

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD23B178FG061F .

采购项目名称： 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经  
营服务项目.

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 11 月

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

# 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省社会福利服务中心（广东江南医院）（以下简称“招标人”）的委托，对广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23B178FG061F

二、采购项目名称：广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目

三、采购预算：900 万元（非政府采购项目，非财政预算资金）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

本项目主要为广东省社会福利服务中心的住院病人、养老人群以及院内员工提供膳食服务。项目服务期限为两年，在合同签订周期满一年，招标人对服务商进行考评，考评合格后，双方方可续签下一年度合同。

参照政府采购的规定执行：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受分包及联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2023 年 11 月 29 日起至 2023 年 12 月 6 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间： 2023 年 12 月 20 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 307 室

九、开标时间： 2023 年 12 月 20 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 307 室

十一、本次招标的投标保证金金额为人民币 82061 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：唐工

电话：020-83187180

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼

邮编：510030

网址：广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱：tangn@gd.gov.cn

招标人联系人：何工

电话：020-84452096-1609

联系地址：广州市海珠区敦和路 3 号

邮编：510399

广东省政府采购中心

2023 年 11 月 29 日

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目概况

参照政府采购的规定执行：落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等相关采购政策。

广东省社会福利服务中心是养老及医疗为一体的福利机构，占地面积为25902平方米，本项目主要为广东省社会福利服务中心的住院病人、养老人群以及院内员工提供膳食服务。项目服务期限为两年，在合同签订周期满一年，招标人对服务商进行考评，考评合格后，双方方可续签下一年度合同。

★投标人须承诺中标后项目实施过程中严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《食品经营许可和备案管理办法》，符合食品经营许可的有关管理规定并按规定办理相关手续，如违反相关法规招标人有权废止或拒绝签订合同，由此引发的一切后果由中标人承担。（供应商投标时提供承诺函，承诺函可参照附件格式）。

### 二、项目内容

#### （一）服务场所

1. 广东省社会福利服务中心一楼厨房和二楼餐厅，功能区包括：食品库、清洗间、烹饪间、面点间、烘烤间、食品检测室、配餐间、就餐间。地址：广州市海珠区敦和路3号。

2. 新港院区二楼厨房和餐厅，功能区包括：食品库、清洗间、烹饪间、配餐间、就餐间。地址：广州市海珠区新港院区立新东街17号。

#### （二）服务对象

住院病人、养老人群、工作人员（共约700人）

#### （三）服务内容

1. 提供普餐、病号餐、流质餐以及特色餐等制作服务。
2. 提供每日至少三餐的病区配餐服务。
3. 提供符合食品安全要求的餐饮经营管理服务。
4. 做好经营场所的卫生保洁。
5. 做好厨房设备、餐厅设施的日常维护。
6. 做好经营场所的水、电、燃气的安全管理。

7. 采购方其他餐饮服务需求。

### 三、供餐标准

#### （一）早餐

供餐时间：上午 7：00—8：30 正常供应。

收费标准：每餐 8 元/人。

菜式品种：提供不少于 15 个品种，含主食、粉面、中西点心、流质、粗粮、牛奶等；

#### （二）正餐

1. 供餐时间：中午 11：00—13：00 分，晚餐 17：00—18：30。

收费标准：每餐 22 元/人。

菜式品种：提供不少于 10 个品种或 3 个套餐选择，每个套餐含一主荤、一副荤、一青菜、米饭、例汤，提供至少两个品种的例汤免费供应。每周不低于 2 次水果或酸奶供应；

#### （三）特色餐

根据采购方用餐人员个性化的需要，提供不少于 2 个特色点餐菜式，价格不得高于市场价。

#### （四）餐标调整范围

根据市场变化和招标人实际需要，经招标人和中标人双方协商确认可调整收费标准，上下调整幅度不超过 3 元。

### 四、服务要求

#### （一）人员管理

★岗位人数：投标单位应配备岗位服务人员的总人数不少于 25 人，人数包括项目经理人数 2 名、厨师长人数 2 名、健康营养师人数 1 名、食品安全管理员 2 名等。投标时提供承诺函原件，格式自拟。

##### 1. 项目经理

具备大专或以上学历

具备高级食品安全管理人员证书

##### 2. 厨师长

具备人社部门颁发的的高级厨师（三级）或以上职业资格证书（中式烹调师）

具备高级食品安全管理人员证书

##### 3. 健康营养师

具备大专或以上学历

中标人负责服务人员的招聘、任免、薪资、住宿、福利以及工伤保险、医疗保险、人身意外保险等。

中标人应按照《劳动法》要求制定员工工资、福利（包含员工社保）标准。并保证自行负责解决与员工产生的劳动合同关系。

中标人应该按照市卫生监督部门的要求，做好人员管理培训方案，定期组织员工参加食品卫生安全相关培训，要求服务人员上岗培训普及率应达到 100%，食品卫生安全培训覆盖率应达到 100%；并将相关培训资料交招标人备案，费用由中标人负责。

中标人派驻员工上岗前，应到招标人指定医院进行健康体检，合格者方可上岗。所有员工每年应进行年度健康体检，所有费用由中标人负责，并将相关资料交招标人备案。

中标人员在工作期间患有传染病者，应立即调离工作岗位，康复后方可上岗。

中标人员服务过程应态度和蔼，热情主动，严禁辱骂服务对象。

中标人员应保持良好的个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，在专间操作的人员还应佩戴口罩。

中标人员需遵循招标人的相关管理制度，并服从招标人指派人员的管理。

## （二）卫生管理

1. 中标人应确保餐饮场所的服务卫生符合《食品安全法》等相关法律法规要求。

2. 中标人应采取措施有效抑制服务区域的老鼠、蟑螂、苍蝇和蚊子滋生。

3. 中标人应确保餐饮场所地板、水池干净、无油污、无垃圾杂物，墙面、天花、灯具干净、无灰尘、无霉斑及蜘蛛网，确保餐饮场所无异味、无臭味。

4. 中标人应食品冷库应定期清除食物残渣及污物，膳食制作的工具、设施设备应定期进行清洗消毒。

5. 中标人应保持食堂内的厨具整洁，负责设备的保养和日常维护、清洁工作。

6. 中标人每次餐前、餐中、餐后应及时擦洗饭桌上的残渣、剩饭、油污，打扫餐厅清洁卫生，并把餐桌椅摆放整齐，每周规定一次大扫除（门窗、电扇及各个角落都要清洗干净；饭堂所有地方、角落不得存有任何不卫生的异味）。

7. 中标人应按照招标人指定时间和范围内将泔水（泔水回收人、单位应有回收废油脂等相关资质并将资料交招标人备案）及废料运出，以保障厨房、餐厅整体环境符合卫生管理要求。

8. 饭堂的馊水、食材废料、纸皮等由中标人负责及时处理，以保障厨房、饭堂整体环境卫生。餐厨垃圾的处理应符合广州市的有关规定。

## （三）食材管理

1. 中标人供应的食材应符合食品卫生要求，禁止供应有毒、有害、腐烂变质、超过保质期限、酸败、霉变、混有异物或其他感官性状异常的食品原料。

2. 中标人供应的粮、油需使用来自持有质监部门核发的生产许可证且有 QS 标志的品牌，质量应不低于市场上的综合质量的中等档次。

3. 中标人供应的肉类应是来自合法食品公司统一屠宰的盖有合格戳记的产品。

4. 不准出售变质、变味的饭菜和剩菜剩饭。

5. 不得使用转基因食物及含有转基因成分的主辅料。



6. 蔬菜的生产基地需是持有政府职能部门认可的经营单位。

7. 工厂化制造的原材料，包装物的文字说明：应注明的内容有产品标准号或执行标准、产品标识登记备案号、食品标签认可号、制造商、产地、制造商地址、电话号码、生产日期、有效期。

#### （四）内部管理

1. 中标人在合同期间，应正确使用、爱护招标人提供的设施设备，损坏需负责修理，承包期结束后，应完整移交招标人。

2. 中标人在合同期间负责所有厨房设施设备的日常维护和使用管理。

3. 中标人未经招标人同意（书面的认可并加盖公章）不得使用招标人名誉与第三方产生任何形式的交易。

4. 中标人应严格做好原材料的采购、验收和配送的管理，建立采购“台帐”，索证验收“台帐”，台帐记录应专人规范填写。

5. 中标人应严格执行食品留样管理，留存食品应做到早、午、晚餐标签、留足数量（每餐 200 克以上）、留足时间（48 小时以上），并做好记录。

6. 中标人应制定食品安全管控方案，对食材采购、食材存放、菜品留样明确详细的安全管控措施，达到年度食品安全事件“0”例报告的要求。中标人应具有合作的第三方检测机构（具备 CMA 或 CNAS 资质），每月定期对饭堂提供的即食留样食品、餐具以投标人名义进行送检，以确保食品安全性。

7. 中标人应该按照市卫生监督部门的要求，组织员工参加食品卫生安全相关培训。

8. 中标人负责为该食堂的就餐人员购买餐饮场所公众责任保险。

9. 中标人制作的菜式及出品应多元化，菜式搭配合理，调配比例均匀，味道可口，保证营养合理均衡，并向采购方提供每周食谱清单和每月餐饮服务计划。

#### （五）突发性应急保障管理

1. 中标人应制定突发性应急保障方案，对突发停水、停电、水源污染、食材污染、人为破坏等突发事件）制订的各项应急保障措施，包括但不限于以下内容：①安全应急管理组织机构健全。②按规定配备专职应急管理工作人员具体负责的应急管理工作。③应急预案需有安全风险、事故类型和应急指挥体系与职责、监测预警、力量编组、处置程序、救援措施、保障要求等内容。确保服务周期的不间断供餐，达到断供次数为 0 的服务要求。中标人应具有食品安全量化分级管理 A 级的中央/配送厨房，能为本项目提供应急供餐，且食品经营许可证上需体现限单班最大生产份数。

2. 中标人应具备提供 200 人或以上就餐服务的经验。

3. 中标人应向招标人提供如下服务方案：菜式及出品方案、食品安全管控方案、突发性应急保障方案、人员管理培训方案以及配套智能管理服务，提供的各类服务方案应科学、合理，且可行性强。

## 五、质量要求

1. 投标人应承诺合同签订后两个月内协助招标人办理有效的食品经营许可证，并提供投入本项目相关工作人员健康证明文件后方能进场经营。（投标时提供承诺书）
2. 招标人对中标人进行监督管理，中标人和招标人应一个月召开一次会议，总结本月情况、策划下月计划、审议菜谱。
3. 招标人对中标人的服务质量（卫生、制作、配送、菜品）随机抽样检查。
4. 招标人有权对中标人的来料作质量抽检，对于质量不达标的食材有权要求中标人退货并即时更换。
5. 中标人在合同期间，应严格按照监督管理部门的相关管理规范要求进行经营管理，并随时接受招标人、卫生、安全、工商、物价和技术监督等部门的监督和检查。
6. 中标人负责承担经营招标人食堂过程中所牵涉的一切经济、法律责任，如出现不可抗力事故，则按国家有关条例处理。
7. 在合同期间出现以下情况，招标人可单方面终止合同：
8. 在服务期间，接受月度质量检查连续三次以上评价不合格的；
9. 招标人连续发出二次书面整改通知，中标人仍不整改的或整改后仍不合格的；
10. 中标人的工作人员在采购方工作场所出现重大工作差错，影响恶劣的；
11. 违反食品卫生管理相关法律法规的，且限期不整改的；
12. 因中标人的工作人员疏忽导致的重大安全问题，影响恶劣的。

## 六、费用分担

1. 招标人负责提供餐饮服务所需的厨房设备：烹饪制作设备、粗精加工设备；排油烟、排污处理设备、就餐桌椅等。
2. 中标人负责合同期间所需的小型五金用具、消耗用品、清洁卫生用品。
3. 中标人负责所有食品原材料的采购及费用。
4. 经营场所水、电、燃气由招标人给予一定的定额减免指标（额度由招标人根据实际使用需求确定），超出额度以外的费用由中标人承担。

## 七、支付方式

1. 本项目为经营服务项目，中标人在招标人的餐饮场所提供餐饮服务，应在招标人规定的餐饮标准以内执行餐饮收费。
2. 中标人向住院病人提供餐饮服务，由住院病人或病人家属直接支付费用。
3. 中标人向招标人单位员工提供餐饮服务，由员工直接支付费用。
4. 中标人在招标人提供的经营场所产生的水、电、燃气费用超出双方确定的减免定额以外的费用，由中标人在每月的 10 日前支付招标人。

## 八、报价要求

投标人按招标文件供餐标准每餐报统一折扣率，此折扣率仅针对招标人单位员工用餐结算费用，单位员工用餐时的餐品费用=双方核定餐标或各项菜品价格×折扣率进行结算。

## 九、现场方案讲解及答辩要求

本项目要求在评审过程中进行方案讲解及答辩，建议供应商在投标文件递交时间截止（2023年12月20日9:30）到达开标现场等候。方案讲解及答辩开始时间由评委小组确定，如供应商未在评委小组规定的时间内到达方案讲解地点进行方案讲解及答辩，评委小组有权视其放弃方案讲解及答辩。

1.本项目由有效供应商于评标过程中进行方案讲解及答辩，请供应商自行准备相关文件，可播放视频或PPT。各供应商的述标时间不超过10分钟。

2.授权委托代理人须凭身份证原件参加方案讲解及答辩，参加人数不超过3人（含授权委托代理人在内）。

3.方案讲解及答辩时间约10分钟。

4.方案讲解内容：本项目的重点难点、服务运营方案。

（1）详述响应供应商以往成功业绩。契合本项目餐饮特点（包括对单位内部人员和单位外部人员），具有餐饮服务特色。

（2）围绕服务方案，针对本项目的需求、招标文件的要求，和自身投标文件，从经营管理、食品安全及服务质量管理、项目效果等方面进行述标。

（3）述标人就项目管理等内容回答评委提问。

## 十、考核标准

招标人将组织对中标供应商进行服务考核，考核形式主要为日常巡检和服务质量评分考核：

### 1.日常巡检：

招标人膳食委员会对中标供应商进行每月不少于1次的日常巡检，巡检内容包括但不限于生产安全、环境卫生、菜品质量、服务质量等方面，如发现相关问题将反馈中标供应商限期整改，中标供应商应以书面形式提出整改方案并在限期内整改到位，限期内整改不到位的累计3次，招标人可无条件解除服务合同。

### 2.服务质量评分考核：

招标人膳食委员会组织不少于5名代表每季度对中标人提供的服务进行评分考核（评分表详见《中心餐饮服务质量考核表》），并根据考核情况给予相应处理：得分低于90分，就相关管理问题以书面形式通知中标人限期整改，整改不到位的，招标人有权追究中标人相应责任；得分低于70分，招标人可无条件解除服务合同。

附件：

# 中心餐饮服务质量考核表

考核模块	评价指标	考核标准	分值	得分
安全标准 (40)	生产安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关键记录不得缺失，如巡查记录、餐具消毒记录、食品留样记录、食品添加剂使用记录、燃气用电使用记录、安全卫生检查记录、外来人员登记记录、冰库温度记录、消毒品配置记录、农残检测记录、每日人员健康检查记录、培训记录等，应如实记录，符合常识，不得伪造记录。</li> <li>2. 应协助验收食材，不得验收腐烂、异味、外包装破损、过期等存在质量问题的食材，严禁使用非食用物质加工食品，加工食物不得使用过期原辅料。</li> <li>3. 添加剂必须符合GB2760的要求，添加剂的使用量必须符合GB2760要求，不得随意使用非食品添加剂。</li> <li>4. 烹调前应认真检查待加工食品，发现有腐烂、变质或者其他感官性状异常的，不得进行烹调加工。</li> <li>5. 需要冷藏的熟制品，应尽快冷却后再冷藏，待用的食品与用具等应有良好覆盖或保护。</li> <li>6. 建立食品留样制度并有效实施，所有食品都应建立留样制度，食品留样在在冷藏条件下存放48小时，每个留样不少于100g。</li> <li>7. 操作间不得存在挂架超重，物品存储不得存在滑倒、碰撞、密闭空间关人等风险。</li> <li>8. 烹调过程所使用的工器具、厨具、餐具、设备应正常使用和经过充分清洗和消毒，员工能够按照相应的程序正确清洗与消毒，清洗过程不造成交叉污染，清洗后的餐具和工器具保持清洁和清洗干净，待用工器具应正确存放。</li> </ol> <p>（发现违反上述规定，每次扣1分）</p>	15	
	操作规范	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有食材应处理干净，除去杂物，不得留有异物，如海蔬菜应除去泥沙与虫子、鲜类除去沙子、家禽类去除内脏等工序，如猪皮、猪脚、鸡、鸭、鹅等不得有残毛；鱼类不得有残鳞等。</li> <li>2. 蔬菜需要进行去皮处理，例如：莲藕、土豆、萝卜、冬瓜（煲汤例外）；需切配的食材，应按菜式所需切配，切配大小均匀、长短均一。</li> <li>3. 加工过程、方法应符合加工规范（加工标准、存储温度等）。</li> <li>4. 正确解冻，解冻温度、时间、方法应符合要求（不允许二次解冻/冷冻）。</li> <li>5. 食材应在指定区域加工及存放，加工区独立，成品和待加工原料分开存放，食材、原料、半成品离地隔墙存放。原辅料应分类存放，生熟分开，散装鸡蛋与其他原辅料分开存放。</li> <li>6. 食品盛器需明确区分（颜色、标识等），避免交叉污染，运输工具应保持清洁，防止食品在运输过程中交叉污染。</li> <li>7. 餐厅员工在餐厅内从事任何与经营无关的活动，如就餐时间内吸烟、擅自前往办公区、工作期间前往洗手间未摘掉帽子口罩、脱掉围裙等。</li> <li>8. 按照要求规范使用专用抹布，不得使用钢丝球。</li> <li>9. 应制定餐厅日常管理制度、专用设备操作规程、厨房设备的安全操作指南、紧急事故处理步骤，制度上墙。</li> </ol> <p>（发现违反上述规定，每次扣1分）</p>	10	

	异物 概率	<p>1. 因未清洗干净而出现的异物，例如：毛发、沙粒、果蝇、小菜虫类等，每月低于5次不作扣分处理，超过的部分每次扣1分。</p> <p>2. 因加工过程中所产生的异物，例如：一次性手套、保鲜膜、标签纸等、指甲、口香糖、创可贴、烟头、玻璃、牙齿、铁丝、亚克力板、等其它类异物，或出现因未处理干净的预包装类异物，例如：皮筋、绳子、包装袋、报纸、泡沫、化肥残留物等，每月低于3次不作扣分处理，超过的部分每次扣1分。</p> <p>3. 食品中出现蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等恶性异物时，每次扣1分。</p>	5	
	环境 卫生	<p>1. 操作过程中不得将地漏盖移位或残渣堆滞现象，应保持下水道畅通，以防出现下水道堵塞现象。</p> <p>2. 应保持环境清洁，整体卫生良好，门、窗户、照明、墙壁、天花板、操作台、刀具、砧板等设备应保持清洁，并符合卫生要求。</p> <p>3. 垃圾箱加盖，并采用免手动盖子，定时转移餐厨垃圾。</p> <p>4. 废弃物设施应经常清洁消毒，清洁工具如扫把拖把能正常使用</p> <p>5. 建筑物、设备、用具、以及所有机构设施，包括排水系统，保持在适当的维护状态和条件下，符合所有卫生程序。</p> <p>6. 展售食品标签正常、正确标识。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣1分）</p>	5	
	防范 措施	<p>1. 每日严格执行晨检制度，有发热、腹泻、皮肤伤口当有碍食品安全病症的人员，应立即离开岗位，治愈后方可重新上岗，餐厅工作人员具备符合要求的健康证：健康证在有效期内（发票不能代替）。</p> <p>2. 入职一个星期包括一个星期的员工必须有有效的健康证。</p> <p>3. 工作人员仪容仪表符合要求，衣着干净、齐全、佩带正确（帽子、发网、围裙等），员工佩戴口罩符合要求，在食品加工区域禁止佩戴首饰（戒指、耳环、垂饰、手表等）。</p> <p>4. 男工作人员头发的长度前面不超过眉毛、侧面不超过耳垂、后面不超过衣领。女工作人员长发应扎起，且头发应全部放置工作帽中。</p> <p>5. 餐厅工作人员有无蓄留指甲、涂指甲油或戴假指甲等现象</p> <p>6. 在食品区域内张贴员工个人规范示意图。</p> <p>7. 应在指定区域进食、喝水、嚼口香糖和吸烟，厨房及相关区域不得存放私人物品，如水杯，药片等。</p> <p>8. 非食品工作人员进入工作区域，应按上述要求穿着工作服、发网及鞋套等。</p> <p>9. 应有充足的洗手液、纸巾及干手设施，并张贴正确的洗手程序。</p> <p>10. 餐厅应指定虫害控制管理人员，负责与虫害控制活动，或与虫害控制外包方协调虫害控制活动。鼠笼、粘鼠板、灭蝇灯应定期检查，以确定虫害活动的新迹象，定期分析对虫害活动的趋势。</p> <p>11. 应有明确区分盛放化学品与食品的容器，且应独立分割存放，不得交叉存放、同区域存放、混放。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣1分）</p>	5	

质量标准 (35)	出品质量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 早餐、中餐、晚餐菜式每少1款，每次每款扣1分。</li> <li>2. 应每周按规定更换菜单，如延迟、无更换，每次扣5分。</li> <li>3. 菜品应不糊、不夹生，软硬适当，如出现过熟、过硬等现象，每次扣1分。</li> <li>4. 菜品不得出现未熟、半熟、未熟透等现象，每次扣1分。</li> <li>5. 菜品应色香味俱全，原料新鲜。尤其是海鲜菜肴，口味避免过重，不能用调料、大料的味道压住食材本身的味道。如该菜式有5人以上反馈口味避免过重（如过咸、过辣、过酸、过甜、过苦更不允许有异味腥、膻、臭味等），每次扣1分。</li> <li>6. 严格控制松肉粉、食粉的用量。严禁使用亚硝酸钠等化学原料，每次发现扣5分。</li> <li>7. 根据原料性质、菜品要求将原料切出规则的形状并且要均匀一致，如有同一种类原材料切配后重量差异超过50%或以上，每次扣1分。</li> <li>8. 青菜应先洗后切，洗前要浸泡30分钟，如发现违规操作，每次扣1分。</li> <li>9. 杜绝使用腐烂、变质的食材原料，如发现违规操作，每次扣1分。</li> <li>10. 食品存在变质异味情况，每次扣5分。</li> <li>11. 厨师长不能私自变更饭菜品种、价格，如发现违规操作，每次扣1分。</li> <li>12. 应保证职工餐的出品质量，菜单每月变动一次，提交甲方审核后方可执行，如发现违规操作，每次扣1分。</li> <li>13. 应保证职工餐菜式搭配绿色健康，需提供重口味、谈口味、蒸菜、蒸蛋、辣菜、炒菜等供选择，如发现未按规定提供，每次扣1分。</li> </ol>	20	
	服务质量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 应保证配餐准时，并按在规定时间内完成配餐，如有延时每次扣1分，如有漏送每次扣1分。</li> <li>2. 不得私自更改食品加工流程、增减餐线、变更餐线布局、设备等现象，每次扣1分。</li> <li>3. 有召回、中毒应急管理制度并符合相关要求，如明知食品有问题仍出餐或出餐后无召回，每次扣5分。</li> <li>4. 应主动举办美食活动、餐饮文化活动，如不配合甲方举办活动，每次扣10分。</li> <li>5. 应承担微信公众号宣传工作、餐卡收费系统与订餐系统的管理工作等服务，如发现违规操作，每次扣1分。</li> </ol>	15	

日常运营评价 (25)	关键岗位考核评价	<p>1. 对项目经理工作情况的评价：及时协助处理员工就餐反馈的投诉和建议并能给出相关的整改优化方案及进度；积极配合各项工作开展，例如运营细节、改造、维保、行业交流等；每月按要求输出餐厅运营日记，并且内容准确无误、完整。</p> <p>2. 对厨师长理工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，提供热菜、凉菜、主食、汤，并提供豆浆、点心、水果等，需要兼顾南北方口味等8大菜系，以粤菜为主，其余菜系为辅，当天午餐与晚餐的菜单不得重复，并每月推出不少于4个品种的菜式。</p> <p>3. 对点心主管工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，以手工制作为主，兼顾南北方面点、中西方点心。</p> <p>4. 对楼面经理工作情况的评价：监督服务员是否做好所有开餐准备工作，做到菜式、人员、价格三齐全；监督餐厅回收间卫生情况及回收效率；开餐前巡场，空调、灯光的开启及设备用具等是否到位确认，随时发现和解决问题，供餐结束后全部关闭。</p> <p>（上述各人员评价为优秀的得 5 分，良好的得 4 分，较好的得 3 分，一般的得 2 分，合格的得 1 分，较差或差或不合格的得 0 分）</p>	25
加分项	管理类	在日常运营细节中提高效能、用餐体验等方面的优化，最高可加5分。	
	创新类	中厨每月推出新菜数量为a，可加(a-6)x1分，点心部每月推出新菜数量为b，可加(b-5)x1分，本项最高可加10分。	
一票否决项	<p>1、以贿赂或类似贿赂的形式讨好甲方、货物验收人等利害关系人的行为；</p> <p>2、食品原料质量问题而引起的食物中毒等食品安全事故；</p> <p>3、发现乙方与配送公司串通，虚报配送材料数量；</p> <p>4、提供虚假发票、虚假货物入库单。</p> <p>（若出现上述情况，甲方有权不支付当月服务费，没收履约保证金，并取消合同，所发生的一切损失由乙方负责）</p>		
考核得分	分（最高100分）		
考核处理规则	<p>甲方膳食委员会组织不少于 5 名代表每季度对乙方提供的服务进行考核，并根据考核情况给予相应处理：</p> <p>1、得分低于 90 分，就相关管理问题以书面形式通知乙方限期整改，整改不到位的，甲方有权追究乙方相应责任。</p> <p>2、得分低于70分，甲方可无条件提前终止服务合同。</p>		

甲方考核人：

考核时间：

年 月 日

### 第三部分 投标供应商须知

#### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照**采购预算总金额**以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

#### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

#### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购机构采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成



部分；澄清更正不足15天的，采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

#### 四、 投标文件的编制和数量

##### 1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### 2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人招标人或采购机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

##### 3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人招标人和采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 4. 投标保证金

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

##### （1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银

行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

**(2) 采用保函方式提交保证金的**

**1) 采用银行保函提交的：**

- ① 采用招标文件提供的格式或采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

**2) 采用采购投标（报价）担保函提交的：**

- ① 采用采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
  - 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本柒份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
  - 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的~~全名~~）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
  - 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在~~旁边~~签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
  - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
  - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
  - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## 五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交
  - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
  - 1.2 采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
    - 1) 迟于投标截止时间递交的；
    - 2) 投标文件未密封的。
  - 1.3 采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
2. 投标文件的修改和撤回
  - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
  - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

## 七、 询问、质疑、投诉

### 1. 询问

- 1.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或集中采购机构提出询问，招标人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；  
招标人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：陈先生/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

### 3. 投诉

- 3.1 投标供应商对招标人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式（020-37198547）向采购监督管理机构投诉。

## 八、 合同的订立和履行

### 1. 合同的订立

- 1.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 2. 合同的履行

- 2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理部门备案。
- 2.2 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

## 九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 招标人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关部门或评审委员会披露。
3. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 十、 适用法律

1. 招标人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 招标人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不

一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	40.0 分	10.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 10%），即：评标价 = 核实价  $\times$   $(1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低折扣率者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果



- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
	3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5. 本项目不接受分包及联合体投标。
	6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标（报价）单价是固定价且是唯一的，折扣率不高于 100%。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	2.对标的服务没有报价漏项。
	3.按要求缴纳了投标保证金。
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审内容	单项分值
1	菜式及出品方案	对应第二部分用户需求书“三、供餐标准”，根据投标人提供的菜式及出品方案，进行打分： 满足且优于项目要求的，得6分； 完全满足项目要求的，得4分； 不能完全满足的，得2分； 未体现上述内容的不得分。	6
2	食品安全管控方案	对应第二部分用户需求书“四、服务要求（三）食材管理”，根据投标人的食品安全管控方案，进行打分： 满足且优于项目要求的，得8分； 完全满足项目要求的，得5分； 不能完全满足的，得2分； 未体现上述内容的不得分。	8
3	食品安全保障能力1	根据投标人的食品安全保障能力，进行打分： 投标人有合作的第三方检测机构（具备CMA或CNAS资质），每月定期对饭堂提供的即食留样食品以投标人名义进行送检，以确保食品安全性。 项目包括但不限于：大肠埃希氏菌等食品微生物指标检测： 自2022年1月1日起至今，提供近12个月及以上检测合格报告的，得5分；新成立企业经营不足12个月的，须提供自成立时间起至投标截止月份（不含）的检测合格报告，得5分；其他情况不得分。 （注：提供以投标人名义送检且检测结果为合格的检测报告复印件。）	5
4	食品安全保障能力2	根据投标人的食品安全保障能力，进行打分： 投标人有合作的第三方检测机构（具备CMA或CNAS资质），每月定期对饭堂提供的餐具以投标人名义进行送检，以确保食品安全性。项目包括但不限于：大肠菌群等食品微生物指标检测： 自2022年1月1日起至今，提供近6个月及以上检测合格报告的，得5分；新成立企业经营不足6个月的，须提供自成立时间起至投标截止月份（不含）的检测合格报告，得5分；其他情况不得分。 （注：提供以投标人名义送检且检测结果为合格或符合等检测报告复印件。）	5
5	突发性应急保障方案	对应第二部分用户需求书“四、服务要求（五）突发性应急保障管理”，根据投标人提供的突发事件的预案进行打分： 满足且优于项目要求的，得8分； 完全满足项目要求的，得5分； 不能完全满足的，得2分； 未体现上述内容的不得分。	8
7	人员管理培训方案	对应第二部分用户需求书“四、服务要求（四）内部管理”，根据投标人提供的人员管理、培训方案内容进行打分： 满足且优于项目要求的，得6分； 完全满足项目要求的，得4分；	6

		不能完全满足的，得 2 分； 未体现上述内容的不得分。	
8	智能管理服务措施	<p>投标人应提供本次服务项目所配套的信息化管理软件或小程序，包括但不限于以下系统：餐饮点餐系统、安全检查类系统、意见信息反馈类系统、食材溯源类系统。</p> <p>每个软件功能得3分，本项最高得12分。</p> <p>注：须提相关软件著作权登记证书（若应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需提供过往项目甲方主管部门盖章的证明资料）并承诺签订合同后投入使用上述软件，否则对应的该项不得分。</p>	12
合计			50

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评审内容	单项分值
1	管理体系认证证书 (5.0分)	<p>投标供应商具有：</p> <p>1、ISO9001 质量管理体系且在有效期内得 2.5 分；</p> <p>2、食品安全管理体系认证或 HACCP 证书且在有效期内得 2.5 分。</p> <p>（注：提供证书扫描件，管理体系认证证书除了提供证书扫描件外还须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为证明材料，已失效、撤销或暂停的或不提供不得分，上述证书如因成立时间原因（不足三个月）未能获得的，可对应得分。）</p>	5
2	服务业绩 (10.0分)	<p>投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接的餐饮服务项目（纯食材配送类，没有餐食制作以及餐饮经营管理类内容的合同不得分），每提供一个合同 得1分，满分10分；</p> <p>（注：含合同首页、标的清单页、服务内容页、盖章页并加盖公章。同一业主续签的不重复计分）。</p>	10
3	客户评价 (10.0分)	<p>2020年以来的项目（必须为上项业绩情况中有效计分的业绩），获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意、好评或相当于类似评价）。每份得1分，最高得10分。</p> <p>（注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）</p>	10
4	方案讲解及答辩 (15.0分)	<p>由供应商对本项目采取的重点难点分析解决措施进行现场讲解及答辩（包括但不限于本项目的重点难点、服务运营方案讲解等）：</p> <p>（1）详述响应供应商以往成功业绩。</p> <p>契合本项目餐饮特点（包括对单位内部人员和单位外部人员），具有餐饮服务特色，优于招标人需求得 5 分，完全符合需求得 3 分，部分符合需求得 1 分，完全不符合需求不得分。</p> <p>（2）围绕服务方案，针对本项目的需求、招标文件的要求，和自身投标文件，从经营管理、食品安全及服务质量管理、项目效果等方面进行述标。</p> <p>优于招标人需求得 5 分，完全符合需求得 3 分，部分符合需求得 1 分，完全不符合需求不得分。</p> <p>（3）述标人就项目管理等内容回答评委提问。述标人回答问题思路清晰、阐述到位得 5 分；表现一般得 2 分；较差不得分。</p> <p>无现场讲解的，或其他情况，得 0 分。</p>	15
合计			40

## 第五部分 合同书文本

# 合 同 书

采购编号： GPCGD23B178FG061F

项目名称： 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）  
餐饮经营服务项目

甲方：广东省社会福利服务中心

电话：

地址：

乙方：

联系人：

联系电话：

地址：

**项目名称：**广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目

**采购编号：**GPCGD23B178FG061F

根据 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、餐饮服务（乙方的责任和义务）

### （一）人员

1. 岗位人数：应配备岗位服务人员的总人数不少于 25 人，人数包括项目经理人数 2 名、厨师长人数 2 名、健康营养师人数 1 名、食品安全管理员 2 名等。

#### 2. 项目经理

具备大专或以上学历

具备高级食品安全管理人员证书

#### 3. 厨师长

具备人社部门颁发的高级厨师（三级）或以上职业资格证书（中式烹调师）

具备高级食品安全管理人员证书

#### 4. 健康营养师

具备大专或以上学历

5. 乙方负责服务人员的招聘、任免、薪资、住宿、福利以及工伤保险、医疗保险、人身意外伤害等。

6. 乙方应按照《劳动法》要求制定员工工资、福利（包含员工社保）标准。并保证自行负责解决与员工产生的劳动合同关系。

7. 乙方应该按照市卫生监督部门的要求，做好人员管理培训方案，定期组织员工参加食品卫生安全相关培训，要求服务人员上岗培训普及率应达到 100%，食品卫生安全培训覆盖率应达到 100%；并将相关培训资料交中心备案，费用由乙方负责。



8. 乙方派驻员工上岗前，应到中心指定医院进行健康体检，合格者方可上岗。所有员工每年应进行年度健康体检，所有费用由乙方负责，并将相关资料交中心备案。

9. 乙方员工在工作期间患有传染病者，应立即调离工作岗位，康复后方可上岗。

10. 乙方员工服务过程应态度和蔼，热情主动，严禁辱骂服务对象。

11. 乙方员工应保持良好的个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，在专间操作的人员还应佩戴口罩。

12. 乙方员工需遵循采购人的相关管理制度，并服从采购人指派人员的管理。

13. 乙方将向甲方提交由指定医院出具的体检证明及饮食行业资格证，以确保其所有的工作人员均符合履行职责所需的健康标准。

## （二）日常餐饮服务

1. 乙方应向甲方提供科学、合理，且可行性强的服务实施方案，并严格按照方案的要求实施日常管理，方案内容应包括：食品安全及原材料管理方案、食堂经营管理方案、服务质量管理方案、膳食供应服务方案、应急预案、服务承诺及服务质量指标，服务实施方案应以附件的形式列入本合同。

2. 除发生不可预见的需要外，乙方将根据甲方年历，保证每日在甲方的场所内 700 名以上员工提供工作餐（早餐、午餐、晚餐）服务，如发生不可预见的情况，具体可调整。员工具体就餐时间如下：

早餐 07:30—08:30

午餐 11:00—13:00

晚餐 17:00—18:30

### 3. 供餐标准

#### 1) . 供餐时间

早餐（7:00—8:30）

中餐（11:00—13:00）

晚餐（17:00—18:30）

#### 2) . 菜式品种

早餐：提供不少于 5 个主食品种及两个营养饮品。

正餐：提供不少于 10 个品种或 3 个套餐选择，每个套餐含一主荤、一副荤、一青菜、米饭、例汤，提供至少两个品种的例汤免费供应。每周不低于 2 次水果或酸奶供应；

特色餐：根据采购方用餐人员个性化的需要，提供不少于 2 个特色点餐菜式，价格不得高于市场价。

#### 3) . 收费标准

早餐：XX 元；

正餐：XX 元；（后期因收费模式改变等，经双方同意后可调整餐价）

除上述日常餐饮服务外的服务均为额外服务，相关合同将由乙方和甲方另行商定，费用另行结算。

4. 负责所有食品原材料的采购及费用。保证食材符合食品卫生要求，禁止供应有毒、有害、腐烂变质、超过保质期、酸败、霉变、混有异物或其他感官性状异常的食品原料。

5. 供餐时间和数量可根据甲方的需求进行调整。

6. 如就餐人数或时间临时有较大变动时，甲方须至少提前 24 小时通知乙方，乙方需在接到通知后提前准备足量的食品以满足甲方需求；

7. 菜谱将根据乙方营养师建议提前一周预先制定并送交乙方确认。特殊情况下，菜谱可根据实际情况更改，但需提前一天通知甲方；

8. 因市场波动导致食材采购、人员工资等成本波动时，乙方可向甲方申请，经甲方同意后方可调整售卖价格；

9. 作为餐饮服务的补充，甲方会根据实际情况设立小卖部、咖啡吧等事项委托给乙方经营管理。

10. 额外餐饮服务：为确保额外餐饮服务的质量，甲方应至少提前 2 个工作日通知乙方，使乙方作必要的准备。

### （三）卫生管理

1. 餐饮场所的服务卫生应符合《食品安全法》等相关法律法规要求。

2. 应采取措施有效抑制服务区域的老鼠、蟑螂、苍蝇和蚊子滋生。

3. 应确保餐饮场所地板、水池干净、无油污、无垃圾杂物，墙面、天花、灯具干净、无灰尘、无霉斑及蜘蛛网，确保餐饮场所无异味、无臭味。

4. 食品冷库应定期清除食物残渣及污物，膳食制作的工具、设施设备应定期进行清洗消毒。

5. 保持食堂内的厨具整洁，负责设备的保养和日常维护、清洁工作。

6. 每次餐前、餐中、餐后应及时擦洗饭桌上的残渣、剩饭、油污，打扫餐厅清洁卫生，并把餐桌椅摆放整齐，每周规定一次大扫除（门窗、电扇及各个角落都要清洗干净；饭堂所有地方、角落不得存有任何不卫生的异味）。

7. 按照中心指定时间和范围内将泔水（泔水回收人、单位应有回收废油脂等相关资质并将资料交中心备案）及废料运出，以保障厨房、餐厅整体环境符合卫生管理要求。

### （四）食材管理

1. 乙方供应的食材应符合食品卫生要求，禁止供应有毒、有害、腐烂变质、超过保质期、酸败、霉变、混有异物或其他感官性状异常的食品原料。

2. 乙方供应的粮、油需使用来自持有质监部门核发的生产许可证且有 QS 标志的品牌，质量应不低于市场上的综合质量的中等档次。

3. 乙方供应的肉类应是来自合法食品公司统一屠宰的盖有合格戳记的产品，蔬菜的生产基地需是持有政府职能部门认可的经营单位，工厂化制造的原材料，包装物的文字说明：应注明的内容

有产品标准号或执行标准、产品标识登记备案号、食品标签认可号、制造商、产地、制造商地址、电话号码、生产日期、有效期。

4. 乙方应严格做好原材料的采购、验收和配送的管理，建立采购“台帐”，索证验收“台帐”，台帐记录应专人规范填写。

5. 乙方不准出售变质、变味的饭菜和剩菜剩饭，不得使用转基因食物及含有转基因成分的主辅料。

#### （五）内部管理

1. 乙方应向中心提供科学、合理，且可行性强的服务实施方案，并严格按照方案的要求实施日常管理，方案内容应包括：食品安全及原材料管理方案、食堂经营管理方案、服务质量管理方案、膳食供应服务方案、应急预案、服务承诺及服务质量指标，服务实施方案应以附件的形式列入本合同。

2. 乙方应严格执行食品留样管理，留存食品应做到早、午、晚餐标签、留足数量（每餐 150 克以上）、留足时间（48 小时以上），并做好记录。

3. 乙方制作的菜肴需多样化，菜式搭配合理，调配比例均匀，味道可口，保证营养合理均衡。

4. 乙方应为住院病患和养老人群提供上门点餐服务。

#### （六）厨房设备

1. 甲方提供的设备，包括陶器、玻璃器皿、刀具、餐具、及厨房用具等（含添补），由乙方支配。发现问题，乙方须通知甲方。厨房散件损耗，乙方提前报备，由甲方负责添补；餐具损耗超过标准（不锈钢餐具 5%，密胺餐具 10%）部分，由乙方自行添补；

2. 乙方和甲方应在本合同规定的工作实施前清点甲方所提供的设备和厨房用具。物品确认清单上必须加盖双方的公章。

3. 乙方应在使用前检查甲方提供的所有设备和用具。发现明显问题应立即通知甲方，以便让甲方及时进行修理或更换。

4. 本合同终止时应进行设备清点，如发生不符，应根据本合同所规定的责任条款解决。

5. 对于上述设备及用具发生正常损耗或磨损，甲方不要求乙方承担责任，除非这些设备或用具的损耗或磨损是由于乙方严重人为疏忽而造成的。

### 二、甲方的责任和提供的便利

#### （一）设备

1. 甲方免费向乙方提供：

- 餐厅场所
- 厨房
- 储藏室
- 乙方员工可使用的男女更衣室
- 全套厨房设备、烹饪设备

- 容器、餐具
- 乙方员工现场办公室，办公空调；
- 市内电话线及网线各一条

2. 甲方负责各种设备的技术性养护及维修工作。如因主要设备发生故障而导致服务质量受到影响，甲方将予以理解，但乙方将尽力将这种影响降低到最低限度。

3. 甲方应对餐厅及厨房区域作定期检查，保证使用安全。除双方另有约定除外，餐厅、厨房及所属设施（包括但不限于消防、通风、公共区域的照明等）的修缮责任均由甲方承担。甲方对餐厅、厨房或所属设施进行修缮前，应提前 20 个工作日书面通知乙方（影响到建筑物主体安全等紧急情况除外），乙方应予积极配合。

4. 甲方指定本合同项下服务所在地存放和中转餐厨垃圾的集中点。乙方将负责把餐厨垃圾放到甲方指定的集中点。将来若政府规定餐厨垃圾需由政府指定部门统一收取，则相关费用由公司承担。将来若政府规定餐厨垃圾需由政府指定部门统一收取，则相关费用由甲方承担。

5. 抽油烟系统/管道和厨房下水道的深度清洁和疏通、基本消杀（除四害）的费用由甲方负责。

## （二）能源

1. 所水、电、燃气由甲方给予一定的定额减免指标，超出峰值额度以外的费用由中标人承担。

2. 峰值额度按本项目运营的前两个月的数据作为参考数值，双方确定能源峰值。如运营中间增加设备等因素影响供能需求，双方可根据实际情况另行调整；

超出峰值额度部分的能源费用由乙方在每月 10 日前支付给甲方；

## （三）安全

1. 甲方应从当地消防局取得并妥善保管消防许可证。如因甲方的建筑物、场所、设施设备不符合有关消防安全条例而导致发生事故，由甲方依法承担有关法律和经济责任。

2. 如发生需要医疗急救的情况，甲方将尽力协助提供救急措施并及时将乙方人员送往就近的医院。乙方应遵守甲方在这方面的相关内部规定。甲方应将这方面的内部规定告知乙方。

## （四）乙方人员

除双方以书面另有约定外，在合同期内及合同终止一年之内，甲方不得以任何形式雇用任何被乙方正在雇用或曾经雇用的与此餐饮服务有关的“乙方管理人员”。这里所提到的“乙方管理人员”是指在本合同执行的最后 12 个月内的任何时候，在甲方的场所直接参与管理或提供专业服务的人员。这里所提到的“雇用”包括但不限于上述“乙方管理人员”在本合同终止之后一年之内的任何时候在甲方场所从事与本合同项下服务类似的工作。

## 三、甲方与乙方的关系

任何争议或投诉，将由甲方和乙方各自授权的代表协商解决。双方应将各自任命的授权代表以书面形式告知对方。

### （一）保险

1. 乙方对食品安全险、公众责任险，包括但不限于食物中毒进行投保，保额不低于人民币100万元。保险费由乙方支付，甲方可以在任何时候要求乙方出示保险单证明及有效保险费付讫的证明。

2. 甲方对根据本合同条款规定由甲方或其承包商交给乙方使用的场所、家具、设备和货物投保财产一切险，其中包括但不限于火险、爆炸险、水险、偷盗险等。

由火灾、爆炸、水泛滥造成的任何损失或损坏，双方及其承保人同意互相免除追究对方及其保险人的责任。双方须为此与各自的承保人达成书面协议。

### （二）保密

本合同及乙方和甲方在执行本合同过程中接触到的任何有关甲方和乙方的未公开信息都应当是保密的，无论在合同的有效期限内还是在合同终止以后，乙方和甲方都不得向任何第三方透露。乙方和甲方保证其员工遵守本保密要求。

### （三）卫生规定

乙方应遵守其内部制定的有关食品安全的卫生常规，协助甲方申办食品经营许可证；

### （四）定期反馈

甲方和乙方代表将定期召开会议对乙方的营运工作进行评定，会议记录将由双方代表签字并存档保留。甲方和乙方的代表均有责任确保上述会议的定期进行。

### （五）名称引用

甲方和乙方之间允许对方在产品推广及客户/供应商情况介绍（如制作意向书、甲方册子等）时，引用对方名称。

## 四、费用结算

### （一）费用

本项目合同金额：**900万元/两年**。（注：具体费用以实际提供餐饮服务产生费用为准。）

此项目下为住院病友提供餐饮服务，由病友或其家属直接支付费用；

本合同项下乙方在甲方现场的工作人员可享有甲方餐厅的工作餐，费用双方不另计收。

乙方应缴纳年度服务质量保证金：**万元（人民币）**，不计利息，自合同签订之日起十日内，向甲方一次性缴纳年度服务质量保证金5万元（人民币），不计利息。乙方在签订合同并正式营运后一年内无任何不当行为，则甲方在乙方提出申请当日起15个工作日内返还。

### （二）付款

● 消费形式：甲方就餐人员使用一卡通系统刷卡，商务接待及团餐由乙方凭用餐单与用餐人结算，特殊服务另签协议；乙方有权使用该刷卡系统备份就餐销售数据；

● 结算方式：按月结算；

- 乙方每月月初 5 日前向甲方开发票，甲方应在收到发票的首 15 个工作日内付款，若甲方超过本合同约定时间支付应付款即逾期付款，甲方将支付违约金给乙方，每逾期一日，违约金为逾期应付款的 0.2%。

- 甲方将不以收到发票 10 个工作日后发生争议为由拒付或延迟支付月度服务费用（即发票所列金额）。在收到发票 10 个工作日后发生的任何争议应由双方核实，并于核实后在下月结算中多退少补。

- 若因甲方原因遗失发票的，甲方应在本合同约定的时间内支付应付款，不得以丢失发票为由拖延付款；同时应配合乙方尽快办理挂失手续，并承担相应的挂失费用。

- 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

### （三）价格调整

如果法规或政府规定的任何变化、更新（包括但不限于法定的最低工资线调整）直接或间接影响了乙方在本合同项下服务的成本构成，特别是劳动力成本，合同期内不做调整，在续签时双方协调调整；

### （四）违约金

无论本合同双方是否有其他约定，若有一方违约导致本合同被提前终止，则违约方需向对方支付违约金，双方合同约定违约金为相当于双方合同的两月管理费用。

### （五）额外服务的价格

乙方可提供包括承办自助餐、招待会、中式宴会等的额外服务。  
额外服务，将根据双方商定的价格在额外服务结束后由乙方开发票，甲方应在收到发票的首 5 个工作日内付款。

除了本合同所述的服务内容外，乙方得到甲方同意后还可出售熟食外卖、点心，饮品等，作为对本合同规定的服务的补充。

## 五、合同期限

### （一）合同期限

本合同期限（即乙方提供服务的期限，下同）为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

如果本合同期限的实际起始日期迟于前款约定，则将以实际起始日期作为本合同期限的起始日，并且终止日期也将作相应推迟。

### （二）合同提前终止

尽管有上述规定，但在发生下列情况时本合同可以被终止：

- （1）在服务期间，乙方接受月度质量检查连续三次以上评价不合格的；
- （2）甲方连续发出二次书面整改通知，乙方在收到整改通知 60 个工作日内，仍无任何整改措施的或整改后仍不合格的；
- （3）乙方员工在甲方工作场所出现由自身原因导致的重大工作差错，影响及其恶劣的；
- （4）乙方（经国家食品安全部门认定）违反食品卫生管理相关法律法规的，且限期不整改的；
- （5）因乙方员工疏忽导致的重大安全问题（经国家食品安全部门认定为乙方责任），影响极其恶劣的。
- （6）如果一方违反或不执行或不遵守本合同任何条款规定，另一方有权提前 30 天日历日以书面形式通知提前终止本合同。
- （7）在本合同的任何一方在基于有关破产、接收、资不抵债的法律或有关债权人救济的法律在有管辖权的法院提出的诉讼中被诉时，或在为该方的债权人的利益任命接收者或信托人时，另一方有权提前 15 天日历日通知而解除本合同。
- （8）乙方在本合同中的承诺和合同中的价格是建立在甲方在本合同订立时提供的有关情况（就餐人数、就餐条件等）的基础上的，如甲方提供的上述情况与实际情况严重不符而且双方不能在 15 天内应乙方要求就合同变更达成协议，乙方可以立即以书面形式提前 15 天日历日通知甲方而终止本合同。

### （三）使用权中断或服务被中止/暂停

一旦服务场所使用权被中断，包括但不限于部分场所关闭、加锁以致人员无法正常进入或能源被切断，乙方的责任将暂停，并且乙方不对这种服务暂停承担责任。但乙方将尽力使它对本合同所述的服务内容所产生的影响降至最小。对于上述由于甲方的原因造成的服务暂停，如果乙方能够提供其在本合同项下服务暂停期间的费用支出证据，甲方应对此进行补偿。

若由于甲方原因造成本合同项下服务的部分或全部被中止/暂停，甲方应向乙方支付本合同项下已履行部分的服务费用，甲方应支付服务在中止/暂停期间的固定成本。

### （四）不可抗力

除非涉及支付到期款项，任何一方出现对本合同延迟履行或全部或部分不履行时，如果这种延迟或不履行是明显地在由该方不能合理控制的不可抗力事件的范围内的，则不构成本合同项下的违

约、中止或解除，也不构成索赔。条件是：（1）受影响方在可联系对方的情况下立即通知并于三日内书面通知另一方，说明发生的事件和造成拖延或无法履行其责任的情况，以及（2）这种事件属于下列一种或数种情况：

- 不可抗力；
- 土地征用，财产没收，全部或部分设施的征用及由政府机构、甲方目前的土地所有者或为其工作的人员发出的任何口头或书面指令或要求造成供应、物资或劳动力无法使用；
- 任何政府机构的作为或不作为或为政府机构工作或在政府机构授权下的人的作为或不作为；
- 战争行动或公众敌人的敌对行动，不管宣战与否；
- 社会动荡；
- 暴乱，叛乱，破坏活动，恐怖行动；
- 爆炸，火灾，水灾，地震，雷电，冰雹，极端恶劣气候或其他自然灾害；
- 动乱、暴力示威行动；
- 直接或间接、合法或非法的罢工、联合抵制或怠工。

## 六、仲裁及违约责任

1. 双方同意应尽力以友好方式解决所发生的一切与本合同有关的索赔或争议，并且在收到另一方发出的争议通知时，立即着手进行双方代表之间的协商工作。

如果双方在第一次协商开始后 60 天内仍无法通过友好方式解决争议问题，则该争议将最终提交广州仲裁委员会通过仲裁解决。仲裁将依照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行。仲裁裁决对双方均有最终的约束力。仲裁费用将由败诉方承担。

除争议部分外，在仲裁期间双方将继续履行本合同及相关附件。

本合同的形成、生效、解释、执行、修正和终止，以及争议的解决均受中华人民共和国法律管辖。

### 2. 违约责任

①本合同签订后，如无合同中约定的情况出现，双方不得擅自单方解除合同，否则视为违约，违约方应向守约方赔偿相当于两个月管理费用的违约金。

②乙方应确保其提供的食物达到食品安全标准，若经国家食品安全部门认定，由于乙方原因导致甲方员工食物中毒或出现其他严重不良情况的，乙方应承担受害员工的全部医疗费用并赔偿甲方相当于两个月管理费用的违约金。

③正常情况下，乙方应在本合同约定的时间点向甲方员工提供足额的餐饮食物。若因乙方原因导致食物供应短缺或 1 个小时内无法供应，且乙方无任何应急措施的，每出现一次情况甲方有权要求乙方支付相当于一个月管理费用的违约金，超过三次仍未改正的，甲方有权单方解除合同且并不视为违约。

④乙方不得将本合同项下的项目进行外包，否则甲方有权单方解除合同并要求乙方承担相当于两个月管理费用的违约金。

## 七、其他



1. 合同修订：除非双方以书面形式签署，本合同不得擅自修改或放弃。与本合同项下利益相关的任何人之间所达成的做法不得被认为具有修改或修正本合同任何部分或本合同项下任何人的责任或权力的效力。

2. 本合同执行期间，本合同所依据的基本情况和数据发生了根本的改变，以致造成任何一方履行本合同时受到或有可能受到严重损失或严重受困，合同双方应互相理解和友好协商，并根据实际情况对本合同做出必要的修改，以便体现本合同的公平性。这里所提到的实际情况是指在本合同开始生效时在正常情况下无法事先预料的情况。

3. 本合同部分条款无效或不可执行，将不影响到合同其他条款在法律允许范围内的有效性和完全执行。然而，如果这部分无效或不可执行的条款严重损害合同一方的权益，双方应本着诚信的原则重新协商合同中相关的条款。

如果乙方提供的服务中有部分服务的质量被证明不符合本合同的约定，甲方有权书面要求乙方改善该部分服务的质量，进行处罚但甲方不应以此拒付或延迟支付根据本合同而产生的全部服务费用。

4. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。一方向另一方按本合同约定的上述地址邮寄材料，即使拒收，也视为送达。

7. 除采购人事先书面同意外，中标人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 八、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式五份，甲乙双方各执两份，广东省采购中心一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	41
2.	报价表 .....	45
3.	投标函 .....	46
4.	资格证明文件 .....	48
5.	同类项目业绩介绍 .....	53
6.	一般商务条款偏离表.....	54
7.	实施计划 .....	55
8.	采购代理费支付承诺书.....	57
9.	唱标信封（独立封装）.....	58

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目

采购项目编号：GPCGD23B178FG061F

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告)。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	关证明材料)。		
	3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5. 本项目不接受分包及联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6. 已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）单价是固定价且是最唯一的，折扣率不高于 100%。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

## 1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

## 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目

采购项目编号： GPCGD23B178FG061F

分项	折扣率
报价	大写：百分之_____；小写：_____%

注：1. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23B178FG061F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

                    (投标供应商名称)                     作为投标供应商正式授权                     (授权代表全名, 职务)                     代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备以下规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务\_\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_GPCGD23B178FG061F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 规定的相关证明文件

4.4.1 提供以下 2 种证明材料之一：①2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告；②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 4.8 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。



## 6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 8. 采购代理费支付承诺书

## 采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务项目)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23B178FG061F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件
- 9.4 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD23B178FG061F 的广东省社会福利服务中心（广东江南医院）餐饮经营服务采购项目的投标邀请提供的投标保证金，\_\_\_\_（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [ 保证金额 ] （（小写）¥ \_\_\_\_\_元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：        ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

## 质疑函

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

招标人名称: .....

采购文件获取日期: .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

## 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

## 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....

地 址: ..... 邮编: .....

法定代表人/主要负责人: .....

联系电话: .....

授权代表: ..... 联系电话: .....

地 址: ..... 邮编: .....

被投诉人 1: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

被投诉人 2

.....

相关供应商: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

## 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....

采购项目编号: ..... 包号: .....

招标人名称: .....

代理机构名称: .....

采购文件公告: 是/否 公告期限: .....

采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

## 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 ..... 提出质疑, 质疑事项为: .....

.....  
招标人/代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

## 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2

.....

## 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。