

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD23BZ07HG026F .

采购项目名称：某单位医用被服定点采购项目 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023年8月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统 (http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html) 进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受某单位（以下简称“招标人”）的委托，对某单位医用被服定点采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、采购项目编号：GPCGD23BZ07HG026F
- 二、采购项目名称：某单位医用被服定点采购项目
- 三、采购预算：人民币 85 万元（非财政资金、非政府采购项目）
- 四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1、采购需求

序号	物资名称	计量单位	年需求量	序号	物资名称	计量单位	年需求量	序号	物资名称	计量单位	年需求量
1	医生夏工作服	件	150	31	洗手衣裤冬服	套	100	61	小儿约束带	条	50
2	医生冬工作服	件	200	32	洗手衣裤冬服	套	50	62	被套	张	200
3	护士夏工作服	套	1000	33	手术衣	件	100	63	床笠	张	200
4	护士夏工作服	件	100	34	上下单	张	1	64	枕套	个	200
5	护士夏工作服	套	1000	35	台布	张	1	65	被套	张	1
6	护士夏工作服	件	20	36	双层包布	张	1	66	床笠	张	1
7	护士夏工作服	套	50	37		张	1	67	枕套	个	1
8	护士孕妇夏工作服	套	100	38	手术各包布类	张	300	68	被套	张	1
9	护士孕妇夏工作服	件	50	39	洗手衣裤夏服	套	100	69	床笠	张	1
10	护士孕妇夏工作服	套	20	40	洗手衣裤冬服	套	100	70	枕套	个	1
11	护士孕妇夏工作服	套	50	41	担架员夏工作服	套	1	71	被套	张	50
12	护士夏单裤	条	50	42	担架员冬工作服	套	1	72	床笠	张	50
13	护士孕妇夏单裤	条	20	43	收费室夏工作服	件	1	73	枕套	个	50
14	护士冬工作服	套	1000	44	收费室冬工作服	件	1	74	被套	张	1
15	护士冬工作服	件	100	45	炊事员夏工作服	件	1	75	床笠	张	1
16	护士冬工作服	套	1000	46	炊事员冬工作服	件	1	76	枕套	个	1
17	护士冬工作服	件	50	47	病号夏服	套	100	77	被套	张	100
18	护士冬工作服	套	50	48	病号夏服	套	1	78	床单	张	100
19	护士孕妇冬工作服	套	50	49	病号夏服	套	100	79	枕套	个	100
20	护士孕妇冬工作服	件	20	50	孕妇病号夏服	套	20	80	枕头	个	200
21	护士孕妇冬工作服	套	50	51	婴儿连体衣	件	1	81	棉垫	张	10
22	护士孕妇冬工作服	件	20	52	病号夏服	套	1	82	棉胎	张	1
23	护士孕妇冬工作服	件	20	53	病号夏服	套	1	83		张	10
24	护士冬单裤	条	100	54	病号秋服	套	1	84		张	10
25	护士孕妇冬单裤	条	20	55	病号冬服	套	100	85	蚊帐	张	10
26	护士帽	顶	100	56	病号冬服	套	1	86	监管员夏装	套	20
27	洗手衣裤夏服	套	100	57	病号冬服	套	1	87	监管员冬装	套	20
28	洗手衣裤夏服	套	100	58	病号冬服	套	1	88	监管员训练服	套	40
29	洗手衣裤夏服	套	50	59	病号冬服	套	1				
30	洗手衣裤冬服	套	100	60	成人约束带	条	100				

2、本项目为医院范围内所有职工制服（含医护人员制服、工勤人员制服）、病人服、病人布类及其他布类的采购，供应期限为 2 年。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。（含港、澳、台资，经国务院国资委相关职能部门证实，最终控制人为国有企业的除外）（提交承诺函原件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2023 年 8 月 9 日起至 2023 年 8 月 16 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2023 年 9 月 1 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 302 室

九、开标时间：2023 年 9 月 1 日 9:30

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 302 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：唐工

招标人联系人：罗助理

电话：020-83187180

电话：020-61627049

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼

联系地址：广州市天河区

网址：广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱：tangn@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2023 年 8 月 9 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目概述

本项目为医院范围内所有职工制服（含医护人员制服、工勤人员制服）、病人服、病人布类及其他布类的采购，供应期限为2年。

二、报价要求

全部内容为总包干（费用包含在投标总价内），含物料购置、设计、制作、检验、完税、人员人工、工具器材、运输、损耗品、场地、及材料及不可预见的一切费用。投标人对所投项目的每一款服饰及布类报出每件（条）的单价，以人民币为报价货币。每件（条）服装的单价须是唯一的，不得有多个单价。如投标人在中标或履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由投标人自行承担，招标人不再支付任何其他费用。中标企业在实际供应过程中不得以任何理由调整中标单价，投标人应充分考虑在采购周期内由于市场波动而引致的危险。

三、质量要求

1、规范引用文件

GB52 96. 4—1 998	消费品使用说明、纺织品和服装使用说明
GB1 8401—2001	纺织品甲醛含量的限定
GB / T2660 — 1999	衬衫
GB / T2662—1999	棉服
Fz / T81004—2003	连衣裙、裙套
Fz / T7 3008—2 002	针织T恤衫
FZ / T73007—2002	编织运动服
Fz / T73005—2002	低含毛混纺及仿毛针织品
GB 18401—2003	国家纺织产品基本安全技术规范

2、成衣质量要求

成衣质量要求包括：中文标识、外观质量、内在质量。

2.1 中文标识项目包括：产品名称、执行标准、产品等级、产品质量检验合格证、纤维成分和含量、号型规格、洗涤方法、厂名、厂址、联系电话。其中号型规格、纤维成分和含量、洗涤方法等三项须使用耐久性标签，并缝合在服装上。

- 2.2 纤维成分含量（按 FZ/T01053-2007 标准要求，其中梭织产品的棉与化纤、混纺面料，棉含量允差-3%；甲醛含量（按 GB18401-2003 标准 B 类要求）
PH 值（按 GB18401-2003 标准 B 类要求）、染色牢度（针织类：按 GB18401-2003 及 FZ/T73021-2004 标准要求；梭织类：按 GB18401-2003 及 FZ/T81003-2003 标准要求，包括耐洗、耐水、耐汗渍、耐干、湿摩擦）
- 2.3 成衣外观质量、内在质量技术要求
- 2.3.1 门襟顺直、平服、长短一致。前抽平服、宽窄一致，里襟不能长于门襟。有拉链唇的应平服、均匀不起皱、不豁开。拉链不起浪。纽扣顺直均匀、间距相等；
- 2.3.2 线路均匀顺直、止口不反吐、左右宽窄一致；
- 2.3.3 开叉顺直，无挽豁。口袋方正、平服，袋口不能有豁口。袋盖、贴袋方正平服，前后、高低、大小一致。里袋高低、大小一致、方正平服；
- 2.3.4 领缺嘴大小一致，驳头平服、两端整齐，领窝圆顺、领面平服、松紧适宜、外口顺直不起翘，底领不外露；
- 2.3.5 肩部平服、肩缝顺直、两肩宽窄一致，拼缝对称；
- 2.3.6 袖子长短、袖口大小、宽窄一致，袖袷高低、宽窄一致；
- 2.3.7 背部平服、缝位顺直、后腰带水平对称、松紧适宜；
- 2.3.8 底边圆顺、平服、橡皮筋、罗纹宽窄一致，罗纹要对条纹车缝；
- 2.3.9 各部位里料大小、长短应与面料相适宜，不吊里、不吐里；
- 2.3.10 车在衣服外面两侧的织带、花边，两边的花纹要对称；
- 2.3.11 加棉填充物要平服、压线均匀、线路整齐、前后片接缝对齐；
- 2.3.12 面料有绒（毛）的，要分清方向，绒（毛）的倒向应整件同向；
- 2.3.13 若从袖里封口的款式，封口长度不能超过 10 公分，封口一致，牢固整齐；
- 2.3.14 要求对条对格的面料，条纹要准确；
- 2.3.15 车线平整、不起皱、不扭曲。双线部分要求用双针车车缝。底面线均匀、不跳针、不浮线、不断线；
- 2.3.16 画线、做记号不能用彩色画粉，所有唛头不能用钢笔、圆珠笔涂写；
- 2.3.17 面、里布不能有色差、脏污、抽纱、不可恢复性针眼等现象；
- 2.3.18 电脑绣花、商标、口袋、袋盖、袖袷、打褶、鸡眼、贴魔术贴等，定位要准确、定位孔不能外露；
- 2.3.19 电脑绣花要求清晰，线头剪清、反面的衬纸修剪干净，印花要求清晰、不透底、不脱胶；
- 2.3.20 所有袋角及袋盖如有要求打枣，打枣位置要准确、端正；
- 2.3.21 拉链不得起波浪，上下拉动顺畅无阻；
- 2.3.22 若里布颜色浅、会透色的，里面的缝合止口要修剪整齐，线头要清理干净，必要时加衬纸以防透色；

- 2.3.23 里布为针织布料时，要预放 2 公分的缩水率；
- 2.3.24 两头出绳的绳帽、腰绳、下摆绳再充分拉开后，两端外露部分应为 10 公分，若两头车固定住的帽绳、腰绳、下摆绳则在平放状态下平服即可，不需要外露太多；
- 2.3.25 纽扣眼、撞钉等位置准确、不可变形，要钉紧、不可松动；
- 2.3.26 四合扣位准确、弹性良好、不变形、不能转动；
- 2.3.27 所有布袷、扣袷之类受力较大的袷子要回针加固；
- 2.3.28 所有的尼龙织带、织绳剪切要用热切或烧口，不允许有散开、拉脱现象；
- 2.3.29 上衣口袋布、腋下、防风袖口、防风脚口要固定；
- 2.3.30 裙裤类：腰头尺寸严格控制在±0.5 公分之内；
- 2.3.31 裙裤类：后浪暗线要用粗线缝合，浪底要回针加固；
- 2.3.32 按针织类：FZ/T73021-2004，梭织类 FZ/T81003-2003 标准要求组织生产。

四、其他要求

- 1、中标企业须提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，须按招标人的要求在规定的时间内送货上门。
- 2、中标企业须配合医院各科室换穿、换购工作服、病人服、布类等及新增工作服、病人服、布类的进度，有计划的进行生产。
- 3、中标企业所提供的质量保证期不得少于壹年，在质保期内发生质量问题的工作服、病人服、布类等，中标企业须在接到通知后 48 小时以内进行更换、重做或退换，确保所提供的产品合格率达到 100%，并对造成的损失承担赔偿责任。否则，院方有权视情节轻重，处以警告、履约保证金不予退还、取消其中标资格等处理。
- 4、中标企业须在医院内设置 1 个售后服务点，并派驻技术人员，接到用户方的服务要求后 24 小时内上门服务。
- 5、中标企业免费提供三年有效的常用配件（如拉链、纽扣等）
- 6、对于需要量身订做的服装，由中标企业派人到医院量体，时间由招标人指定；因质量问题发生争议时，由（副）省级或以上质监部门进行相关鉴定，鉴定结果符合质量技术要求时，发生的所有费用由投诉方承担；鉴定结果不符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费用由被投诉人承担。
- 7、招标人有权根据实际情况自行选择色样和款式，中标企业再核算价格时，价格不受款式的复杂程度及颜色的影响。
- 8、中标人须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人工作服、病人服及布类等的供给，并在投标文件中列明。
- 9、中标人须提供生产管理制度、流程、怎样预防工作服、病人服及布类等常见的不良情况发生。
- 10、每一批次的服装、布类都须有第三方检测部门出具的检验报告。

- 11、投标人提供的各类工作服、病人被服和床上用品须有产品合格证。
- 12、招标人在确认中标人前有权前往投标人生产场地现场考察及查看投标文件复印件的原件，如发现实际情况与投标文件不符合可取消投标人投标资格并不予退还投标保证金。
- 13、中标人签订合同后，需根据招标人要求，提供一套完整的被服样板并拍照装订成册。

五、履约保证金

履约保证金额度为 3 万元以银行转账或银行保函等非现金形式，在签订合同的同时提交给招标人。合同期间中标人无违约行为并验收期满后，由招标人将未被扣罚的履约保证金余额无息退还给中标人。

六、违约责任条款

- 1、在采购周期内，招标人有权对工作服、病人服及布类等质量随时进行抽查，并对未执行相关质量标准的中标企业进行警告和处罚，情节较轻的处以警告，情节较重的没收全部履约保证金及解除采购合同，并追究造成损失的赔偿责任。
- 2、对伪造、涂改质量检验报告或不正当手段获取质量检验报告以次充好的中标企业，院方有权没收全部履约保证金及取消其中标资格并追究其法律责任。
- 3、中标人不得将工作服、病人服及布类等生产供应权转包、分包给其他生产厂家或在市场上自行购买。一经发现将取消其中标资格并不予退还全部履约保证金。
- 4、中标人被通知签约而拒绝签约的，取消其中标资格并不予退还全部履约保证金。
- 5、未满 2 年采购周期，中标人自行终止合同的，取消其中标资格并不予退还全部履约保证金。
- 6、在采购周期内，中标人未能通过采购人每年的合同执行情况年审，招标人有权取消其中标资格并不予退还全部履约保证金。
- 7、在采购周期内，中标企业未遵守在报价文件中对于工作服、病人服及布类等质量、服务承诺以及在质量、配送、售后服务各方面有故意和重大过失的，院方有权视情节轻重，处以警告、扣除相应履约保证金、不予退还全部履约保证金、取消其中标资格等处理。
- 8、对于不执行合同的中标人企业，不予退还全部履约保证金。
- 9、中标人须按招标人规定的品种、材料、规格、款式、颜色、时间等要求供货；否则，招标人有权退货，拒付货款，甚至终止合同或由招标人另发包任何一制作公司制作，其费用由中标人支付，且中标人承担为此造成的经济损失。同时，院方有权视情节轻重，处以警告、扣除相应履约保证金、不予退还全部履约保证金、取消其中标资格等处理。
- 10、在采购周期内，招标人将每年向各科室调查满意度并填写《各类服装、布类用户满意度调查表》，如满意度未能达到 80%以上（含 80%），招标人有权责令中标人进行整改，如中标人拒不整改，招标人有权终止合同并不予退还全部履约保证金。

七、采购清单一览表

序号	物资名称	规格型号	质量技术标准	计量单位	年需求量
1	医生夏工作服	白色, 连体, 短袖, 西服开领, 区分男女款, 区分各码	PET(涤纶树脂) 100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	件	150
2	医生冬工作服	白色, 连体, 长袖, 西服开领, 区分男女款, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×167T, 密度 164×101, 克重 220。	件	200
3	护士夏工作服	白色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	1000
4	护士夏工作服	白色, 连体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	件	100
5	护士夏工作服	花色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	1000
6	护士夏工作服	花色, 连体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 168。	件	20
7	护士夏工作服	绿色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	50
8	护士孕妇夏工作服	白色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	100
9	护士孕妇夏工作服	白色, 连体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	件	50
10	护士孕妇夏工作服	花色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	20
11	护士孕妇夏工作服	绿色, 分体, 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	套	50
12	护士夏单裤	白色, 松紧腰(带抽绳) 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	条	50
13	护士孕妇夏单裤	白色, 松紧腰(带抽绳) 区分各码	PET100 167T-72F+导电丝×167T-72F+防透纱, 密度 128×94, 克重 165。	条	20
14	护士冬工作服	白色, 分体, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×167T, 密度 164×101, 克重 220。	套	1000
15	护士冬工作服	白色, 连体, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×167T, 密度 164×101, 克重 220。	件	100
16	护士冬工作服	花色, 分体, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×167T, 密度 164×101, 克重 220。	套	1000
17	护士冬工作服	花色, 连体, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×167T, 密度 164×101, 克重 220。	件	50
18	护士冬工作服	绿色, 分体, 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝×	套	50

			167T,密度 164×101,克重 220。		
19	护士孕妇冬工作服	白色,分体,区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	套	50
20	护士孕妇冬工作服	白色,连体,区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	件	20
21	护士孕妇冬工作服	花色,分体,区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	套	50
22	护士孕妇冬工作服	花色,连体,区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	件	20
23	护士孕妇冬工作服	绿色,连体,区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	件	20
24	护士冬单裤	白色,松紧腰(带抽绳) 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	条	100
25	护士孕妇冬单裤	白色,松紧腰(带抽绳) 区分各码	PE93/C7 167T+T65C+导电丝× 167T,密度 164×101,克重 220。	条	20
26	护士帽	分护士长、助理护长、 护士(各色)	线绢,纱支 45S/2×45S/2, 密度: 101×55 成分:65%涤纶,35%棉。	顶	100
27	洗手衣裤夏服	蓝色,V领,短袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	套	100
28	洗手衣裤夏服	绿色,V领,短袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	线绢,纱支:45s/2×45s/2s,密度: 101×55,成分:65%涤纶,35%棉	套	100
29	洗手衣裤夏服	粉色,V领,短袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	线绢,纱支:45s/2×45s/2s,密度: 101×55,成分:65%涤纶,35%棉	套	50
30	洗手衣裤冬服	蓝色,V领,长袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	套	100
31	洗手衣裤冬服	绿色,V领,长袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	套	100
32	洗手衣裤冬服	粉色,V领,长袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	套	50
33	手术衣	蓝色,系带	加厚斜卡,纱支:20×16 密度:128 ×60 成分:100%棉。	件	100
34	上下单	蓝色,150×250CM	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	张	1
35	台布	蓝色,150×210CM	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	张	1
36	双层包布	蓝色,120×120CM	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	张	1
37		蓝色,80×80CM	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	张	1
38	手术各包布类	绿色	斜卡,纱支:21×21 密度:108× 58 成分:100%棉。	张	300
39	洗手衣裤夏服	绿色,V领,短袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	平纹,纱支 45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分:65%涤纶,35%棉。	套	100
40	洗手衣裤冬服	绿色,V领,长袖上衣 长裤,松紧腰(带抽绳)	斜卡,纱支:21S×45S/2 密度:138 ×71 成分:65%涤纶,35%棉。	套	100
41	担架员夏工作服	短袖,蓝色,西服开领, 西服腰,纽扣	平纹,纱支:45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分:65%涤纶,35%棉。	套	1
42	担架员冬工作服	长袖,蓝色,西服开领, 西服腰,纽扣	斜卡,纱支:21S×45S/2 密度:138 ×71 成分:65%涤纶,35%棉。	套	1
43	收费室夏工作服	蓝色,连体,西服开领, 西服腰,纽扣	平纹,纱支 45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分:65%涤纶,35%棉。	件	1
44	收费室冬工作服	蓝色,连体,西服开领,	斜卡,纱支:21S×45S/2 密度:138	件	1

		西服腰, 纽扣	×71 成分: 65%涤纶, 35%棉。		
45	炊事员夏工作服	白色, 圆领, 上衣	线绢, 纱支 45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分: 65%涤纶, 35%棉。	件	1
46	炊事员冬工作服	白色, 圆领, 上衣	线绢, 纱支 45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分: 65%涤纶, 35%棉。	件	1
47	病号夏服	蓝白条, 分体, 翻领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	斜卡, 蓝白链条, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	100
48	病号夏服	绿白条, 分体, 圆领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	线绢, 纱支 45S/2×45S/2S 密度: 101×55 成分: 65%涤纶 35%棉。	套	1
49	病号夏服	粉小熊, 分体, 西服开领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	100
50	孕妇病号夏服	粉小熊, 连体, 参照样版	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	20
51	婴儿连体衣	粉小熊, 连体, 参照样版	平纹, 100%棉	件	1
52	病号夏服	蓝白条, 分体, 西服开领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳) ——	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	1
53	病号夏服	参照样版(短袖款), 短袖上衣长裤	色织布, 蓝格子, 纱支: 20×16 密度: 66×56 成分: 100%棉。	套	1
54	病号秋服	参照样版(长袖款), 长袖上衣长裤	加厚斜卡, 蓝色, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	1
55	病号冬服	蓝白条, 分体, 西服开领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	单面绒织, 纱支: 6×16 密度: 72×60 成分: 100%棉。	套	100
56	病号冬服	绿白条, 分体, 圆立领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	加厚斜卡, 绿白条, 纱支: 20×16 密度: 128×60 成分: 100%棉 订染面料色牢 4 级。	套	1
57	病号冬服	粉小熊, 分体, 西服开领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	1
58	病号冬服	彩条, 分体, 西服开领, 长袖, 松紧腰 (带抽绳)	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	套	1
59	病号冬服	灰色, 圆领, 长袖上衣长裤, 参照样版	针织布加绒, 花灰色, 成分: 100%棉。	套	1
60	成人约束带	34×12, 带延长带	100%棉, 坯布面料	条	100
61	小儿约束带	25×10, 带延长带	100%棉, 坯布面料	条	50
62	被套	蓝白格, 228×155CM	细斜卡, 蓝格子, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢 4 级。	张	200
63	床笠	蓝白格, 参照样版, 195×90×22CM	细斜卡, 蓝格子, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢 5 级。	张	200
64	枕套	蓝白格, 75×47CM	细斜卡, 蓝格子, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢 6 级。	个	200
65	被套	绿白格, 228×155CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢 4 级。	张	1
66	床笠	绿白格, 195×90×	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分:	张	1

		22CM	100%棉, 订染面料色牢5级。		
67	枕套	绿白格, 75×47CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢6级。	个	1
68	被套	彩条纹, 228×155CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢4级。	张	1
69	床笠	彩条纹, 195×90×22CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢5级。	张	1
70	枕套	彩条纹, 75×47CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢6级。	个	1
71	被套	粉小熊, 参照样版, 228×155CM	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	张	50
72	床笠	粉小熊, 参照样版, 195×90×22CM	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 101%棉。	张	50
73	枕套	粉小熊, 参照样版, 75×47CM	斜卡, 纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 102%棉。	个	50
74	被套	参照样版, 228×155CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢4级。	张	1
75	床笠	参照样版, 195×90×22CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢5级。	张	1
76	枕套	参照样版, 75×47CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉, 订染面料色牢6级。	个	1
77	被套	白色暗纹, 228×155CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	张	100
78	床单	白色暗纹, 260×150CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	张	100
79	枕套	白色暗纹, 75×47CM	纱支: 21×21 密度: 108×58 成分: 100%棉。	个	100
80	枕头	白色 0.75kg, 66×43cm/0.25kg, 38×25cm	面料皮分: T/C 磨毛布, 填充物: 全新100%聚酯纤维	个	200
81	棉垫	190×90cm	面料成分: 胚布, 里料成分: 100%棉, 3斤。	张	10
82	棉胎	100×100cm	填充物: 全新新疆一级棉, 100%棉, 2斤。	张	1
83		210×150cm	填充物: 全新新疆一级棉, 100%棉, 4斤。	张	10
84		210×150cm	填充物: 全新新疆一级棉, 100%棉, 6斤。	张	10
85	蚊帐	200×120cm	100%聚酯纤维, 带拉链	张	10
86	监管员夏装	短袖, 黑色, 西服开领, 西服腰, 拉链, 魔术贴	聚酯纤维 75%, 棉 25%	套	20
87	监管员冬装	长袖, 黑色, 西服开领, 西服腰, 拉链, 魔术贴	聚酯纤维 75%, 棉 25%	套	20
88	监管员训练服	短袖, 黑色, 圆领	涤纶 65%, 棉 35%	套	40

备注: 1、年需求量仅供参考, 非一次性采购, 以实际采购需求为准。

2、未列入及新增物资种类参照相同或近似物资种类价格执行。

3、采购物资不因款式、材质、颜色的改变而发生价格改变。

4、对于工作服之类的衣物, 要求用透明薄膜袋包装。

八、交货期、交货地点

- 1、交货期：自下达订单起 10 个工作日。
- 2、交货地点：中标人将货物在合同规定时间内送达采购人指定的地点。
- 3、所有产品由中标供货商交货时，须提供产品制造厂商原厂合格证明文件，以确保产品的正货产品，如发现有假冒伪劣产品或过期产品，采购人有权拒绝验收，中标者要负责法律责任，并自行承担所有后果。
- 4、包装：中标人所提供货物的包装应完全按照用户的要求，包括招标人名称、制造商名称、货物名称、联系电话等信息，具体要求以实际签订合同为准。

九、售后服务

- 1、质保期应符合国家规定的保质期要求，至少不能少于 12 个月，自中标产品通过招标人验收合格并交付之日起算。由于人为造成损坏或使用不当造成损坏的，中标人应当及时提供补救措施，且补充更换的货物按成本价收费。
- 2、中标人须保证在接到故障电话后 4 小时内提出解决问题方案，24 小时内解决已出现的问题。

十、付款方式

全部货物到达交货地点、经到货验收无误并验收合格交付后，中标人向招标人提供合格的凭证资料，招标人 10 个工作日内办理支付结算。

十一、投标样板

1、投标人投标时需提供的样品：

样品名称	规格	样品数量	样品名称	规格	样品数量
医生夏工作服	白色，连体，短袖，西服开领，男款	1	病号秋服	蓝白条，分体，西服开领，长袖上衣长裤，松紧腰（带抽绳）	1
医生冬工作服	白色，连体，长袖，西服开领，男款	1	被套	蓝白格，228×155CM	1
护士夏工作服	白色，连体，M 码	1	床笠	蓝白格，195×90×22CM	1
护士冬工作服	白色，连体，M 码	1	枕套	蓝白格，75×47CM	1
病号夏服	蓝白条，分体，翻领，短袖上衣长裤，松紧腰（带抽绳）M 码	1	护士帽	护士长	1

注：样板包装内须提出一切与制造、销售厂商有关的标识（如厂名、品牌等）

2、每一款样板中须表明以下数据：面料品名、纤维成分、针织面料的重量（克/平方米），梭织面料的纱支。投标人提交的样品达到以下要求：①外观端正对称，②平整美观 ③无变色、④无脱色，⑤制作的工艺精细，⑥缝线均匀，⑦线条流畅，⑧无异味。

3、样服须与投标文件分开独立封装，封口处加盖单位公章，外包装须贴上《投标用样板包

装袋封面》

4、投标人需在投标截止时间前（递交时间：2023 年月日 9:00-10:30，递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼）递交以上样品，投标截止时间后递交的样品予以拒收（不接收邮寄样品）。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用定额向中标供应商收取10000元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应

内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标文件的数量和签署

4.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5. 投标文件的密封和标记

5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的；

2) 投标文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或集中采购机构提出询问，招标人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

招标人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑

投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈先生/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科；邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式（联系电话：020-61627022）进行投诉。

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

2.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订的补充合同必须按规定备案。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 招标人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	20.0 分	30.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 30。$$

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

4.2 中标价的确定:除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果,招标人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时,集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对招标人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	<p>1.投标人应具备以下条件，提供下列材料：（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2.投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。（含港、澳、台资，经国务院国资委相关职能部门证实，最终控制人为国有企业的除外）（提交承诺函原件）。</p>
	<p>3.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。</p>
	<p>4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。</p>
	<p>5.本项目不接受联合体投标。</p>
	<p>6.已登记报名并获取本项目采购文件。</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.未以进口产品投标。
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项权重	评分范围
1	对应用户需求书“三、质量要求”，提供技术服务方案	7	根据所提供的项目实施方案进行评价： (1) 满足且优于项目要求的，得7分； (2) 完全满足项目要求的，得4分； (3) 不能完全满足的，得1分； (4) 未体现上述内容的不得分。
2	对应用户需求书“四、其他要求”，提供服务方案	7	根据所提供的方案进行评价： (1) 满足且优于项目要求的，得7分； (2) 完全满足项目要求的，得4分； (3) 不能完全满足的，得1分； (4) 未体现上述内容的不得分。
3	对应用户需求书“九、售后服务”，提供服务方案	7	根据所提供的方案进行评价： (1) 满足且优于项目要求的，得7分； (2) 完全满足项目要求的，得4分； (3) 不能完全满足的，得1分； (4) 未体现上述内容的不得分。
4	样品评审	24	评审各投标人提交的样品，①外观端正对称，②平整美观 ③无变色、④无脱色，⑤制作的工艺精细，⑥缝线均匀，⑦线条流畅，⑧无异味： (1) 样品每符合以上1个指标得3分；满分24分。 (2) 样品未提交或少提交的：0分。
5	交货期	5	每批货物在收到采购人下达的通知30个自然日内交货得5分；40个自然日内交货得3分；50个自然日内交货得2分；60个自然日内交货得1分。其他不得分，提供书面承诺。
合计		50	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	企业规模	2	根据投标企业 2021 年、2022 年缴纳社保人数评分总和，排名第一的得 2 分，排名第二得 1.5 分，排名第三得 1 分，排名第四得 0.5 分，其他不得分。（投标人提供近两年（2021 年、2022 年）年度缴纳社保截图为准）
2	业绩	10	投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来医用被服项目经验，投标人每提供 1 份有效证明得 1 分，最高得 10 分。 注：需提供合同关键页复印件和通过验收证明材料复印件并加盖投标人公章，合同关键页须含有签订合同双方的单位名称、项目名称、合同标的信息、项目金额、签订合同双方的落款盖章、合同签订日期等关键信息。
3	客户评价	5	2020 年以来的项目（必须为以上业绩情况中有效计分的业绩）。获得项目用户评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得 1 分，最高 5 分。提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分。
4	履约评价	3	提供 2021 年或 2022 年经会计师或税务师事务所审计（审核）过，且能在税局官网查询到的财务报表或审计报告（所得税汇算清缴报告），盈利得 3 分，其余不得分，最高得 3 分。
	合计	20 分	

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、 设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

五、 付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1. 预付款：签订合同后，支付合同总价的 _____%。
2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的 _____%，同时无息退还乙方的合同履约保证金。

3. 从验收合格之日起, 正常使用____个月后, 支付合同总价的____%。
4. 对于满足合同约定支付条件的, 甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、 质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期(简称“质保期”)为____年, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项, 期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内, 如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知, 乙方在接报后 1 小时内响应, 4 小时内到达现场, 48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决, 乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、 安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、 验收:

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为: ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准; ②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求; ③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。

九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方应当依照以下合同约定

对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

十、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	31
2.	报价表	35
3.	投标函	41
4.	资格证明文件	43
5.	同类项目业绩介绍	48
6.	一般商务条款偏离表	49
7.	实施计划	50
8.	采购代理费支付承诺书	53
9.	唱标信封（独立封装）	54

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 某单位医用被服定点采购

采购项目编号: GPCGD23BZ07HG026F

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.投标人应具备以下条件,提供下列材料:(1)供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。(2)供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。(5)供应商参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。(6)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。	□通过 □不通过	见报价文件第()页
	2.投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。(含港、澳、台资,经国务院国资委相关职能部门证实,最终控制人为国有企业的除外)(提交承诺函原件)。	□通过 □不通过	见报价文件第()页
	3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。	□通过 □不通过	见报价文件第()页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。	□通过 □不通过	见报价文件第()页
	5.本项目不接受联合体投标。	□通过 □不通过	见报价文件第()页

	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的的内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.未以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：某单位医用被服定点采购 采购项目编号：GPCGD23BZ07HG026F

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 某单位医用被服定点采购 采购项目编号： GPCGD23BZ07HG026F

一、货物详列						
(一) 主要标的物						
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)
1	医生夏工作服	白色, 连体, 短袖, 西服开领, 区分男女款, 区分各码		150 件		
2	医生冬工作服	白色, 连体, 长袖, 西服开领, 区分男女款, 区分各码		200 件		
3	护士夏工作服	白色, 分体, 区分各码		1000 套		
4	护士夏工作服	白色, 连体, 区分各码		100 件		
5	护士夏工作服	花色, 分体, 区分各码		1000 套		
6	护士夏工作服	花色, 连体, 区分各码		20 件		
7	护士夏工作服	绿色, 分体, 区分各码		50 套		
8	护士孕妇夏工作服	白色, 分体, 区分各码		100 套		
9	护士孕妇夏工作服	白色, 连体, 区分各码		50 件		
10	护士孕妇夏工作服	花色, 分体, 区分各码		20 套		
11	护士孕妇夏工作服	绿色, 分体, 区分各码		50 套		
12	护士夏单裤	白色, 松紧腰 (带抽绳) 区分各码		50 条		
13	护士孕妇夏单裤	白色, 松紧腰 (带抽绳) 区分各码		20 条		
14	护士冬工作服	白色, 分体, 区分各码		1000 套		
15	护士冬工作服	白色, 连体, 区分各码		100 件		
16	护士冬工作服	花色, 分体, 区分各码		1000 套		
17	护士冬工作服	花色, 连体, 区分各码		50 件		
18	护士冬工作服	绿色, 分体, 区分各码		50 套		
19	护士孕妇冬工作服	白色, 分体, 区分各码		50 套		
20	护士孕妇冬工作服	白色, 连体, 区分各码		20 件		
21	护士孕妇冬工作服	花色, 分体, 区分各码		50 套		
22	护士孕妇冬工作服	花色, 连体, 区分各码		20 件		
23	护士孕妇冬工作服	绿色, 连体, 区分各码		20 件		
24	护士冬单裤	白色, 松紧腰 (带抽绳) 区分各码		100 条		
25	护士孕妇冬单裤	白色, 松紧腰 (带抽绳) 区分各码		20 条		
26	护士帽	分护士长、助理护长、护士 (各色)		100 顶		
27	洗手衣裤夏服	蓝色, V 领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)		100 套		

28	洗手衣裤夏服	绿色, V 领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
29	洗手衣裤夏服	粉色, V 领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	50 套		
30	洗手衣裤冬服	蓝色, V 领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
31	洗手衣裤冬服	绿色, V 领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
32	洗手衣裤冬服	粉色, V 领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	50 套		
33	手术衣	蓝色, 系带	100 件		
34	上下单	蓝色, 150×250CM	1 张		
35	台布	蓝色, 150×210CM	1 张		
36	双层包布	蓝色, 120×120CM	1 张		
37		蓝色, 80×80CM	1 张		
38	手术各包布类	绿色	张		
39	洗手衣裤夏服	绿色, V 领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
40	洗手衣裤冬服	绿色, V 领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
41	担架员夏工作服	短袖, 蓝色, 西服开领, 西服腰, 纽扣	1 套		
42	担架员冬工作服	长袖, 蓝色, 西服开领, 西服腰, 纽扣	1 套		
43	收费室夏工作服	蓝色, 连体, 西服开领, 西服腰, 纽扣	1 件		
44	收费室冬工作服	蓝色, 连体, 西服开领, 西服腰, 纽扣	1 件		
45	炊事员夏工作服	白色, 圆领, 上衣	1 件		
46	炊事员冬工作服	白色, 圆领, 上衣	1 件		
47	病号夏服	蓝白条, 分体, 翻领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
48	病号夏服	绿白条, 分体, 圆领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	1 套		
49	病号夏服	粉小熊, 分体, 西服开领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
50	孕妇病号夏服	粉小熊, 连体, 参照样版	20 套		
51	婴儿连体衣	粉小熊, 连体, 参照样版	1 件		
52	病号夏服	蓝白条, 分体, 西服开领, 短袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳) —	1 套		
53	病号夏服	参照样版(短袖款), 短袖上衣长裤	1 套		
54	病号秋服	参照样版(长袖款), 长袖上衣长裤	1 套		
55	病号冬服	蓝白条, 分体, 西服开领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	100 套		
56	病号冬服	绿白条, 分体, 圆立领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	1 套		
57	病号冬服	粉小熊, 分体, 西服开领, 长袖上衣长裤, 松紧腰 (带抽绳)	1 套		

58	病号冬服	彩条, 分体, 西服开领, 长袖, 松紧腰 (带抽绳)		1 套			
59	病号冬服	灰色, 圆领, 长袖上衣长裤, 参 照样版		1 套			
60	成人约束带	34×12, 带延长带		100 条			
61	小儿约束带	25×10, 带延长带		50 条			
62	被套	蓝白格, 228×155CM		200 张			
63	床笠	蓝白格, 参照样版, 195×90× 22CM		200 张			
64	枕套	蓝白格, 75×47CM		200 个			
65	被套	绿白格, 228×155CM		1 张			
66	床笠	绿白格, 195×90×22CM		1 张			
67	枕套	绿白格, 75×47CM		1 个			
68	被套	彩条纹, 228×155CM		1 张			
69	床笠	彩条纹, 195×90×22CM		1 张			
70	枕套	彩条纹, 75×47CM		1 个			
71	被套	粉小熊, 参照样版, 228×155CM		50 张			
72	床笠	粉小熊, 参照样版, 195×90× 22CM		50 张			
73	枕套	粉小熊, 参照样版, 75×47CM		50 个			
74	被套	参照样版, 228×155CM		1 张			
75	床笠	参照样版, 195×90×22CM		1 张			
76	枕套	参照样版, 75×47CM		1 个			
77	被套	白色暗纹, 228×155CM		100 张			
78	床单	白色暗纹, 260×150CM		100 张			
79	枕套	白色暗纹, 75×47CM		100 个			
80	枕头	白色 0.75kg, 66× 43cm/0.25kg, 38×25cm		200 个			
81	棉垫	190×90cm		10 张			
82	棉胎	100×100cm		1 张			
83		210×150cm		10 张			
84		210×150cm		10 张			
85	蚊帐	200×120cm		10 张			
86	监管员夏装	短袖, 黑色, 西服开领, 西服腰, 拉链, 魔术贴		20 套			
87	监管员冬装	长袖, 黑色, 西服开领, 西服腰, 拉链, 魔术贴		20 套			
88	监管员训练服	短袖, 黑色, 圆领		40 套			
合 计			数量合计:	报价合计: 元			
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
合 计			数量合计:	报价合计: 元			
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明

合 计	数量合计:	报价合计:	元
四、总报价: 人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价一览表为准)			

- 注: 1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中;
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品, 主要产品与核心技术介绍说明如下:

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比(%)

- 注: 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”;
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号,并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选,同时提供有效期内的证书复印件(加盖投标供应商公章)。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的某单位医用被服定点采购项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23BZ07HG026F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的某单位医用被服定点采购货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于招标人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。
现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____某单位医用被服定点采购项目采购[采购项目编号为_____GPCGD23BZ07HG026F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（招标人/广东省政府采购中心）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：招标人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 技术方案

7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

7.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

7.1.3 项目整体验收计划（如有）

7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

7.5 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(某单位医用被服定点采购项目)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23BZ07HG026F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
招标人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
招标人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。