接经济损失由中标人负责。

## 第九节 其他要求

### 1、付款方式：

（1）采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分别与中标人签订合同。中标人需在中标通知书发出之日起**7**个工作日内与采购人签订合同。签订合同且中标人提供合法有效等额发票后**10**个工作日内，采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分别支付第一年合同金额的**30%**预付款；

（2）第一年采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分**3**次支付中标人的物业管理费，**2024**年**10**月底前支付第一年合同金额的**28%**，**2025**年**3**月底前支付第一年合同金额的**30%**，第一年服务期限最后一个月月底支付第一年合同金额的**12%**；后续服务费用支付进度参照此执行。

（3）本项目第一次签订合同**12**个月，第二次为**14**个月；

（4）广东省残疾人就业服务中心的合同如果出现场地搬迁按照实际提供服务时间结算，合同同时终止。广东省残疾人文化体育与康复辅具中心根据上级工作安排、康复基地实际需求等情况有权决定是否续签次年合同。

（5）此项目为联合采购；

（6）中标人凭以下有效的文件由采购人支付合同款：①合同；②中标人开具的正式发票；③中标通知书。

### 2、履约保证金

签订本合约后五个工作日内，中标人向采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）交纳合同金额**5%**的履约保证金（供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。在合同终止

后，双方办理结算手续后中标人提供进账单收据复印件退还中标人，不计利息。中标人未依本约定提供履约保证金的，采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）有权从中标人的管理服务费中抵扣。若中标人符合履约保证金退回条件，但采购人逾期退还的，从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

附表 1：人员岗位设置

组别	岗位名称	要求	人数	主要职责
一、服务中心值班室	项目经理	<p>1.要求大专或以上学历。</p> <p>2.具有中级或以上职称。</p> <p>3.年龄要求<b>在18至45周岁</b>。</p> <p>4.具备较强的经营管理能力和组织能力，年富力强，精通本行，掌握国家政策法规，中共党员优先。</p> <p>★5.具有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	1人	<p>1、负责服务中心的全面管理工作，包括质量、环境、职业健康管理体系的推行，公司及服务单位各项任务要求的下达及跟踪；</p> <p>2、负责人员招聘、培训和考核，协助并监督各部门主管做好员工的岗位培训工作；</p> <p>3、负责服务中心总体人事管理工作，做好物业范围人员的安排以及岗位的设立，对员工的岗位工作进行监察，并做好员工的考勤审核工作。</p> <p>4、负责与服务单位领导工作汇报及沟通，参考服务单位领导的思路完善物业管理制度及工作。</p> <p>5、做好与各项档案管理工作，指导员工遵守公司及服务单位的各项规章制度。</p> <p>6、负责服务中心计划、总结、规章制度以及内部公文（资料）的定稿。</p> <p>7、负责所辖全体物业服务人员的工作分工及日常工作安排。</p> <p>8、负责日常的保洁、保安、理货、分拣、餐饮的监管和检查。</p> <p>9、定期召开管理会议实施管理沟，开源节流，开展人文服务和企业文化建设。</p> <p>10、主动完善管理中发现的问题，并积极汇报。</p> <p>11、协助业主单位处置应急突发事件，从事突发事件的预防与应急准备，受灾人员和公私财产救助，组织自救、互救及救援善后工作。</p> <p>12、需协助业主单位做好消防管理工作，组织物业人员经常开展消防演练，培训相关消防器材使用，协助业主联系消防维保单位开展相关工作，监督维保单位工作落到实处。具有专业消防安全管理方面的知识及经验，掌握相应的急救及防火知识，熟练掌握消防管理系统的操作，并受过专业的消防、安全培训。</p>

文员		1人	<p>1、协助服务中心经理做好物业管理业务受理、相关规章制度修订、文件处理等；</p> <p>2、负责各部门资料的打印、物业档案的收集整理及归档等工作；</p> <p>3、负责服务中心各部门公文、资料的修改、核对，负责对外来的公文签收、登记，处理领导及有关部门的批示和传阅。</p> <p>4、负责服务中心人事管理、日常监督考核，包括员工的考勤、上班岗位出勤的监察，以及岗位人员的调配等；</p> <p>5、负责服务单位领导、员工的投诉受理，及时处理好，并做好跟踪记录；</p> <p>6、协助经理做好各部门的工作考核，以及与公司总部的工作沟通，文件传递等；</p> <p>7、协助经理做好固定资产的使用及登记、工服的发放、物料的申请及管理等工作。</p> <p>8、负责安排好服务中心各类会务工作，做好会议记录，按要求编写会议纪要或决议；</p> <p>9、协助各部门主管、班长做好员工培训工作。</p>
小计		2人	

保安队长	<p>1.年龄45周岁或以下；</p> <p>2.具有大专或以上学历；</p> <p>★3.具有人力资源和社会保障（厅）部门颁发的四级(中级工)或以上保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p> <p>★4.具有四级（或以上）《建（构）筑物消防员证》或中级（或以上）《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p> <p>5.退伍军人优先</p>	1人	<p>1、针对本项目的实际情况制定具体、科学的安全消防制度，确保整个服务单位的安全管理；</p> <p>2、负责安全保卫的全面管理工作，包括人员、岗位的安排，以及各种规章制度制定，依照相关规定撰写工作通知、工作记录、工作总结和计划；</p> <p>3、负责安全、消防、交通管理的日常工作，以及应急事件预备方案的制定及实施，能识别不同类型场所内存在安全隐患的物品及装置，及时报告有效警情并记录；</p> <p>4、检查、督促队员各项工作的落实，纠正、处理违纪队员；</p> <p>5、坚持定期对队员的培训及法规教育，对新员工先培训后上岗；</p> <p>6、每周定期召开部门会议，经常对工作进行总结，并负责服务单位以及公司领导管理信息的传递与沟通；</p> <p>7、每月定期对消防设备设施检查，能判断自动喷水灭火系统等消防系统、消防设备的工作状态，对过期灭火器、损坏的消防设备设施等问题进行登记，并向服务单位领导汇报处理；</p> <p>8、完成服务单位领导交待的其它工作。</p>
------	--	----	---

<p>班长兼 职巡逻 岗</p>	<p>1.年龄50周岁或以下； 2.具有高中（大专）或以上学历； ★3.具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式） 4.具有人力资源和社会保障（厅）部门颁发的中级或以上职称。 ★5.具有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	<p>1人</p>	<p>1、负责做好上传下达工作，带好本班队伍，协助队长做好各项管理工作。 2、需协助项目经理及保安队长做好消防管理工作，负责维保工作现场的沟通和协调工作，将维保单位工作情况报告业主，并确保业主单位相关安全，维护康复教学工作正常秩序，巡查消防设施运行情况。具有专业消防安全管理方面的知识及经验，掌握相应的急救及防火知识，熟练掌握消防管理系统的操作，并受过专业的消防、安全培训。 3、协助项目经理处置应急突发事件，从事突发事件的预防与应急准备，受灾人员和公私财产救助，组织自救、互救及救援善后工作。</p>
<p>康复中心大堂（2人）、辅具中心大堂岗（2人）</p>	<p>★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	<p>4人</p>	<p>1、按每大堂设置早中晚班各 1 人，人行侧门 2 人； 2、严禁医托、推销等闲杂人员在大楼附近逗留，发现可疑人员要进行盘查、跟踪、监视，必要时报警； 3、熟悉各层办公区的情况，接受咨询、指引； 4、携出物品时，持有经领导签发的有效放行单才能放行； 5、保持好岗位及30米内的环境卫生； 6、发现有争执、打架、斗殴的要及时控制好场面，遇特殊情况或处理不了的事务及时上报； 7、上级主管、政府领导进入大楼时要敬礼、问好，并做好上报和接待工作。</p>

二、  
保卫部

<p>大门车 岗</p>	<p>★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	<p>6人</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、定位于门口岗，早、中、晚各 2 人；早上受训孩子入训时间（八点十五分到九点）另外安排安保人员做好保卫工作，确保不受外来侵害。</li> <li>2、负责对进出车辆、人员的检查，指挥车辆的行驶秩序，引导来访人员行走的路线；</li> <li>3、严格控制出入车辆管理，外来人员来访、邮件收发、归/离服务单位车辆指挥管理；</li> <li>4、为来访人员办理来记登记手续，发放车辆进出卡；</li> <li>5、对停车场以及岗亭周围进行治安防范，制止违纪违法行为；</li> <li>6、负责对外来人员的来访登记，登记记录清晰完整。</li> <li>7、注意发现可疑人员和可疑物品，禁止危险物品及车辆进入馆区，发现异常情况及时报告主管人员或相关领导并适当采取相应措施，重大情况及时报警并保护现场。</li> <li>8、正确行使值守权利，敢于制止危害单位安全和影响治安秩序的行为。与其它岗位的保卫人员形成治安联防；</li> <li>9、做好上传下达的工作。</li> </ol>
<p>侧门车 岗</p>	<p>★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	<p>2人</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、定位于侧门车岗，上、下班各 1 人；</li> <li>2、严格控制出入外来人员来访、邮件收发；</li> <li>3、为来访人员办理来记登记手续，进行指引；</li> <li>4、对周围进行治安防范，制止违纪违法行为；</li> <li>5、负责对外来人员的来访登记，登记记录清晰完整。</li> <li>6、注意发现可疑人员和可疑物品，发现异常情况及时报告主管及相关领导并适当采取相应措施，重大情况及时报警并保护现场。</li> <li>7、正确行使值守权利，敢于制止危害单位安全和影响治安秩序的行为，与其它岗位的保卫人员形成治安联防；</li> <li>8、做好上传下达的工作。</li> </ol>

监控室	<p>★均具有人社部门（或消防部门）颁发的五级（或以上）建（构）筑物消防员职业资格证书，或初级（或以上）消防设施操作员证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	2人	<p>1、监控室人员持证上岗，熟悉消防、闭路监控系统设施；</p> <p>2、负责消防、防盗系统的布控、设防和报警处理；</p> <p>3、负责闭路电视硬盘数据的定期备份、编号及保存工作；</p> <p>4、在工程人员协助下，对有关保安系统，进行养护保养和调试（如校正探头、调试防盗系统感度等），并做好保养、调试记录；</p> <p>5、当故障发生时，及时通知工程维修人员进行维修；</p> <p>6、负责登记巡查报修记录并每日交班时上报班长处；</p> <p>7、负责监控室的记录管理和卫生清理。</p>
机动兼轮休兼巡逻	<p>★1、均具有<b>人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门</b>颁发的保安员证书。（投标时提供相应人员证书复印件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p> <p>★2、至少有一人具有人社部门（或消防部门）颁发的四级（或以上）建（构）筑物消防员职业资格证书，或中级（或以上）消防设施操作员证书。（投标时提供相应人员证书复印件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>	2人	<p>1、负责保安部日常节假日的轮换休息、加班和应急事件的处理等；</p> <p>2、负责服务单位举行大型活动的应急处理；</p> <p>3、消防设施的检查（包括但不限于气体灭火系统检查、防排烟系统检查、应急照明和疏散指示标志检查、具体详见需求）、维护与保养、突发事件的处理。</p> <p>4、定期对消防设备设施检查，能判断自动喷水灭火系统等消防系统、消防设备的工作状态，对过期灭火器、损坏的消防设备设施等问题进行登记，并向服务单位领导汇报处理。</p>
小计		18人	

三、 清洁 绿化 部	主管	<p>1.年龄40周岁或以下；</p> <p>2.具有大专或以上学历；</p> <p>3.具备人社部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的环境类中级或以上职称。</p>	1人	<p>1、负责辖区所有清洁员工的全面管理，包括制定清洁相关工作制度和工作计划；</p> <p>2、对清洁工进行业务培训和考核；根据服务单位特点提供专业化服务；</p> <p>3、合理控制清洁用品的采购和使用；定期组织开展除四害相关工作；</p> <p>4、负责本部门工具、物料等领用，登记及申购，严格控制物品使用杜绝浪费；</p> <p>5、负责人员的日常管理和沟通协调工作及各岗位责任区域的保洁，并做好物料的申购工作；</p> <p>6、负责对新员工的岗位培训；</p> <p>7、负责部门人员的考勤，并检查、督促部门员工各区域卫生工作的落实，纠正、处理不正确的清洁工作方式；</p> <p>8、定期召开部门会议，及时对工作进行总结，并对班前班后工作安排与点评及工作安排。</p> <p>9、及时处理与保洁相关的突发事件和临时保洁工作任务。</p> <p>10.处理医疗污水、废水系统处理。</p>
	清洁工		17人	<p>1、负责 6 栋康复楼（12 人），1 栋辅具楼（5 人）公共区域的保洁（包括走廊、天花板、厕所等清洁、垃圾清运、巡回保洁）；</p> <p>2、负责管理区域外围地面、道路、停车场、公共厕所等公共区域的保洁；</p> <p>1负责排污、排水沟渠的清洁、疏通；</p> <p>3、负责玻璃清洁、吸热板清洗、外墙清洗、灯管、管道、配电房、天花板、楼顶等的保洁；</p> <p>4、负责天台、雨蓬、电管井的清扫及走道、楼梯间天花蛛网的清扫，天台、雨蓬、电管井每半月清扫一次，天花蛛网</p> <p>5、每日巡视清扫；</p> <p>6、遵守操作技术规程，严格按照作业程序标准进行各项保洁工作。</p> <p>7、负责公寓房间内的卫生、更换布草等服务工作。根据规范流程、质量标准和消毒要求，及时按照相关会议及培训的用房需求，做好保障工作。</p>

外围		4人	<p>1、负责物业范围外围公共区域的垃圾收集清理，其中文化活动广场、地下车库及辅具大楼周边1人，其他外围区域</p> <p>2、巡回保洁 1人；外围绿化养护工2人；</p> <p>3、负责物业范围外围地面、道路、停车场等的清洁保洁；</p> <p>4、负责排污、排水沟渠的清洁、疏通；</p> <p>5、负责各物业范围外围日常的清洁保洁任务。</p> <p>6.本单位服务对象大部分为儿童。由于儿童免疫力较低，且场所绿化、植被较多，场地清洁程度、空气质量、及植被有害物的消杀质量对儿童影响较大。故清洁绿化部需配备专业人员进行消杀工作，消杀人员需具备有害生物的识别能力，能够准确判断有害生物的种类和数量，了解有害生物防制的基本知识，掌握有害生物防制和清除技能。</p>
小计		22人	
班长	<p>1.年龄45周岁或以下；</p> <p>2.具有大专及以上学历；</p> <p>3.具有人社部门颁发的中级或以上职称；</p>	1人	<p>1、制定维修工作计划、物料计划、节能降耗计划，并组织实施，以及对紧急故障抢修；</p> <p>2、负责高低压配电房、柴油发电机、照明设备、消防系统、给排水、污水处理系统、雨水回收系统、太阳能热水系统、水疗康复系统等机电设备的巡查管理及维修，保证高低压配电房、柴油发电机、照明设备、消防系统、给排水、污水处理系统、雨水回收系统、太阳能热水系统、水疗康复系统等机电设备的正常运行；</p> <p>3、负责配电房、机房、消防等设备保养、日常运行、记录、巡检工作，每周定期到配电房、机房检查，确保正常使用；</p> <p>4、根据维修报修登记，做好门窗、门锁、水管、床、柜等设备设施的维修；</p> <p>5、定期到楼宇巡查，发现损坏的设备设施（或报修登记）进行及时维修，确保正常用水、用电；</p> <p>6.康复工作需要借助各种器械设备，一旦机电设备出现故障，将对康复工作产生不良影响。因此，机电设备维修和管理工作是维修部的重要工作内容，因此维修部班长需掌握机电设备</p>

四、 维修部	维修工	1、男，40岁或以下，中专或以上学历，3年或以上工作经验，肯吃苦耐劳。	1人	<p>安装、调试、维修和管理方面的专业知识，熟练掌握机电设备维修技能。</p> <p>7、负责建筑物本体维护，做好水电、焊工、木工，零星泥水施工等；</p> <p>8、做好维修材料的申报、使用登记、保管等，确保维修材料的规范管理，不浪费。</p> <p>★9、至少有一人具有有效期内的特种作业操作证（高压电工作业），如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p> <p>★10、均具有有效期内的特种作业操作证（低压电工作业），如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p> <p>★11、至少有一人具有人力资源和社会保障部门或消防行业职业技能鉴定机构颁发的《（构）筑物消防员》（或《消防设施操作员》）证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）</p>
小计			2人	
总计			44人	

采购包1（广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起 <b>26</b> 个月
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>30%</b>,采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分别与中标人签订合同。中标人需在中标通知书发出之日起<b>7</b>个工作日内与采购人签订合同。签订合同且中标人提供合法有效等额发票后<b>10</b>个工作日内，采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分别支付第一年合同金额的<b>30%</b>预付款；</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>28%</b>,第一年采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分<b>3</b>次支付中标人的物业管理费，<b>2024年10</b>月底前支付第一年合同金额的<b>28%</b>；</p> <p><b>3期：</b>支付比例<b>30%</b>,<b>2025年3</b>月底前支付第一年合同金额的<b>30%</b>；</p> <p><b>4期：</b>支付比例<b>12%</b>,第一年服务期限最后一个月月底支付第一年合同金额的<b>12%</b>；后续服务费用支付进度参照此执行。</p>
验收要求	<b>1期：</b> 参照物业管理的考核验收指标及处罚措施、采购文件要求及合同要求验收。
履约保证金	收取比例： <b>5%</b> ,说明：签订本合约后五个工作日内，中标人向采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）交纳合同金额 <b>5%</b> 的履约保证金（供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。在合同终止后，双方办理结算手续后中标人提供进账单收据复印件退还中标人，不计利息。中标人未依本约定提供履约保证金的，采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）有权从中标人的管理服务费中抵扣。若中标人符合履约保证金退回条件，但采购人逾期退还的，从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心( <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong</a> )"已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	详见第二章采购需求，	详见第二章采购需求，

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	广东省残疾人康复基地(一期)物业管理服务项目	年	1.00	2,916,000.00	2,916,000.00	物业管理	详见附件一

附表一：广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★供应商须承诺如获中标，拟委派的项目经理将到岗履职，不得兼任其他项目的项目经理，拟委派的项目经理未经采购人同意，不得更换人员（投标人投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	2	★投标人须承诺中标后本项目涉及高空作业的工作人员必须符合国家有关高空作业的管理规定，由此引发的一切责任由中标人承担。（供应商投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	3	★供应商必须具备《保安服务许可证》（提供证书复印件）或承诺签订合同之后按《保安服务管理条例》的要求到公安机关备案（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	4	★负责电梯安全管理人员须具备特种设备安全管理和作业人员证（A），如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	5	★中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。如因用工引起的劳动纠纷由中标人负责（投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	6	★中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金（投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	7	项目经理：★具有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	8	保安队长：★具有人力资源和社会保障（厅）部门颁发的四级（中级工）或以上保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	9	保安队长：★具有四级（或以上）《建（构）筑物消防员证》或中级（或以上）《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	10	班长兼职巡逻岗：★具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	11	班长兼职巡逻岗：★具有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★	12	康复中心大堂（2人）、辅具中心大堂岗（2人）：★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	13	大门车岗：★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	14	侧门车岗：★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	15	监控室：★均具有人社部门（或消防部门）颁发的五级（或以上）建（构）筑物消防员职业资格证书，或初级（或以上）消防设施操作员证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	16	机动兼轮休兼巡逻：★均具有人力资源和社会保障（厅）部门或公安部门颁发的保安员证书。（投标时提供相应人员证书复印件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	17	机动兼轮休兼巡逻：★至少有一人具有人社部门（或消防部门）颁发的四级（或以上）建（构）筑物消防员职业资格证书，或中级（或以上）消防设施操作员证书。（投标时提供相应人员证书复印件或承诺签订合同后提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	18	维修部班长及维修工：★至少有一人具有有效期内的特种作业操作证（高压电工作业），如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	19	维修部班长及维修工：★均具有有效期内的特种作业操作证（低压电工作业），如出现无证上岗的情形，相关后果由供应商全部承担。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	20	维修部班长及维修工：★至少有一人具有人力资源和社会保障部门或消防行业职业技能鉴定机构颁发的《建（构）筑物消防员》（或《消防设施操作员》）证书。（投标时提供人员证书扫描件或承诺签订合同时提供满足上述要求的人员，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	21	★ 4.本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。
	22	其他详见第二章采购需求， 提醒：星号条款中人员数量以第二章采购需求中第九节 其他要求 《附表1：人员岗位设置》为准，请仔细核对第二章采购需求中所有星号条款及要求，并提交对应材料。
★	23	一、项目概况： （一）说明：★5.投标人须承诺签订合同时提供投标时承诺满足采购文件相关要求的证书或证明材料，否则采购人有权将其视为虚假承诺，拒绝、暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门。签订合同后，中标人不能按照投标文件响应及承诺内容履约的，采购人有权根据考核情况暂停或终止合同并将相关情况报监督管理部门，中标人须按要求赔偿采购人。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>
----	---

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 详见《广东省政府采购中心收费标准》 <a href="http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html">http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html</a>
17	代理服务费收取方式	向采购人收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据现场代理机构人员设置为准 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后,不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标,若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标,录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规

定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、 开标、评标和定标

## 1. 开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)上发布终止公告，终止公告的公告期限

为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

采购包1(广东省残疾人康复基地(一期)物业管理服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2022或2023年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目第一年（12个月）采购预算。	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目第一年（12个月）采购预算。
2	对标的的内容没有报价漏项。	对标的的内容没有报价漏项。
3	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标有效期为投标截止日起至少90天。	投标有效期为投标截止日起至少90天。
7	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
11	未以联合体形式投标。	未以联合体形式投标。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人

的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3. 详细评审

采购包1(广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>34.0</b> 分 技术部分 <b>56.0</b> 分 报价得分 <b>10.0</b> 分	
技术部分	总体服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; ）	根据《用户需求书》“项目概况”提供总体服务设想、管理模式、运作流程方案（★条款除外）： 完全满足且优于采购需求，得7分。完全满足采购需求的，得4分； 其他情况或无响应得0分。
	保洁与绿化管理服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; ）	根据《用户需求书》“保洁与绿化服务内容及要求”提供服务目标及设想、服务措施、服务规程方案（★条款除外）： 完全满足且优于采购需求，得7分。完全满足采购需求的，得4分； 其他情况或无响应得0分。
	安防管理服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; ）	根据《用户需求书》“安防服务需求及要求”提供服务目标及设想、服务措施、服务规程方案（★条款除外）： 完全满足且优于采购需求，得7分。完全满足采购需求的，得4分； 其他情况或无响应得0分。
	设施、设备维修管理服务方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; ）	根据《用户需求书》“设施、设备维修管理需求及要求”提供服务目标及设想、服务措施、服务规程方案： 完全满足且优于采购需求，得7分。完全满足采购需求的，得4分； 其他情况或无响应得0分。
	人员培训方案 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 6.0; ）	根据《用户需求书》“人员培训要求”提供人员的培训计划方案： 完全满足且优于采购需求，得6分。完全满足采购需求的，得3分； 其他情况或无响应得0分。
	应急管理方案 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; ）	根据《用户需求书》“应急管理内容”提供对突发事件的应急预案： 完全满足且优于采购需求的，得7分； 完全满足采购需求的，得4分； 其他情况或无响应得0分。

<p>运用信息化管理创新举措 (15.0分)</p>	<p>投标人具有与本项目物业管理相关的信息化系统应用或软件，并在为本项目提供服务时投入使用。投标人具备满意度管理类系统、智能管理类平台、保洁绿化全周期服务管理类系统、保安服务管理类系统、物业设施设备移动巡查管理类系统。自主研发或授权使用或租赁或购买或承诺中标后投入使用的，每提供一个系统或软件得3分，最高得15分。注1：提供以下任一证明材料：①自主研发的每项系统或软件需提供以下完整材料：该系统自主研发的软件著作权证书（著作权人须含投标人）；②授权使用的，须提供系统授权使用证明（授权使用须提供第三方软件著作权证书扫描件及授权书扫描件（或授权使用的其他证明文件扫描件））；③租赁的，须提供第三方软件著作权证书扫描件及租赁合同扫描件；④购买的，须提供第三方软件著作权证书扫描件及购买合同扫描件；⑤承诺中标后投入使用的，提供承诺函，函中须明确中标后投入的系统及功能及到位时间，按照承诺函内容对应得分，承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。注2：以上①-④项，如应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需同时提供甲方或甲方项目主管部门盖章的证明资料。</p>
<p>管理体系情况 (2.0分)</p>	<p>1.投标人具有有效的质量管理体系认证得1分。2.投标人具有有效的物业服务体系认证得1分。1-2项注：提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台对证书的查询结果截图为证明材料，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。新设立企业成立时间不足三个月的，对应项得分。</p>
<p>拟派项目经理资质 (5.0分)</p>	<p>1.具有本科学历或以上的，得3分；大专学历的，得2分。注：提供学历证书复印件及2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。供应商如提供国外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”，否则不得分。2.具备人社部门颁发的高级职称，得2分；中级职称得1分。注：提供职称证明材料复印件及2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分。无提供的不得分。</p>

<p>商务部分</p>	<p>投入本项目管理团队及主要服务人员资质情况 (15.0分)</p> <p>1.保安队长1名：①具有本科或以上学历得2分；大专学历得1分；高中（或中专）学历得0.5分。②退伍军人的，得2分。注：第1项最高得4分。同时提供以下证明材料：1）、①项提供学历证书复印件供应商如提供国外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位证书”，否则不得分。②项提供退伍军人证或退出现役证书复印件。2）、提供上述人员2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。2.维修部班长1名：①具有本科或以上学历得2分；大专学历得1分。②具有人社部门颁发的中级或以上职称，得1分。注：第2项最高3分。同时提供以下证明材料：1）、①项提供学历证书复印件。供应商如提供国外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位证书”，否则不得分。②项提供职称证明材料复印件。如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分。2）、提供上述人员2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。3.清洁绿化部主管1名：①具有本科或以上学历得2分；大专学历得1分。②具备人社部门颁发的中级或以上职称得1分。注：第3项最高得3分。同时提供以下证明材料：1）、①项提供学历证书复印件。供应商如提供国外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位证书”，否则不得分。②项提供职称证明材料复印件。如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分。2）、提供上述人员2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。4.应急岗位人员证书：具有人社部门颁发的应急救援员证书，得2分。注：第4项最高得2分。提供证书复印件或承诺中标后提供满足上述要求的人员，承诺函需明确人员证书，按照承诺函内容对应得分。5.保卫部班长1名：①具有大专或以上学历，得2分。②具有人社部门颁发的中级或以上职称，得1分。注：第5项最高得3分。同时提供以下证明材料：1）、①项提供学历证书复印件。供应商如提供国外学位证书的，须同时提供中文翻译及教育部留学服务中心出具的“国外学历学位证书”，否则不得分。②项提供职称证明材料复印件。如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分。2）、提供上述人员2023年10月以来任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料复印件。</p>
-------------	--

	同类项目经验：【分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】（8.0分）	依据 2020年以来（以合同签订时间为准）的物业管理类项目合同情况进行评审，合同的服务内容需同时包含以下类别：①安全保卫类（如安全管理、保安服务、秩序维护等）；②清洁卫生类（如保洁服务、环境卫生等）；③机电维修类（如工程维修维护、水电维修等）。每提供一个同时包含上述3项服务内容的项目经验（可以是一份合同或多份合同同时体现上述服务内容），得2分，提供不全或缺少上述任意其中1项类别的不得分，最高得8分。注：（1）提供合同关键页（含合同封面、服务内容页及双方签章页）和服务期内任意一个月的发票扫描件作为证明材料，不提供不得分。如合同无法体现服务内容的，则提供加盖业绩合同对应的甲方公章（包括合同甲方或甲方项目主（分）管部门盖章或合同专用章）的证明材料。（2）同一项目不同年份的合同只计一次分值，不重复计算业绩分数。同一合同只计取一次分值。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。（3）为方便评委会评审，如多份合同合并后才能体现上述3项服务内容的，建议投标人就合并的合同项目名称及分别体现的服务内容进行书面说明。
	用户满意度评价（4.0分）	上述有效业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于正面评价），每份（如一个业绩体现在多份合同的，须多份合同均获正面评价方可得分）得1分，最高得4分。注：①提供用户满意度评价并须用户单位盖章的方可计分。②同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算。
投标报价	投标报价得分（10.0分）	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

采购包1:

本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

# 广东省政府采购 合 同 书

采购编号：

项目名称：

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项 目 名 称：

采 购 编 号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

### 二、服务范围

该项目总建筑面积5.64万平方米，地上建筑面积5.42万平方米，地下建筑面积0.22万平方米。主要服务范围包括儿童康复区共6栋楼、辅助资源区1栋共12层、后勤服务用房1栋、地下室和公用工程。所服务的对象主要为残疾儿童及家长、残疾人、工作人员等。具体内容包括安全服务、公共区域卫生保洁、绿化养护、物业基本配套设备设施维护与小修、水电管理等、协助中心举办如爱耳日、唐氏综合征日等各项活动、保障儿童康复与教学的正常运等以及其他管理内容。

注：省残疾人辅助器具资源中心、省残疾人就业服务中心、省残疾人体育与艺术中心物业管理包含在广东省残疾人康复基地（一期）项目中，乙方另外与其签订物业服务合同，按合同提供省残疾人辅助器具资源中心、省残疾人就业服务中心、省残疾人体育与艺术中心楼层综合物业服务。

### 三、委托事项

1、负责大楼的公共环境卫生服务，包括楼道、楼房天台、洗手间、办公室、教学用房、人行道、消防通道、地下排水沟、蓄水设备等大楼公共场地及配套设备设施的保洁清理。每月至少进行 1 次消杀工作（包括除四害及预防传染病），夏季视情况加强消杀，每次消杀需用专业的消杀设备，且建立消杀登记台帐。化粪池每季度检查一次，每年清掏二次，发现异常及时清掏。

2、负责各楼层垃圾的收集并清运至指定存放地点。

3、负责基地保安岗 24 小时执勤，做好外来人员及车辆的进出检查登记工作。负责办公大楼门前的交通秩序与车辆停放秩序的管理。

4、定时做好 6 栋大楼及公共场所的安全巡逻工作，检查治安、防火、防盗、水浸等情况，发现问题，立即处理，处理不了的及时汇报甲方协助处理，并做好工作记录。

5、负责水泵房、水池、供水设备的正常运转，消防泵的全面测试，二次供水池每半年清洗消毒一次，出具水质检测报告。日常检查、维修、保养记录齐全，故障处理及时。节约用水用电，协助完成甲方节能目标和节能实施方案。

6、负责高、低压变配电设施、设备的日常维护与保养、使用和小修，故障及时处理。按照变压器、配电柜管理规范 and 标准进行值班巡查，并做好记录。负责消防中心 24 小时值班。

7、做好电梯、空调、消防、监控、发电机等设备设施、机电设备设施的日常管理和小修工作。包括：给排水系统、照明系统、各层开水器、外墙灯饰等。

8、负责基地公共区域绿化的日常监督与巡查及大楼室内花木的养护。

9、及时报告并协助甲方妥善处理服务区域内突发事件。

#### 四、甲方乙方的权利和义务

##### (一) 甲方的权利和义务

1、代表和维护产权人、物业使用人的合法权益。

2、制定物业使用有关公约并监督物业使用人遵守。

3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、甲方为乙方免费提供值班室、办公水电。

5、为乙方做好物业管理工作提供必要的支持和协助。

6、支持乙方工作正常开展，包括员工聘用制度的管理、奖惩制度的执行、薪资分配的落实、管理模式的制定等。在甲乙双方解除合同一年内，不得直接录用乙方员工。

7、负责确认并妥善处理乙方正式接管前的物业及设施、设备的破损、残缺等实际情况。

8、法律规定甲方享有的其他权利及应承担的其他义务。

##### (二) 乙方的权利和义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，制订甲方物业管理服务制度。

2、不得将本物业的管理责任转让给第三方。

3、定期与甲方管理部门沟通，通报有关情况，改善工作。

4、乙方享有对员工的自主调配权，甲方有权进行监督。

4、不得擅自占用和改变本物业的公用设施的使用功能。

5、合同终止后，乙方必须七天内向甲方办理移交手续及物业管理的相关资料。

6、法律规定乙方享有的其他权利及应承担的其他义务。

#### 五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_年\_月至\_年\_月止。广东省残疾人就业服务中心的合同如果出现场地搬迁按照实际提供服务时间结算，合同同时终止。广东省残疾人文化体育与康复辅具中心根据上级工作安排、康复基地实际需求等情况有权决定是否续签次年合同。

#### 六、付款方式：

(1) 签订合同后10个工作日内，采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）向财政申请支付第一年合同金额的30%预付款；

(2) 第一年采购人（广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心）分3次支付中标人的物业管理费，2024年10月底前分别支付中标金额的28%，2025年3月底前支付第一年合同金额的30%，第一年服务期限最后一个月月底支付第一年合同金额的12%；

(3) 合同一年一签，第二年支付方式另行约定；

(4) 广东省残疾人就业服务中心的合同如果出现场地搬迁按照实际提供服务时间结算，合同同时终止。广东省残疾人文化体育与康复辅具中心根据上级工作安排、康复基地实际需求等情况有权决定是否续签次年合同。

(5) 此项目为联合招标；

(6) 中标人凭以下有效的文件由采购人支付合同款：①合同；②中标人开具的正式发票；③中标通知书。

#### 七、履约保证金

签订本合同后五个工作日内，乙方向甲方交纳服务费总额5%的履约保证金。金额为人民币大写：XXXXXXXXXX，小写：RMB XXXXX元，作为履约保证金。在合同终止后，双方办理结算手续后乙方提供进账单收据复印件（加盖甲方公章）退还乙方，不计利息。乙方未依本合同约定提供履约保证金的，甲方有权从乙方的管理服务费用中抵扣。若中标人符合履约保证金退回条件，但采购人逾期退还的，从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

#### 八、费用承担

- 1、乙方配备的服务人数不少于 44 人。乙方管理服务人员的工资（不得低于广州市企业职工最低工资标准）、招聘费、培训费、加班费、突发事件处理费、劳动补偿、奖金、高温补助和节假日补助等各类福利、社保和特种岗位商业保险、残疾人就业保障金、调配费、交通费、通讯费、服装费、税金等由乙方承担。
- 2、普通保洁耗材及保洁小型工具、灭四害消耗品费用、化粪池清理、管道疏通费用及垃圾外运费由乙方承担。垃圾车、洗地机、吸水机等专用材料及工具由甲方承担（由乙方提出申购，甲方根据实际需要决定是否购买）；
- 3、设备设施维修所需零配件，材料费用甲方负责。
- 4、绿化部门各类小型工具由乙方承担。绿化专业设备（如剪草机、打边机、割灌机等）和材料（如化肥、农药、汽油等）由甲方承担；室内外盆栽绿植由甲方承担。
- 5、保安小型设备（如探照灯、对讲机、手电筒等）由乙方承担；专业器械（如盾牌、钢叉、电警棍、钢盔、灭火器、消防斧、防毒面具、监控设备等）由甲方承担；监控、消防、高压电、空调设备维护、电梯维修及年检费用、建筑物防雷及年费用等专项费用由甲方承担。

#### 九、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方自收到发票后 10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
- 4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。
- 5.其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应的责任
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执壹份，广东省政府采购中心壹份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期：年 月 日 签定日期：年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440001-2024-16580**

采购项目编号: **GPCGD243179FG055J**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD243179FG055]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD243179FG055]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式十：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广东省残疾人康复中心、广东省残疾人文化体育与康复辅具中心、广东省残疾人就业服务中心

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD243179FG055J），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东省残疾人康复基地（一期）物业管理服务项目”项目（采购项目编号：GPCGD243179FG055J）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日