

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD23B178FG055F .

项目名称： 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）
健康体检车租赁服务 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 10 月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统 (http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html) 进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省社会福利服务中心（广东江南医院）（以下简称“采购人”）的委托，对广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23B178FG055F

二、采购项目名称：广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务

三、采购预算：180 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1. 项目内容：租赁体检服务车辆（带司机）

标的名称	服务时间	采购预算(人民币：元)
广东省社会福利服务中心（广东江南医院） 健康体检车租赁服务	2 年	1800000（900000/年）

1.1. 健康体检胸透车租赁费：限价 1500 元/车次

1.2. 健康服务费（透视检查）：限价 15 元/人次。

1.3. 健康体检 DR 车租赁费：限价 2000 元/车次

1.4. 健康服务费（DR 检查）：限价 60 元/部位。

1.5. 每车租赁费用总金额为：租赁费、健康服务费。除此外中标人不得增加任何额外收费。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：① 2022 年度财务状况报告；②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺

格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

7. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

注：中小企业以供应商填写的《服务类》《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的投标供应商应当在2023年10月25日起至2023年11月1日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即即为报名成功）。

七、投标截止时间：2023年11月16日9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路112号珠江国际大厦3楼。

九、开标时间：2023年11月16日9:30

十、开标地点：广州市越华路112号珠江国际大厦3楼。

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：陈工/唐工 采购人联系人：广东省社会福利服务中心（广东江南医院）
电话：020-83187182/83187180 电话：020-80922261

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 联系地址：广州市海珠区敦和路 3 号
邮编：510030
网址：广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>
邮箱：caigou2@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2023 年 10 月 25 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

本项目属于服务类项目，本项目属于专门面向中小企业采购项目，中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等。

一、项目内容

1. 项目内容：租赁体检服务车辆（带司机）

标的名称	服务时间	采购预算(人民币：元)
广东省社会福利服务中心（广东江南医院） 健康体检车租赁服务	2 年	1800000（900000/年）

1.1. 健康体检胸透车租赁费：限价 1500 元/车次

1.2. 健康服务费（透视检查）：限价 15 元/人次。

1.3. 健康体检 DR 车租赁费：限价 2000 元/车次

1.4. 健康服务费（DR 检查）：限价 60 元/部位。

1.5. 每车租赁费用总金额为：租赁费、健康服务费。除此外中标人不得增加任何额外收费。

2. 车辆基本用途如下：

根据客户体检需求，安排的车辆准时接到体检工作人员以及运送体检物资到达体检地点，同时提供影像放射诊疗服务。

3. 供应商的方案和报价须包括本报价项目要求的全部内容，含税金及相关服务。

4. 投标人对采购人其他实质性优惠服务承诺及保障措施（提供优惠服务承诺及保障措施）：

4.1 健康体检胸透车租赁含透视检查人次。

4.2 健康体检 DR 车租赁含 DR 检查部位。

4.3 其他实质性优惠服务项目。

二、项目要求

（一）基本要求

1. 投标人应根据采购方指定的时间和地点，提供健康体检车服务，同时按照车辆配备驾驶员及影像医生，满足采购方的体检业务需求。

2. 投标人所提供的健康体检车应为投标人所有，不得以任何理由影响采购方得使用。

3. 投标人应确保向采购方提供的车辆车况性能良好，符合国家相关部门的安全管理要求。

4. 投标人负责办理车辆的年审、保险等国家规定须具备的相关手续，并承担所产生的全部费用。

5. 投标人委派的指定驾驶员使用车辆时，如发生交通事故、车辆损坏、车辆失窃，由投标人承担全部费用和责任。

6. 投标人应确保向采购方提供的健康体检车辆的性能处于正常状态，车辆内外应保持干净整洁无异味。

7. 如遇车辆中途出现故障，不能及时修复，投标人应马上另派同档次车辆完成任务，并不得额外加收费用。如发生交通事故，投标人收到报告后应立即采取应急措施及时处理。

8. 在租赁期内，非因采购方原因，车辆发生损毁、灭失、赔偿责任或政府处罚，由投标人承担全部责任，如因此影响采购方的租赁服务需求，还应承担采购方由此带来的损失。

（二）驾驶员要求

1. 投标人提供的驾驶员应持有效驾驶证（驾驶证 A 证），且驾龄在三年或以上。

2. 投标人应至少提供 2 名以上驾驶员，提供的驾驶员年龄应在 50 岁以下。

3. 投标人提供的驾驶员应无犯罪记录，品行良好。

4. 投标人提供的驾驶员应为投标人公司员工（提供单位参保的有效证明）。

5. 投标人应为驾驶员购买责任险（提供保单或合同复印件）。

（三）车辆及设备要求

1. 投标人应具备同时提供 2 辆以上健康体检车辆为采购方使用。

2. 投标人提供的健康体检车应至少有一辆具备提供一站式体检服务的车辆。

3. 投标人提供的健康体检车应至少有一辆为 6 座以上车辆。

4. 投标人提供的健康体检车应具备车辆年检合格证，同时具备公安部门颁发的车辆行驶证。

5. 投标人提供的健康体检车应配备影像设备，设备应提供年度检测合格证。

6. 投标人提供的体检车辆应购买第三者责任险（提供保单或合同复印件）。

（四）应急响应

1. 行车应急响应方案：如发生意外事故（交通事故、机件故障），投标人收到报告后应立即采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并在 30 分钟内通报采购人，并按接报后市内 1 小时、省内 10 小时内的标准派员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

2. 备用健康体检车辆：投标人应满足采购人用车需求，在健康体检车辆服务过程中出现故障或损坏时能提供（维修、抛锚、盗抢应急等）替代用车服务满足采购方的体检业务需求，并不得额外加收费用。

3. 备用健康体检设备：投标人应满足采购人体检需求，在服务过程中体检设备出现故障或损坏时能提供替代设备满足采购方的体检业务需求，并不得额外加收费用。

（五）质量要求

投标人应满足以下质量要求：

1. 安排 1 名以上（含 1 名）项目负责人或专职管理人员（中标方安排的管理人员需提供社保证明）与采购人进行对接，配合采购人负责有关健康体检车辆管理工作的开展，专职管理人员应及时反映和协助解决车辆服务期间遇到的问题，专职管理人员应为投标人公司人员；

2. 每月至少安排一次（全年 12 次）的安全会议，开展交通安全教育，必要时随时召开驾驶员安全教育会议，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识，会后安全教育会议材料

及时提供给采购人留底。

3. 投标人应提供项目服务整体方案，内容包括日常车辆调度计划、随车人员管理、人员服务培训及考核（应确保全员培训以及培训合格率 100%达标）方案应科学、合理，且具备可操作性，如制订月度车辆及人员的调度安排计划表（计划表应注明具体的服务车辆、出车人员、责任人以及等），制订服务管理跟踪台账（应有车辆运行状态、故障处理、服务次数、服务评价）等。

4. 投标人应提供书面质量服务承诺，内容应包括车辆运行安全、故障维修、车辆卫生、设备检测以及突发状况（行驶途中事故、车况异常、交通管制、气候条件恶劣、体检过程中人身安全）的应急保障措施等方面，应急保障措施应明确响应时间、到位时间、办结时限要求等内容。

（六）货款结算

租车费用=用车次数×投标单价

检查费用（透视）=透视检查人次×投标单价

检查费用（DR）=DR 检查部位×投标单价

注：如租车费用含有透视检查人数/DR 检查部位的，应扣减后计算。

1. 本项目所有合同款项由广东省社会福利中心负责按中标方实际提供的服务结算，结算周期为每月一次，结算时间为供应商提供发票后 15 日内进行支付。

2. 付款方式：款项结算货币为人民币，结算方式为银行转账或支票支付。

（七）考核标准

采购人每月对中标供应商进行一次常规考核（考核表见下）。合同期内，中标供应商有 1 次常规考核低于 80 分的，扣除当月服务费用总额的 5%，并按采购人要求限期整改；中标供应商第 2 次常规考核低于 80 分的，扣除当月服务费用总额的 20%，并按采购人要求限期整改完成，附上书面承诺；中标供应商累计 3 次常规考核得分低于 80 分的，扣除当月服务费用总额的 30%，同时采购人有权终止合同。

考核项目及内容如下表：

健康体检车辆服务考核评分表

序号	考核内容	满分	评 分	备 注
1	派车、出车是否准点	20		出现派车、出车不准点 3 次以上的。
2	安全文明驾驶	20		发生重大交通安全责任事故一次或出现不安全、不文明驾驶行为 3 次的。
3	车容及车况	20		因车况不良，在用车途中出现故障 2 次或因车辆卫生差而被投诉 3 次以上的。
4	驾驶员服务	10		因驾驶员服务态度不佳而被投诉 3 次以上的。
5	驾驶员仪容仪表	10		驾驶员仪容仪表不佳而被投诉 3 次以上的。
6	体检设备状态	20		当月设备状态故障 3 次以上。
合计	100			

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照项目总预算以差额定率累进法计算，定额收取人民币21400元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金（本项目不适用）
 - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
 - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼，电话020-83196865）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期30天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明

“正本”、“副本”字样。

- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑; 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑; 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条, 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人: 陈先生/龚小姐

电话: 020-83187086/83196816; 邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科; 邮编: 510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的, 可以在答复期满后15个工作日内, 按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 采购人监督管理部门名称: 广东省社会福利服务中心办公室

地 址: 广州市海珠区敦和路 3 号 15 楼 1508 室

电 话: 020-84451867

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 登陆广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版, 如实填报政府采购合同的签订时间。广东省政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间, 作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同, 也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆广东省政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
3. 技术、商务及价格评审
- 3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	20.0 分	30.0 分

- 3.2 技术评审
- 技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；
- 3.3 商务评审
- 商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》
- 3.4 价格评审
- 3.4.1 投标报价错误的处理原则：
- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
 - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 3.4.2 （本项目不适用）政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：
- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实现价 $\times (1 - C_1)$ ；
 - 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
 - 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的

属于监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
 - 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
 - 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：
- 评标报价总得分=健康体检胸透车租赁费报价得分+健康体检 DR 车租赁费报价得分+健康服务费（透视检查）报价得分+健康服务费（DR 检查）报价得分；
- 健康体检胸透车租赁费报价得分=（评标基准价/投标报价）x10
- 健康体检 DR 车租赁费报价得分=（评标基准价/投标报价）x10
- 健康服务费（透视检查）报价得分=（评标基准价/投标报价）x5
- 健康服务费（DR 检查）报价得分=（评标基准价/投标报价）x5
- 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- 1) 分值汇总计算错误的；
 - 2) 分项评分超出评分标准范围的；
 - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①2022年度财务状况报告；②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
	2.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止之日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5.本项目不接受联合体投标。
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。
	7. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的(服务类)《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
符合性审查	1. 投标（报价）金额是固定价且是唯一的，未超过本项目分项采购预算单价。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
	2.对标的的内容、服务没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	拟派体检车情况	各供应商针对体检车所派（不少于 6 座）车辆： 车辆数量在 4 辆或以上且不少于 1 辆提供一站式体检服务的车辆得 5 分； 车辆数量在 3 辆且不少于 1 辆提供一站式体检服务的车辆得 3 分； 车辆数量在 2 辆且不少于 1 辆提供一站式体检服务的车辆得 1 分 注：提供以下材料并加盖投标人公章：车辆是投标公司的资产或租赁的（提供相关证明）	5
2	车辆购买第三者责任险情况	投标人提供体检车辆购买的第三者责任险，或承诺签订合同后购买，得 5 分。 注：提供以下证明材料之一：1、提供保单复印件，且在有效期内并加盖投标人公章；2、提供合同复印件，且在有效期内并加盖投标人公章；3、提供承诺函，格式见附件。	5
3	驾驶员购买责任险情况	投标人为驾驶员购买责任险，或承诺签订合同后购买，得 5 分。 注：提供以下证明材料之一：1、提供保单复印件，且在有效期内并加盖投标人公章；2、提供合同复印件，且在有效期内并加盖投标人公章；3、提供承诺函，格式见附件。	5
4	拟派驾驶员状况	投标人应至少提供 2 名以上驾驶员得 4 分。 注：1、提供驾驶员 A 牌驾驶证复印件； 2、提供驾驶员在投标人单位参保的有效证明。（投标人自 2023 年 1 月以来为其缴纳的任意 1 个月社保的证明材料复印件）	4
4	质量管理方案	投标人根据用户需求书“（五）质量要求”，提出质量管理方案。 1、完全满足且优于采购需求的，得 15 分； 2、完全满足采购需求的，得 8 分； 3、不能完全满足采购需求的，得 3 分； 4、不提供方案的，得 0 分。	15
5	应急响应方案	投标人根据用户需求书“（四）应急响应”，提出应急响应方案。 1、完全满足且优于采购需求的，得 6 分； 2、完全满足采购需求的，得 3 分； 3、不能完全满足采购需求的，得 1 分； 4、不提供方案的，得 0 分。	6
6	其他优惠服务承诺	投标人对采购人其他实质性优惠服务承诺及保证措施（提供优惠服务承诺及保证措施）：单次健康体检胸透车租赁含透视检查人次。单次健康体检 DR 车租赁含 DR 检查部位。 1. 单次健康体检胸透车租赁含透视检查人次 ≥ 100 人次，得 4.5 分，单次健康体检胸透车租赁含透视检查人次 50-99 人次，得 2 分； 单次健康体检胸透车租赁含透视检查人次 1-49 人次，得 1 分。 2. 单次健康体检 DR 车租赁含 DR 检查部位 ≥ 100 部位，得 4.5 分，单次健康体检 DR 车租赁含 DR 检查部位 50-99 部位，得 2 分，单次健康体检 DR 车租赁含 DR 检查部位 1-49 个部位，得 1 分。 3. 提供其他优惠服务项目提供一项得 1 分，未提供其他优惠服务项目得 0 分。 注：1-3 项合计最高得 10 分。须提供承诺函加盖投标人公章。	10
			50

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	同类项目业绩	供应商 2020 年以来（以合同签订时间为准），承接过车辆租赁服务的，每项业绩得 1 分，满分得 10 分。 每个业绩都以提供加盖投标人公章的合同关键页（关键页包括能够获知甲乙双方名称、合同标的页面及签字盖章页）复印件为准。	10
2	客户评价	2020 年以来的上述有效业绩中获得项目用户服务评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意、好评或相当于类似评价）。每份得 1 分，最高得 10 分，（注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）	10
合计			20

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

（参考模板，最终合同以院方与中标商协商确定）

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. 合同项目

1.1 合同有效期：20 年月日至 20 年月日（ 年）

1.2 服务内容

甲方授予乙方健康体检车辆租赁服务资格，乙方保证按合同规定提供合格服务。

2、服务要求

2.1. 乙方应根据甲方指定的时间和地点，提供健康体检车服务，同时配备 1 名驾驶人员及 1 名影像医生，满足甲方的体检业务需求。

2.2. 乙方所提供的健康体检车应为公司所有，车辆数量不少于两辆，同时车辆相关证件齐全，不得以任何理由影响甲方得使用。

2.3. 乙方应确保向采购方提供的车辆车况性能良好，符合国家相关部门的安全管理要求。

2.4. 乙方负责办理车辆的年审、保险等国家规定必须具备的相关手续，并承担所产生的全部费用。

2.5. 乙方委派的指定驾驶员使用车辆时，如发生交通事故、车辆损坏、车辆失窃，由乙方承担全部费用和责任。

2.6. 服务过程中车辆发生故障时，乙方及时提供救援及维修服务。

2.7. 健康体检车辆或设备在服务过程中如出现故障或损坏，乙方应及时提供替换车辆和设备，满足甲方的体检业务需求，并不得额外加收费用。

2.8. 乙方应确保向甲方提供的健康体检车辆的性能处于正常状态，车辆内外应保持干净整洁无异味。

2.9. 在租赁期内，非因甲方原因，车辆发生损毁、灭失、赔偿责任或政府处罚，由乙方承担全部责任，如因此影响采购方的租赁服务需求，还应承担采购方由此带来的损失。

2.10. 服务人员要求：

安排的驾驶人员应持有效驾驶证（驾驶证 A 证）、三年或以上驾龄。

2.11. 设备要求

2.11.1. 体检车应为 6 座以上，具备车辆年检合格证，同时具备公安部门颁发的车辆行驶证，上牌不超过 8 年。

2.11.2. 体检车应配备体检影像设备，影像设备具备年度检测合格证。

2.12. 其他要求：

2.12.1. 出发时间按体检出发时间为准，严格按照时间出车。

2.12.2. 如果过夜在外地不回广州的，公司需自行承担司机的食宿跟停车费

2.12.3 如遇车辆中途出现故障，不能及时修复，乙方应马上另派同档次车辆完成任务，并不得额外加收费用。如发生交通事故，乙方收到报告后应立即采取应急措施及时处理。

2.12.4. 乙方需有完善维修保养计划。

3、租赁程序、租赁费用的计算与支付

3.1 租赁程序

3.1.1 甲方至少提前 3 小时联系乙方。如有特殊情况，也可以随时联系。

3.1.2 甲方与乙方协商确定用车计划（包括车型、租赁时间、目的地、路线等）。

3.1.3 乙方按照约定的时间和地点为甲方提供租赁服务。

3.1.4 乙方向甲方提供发票，甲方向乙方支付租赁费用。

3.2 租赁费用的计算与支付

3.2.1 租赁费用的计算

租车费用=用车次数×投标单价

检查费用（透视）=透视检查人数×投标单价

检查费用（DR）=DR 检查部位×投标单价

注：如租车费用含有透视检查人数/DR 检查部位的，应扣减后计算。

3.2.2 租赁费用的结算

1. 本项目所有合同款项由甲方负责按乙方实际提供的服务结算，结算周期为每月一次，结算时间为供应商提供发票后个 15 日内进行支付。

2. 根据粤财采购【2021】8 号文，对于甲方与中小企业（投标文件提交《中小企业声明函》作为判断的依据）签订合同的，应约定支付合同金额年度的 30% 作为预付款。在预付款支付后，第五个月起按月结算支付。若合同生效后四个月内双方终止合同，预付款扣除实际服务价格（按天计算）后返还给甲方。

3. 付款方式：款项结算货币为人民币，结算方式为银行转账或支票支付。

3.2.3 租赁车辆收费标准详见附件。

3.2.4 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

4、交车事宜

4.1 乙方必须在与甲方签订合同后及时办好相关手续，为甲方提供车辆租赁服务，双方以正式的车辆交接单据为交接车辆凭据。

5、保险条款

5.1 乙方负责向保险公司购买以乙方为受益人的交强险、盗抢险、车辆损失险、第三者责任险、不计免赔特约险。上述保险，不计免赔服务仅免除保险范围内的 关损失，但不免除如因甲方违法违规或其它因素等导致车辆被扣而产生的停运损失。如发生车损或其它保险事故，乙方负责承担全部损失，乙方负责处理事故和办理保险索赔。

5.2 如发生交通事故或其它保险事故，乙方应保护现场并立即报警和报险。如因乙方未及时报警和报险，或因未提供用于保险索赔所必要的各项证据和证明，而导致保险公司拒赔的维修费、伤害赔偿费和其它一切损失均由乙方负责。

6、保养维修

6.1 乙方所提供服务的租赁车辆必须进行定期保养、检修、维修，确保车辆状况良好。

6.2 车辆发生故障或出现异常情况时，乙方应立即停止车辆行驶，并及时为甲方提供替代车辆以免耽误甲方行程，或承担紧急情况下甲方自行转换交通工具的费用及由此造成的其它实际损失。

6.3 乙方有权自行确定车辆维修的维修厂，甲方不得强行指定。

7、甲方的权利和义务

7.1 在服务期间乙方车辆发生被盗、被抢、自燃或其它不可抗力的因素等毁损的，甲方不负赔偿责任。

7.2 乙方应保证代驾质量，如乙方司机的服务质量达不到甲方要求，甲方有权要求更换驾驶员。

7.3 甲方在合同有效期内享受无需担保、无需押金等优质服务，有权享受乙方在合同有效期内或在特定的时间内对社会举办的优惠活动政策和优惠价格。

7.4 甲方有权对乙方承诺的租车价格、服务质量、提供的司机综合素质等履约情况进行监督，也可以委托第三方对乙方的市场价格以暗访等形式收集数据，据此追究乙方的违约责任。

7.5 甲方有义务协调乙方在租赁业务开展中的关系和矛盾，与有关部门一起协调解决汽车租赁服务过程中所发生的纠纷。

7.6 甲方不得对乙方司机提出违反交通管理规定以外的不合理要求以及违法违规行为。

7.7 乙方司机认为甲方指定行驶路段有危险情况时应协商解决，协商解决不了按甲方意思执行，由此造成的事故甲方负全部责任。

8、乙方的权利和义务

8.1 乙方必须严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护甲方的利益，切实履行服务质量承诺及报价承诺。

8.2 乙方提供给甲方使用的租赁车辆所有权应完全属于乙方所有，须提供租赁车辆裸车价不得低于 10 万元及使用年限不得超过 5 年的车辆给甲方使用。

8.3 乙方有权拒绝甲方提出的租赁服务业务范围和承诺以外的其它要求。确因工作需要，乙方有权收取甲方协议以外服务的合理费用。

8.4 乙方司机有权拒绝甲方的不合理要求或违法违规行为。甲方如因工作需要确须乙方司机违反交通管理规定行使的，由此产生的一切后果和责任由甲方承担，与乙方无关。

8.5 乙方有权对甲方在租赁汽车过程中的不正当要求和违法违规行为进行投诉，并要求有关部

门作出处理。

8.6 在合同有效期内,如乙方下调市场价格,则乙方应按照报价承诺及时下调租赁价格,否则视为超过合同规定违规收费。乙方在合同有效期内的特定时间内举办优惠活动时,不得因价格优惠而减少服务内容、降低服务质量。

8.7 在合同有效期内,乙方应按报价文件承诺向保险公司投保的险种及保额为用户承租的车辆投保,并承担全部保费;承租的车辆发生保险事故时,由乙方负责索赔事宜,并承担相应法律责任。

8.8 乙方为甲方提供推荐驾驶员的车辆租赁服务时,由乙方自行承担一切风险责任及相应法律责任,并赔偿给甲方造成的各种损失。

8.9 乙方除应投保法定的各种强制保险外,还应投保第三者责任险。

8.10 乙方必须保证有固定经营场所及服务人员,并提供真实有效的经营场所地址、联系人、业务电话、服务电话。乙方的经营场所地址等发生变化时,须及时通知甲方,未及时告知所造成的后果由乙方承担。

8.11 乙方驾驶员应严格按照甲方行车计划提供服务,服从甲方做出的行车计划安排。未经甲方同意,不得搭乘他人。当驾驶员因生病或其他原因不能为甲方提供服务时,乙方应及时调派提供临时驾驶员。

8.12 乙方提供服务的驾驶员必须身体健康(不得有传染性疾病)、素质高、品行端正、无不良记录,熟悉省内主要道路,并保证甲方人员的人身和财产安全。

8.13 乙方驾驶员应携带驾驶执照、身份证等,并保持通讯畅通,按甲方约定时间提前到达指定地点等候。在服务期间应严格遵守交通规则,不随意停车、停靠、接听电话,不吸烟、使用礼貌用语,并提供出行配套等服务。

8.14 乙方驾驶员在服务期间有义务提醒甲方人员,保管好随身携带的贵重物品,以免发生丢失。若发生事故,乙方负责全部损失及由此事故造成的相应责任。

8.15 乙方应按本合同约定的范围内合法使用车辆,乙方负责车辆的保管工作,乙方不得私自调改车辆里程表,乙方对租赁车辆的原态负责乙方司机须持中华人民共和国认可的有效驾驶证,须合法驾驶和使用租赁车辆,如因违法、违章而负民事或刑事法律责任,或导致被执法部门扣车以及罚没的,乙方自行承担法律责任。

8.16 单次服务终结时,乙方应填写租赁车辆使用确认单据并经甲方承租人员签名确认。

9、违约责任

9.1 甲、乙任何一方违反本合同的约定,必须承担法律责任和违约责任,并赔偿对方的实际损失。

9.2 因乙方责任造成合同终止时,对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任,对于由此给甲方造成的损失,乙方应承担赔偿责任。

9.3 乙方与甲方签订的租赁合同中,乙方的义务不得低于乙方的报价文件中的承诺,否则本合同相应的条款无效,甲方将终止合同。

9.4 乙方承诺向保险公司投保,但在合同履行过程中并未向保险公司投保,致使发生保险事故

后无法向保险公司要求索赔，则乙方承担全部责任。

9.5 乙方所提供服务的租赁车辆所有权不属于乙方，不按合同约定提供租赁车辆车型和标准以及提供不合格的司机为甲方服务，则视为乙方违约。乙方应承担由此而产生的一切损失责任。

9.6 合同任何一方受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。遭受不可抗力的一方应在不可抗力事故发生后及时以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告及不可抗力对履行合同影响程度的说明送达对方。发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。如果不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同。

9.7 如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 5 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

9.8 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

9.9 其它违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

10、法律诉讼

10.1 签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地仲裁机构仲裁或甲方所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

11、其他

11.1 本合同正本四份，具有同等法律效力，甲方执二份、乙方执二份。合同自签字之日起即时生效。

2、本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

甲方：广东省社会福利服务中心

（公章）

法定代表人：

联系电话：

202 年 月 日

乙方：

（公章）

法定代表人：

联系电话：

202 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表.....	31
2.	报价表.....	35
3.	投标函.....	36
4.	资格证明文件.....	38
5.	同类项目业绩介绍.....	43
6.	一般商务条款偏离表.....	44
7.	实施计划.....	45
8.	采购代理费支付承诺书.....	47
9.	唱标信封（独立封装）.....	48

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 广东省社会福利服务中心(广东江南医院)健康体检车租赁服务

采购项目编号: GPCGD23B178FG055F

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料: 1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。 2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供以下 2 种证明材料之一: ①2022 年度财务状况报告; ②基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》)。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)。 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。 5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府, 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准, 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)</p>	□通过 □不通过	见报价文件第() 页
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止之日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。</p>	□通过 □不通过	见报价文件第() 页
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加该本次采购活动。</p>	□通过 □不通过	见报价文件第() 页
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管</p>	□通过 □不通过	见报价文件第() 页

	理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。		
	5.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7. 本项目专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注：中小企业以供应商填写的(服务类)《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1. 投标（报价）金额是固定价且是最唯一的，未超过本项目分项采购预算单价。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的的内容、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务

采购项目编号： GPCGD23B178FG055F

序号	项目名称	单位	年度采购预算单价（元）	投标单价（元）
1	健康体检胸透车租赁服务	车次	1500	
2	健康服务费（透视检查）	人次	15	
3	健康体检 DR 车租赁服务	车次	2000	
4	健康服务费（DR 检查）	部位	60	
备注：结算数量以实际需求量为准，本项目服务期限为合同生效之日起 2 年。				

- 注：1. 项目预算金额是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23B178FG055F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务项目采购[采购项目编号为GPCGD23B178FG055F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.4.1 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东省社会福利服务中心（广东江南医院）健康体检车租赁服务)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23B178FG055F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、
《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号（项目编号）的（项目名称）采购项目的投标邀请提供的投标保证金，____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额] （（小写）¥ ____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

... ..

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2

.....

相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。