

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD23B139FG073F

采购项目名称：广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任  
保险服务采购项目。

广东省政府采购中心编制

发布日期：2024年3月22日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

# 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“采购代理机构”）受广东省志愿者联合会（以下简称“采购人”）的委托，对广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23B139FG073F

二、采购项目名称：广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目

三、采购预算：400 万元/3 年，本项目采购预算仅为预估，按照实际发生额据实结算。

每人每年保费不高于 10 元，超过控制价的投标报价无效。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

1、内容：广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务；

2、保险期限：自保单签发之日起 1 年；

3、被保险人：持有省志愿者联合会联合中国银行有限公司广东省分行合作发行的“注册志愿者证（广东志愿者卡）”，卡片激活且在有效期内（以省志愿者联合会与中国银行双方确认清单为准），年龄为 80 周岁以下并从事志愿服务的人员；

4、保障范围：保险期限内志愿者从事采购人指定的志愿活动时（包括其往返服务场所期间）发生意外伤害，导致志愿者受伤、伤残或死亡，中标人按约定承担赔偿责任医疗费、住院费、伤残给付及死亡给付责任；

5、本项目非财政性资金，不属于政府采购项目。

6、本项目不接受备选方案。

7、本次采购项目最终将确定【一】家中标供应商。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下基本条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分公司参与投标/报价的，提交总公司针对此项目的授权函原件或者提供所属总公司（总所）有关文件或制度证明授权分支机构独立开展业务，以及总公司和分公司营业执照副本复印件。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技

术能力情况)。

(5) 供应商参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(参照财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(包组)投标。

4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。

5. 已报名并获取本项目采购文件的。

6. 本项目不接受联合体投标, 不接受合同分包。

7. 供应商必须是经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的, 并依法被核定许可经营人身保险业务的保险机构【依据有效期内的保险许可证(分公司的保险机构投标的, 须提供《经营保险业务许可证》; 总公司投标的, 须提供《保险公司法人许可证》)】。只接受保险分公司及以上的保险机构投标; 分公司的保险机构投标的, 还须提供分公司的保险机构的营业执照。

六、符合资格的投标供应商应当在2024年3月22日起至2024年3月29日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名, 供应商网上报名须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名, 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告, 填写好报名表后即视为报名成功。)

七、投标截止时间: 2024年4月17日 09:30

八、投标文件递交地点: 广州市越华路112号珠江国际大厦302室

九、开标时间: 2024年4月17日 09:30

十、开标地点: 广州市越华路112号珠江国际大厦302室

十一、本次招标不收取投标保证金。

采购代理机构联系人：徐工  
电话：020-83186893/83187181  
传真：/  
联系地址：广州市越秀区越华路 112 号

珠江国际大厦三楼  
邮编：510030

采购人联系人：刘小姐  
电话：020-37574119  
传真：/  
联系地址：广州市越秀区寺贝通津 1 号  
大院

邮编：/

广东省政府采购中心

2024 年 3 月 22 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 二、服务要求

(一) 采购预算金额：400 万元/3 年，本项目采购预算仅为预估，按照实际发生额据实结算。

(二) 险种：团体意外保险或志愿者组织责任保险。

(三) ★保险期限：自保单签发之日起 1 年（投标时提供承诺，承诺函格式详见投标文件格式 4.7）。

(四) 被保险人：持有省志愿者联合会联合中国银行有限公司广东省分行合作发行的“注册志愿者证（广东志愿者卡）”，卡片激活且在有效期内（以省志愿者联合会与中国银行双方确认清单为准），年龄为 80 周岁以下并从事志愿服务的人员。

(五) ★保障范围：保险期限内志愿者从事采购人指定的志愿活动时（包括其往返服务场所期间）发生意外伤害，导致志愿者受伤、伤残或死亡，中标人按约定承担赔偿责任、医疗费、住院费、伤残给付及死亡给付责任（投标时提供承诺，承诺函格式详见投标文件格式 4.7）。

(六) ★服务告知：保险生效时，须第一时间发送短信告知被保险人（投标时提供承诺，承诺函格式详见投标文件格式 4.7）。

(七) 本项目采购预算 400 万元/3 年仅为预估，按照实际发生额据实结算，服务期为叁年，合同执行期间以上述二者先到期者为限，即服务期满或预算用尽合同终止。

### 三、保险类别、保险金额

★本项目基本保障方案如下：自保单签发之日起 1 年内，被保险人从事在“i 志愿”发布的志愿服务活动或采购人指定的志愿活动时（包括其往返服务场所期间）发生意外伤害，导致志愿者受伤、伤残或死亡，意外身故 10 万元/人，意外伤残 10 万元/人，意外医疗 5000 元/人（0 元免赔，100%赔付）（投标时提供承诺，承诺函格式详见投标文件格式 4.7）。

### 四、投标要求

(一) 因本项目参保人数无法确定，投标人的投标报价为保费单价。每人每年保费不高于 10 元，超过控制价的投标报价无效。

(二) 保险方案至少应包括：报价表、保险方案书、承保范围、免责范围、给付比例、优惠条件、理赔程序、理赔速度、增值服务、服务承诺等。其中，保险方案要按意外伤害保险、附加意外伤害医疗保险分别明确保险责任。若分段给付保险金的，要明确给付比例，表达要准确。其他保险服务等优惠条件也必须在保险方案中写清楚，如理赔服务的内容及措施等。

(三) 投标人年度综合偿付能力充足度至少在 200%以上。（证明格式应按照向国家金融监督管理总局（原中国保险监督管理委员会）报送的偿付能力充足率格式提供，同时提供具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告。）

## 五、 理赔要求

(一) 中标人、投保人、被保险人、受益人按照本项目保险协议的约定及《中华人民共和国保险法》的规定享有权利，承担义务。

(二) 未经投保人同意，中标人不得将本项目所载义务、责任分出给其他保险公司承担。

(三) 中标人应设有 24 小时全天报案服务电话，并派专人受理索赔报案，中标人提供全天候、全时段的现场查勘服务。

(四) 因参保人数无法提前确定在投保时，不组织对被保险人进行体检，不向中标的保险公司提供具体被保险人的健康状况。

(五) 中标人能为被保险人或者受益人开通理赔绿色通道，被保险人发生项目中的保险事故时，中标应及时通知被保险人或者受益人提交相关索赔资料，如资料不完整的，应当及时一次性通知被保险人或者受益人补充提供。

(六) 中标人收到被保险人或者受益人的赔偿或者给付保险金的请求后，应当三十日内作出核定，并将核定结果通知被保险人或者受益人。

(七) 对属于保险责任的，中标人应在与被保险人或者受益人达成有关赔偿或者给付保险金额的协议后十日内，履行赔偿或者给付保险金义务。

(八) 中标人自收到赔偿或者给付保险金的请求和有关证明、资料之日起六十日内，对其赔偿或者给付保险金的数额不能确定的，应当根据已有证明和资料可以确定的最低数额先予支付；保险人最终确定赔偿或者给付保险金的数额后，应当支付相应的差额。

(九) 中标人未及时履行前款规定义务的，除支付保险金外，应当赔偿被保险人或者受益人因此受到的损失。

(十) 中标人收到被保险人或者受益人的赔偿或者给付保险金的请求后【10】日内，对不属于保险责任的，应当向被保险人或者受益人发出拒绝赔偿或者拒绝给付保险金通知书及理由书。

(十一) 及时拨付医疗费：中标保险人要按照合同约定，在接收到被保险人或者受益人出具的医疗理赔完整的材料后，对不属于保险责任的，应当自作出核定之日起三日内向保险



金申请人发出拒绝给付保险金通知书，并说明理由；对属于保险责任的，在与保险金申请人达成给付保险金的协议后 10 日内，履行给付保险金义务，拨付后 2 个工作日内将拨付结果反馈采购人。

(十二) 成立专门管理服务团队：中标保险人要成立意外保险的专门服务团队，建立意外保险服务工作流程、理赔流程等相关制度，配备不少于 3 人的具有 5 年及以上保险理赔服务经验的专职工作人员，其中至少 1 位中标保险人公司副总经理层级人员，并保证人员队伍的相对稳定性，中标保险人要保证办公场地、服务人力的投入。

(十三) 保密责任：中标保险人要严格按照保险法律法规的规定，加强意外保险信息管理，加强信息安全保护，控制相关信息的使用范围，防止信息外泄和滥用。对因管理意外保险或协助采购人开展工作获取的社会医疗保险信息承担保密责任，中标保险人不得将信息用于其他用途。中标保险人泄露社会医疗保险信息，或未经允许用于其他用途的，应承担相关的法律责任；给采购人或者被保险人造成损失的，应当承担赔偿责任。

## **六、中标保险人退出约束**

合同生效后，除法律法规规定外，中标保险人不得单方面解除合同、中途退出。中标保险人若中途退出，采购人有权要求中标保险人支付违约金给采购人，违约金按剩余服务合同服务期的意外保险资金的 30% 计算。

## **七、合同终止机制**

出现下列情形之一的，合同终止：预算用完或保险期限到期。

中标保险人有下列情形之一的，采购人可单方面终止合同，并可要求中标保险人赔偿相关损失：

(1) 违规泄露采购人、参保个人信息资料或将采购人、参保人信息资料用于其它用途，造成较大社会影响的；

(2) 经采购人 5 次以上（含 5 次）对中标保险人的违约情形提出书面意见，中标保险人仍不整改的。

## **八、付款方式**

投标人与采购人约定每季度结束后第一个月结算上个季度保费，当年保费需当年结清。投标人按照采购人提供的人员清单出具保险单后于每季度末寄送给采购人保单原件及保险

费发票，采购人核对投保金额及清单无误后，需在每季度第一个月内支付应缴保费。本合作协议采用转账的保费支付方式。如因投标人出具的保单原件或保险费发票不符合要求，采购人可顺延付款时间且不承担任何责任。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳采购代理费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该费用按照三年采购预算400万元乘以费率（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以
费率	15000元	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为400万元，采购代理费金额计算如下：

100万元收取1.5万元

$(400-100)$  万元 $\times 0.8\% = 2.4$ 万元

收费 $= 1.5 + 2.4 = 3.9$ 万元

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

### 三、 招标文件

#### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

#### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响

投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

#### **四、投标文件的编制和数量**

##### 5. 投标的语言

- 5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### 6. 投标文件编制

- 6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

##### 7. 投标报价及计量

- 7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 8. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本叁份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、质疑、投诉**

13. 询问
- 13.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。
14. 质疑
- 14.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：
- 1) 采购文件在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 和广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn/>) 上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；
- 采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 14.2 质疑联系人：陈小姐/龚小姐  
电话：020-83196816/83187086；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）  
地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科  
邮编：510030
15. 投诉
- 15.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。
- 15.2 采购监督管理机构名称：共青团广东省委员会  
地 址：广州市越秀区寺贝通津 1 号  
电 话：020-37574119

邮 编：510030 传 真：020-37804972

## **八、 合同的订立和履行**

### 16. 合同的订立

16.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报采购监督管理机构备案。

### 17. 合同的履行

17.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机构备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机构备案。

17.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## **九、 适用法律**

18. 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人  
或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者  
改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件  
的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评



审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	35.0 分	55.0 分	10.0 分

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》。

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10。$$

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相

加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告采购监督管理机构。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选人投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn/>)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要求（与投标供应商资格要求一致）
------------------	------------------

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标单价是固定价且是唯一的，未超过本项目单价控制价。
	2.对标的服务没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	单项分值	评分范围
1	保险方案	15	<p>保险方案至少包括：保险方案书、承保范围、免责范围、给付比例、优惠条件、理赔程序、理赔速度、增值服务、服务承诺等。</p> <p>满足且优于用户需求得 15 分，满足用户需求得 12 分，部分不满足用户需求得 10 分，有较大负偏离得 5 分。</p>
2	偿付能力	10	<p>2020-2022 年综合偿付能力指标：            连续三年均不低于 300%，得 10 分；            连续三年超过 250%且任意两年不低于 300%，得 8 分；            连续三年超过 250%且任意一年不低于 300%，得 6 分；            连续三年超过 250%但均低于 300%得 3 分；            连续三年超过 200%但任意一年低于 250%得 1 分；            投标人为分支机构的须提供总公司偿付能力证明。            （证明格式应按照向国家金融监督管理总局（原中国保险监督管理委员会）报送的偿付能力充足率格式提供，或提供具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告。）</p>
3	需有一定的国际保险信用评级，且评级等级在“A-”及以上。	5	<p>2020-2022 年连续三年有“A-”或以上得 5 分，其他不得分。提供评级等级证书复印件。（四大国际保险信用评级机构有 A.M.Best、标准普尔、穆迪和惠誉，投标人至少提供以上一项评级机构的信用评级证明）</p>
4	服务团队人员的配备	5	<p>设有专门的服务团队，考核服务人员层级、数量、资质、5 年及以上保险理赔服务经验。</p> <p>满足且优于用户需求得 5 分，满足用户需求得 4 分，部分不满足用户需求得 2 分，有较大负偏离得 0 分。</p> <p>注：请附上服务团队人员的从业经验简介及相关资质证明文件，如资格证书、职称证书、聘书等。</p>
合计		35	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	项目经验：依据 2020 年以来的类似团体意外险保险或志愿者组织责任保险项目合同情况进行评审（以合同签订时间为准）	25	<p>(1) 每提供一个团体意外保险项目经验得 5 分（单个投保人在同一自然年度内投保的人数不低于 10 万人），最高得 10 分。</p> <p><b>或</b></p> <p>(2) 每提供一个志愿者团体意外保险项目或志愿者组织责任保险项目经验得 10 分（单个投保人在同一自然年度内投保的人数不低于 10 万人），最高得 20 分。</p> <p>第（1）项和第（2）项按最高分只计取一次分值，即两项不能同时得分。</p> <p>(3) 加分项：每提供一个广东属地出单的志愿者团体意外保险项目或服务志愿者组织责任保险项目经验，额外加 5 分。</p> <p>（以上各项注：①请投标人提交保单复印件等相关证明材料，否则有可能影响评审结果；②以上各项得分相加后的总得分最高分为 25 分。）</p>
2	提供投标人的经营状况[须提供 2020-2022 年度的财务状况报表（至少应包括利润表及资产负债表复印件）]	8	根据投标人 2020-2022 年度财务报告情况进行评价，连续三年都不亏损的得 8 分，连续两年都不亏损的得 4 分，一年不亏损的得 2 分，其他情况或不提交不得分。因公司成立时间原因导致当年不能获得财务报表的，当年不扣分。（须提供经会计师事务所出具的《审计报告》的财务报表为准，复印件加盖投标人公章）。
3	提供中国银保监关于保险公司的风险综合评级结果（须提供 2020-2022 年度的银保监网站评级截图或文件复印件）	10	根据投标人 2020-2022 年度监管风险综合评级结果进行评价，连续三年得 A 级或以上的得 10 分，仅有两年得 A 级或以上的得 8 分，仅有一年得 A 级或以上的得 5 分，其他情况不得分，因公司成立时间原因导致当年不能获得风险综合评级结果的，当年不扣分。（请投标人严格按照要求提交三年相关证明材料，否则有可能影响评审结果。）
4	亿元保费投诉量	10	<p>根据投标人总公司 2020-2022 年任意一自然年度“亿元保费投诉量”排名情况进行评分：</p> <p>(1) 当年连续四季度亿元保费投诉量排名 55（含）名后的，得 10 分；</p> <p>(2) 当年连续三季度亿元保费投诉量排名 55（含）名后的，得 8 分；</p> <p>(3) 当年连续两季度亿元保费投诉量排名 30（含）-55 名间，得 2 分；</p> <p>(4) 其他情况得 0 分。（注：须提供国家金融监督管理总局 2020-2022 年任意一自然年度《保险消费投诉相对量情况统计表》排名的截图）</p>

序号	评审项目	单项 分值	评分范围
5	对不良信用记录（资格条件除外）的扣分	2	以“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网站为查询渠道，对列入企业经营异常名录的投标人每一条记录扣 0.5 分，最高扣 2 分；未列入则不扣分（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为未列入企业经营异常名录）。评审时评标委员会应将信用信息查询记录和证据截图存档。
合 计		55	

## 第五部分 合同书文本

# 合 同 书

采购编号:

项目名称:



甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 保险对象

本保险对象（以下简称“被保险人”）为 持有广东省志愿者联合会联合中国银行有限公司广东省分行合作发行的“注册志愿者证（广东志愿者卡）”，卡片激活且在有效期内（以广东省志愿者联合会与中国银行双方确认清单为准），年龄为 80 周岁以下并从事志愿服务的人员（约为【】人，以实际核定人数为准），即为甲方所属被保险人。保险期间人员调出调入，可通过批单形式处理。甲方人员的调出及调入需书面或邮件通知乙方。

### 二、 合同金额

本协议所列各项保险的人均保险费为：（ \_\_\_\_\_ 元/人）。

### 三、 保险理赔标准

本项目被保险人不分年龄、性别，理赔标准分为以下几种：

1. 被保险人意外伤害身故，乙方赔偿保险金人民币 \_\_\_\_\_ 万元；
2. 被保险人意外伤害残疾，乙方赔偿保险金最高人民币 \_\_\_\_\_ 万元（理赔标准按保险公司条款约定执行）；
3. 被保险人因遭遇意外住院或门诊就医，乙方支付住院医疗门诊费 \_\_\_\_\_ 万元内给予报销。

### 四、 保险责任

见招标文件采购需求的规定。

### 五、 付款方式

1. 乙方与甲方约定每季度结束后第一个月结算上个季度保费，当年保费需当年结清。乙方按照甲方提供的人员清单出具保险单后于每季度末寄送给甲方保单原件及保险费发票，并同步向甲方发送电子扫描版本，甲方核对投保金额及清单无误后，需在每季度结束后第一个

月内支付应缴保费。本合作协议采用转帐的保费支付方式。如因乙方出具的保单原件或保险费发票不符合要求，甲方可顺延付款时间且不承担任何责任。

2. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1) 合同；
- 2) 中标人开具的正式发票；
- 3) 中标通知书。

3. 甲方付款前，乙方应向甲方出具合法、等额的增值税【专用】发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。

## 六、 责任免除

如中标产品为意外险，则：

1. 被保险人因下列原因而导致身故或残疾的，保险人不承担给付保险金责任：

- 1) 投保人的故意行为；
- 2) 被保险人故意自伤或自杀，但被保险人自杀时为无民事行为能力人的除外；
- 3) 因被保险人挑衅或故意行为而导致的打斗、被袭击或被谋杀；
- 4) 被保险人妊娠（含宫外孕）、流产、分娩（含剖宫产）、药物过敏、食物中毒、高原反应、中暑、猝死；

5) 被保险人接受包括美容、整容、整形手术在内的任何医疗行为而造成的意外；

6) 被保险人未遵医嘱服用、涂用、注射药物；

7) 被保险人受酒精、毒品、管制药物的影响；

8) 疾病；

9) 非因意外伤害导致的细菌或病毒感染；

10) 任何生物、化学、原子能武器，原子能或核能装置所造成的爆炸、灼伤、污染或辐射；

11) 被保险人因遭受意外伤害以外的原因失踪而被法院宣告死亡；

12) 恐怖袭击。

2. 被保险人在下列期间遭受意外伤害事故导致身故或残疾的，保险人不承担给付保险金责任：

1) 战争、军事行动、武装叛乱或暴乱期间；

2) 被保险人从事违法、犯罪活动期间或被依法拘留、服刑、在逃期间；

3) 被保险人存在精神和行为障碍（以世界卫生组织颁布的《疾病和有关健康问题的国际统计分类（ICD-10）》为准）期间；

4) 被保险人酒后驾车、无有效驾驶证驾驶或驾驶无有效行驶证的机动车辆期间；

5) 被保险人从事潜水、跳伞、热气球运动、攀岩运动、探险活动、武术比赛、摔跤比

赛、特技表演、赛马、赛车等高风险的活动期间；

6) 被保险人驾驶或搭乘非商业航班期间；

7) 非约定的保险责任期间内。

3. 因下列情形之一，造成被保险人医疗费用支出的，保险人不负给付保险金责任：

1) 被保险人在非认可的医疗机构治疗发生的医疗费用；

2) 保险单签发地社会医疗管理部门规定的自费项目和药品；

3) 主合同规定的责任免除事项。

如中标产品为组织责任险，则：

1. 出现下列情形之一的，保险人不负责赔偿：

1) 被保险人被政府有关部门责令停止组织志愿服务期间擅自组织志愿服务的；

2) 被保险人从事与保险单载明的志愿服务范围不符的活动。

2 下列原因之一造成的损失、费用和责任，保险人不负责赔偿：

1) 投保人、被保险人的故意行为、重大过失行为；

2) 战争、敌对行动、军事行为、武装冲突、罢工、暴动、骚乱、恐怖主义活动；

3) 核爆炸、核裂变、核聚变、放射性污染及其他各种环境污染；

4) 志愿者在参加被保险人组织的志愿服务活动往返途中遭受意外伤害；

5) 志愿者因疾病、分娩、流产导致的人身伤害，但因本保险合同条款第四条所述意外事故导致的分娩、流产不受此限；

6) 志愿者因受酒精、毒品、管制药品影响导致的自身人身伤亡，或因自残、自杀行为导致的自身人身伤亡；

7) 行政行为或司法行为；

8) 志愿者或被服务的第三者因参加高风险运动导致的人身伤亡。

3. 下列损失、费用和责任，保险人不负责赔偿：

1) 行政罚款、刑事罚金及惩罚性赔偿；

2) 精神损害赔偿；

3) 被保险人根据合同约定承担的赔偿责任，但无合同存在时被保险人依法仍应承担的赔偿责任不受此限；

4) 间接损失；

5) 保险单载明的免赔额或按保险单载明的免赔率计算的免赔额。

4 其他不属于本保险合同载明保险责任范围内的损失、费用或赔偿责任，保险人也不负责赔偿。

## 七、 保险期限

1. 本保险项目的保险期为年，时间从 20 年月日起至 20 年月日止。保险责任自 20 年月日 0:00 起至 20 年月日 24:00 止。

2. 保险责任开始后，不能变更保险期间。
3. 本保险协议不办理退保。

## 八、 如实告知义务

订立本协议时，乙方应向投保人明确说明本协议的条款内容，特别是责任免除条款，并可以就投保人、甲方所属被保险人的有关情况提出书面询问，投保人、甲方所属被保险人应当如实告知。

## 九、 违约责任

1. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

2. 对于因违约方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，违约方应当依照合同约定对守约方受到的损失予以等价赔偿或者补偿。

## 十、 受益人的指定和变更

甲方所属被保险人可指定一人或数人为保险金受益人，受益人为数人时，应确定受益人顺序和受益份额，未确定份额的，各受益人按照相等份额享有受益权。

甲方所属被保险人可以变更受益人，但需书面通知乙方，由乙方在保险单上批注。伤残保险金的受益人为甲方所属被保险人本人，乙方不受理指定或变更。

## 十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均有权向【】方住所地有管辖权的人民法院起诉。按相关法律法规处理。

## 十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十五、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：       年    月    日

签定日期：       年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	31
2.	报价表 .....	34
3.	投标函 .....	35
4.	资格证明文件 .....	37
5.	财务报表 .....	40
6.	同类项目业绩介绍 .....	41
7.	一般商务条款偏离表 .....	42
8.	实施计划 .....	43
9.	唱标信封（独立封装） .....	45

注：请投标供应商参考以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目

采购项目编号：GPCGD23B139FG073F

投标供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见投标供应商资格和符合性审查表)	自查结论	证明资料
------	------------------------------	------	------

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！



1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目

采购项目编号：GPCGD23B139FG073F

保险项目	保险金额	保险费
意外伤害身故	人民币 100,000 元/人/年	人民币     元/人/年（大写： 人民币：     ）
意外伤害残疾	人民币 100,000 元/人/年	
意外伤害医疗	人民币 5,000 元/人/年	

注：

1. 此表保险费是每个投保人的保费单价，包括《用户需求书》要求的全部内容。
2. 总报价中必须包含购买、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

## 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23B139FG073F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备以下条件,承诺如下:

(1)我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的,评审委员会可将我方做无效投标处理,我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: . 邮政编码: .

电 话: .

传 真: .

代表姓名: . 职 务: .

投标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章:

投标供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：                    。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东注册志愿者团体意外保险或志愿者组织责任保险服务采购项目项目采购[采购项目编号为GPCGD23B139FG073F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 相关证明文件

4.4.1 ①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022年度经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

4.4.2 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....
2. ....
3. ....

#### 4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

### 承诺函

致：采购人名称



对于项目（项目编号：                    ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期：    年    月    日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 保险方案

保险方案至少应包括：报价表、保险方案书、承保范围、免责范围、给付比例、优惠条件、理赔程序、理赔速度、增值服务、服务承诺等。其中，保险方案要按意外伤害保险、附加意外伤害医疗保险分别明确保险责任。若分段给付保险金的，要明确给付比例，表达要准确。其他保险服务等优惠条件也必须在保险方案中写清楚，如理赔服务的内容及措施等。

可使用以下表格或自拟表格

#### (一) 保险方案表格

序号	保障类别	保障责任描述	保险金额	备注

#### (二) 优惠条件列表

序号	优惠条件	与原需求/方案优惠的内容

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 8.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 8.2 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:.....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向 提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。