

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD24C500FG006F1

采购项目名称： 广东税务 2023 年公有云租用项目(第二次)

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024 年 4 月 8 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心项目全面由网上获取采购文件，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）按要求获取采购文件。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。
- 七、 第六部分投标格式仅供参考，如有与本项目采购公告正文及用户需求不一致，以公告正文及用户需求为准。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广东省税务局（以下简称“采购人”）的委托，对广东税务 2023 年公有云租用项目（第二次）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD24C500FG006F1

二、采购项目名称：广东税务 2023 年公有云租用项目（第二次）

三、采购预算：700.29 万元；服务期：12 个月。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、**需要落实的政府采购政策**）

本项目不接受联合体投标。

目前，广东省电子税务局使用公有云的云服务包括云服务器 ECS、云数据库 RDS、企业级分布式应用服务 EDAS、云原生分布式数据库 PolarDB-X、对象存储 OSS、负载均衡、消息队列 RocketMQ、云数据库 MongoDB、云数据库 Redis、Web 应用防火墙、云安全中心、日志服务 SLS、应用实时监控服务 ARMS、云监控、专有网络 VPC、访问控制、SSL 证书、数据传输服务 DTS 等。当前系统规模大约为 ECS 500 节点、RDS 20 实例、EDAS 专业版 500 节点、WAF 企业版（2Gbps 带宽/150T 日志）。

为保障广东省电子税务局的正常稳定运行，需租用公有云平台。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业均为：软件和信息技术服务业

本项目属于专门面向小微企业采购。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①经会计师事务所审计的 2022 或 2023 年度财务状况报告；②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 已按要求获取本项目采购文件。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

6. 本项目属于专门面向小微企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年4月8日起至2024年4月15日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。（供应商网上获取采购文件须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html），办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告，填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。）

七、投标截止时间及开标时间：2024年4月29日9时30分00秒（北京时间）

八、投标文件递交地点及开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 303 室

九、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡先生/龙小姐/王小姐

电话：020-83186839/83187196/83187191

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：张先生

电话：020-37990977

联系地址：广州市花城大道 767 号

广东省政府采购中心

2024 年 4 月 8 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取分包。

第一章 项目概述

1.1 项目背景

广东省电子税务局采用了云计算、大数据和分布式等新一代信息技术，系统架构为基于公有云+专有云的混合云架构，公有云为电子税务局提供安全接入等前端服务，专有云为电子税务局提供业务处理等后端服务。电子税务局为纳税人提供更为高效便捷的税费服务。

1.2 项目目标

为保障广东省电子税务局的正常稳定运行，需租用公有云平台。

1.3 现状描述

目前，广东省电子税务局使用公有云的云服务包括云服务器 ECS、云数据库 RDS、企业级分布式应用服务 EDAS、云原生分布式数据库 PolarDB-X、对象存储 OSS、负载均衡、消息队列 RocketMQ、云数据库 MongoDB、云数据库 Redis、Web 应用防火墙、云安全中心、日志服务 SLS、应用实时监控服务 ARMS、云监控、专有网络 VPC、访问控制、SSL 证书、数据传输服务 DTS 等。当前系统规模大约为 ECS 500 节点、RDS 20 实例、EDAS 专业版 500 节点、WAF 企业版（2Gbps 带宽/150T 日志）。

第二章 建设内容与建设要求

2.1 总体建设内容

支付公有云平台租用费。公有云平台应提供的云服务包括但不限于：云服务器、云数据库、企业级分布式应用服务、云原生分布式数据库、对象存储、负载均衡、消息队列、云数据库 MongoDB、云数据库 Redis、Web 应用防火墙、云安全中心、日志服务、应用实时监控服务、云监控、专有网络、访问控制、SSL 证书、数据传输服务等。采购人有权根据电子税务局的功能优化扩充和系统运行维护的实际需要，使用中标人的公有云提供的其他云服务，具体使用量以实际消费为准。

2.2 具体建设内容

本项目采购的 12 个月的公有云平台租用服务:采购人有权根据实际情况提前终止租用。

项目付款: 根据租用期间公有云平台租用的实际费用进行支付。

云服务能力需求如下:

2.2.1 云服务器服务

序号	指标项	规格要求
1	操作系统	云服务器提供主流的 WINDOWS、LINUX 等操作系统, 且均具备正版授权;
2	管理功能	提供用户自服务门户, 用户可自行创建不同规格的云服务器, 自定义 CPU、内存、网络、磁盘等属性;
3		▲支持 API 方式进行管理, 并提供相应的 SDK 支持;
4		提供云服务器的动态升级、快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能;
5		提供快照和自定义镜像能力, 支持对运行或停止状态的云服务器生成快照, 应提供分钟级别快照回滚功能;
6	资源隔离	对不同用户的云服务器提供安全组隔离, 确保不同用户之间数据互不可见;
7	安全防护	防 ARP 欺骗, 自定义防火墙功能, 支持防 DDos 攻击;
8		支持白名单功能设置
9	镜像快照	云服务器支持自定义镜像和增量快照;
10	数据存储	云服务器底层采用分布式文件系统, 每个云服务器的镜像存储达到三副本可靠性, 数据可靠性不低于 99.99%;
11	高可用性	云服务器采用全冗余架构, 无单点故障, 平均可用性不低于 99.9%;
12	扩展性	支持计算能力的垂直伸缩, 支持对 CPU 和内存的升级与降级操作, 支持增加、减少磁盘和带宽;
13		▲支持计算能力的水平伸缩, 可以通过 API 和控制台创建、销毁云服务器实例, 通过与负载均衡配合实现水平伸缩;
14		提供云服务器的技术方案采用计算单元与存储单元一体化设计, 支持在线平滑升级, 计算能力、存储容量和总 IO 带宽同步线性扩容;
15		配置云计算系统弹性伸缩服务, 支持计算能力的水平伸缩, 根据用户的业务需求和策略, 例如定时, 或者按照已有云服务器的 CPU 及 IO 压力, 自动增加或减少云计算系统的数量, 并自动通过与负载均衡配合实现水平伸缩;

2.2.2 云数据库服务

序号	指标项	规格要求
1	基本功能	提供用户自服务门户和 API 接口，用户可自行创建不同规格的云数据库实例，并提供云数据库实例的在线扩容、自定义备份、数据恢复、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能；
2		随着访问数量的变化，用户可以在线动态调整数据库的规格，包括内存、连接数、IOPS、存储容量等；
3		提供数据导入、导出工具，方便用户进行数据迁移；供自动多重备份的机制； 提供任意时间点的数据回溯功能；
4		提供性能监控功能，实现多种指标的监控管理能力；
5		提供数据库优化检测功能，包括：存储引擎检查、大表检查、无主键检查、索引过多表检查、缺失索引检查等；
6		提供完整的 API 接口、SDK 开发包、文档说明；
7		在管理控制台上提供一键式创建只读数据库的功能，创建后在主数据库和只读库之间自动同步数据；
8		▲可支持 MySQL、SQL Server、PostgreSQL 等关系型数据库；
9		在管理控制台上提供一键式创建灾备库功能，创建后在主数据库和灾备库之间自动实现跨地域数据同步；
10	安全性	具备完善的安全防护措施，支持白名单设置、防 DDoS 攻击、密码暴力攻击检测、SQL 审计、SQL 注入检测等功能；
11		提供监控预警功能，可根据设定的预警规则实时报警；
12		支持 IP 授权访问，云服务端提供加密用户身份验证，提供不同的访问权限控制；
13	高可用性	采用全冗余架构，无单点故障；每个云数据库实例均实现主从热备；平均可用性不低于 99.9%；数据可靠性不低于 99.99%；
14		提供多副本、热备份的能力，确保主数据库节点失效后，备份节点自动接管，保证业务连续性；
15		▲提供读写分离能力，能够允许实现一台机器写入，多台机器读取；
16		▲为应对突发性需求场景，需支持临时性升级资源规格，到期后自动后降回原规格；
17	扩展性	云数据库服务采用计算单元与存储单元一体化设计，支持在线平滑升级，计算能力、存储容量和总 I/O 带宽同步线性扩容；

18	缓存服务	提供缓存服务，至少支持 redis 协议；
----	------	-----------------------

2.2.3 企业级分布式服务

序号	指标项	规格要求
1	功能要求	提供高性能的远程过程调用能力
2		提供服务节点容错和平滑的上下线能力
3		提供应用生命周期管理的能力
4		提供 beta 发布能力
5		提供自动化弹性扩展能力
6		提供服务调用跟踪能力
7		▲提供服务的限流和降级能力；
8		▲支持 Spring Cloud、Apache Dubbo、HSF 等微服务应用框架；
9		提供针对服务的多维度监控
10	性能要求	当需要弹性时，要求 2 分钟内可以增加 50 个资源节点；
11		在单连接、100 并发、100 字节请求与响应信息体场景下，硬件配置 8 核 CPU、24G 内存、千兆网下，远程过程调用的 TPS 不少于 10 万；
12		硬件配置 4 核，8G 内存，平均每个负责服务注册订阅的服务器，能管理的应用服务连接数不低于 5 万；
13		运维管控平台提供单个应用快速发布和回滚的实例个数不少于 500 个；
14	技术成熟	具有 PC 端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；
15		具有手机端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；
16	兼容性要求	▲具有混合云的应用部署和集群管理能力，包括管理用户自建 IDC 以及其他云厂商机器的能力；能够在同一个控制台完成对混合云所有机器和集群的管理和监控；能够在同一个控制台完成应用在混合云的部署和完整生命周期管理。

2.2.4 分布式关系数据库服务

序号	指标项	规格要求
1	服务能力	至少提供 4Core/4GB 的实例 3 个，1 年
2	功能要求	支持 MySQL 交互协议；
3		支持数据库水平拆分和非拆分（复合）模式；
4		支持数据库平滑扩容；
5		支持分布式事务（单机事务保证强一致，分布式事务保证最终一致）；
6		提供的读写分离功能，能够很方便在线调控读在主实例和备实例的读

		流量；
7		提供命令帮助用户更好地使用本产品和排查问题，需要提供查看慢 SQL 和查看数据存储节点流量分配的命令；
8		提供全局唯一数字序列服务能力；
9		▲支持全局二级索引、全局唯一索引，支持多维字段拆分；
10		提供管理 API 和管理控制台；
11	性能及可靠性 要求	单个分布式数据库集群可以承载的最大简单查询 TQPS 能力能达到 20000，延迟保持在 2ms 内；
12		单个分布式数据库集群可以承载的最大复杂统计分析查询 TQPS 能力达到 8000，延迟保持在 6ms 内；
13		单个分布式数据库集群可以承载的最大复杂 Join 分析类查询 TQPS 能力达到 6000，延迟保持在 8ms 内；
14	技术成熟	具有 PC 端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；
15		具有手机端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；

2.2.5 对象存储服务

序号	指标项	规格要求
1	服务能力	根据实际需求，存储容量可无限扩展；单个文件可支持 2TB；
2	基本功能	提供支持互联网应用程序设计的 RESTful 接口，支持 http 和 https 协议访问；提供用户自服务门户和 API 接口，用户可自行完成数据的上传下载和管理；
3		支持大文件的分片并发上传和下载，支持断点续传；
4		▲支持防盗链功能，支持跨域资源共享；
5		提供日志记录功能，方便追查访问来源以及进行多维度的统计分析；
6	安全性	具备完善的多用户隔离机制，保障用户数据的私密性；
7		具备云对象存储服务的可信云服务认证；
8	可靠性	底层采用分布式文件系统，可将数据文件分别保存在不同交换机、机架的服务器上，数据存储达到三副本可靠性；数据可靠性不低于 99.9999%；
		为了实现对象存储上的数据异地灾备，管理控制台应提供跨区域复制开通功能；
9	高可用性	采用全冗余架构，无单点故障；服务可用性不低于 99.9%；
10	扩展性	对象存储服务采用计算单元与存储单元一体化设计，支持在线平滑升级，计算能力、存储容量和总 IO 带宽同步线性扩容；

2.2.6 负载均衡服务

序号	指标项	规格要求
1	性能要求	总体峰值可支持每秒新建链接数不少于 40 万，每秒请求次数不少于 8 万；
2	均衡策略	支持加权轮询(WRR)、最小连接数(WLC)等流量分发策略；
3	健康检查	可以按照指定规则对配置的云服务器进行健康检查，自动隔离异常状态云服务器，从而解决单台服务器在处理性能，扩展性，稳定性方面的问题。一旦发现健康问题，迅速将服务切换，确保服务可用性；
4	Session 保持	可对云服务器提供 TCP/HTTP 协议的负载均衡服务，支持多种轮询策略，并提供会话保持功能，在 Session 生命周期内，将同一客户端请求转发到同一台后端云服务器；
5	管理功能	提供用户自服务门户和 API 接口，用户可自行创建负载均衡实例，并对其进行配置；
6	高可用性	采用全冗余架构，无单点故障；平均可用性不低于 99.9%，并具备跨可用区（机房）的容灾能力；
7	转发规则	应提供多种转发规则，满足不同业务场景的要求；
8	安全性	提供高安全性，提供防 DDoS 攻击能力；
9	扩展性	负载均衡服务支持在线平滑升级，承载能力和网络总带宽同步线性扩容；可与云服务器配合提供三层架构系统的弹性扩展；
10		▲具备将请求转发到采购人 IDC 机房服务器的能力；

2.2.7 分布式消息服务

序号	指标项	规格要求
1	功能要求	提供消息发布订阅功能
2		提供事务消息功能
3		提供定时消息功能
4		提供消息回溯消费功能
5		提供消息轨迹跟踪功能
6		提供消息监控功能
7		提供消息查询功能
8		提供管理类 API 和管理控制台
9	性能及可靠性要求	消息需至少 2 份存储，保证数据不丢，数据可靠性达 99.9999%
10		消息投递延迟控制在几个毫秒之内，保证消息的及时性；
11		提供亿级消息堆积能力，支持业务削峰场景；

12		集群单台能力，以 128 字节消息计算，可以支持 10 万 TPS；
13		高并发场景下，业务高峰时支持服务横向水平扩容；
14		▲支持消息的 Tag 过滤方式；
15	技术成熟	具有 PC 端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；
16		具有手机端大规模互联网交易应用场景，TPS 达万级，要求提供证明；
17	消息治理	全程追踪消息在生产者、消息服务器、消费者之间的流动轨迹，并将数据进行汇聚分析后可视化输出；
18		支持 Topic/Message ID/Message Key 多维度查询；
19		支持对已消费过的消息进行重新回放或清除堆积的消息，帮助用户故障恢复；
20		可实时查看消费者状态，消费者状态信息包括在线状态、订阅关系、消费 TPS、消息堆积量和线程堆栈信息等。
21	安全要求	▲具备完善的多用户隔离机制，支持主-主账号授权及主-子账号授权模式。

2.2.8 MongoDB 服务

序号	指标项	规格要求
1	基本功能	支持单副本，副本集和分片集群架构
2		全冗余架构，无单点故障，服务可用性不低于 99.95%
3		▲支持手动 HA，支持角色切换；
4		分片集群支持追加分片，支持单个分片独立升级
5		支持身份验证，支持多租户，具备完善的权限认证与隔离机制，保障用户数据的私密性，支持 VPC 支持 RAM 机制，提供多种级别的权限管理级别，管理粒度到表级别
6	安全要求	支持白名单及安全组设置，方便进行安全访问控制
7		支持 SSL 链路加密，保障数据通信安全
8		支持 TDE 数据加密，保障数据存储安全
9	运维监控	支持秒级监控，采集密度更高，监控力度更强，方便精确定位性能问题
10		支持灵活设置备份策略，支持按时间点克隆实例，恢复更精确，不用担心误操作导致的数据损失
11		支持单库恢复，方便多服管理，降低数据库成本，方便回档类型操作。
12		支持 生成索引推荐，减轻运维成本，提升产品性能
13	版本要求	▲支持 MongoDB 3.4\4.0\4.2 版本

2.2.9 其他云服务

为支撑电子税务局系统的部署及安全稳定高效运行，云平台还应提供包括但不限于以下云产品服务：

1	内存数据库	兼容 Redis 协议标准，高可用、可扩展的集群架构内存数据库服务。 ▲支持 HA 高可用，服务可用性不低于 99.95%；
2	WAF 应用防火墙	为 Web 应用提供攻击防护，可即时更新最新漏洞的防护规则，可自定义防护规则，提供监控报警及 180 天全量访问日志查询分析功能。 ▲支持 IPv4/IPv6、HTTP/HTTPS、TLS1.0/1.1/1.2 多协议、多版本防护；
3	云安全服务	为云资源提供云防火墙、安全告警、病毒防御、漏洞检测及修复、基线检查、资产指纹、攻击分析等全面的安全服务。 ▲支持容器镜像的深度漏洞扫描；
4	日志分析	可为各云服务、云资源提供日志收集、查询分析、监控报警等服务，满足全量日志保留 180 天的安全要求，以及此规模数据量的存储能力和在线实时分析能力。 ▲支持通过 SDK、API 实时消费数据；
5	应用性能监控	为分布式应用、浏览器端、APP 端提供全面的性能监控分析能力。 ▲支持通过探针方式监控 Java 和 PHP 应用；
6	云监控	为各云服务提供集中统一的性能监控报警能力，可定制监控大屏。
7	专有网络	可自定义的用户私有网络，可配置与用户自有数据中心网络的专线连接。除公网负载均衡外的各类云资源均应建在专有网络中。
8	访问控制审计	云平台主账号可创建管理子账号，配置子账号访问各类云产品、资源、功能的权限，对所有账号的各类操作进行日志审计。
9	SSL 证书	提供各类权威 SSL 证书的申请、管理、部署服务。
10	数据传输服务	为多种数据源类型提供高可靠、高性能的数据迁移、实时同步服务。

2.3 非功能需求

2.3.1 兼容性

★广东省电子税务局目前使用公有云产品服务，本次采购的公有云产品租用服务，要求投标人所提供的服务能实现与现阶段广东省电子税务局现有公有云产品服务无缝衔接、平滑过渡，并确保广东省电子税务局的稳定运行（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

投标人应提供清晰完整设计合理的技术方案，描述基于所投公有云产品服务部署运行广东省电子税务局系统的逻辑架构设计、系统部署方案、衔接过渡方案、运行保障方案、运行成本估算。逻辑架构设计要求用架构图准确描述电子税务局公有云部分与私有云部分的逻辑

辑关系，并阐述核心服务产品和业务内容。系统部署方案要求描述逻辑架构设计如何使用所投公有云产品进行具体部署，如使用哪些云产品，使用的规格与数量，各个云产品间如何协同工作等。衔接过渡方案要求提供与现行的广东省电子税务局公有云部分衔接过渡的实施方案，需确保应用系统的不断稳定运行，与现行系统衔接的实施时间不能超过 2 个工作日。运行保障方案要求提供在人员管理、质量管理、应急措施等方面完整的服务方案。运行成本估算要求提供系统部署方案使用的各个云产品规格相应的费用，并根据系统部署规模估算整个系统平均一个月的运行成本。

2.3.2 安全性

★云平台及 Web 应用防火墙应具备公安部有效期内的计算机信息系统安全专用产品销售许可（或符合《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求的机构安全认证或者安全检测），云平台应通过等保 2.0 三级测评，并为用户提供支持等保 2.0 三级测评的检测加固工具服务（投标时提交所投公有云平台及主要公有云安全产品当前有效的安全许可证的公安部官网(<https://ispl.mps.gov.cn>)查询截图（或符合《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求的机构安全认证或者安全检测）证明材料）、所投公有云平台等保 2.0 三级测评的测评报告封面及结论页复印件）。

2.3.3 高效性

公有云产品服务须满足广东省电子税务局的性能要求，广东省电子税务局当前用户数约 800 万，要求支持 2Gbps 带宽流量，业务并发请求峰值 50000QPS，响应时间小于 10ms。

2.3.4 成熟性

本项目拟采购的主要公有云产品需具备成熟、稳定的服务能力。公有云平台应在全国范围内有多个数据中心公开对外提供公有云服务，每个数据中心均应部署有所有电子税务局系统所需的公有云产品，数据中心间应有专线提供跨数据中心的虚拟专有网络间的高带宽低时延的通讯能力。

2.3.5 技术支持

投标人应提供技术支持团队，为采购人提供云产品使用、架构设计、系统优化、故障分析等提供技术咨询。团队成员应取得云平台技术资格认证。

云平台应提供 7x24 工单服务，为采购人提供即时的系统异常的应急响应支持。工单提交时应可选择紧急程度，对于紧急的工单需保证 90 分钟内响应，建立提交者与涉及云产品的售后支持工程师的实时沟通渠道。

第三章 服务要求

3.1 总体要求

1. 投标人应按照采购需求的要求提供详细的技术建议书。
2. 投标人在其技术建议书中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地

予以说明和答复。对本建议书中某项回答过于简单或未作明确答复的，将视为不能满足该项要求。

3.2 保密要求

中标人需与采购人签订保密协议，应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

3.3 知识转移和培训

中标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移。

3.4 知识产权

1. 中标人在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归采购人所有。

2. 中标人交付给采购人的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果采购人因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，中标人将依法承担相应的法律责任。

3. 中标人为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及中标人已有知识产权产品的使用权归采购人所有。

3.5 责任追究

合同总额的 20%为违约金总额。当出现以下情形时，采购人有权扣除部分违约金（直至全部扣完）：

1. 中标人提供的服务不符合采购文件、合同要求的，采购人有权拒收并要求中标人进行整改，并且采购人保留要求中标人支付合同总价 5%的违约金的权利；中标人超过 5 日整改或者整改后仍不符合要求的，采购人有权解除合同并要求中标人支付合同总价 30%的违约金，中标人造成采购人损失的，仍应承担全部的赔偿责任。

2. 中标人未能按合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按合同总价 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后，中标人向采购人支付合同总额 20%的违约金，由此造成的采购人经济损失由中标人承担，包括但不限于采购人委托第三方处理产生的费用。

3. 采购人逾期付款，每日按应付未付款的万分之五向中标人偿付违约金，违约金总额不超过合同总金额的 5%。

4. 中标人不得另行开发合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反，采购人将中标人纳入税务系统信息化服务商失信名单。

5. 中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。

6. 中标人应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。中标人违法违规聘用

离职税务人员的，采购人有权视情况采取以下一项或多项措施：

- ①采购人要求中标人限期改正。
- ②中标人按合同总价 10%的数额向采购人支付违约金。
- ③中标人 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动。
- ④采购人有权解除部分或全部合同。

7. 中标人需保证所提供服务的正常运作，如出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的，每出现一次中标人需支付合同总额 1%违约金，并赔偿采购人遭受的损失。

8. 如中标人存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为，采购人有权解除合同，中标人须一次性支付合同总额 10%的违约金，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

9. 中标人因违反合同约定所需承担的违约金、赔偿金等，采购人有权直接于应付款中予以扣除，如不足以抵扣的中标人须赔偿补足。

10. 中标人在合同履行期间存在“围猎”采购人税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内，采购人可以拒绝中标人参与其政府采购活动。

11. 国家税务总局发票电子化改革（金税四期）领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定，经其认定存在失信行为的服务商，3 年内限制参加税收信息化项目政府采购活动

12. 合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

13. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

3.6 服务期限及进度要求

项目服务期限：委托服务期间自合同签订日期起至合同金额使用完毕，或采购人根据实际情况提前终止租用视为结束。

3.7 验收标准

提交云平台消费的核算账单，并汇总说明本合同对应的部分。

3.8 投标文件内容要求

投标人在投标文件中需包括以下内容：

（1）系统技术方案，包括详细的技术方案、主要技术特点及实现的详细方法，主要技术特点介绍应针对本项目的业务和技术需求，技术方案应包括架构设计、系统功能设计、技术需求的满足性设计、技术体系结构和原理，以及符合的技术标准；与原有平台或应用系统、金税三期等相关系统兼容的方案说明；系统性能指标和扩展性；人员培训计划等等。

（2）项目管理方法的详细说明，包括工作任务分解、质量控制、进度控制和风险控制等方面的内容；

(3) 项目整体实施方案，以及安装、调试、试点应用等各阶段的具体实施方案；项目验收方案，包括技术文档移交等内容的阐述。

(4) 项目整体实施计划，以及各阶段的实施计划和人员配置表等。

(5) 项目组人员组成及人员简介、具体工作内容等。

第四章 采购要求

4.1 采购方式

公开招标

4.2 项目预算(仅需列出项目预算总价)

本项目预算金额 700.29 万元。

4.3 付款方式

本项目分三次付款，中标人在采购人每次付款前需提交同等金额的发票给采购人。付款进度及付款条件如下：

1. 在本项目合同签订并收到等额发票后 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 50%。
2. 采购人实际消费产生的金额已达到合同总金额的 70%，依据采购人消费的核算账单，采购人代表签字确认实际消费金额，采购人收到等额发票后 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 30%。
3. 采购人实际消费产生的金额已达到合同总金额的 100%，依据采购人消费的核算账单，采购人代表签字确认实际消费金额，采购人收到等额发票后 10 个工作日内向中标人支付合同余款。
4. 采购人实际消费产生的金额未达到合同总金额的 100%，但采购人根据实际情况需提前终止租用，依据采购人消费的核算账单，采购人代表签字确认实际消费金额，采购人收到等额发票后 10 个工作日内向中标人支付实际消费金额扣除合同已支付金额的余款。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有已按要求获取招标文件的投标供应商，已按要求获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已按要求获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
- 3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本五份及电子版（需为投标文件正本扫描件）一份，投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；已按要求获取采购文件的本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉

应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人: 陈小姐/龚小姐

电话: 020-83187085/83196816

邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科;

邮编: 510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称: 财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址: 北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话: 010-68513070, 68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 投标人投标表示认可合同载明的全部事项,中标人应在中标(成交)通知书发出之日10日内将签字盖章的合同文本提交采购人。采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

1. 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
3. 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法，本项目各子包不可兼中。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审

认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	90 分	10 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能

享受相应的价格扣除。

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

- 5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资格性审查	与公告中投标供应商资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.未以联合体形式进行投标。
	3.对标的没有报价漏项。
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评分内容	分值	评分细则
1	2.2 具体建设内容	40	<p>投标人所提供的投标公有云产品对于标注为“▲”的指标项内容提供官网截图并说明符合性，每一项符合得 2 分，最高 40 分：</p> <p>云服务器▲支持 API 方式进行管理，并提供相应的 SDK 支持；</p> <p>云服务器▲支持计算能力的水平伸缩，可以通过 API 和控制台创建、销毁云服务器实例，通过与负载均衡配合实现水平伸缩；</p> <p>云数据库▲可支持 MySQL、SQL Server、PostgreSQL 等关系型数据库；</p> <p>云数据库▲提供读写分离能力，能够允许实现一台机器写入，多台机器读取；</p> <p>云数据库▲为应对突发性需求场景，需支持临时性升级资源规格，到期后自动后降回原规格；</p> <p>企业级分布式服务▲提供服务的限流和降级能力；</p> <p>企业级分布式服务▲支持 Spring Cloud、Apache Dubbo、HSF 等微服务应用框架；</p> <p>企业级分布式服务▲具有混合云的应用部署和集群管理能力，包括管理用户自建 IDC 以及其他云厂商机器的能力。能够在同一个控制台完成对混合云所有机器和集群的管理和监控。能够在同一个控制台完成应用在混合云的部署和完整生命周期管理。</p> <p>分布式关系数据库▲支持全局二级索引、全局唯一索引，支持多维字段拆分；</p> <p>对象存储▲支持防盗链功能，支持跨域资源共享；</p> <p>负载均衡▲具备将请求转发到采购人 IDC 机房服务器的能力；</p> <p>分布式消息服务▲支持消息的 Tag 过滤方式；</p> <p>分布式消息服务▲具备完善的多用户隔离机制，支持主-主账号授权及主-子账号授权模式；</p> <p>MongoDB 服务▲支持手动 HA，支持角色切换；</p> <p>MongoDB 服务▲支持 MongoDB 3.4\4.0\4.2 版本；</p> <p>内存数据库▲支持 HA 高可用，服务可用性不低于 99.95%；</p> <p>WAF 应用防火墙▲支持 IPv4/IPv6、HTTP/HTTPS、TLS1.0/1.1/1.2 多协议、多版本防护；</p> <p>云安全服务▲支持容器镜像的深度漏洞扫描；</p>

			日志分析▲支持通过 SDK、API 实时消费数据； 应用性能监控▲支持通过探针方式监控 Java 和 PHP 应用；
2	2.3.1 兼容性	15	投标人根据采购需求“2.3.1 兼容性”相关要求制定的实施方案响应： 完全满足且优于项目采购需求的，得 15 分； 完全满足项目采购需求的，得 8 分； 不能完全满足项目采购需求的，得 3 分。 其他或未提交方案，0 分。
3	2.3.3 高效性	6	公有云产品服务须满足广东省电子税务局的性能要求，广东省电子税务局当前用户数约 800 万，要求支持 2Gbps 带宽流量，业务并发请求峰值 50000QPS，响应时间小于 10ms。 投标人须提供所投公有云平台官方网页链接及截图说明关键云产品可满足性能要求： 支持 2Gbps 带宽流量得 2 分； 支持业务并发请求峰值 50000QPS 得 2 分； 支持响应时间小于 10ms 得 2 分。
4	2.3.4 成熟性	5	公有云平台应在全国范围内有多个数据中心公开对外提供公有云服务。 投标人须提供云平台官方网页链接及截图说明通过云平台控制台可以在线选择和使用的国内数据中心，一个数据中心得 0.5 分，最高 5 分。
5	项目案例	4	2020 年以来（以签订时间为准）云平台实施的具有云产品服务类的项目业绩，每提供一个合同项目得 1 分，最高得 4 分。 提供合同关键页（关键页：合同封面、内容页、双方盖章页）复印件，如合同无法体现服务内容，则还需提供合同甲方或甲方主管部门加盖公章的证明材料复印件。
6	投标人认证	10	1、具有质量管理体系认证，得 5 分； 2、具有信息安全管理体系统认证，得 5 分； 1-2 项目需提供证书复印件，并须同时提供在认监委网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。 1-2 项备注：如因企业成立时间不足三个月导致无法获得上述认证，按对应得分。
7	2.3.5 技术支持	10	投标人应提供技术支持团队，为采购人提供云产品使用、架构设计、系统优化、故障分析等提供技术咨询。 拟投入的团队人员取得所投云平台技术资格认证，每人得 2 分，最高 6

		<p>分。</p> <p>投标人需提供人员证书复印件，否则不得分。</p>
		<p>云平台应提供 7x24 工单服务，为采购人提供即时的系统异常的应急响应支持。工单提交时应可选择紧急程度，对于紧急的工单需保证 90 分钟内响应，建立提交者与涉及云产品的售后支持工程师的实时沟通渠道。</p> <p>满足上述要求的，得 4 分。</p> <p>投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>
	合计	90

第五部分 合同书文本

国家税务总局广东省税务局
政府采购基础类信息化项目

合同书

采购编号：

合同编号：

项目编号：粤信项[2023] 44 号

项目名称：广东税务 2023 年公有云租用

甲 方：国家税务总局广东省税务局
电 话：
传 真：_____
地 址：广州市天河区花城大道 767 号

乙 方：
法定代表人：
电 话：
传 真：
地 址：

根据广东税务 2023 年公有云租用项目（第二次）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：元整（¥）人民币（该价格为已含税价，本合同金额已包括但不限于平台使用、运营维护、修复等全部费用，除此之外甲方无需向乙方支付其他费用）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

根据甲方需求，提供以下软件产品和服务：包括但不限于分布式消息服务、云服务器 ECS、云数据库双机高可用版、云数据库存储-空间费用、云数据库 SQL 审核费、企业级分布式应用服务 EDAS、对象存储服务 OSS、企业级分布式应数据

库、负载均衡。甲方有权根据电子税务局的功能优化和系统运行维护的实际需要，租用乙方的其他公有云产品，标准及价格不高于本合同项下的标准。具体要求详见附件（公有云产品租用价格清单）。

三、 甲方乙方的权利和义务

3.1.甲方的权利:

3.1.1.甲方已购买的产品若是包年包月，乙方在第四条约定的合同期结束后需继续提供服务至服务期限届满；

3.1.2.甲方每月可要求乙方向甲方提供消费的核算账单。

3.2.甲方的义务:

3.2.1.甲方同意遵守本协议以及服务展示页面的相关管理规范及流程；

3.2.2.如果甲方利用乙方提供的服务进行的经营或非经营活动需要获得国家有关部门的许可或批准的，应获得该有关的许可或批准。

3.3.乙方的权利:

3.3.1.除乙方明示许可外，甲方不得修改、翻译、改编、出租、转许可、在信息网络上传播或转让乙方提供的软件，也不得逆向工程、反编译或试图以其他方式发现乙方提供的软件的源代码；

3.4.乙方的义务:

3.4.1.乙方有义务依据本协议向甲方提供服务，并保证甲方及其用户免费使用乙方所提供的平台服务，无须交纳包括但不限于注册费、会员费等任何费用。

3.4.2.乙方负责操作系统以下的底层部分及云平台提供的软件的运营维护。

3.4.3.乙方不得将本协议项下的服务项目部分或全部转包给第三方，或委托第三方代为履行。

3.4.4.乙方须保持提供的服务产品 24 小时不间断运行，如有故障，乙方须保证在 24 小时内进行维修并恢复正常。

3.4.5.乙方应有足够的安全保障措施保护甲方在使用乙方提供的软件产品和服务时存储在云端的数据不被第三方攻击、窃取、篡改、损毁。

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自合同签订日期起至合同金额使用完毕，或甲方根据实际情况提前终止租用视为结束。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在 10 个工作日内付款：

1. 在本项目合同签订并收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 50%，即人民币 元。
2. 甲方实际消费产生的金额已达到合同总金额的 70%，依据甲方消费的核算账单，甲方代表签字确认实际消费金额，甲方收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总额的 30%，即人民币元。
3. 甲方实际消费产生的金额已达到合同总金额的 100%，依据甲方消费的核算账单，甲方代表签字确认实际消费金额，甲方收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同余款，即人民币元。
4. 甲方实际消费产生的金额未达到合同总金额的 100%，但甲方根据实际情况需提前终止租用，依据甲方消费的核算账单，甲方代表签字确认实际消费金额，甲方收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付实际消费金额扣除合同已支付金额的余款。
5. 以上费用，如乙方迟延开具相应发票的，甲方付款时间相应顺延，且不承担逾期付款的违约责任。
6. 本合同的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查及支付的时间），因财政审批原因导致款项不能及时到账的，不视为甲方违约。

六、 知识产权归属

1. 一方应保证提交另一方的素材、提供的服务、对服务的使用及使用服务所产生的成果未侵犯任何第三方的合法权益。如有第三方基于一方侵犯版权、侵犯第三人权益或违反中国法律法规或其他适用的法律等原因而向另一方提起索赔、诉讼或可能向其提起诉讼，则责任方应赔偿另一方因此承担的费用或损失，并使另一方完全免责。
2. 如果第三方机构或个人对一方提供的服务或使用服务所涉及的相关素材的知识产权归属提出质疑或投诉，该方有责任出具相关知识产权证明材料，并配合另一方相关投诉处理工作。
3. 乙方向甲方提供的任何资料、技术或技术支持、软件、服务等知识产权均属于乙方或第三方所有，除乙方或第三方明示同意外，甲方无权复制、传播、转让、许可或提供他人使用上述资源，否则应承担相应的责任。

4. 乙方在执行本合同的内容或者利用甲方的物质技术条件所产生的成果，甲方享有知识产权，乙方不得未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

七、 保密

1. 保密资料指，因履行本协议，一方知悉的另一方的所有技术及非技术信息(包括但不限于产品资料，产品计划，价格，财务及营销规划，业务战略，客户信息，客户数据，研发，软件硬件，API 应用数据接口，技术说明，设计，特殊公式，特殊算法等)，及涉税保密信息。

2. 本协议任何一方同意对获悉的对方之上述保密资料予以保密，不得对外披露，除非（1）国家机关依法强制要求，（2）上述保密资料已经进入公有领域，（3）乙方为向国家、行业等相关机关申请某项业务资质或符合国家、行业标准/认证，需结合甲方情况向前述机关提交材料或进行说明的，（4）依据本协议的其他约定或双方另有约定的；同时，乙方承诺在第（3）种情况下，乙方将秉持必要情况下最少披露原则及要求接受方按不低于本协议的标准予以保密，并向甲方提前申请获得确认后进行；本协议任何一方并严格限制接触上述保密信息的员工遵守本条之保密义务。

3. 本协议双方明确认可各自用户信息和业务数据等是各自的重要资产及重点保密信息。本协议双方同意尽最大的努力保护上述保密信息等不被披露。一旦发现上述保密信息泄露事件，双方应合作采取一切合理措施避免或者减轻损害后果的产生。

4. 本保密条款不因本协议的终止而失效。

八、 违约责任与赔偿损失

合同总额的 20%为违约金总额。当出现以下情形时，采购人有权扣除部分违约金（直至全部扣完）：

1.乙方提供的服务不符合采购文件、本合同要求的，甲方有权拒收并要求乙方进行整改，并且甲方保留要求乙方支付本合同总价 5%的违约金的权利；乙方超过 5 日整改或者整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总价 30%的违约金，乙方造成甲方损失的，仍应承担全部的赔偿责任。

2.乙方未能按本合同规定的时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,双方按已提供服务的期限及内容结算服务费后,乙方向甲方支付本合同总额20%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担,包括但不限于甲方委托第三方处理产生的费用。

3.甲方逾期付款,每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金,违约金总额不超过合同总金额的5%。

4.乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反,甲方将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。

5.乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为,造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的,自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内,税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

6.乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。乙方违法违规聘用离职税务人员的,甲方有权视情况采取以下一项或多项措施:

①甲方要求乙方限期改正。

②乙方按合同总价10%的数额向甲方支付违约金。

③乙方3年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动。

④甲方有权解除部分或全部合同。

7.乙方需保证所提供服务的正常运作,如出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的,每出现一次乙方需支付本合同总额1%违约金,并赔偿甲方遭受的损失。

8.如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为,甲方有权解除合同,乙方须一次性支付本合同总额10%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

9.乙方因违反本合同约定所需承担的违约金、赔偿金等,甲方有权直接于应付款中予以扣除,如不足以抵扣的乙方须赔偿补足。

10.乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的(指以获取不正当利益为目的,采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常

交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属),自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内,甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

11.国家税务总局发票电子化改革(金税四期)领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定,经其认定存在失信行为的服务商,3年内限制参加税收信息化项目政府采购活动

12.本合同履行过程中一方违约的,违约方应赔偿守约方的损失,包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

13.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼,按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 与本合同相关的税费,依中国的税法规定由相应的承担方承担,本合同总价为含税价。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。如乙方擅自部分或全部转让其应履行的合同项下的义务的，甲方根据国家税务总局相关规定将乙方列入信息化服务商失信行为记录名单。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。
2. 合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份， 具有同等效力。
3. 附件

附件 1：公有云产品租用价格清单

附件 2：保密协议书

附件 3：廉政协议书

附件 4：网络和数据安全责任协议书

附件 5：采购评审结果通知

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表：

法人代表：

开票公司名称：

开户名称：

纳税人识别号：

银行帐号：

地址及电话：

开户行：

开户行及账号：

签定日期： 年 月 日

附件 1：公有云产品租用价格清单

附件 2：保密协议书

保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

一、 保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄漏甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至广东税务 2023 年公有云租用合同书终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按广东税务 2023 年公有云租用合同书总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

附件 3：廉政协议书

廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定的相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- （五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
- （六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加甲方招标；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同履约保证金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；
- 6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件 4：网络和数据安全责任协议书

网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价20%的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少8位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过

程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用PC机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价1%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	50
2.	报价表	53
3.	投标函	55
4.	资格证明文件	57
5.	同类项目业绩介绍	65
6.	一般商务条款偏离表	66
7.	实施计划	67
8.	采购代理费支付承诺书.....	69
9.	唱标信封（独立封装）.....	70

注： 请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	10.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____ 子包号：_____

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____ 子包号：_____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的_____项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____(项目名称)_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(投标供应商名称)_____作为投标供应商正式授权_____(授权代表全名，职务)_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本__份，副本__份，电子文档__份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（九）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____项目采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

(.....公司全称)

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 经会计师事务所审计的2022或2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》

4.5.2 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

- 1.
- 2.
- 3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 承诺函：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书（不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（采购项目名称）招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 投标文件正本扫描电子版

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已按要求获取采购文件并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。