

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD23C500FG182F 。

采购项目名称： 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等
设备维保服务以及电池更换项目 。

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 12 月 21 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 四、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 六、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广东省税务局电子税务管理办公室（国家税务总局电子税务管理中心广东分中心）（以下简称“采购人”）的委托，对广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23C500FG182F

二、采购项目名称：广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目

三、采购预算：653.32 万元；

四、项目内容及需求：

国家税务总局广东数据中心（以下简称“广东数据中心”）主要负责全国税务系统的灾备建设工作以及部署在广东数据中心机房的核心应用系统的运维工作。为确保广东数据中心 UPS、空调等基础设施的正常安全运行，本项目通过采购 UPS、精密空调等设备高级维保服务以及更换 UPS 配套电池组等主要配件来解决日常运行维护中的安全问题。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

本项目为专门面向中小企业采购项目。

五、投标供应商资格：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定)

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标(报价)函相关承诺格式内容)。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 报价人需提供相关证明资料)。

3. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标, 不接受分包、转包。

6. 已按要求获取本项目采购文件。

7. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业(其他未列明行业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。

注: 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(服务)为判定标准, 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标格式)为判定标准, 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在 2023 年 12 月 21 日起至 2023 年 12 月 28 日期间到广东省政府采购中心网站获取采购文件。(供应商网上获取采购文件须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html), 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的获取采购文件时间内在该系统内选择需要获取采购文件的项目公告, 填写好报名表后即视为已在规定时间内按要求获取了本项目采购文件。)

七、投标截止时间: 2024 年 1 月 11 日 9 时 30 分 00 秒(北京时间)

八、投标文件递交地点: 广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 302 室

九、开标时间：2024 年 1 月 11 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 302 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：王工/胡工

电话：020-83187191/ 83186839

地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：张先生

电话：020-37990977

地址：广州市花城大道 767 号

广东省政府采购中心

2023 年 12 月 21 日

第二部分 用户需求书

1. “★”、“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

需求书中如有标注“▲”号条款为重要指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致失分，但不作为无效响应条款。

2. 按照政府采购有关政策的要求，在本次项目中，如采用符合政策的节能产品、环境标志产品，须按照响应文件格式《政策适用性说明》要求填写。

一、项目概况

1.1 项目背景

国家税务总局广东数据中心（以下简称“广东数据中心”）主要负责全国税务系统的灾备建设工作以及部署在广东数据中心机房的核心应用系统的运维工作。核心应用系统的正常运行离不开机房基础设施的支撑，为确保广东数据中心UPS、空调等基础设施的正常安全运行，需对广东数据中心UPS、精密空调等基础设施设备进行专业的维护，通过科学、规范、专业、可靠、持续的运维服务以及更换UPS配套电池组等主要配件来解决日常运行维护中的安全问题。

1.2 项目目标

本项目需要达到以下具体目标：

（1）采购UPS、精密空调等设备高级维保服务，服务内容包括对UPS、机房精密空调等系统进行高级维保服务，及时处理出现的紧急问题，确保机房供电和制冷系统正常运行，为各类IT设备安全持续运行提供基础环境支撑。

（2）更换UPS配套的两组共528节蓄电池，通过把已使用8年的旧电池更换成性能良好的新电池，确保UPS的后备供电时间，为各类IT设备安全持续运行提供后备电力保障。更换变配电房直流屏电池9节，确保变配电开关设备能正常稳定操作。

1.3 现状描述

广东数据中心主要的UPS以及精密空调系统于2011年建成并投入使用，目前运行已超过12年，其相关配件的故障率增大，需要进行维护保养和配件更换。UPS配套蓄电池也使用近8年，如超年限使用电池，其容量会线性衰减，电池容量过低会使电池失效，蓄电不足。当前亟待通过高级维保和配件更换，降低基础设施安全风险、提高数据中心运行效率，为税务信息化各类IT设备长期安全、稳定、高效运行提供强有力保障

二、建设内容与建设要求

本项目主要包括采购UPS、精密空调等设备高级维保服务和更换机房用蓄电池两个部分，具体内容如下：

2.1 UPS、精密空调维保要求

为支撑广东数据中心各类 IT 设备及税务应用系统的正常稳定运行，需对现有 UPS、精密空调等设备进行维保服务，以满足数据中心对机房基础设施高性能、高可靠的要求，具体服务需求如下：

1. 维保服务对象

(1) 第一期设备：对数据中心机房 4 台施耐德（Galaxy7000 500KVA ）UPS（总功率 2000KVA）、1 台日月潭 RX31 UPS（功率 20KVA）、1 台科华 FR-UK3330 UPS（功率 30KVA），30 台世图兹 ASD602A 精密空调设备、2 台世图兹 ASD272A 精密空调设备（总制冷量 1854KW）进行专业维护服务，为各个电子信息系统长期稳定安全运行提供强有力保障。该部分服务期限为：签订合同日期起 36 个月。

(2) 第二期设备：对数据中心机房 10 台维谛（EXLS1 500KVA ）UPS（总功率 5000KVA），3 台维谛 P2100UA 精密空调设备（总制冷量 300KW）、29 台维谛 P2100DA 精密空调设备（总制冷量 2900KW）、6 台维谛 P1060 精密空调设备（总制冷量 360KW）、2 台维谛 DME12MCP5 精密空调设备（总制冷量 25KW）、2 台维谛 DME05MCP5 精密空调设备（总制冷量 11KW），4 套美的新风系统（室内机 MDV-D560T1/XSYN1，室外机 MDV-560W/D2SN1-8V1），1 台新风系统美的离心风机 DKT22 进行专业维护服务，为各个电子信息系统长期稳定安全运行提供强有力保障。该部分服务期限为：2024 年 7 月 16 日起 28 个月。

2. UPS 维保服务详细需求

中标方需依据《数据中心设计规范》（GB 50174-2017）、《电子信息系统机房施工及验收规范》（GB 50462-2008），提供各种仪器设备，进行检测，并保障机房符合上述技术要求。

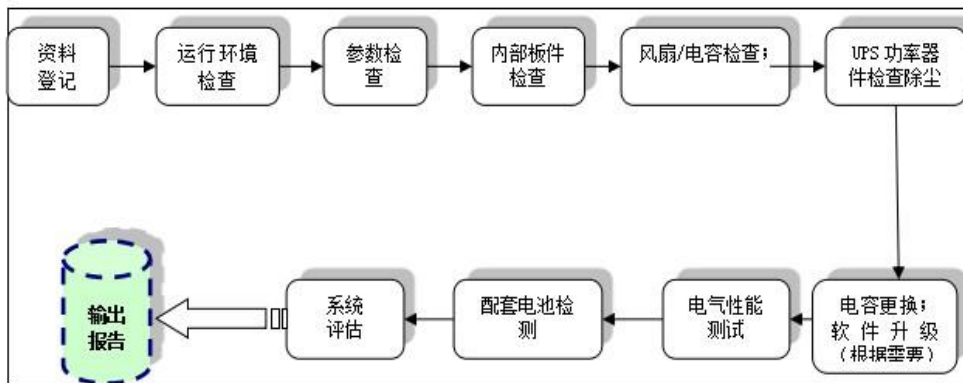
（注：包括并不限于项目所要求所有的检查项，若检查后发现有异常，则通过调校、维修或更换配件的方式，使其达到符合上述规范的要求。）

(1) 需维保 UPS 设备情况

4 台施耐德（Galaxy7000 500KVA ）UPS（总功率 2000KVA）、1 台日月潭 RX31 UPS（功率 20KVA）、1 台科华 FR-UK3330 UPS（功率 30KVA），10 台维谛（EXLS1 500KVA ）UPS（总功率 5000KVA）。

(2) UPS 设备维保的具体服务内容

具体服务内容示意如下：



(3) 维护工具

应包含但不限于以下工具：

序号	维护工具仪表名称
1	专用吸尘器
2	数字万用表
3	电能分析仪
4	红外测温仪
5	钳形电流表
6	数字存储示波器
7	蓄电池电导（内阻）仪
8	红外线成像仪
9	吹风机
10	毛扫
11	电工手套
12	防护眼镜
13	38 件套
14	手提电脑
15	螺丝刀（包含 T20、T30）
16	相序表
17	美工刀
18	通讯线
19	固定板手（7，8，9，10，11，13）
20	活动板手
21	尖嘴钳，剪线钳，斜口钳

22	使用新版本的 UPS 维护软件，MGE Galaxy 7000AV（施耐德，版本需高于或等于 4.6.1.0[5]），EXLS1 PPVIS（维谛，版本需高于或等于 3.0）
----	---

（4）保养、测试前确认

UPS 进行测试、巡检或者更换电容时，需将其从并联系统中脱离出来。需要将 UPS 脱离系统前，取得采购人方同意并同时做好相关的准备后再行操作。相关准备工作可能包括：

1) 确认并联系统中余下的 UPS 能够承受所有的负载，即：2+1 系统保证每机器面板每相负载显示为 65%以下；1+1 系统保证每台机器面板每相负载显示为 50%以下。

2) 确认已经发通告，并且通知监控部门。

3) 选择合适的时间段来完成作业，施工前做好相关专业系统数据的备份，以减少中断带来的实际影响。

4) 做好系统的备份工作，一旦系统中断可以马上恢复。

5) 如果有需要可以启用发电机系统。

（5）UPS 保养要求

1) UPS 系统资料登记

① 目测系统是否工作在正常状态下；若系统正常，则进行下面步骤：

② 填写《UPS 系统登记表》，登记 UPS 主机的信息/安装方式等资料；

③ 登记输入/输出配电屏信息；

④ 检测主要负载电流；

⑤ 登记蓄电池组型号/厂商/容量/ 出厂时间等信息；登记蓄电池组的安装方式。

2) UPS 系统运行环境检查

① 机房空调摆放是否合理；

② 机房温度是否正常；

③ 机房灰尘状况检查；

④ 机房安全隐患检查：例如机房封堵/悬挂金属物品的安全/消防安全等；

⑤ UPS 系统是否有结露可能；

⑥ UPS 内部是否有积灰；

⑦ UPS 周边风道气流组织是否合理。

3) UPS 系统运行参数检查和调整

① 检查 UPS 内部的所有参数设置，并对其做记录；

② 结合电气性能检测的结果，对系统的参数作适当调整。

4) UPS 系统内部板件检查

① 目检 UPS 内部主要板件，板件上是否有杂物，是否有积灰，是否有不明液体或其他不明物质；

- ② 目检 UPS 板件的连接线缆是否有正常，大电流承载线缆是否有松动；
 - ③ 用红外线成像仪检测板件上是否有异常发热点；
 - ④ 用红外线成像仪检测大功率承载线缆和接头温升是否正常。
- 5) UPS 系统风扇、电容的检查、更换
- ① 风扇是否达到额定的运行寿命；
 - ② 检查 UPS 系统的风扇是否有噪音；
 - ③ 若停机检修的话请清理风扇扇叶，并手动转动风叶，检查风扇轴承是否良好；
 - ④ 检查电容是否达到额定的运行寿命；
 - ⑤ 目测交直流电容外观是否正常；
 - ⑥ 用红外线成像仪检查电容温升是否正常；
 - ⑦ 变压器/外置滤波器/滤波电容温升检测；
 - ⑧ 根据采购人需求更换电容。
- 6) UPS 功率器件检查及系统除尘
- ① 目测 IGBT 和 SCR 的外观是否正常；
 - ② 用红外成像仪检测功率器件温升是否正常，在同样的环境中可以采用对比的方法；
 - ③ 检测功率器件的连接电缆和接头处的温升；
 - ④ 检查散热系统积灰；
 - ⑤ 主电路板进行清洁；
 - ⑥ 控制电路进行清洁；
 - ⑦ 对电缆开关与接插件进行清洁；
 - ⑧ 对风扇和滤网进行清洁；
 - ⑨ 对机体内部环境进行清洁。
- 7) 软件升级
- 此项目由现场工程师根据 UPS 原厂发布的软件升级要求执行。
- 8) UPS 系统电气性能检测
- ① 系统均流性能检测；
 - ② 线路空开检查和温升检测；
 - ③ 变压器/外置滤波器/滤波电容温升检测；
 - ④ 对运行状态显示进行检查；
 - ⑤ 对 UPS 电缆开关连接质量进行检查；
 - ⑥ 对整流器主电路及控制电路进行检查测试；
 - ⑦ 对逆变器主电路及控制电路进行检查测试；
 - ⑧ 对充电主电路与控制电路进行检查测试；
 - ⑨ 对直流母线电路及控制电路进行检查测试；

- ⑩ 对静态旁路主电路与控制电路进行检查测试；
- ⑪ 对并机同步及锁相逻辑控制电路进行检查测试；
- ⑫ 对电容进行检查与测试（容量、电流、电压、温度、外观、漏液等）；
- ⑬ 对输入指标进行检测与校准（电压、电流、频率、相位等），对输出指标进行检测与校准（电压、电流、频率、相位等）；
- ⑭ 对静态旁路进行检测与校准（电压、电流、频率、相位等）；
- ⑮ 对旁路进行转换测试（在采购人书面同意前提下进行）。

9) UPS 系统评估

现场工程师将检测结果输入系统，由设备原厂对现场 UPS 系统的运行状态做深入分析，评估该系统，提供后续的维护建议。

10) UPS 配套电池组维护

- ① 蓄电池需每半年进行巡检，检查并记录电池组的电压、内阻等参数状态；
- ② 蓄电池需每半年进行充放电检测，并记录其性能状态。
- ③ 对出现故障、不满足标准要求的蓄电池进行修复或更换。

11) 应急预案

服务方需要按照项目实际情况编写 UPS 设备应急预案，如当 UPS 出现如下故障或紧急情况时，如何进行应急处理。 工程师应急处理预案包括并不限于以下几个方面：

- ① UPS 输入市电掉电、恢复处理。
- ② UPS 输出过载或短路故障处理。
- ③ UPS 整流器故障处理。
- ④ UPS 逆变器故障处理。
- ⑤ UPS 机器内部发生冒烟、爆炸等事故应急处理。

12) 响应时间及故障抢修要求

- ① 提供 7×24 小时全天候（含节假日）维护服务。
- ② 电话响应：24 小时现场应急服务热线，10 分钟内响应。
- ③ 现场响应：紧急故障，接到通知后 2 小时内到达现场处理问题；一般故障，接到通知后 8 小时内到达现场处理问题。

13) UPS 常用备件

① 备件要求：投标人在广州/佛山市内设有售后服务点或分支机构，并根据广东数据中心现有 UPS 设备的相应型号，提供相应的备件储备，在采购人认为有必要时，投标人需要在广东数据中心设备现场放置与其 UPS 设备型号相匹配的常用原装配件（不少于 5 种常用备件，每种备件数量不少于 1 件）作为紧急情况下的备用。针对要维护的设备，在广州/佛山的仓库备有 2 套以上的主要原装备件，当此设备出现配件故障使用备件来更换后，保证在一周内备件达到原来的库存数量。

② 在维保期限内，设备发生故障时，更换上的任何配件是原厂原装产品，所有更换的备件免费供应。

③ UPS 常用备件清单如下：

编号	名称
1	继电器板
2	显示板
3	LITRY 功率模块
4	LOTR 功率模块
5	电容模块
6	J-BUS 通讯卡
7	旁路静态开关电池控制板
8	充电控制板
9	风扇
10	电池开关
11	旁路电源板
12	充电器电感
13	母板
14	制成板
15	熔断器
16	整流逆变模块

14) 维护人员要求

指定至少 1 名专职工程师负责本次 UPS 设备所需的维护工作。投标时提供的专职工程师原则上不得调换，若因特殊情况(如：离职或其他原因不能胜任工作等)需要进行人员调换的，需以书面形式向采购方提前一个月提出申请, 并经采购方同意后方可调换。

15) 设备维保方式

维护方式包括日常巡检和紧急维护两种。

① 每半年至少进行一次专业巡检，安排 UPS 原厂工程师负责，使用专业工具对 UPS 系统进行保养维护检查，每次工作完成后由施耐德原厂、维谛原厂提供详细的机房维护检测报告，报告须由广东数据中心机房管理人员签字确认。根据检查的结果，对发现的问题，提出解决方案。

② 重大节假日（元旦、春节、劳动节、国庆节等）需提供节前巡检服务，并出具节前巡检报告。报告须由广东数据中心机房管理人员签字确认。根据检查的结果，对发现的问题，提出解决方案。

③ 紧急维护时，须快速反应，到达现场及时修复故障。

16) 维护服务表格（参考样式）

UPS设备保养记录表

❖ 机房名称:
维护人员:
维护日期:

机房温度		机房湿度							
设备品牌		设备型号		电池品牌		电池型号			
检查内容		UPS1 SN:				UPS2 SN:			
系统主要参数	市电输入电压(V) (标准: 323V~418V)	AB	BC	CA	AB	BC	CA		
	UPS 输出电压(V) (标准: 218V~232V)	AN	BN	CN	AN	BN	CN		
	UPS 输入电流(A)	A	B	C	N	A	B	C	N
	UPS 输出电流(A)	A	B	C	N	A	B	C	N
	UPS 输出负载(KW) 和 输出负载率(%)	A	B	C		A	B	C	
	系统频率(Hz) (标准: 49Hz~51Hz)	输入		输出		输入		输出	
	浮充电压(V)								
	设备表面与外观情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	
	整流器运行状态	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	
	逆变器运行状态	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	
系统运行状态	显示面板与指示灯显示	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	
	蓄电池组表面与外观情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	
	风扇运转情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常		异常简述:	

UPS 蓄电池维护测试报告

单位名称: _____ 机房名称: _____

所属 UPS 系统名称: _____ 所属 UPS 系统运行方式: _____

维护服务公司: _____ 维护人员: _____ 维护日期: _____

第 _____ #UPS 的电池组 (注: 蓄电池性能检查: 当发现异常电池时, 在蓄电池面上做 △ 标记。)

(1) 蓄电池外观检视项目:

电池外观检视项目		第 1 组电池		第 2 组电池	
		合格	需要处理	合格	需要处理
1	检查电池外观是否有损坏、变形及漏液。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	检查电池线及接线端子是否有过热及腐蚀情况。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	检查各电池组或箱内是否有松脱, 电池组灰尘等情况。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	检查电池房温、湿度是否正常。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	检查电池机房内有无易燃、易爆、腐蚀物品或其它杂物。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	检查电池开关的容量是否符合规格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2) 蓄电池电气检测项目:

放电开始时间: _____ 检测结束时间: _____ 负荷: _____ %

电池编号	1#电池组电压 对应 # UPS		电池编号	1#电池组电压 对应 # UPS		电池编号	2#电池组电压 对应 # UPS		电池编号	2#电池组电压 对应 # UPS	
	内阻	电压		内阻	电压		内阻	电压		内阻	电压
1			17			1			17		
2			18			2			18		
3			19			3			19		
4			20			4			20		
5			21			5			21		
6			22			6			22		
7			23			7			23		
8			24			8			24		
9			25			9			25		
10			26			10			26		
11			27			11			27		
12			28			12			28		
13			29			13			29		
14			30			14			30		
15			31			15			31		
16			32			16			32		
电池概况描述:											

3. 精密空调维保服务详细需求

中标方依据《数据中心设计规范》(GB 50174-2017)、《电子信息系统机房施工及验收规范》(GB 50462-2008), 提供各种仪器设备, 进行检测, 并保障机房符合上述技术要求。(注: 项目所要求所有的检查项, 若检查后发现异常, 则通过调校、维修或更换配件的方式, 使其达到符合上述规范的要求。)

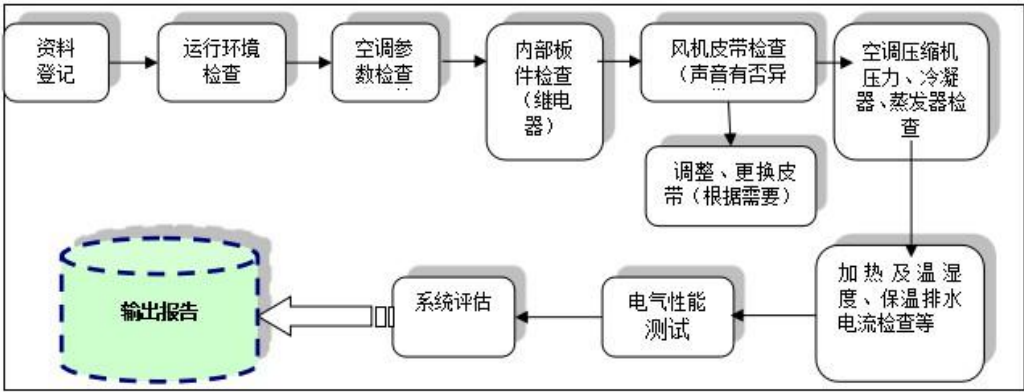
(2) 需维保空调设备情况

30 台世图兹 ASD602A 精密空调设备、2 台世图兹 ASD272A 精密空调设备 (总制冷量

1854KW），3 台维谛 P2100UA 精密空调设备（总制冷量 300KW）、29 台维谛 P2100DA 精密空调设备（总制冷量 2900KW）、6 台维谛 P1060 精密空调设备（总制冷量 360KW）、2 台维谛 DME12MCP5 精密空调设备（总制冷量 25KW）、2 台维谛 DME05MCP5 精密空调设备（总制冷量 11KW），4 套美的新风系统(室内机 MDV-D560T1/XSYN1，室外机 MDV-560W/D2SN1-8V1)，1 台新风系统美的离心风机 DKT22。

(3) 具体服务内容

根据实际使用情况进行维护，具体服务内容示意如下：



(4) 维护工具

应包含但不限于以下工具：

序号	仪器、仪表、工具
1	精密万用表
2	相序表
3	钳形电流表
4	高低压压力表
5	红外点温仪
6	温湿度表
7	数码相机
8	绝缘手套、电烙铁、开线钳、各种绝缘扳手（活动扳手、套筒扳手、呆扳手）、吸尘器、 其他常用工具。

(5) 巡检、测试前确认

- 1) 房间的清洁度；
- 2) 房间的温度分布是否均匀合理；
- 3) 房间的出风布置是否合理；
- 4) 检查新风系统；
- 5) 检查空调及空调周围是否有凝露并提出解决方案。

（6）精密空调巡检项目

空调系统资料登记：目测系统是否工作在正常状态下；若系统正常，则可直接填写《精密空调系统系统登记表》，登记精密空调系统主机的信息/安装方式等资料；

空调系统运行环境检查：机房空调摆放是否合理；机房温度是否正常；机房灰尘状况检查；机房安全隐患检查：例如机房封堵/悬挂金属物品的安全/消防安全等；空调系统是否有结露可能；空调系统内部是否有积灰；空调系统周边风道气流组织是否合理。

1）外观物理检查：

外观情况、清洁情况、门板底座、过滤网，在维保周期内，由运维人员定期对过滤网进行清洁维护。

2）参数检查：

空调内部的所有参数设置，并对其做记录；结合部分电气性能检测的结果，对系统的参数作适当调整。

3）空调系统板件检查

目检空调内部主要板件，板件上是否有杂物，是否有积灰，是否有不明液体或其他不明物质；目检空调板件的连接线缆是否有正常，大电流承载线缆是否有松动；用红外线点温仪检测板件上是否有异常发热点；用红外线点温仪检测大功率承载线缆和接头温升是否正常；

4）空调风机检查：

运行电压、运行电流、气流开关、I/O板。

空调系统电机风机、皮带的检查、更换、风扇是否达到额定的运行寿命、检查空调系统的风扇是否噪音。

若停机检修的话请清理风扇扇叶，并手动转动风叶，检查风扇轴承是否良好；检查电机皮带是否达到额定的运行寿命；目测交直流电机外观是否正常。用红外线点温仪检查电机温升是否正常。

5）空调压缩机检查：

压缩机检查：物理检查，外观、清洁、油镜；用红外点温仪检测功率器件温升是否正常，在同样的环境中可以采用对比的方法；空调压缩机的连接电缆和接头处的温升。

6）空调系统除尘：

检查散热系统积灰；主电路板进行清洁；控制电路进行清洁；对电缆开关与接插件进行清洁；对风扇和滤网进行清洁；对机体内部环境进行清洁。

7）其他检查：

管道检查：铜管液镜，运行压力，高压开关，低压开关，干燥过滤器，液体管路电磁阀安全阀，膨胀阀，电路检查，运行电压，运行电流电路板，压缩机过热保护器。

加热、加湿器检查：用除垢液清洗、加固或更换加湿水盘（加湿罐）；检查排水槽是否堵塞，疏通机内供水/排水管路；检查上、排水电磁阀动作情况；更换其它有问题的器件。

整机壳体及机座检查：紧固整机壳体，固定螺丝及部件，处理锈、腐蚀部位。

8) 空调系统电气性能检测：

① 检查各部分开关的温升，各电路板、元器件有无老化、打火现象，电器元件的动作是否到位。

② 紧固各电器接线和插接口。

③ 检查控制电源变压器外观，检测输出电压。

④ 检测电脑控制板控制信号，检查手动、自动、遥控功能。

⑤ 清扫、清洗各电器控制元件和控制板上的灰尘、污垢。

⑥ 更换有问题的熔丝（或空气开关）、接触器、控制板等电器元件。

⑦ 检查、校对温湿度传感器。

⑧ 检查各电源线的绝缘情况。

9) 空调系统评估：

现场工程师将检测结果输入系统，由公司对现场精密空调系统的运行状态做深入分析，评估该系统，提供后续的维护建议。

10) 维修后应达到的效果

对制冷系统进行打压检漏、抽真空、加氟、重新启动调试，直到空调系统全部恢复正常运行。通过维修，彻底清除设备存在的隐患，保证空调能够再次长期、稳定的运行，压缩机、风机、控制器等各部件能够再次运行在较佳状况，换热器、管路经过清洗后换热效果得到较大恢复，压缩机、换热器效率达到或接近标称值。

11) 应急预案

服务方需要按照项目实际情况编写 UPS 设备应急预案，如当 UPS 出现如下故障或紧急情况时，如何进行应急处理。 工程师应急处理预案包括并不限于以下几个方面：

① 精密空调不启动处理。

② 风道故障报警故障处理。

③ 高压保护报警故障处理。

④ 低压保护报警故障处理。

⑤ 压缩机、风机过载处理。

⑥ 加湿器报警故障处理。

⑦ 温湿度报警故障处理。

12) 响应时间及故障抢修要求

④ 提供 7×24 小时全天候（含节假日）维护服务。

⑤ 电话响应：24 小时现场应急服务热线，10 分钟内响应。

⑥ 现场响应：紧急故障，接到通知后 2 小时内到达现场处理问题；一般故障，接到通知后 8 小时内到达现场处理问题。

14) 精密空调常用备件

① 备件要求：投标人在广州/佛山市内设有售后服务点或分支机构，并根据广东数据中心现有精密空调设备的相应型号，提供相应的备件储备，必要时，投标人需要在广东数据中心设备现场放置与其精密空调设备型号相匹配的常用原装配件（不少于 5 种常用备件，每种备件数量不少于 1 件）作为紧急情况下的备用。针对要维护的设备，在广州/佛山的仓库备有 2 套以上的主要原装备件，当此设备出现配件故障使用备件来更换后，保证在一周内备件达到原来的库存数量。

② 在维保期限内，设备发生故障时，更换上的任何配件是原厂原装产品，所有更换的备件免费供应。

③ 精密空调常用备件清单如下：

序号	备件名称
1	线圈（电磁阀配件）
2	电池阀阀芯
3	显示屏
4	电路断路器（空气开关）
5	空气开关
6	接触器
7	主控板
8	温湿度传感器
9	空气开关
10	气流开关
11	加湿控制板
12	变压器
13	双极空气开关
14	冷凝器风扇
15	主控板
16	干燥过滤器
17	加湿器
18	电源控制板
19	新机膨胀阀
20	风机电机

21	高压开关
22	低压开关
23	低压传感器
24	过滤网
25	压缩机
26	皮带
27	风机控制器

14) 维护人员要求

指定至少 1 名专职工程师负责本次精密空调设备所需的维护工作。投标时提供的专职工程师原则上不得调换, 若因特殊情况(如: 离职或其他原因不能胜任工作等)需要进行人员调换的, 需以书面形式向采购方提前一个月提出申请, 并经采购方同意后方可调换。

15) 设备维保方式

维护方式包括日常巡检和紧急维护两种。

① 每半年至少进行一次专业巡检, 安排精密空调原厂工程师负责, 使用专业工具对精密空调系统进行保养维护检查, 每次工作完成后由精密空调原厂提供详细的机房维护检测报告, 报告须由广东数据中心机房管理人员签字确认。根据检查的结果, 对发现的问题, 提出解决方案。

② 重大节假日(元旦、春节、劳动节、国庆节等)需提供节前巡检服务, 并出具节前巡检报告。报告须由广东数据中心机房管理人员签字确认。根据检查的结果, 对发现的问题, 提出解决方案。

③ 紧急维护时, 须快速反应, 到达现场及时修复故障。

16) 维护服务表格(参考样式)

精密空调AS/CS/CC/InRow
维修服务现场报告（1-1）

服务工程师: _____ 服务单号: _____ 服务日期: _____ 服务时间: _____

机房所在位置: _____

公司(单位): _____ 联系人: _____ 电话: _____

地址: _____ 城市: _____ 邮编: _____ 邮编: _____

机房位置: _____ 机房类型: _____

机房环境: _____ 备注: _____

精密空调是否按照规定的维护时间: _____

初步检查:

1. 记录维修到达现场时的情况:

2. 填写下列内容:

设备名称(填写实际名称和机型的设备号): _____

故障相关历史记录(记录日期和故障记录): _____

其他故障现象: _____

维修记录(完成时):

1. 记录所有发现的故障,并描述故障产生的原因(如果可知):

2. 记录故障处理:

故障工艺/零部件/故障原因/故障/升级/其他:

3. 填写新换的零件:

零件名称	数量	品牌	序列号	版本号	年月	保修	升级	备注	说明

4. 填写更换零件:

零件名称	数量	品牌	序列号	版本号	年月	保修	升级	备注	说明

5. 填写下列数据:

系统输入电压: _____

控制柜电压: _____

制冷系统压力: _____

故障报警时间/日期: _____

客户反馈(是/否/未反馈/未反馈): _____

最后检查: _____ 地点: _____ 说明: _____

1. 机房的内部/外部是否清洁?

2. 所有设备是否按照规定的维护时间?

3. 是否有故障,请在下表中予以说明:

维修工程师: _____ 办事处: _____

工单编号: _____ 用户姓名: _____

日期: _____ 日期: _____

AC 保养服务报告 (2-1)

服务工程师: _____	签约日期: _____	服务时间: _____
机组所在位置		
公司 (单位): _____	联系人: _____	电话: _____
街道: _____	机组的具体位置: _____	
城市: _____	省: _____	邮编: _____
机组型号: _____	机组原编号: _____	
现场环境		
1. 机房内部环境在制冷机组 (设备间、数据间等)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
2. 机房空调运行是否已符合环境要求?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
3. 机房空调周围是否有障碍物阻挡维护空间?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
4. 机房空调是否有损坏的痕迹?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
5. 记录机房环境的温度/湿度: _____		
6. 在下列表格内填写异常记录:		

清洁度:		
1. 冷凝器/干燥器是否清洁?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
2. 过滤器是否清洁? 是否更换滤芯或更换?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
3. 室内机回风滤网是否清洁?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
机械性能检查:		
1. 室内风机及其轴、轴承、冷凝器/干燥器的运行是否通过检查?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
2. 带调速风机的运转情况是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
3. 冷凝器是否清洁并设有防尘罩?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
4. 水泵是否无故障 (如有)?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
5. 加湿器是否无故障?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
6. 铜管路上是否有液体泄漏或渗漏?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
7. 记录冷却水的进出口温度: _____		
8. 系统是否内部有杂质或堵塞?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	说明: _____
电气性能检查:		
1. 电源电压是否稳定?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 电源电压是否与额定电压相符?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 辅助控制电压是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 各控制元件连接是否正确?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 电气元件的电压是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 每年年检记录与一致: _____		
制冷剂压力/颜色/液位是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
制冷剂压力是否正常?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

AC 保养服务报告 (2-2)

功能检查:

1. 机组的温/湿度设定点是否设置合理? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
2. 机组的历史报警记录是否被查看并清除? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
3. 仅供每季度/半年巡检填写: _____
制冷、加热、除湿、加湿循环是否经过仔细检查? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
制冷/加热/EOWS系统接触器是否工作正常 (如有)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
4. 每半年填写一次: _____
记录制冷制热压力: _____
膨胀阀是否正常工作? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
高压开关工作是否正常? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
低压开关工作是否正常? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
水流开关/压力开关是否正常工作 (如有)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
报警装置是否正常工作? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
机组是否工作正常并且自动切换工作 (如有)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
冷凝器/干冷盘风筒头压差传感器是否工作正常? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
RUG是否工作正常并且自动切换 (如果适用)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____

离开现场前的检查:

1. 机组的内部和外部是否清洁? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
2. 客户机组是否设置在控制面板中 (如有)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
3. 通过显示屏面板查看并记录报警历史记录 (如有)? ☐ 是 ☐ 否 说明: _____
4. 如有必要,请在下表中写出附加说明: _____

服务商: _____ 办事处

工程师签字: _____

日期: _____

用户签字: _____

日期: _____

2.2 电池更换技术要求

1. 电池更换技术规范

本项目实施需参照执行以下行业规范:

- (1) 《供配电系统设计规范》(GB50052-2009);
- (2) 《信息技术设备用不间断电源通用技术条件》(GB/T14715-1993);
- (3) 《推荐用于站用阀控铅酸 VRLA 蓄电池的维护测试和更换方法》(IEEE Std 1188-1996 IEEE)。
- (4) 《绿色数据中心政府采购需求标准 (试行)》。

2. 电池更换技术要求

- (1) UPS 配套蓄电池组更换技术要求

UPS 配套铅酸电池所报产品应为全新产品,并满足以下技术规格:

序号	项目	标准要求	
1	★ 规格要求	1. 电压容量：单体额定电压为 2V，容量 \geq 800AH； 2. 因要沿用原有的电池架，蓄电池物理规格要求：长 \leq 42cm, 宽 \leq 18cm, 高 \leq 45cm。	
2	外观要求	外观	不得有变形、漏液、裂纹及污迹。
		电池外壳	1. 蓄电池单体应在电池盖表面标明品牌名称、型号、生产日期等基本参数。 2. 具有防伪标识，并具有 400、800 电话提供查询。 3. 蓄电池需配套防漏液托盘(防止运输过程中磕碰损坏漏液短路)。
		正负极性端子	正、负极端子有明显标志。
3	寿命	蓄电池的设计寿命 \geq 10 年。	
4	容量保存率	蓄电池静置 28 天后其容量保存率不低于 97%。	
5	安全阀要求	安全阀应具有自动开启和自动关闭的功能，其开阀压力应为 10kPa \sim 49kPa，闭阀压力应为 1kPa \sim 15kPa。	
6	电池参数设置	按照电池的充放电要求，须提供数据中心 UPS 原厂进行电池参数设置服务承诺。	

(2) 配电房直流屏蓄电池更换要求

共需更换配电房直流屏铅酸蓄电池 9 节，电池所报产品应为全新产品，并满足以下技术规格：

- 1) 电压容量：单节额定电压为 12V，容量 \geq 65AH。
- 2) 因要沿用原有的直流屏柜，电池物理规格要求：长 \leq 40cm, 宽 \leq 20cm, 高 \leq 20cm。

(3) 投标人提供的蓄电池应具有以下认证证书或承诺：

- 1) 电池外壳通过 FV-0 级防火阻燃等级认证；
- 2) 由持有施耐德电气原厂培训证书的技术人员进行安装调试；
- 3) 蓄电池要便于存储，存储时间要能达到 1-2 年；
- 4) 供货时需提供货物合法供货渠道证明文件；
- 5) 电池产品要符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》要求。（提供承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

(4) 投标人承诺更换电源充电板 0J0P2612FC，该项配件应为全新正品产品，需与采购人当前在用 UPS 主机（Galaxy 7000）所用电源充电板规格相符，满足系统的稳定、高效使

用。相关费用包含在报价内。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

3. 电池维护要求

- (1) 电池房温度的检查。
- (2) 电池绝缘情况，检查是否漏电。
- (3) 电池物理检查，检查外表是否破裂、是否漏液、爆浆。
- (4) 电池资料检查，检查调试日期、单体的电压、并联组数、串联只数、后备时间。
- (5) 浮充情况下电池电压的测量。

(6) 单个电池放电测试：对单个电池放电电压记录。

(7) 放电时电池电压的测量：放电时间、放电时的负载电流、放电前的直流电压、放电结束时的直流电压。

2.3 服务团队技术要求

1. 施耐德 UPS 维保工程师：不少于 1 名，应持有 UPS 设备厂家（施耐德电气信息技术（中国）有限公司）颁发的原厂 UPS 技术培训证书。

2. 维谛 UPS 维保工程师：不少于 1 名，应持有 UPS 设备厂家（维谛技术有限公司）颁发的原厂 UPS 技术培训证书。

3. 世图兹精密空调维保工程师：不少于 1 名，应持有精密空调设备厂家（世图兹空调技术服务（上海）有限公司）颁发的原厂精密空调技术培训证书。

4. 维谛精密空调维保工程师：不少于 1 名，应持有精密空调设备厂家（维谛技术有限公司）颁发的原厂精密空调技术培训证书。

三、服务要求

3.1 总体要求

1. 投标人应按照采购需求的要求提供详细的技术建议书。投标人提供的各项建议方案应完全符合采购人指明的标准，并满足或高于采购人的要求。

2. 投标人在其技术建议书中，对需求中所提各项要求能否实现与满足，应逐项诚实地予以说明和答复。对本建议书中某项回答过于简单或未作明确答复的，将视为不能满足该项要求。

3.2 保密要求

中标人及其驻场人员需与采购人签订保密协议，实施人员应遵循采购人的各项规章制度。所接触的广东税务专有信息仅限于本人在本项目中使用，不得向他人泄露，更不得用于演示或宣传。

3.3 对服务方的要求

1. 在服务期间，中标人须按时提交月报；对新增的业务需求（或业务需求变更），应评估工作量，并由采购人审核确认；服务工作结束后，须提交总结报告，由采购人进行评估验

收。

2. 中标人应配合采购人进行人员管理，实施人员要服从招标人的日常管理，包括考勤管理、有关规章制度约束等。准确填写并及时更新服务人员名册。

3. 服务地点由招标人指定，实施服务往返交通方式及费用、食宿费、办公电脑由中标人自行负责。

3.4 知识转移和培训

中标人要采取有效方法、途径保证采购人能顺利完成本项目服务过程中各阶段服务方案产出的吸收和转移。

3.5 知识产权

1. 中标人在服务过程中产生的所有技术资料、提交件的知识产权归采购人所有。

2. 中标人交付给采购人的成果不得侵犯第三方的合法权益。如果采购人因使用本项目成果或其中一部分而被第三方起诉侵犯其专利权、商标权或其它知识产权，中标人将依法承担相应的法律责任。

3. 中标人为执行本合同而提供的与本合同无关的单位或个人的技术资料、软件、工具及中标人已有知识产权产品的使用权归采购人所有。

3.6 责任追究

1. 中标人提供的服务或货物不符合本项目合同规定的，采购人有权拒收并要求中标人整改或重新提供直至符合要求，并且中标人须向采购人支付本项目合同总价 5% 的违约金。

2. 中标人未能按本项目合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，中标人须返还多收取的款项并一次性支付本合同总额 20% 的违约金，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

3. 采购人自收到发票后 30 日内无正当理由逾期付款，每日按应付未付款的万分之五向中标人偿付违约金，违约金总额不超过应付未付款总额的 5%。

4. 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲乙双方根据中标人已完成且符合要求的工作量据实结算。

5. 中标人不得另行开发本项目合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件，如有违反，采购人将中标人纳入税务系统信息化服务商失信名单。

6. 中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。

7. 中标人应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。中标人违法违规聘用离职税务人员的，采购人有权视情况采取以下一项或多项措施：

8. ①采购人要求中标人限期改正；

9. ②中标人按合同总价 10%的数额向采购人支付违约金；

10. ③中标人 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动；

11. ④采购人有权解除部分或全部合同；

12. 中标人需保证所提供服务的正常运作，如出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的，每出现一次中标人需支付本项目合同总额 1%违约金，并赔偿采购人遭受的损失。

13. 如中标人存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为，采购人有权解除合同，中标人须一次性支付本合同总额 10%的违约金，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

14. 中标人在合同履行期间存在“围猎”采购人税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自采购人及采购人主管机关认定或通报之日起三年内，采购人可以拒绝中标人参与其政府采购活动。

15. 国家税务总局发票电子化改革（金税四期）领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》制度列举的失信行为进行认定，经其认定存在失信行为的服务商，3 年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。

16. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

17. 中标人于本项目合同项下应承担的违约金、赔偿金等费用，采购人有权直接在本合同款项中予以扣除。

本项目合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

3.7 服务期限及进度要求

1.数据中心机房 4 台施耐德（Galaxy7000 500KVA ）UPS（总功率 2000KVA）、1 台日月潭 RX31 UPS（功率 20KVA）、1 台科华 FR-UK3330 UPS（功率 30KVA），30 台世图兹 ASD602A 精密空调设备、2 台世图兹 ASD272A 精密空调设备（总制冷量 1854KW）。该部分维保服务期限为：合同签订起 36 个月。

2.数据中心机房 10 台维谛（EXLS1 500KVA ）UPS（总功率 5000KVA），3 台维谛 P2100UA 精密空调设备（总制冷量 300KW）、29 台维谛 P2100DA 精密空调设备（总制冷量 2900KW）、6 台维谛 P1060 精密空调设备（总制冷量 360KW）、2 台维谛 DME12MCP5 精密空调设备（总制冷量 25KW）、2 台维谛 DME05MCP5 精密空调设备（总制冷量 11KW），4 套美的新风系统（室内机 MDV-D560T1/XSYN1，室外机 MDV-560W/D2SN1-8V1），1 台新风系统美的离心风机 DKT22，1 套科华（HR12-650）UPS 电池组。该部分维保服务期限为：2024 年 7 月 16 日起 28 个月。

3.电池更换期限：签订合同起 3 个月内。

4.电池产品质保期：产品安装完成并试运行通过之日起 5 年（具体起始日期为试运行报

告签订日期，试运行期为安装完成后 2 个月）

3.8 项目实施地点

佛山市南海区南国桃园西门国家税务总局广东数据中心。

四、其他要求

★（一）投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚。（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★（二）投标人须于中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，按要求提交投标时因响应评分点所承诺事项的相关证明材料原件供采购人查验，否则将承担相应的法律责任，并接受虚假投标相关处罚甚至废除项目中标资格处理。（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

（三）付款方式

本项目采用分期付款方式，共进行 4 次付款。

1. 第 1 次付款，签订合同后中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 50%；

2. 第 2 次付款，合同签订之日起满 1 年，项目服务质量评估通过且电池安装完成并试运行通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 30%；

3. 第 3 次付款，项目实施完成并验收通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 18%；

4. 第 4 次付款，项目服务期结束，项目服务质量评估通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 2%。

5. 每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票，中标人延迟提供的，采购人付款时间相应顺延。

6. 支付程序按法定财政流程处理。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取交易服务费。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
- 3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本五份及电子版（需为投标文件正本扫描件）一份，投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定

的开标日期和时点)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标供应商印章。

- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的,不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件:

- 1) 迟于投标截止时间递交的;
- 2) 投标文件未密封的。

- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

- 2.1 投标供应商在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后,投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或集中采购机构提出询问,采购人或集中采购机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑:

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日;报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的,可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑,供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料;
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑;对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑;供应商质疑、投

诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人: 陈先生/龚小姐

电话: 020-83187086/83196816; 邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科; 邮编: 510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称: 国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址: 北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话: 010-68513070, 68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间,作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》(附表二)内容逐条对投标文件进行符合性评审,审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的,评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标,只要不满足上述所列各项要求之一的,将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者应实行及时告知,由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人,以让其核证、澄清事实。
3. 技术、商务及价格评审
- 3.1 评分总值最高为 100 分,评分分值(权重)分配如下:

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50 分	40 分	10 分

- 3.2 技术评审
技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三:《技术评审表》;
- 3.3 商务评审
商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四:《商务评审表》
- 3.4 价格评审
- 3.4.1 投标报价错误的处理原则:
- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。
 - 2) 对投标漏项处理:投标人漏项报价,作非实质性响应投标处理。
 - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认,并对投标人产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。
- 3.4.2 政府采购政策性扶持(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)(本项目不适用)
- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)时,报价给予 C_1 的价格扣除(C_1 的取值范围为 15%),即:评标价=核实价 \times (1

$-C_1$)；

- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除 (C_2 的取值范围为 5%)，即：评标价=核实价 \times (1- C_2)；
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
- 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 节能产品、环境标志产品优先采购政策：

- 1) 供应商所投产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，环境标志产品核实价给予 C_2 的价格扣除。

评审价=核实价-环境标志产品报价 $\times C_2$ (C_2 的取值为 1%)；

- 2) 供应商所投产品属于“节能产品政府采购品目清单”优先采购范围(即非标注星号的产品)的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书，节能产品核实价给予 C_3 的价格扣除。

评审价=核实价-节能产品报价 $\times C_3$ (C_3 的取值为 1%)；

- 3) 供应商在《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)中可以查到对应的清单目录。

3.4.4 评标价的确定：评标价=核实价-核实价 $\times C_1$ -环境标志产品核实价 $\times C_2$ -节能产品核实价 $\times C_3$ 。

- 3.4.5 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

- 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求（与公告中投标供应商资格要求一致）
------------------	----------------------

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标供应商按规定书面确认。
	8.未出现视为投标供应商串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评分内容	评分细则	分值
1	UPS 系统 维保	<p>一、UPS 系统维护整体实施方案： 根据但不限于用户需求书“2. UPS 维保服务详细需求”（除“11）应急预案”、“12）响应时间及故障抢修要求及“15）设备维保方式”外）中相关要求，对投标人提供的整体实施方案进行评价：</p> <p>（1）方案完全满足且优于项目要求的，得 4 分；</p> <p>（2）方案完全满足项目要求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案不完全满足项目要求的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供或其他不得分。</p>	4
2		<p>二、UPS 系统维护应急方案： 根据但不限于用户需求书“2. UPS 维保服务详细需求”中“11）应急预案”及“12）响应时间及故障抢修要求”相关要求，对投标人提供的应急方案进行评价：</p> <p>（1）方案完全满足且优于项目要求的，得 4 分；</p> <p>（2）方案完全满足项目要求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案不完全满足项目要求的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供或其他不得分。</p>	4
3		<p>三、UPS 系统日常巡检方案： 根据但不限于用户需求书“2. UPS 维保服务详细需求”中“15）设备维保方式”相关要求，对投标人提供的日常巡检方案进行评价：</p> <p>（1）方案完全满足且优于项目要求的，得 4 分；</p> <p>（2）方案完全满足项目要求的，得 3 分；</p> <p>（3）方案不完全满足项目要求的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供或其他不得分。</p>	4
4		<p>维保工具技术要求</p> <p>为保障项目服务质量，系统维保需使用 UPS 专业维护软件：MGE Galaxy 7000AV（施耐德，版本需高于或等于 4.6.1.0[5]），EXLS1 PPVIS（维谛，版本需高于或等于 3.0）。投标时需提供上述两款软件版本证明材料，每提供一种得 2 分，本项共 4 分。</p>	4
5		<p>配件要求响应</p> <p>投标人承诺能在广东数据中心设备现场存放与其 UPS 设备型号相匹配的常用原装配件（不少于 5 种常用备件，每种备件数量不少于 1 件，详见 13）“UPS 常用备件清单”作为紧急情况下的备用，提供承诺函，函中需明确可存放的原装备件种类、数量。（可参照“投标文件格式”中《承诺函》</p>	4

			<p>格式)。本项共 4 分。</p> <p>(1) 能提供施耐德UPS设备原装配件备用承诺函, 得2分;</p> <p>(2) 能提供维谛UPS设备原装配件备用承诺函, 得2分;</p> <p>(3) 投标人无提供承诺函或承诺提供的备件数量不能满足要求的, 得0分。</p>	
6	精密空调系统维保	维护内容响应	<p>一、精密空调系统维护整体实施方案:</p> <p>根据但不限于用户需求书“3. 精密空调维保服务详细需求”(除“11) 应急预案”、“12) 响应时间及故障抢修要求及“15) 设备维保方式”)中相关要求, 对投标人提供的整体实施方案进行评价:</p> <p>(1) 方案完全满足且优于项目要求的, 得 4 分;</p> <p>(2) 方案完全满足项目要求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案不完全满足项目要求的, 得 1 分;</p> <p>(4) 未提供或其他不得分。</p>	4
7			<p>二、精密空调系统维护应急方案:</p> <p>根据但不限于用户需求书“3. 精密空调维保服务详细需求”中“11) 应急预案”及“12) 响应时间及故障抢修要求”相关要求, 对投标人提供的维护应急方案进行评价:</p> <p>(1) 方案完全满足且优于项目要求的, 得 4 分;</p> <p>(2) 方案完全满足项目要求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案不完全满足项目要求的, 得 1 分;</p> <p>(4) 未提供或其他不得分。</p>	4
8			<p>三、精密空调系统日常巡检方案:</p> <p>根据但不限于用户需求书“3. 精密空调维保服务详细需求”中“15) 设备维保方式”相关要求, 对投标人提供的日常巡检方案进行评价:</p> <p>(1) 方案完全满足且优于项目要求的, 得 4 分;</p> <p>(2) 方案完全满足项目要求的, 得 3 分;</p> <p>(3) 方案不完全满足项目要求的, 得 1 分;</p> <p>(4) 未提供或其他不得分。</p>	4
9		配件要求响应	<p>投标人承诺能在广东数据中心设备现场存放世图兹及维谛的与其精密空调设备型号相匹配的常用原装配件(不少于 5 种常用备件, 每种备件不少于 1 件, 详见 14)“精密空调常用备件清单”作为紧急情况下的备用, 提供承诺函, 函中需明确可存放的原装备件种类、数量。(可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式)。本项共 4 分。</p> <p>(1) 能提供世图兹精密空调原装配件备用承诺函, 得 2 分;</p> <p>(2) 能提供维谛精密空调原装配件备用承诺函, 得 2 分;</p> <p>(3) 投标人无提供承诺函或承诺提供的备件数量不能满足要求的, 得 0 分。</p>	4

10	电池更换	技术能力保障响应	<p>为保障电池更换质量及安全性,投标人需承诺提供在用 UPS 设备厂商(施耐德)和所投电池产品原厂工程师上门进行 UPS 电池安装和对 UPS 设备进行联调(可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式)。</p> <p>(1)提供 UPS 厂商(施耐德)原厂工程师安装调试服务承诺函得 2 分;</p> <p>(2)提供电池产品原厂工程师安装调试服务承诺函得 2 分;</p> <p>(3)没有提供相关承诺函文件不得分。</p>	4
11		实施方案	<p>根据但不限于用户需求书“2.2 电池更换技术要求”中相关要求,对投标人提供的整体实施方案进行评价:</p> <p>(1)方案完全满足且优于项目要求的,得 4 分;</p> <p>(2)方案完全满足项目要求的,得 3 分;</p> <p>(3)方案不完全满足项目要求的,得 1 分;</p> <p>(4)未提供或其他不得分。</p>	4
12		电池产品可靠性	<p>投标人承诺所投电池均应为全新正品产品,需要与采购人当前在用 UPS 主机(Galaxy 7000)所需配套电池规格要求相符,满足 UPS 原主机的稳定、高效使用。(可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式)</p> <p>(1)投标时提供电池规格适配 UPS 主机承诺函,得 3 分;</p> <p>(2)未提供或其他不得分。</p>	3
13		配件要求响应	<p>为确保系统的稳定性,投标人承诺更换电源充电板 0J0P2612FC,该项配件应为全新正品产品,需要与采购人当前在用 UPS 主机(Galaxy 7000)所用电源充电板规格相符,满足系统的稳定、高效使用。</p> <p>(1)投标时提供原装适配电源充电板及安装承诺函,得 3 分;</p> <p>(2)未提供或其他不得分。</p>	3
14	合计			50

附表四：商务评审表

商务评审表

编号	评分项目	评审内容	分值
1	项目经验	2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人具有机房UPS维保业绩（包括已实施和正在实施的合同），每有1项得1分，本项最高得分为8分。 提供合同关键页复印件加盖公章。 注：合同关键页指首页（包括甲乙双方信息）、合同服务内容相关页、合同签订盖章页。	8
2		2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人具有机房精密空调维保业绩（包括已实施和正在实施的合同），每有1项得1分，本项最高得分为8分。 提供合同关键页复印件加盖公章。 注：合同关键页指首页（包括甲乙双方信息）、合同服务内容相关页、合同签订盖章页。	8
3		2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人具有机房UPS电池更换项目实施案例（包括已实施和正在实施的合同），每提供1个有效案例得1分，最高得6分。 提供合同关键页复印件加盖公章。 注：合同关键页指首页（包括甲乙双方信息）、合同服务内容相关页、合同签订盖章页。	6
4	企业资质要求	具有ISO9001质量管理体系认证证书，得2分； 需提供上述有效期内的认证证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、已撤销或已暂停的不得分。如因投标人成立时间不足3个月导致无法获得上述评价的，对应项得分。	2
5	UPS维保服务保障响应	为保障UPS项目服务质量及配件的可靠性，投标人需承诺由设备厂商提供UPS原厂设备售后维保服务，提供承诺函加盖投标人公章，共4分（可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。 （1）能提供UPS设备厂商施耐德电气信息技术（中国）有限公司原厂售后维保服务以及原厂工程师服务，提供承诺函加盖投标人公章，得2分； （2）能提供UPS设备厂商维谛技术有限公司原厂售后维保服务以及原厂工程师服务，提供承诺函加盖投标人公章，得2分；	4
6	精密空调维保服务保障响应	为保障精密空调项目服务质量及配件的可靠性，投标人需承诺设备厂商提供精密空调设备售后服务，共4分（可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。 （1）能提供精密空调设备厂商世图兹原厂售后服务以及原厂工程师服务，提供承诺函加盖投标人公章，得2分； （2）能提供精密空调设备厂商维谛原厂售后服务以及原厂工程师服务，提供承诺函加盖投标人公章，得2分；	4

7	UPS 维保工程师资质响应	<p>为保障项目实施安全可靠，本项目所投入 UPS 维保工程师应持有 UPS 设备原厂的 UPS 技术培训证书（有效期内），共 4 分。</p> <p>（1）能提供 UPS 设备厂商施耐德电气信息技术有限公司出具的有效期内的原厂 UPS 技术培训证书，得 2 分；</p> <p>（2）能提供 UPS 设备厂商维谛技术有限公司出具的有效期内的原厂 UPS 技术培训证书，得 2 分；</p> <p>注：提供证书复印件及投标人自 2022 年 6 月以来任意 1 个月为其缴纳社保的证明材料的复印件为证明材料。</p>	4
8	精密空调维保工程师资质响应	<p>为保障项目实施安全可靠，本项目所投入精密空调维保工程师应持有精密空调原厂的精密空调技术培训证书（有效期内），共 4 分</p> <p>（1）能提供精密空调设备厂商世图兹空调技术服务有限公司出具的有效期内的原厂精密空调技术培训证书，得 2 分；</p> <p>（2）能提供精密空调设备厂商维谛技术有限公司出具的有效期内的原厂精密空调技术培训证书，得 2 分</p> <p>注：提供证书复印件及投标人自 2022 年 6 月以来任意 1 个月为其缴纳社保的证明材料的复印件为证明材料。</p>	4
合计		40	

国家税务总局广东省税务局
政府采购服务类信息化项目

合 同 书

采购编号：_____

合同编号：_____

项目编号： 粤电税项[2023]5 号

项目名称： 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调
等设备维保服务以及电池更换项目

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

1. 合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。
2. 合同金额包括乙方现场服务、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、通讯、常驻现场费用等）、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等，除此之外甲方无须支付其他任何款项。

二、 项目内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

（一） UPS、精密空调等设备维保服务

1、设备清单和服务内容

此次维保服务对象是国家税务总局广东数据中心的 UPS 及精密空调设备，设备清单和服务内容如下：

序号	设备名称	具体服务内容	单位	数量	备注
1	UPS 施耐德 Galaxy7000 500KVA	UPS 维护：服务期为合同签订日期起 36 个月，包主机配件及上门服务，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检，巡检时配套电池组也进行检测。	台	4	
2	UPS 科华 FR-UK3330 30KVA	UPS 维护：服务期为合同签订日期起 36 个月，包主机配件及上门服务，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检，巡检时配套电池组也进行检测。	台	1	
3	UPS 日月潭 RX31 20KVA	UPS 维护：服务期为合同签订日期起 36 个月，包主机配件及上门服务，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检，巡检时配套电池组也进行检测。	台	1	
4	精密空调 世图兹 ASD602A	精密空调设备维护：服务期为合同签订日期起 36 个月，包主机配件及上门服务，含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	30	
5	精密空调 世图兹 ASD272A	精密空调设备维护：服务期为合同签订日期起 36 个月，包主机配件及上门服务，含耗材（滤网更换、皮	台	2	

		带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。			
6	UPS 维谛 EXL S1 500K	UPS 维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检，巡检时配套电池组也进行检测。	台	10	
7	精密空调 维谛 P2100UA	精密空调设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	3	
8	精密空调 维谛 P2100DA	精密空调设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	29	
9	精密空调 维谛 P1060	精密空调设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	6	
10	精密空调 维谛 DME12MCP5	精密空调设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	2	
11	精密空调 维谛 DME05MCP5	精密空调设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材（滤网更换、皮带、制冷剂等），应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	2	
12	新风系统美的 MDV-D560T1/XSYN1 (室内机)MDV-560W/D2SN1-8 V1（室外机）	新风系统设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	套	4	
13	新风系统美的 离心风机 DKT22	新风系统设备维护：服务期为 2024 年 7 月 16 日起 28 个月，包主机配件及上门服务,含耗材，应急故障 7*24 小时服务，每年 2 次巡检。	台	1	

2、总体服务要求

乙方提供维护保养服务的主要内容：

（1）乙方对本项目所列 UPS、精密空调设备进行定期巡检维护和应急故障排除服务，以保证设备正常运行。

（2）每半年至少对所维保设备进行一次专业保养维护检查，安排设备原厂工程师对 UPS 及精密空调系统进行保养维护检查，每次工作完成后提供详细的机房维护检测报告，报告须由甲方签字确认。乙方须根据检查所发现的问题提出应对方案并解决问题。

(3) 重大节假日（春节、劳动节、国庆节等）需提供节前巡检服务。每次巡检工作完成后提供详细的设备巡检报告，报告须由甲方签字确认。乙方须根据巡检所发现的问题提出应对方案并解决问题。

(4) 乙方需负责的维修费用包括：劳务费、运费、差旅费以及备件费等。

(5) 乙方提供 7×24 小时全天候（含节假日）维护服务，响应时间为：电话响应，10 分钟内响应；现场响应，接到报障后，严重故障时工程师须 2 小时内到达现场，一般故障时工程师须 8 小时内到达现场。

3、服务团队

(1) 施耐德 UPS 维保工程师：须持有 UPS 原厂（施耐德电气信息技术(中国)有限公司）颁发的 UPS 技术培训证书。

(2) 维谛 UPS 维保工程师：须持有 UPS 原厂（维谛技术有限公司）颁发的 UPS 技术培训证书。

(3) 世图兹精密空调维保工程师：须持有精密空调原厂（世图兹空调技术服务（上海）有限公司）颁发的精密空调技术培训证书。

(4) 维谛精密空调维保工程师：须持有精密空调原厂（维谛技术有限公司）颁发的精密空调技术培训证书。

(5) 为确保项目实施期间信息沟通，乙方项目相关人员及联系方式如下：

姓名	职务	联系电话	邮箱
	项目负责人		
	技术负责人		
	UPS 工程师		
	UPS 工程师		
	UPS 工程师		
	空调工程师		
	空调工程师		
	空调工程师		

(二) 电池更换

1、货物内容：

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						

2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等，除此之外甲方无需额外支付其他费用。

2、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可合法、安全使用。货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，所有随设备的附件必须齐全。

3、安装与调试

乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

三、 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权审核和批准乙方提出的方案和建议。
- 2、甲方有权对乙方选派工程师进行资质及能力的考核，如不符合甲方要求，乙方必须根据甲方要求重新提供符合要求的工程师。
- 3、甲方有权监督服务的实施和评估总体服务结果。
- 4、甲方有权对乙方维护人员的工作表现和工作成绩进行评价，如维护人员不符合甲方要求，可要求乙方更换。
- 5、甲方应向乙方详细阐明服务的具体内容和细节，并提供必要的技术背景资料和相关技术、数据。
- 6、提供给乙方的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，甲方应及时修改、完善。
- 7、甲方应向乙方提供维护所需要的证件、证明，使乙方维护人员得以进入必要的机关办公大楼及服务场所等。

（二） 乙方的权利和义务

- 1、乙方按照甲方要求的服务标准，向甲方选派维保工程师。本项目所选派维保工程师原则上不能更换，若因特殊情况(如：离职或其他原因不能胜任工作等)需要进行人员调换的，需以书面形式向甲方提前一个月提出申请，并经甲方同意后方可调换。若乙方提供的服务人员的资质、经验、技术能力等不符合本合同约定，甲方有权要求乙方更换服务人员。
- 2、乙方在根据本合同履行其义务时，运用合理的技能、维护的经验，达到甲方要求的

服务标准。

3、乙方应根据甲方要求向甲方提供与本合同所描述的服务项目相关的专题报告。

4、乙方在维护工作中发现异常问题时，必须及时通知甲方，并按甲方要求进行处理。

乙方需中断设备正常工作较长时间进行维修时，必须事先向甲方申报，并在甲方允许的时间范围内进行维修。

5、乙方自行解决所有在履行本合同服务时所需要的设备、工具及运输车辆。

6、乙方工作人员必须遵守甲方的相关规章制度，并服从甲方的现场管理。

7、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下权利义务的全部或部分转让给任何第三方。

8、乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并应及时按照甲方要求对所提供的服务进行返工或修改，乙方逾期未返工或返工修改后仍不符合甲方要求的，甲方有权委托第三方进行处理，由此产生的费用及损失由乙方承担。

9、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。

10、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

四、项目实施期限及地点

（一） UPS、精密空调等设备维保服务，服务期详见“1、设备清单和服务内容”。

（二） 电池更换，实施期限为自合同签订日期起三个月。

（三） 项目实施地点：国家税务总局广东数据中心（佛山市南海区狮山镇南国桃园西门侧）

五、付款方式

本项目采用分期付款方式，共进行 4 次付款。

（一） 第 1 次付款，签订合同后中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 50%；

（二） 第 2 次付款，合同签订之日起满 1 年，项目服务质量评估通过且电池安装完成并试运行通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 30%；

（三） 第 3 次付款，项目实施完成并验收通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 18%；

（四） 第 4 次付款，项目服务期结束，项目服务质量评估通过，中标人按照采购人要求提供相关材料后，采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总价的 2%。

（五） 每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票，中标人延迟提供的，采购人付款时间相应顺延。

(六) 支付程序按法定财政流程处理。

六、 保密条款

甲乙双方应恪守因签署或履行本合同而获知的对方商业信息及其它商业秘密。任何一方如将获知的对方商业秘密泄露给第三方,应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任。任一方所负保密义务不因本合同期限届满、解除或终止而无效。

七、 验收方式

(一) 中期评估: UPS、精密空调等设备维保服务部分,服务期每满1年由甲方组织对乙方过去1年来的服务情况进行评估,并出具中期服务评估报告。

(二) 到货验收: UPS 电池、电容更换部分,所采购货物到达现场时,由甲方组织进行到货验收工作,并出具货物到货验收报告。

(三) 项目试运行: UPS 电池、电容更换部分,设备安装完成并投入使用后进入试运行阶段,试运行为2个月,出具设备试运行报告。

(四) 项目终验:项目整体结束后,由甲方组织对项目进行终验,并出具项目验收报告。

八、 质保期及售后服务要求

(一) 现场培训:乙方应在设备安装完毕后,应按照不少于3人1天的标准对甲方技术人员进行理论和实际操作相结合的现场培训,现场培训费用应包括在报价总价内。

(二) 本项目所采购电池完成安装和调试后由乙方提出试运行申请,试运行时间为2个月,试运行合格后进入质保期,项目所电池产品的质保期限为5年。在质保期内乙方免费提供本项目所采购产品的维修保养以及坏件更换服务,由此引起的施工费、人工费、材料费等其它一切费用由乙方负责。

九、 违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务或货物不符合本合同规定的,甲方有权拒收并要求乙方整改或重新提供直至符合要求,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

(二) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,乙方须返还多收取的款项并一次性支付本合同总额20%的违约金,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(三) 甲方自收到发票后30日内无正当理由逾期付款,每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金,违约金总额不超过应付未付款总额的5%。

对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的,甲乙双方根据乙方已完成且符合要求的工作量据实结算。

(四) 乙方不得另行开发本合同业务需求范围内、供纳税人(或缴费人)使用的软件,如有违反,甲方将乙方纳入税务系统信息化服务商失信名单。

(五) 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为,造成数据失窃或丢失、敏

感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

(六) 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。乙方违法违规聘用离职税务人员的，甲方有权视情况采取以下一项或多项措施：

- ①甲方要求乙方限期改正；
- ②乙方按合同总价 10%的数额向甲方支付违约金；
- ③乙方 3 年内不得参加所聘人员原单位及下属单位的信息化项目政府采购活动；
- ④甲方有权解除部分或全部合同；

(七) 乙方需保证所提供服务的正常运作，如出现纳税人投诉或相关部门反馈监督意见等情形的，每出现一次乙方需支付本合同总额 1%违约金，并赔偿甲方遭受的损失。

(八) 如乙方存在违背保密协议或廉政协议约定义务的行为，甲方有权解除合同，乙方须一次性支付本合同总额 10%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(九) 乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

(十) 国家税务总局发票电子化改革（金税四期）领导小组办公室可以对《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》制度列举的失信行为进行认定，经其认定存在失信行为的服务商，3 年内限制参加税收信息化项目政府采购活动。

(十一) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

(十二) 乙方于本合同项下应承担的违约金、赔偿金等费用，甲方有权直接在本合同款项中予以扣除。

(十三) 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

十、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地人民法院起诉，按相关法律法规处理。

十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

与本合同相关的税费，依中国的税法规定由相应的承担方承担，本合同总价为含税价。

十三、 其它

（一） 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二） 在执行本合同的过程中，所有经双方共同签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。

（三） 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。

（四） 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效：

（一） 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

（二） 合同一式伍份，甲方持【 】份，乙方持【 】份，具有同等的法律效力。

（三） 附件：

附件 1：项目需求书

附件 2：保密协议书

附件 3：廉政协议书

附件 4：网络和数据安全责任协议书

附件 5：采购评审结果通知

附件 6：乙方项目组核心成员列表

附件 7：报价明细表

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：

代表：

乙方（盖章）：

代表：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

签订日期： 年 月 日

附件 1：项目需求书

附件 2：保密协议书

保密协议书

为加强信息技术资料 and 数据的保密管理，双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称项目）等工作中的保密事宜达成如下协议：

一、 保密信息

（一）在项目中所涉及的项目设计、图片、开发工具、流程图、工程设计图、计算机程序、数据、专利技术、招标文件等内容。

（二）甲方在合同项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的的数据、程序、用户名、口令和资料等；

（三）甲方应用软件在方案调研、开发阶段中涉及的业务及技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；

（四）甲方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的。

二、保密范围

（一）甲方已有的技术秘密；

（二）乙方持有的科研成果和技术秘密，经双方协商，乙方同意被甲方使用的；

三、保密条款

（一）乙方及其工作人员应严格保守甲方的有关保密信息，不得以其他任何手段谋取私利，损害甲方的利益。

（二）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得以任何名义向有关单位或个人泄漏甲方保密信息。

（三）未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。

（四）未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所。

四、保密信息的所有权

以上所提及的保密信息均为甲方所有。

五、保密期限

（一）本协议的保密期限为本协议签订之日起至本协议终止之日后满 5 年。

（二）在本协议失效后，如果本协议中包括的某些保密信息并未失去保密性的，本协议仍对这些未失去保密性的信息发生效力，约束双方的行为。

（三）本协议是为防止甲方的保密信息在协议有效期发生泄漏而制定。因任何理由而导致甲、乙双方的合作项目终止时，乙方应归还甲方所有有关信息资料 and 文件，但并不免除乙

方的保密义务。

六、关系限制

本协议不作为双方建立任何合作关系或其他业务关系的依据。

七、违约责任

乙方未遵守本协议的约定泄露或使用保密信息的，甲方有权单方解除项目合同，乙方应在收到甲方解除合同通知之日起 10 日内按合同总价的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失，甲方有权进一步追究乙方一切相关法律责任。

附件 3：廉政协议书

廉政协议书

为增强甲乙双方廉政意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，使甲乙双方的业务往来充分体现公开、公平、透明、恪守诚信的精神，预防各种谋取不正当利益的违法违纪行为发生，维护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家法律法规和廉政建设的相关规定。
- （二）严格执行合同，自觉履行合同约定相关义务。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损坏国家和集体利益。
- （四）双方应对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

- （一）甲方及其工作人员、亲属不得索要或接受乙方的礼金、有价证券、贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动，配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。
- （四）甲方及其工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。
- （五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。
- （六）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、亲属行贿或馈赠礼金，有价证券，贵重礼品；不得以任何理由为甲方及其工作人员支付应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）乙方不得为甲方及其工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国出境旅游等提供方便。

（四）乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品的往来。

（六）发现甲方工作人员有违反本廉政协议书规定的，应向甲方单位举报。甲方举报投诉联系部门：省税务局纪检组。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议书第一、三条，经认定事实清楚、证据确凿的，根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

- 1、甲方向乙方提出书面警告；
- 2、在一定范围（甲方及其关联单位）内通报乙方违约行为；
- 3、将乙方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加甲方招标；情节严重的，甲方建议主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的市场的处罚；
- 4、扣除乙方合同履约保证金；
- 5、甲方有权终止涉及违约的业务合同，拒绝支付涉及违约的业务合同余款；
- 6、如给甲方造成经济损失的，则全部由乙方赔偿。

（三）本协议中有关处理条款的约定不影响业务合同中有关违约责任追究权利的行使。

（四）如乙方或其工作人员涉及犯罪的，甲方有权报送司法机关追究其刑事责任。

第五条 本协议书作为合同的组成部分，与合同具有同等的法律效力，经双方签署后立即生效。本协议书的签订并不免除双方的其他合同责任与义务。

附件 4：网络和数据安全责任协议书

网络和数据安全责任协议书

为加强网络和数据安全管理，甲乙双方根据国家有关法律、法规，本着平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则，就乙方为甲方提供软件修改完善、数据处理和技术支持服务（下称“项目”）等工作中的安全责任及违约条款达成如下协议：

1. 乙方在本合同履行期间发生违反网络安全规定行为，造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款；合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成损失的，乙方还应赔偿损失。

2. 乙方对其派驻的服务人员负有管理责任，应定期组织开展数据安全检查。乙方在本合同履行期间造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露等不良后果的，甲方有权解除部分或全部合同。甲方有权每次以不超过合同总价20%的幅度扣减应付未付合同款；造成损失的，乙方还应赔偿损失。经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。

3. 网络安全日常管理及应急演练要求。乙方应严格执行甲方网络安全相关规定，积极配合做好网络安全攻防演习等重点工作。若乙方在服务期限内违反以下规定，甲方有权每次以不超过合同总价5%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。造成严重后果的，经甲方认定，按规定纳入失信名单并报国家税务总局。同时，原项目合同或本补充协议有其他特别规定的，乙方还应按特别规定承担违约责任。

3.1 账号口令安全。乙方应定期检查账号和权限，严禁超权限配置账号，严禁共用、借用、混用账号；定期检查修改应用系统、中间件、数据库、服务器、堡垒机、跳板机、网络设备、安全设备等口令，多台设备不得使用相同口令，并确保口令符合强度要求（至少8位以上，包含数字、字母、字符和大小写）；妥善做好账号口令保管，严禁在外网电脑或移动存储介质存放，严禁在内网电脑集中保存、非加密保存。

3.2 源代码安全。应用软件上线前必须开展源代码安全审计，并完成问题整改后才能正式部署；禁止将程序源代码上传至互联网共享平台；自建代码管理平台应具备身份鉴别及加密传输功能，并遵循“工作必需”和“最小授权”原则进行账户权限分配；在源代码传递过

程中，乙方必须采取有效安全措施，严防代码泄露安全事件发生。

3.3 数据安全。严禁在开发测试环境使用税务生产数据；严禁未经审批授权查询导出数据；严禁在公司或个人内（外）网电脑、服务器及移动存储介质留存税费数据；严禁通过互联网传输税费数据；严禁非法提供、传播、公开、盗卖税费数据；严禁恶意篡改、破坏税费数据；乙方必须妥善做好税费数据备份，防止数据意外丢失或损坏。

3.4 终端安全

3.4.1 办公终端安全。办公用的内（外）网终端，必须规范安装杀毒软件并及时更新，定期全盘查杀各类病毒木马；不访问各类非法和风险网站，不点击下载各类异常链接和文件，卸载各类非法应用和不安全软件，防止被恶意控制，攻防演习期间应尽量关闭或者减少使用互联网终端。严禁自行卸载或通过重装系统等方式变相卸载甲方要求乙方人员安装的终端安全、网络准入等软件。

3.4.2 其他终端安全。严禁使用手机、平板电脑、家用PC机等终端设备存储或传输税费数据、税务内部文件资料、纳税人缴费人敏感数据以及应用系统账号、口令、网络拓扑、运行管理数据等敏感信息。对于各类邮件、短信、电话、社交软件等保持警惕，必须严防社会工程学攻击，确保安全使用，发现终端使用异常必须立即向甲方网络安全归总部门报告。

3.5 漏洞整改。针对甲方通报的各类网络安全漏洞，应及时全面排查整改。对于因特殊原因未能整改的，必须采取官方提供的建议和方法配置相应的防护措施和管控手段。特别是攻防演习开始前，必须保证漏洞数量“清零”。无条件修复漏洞，禁止以漏洞修复成本为由要求增加费用。存在已公布的、被国家税务总局安全管理平台或其它权威安全机构发现并公开通报的安全漏洞，如经认定属于乙方责任，甲方有权每次以不超过合同总价1%的幅度扣减应付未付合同款，合同期间内超过2次的，甲方有权解除部分或全部合同。

3.6 网络及数据安全警示教育。乙方公司须定期（如每季度或半年）对乙方人员开展网络及数据安全警示教育，提交相关佐证材料，并作为合同验收时的提交材料之一。

附件 5：采购评审结果通知

附件 6：乙方项目组核心成员列表

附件 7：报价明细表

注：附件 5-7 中标后补充

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	64
2.	报价表	67
3.	投标函	70
4.	资格证明文件	72
5.	同类项目业绩介绍	80
6.	一般商务条款偏离表	81
7.	实施计划	82
8.	采购代理费支付承诺书.....	84
9.	唱标信封（独立封装）.....	85

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调
等设备维保服务以及电池更换项目

采购项目编号：GPCGD23C500FG182F

(子包号)：

投标供应商名称：

日期：年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换
项目 采购项目编号: GPCGD23C500FG182F 子包号:

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予以人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换

项目 采购项目编号： GPCGD23C500FG182F 子包号：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
4							
5							
6							
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明（按需选用）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标 志产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

- 注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标供应商公章）。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23C500FG182F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份，电子版一份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码： _____

注册号码： 企业类型： _____

经营范围：。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（投标供应商名称）的法定代表人，
现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目项目采购[采购项目编号为 GPCGD23C500FG182F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 采购人名称

对于项目(项目编号:), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23C500FG182F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 电子投标文件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保证金

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致： **广东省政府采购中心**

本保函作为 (投标供应商名称)（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD23C500FG182F 的广东税务 2023 年数据中心 UPS、精密空调等设备维保服务以及电池更换项目 采购项目的投标邀请提供的投标保证金， (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保 证 金 金 额] （（小 写）¥ 元）：

- 1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
- 2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
- 3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。