

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD24C174FG037F

采购项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 4 月 19 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省卫生健康委员会（以下简称“采购人”）的委托，对广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C174FG037F

二、采购项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）

三、采购预算：基础审核费 9.33 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

省级财政投资基本建设项目工程结算、竣工财务决算的审核。

采购包-广东省妇幼保健院（另址）新建项目建筑智能化系统工程项目工程结算审核服务

主要的审核内容

工程结算审核。全面复核工程量；工程签证与招标文件、合同约定及现场情况是否冲突；关注招标文件与合同文件的约定；工程量清单描述对应图纸的符合性及全面性；综合单价、材料单价的复核；增加工程中综合单价套用定额的复核，新材料、新工艺单价的分析及询价资料；工程索赔资料的分析。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。)

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，

提供相应证明材料)

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

3. 供应商未成为本项目的除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动的中标(成交)供应商。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

5. 已按要求获取本项目采购文件。

6. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业(租赁和商务服务业)政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注:中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标格式)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标格式)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年4月19日起至2024年4月26日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html),办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告,填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、投标截止时间:2024年5月13日14时30分00秒

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 302 室

九、开标时间：2024 年 5 月 13 日 14 时 30 分 00 秒

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 302 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：郑小姐

电话：020-83186835/83186862

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

采购人联系人：孔先生

电话：020-83828280

联系地址：广州市先烈南路 17 号

广东省政府采购中心

2024 年 4 月 19 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、采购项目技术规格、参数及要求：

（一）项目概述

为加强省级财政投资基本建设项目工程结算、竣工财务决算评审工作的管理，提高评审审核质量和效率，结合工作实际，按公开、公平、公正的原则，对评审业务咨询服务机构进行招标，择优确定高素质、高质量和高效率的咨询服务机构参与委托人委托的工程结算、竣工财务决算评审工作，具体的评审工作按委托人的规章制度或文件要求开展。

本项目共确定 1 家咨询服务机构为：采购包-建筑工程综合造价类。

（二）审核服务内容

1. 省级财政投资基本建设项目工程结算的审核。

采购包-广东省第二人民医院应急病区改造项目施工总承包工程项目（送审金额：82,388,162.09 元）

2. 主要的审核内容

工程结算审核。全面复核工程量；工程签证与招标文件、合同约定及现场情况是否冲突；关注招标文件与合同文件的约定；工程量清单描述对应图纸的符合性及全面性；综合单价、材料单价的复核；增加工程中综合单价套用定额的复核，新材料、新工艺单价的分析及询价资料；工程索赔资料的分析。

（三）服务技术要求

1. 中标供应商应严格按照国家和省有关财政、财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及采购人有关财政投资审核的规定和对审核成果文件的要求，本着合理、合规节约政府投资的原则，客观、公正地开展财政投资项目审核工作，按时按质按量提供审核服务，对审核成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

2. 中标供应商须独立完成采购人委托的审核业务，不得将审核任务部分或整体转让第三方完成，保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，并按采购人的要求按期做好已完项目的相关资料移交和归档工作。未经采购人同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露审核项目有关的信息，不得对外提供、泄露审核有关情况。

3. 投标人须具有保证业务需要的交通工具、办公设备和造价审核管理软件。投标人须针对本项目制定服务计划及承诺，提出保证项目审核质量和进度的措施。

4. 中标供应商应确保足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成采购人委托的审

核业务。派出的参与财政投资项目审核人员，应完整、准确、真实反映并记录审核过程中的工作情况，做好审核资料、工作底稿整理、归集，并按规定格式和质量要求提供审核结论和审核成果文件。中标供应商应在规定的时间完成审核，对未经批准或中标供应商原因不能在规定的时间完成审核的将按本需求书（五）2.（1）②条规定处理。

5. 审核人须按规定参加审核询证，采购人召开的复核（复审）会审会议、三方会审会议时，中标供应商的项目负责人、审核人、复核人都应参加。采购人认为有需要与中标供应商负责人（法定代表人）约谈或座谈以及提供其他专业技术人员力量支持时，中标供应商须无条件配合。

（四） 服务人员要求

1. 审核人员应熟悉审核服务内容各专业的审核工作，具备相应专业知识和工作技能。（投标时提交承诺函，格式可参考附件）

2. 拟派审核团队由项目负责人、审核人、复核人和辅助审核人员组成，人数应在 7 人以上并保持相对固定且明确各自职责岗位。其中注册造价工程师或中级或以上技术职称的人员 4 人以上（至少含 1 名高级工程师、2 名注册造价工程师），拟派审核人员的执业或职称资格须与审核项目相对应的有关专业，包括但不限于建筑、市政、装饰、水利、安装、园林绿化、会计等专业。

3. 拟派项目负责人应具备工程类高级职称资格并具有丰富的工程审核管理经验；拟派审核人和复核人应具备注册造价工程师资质；拟派辅助审核人员应具有 3 年或以上财政投资审核类工作经验。

4. 同一评审项目中项目负责人不得兼任审核人和复核人，审核人、复核人不能由同一人担任，但同一人可担任不同评审项目的审核人或复核人。

5. 协议执行期内更换投标文件时提供的拟派或拟配备工作人员，需向采购人提出书面申请。如发现中标供应商未经同意安排未在采购人处备案的人员参加审核工作的，处 3 万元/人赔偿，超过两次可立即解除服务合同，相关损失由中标供应商承担。申请人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、注册造价工程师等应等于或高于原人员职称和资格。审核人因审核的两个项目考核不合格被列为黑名单时，应调换不低于原审核人资质的审核人员，同时应赔偿采购人 1 万元/人。

6. 对于个别特殊项目，采购人将根据工作需要，可指定中标供应商驻场审核。中标供应商应派出不少于 2 名具有注册造价工程师资质的审核人员驻场（办公地点：广东省卫生健康委员会）审核直至审核项目完成，审核人员原则上不得更换，驻场期内必须遵守采购人办公场所管理的有关规章制度开展审核工作。中标供应商如不接受驻场审核，采购人有权暂停委托评审项目并不视为采购人违约。

7. 如采购人认为中标供应商派出的审核人员不足以按期保质完成审核任务，中标供应商应按采购人要求增派或更换，如仍不能符合采购人要求，采购人有权收回审核项目，由此

造成的损失由中标供应商负责。

(五) 服务计费标准

1. 省级财政性投资项目工程造价咨询服务计费标准如附表所示。投标报价：基本审核费定额报价(不超过该项目采购预算),净核减费投标人根据自身能力报出所投的折扣率(注：折扣率数值精确到两位，超过小数点后两位的按四舍五入取值，报价范围为： $0\% \leq \text{折扣率} \leq 100\%$)。最终结算金额=基本审核费+净核减额 \times 省级财政性投资项目咨询服务计费标准 \times 净核减费投标折扣率

1. 审核费结算

(1) 采购人将按有关规定对中标人完成的审核任务的质量、时间、误差率、工作态度、廉政建设等情况进行考核，考核结果与审核费用挂钩,审核服务费等于按上述计费标准计算的费用扣除因差错率和未按规定时间完成委托任务应扣除的审核费。

凡是因中标机构原因，差错率超过以下情况或未按规定时间完成委托任务，审核服务费扣除原则如下：

① 根据差错率的情况扣除审核服务费。根据差错率 i 的大小作如下处理：（差错是指由于中介机构原因而造成的差错，如错套定额，点错小数点、重项、漏项、工程量计算错误、高估冒算、因没有到现场核实导致造价失实等。差错率等于中标机构提交的审核报告(初稿)中审定金额与投资审核中心最后定案金额的差值除以投资审核中心最后定案金额的绝对值)。

工程竣工结算、专项资金核（检）查：

- a) $1\% < i \leq 3\%$ ，扣除审核服务费的 20%；
- b) $3\% < i \leq 4\%$ ，扣除审核服务费的 50%；
- c) $4\% < i \leq 5\%$ ，扣除审核服务费的 70%；
- d) $i > 5\%$ ，扣除审核服务费的 90%。

② 未按规定时间完成委托任务扣除审核服务费。如因中介机构原因未能按约定时间提交审核结果报告〔按审核报告（初稿）、审核报告（修改稿）分开计算〕且逾期时间未超过约定项目审核时间 100%的，每逾期 1 个工作日，扣除审核服务费的 1%，逾期罚金最多扣减至审核服务费用的 30%。

③逾期扣罚及误差扣罚之和不超过审核服务费用的 100%。

(2) 评审项目委托中标机构审核后因各种原因在不同审核阶段出现项目退审情况，有关退审项目付费标准按采购人制定的根据劳动付出给予计酬。

(六) 其他相关要求

1. 中标供应商须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律、保密规定和要求，按照采购人提出的工作规程和要求开展审核工作。

2. 采购人将对中标供应商完成的审核成果进行稽核、复审并按相关考核办法对其进行

考核，中标单位须无条件配合采购人的稽核和复审、考核工作。最终相关考核结果将在广东省卫生健康委员会门户网站统一对外公布。

3. 中标供应商不得再接受除采购人外的其他委托人对所审同一项目服务委托，即不能就同一项目既接受项目主管部门的委托，又接受项目投标供应商、承包单位等相对利益关系人的委托。

(七) 审核时间要求：

1. 根据财政部、建设部共同颁发的《建设工程价款结算暂行规定》（财建〔2004〕369号）、省人民政府令第205号《广东省建设工程造价管理规定》和省财政厅印发的《广东省财政性资金基本建设投资审核暂行办法》（粤财基〔2000〕18号）规定，结合省级财政投资审核项目实际情况，审核时限按以下的标准执行：

序号	项目	提交（对数稿）初稿时限（日）
一	估、概、预算审核	
1	5000万元（含）以内	10
2	5000万元以上	13
二	结（决）算	
1	5000万元（含）以内	15
2	5000万元以上	20
三	其他	按具体审核内容协商

以上为完成时限的一般标准，具体每项工程的完成时间，以具体审核项目规定的完成时限为准。

2. 中标供应商提交审核报告（对数稿或初稿），经采购人稽核、复审后，应在5个工作日内提交经采购人确认合格的审核报告（修改稿）。

(八) 其他说明：

1. 中标供应商取得参与省级财政投资评审业务咨询机构资格后，采购人与中标供应商签订服务时间为1年的《广东省卫生健康委员会2024年省级财政投资评审业务咨询服务协议》。服务期结束后，如中标人负责的项目尚未完成的，采购人有权要求其服务延续至项目完成为止。

2. 考虑投标人提供服务的特殊性，投标人在投标文件中须明确日后在提供广东省省级财政投资评审业务咨询服务过程中同意遵守和执行相关财政评审管理制度及工作规程。

3. 审核报告（初稿）是指中标供应商接受采购人委托，对所委托的审核项目经过与建设单位按规定程序充分核对后（建设单位不配合情形除外），由中标供应商向采购人报送的初步审核结果。

审核报告（修改稿）是指中标供应商根据采购人就审核报告（初稿）提出的稽核、复审意见，按规定程序与采购人充分沟通，必要时并与建设单位重新核对后（建设单位不配合情形除

外），向采购人报送的修正审核结果。

二、采购项目商务要求

（一）服务期限

服务期限为至项目完成为止。

（二）付款方式

中标供应商在服务期内承担具体审核服务时，审核费支付方法如下：

1. 项目完成，中标供应商提交经采购人批准的审核报告，结合考核结果，采购人支付审结项目应付审核费的 100%。

2. 在采购人按本合同约定支付审核费前 7 个工作日，中标供应商应向采购人提供合法的、等额的收款发票，否则采购人有权相应顺延付款时间。

3. 鉴于采购人依约定支付的审核服务费的特殊性，双方约定明示的付款时间并非采购人支付审核服务费的最长时间，关于审核服务费的支付时间最终以采购人依程序审批为准。采购人依程序审批并支付审核服务费时间超过双方约定明示付款时间的，不视为采购人逾期付款，中标供应商不得以支付时间为原因拖延项目的审核进度和提出相关索赔。

（三）用户的配合条件

1. 在合同履行过程中，用户将提供必要的配合。

2. 中标供应商须接受采购人的相关考评及管理，并同意将相关考核结果在广东省卫生健康委员会门户网站统一对外公布，相关规程如有新规定的按新的规定执行。中标供应商应根据采购人要求在指定相关信息系统中及时填报相关评审信息，以满足采购人全过程监管的要求。

3. 合同执行过程中，如采购人根据上级文件精神或工作实际，对计费标准及付费方式进行调整，中标供应商有权根据自身企业情况作出继续接受委托或退出委托的选择，此时如中标供应商选择退出，采购人将不作任何补偿。

（四）考核的标准

按国家法规和行业标准来考核，如下表：

工程造价/财务会计咨询服务项目评价表

委托单位	广东省卫生健康委员会		
受托单位			
项目名称			
送审金额		建设地点	
项目类型	<input type="checkbox"/> 结算 <input type="checkbox"/> 竣工决算		

附表：

省级财政性投资项目工程造价咨询服务计费标准

序号	咨询项目名称	服务内容		计费基数	最高计费标准						备注
					100万元以内	101-500万元	501-1000万元	1001-5000万元	5001-1亿元	1亿元以上	
1	工程结算审核	基本审核费	依据竣工图、签证资料、工程结算书等进行审核，出具工程结算审核报告	审核计算价	2.24‰	2.00‰	1.76‰	1.12‰	0.91‰	0.70‰	差额定率累进计费
		净核减费		净核减额	4.50%						净核减额=审核金额-审定金额

说明：审核费不足 2000 元的按 2000 元计算；以上服务费为含税金额。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，采购代理费定额收取人民币5000元整，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有**已按要求获取**招标文件的投标供应商，**已按要求获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时**已按要求获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
 - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金
 - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
 - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联

系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

- 5. 投标文件的数量和签署
 - 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
 - 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；**已按要求获取采购文件的**本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自**获取采购文件**之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈先生/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科；邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向相关机构投诉。

- 3.2 机构名称：广东省卫生健康委财务处

地 址：广州市先烈南路 17 号

电 话：020-83812141

邮 编：510060 传 真：020-83848493

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50.0 分	40.0 分	10.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《技术评审表》

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《商务评审表》

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：（本项目不适用该条款）

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 10%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；（ C_1 的取值为 10%）
- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家

小微企业分包的,对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除 (C_2 的取值为 4%),即: 评标价=核实价 \times (1- C_2);

- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划分标准,并且提供本企业承担的服务;
 - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不属于本款政府采购政策性扶持范围;
 - 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函(服务)》,否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》;
 - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业;
 - 9) 本文件所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.3.3 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.3.4 计算价格评分:各有效投标供应商的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = ((\text{基本审核费}) \div \text{基准价} \div (\text{基本审核费}) \div \text{评标价}) \times 6 + ((\text{净核减费} \div \text{基准价} \div (\text{净核减费} \div \text{评标价})) \times 4$$
- 3.4 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术、商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3.5 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:
- 1) 分值汇总计算错误的;
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的;
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）。（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 供应商未成为本项目的除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动的中标（成交）供应商。</p>
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>
	<p>5. 已按要求获取本项目采购文件。</p>
	<p>6. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾</p>

	人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
--	--

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	11.未以联合体形式参与投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审内容	单项 分值
1	响应方案及措施	投标人的服务响应方案完全满足并优于采购需求，得 10 分；方案完全满足采购需求，得 7 分；方案不能完全满足采购需求，得 2 分；未提供，得 0 分。	10
2	内控制度建设情况	1) 有三级复核复审制度的，得 2 分。 2) 人员有明确岗位分工设置的，得 2 分。 3) 有完整的财务制度的，得 2 分。 4) 有完整的保密条例，得 2 分。 投标人需提供相关证明资料，如内部制度文件等。 此项最高得 8 分	8
4	拟配备项目负责人	1) 承诺服务期间本项目负责人不变更的，得 2 分； 2) 项目负责人为工程类高级职称，得 4 分；为造价工程师，得 4 分；具有 5 年或以上财政投资审核工作经验的，得 4 分。 投标人需提供承诺函及相关证明资料，如专业技术人员职称证书（如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件，方可对应得分），工作经历等。造价工程师须提供注明在投标人服务的有效注册证书等证明材料。未提供或提供不符合要求的或提供模糊不清无法辨认的证书、证明等资料的不得分。 此项最高得 14 分	14
5	拟配备本项目的审核人和复核人	为保持项目稳定性，拟配备本项目的审核人和复核人中每 1 人为造价工程师的，得 4 分。 投标人需提供项目拟派审人员名单及相关证明资料，如专业技术人员职称证书，造价工程师须提供注明在投标	8

		人服务的有效注册证书等证明材料。未提供或提供不符合要求的或提供模糊不清无法辨认的证书、证明等资料的不得分。 此项最高得 8 分。	
6	拟配备本项目的辅助审核人员	为保持项目稳定性，拟配备本项目的辅助审核人员中每 1 人为工程师，得 2 分；每 1 人具有 5 年或以上财政投资审核工作经验的，得 2 分。其他情况不得分。 投标人需提供项目拟派审人员名单及相关证明资料，如专业技术人员职称证书，工作履历等。造价工程师须提供注明在投标人服务的有效注册证书等证明材料。未提供或提供不符合要求的或提供模糊不清无法辨认的证书、证明等资料的不得分。 此项最高得 6 分。	6
7	本地化服务能力	项目团队成员能够在 2 小时内提供现场服务，得 4 分。 投标人需提供承诺函。	4
合计			50

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评审内容	单项 分值
1	项目结算审核业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日以来，完成造价编制或审核（包括预算、结算）项目，每提供 1 个项目，得 2 分。最多得 20 分。</p> <p>注：1. 审核业绩的委托时间为 2021 年 1 月 1 日以后； 2. 须提供委托关系证明文件的复印件。</p>	20
2	用户履约评价	<p>2021 年 1 月 1 日以来的项目（须为以上的“项目业绩”中的有效业绩，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 2 分。本项最高得分 20 分。提供合同服务方或服务方项目主管部门盖章的评价文件，未提供对应项的不得分。</p>	20
合计	40		

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审
业务咨询服务采购（第二批）

甲方：广东省卫生健康委员会
电话：020-83828280 传真：
地址：广州市先烈南路17号
乙方：
电话： 传真： 地址：
项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）
采购编号：

根据 广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批） 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

省级财政投资基本建设项目的工程结算、竣工财务决算的审核

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

（1） 负责协调项目审核过程中与各有关部门之间的关系，跟踪、检查、督促项目的审核情况及审核进度，对乙方审核工作进行指导和职业操守的监督，对乙方的审核结果文件及质量进行稽核。

（2） 指派的专管员负责指导并协助乙方按要求的审核程序开展具体审核工作。

（3） 对乙方出具过程成果文件提出稽查、复审意见。

（4） 监督指导与有关单位进行对数、现场勘察、答疑、会审等工作。

（5） 按照《社会中介机构参与省级财政投资审核考核办法》开展考核工作。

（6） 按约定向乙方支付审核服务费。

（7） 甲方有权根据实际情况要求乙方增加、更换咨询服务人员，乙方未能按甲方通知要求增加或更换合适的咨询服务人员的，甲方有权提前解除合同，收回审核任务且不支付任何审核服务费。

（8） 甲方有权根据约定，对审核结果报告出现重大错误的，扣减相应的审核服务费。如乙方提交的项目审核结果报告经反复退回审核后仍无法符合要求的，或乙方不按甲方要求修改或重审的，甲方有权解除本合同并不予支付任何审核服务费。

2. 乙方的权利和义务

(1) 接受甲方的委托后，负责项目的审核、复核工作，审核、复核工作须在乙方（若实行驻场审核则为甲方）的固定办公场所进行。同时要建立和健全履行受托财政投资项目的审核、复核监管制度。

(2) 建立项目联络人制度，联络人负责在审核期间与甲方的业务工作联系；在签订**本合同**时应一并填报项目联络人和参与本合同约定项目审核的项目负责人以及具体审核咨询服务人员安排等情况，审核人、复核人不得由同一人担任；在项目的审核过程中，乙方如调整审核咨询服务人员的，需报甲方同意后方能调整，并愿意支付给甲方相关赔偿（直接从审核费中扣除）。如发现乙方未经同意安排未在采购人处备案的人员参加审核工作的，处 3 万元/人赔偿，超过两次可立即解除服务合同，相关损失由乙方承担。申请人员更换应遵循资质和职称对等或更高替换原则，即新替人员职称、注册造价资格等应等于或高于原人员职称和资格。审核人因审核两个项目不合格被列为黑名单时，应调换不低于原审核人资质的审核人员，同时应赔偿采购人 1 万元/人。

(3) 乙方应根据委托项目的实际情况安排项目负责人、审核人、复核人、辅助审核人员，并保证项目负责人、审核人、复核人具有注册造价工程师资格，只有项目负责人、审核人、复核人才有权在审核工作底稿、审核结果等文件上签字盖章且应与签订合同时填报的参与审核人员相符；审核人必须按规定参加审核对数，投审中心召开的复核（复审）会审会议、三方会审会议时，乙方项目负责人、审核人、复核人都应参加。如甲方认为乙方派出的审核人员不足以按期保质完成审核任务，乙方应按甲方要求增派或更换，如仍不能符合甲方要求，甲方有权收回审核项目，由此造成的损失由乙方负责。如因乙方上述行为给甲方造成经济损失的，乙方承担相应的赔偿。甲方认为有需要与乙方负责人（法定代表人）约谈或座谈以及提供其他专业技术人员力量支持时，乙方须无条件配合。

(4) 审核人负责审核资料初审、交接和保管，确保审核资料完整、有效，不得将审核项目的任何资料用于项目审核外的事项，不得向第三方泄露审核项目的有关情况；审核期间，乙方无关人员不得接触相关项目审核资料。

(5) 在本合同履行期间，乙方以甲方项目审核小组的名义开展审核工作。审核过程中，严格遵守甲方制定的《社会中介机构参与省级财政投资审核管理暂行办法》及其他管理要求，接受甲方的指导和监管，定期向甲方报告审核进度情况。

(6) 按甲方制定的《社会中介机构参与财政投资审核工作指南》和合同约定开展审核工作，并按甲方现行的审核工作流程处理相关问题，提交经审核和复核的书面审核结果报告。如因乙方提供的审核结果报告质量达不到甲方要求的，乙方应在甲方要求的时间内进行修改或重审。

(7) 乙方在审核中具备询证条件的，按规定格式的《审核问题记录表》列出对

数内容向甲方提出询证书面申请，经甲方审查符合要求后方可按规定进行；项目需现场勘察取证核实的，乙方列出勘察内容向甲方提出书面申请，甲方按规定流程办理有关现场勘察手续；未经甲方批准，乙方不得直接与项目单位联系对数、现场勘察。

(8) 乙方应在规定的时间和要求完成审核提交审核成果文件（对数稿、初稿或修改稿），每一阶段的审核成果文件均要求全部装订成册（不得活页装订），加注页码，编制对应目录，封面和侧面加盖公章。对未经甲方书面批准或乙方原因不能在规定的时间内完成审核的将按有关规定进行处罚。

(9) 在乙方依约定提交审核成果文件时，须同时按甲方制订的工作规范和要求，提交审核过程的工作底稿，所提交的审核成果文件和工作底稿须体现审核、复核各环节的工作内容，并依约定移交书面文件并按甲方规定将与书面资料一致的电子文件上传到甲方的财政投资评审系统或邮箱。项目审核完成后，须整理项目资料，按甲方归档资料管理要求，编制资料目录，办理资料归档和移交手续。

(10) 在本合同有效期内或者在本合同有效期满后审核结果报告的使用人、上级有关部门需乙方对审核结果报告进行解释或者因质量问题需要修改审核结果报告的，乙方应及时、尽职、尽责对审核结果报告进行解释或者修改。如因乙方提交的审核结果报告质量问题造成不良影响的，乙方应承担相应责任。

(11) 乙方须严格遵守甲方的各项廉政制度规定，签订廉政承诺书，乙方的承诺书应附上参与项目审核的审核人、复核人、项目负责人的廉政承诺书。承诺不得将甲方委托的工程造价咨询服务转让给第三方。

(12) 在咨询服务履行过程中，乙方对甲方依法律、行政法规规定或者约定认定或者追究乙方责任有异议的，乙方应于甲方作出决定之日起十五日内向甲方提出复核，逾期视为无异议。

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间为：_____项目工程结算审核完毕为止。

2. 具体项目审核服务时间以社会中介机构参与省级财政投资审核考核办法为准，项目审核时间从办理审核资料移交手续第二日起计，至甲方发出正式评审报告及项目资料归档完成为止，相关时间以有关文件签名盖章日期为准。

五、 付款方式

1. 审核费结算

(1) 甲方将按有关规定对乙方完成的审核任务的质量、时间、误差率、工作态

度、廉政建设等情况进行考核，考核结果与审核费用挂钩，审核服务费等于按上述计费标准计算的费用扣除因差错率和未按规定时间完成委托任务应扣除的审核费。

凡是因乙方原因，差错率超过以下情况或未按规定时间完成委托任务，审核服务费扣除原则如下：

① 根据差错率的情况扣除审核服务费。根据差错率 i 的大小作如下处理：（差错是指由于中介机构原因而造成的差错，如错套定额，点错小数点、重项、漏项、工程量计算错误、高估冒算、因没有到现场核实导致造价失实等。差错率等于中标机构提交的审核报告（初稿）中审定金额与投资审核中心最后定案金额的差值除以投资审核中心最后定案金额的绝对值）。

A. 工程竣工结算、专项资金核（检）查：

- a) $1\% < i \leq 3\%$ ，扣除审核服务费的 20%；
- b) $3\% < i \leq 4\%$ ，扣除审核服务费的 50%；
- c) $4\% < i \leq 5\%$ ，扣除审核服务费的 70%；
- d) $i > 5\%$ ，扣除审核服务费的 90%。

B. 工程竣工决算：

- a) $1\% < i \leq 2\%$ ，扣除审核服务费的 20%；
- b) $2\% < i \leq 3\%$ ，扣除审核服务费的 50%；
- c) $3\% < i \leq 4\%$ ，扣除审核服务费的 70%；
- d) $i > 4\%$ ，扣除审核服务费的 90%。

② 未按规定时间完成委托任务扣除审核服务费。如因中介机构原因未能按约定时间提交审核结果报告〔按审核报告（初稿）、审核报告（修改稿）分开计算〕且逾期时间未超过约定项目审核时间 100%的，每逾期 1 个工作日，扣除审核服务费的 1%，逾期罚金最多扣减至审核服务费用的 30%。

③ 逾期扣罚及误差扣罚之和不超过审核服务费用的 100%。

（2） 评审项目委托中标机构审核后因各种原因在不同审核阶段出现项目退审情况，有关退审项目付费标准按采购人制定的根据劳动付出给予计酬。

2. 付款方式

中标供应商在 1 年服务期限中承担具体审核服务时，审核费支付方法如下：

（1） 项目完成，乙方提交经甲方批准的审核报告，结合考核结果，甲方支付审结项目应付审核费的 100%。

（2） 在甲方按本合同约定支付审核费前 7 个工作日，乙方应向甲方提供合法的、等额的收款发票，否则甲方有权相应顺延付款时间。

（3） 鉴于甲方依约定支付的审核服务费的特殊性，双方约定明示的付款时间并非采购人支付审核服务费的最长时间，关于审核服务费的支付时间最终以甲方依程

序审批为准。甲方依程序审批并支付审核服务费时间超过双方约定明示付款时间的，不视为甲方逾期付款，乙方不得以支付时间为原因拖延项目的审核进度和提出相关索赔。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：
5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表 25

2. 报价表 30

3. 投标函 32

4. 资格证明文件 34

5. 同类项目业绩介绍 42

6. 一般商务条款偏离表..... 43

7. 实施计划 44

8. 采购代理费支付承诺书..... 46

9. 唱标信封（独立封装）..... 47

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审
业务咨询服务采购（第二批）

采购项目编号：GPCGD24C174FG037F

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料: (1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标/报价的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供以下 2 种证明材料之一: ①2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告; ②同时提供 a. 基本开户行出具的资信证明, b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》。))。</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。</p> <p>(5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)</p> <p>(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页

	(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。		
	3. 供应商未成为本项目的除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动的中标（成交）供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.已按要求获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是最唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	2.对标的没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	盖章。		
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	11.未以联合体形式参与投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）

采购项目编号：GPCGD24C174FG037F

分项	金额
基本审核费	(元)
净核减费投标折扣率	%

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）

采购项目编号：GPCGD24C174FG037F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批） 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD24C174FG037F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批） 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未成为本项目的除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动的中标(成交)供应商。

(十二)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,承诺如下:

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的,评审委员会可将我方做无效投标处理,我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____, 邮政编码: _____.

电 话: _____.

传 真: _____.

代表姓名: _____, 职 务: _____.

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）项目采购[采购项目编号为GPCGD24C174FG037F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

联合体共同投标协议书

(.....公司全称)

一、联合体各方关系

二、联合体内部有关事项约定如下:

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；或同时提供 a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。）

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：				
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注	
1				
2				
3				
...				

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD24C174FG037F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD24C174FG037F 的广东省卫生健康委 2024 年省级财政投资评审业务咨询服务采购（第二批）采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥ _____元）：

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
- 2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。