

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD24C500FC044F

采购项目名称：国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采
购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 5 月 9 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
2. 如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市增城区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FC044F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目

三、采购预算：132 万元。报价人按照折扣率报价，报价折扣率未超 100%。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

参检人员：全体干部职工

全局体检：共 667 人，付款时按实际参检人数和项目据实结算。

服务期限：自合同签订之日起一年内，体检时间安排在 2024 年 7-9 月之间（由采购人指定）。

预算金额：132 万。

具体要求详见第二部分 用户需求书。

本项目属于服务类项目，不适宜面向中小企业，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目不接受联合体投标。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、

吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商。

4. 前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 供应商必须是在项目所在地（广州市）内设有体检中心的医院，初次报价响应文件同时提供：①《医疗机构执业许可证》证明材料复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件，须体现体检中心地址）。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年5月9日起至2024年5月15日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登录我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、初次报价响应文件递交截止时间：2024年5月24日9:30:00（北京时间）（此前半小时为收取初次报价响应文件的时间）

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼303室

九、磋商时间：2024年5月24日9:30:00（北京时间）

十、磋商地点：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼303室

十一、本次采购不收磋商保证金。

集中采购机构联系人：刘小姐

采购人联系人：黄先生

电话：020-83187283

电话：020-82668852

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

邮箱：/

联系地址：广州市越华路112号珠江国际大厦三楼
联系地址：广州市增城区健生西路42号

邮编：510030

邮编：511300

广东省政府采购中心

2024年5月9日

第二部分 用户需求书

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对本项目其中一部分内容进行响应都被视为无效响应。
2. 磋商文件中如有打“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。
3. 磋商文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效响应条款。
- ★ 4. 本项目不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

一、项目概况：

参检人员： 全体干部职工

全局体检：共 667 人，付款时按实际参检人数和项目结算。

预算金额：132 万。

服务期限：自合同签订之日起一年内，体检时间安排在 2024 年 7-9 月之间（由采购人指定）。

★成交人必须承诺不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚。（初次报价响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式）。

二、服务要求：

2.1 总体服务要求

1、体检时间安排在 2024 年 7-9 月之间（由采购人指定），集中体检天数为 6 个工作日，且每天体检应在当天上午 12 点前完成。由采购人自主选择安排上门体检和前往体检中心体检，或两者兼顾。若集中体检期间出现个别员工有特殊情况未能参检，双方另约补检时间，在合同确定的体检服务期内按约定的日期自行到成交方参加补检。

2、所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由成交人负责。

3、应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

4、成交人需在投标文件中提供确保本项目体检检查报告正确率的措施和承诺。

5、特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知采购人体检人员本人和采购人指定工作人员。成交人负责为采购人整理体检总结及建立健康档案，同时将采购人所有员工的体检结果用电子文档的形式交给采购人作为健康档案资料保存。

6、应对所有参加体检人员的健康状况进行评价，出具员工个人的体检总评报告（内容包括

人员的基本信息、检验结果及建议)。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果单独封装,以纸质形式提交给采购人员。体检(含补检)完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果以纸质提交给采购人。所有纸质体检结果由成交方按采购人要求整理,并免费邮寄给采购人。

7、成交方需提供采购人团体综合分析体检报告,对团体综合体检情况进行汇总,团体体检结束后成交方提供专业的疾病统计分析报告,主要是疾病人数的统计,按总人数发病比例由高到底排序,针对以上疾病危险因素的统计,供应商对不同危险因素提出个性化的健康指导,以达到警示作用。在集中体检完毕后的 30 个工作日内,通过纸质及电子 PPT 或网页 H5 的形式交给采购人。

8、应对体检结果负责,每一份体检结果需单独封装;未征得采购人的同意,成交人不得将体检结果告诉第三人。

9、需按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

10、为采购人提供礼貌、热情、周到的服务。

11、检验出现重大疾病时,需优先安排相应科室专家(主任医师或以上)进行复检。

12、成交人负责做好体检资料的制作、管理和发放(包括体检表、早餐券、体检须知),采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员,成交人应予以及时补发。如现场发放体检表,由成交人负责体检表发放。

13、成交人在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失,由成交人负责赔偿。

14、成交人未按服务项目要求完成或完成不彻底,需按要求重新安排体检,且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约,由此造成的一切后果由成交人承担。

15、本次体检需按实际参检人数和实际参检体检项目进行结算。

2.2 其他服务、人员及设备要求

1、成交人根据采购人员体检情况,安排专家上门为采购人员开展 4 次面对面的医疗健康咨询活动,帮助制定预防措施和提出合理化建议,其中包括 2 次检前体检项目专家咨询、个性化的体检项目增减建议,2 次检后健康知识讲座,提供体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警、提供营养菜谱、一对一体检报告咨询、重大阳性体征或异常结果跟踪服务等工作。相关服务费用包含在投标报价中,采购人不另行支付费用。

2、拟投入体检团队:医学影像团队(“超声医学专业”)应至少具有 5 名中级医师或以上职称;护士团队中应至少提供 10 人且具有护士执业证书、其中至少 6 人具备护理学专业中级或以上专业技术资格职称。

3、成交人需供应价值不低于人民币 20 元/人份的冷热丰富的早餐,含在投标报价当中。

4、为方便体检人员自行前往,需保障前往体检地点所处位置的交通便利性及体检便利性,如:附近 1.5KM 地铁站、公交车站或提供停车位等。成交人应给予采购人体检职工车辆临时停放提供便利,体检日成交人应在体检中心楼下提供免费停车。

5、成交人在提供纸质体检报告的同时,需提供 APP 客户端或微信公众号预约体检服务、查

看体检项目及个人体检报告、智能化服务。

6、要求具有的体检设备：（1）由于肺癌发病率和死亡率均占有恶性肿瘤的第一位，为确保胸部 CT 检查结果的准确性、可靠性、不漏诊、不误诊，成交人所投入的 CT 设备至少为 128 排及以上。（2）为提高体检效率、减少人员密集、降低参检人员防疫防控风险，成交人应至少提供 6 台彩超设备, 体检专设抽血服务点数量不少于 5 个。

7、要求对检后出现特殊或重大健康问题的体检人员能后续提供跟进服务、所需设备及服务保障，能够提供 PET-CT、DSA、ECT 等设备进行进一步检查(进一步检查的费用, 由受检人员自行支付)。

8、如采购人选择前往体检中心体检，成交人承诺提供交通车接送，相关费用含在投标报价当中。

9、成交人负有保密义务，在未获得甲方书面允许的情况下，不得向第三方披露有关采购人的数据资料和信息的内容，由于成交人过错导致的相关资料泄密的，成交人必须承担一切责任。

10、投标人应具有承担本项目的检测能力，为保证体检结果的准确性，医疗机构临床实验室应当参加临床检验室间质量评价，并具有 2022 年 1 月 1 日以后由国家卫生健康委临床检验中心或卫生部临床检验中心颁发的各项体检项目的室间质评证书（包括但不限于常规化学、肿瘤标志物、糖化血红蛋白、脂类、全血细胞计数、尿液等）。

11、不能将体检业务转包其他单位。

三、报价项目

序号	项目名称		标准价（元/人/次）
1	体格检查	内外科检查及评估（含测身高、体重、血压、心率）	32.38
2		耳鼻喉科检查	32.76
3		眼科检查（包含裂隙灯、眼底、视力）	30
4	仪器检查	胸部正位片（不包含胶片）	60
5		胸部正侧位片（不包含胶片）	120
6		颈椎正侧位片（不包含胶片）	120
7		腰椎正侧位片（不包含胶片）	120
8		心电图检查	27.08
9		肝胆脾、胰腺彩超	130
10		泌尿系统彩超（双肾、膀胱、输尿管、前列腺）	120
11		子宫、附件彩超（女）	120
12		乳腺彩超(女)	120
13		甲状腺彩超	120
14		颈动脉彩超	180
15		心脏彩超	276
16		动脉硬化检测	78
17		碳 13 呼气试验	211.6
18		眼底摄像	70
19		眼压测定	30
20		胸部 CT 平扫	376
21		头部 CT 平扫	376
22		双光子骨密度桡部（双能 X 线骨密度检查）	200
23		双侧乳腺钼靶	422.7

24		双侧乳腺轴侧位	240
25	化验 检测	血常规	18.4
26		肾功四项	27.6
27		血脂四项	29.44
28		肝功七项（总胆红素、直胆红素、间接胆红素、丙氨酸氨基转移酶、总蛋白、白蛋白、球蛋白、天门冬氨酸基转移酶、转氨酶比值、白/球比值）	31.28
29		肝功 II 项（总胆汁酸、r-谷氨酰基转移酶、碱性磷酸酶、乳酸脱氢酶、岩藻糖苷酶、胆碱脂酶、前白蛋白）	85.56
30		空腹血糖	5.52
31		甲胎蛋白（定量）	63.48
32		癌胚抗原（定量）	63.48
33		心肌酶谱（心肌四项）	34.04
34		心肌酶谱（心肌三项）	29.44
35		EB 病毒衣壳抗原 IgA 定量	55.2
36		多种肿瘤蛋白芯片男士（CA199、CA242、CA125、CA153、NSE、CEA、APF、PSA、F-PSA、SCCA）	548.32
37		多种肿瘤蛋白芯片女士（CA199、CA242、CA125、CA153、NSE、CEA、APF、SCCA）	456.32
38		CA199	126.96
39		CA125	126.96
40		CA153	126.96
41		HE4	92
42		游离前列腺特异性抗原（PSA）（男）	82.8
43		总前列腺特异性抗原（TPSA）（男）	82.8
44		鳞状细胞癌相关抗原（SCC）	105.8
45		神经元特异性烯醇化酶（NSE）	64.4
46		细胞角蛋白 19 片段	82.8
47		人绒毛膜促性腺激素测定	52.44
48		甲功三项（FT3、FT4、TSH）	141.68
49		甲功三项（T3、T4、TSH）	141.68
50		甲功五项	246.56
51		促甲状腺素受体自身抗体	46
52		抗甲状腺球蛋白抗体	73.6
53		抗甲状腺过氧化物酶	42.32
54		胃泌素胃功能四项	155.48
55		同型半胱氨酸	55.2
56		糖化血红蛋白	73.6
57		总维生素 D	73.6
58		风湿三项	67.16
59		离子六项	27.6
60		血沉测定	8.28
61		类风湿因子	21.16
62		抗溶血性链球菌“O”	31.28
63		高敏肌钙 I	63.48
64		大便常规	17.48
65		人类 SDC2 基因检测（粪便基因）	980
66		尿常规	9.2

67		尿微量白蛋白肌酐测定	32.2
68	已婚女士项目	妇检	9.1
69		细菌性阴道病检测（BV）	63
70		阴道分泌物检查	8.28
71		液基薄层细胞制片术（显微摄影）	276
72		宫颈脱落细胞学	135
73		人乳头瘤病毒核酸型	317.4
项目统一折扣率			大写：百分之 ；
			小写： %

★备注：报价人以标准价为基础，提供项目统一折扣率（每个项目结算价格即为：标准价*折扣率*该项目参检人数），供应商须对上述各项报出统一的折扣率。

★在成交后，成交人在上述项目清单中，按人员性别、年龄、婚姻状态提出应检项目的组合建议，由采购人按实际需求选择组合，在采购预算内按实际参检人数和选定体检项目进行结算。（初次报价响应文件提供承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式）

五、对成交人的要求：

1、成交人要有体检工作安排计划，指定专人跟进，提前布置体检场地。体检中心范围内需有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

2、体检当天成交人应安排相关人员指引采购人职工有序体检并提供良好的服务。

★3、若体检当天出现有个别人员有特殊原因未能参检，由双方另约补检时间，按确定的日期自行到成交人体检中心参加补检，成交人按本协议明确的责任进行安排，零星补检结束后15个工作日将剩余体检报告送达采购人。对特殊人员开通绿色通道，并且不另外收取费用。（初次报价响应文件提交承诺函，可参照“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式）

4、报价应以物价局、社保局定价标准为上限，以标准价为基础，要求报出各体检项目的统一折扣率。

5、成交人情况介绍中应包括：体检单位服务业绩、组织机构、参与本项目服务的人数、人员资历、经验。采购人了解体检的设备情况，可在签订合同前对体检环境及设备进行实地考察。

六、服务保障要求

1、提供体检专场，实施期间至少预留六个相对独立的工作日专门用于采购人员体检，能够提供至少 150 人以上/日的体检服务。

2、对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，应设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

3、所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由成交供应商负责。所有医疗器械应符合国家《医疗器械监督管理条例》的规定，针头、针筒、棉签等易耗品应为一次性合格产品。

4、成交供应商应按期完成体检任务，因成交供应商自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），采购人有权终止合同，由此造成的后果由成交供应商承担。

七、应急要求

1、报价人需针对在现场过程中医疗应急事件、防止踩踏、晕倒及处理晕血摔倒、设备故障等可能引发的问题和突发意外事故等制定应急预案及措施，面对在现场过程中医疗应急事件、设备故障、人员集中、排队等候时间长等可能引发的问题和突发意外事故等现象，保障体检人员及时、保证质量进行检查。

2、体检应按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害等医疗紧急事件，报价人自身有能力紧急抢救、医生会诊及住院治疗等后续服务。

八、付款方式

1. 采购人参检人员健康体检服务费由采购人统一结算。预付款：采购人于合同签订并收到成交人开具等额合规发票后 10 个工作日内支付合同金额的 30%作为预付款。

2. 在集中体检结束后，采购人应在成交人提供当期费用清单（按各个体检项目的实际参检人数计费）及等额合规发票后 10 个工作日内向成交人支付合同金额的 50%，如实际发生费用少于合同金额的 80%，则按实支付。

3. 双方确认全部体检完成后，成交人递交服务总结报告和说明、费用结算明细清单、等额合规发票并完全履行合同义务，经采购人验收同意并出具验收书后 10 个工作日内，采购人向成交人支付剩余费用。

4. 项目验收书格式：

项目验收书

一、项目基本情况	
1、项目名称及编号：	
2、合同名称及编号：	
3、乙方名称、联系方式：	
4、合同金额：	
5、已付款情况：	
二、项目基本内容	
1、合同约定的主要内容：	
三、组织验收情况	
1、验收内容：	
2、验收日期：	年 月 日
3、验收结论：	
四、其他需要说明的情况	

五、应支付合同款情况
依据验收结论，本次验收后应支付合同第 次付款，付款金额为 元。

项目负责人签字：

乙方项目负责人：

验收牵头部门领导签字：

乙方名称（公章）：

验收小组其他成员：

验收部门（章）

年 月 日

年 月 日

九、执行标准及考核验收标准

本项目由采购人组织验收，按照采购文件、合同要求、项目验收书内容及国家及行业标准执行及进行考核验收。

第三部分 报价供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托成交供应商支付采购代理费，成交价须包含采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务项目预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历天。

三、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 报价供应商须知
 - 4) 磋商、评审、成交
 - 5) 合同书文本
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取采购文件的磋商供应商，已按要求获取采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

- 2.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有已按要求获取采购文件的供应商。
- 2.3 磋商供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

- 1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

- 2.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由磋商供应商承担。
- 2.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。

3. 报价及计量

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 磋商保证金（本项目不适用）

- 4.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 磋商保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由磋商供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：磋商供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通

知短信，每个磋商供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各磋商供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各磋商供应商也可以自行登录系统查询账户）。磋商供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的磋商保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各磋商供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

- 1) 采用银行保函提交的：①采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；②由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；③有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ①采用集中采购机构接受的格式；
- ②由专业担保机构出具的政府采购投标（报价）担保函；
- ③有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

5. 响应文件的数量和签署

- 5.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份及电子版一份（须为响应文件正本扫描件），响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 响应文件的密封和标记
 - 6.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
 - 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

- 1. 响应文件的递交
 - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
 - 2.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
 - 2.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

六、 磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；已按照要求获取了本

项目采购文件的磋商供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自按要求获取采购文件成功之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 磋商供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；磋商供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼广东省政府采购中心质管科；

邮编：510030；

3. 投诉

- 3.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起10个工作日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以

书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录中国政府采购网上传备案。

八、 保密和披露

1. 报价人自获取采购文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、报价人的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及报价人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、 适用法律

采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。
3. 根据财库〔2015〕124号，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

1. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
2. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
3. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
4. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90	10

2. 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术商务评审表》。

3. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策性扶持：

- 1) 承接本项目服务的磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 磋商供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对报价供应商报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 5%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用该条款）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业服务；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；（本项目不适用该条款）
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福

利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分（按折扣率计算）：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选投标供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一成交候选人，排名第二的投标供应商为第二成交候选人，以此类推。采购过程中符合要求的供应商只有 2 家，则推荐二名成交候选人。
2. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定第一成立候选人为成交供应商。

七、 发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函和磋商公告中投标供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 最终报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的，报价折扣率未超 100%。
	2. 对标的内容没有报价漏项。
	3. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. “★”号条款满足磋商文件要求。
	6. 报价有效期为报价截止日起 90 天。
	7. 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价, 报价人按规定书面确认。
	8. 如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。
	9. 未以联合体形式报价。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术商务评审表

序号	评审项目	评分标准	分值
1	总体服务方案	<p>根据供应商针对用户需求“总体服务要求、对成交人的要求”提供体检服务方案进行评审（包含体检时间安排，体检报告，体检程序管理，操作方式步骤，导医服务等内容）（★条款除外）：</p> <p>1. 方案完全满足且优于采购需求的，得 18 分；</p> <p>2. 方案完全满足采购需求的，得 12 分；</p> <p>3. 方案不能完全满足采购需求的，得 6 分；</p> <p>4. 未提供方案或其他情况，得 0 分。</p>	18
2	主要体检设备及检验仪器水平	<p>1、根据报价人所投入的 CT 设备先进性及数量评审：</p> <p>①每投入 1 台 128 排的 CT 设备得 1 分；</p> <p>②每投入 1 台 256 排的 CT 设备得 2 分；</p> <p>③每投入 1 台 256 排（不含）以上的 CT 设备得 3 分。</p> <p>以上设备按投入数量可累计得分，最高得分 9 分。</p> <p>2、彩超设备：为提高体检效率，对报价人所投入的彩超设备进行评审。报价人提供 6 台彩超设备得 1 分； 每增加 1 台得 0.5 分。本项最高得 4 分。</p> <p>1-2 注：以上所投入的设备报价人须提供采购合同复印件或购买发票作证明材料（设备数量以发票或合同复印件体现的数量为准）；CT 设备除提供上述材料外，还须另外提供设备参数说明且能证明设备的排数，未按要求提供证明材料的不得分。</p> <p>体检专设抽血服务点数量，按点数进行评分， 5 个得 1 分；每增加 1 个得 0.5 分。本项最高得 2 分。</p> <p>证明材料：须提供承诺函，函中须明确拟为本项目提供的抽血服务点数量，按承诺函内容对应得分，承诺函可参考“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。</p>	15
3	检验化验室	<p>拟投入本项目的检验室的室间质评情况：</p> <p>获得 2022 年 1 月 1 日以后由国家卫生健康委临床检验中心或卫生部临床检验中心颁发的各项体检项目的室间质评证书（包括但不限于常规化学、肿瘤标志物、糖化血红蛋白、脂类、全血细胞计数、尿液等），每提供 1 个，得 1 分，最高得 8 分；</p> <p>注：①提供证书复印件并加盖投标人公章为准； ②室间质评证书主体名称须与投标人医疗机构执行许可证或营业执照名称一致， 否则不得分。</p>	8

4	本项目体检服务人员投入情况	<p>拟投入本项目主要医护人员职称、学历、经验、数量、各层次达到如下比例的，本项最高得 8 分：</p> <p>1. 医学影像团队（“超声医学专业”）：具有 5 名中级医师或以上职称的得 1 分，每增加提供 1 名副主任医师或以上职称的加 1 分，最高得 5 分。</p> <p>2. 护士团队成员：每有 1 名具有护理学专业中级或以上专业技术资格职称的得 0.5 分，最高得 3 分。</p> <p>1-2 注：提供上述人员有效证书复印件及 2024 年 1 月以来任意一个月在报价人单位购买社保的证明材料复印件并加盖公章（或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖公章），未按要求提供不得分。</p>	8
5	应急服务措施	<p>根据报价人针对本项目用户需求“应急要求”提供应急方案进行评审。</p> <p>1. 应急方案完全满足并优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 应急方案完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>3. 应急方案不能完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>4. 未提供方案或其他情况，得 0 分。</p>	12
6	体检服务保障情况	<p>根据供应商针对采购需求“服务保障要求”提供的方案进行评审：</p> <p>1、方案完全满足并优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2、方案完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>3、方案不能完全满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>4、未提供方案或其他情况，得 0 分。</p>	12
7	检后特殊问题处理	<p>报价人对采购需求提出的检后出现特殊或重大健康问题的后续跟进服务所需设备及服务保障情况：</p> <p>1. 能够提供 PET-CT 检查的，得 2 分；</p> <p>2. 能够提供 DSA 介入检查治疗的，得 2 分；</p> <p>3. 能够提供 ECT 检查的，得 2 分。</p> <p>注：报价人须提供上述设备采购合同或发票证明材料复印件，附上设备图片，未按要求提供证明材料的不得分。</p>	6

8	体检及交通便利性	<p>为方便体检人员前往，对报价人提供的体检中心所处位置、交通方便程度、体检便利性进行评审，本项最高得 11 分：</p> <p>1、公共交通：</p> <p>体检中心于 0.3 公里内有地铁口或公交车站，或为体检人员提供补检及体检当日全程免费停车： 6 分。</p> <p>体检中心于 0.8 公里内有地铁口或公交车站，或为体检人员提供补检及体检当日 3 小时内免费停车： 4 分。</p> <p>体检中心于 1.5 公里内有地铁口或公交车站，或为体检人员提供补检及体检当日 2 小时内免费停车： 2 分。</p> <p>其他的： 0 分。</p> <p>注：上述的“内”均包含本数。</p> <p>提供以下证明材料之一：1) 体检中心与地铁口（或公交车站）距离，以电子地图截图为准，不提供截图不得分。2) 提供承诺函，函中须明确为体检人员提供补检及体检当日的免费停车时间，按承诺函内容对应得分。承诺函可参考“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。</p> <p>2、交通车接送</p> <p>报价人承诺提供交通车接送的得 5 分，否则不得分。</p> <p>证明材料：须提供承诺函，承诺函可参考“竞争性磋商响应文件格式”中《承诺函》格式。</p>	11
合计	90 分		

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：

项目名称：

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合作内容

- 1.1 甲方同意由乙方为甲方参检人员提供健康体检服务(服务要求、体检项目及价格详见附件)，并在本协议约定期间为甲方参检人员提供后续健康管理服务；
- 1.2 甲方参检人员的预计总体检人数为【 】人，其中男性【 】人，女性【 】人；
- 1.3 本协议项下的体检费预算金额为人民币【壹佰叁拾贰万】元整（¥【1,320,000】元）（以下简称“预算金额”）。结算金额在体检结束后按照各个体检项目的实际参检人数进行结算，结算金额需控制在预算金额内。
- 1.4 乙方同意为甲方员工家属提供健康体检服务，并提供一定的优惠，甲方员工家属参检由员工自费参与。注：甲方员工家属体检，不设定到检率结算要求。

二、 体检时间

- 2.1 甲乙双方确定的体检服务时间为：【 】年【 】月【 】日到【 】年【 】月【 】日，共【 】天。上门体检时间为【 】年【 】月【 】日到【 】年【 】月【 】日，到院体检时间为【 】年【 】月【 】日到【 】年【 】月【 】日个别人员因特殊情况，不能按预定时间参与上门体检或到院体检的，在甲乙双方协商确定的体检服务期内，自行到乙方指定门店体检；如超过以上时间未体检且经甲方确认不再参与体检的，视为放弃体检，乙方将不再提供体检服务。如遇特殊情况，确实需要推迟体检的员工，双方协商再议。

三、 费用与结算

- 3.1 甲方参检人员健康体检服务费由甲方统一结算。预付款：甲方于合同签订并收到乙方开具等额合规发票后的 10 个工作日内支付预算金额的 30%作为预付款，即人民币【叁拾玖万陆仟】元整（¥【396,000】元）。
- 3.2 在集中体检结束后，甲方应在乙方提供当期费用清单（按各个体检项目的实际参检人数计费）及等额合规发票后的 10 个工作日内，向乙方支付预算金额的 50%，如实际发生费用少于预算金额的 80%，则按实支付。

3.3 双方确认全部体检完成后，乙方递交服务总结报告和说明、费用结算明细清单、等额合规发票并完全履行合同义务，经甲方验收同意并出具验收书后 10 个工作日内向乙方支付剩余费用。

3.4 甲方可采用银行转账或支票支付形式将款项支付至如下乙方账户。

乙方名称：

乙方开户行：

乙方银行账号：

上述账户是乙方唯一收款账户，在未经乙方书面同意的情况下，甲方不得向乙方工作人员或任何第三方支付本协议项下之任何款项，否则视为甲方未履行本协议项下之付款义务。

3.5 甲方的发票开具信息如下：

甲方名称：国家税务总局广州市增城区税务局

四、 双方权利与义务

4.1 甲方权利和义务：

4.1.1 甲方有权要求乙方为甲方员工提供优质服务，并应对乙方的服务提供必要的协助；

4.1.2 甲方应在其参检人员参检前 2 个工作日内向乙方提供本次参检人员的名单（包括：员工/家属姓名、性别及身份证号）；

4.1.3 甲方按协议约定向乙方支付体检费用；

4.1.4 若甲方需要统一收取其员工的体检报告或获取员工的体检信息，则需要事先取得其员工的书面同意；否则由此导致的纠纷由甲方自行解决，乙方由此受到任何损失的，甲方对此承担一切赔偿责任；

4.1.5 甲方负有保密义务，在未获得乙方书面允许的情况下，不得向第三方披露有关乙方的数据资料和内容，以及任何与本协议有关的信息。

4.2 乙方权利和义务：

4.2.1 乙方有权按协议约定要求甲方按付款；

4.2.2 乙方应按本协议约定的时间及方式安排甲方员工体检；

4.2.3 乙方负有保密义务，在未获得甲方书面允许的情况下，不得向第三方披露有关甲方的数据资料和内容，以及任何与本协议有关的信息，由于乙方过错导致的相关资料泄密的，乙方必须承担一切责任。

4.2.4 在进行健康检查时，乙方使用的所有医疗器械应符合国家《医疗器械监督管理条例》的规定，针头、针筒、棉签等易耗品应为一次性合格产品。

4.2.5 乙方须对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病

种异常率、疾病发病率的人员统计等），出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给甲方，体检(含补检)完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告（体检总结）以纸质及电子文档形式提交给甲方，纸质体检结果（按部门、人员类型）整理。特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知甲方体检人员本人和甲方指定工作人员。乙方负责为甲方整理体检总结及建立健康档案，同时将甲方所有员工的体检结果用电子文档的形式交给甲方作为健康档案资料保存。

4.2.6 乙方应提供甲方团体综合分析体检报告，对团体综合体检情况进行汇总，团体体检结束后乙方提供专业的疾病统计分析报告，主要是疾病人数的统计，按总人数发病比例由高到底排序，针对以上疾病危险因素的统计，对不同危险因素提出个性化的健康指导，以达到警示作用。在集中体检完毕后的 30 个工作日内，通过纸质及电子 PPT 或网页 H5 的形式交给甲方。

4.2.7 乙方应保障检查的真实性和准确性，负责体检的医务人员应原则性强、思想作风和业务水平良好，要以高度的责任感和良好的职业道德，做出公正、准确的体检结论。

4.2.8 乙方应严格遵守《健康体检管理暂行规定》，安排符合规定要求的医护人员参与体检工作，乙方有责任确保体检当天有足够的医护人员和设备参加体检工作。

4.2.9 乙方应安排相关人员指引甲方参检人员有序体检并提供良好的服务。

五、 违约责任

5.1 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

5.2 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

5.3 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

5.4 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

六、 反腐败合规条款

1、甲乙双方承诺不曾也不会与另一方的合作中，或者办理与另一方相关事宜过程中，对任何人实施行受贿行为；甲乙双方承诺维持准确的财务记录，真实准确地在财务账册中反映其与另一方业务有关的所有活动和费用支出。

2、乙方不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”甲方税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交

往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受甲方相关处罚。

七、 争议解决方式及其他

7.1 乙方承诺会恪守法律法规和诊疗常规，提供业内优质的服务，切实保证乙方的检查质量。但由于健康体检属医疗行为，其结果有一定的不可预知性，而个体差异和疾病发展的窗口期以及医学技术本身的限制更增大了不可预知性，因此需要甲方参检人员积极配合乙方医生的检查，主动提供已经发现的身体异常，为乙方医生做出准确判断提供重要参考。乙方将对所有经过国家权威机构鉴定乙方存在的过错负责，但是对于因项目自主选择、医疗技术发展的限制和受检者自身配合问题所造成的意外，乙方将不承担责任。

7.2 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，经双方同意，选择甲方住所地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方合同纠纷的第一审管辖法院。

7.3 本协议及附件构成甲乙双方之间完整协议。未经甲乙双方书面同意，任何修改均属无效。

7.4 本协议的任何条款如被确认为无效，均不影响其他条款的效力。

7.5 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

7.6 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

7.7 本协议所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7.8 在执行本协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本协议的有效组成部分。

7.9 本协议以中文签署，自甲乙双方加盖公章或合同专用章并签字之日起生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

7.10附件

本合同附件系本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

附件1 服务需求

附件2 项目价格

甲方：国家税务总局广州市增城区税务局

乙方：

盖章：

盖章：

负责人签字、日期：

负责人签字、日期：

附件 1

服务需求

1、体检时间安排在 2024 年 7-9 月之间（由甲方指定），集中体检天数为 6 个工作日，且每天体检须在当天上午 12 点前完成。若集中体检期间出现个别员工有特殊情况未能参检，双方另约补检时间，在合同确定的体检服务期内按约定的日期自行到乙方参加补检。为方便补检人员自行前往，需保障前往补检地点所处位置的交通便利性，如：附近有地铁站、公交车站或提供停车位等。

2、乙方根据甲方员工体检情况，安排专家上门为甲方员工开展 4 次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议，其中包括 2 次检前体检项目专家咨询、个性化的体检项目增减建议，2 次检后健康知识讲座，提供体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警、提供营养菜谱、一对一体检报告咨询、重大阳性体征或异常结果跟踪服务工作等。相关服务费用包含在投标报价中，甲方不另行支付费用。

3、所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由乙方负责。

4、应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。

5、对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，需设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

6、投入的体检团队：医学影像团队（“超声医学专业”）应至少具有 5 名中级医师或以上职称；护士团队中应至少提供 10 人且具有护士执业证书、其中至少 6 人具备护理学专业中级或以上专业技术资格职称。

7、特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知甲方体检人员本人和甲方指定工作人员。乙方负责为甲方整理体检总结及建立健康档案，同时将甲方所有员工的体检结果用电子文档的形式交给甲方作为健康档案资料保存。

8、应对所有参加体检人员的健康状况进行评价，出具员工个人的体检总评报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。集中体检完毕后的 15 个工作日内将该时间段内体检人员体检结果单独封装，以纸质形式提交给甲方员工。体检（含补检）完全结束后的 20 个工作日内将剩余个人体检结果以纸质提交给甲方。所有纸质体检结果由成交方按甲方要求整理，并免费邮寄给甲方。

9、成交方需提供甲方团体综合分析体检报告，对团体综合体检情况进行汇总，团体体检结束后供应方提供专业的疾病统计分析报告，主要是疾病人数的统计，按总人数发病比例由高到底排序，针对以上疾病危险因素统计，供应商对不同危险因素提出个性化的健康指导，以达到警示作用。在集中体检完毕后的 30 个工作日内，通过纸质及电子 PPT 或网页 H5 的形式交给甲方。

10、乙方负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知），甲方不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，乙方应予以及时补发。如现场发放体检表，由乙方负责体检表发放。

11、乙方在服务期间由于自身责任造成甲方的一切损失，由乙方负责赔偿。

12、乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，需按要求重新安排体检，且甲方有权减扣合同付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由乙方承担。

13、检验出现重大疾病时，需优先安排相应科室专家（主任医师或以上）进行复检。

14、乙方要有体检工作安排计划，指定专人跟进，提前布置体检场地。体检中心范围内需有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

15、体检当天乙方应安排相关人员指引甲方职工有序体检并提供良好的服务。

16、供应价值不低于人民币 20 元的冷热丰富的早餐，含在投标报价当中。

17、体检应按规定操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害等医疗紧急事件，报价人自身有能力紧急抢救、医生会诊及住院治疗等后续服务。

18、提供体检专场，实施期间至少预留六个相对独立的工作日专门用于甲方员工体检，能够提供至少 150 人以上/日的体检服务。

19、乙方应给予甲方体检职工车辆临时停放提供便利，体检日乙方应在体检中心楼下提供免费停车。

20、乙方在提供纸质体检报告的同时，需提供 APP 客户端或微信公众号预约体检服务、查看体检项目及个人体检报告、智能化服务。

21、乙方应制定应急方案及措施，面对在现场过程中医疗应急事件、设备故障、人员集中、排队等候时间长等可能引发的问题和突发意外事故等现象，保障体检人员及时、保证质量进行检查。

22、要求具有的体检设备：（1）由于肺癌发病率和死亡率均占有恶性肿瘤的第一位，为确保胸部 CT 检查结果的准确性、可靠性、不漏诊、不误诊，乙方所投入的 CT 设备至少为 128 排及以上，且按照投标文件响应提供。（2）为提高体检效率、减少人员密集、降低参检人员防疫防控风险，乙方应至少提供 6 台彩超设备且按照投标文件响应提供。（3）体检专设抽血服务点数量不少于 5 个且按照投标文件响应提供。

23、要求对检后出现特殊或重大健康问题的体检人员能后续提供跟进服务、所需设备及服务保障，能够提供 PET-CT、DSA、ECT 等设备进行进一步检查。（进一步检查的费用，由受检人员自行支付）。

24、以上服务需求外的其他附加服务条款，以乙方报价方案为准。如对报价时的服务方案有任何调整，需经过甲方书面同意。

25、乙方应按期完成体检任务，因乙方自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），甲方有权终止合同，由此造成的后果由乙方承

担。

附件 2

项目价格

序号	项目名称		标准价（元/人/次）
1	体格检查	内外科检查及评估（含测身高、体重、血压、心率）	32.38
2		耳鼻喉科检查	32.76
3		眼科检查（包含裂隙灯、眼底、视力）	30
4	仪器检查	胸部正位片（不包含胶片）	60
5		胸部正侧位片（不包含胶片）	120
6		颈椎正侧位片（不包含胶片）	120
7		腰椎正侧位片（不包含胶片）	120
8		心电图检查	27.08
9		肝胆脾、胰腺彩超	130
10		泌尿系统彩超（双肾、膀胱、输尿管、前列腺）	120
11		子宫、附件彩超（女）	120
12		乳腺彩超（女）	120
13		甲状腺彩超	120
14		颈动脉彩超	180
15		心脏彩超	276
16		动脉硬化检测	78
17		碳 13 呼气试验	211.6
18		眼底摄像	70
19		眼压测定	30
20		胸部 CT 平扫	376
21		头部 CT 平扫	376
22		双光子骨密度桡部（双能 X 线骨密度检查）	200
23		双侧乳腺钼靶	422.7
24		双侧乳腺轴侧位	240
25	化验检测	血常规	18.4
26		肾功四项	27.6
27		血脂四项	29.44
28		肝功七项（总胆红素、直胆红素、间接胆红素、丙氨酸氨基转移酶、总蛋白、白蛋白、球蛋白、天门冬氨酸基转移酶、转氨酶比值、白/球比值）	31.28
29		肝功 II 项（总胆汁酸、r-谷氨酰基转移酶、碱性磷酸酶、乳酸脱氢酶、岩藻糖苷酶、胆碱脂酶、前白蛋白）	85.56
30		空腹血糖	5.52
31		甲胎蛋白（定量）	63.48
32		癌胚抗原（定量）	63.48
33		心肌酶谱（心肌四项）	34.04
34		心肌酶谱（心肌三项）	29.44
35		EB 病毒衣壳抗原 IgA 定量	55.2

36		多种瘤蛋白芯片男士（CA199、CA242、CA125、CA153、NSE、CEA、APF、PSA、F-PSA、SCCA）	548.32
37		多种瘤蛋白芯片女士（CA199、CA242、CA125、CA153、NSE、CEA、APF、SCCA）	456.32
38		CA199	126.96
39		CA125	126.96
40		CA153	126.96
41		HE4	92
42		游离前列腺特异性抗原（PSA）（男）	82.8
43		总前列腺特异性抗原（TPSA）（男）	82.8
44		鳞状细胞癌相关抗原（SCC）	105.8
45		神经元特异性烯醇化酶(N SE)	64.4
46		细胞角蛋白 19 片段	82.8
47		人绒毛膜促性腺激素测定	52.44
48		甲功三项（FT3、FT4、TSH）	141.68
49		甲功三项（T3、T4、TSH）	141.68
50		甲功五项	246.56
51		促甲状腺素受体自身抗体	46
52		抗甲状腺球蛋白抗体	73.6
53		抗甲状腺过氧化物酶	42.32
54		胃泌素胃功能四项	155.48
55		同型半胱氨酸	55.2
56		糖化血红蛋白	73.6
57		总维生素 D	73.6
58		风湿三项	67.16
59		离子六项	27.6
60		血沉测定	8.28
61		类风湿因子	21.16
62		抗溶血性链球菌“O”	31.28
63		高敏肌钙 I	63.48
64		大便常规	17.48
65		人类 SDC2 基因检测（粪便基因）	980
66		尿常规	9.2
67		尿微量白蛋白肌酐测定	32.2
68	已婚女士项目	妇检	9.1
69		细菌性阴道病检测（BV）	63
70		阴道分泌物检查	8.28
71		液基薄层细胞制片术（显微摄影）	276
72		宫颈脱落细胞学	135
73		人乳头瘤病毒核酸型	317.4
项目统一折扣率			大写：百分之_____；
			小写：_____%

备注：以上项目结算价格按乙方报价的统一折扣率，每个项目结算价格即为：标准价*折扣率*该项目参检人数，乙方需在上述项目清单中，按甲方人员性别、年龄、婚姻状态提出应检项目的组合建议，由甲方按实际需求选择组合，在采购预算内按实际参检人数和选定体检项目进行结算。

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

目录

1.	自查表	38
2.	初次报价表	42
3.	报价函	43
4.	资格证明文件	45
5.	同类项目业绩介绍	51
7.	实施方案	53
8.	采购代理费支付承诺书	55
9.	报价信封（独立封装）	56

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目

采购项目编号：GPCGD24C500FC044F

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		/	/
		/	/
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
.....		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：报价供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对报价人不利的评定。

2. 初次报价一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分项	折扣率 (%)
报价折扣率	佰分之_____ (____%)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理服务费。

2. 总报价中须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 报价总金额（折扣率）是固定价且是唯一的。如果磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。

5. 报价人必须对所有体检项目报出一个统一的折扣率，不允许不同体检项目报不同的折扣率，否则按无效报价处理。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本贰份，电子版一份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《初次报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（五）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为_____（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（初次报价时提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.9 财务报表

报价供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.10 附件：(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 服务方案

报价供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为报价供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 报价供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	报价人需要采购人提供的附加条件

注：报价人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为报价无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目）采购中获成交（采购项目编号：GPCGD24C500FC044F），我方保证在收取《成交通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 9.1 《初次报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件
- 9.4 电子响应文件一份

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*报价供应商名称*）（以下简称报价供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C500FC044F 的国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目 的报价邀请提供的磋商保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元 整 [保 证 金 金 额] （ （ 小 写 ） ¥ _____元 ） ；

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，报价供应商撤回投标；
- 2. 报价供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 报价供应商未能按《报价供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和报价供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于竞争性磋商响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取本项目采购文件并准备参与《国家税务总局广州市增城区税务局 2024 年度干部职工体检服务采购项目》（采购文件编号：GPCGD24C500FC044F）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。