

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD231156GC206J

采购项目名称：广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 7 月 26 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录广东省政府采购中心网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行注册报名。
2. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东技术师范大学（以下简称“采购人”）的委托，对广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD231156GC206J

二、采购项目名称：广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目

三、采购预算：97.98 万元（超过采购预算的报价为无效报价）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求，需要落实的政府采购政策）

西校区学生食堂部分升级改造（含设计方案），食堂餐厅共两层，首层约 1300 平方米，二层 1100 平方米（含接待餐厅、厅房）。首层为学生大众美食和风味特色、二层风味小炒，具体按饮食服务中心要求设计。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

本项目属于工程项目，其中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件中提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。分支机构报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。**重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。**

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。

3. 报价供应商必须具有建筑工程施工总承包资质。初次报价响应文件提供证书复印件。

4. 报价供应商必须具有建设行政主管部门颁发的安全生产许可证,初次报价响应文件提供证书复印件。

5. 报价供应商拟担任本工程项目负责人的人员,初次报价响应文件提供以下证书及材料复印件:

项目负责人应具备二级(或以上)注册建造师执业资格,并持有项目负责人安全生产考核合格证(B类)或能够提供建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页;

注:建造师的专业及等级标准按《注册建造师执业管理办法(试行)》及《注册建造师执业工程规模标准(试行)》;注册建造师包括延续注册成功的注册临时建造师。

6. 专职安全员须具有在有效期内的安全生产考核合格证(C类)或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证(综合类C3),提供证书复印件。

项目负责人在任职期间不得担任专职安全员,项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人,项目负责人和安全员不为同一人。初次报价响应文件提供承诺函(格式见后附)

7. 本项目不允许联合体参与报价,不接受分包。

8. 已登记报名并获取本项目采购文件。

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目磋商。

10. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目磋商。

11. 本项目整体专门面向中小企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业(本项目行业为:建筑业)的中小企业政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。(注:中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(工程)(见响应文件格式)为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见响应文件格式)为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。)

六、符合资格的报价供应商应当在2023年7月26日起至2023年8月2日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名,办理步骤请点击

系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。)

七、初次报价响应文件递交截止时间：2023 年 8 月 7 日 9：30（此前半小时为收取初次报价响应文件的时间）

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 307 室

九、磋商时间：2023 年 8 月 7 日 9：30

十、磋商地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 307 室

十一、本项目不收取报价保证金。

集中采购机构联系人：栾先生

电话：020-83186830

传真：020-83309916

联系地址：广州市越华路 112 号 3 楼

邮编：510030

邮箱：luansh@gd.gov.cn

采购人联系人：黄老师

电话：020-38265553

传真：-

联系地址：广州市中山大道西 293 号

邮编：-

广东省政府采购中心

2023 年 7 月 26 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。如无特别说明，要求提交承诺作为响应材料。

一、项目基本情况

广东技术师范大学西校区地址：广州市天河区龙口西路 576 号，现有网络空间安全学院，师资培训中心（培训学院），约在校师生 700 人。现拟对西校区食堂一、二层部分进行升级改造。

二、工程概况：

1、项目名称：西校区学生食堂部分升级改造项目

2、招标方式：竞争性磋商

3、工程地点：广州市天河区龙口西路 576 号。

4、交货地点及工期：广州市天河区龙口西路 576 号广东技术师范大学西校区内，施工工期：西校区食堂一楼 30 个日历天（不得晚于 2023 年 8 月 27 日完工）；西校区食堂二楼 45 个日历天（不得晚于 2023 年 9 月 11 日完工）。

5、建设内容：西校区学生食堂部分升级改造（含设计方案），食堂餐厅共两层，首层约 1300 平方米，二层 1100 平方米（含接待餐厅、厅房）。首层为学生大众美食和风味特色、二层风味小炒，具体按饮食服务中心要求设计。

6、部分升级改造工程控制价：97.98 万元（含设计费、餐厅吊顶、地板贴地板胶、墙壁贴墙布及柱子贴碳晶板、抽排系统、厨房设备、排水设施、售卖窗菜牌广告灯箱改造、部分电路、灯具、LED 宽屏电视等），其中包括绿色施工安全防护措施费 46337.79 元，暂估价 57000.00 元不作为竞争性费用，不按此固定价报价的为无效报价。

7、招标范围为该项目工程的方案设计、施工及安装，其他注意事项如下：

（1）西校区食堂餐厅一、二层装潢理念以现代简约风格为主题设计。

（2）厨房的流程布局设计应满足食品安全卫生要求，按 A 级食堂设计，需能经天河区市场监督管理局审核通过。

（3）餐厅的主题模式综合以就餐美食，学习，休闲、社团活动文化室为一体。

（4）一层餐厅餐位设计不少于 400 个，二层不少于 300 个。地方风味特色，二层接待餐厅厅房（含师资培训），具体按饮食服务中心要求设计。

8、成交单位应根据采购人要求进行投标方案优化，工程施工图设计的深度应能满足施工、安装、加工及施工预算编制要求，设计原件应包括说明书、设计图纸、材料表、设备清单。

9、质量要求：本工程所有项目均应按国家或行业现行工程、设备质量验收标准执行，且验收达到合格等级。

三、支付方式

1、在合同签订后且收到发票五个工作日内支付合同价款（扣除暂列金额、绿色施工安全防护措施费）的 30%工程款，付款申请时同时提交等额增值税专用发票；

2、合同签订后且收到发票 15 日内支付绿色施工安全防护措施费总额的 50%，其剩余部分完

成工程量 70%后, 15 日内一次性支付完, 付款申请时须同时提交等额增值税专用发票。

3、完成本工程的 100%且竣工验收合格后且收到发票 15 日内支付合同价款（扣除暂列金额、绿色施工安全防护措施费）的 80%工程款, 付款申请时须同时提交等额增值税专用发票;

4、工程结算完成后并按规定提交完整的工程档案资料后且收到发票 15 日内支付至结算价款的 97%, 付款申请时须同时提交等额增值税专用发票;

5、本工程质量保修金为结算价款的 3%, 待缺陷责任期满后, 如无质量问题且收到发票 15 日内将剩余保修金无息退还。

四、质量保证及售后服务

1、凡由成交方承建部分, 质保期不少于 2 年（费用包含在报价中）。质保期从全部设备验收合格后双方签署验收文件之日起计算。

2、成交人应提供售后服务计划书, 并在其中提供售后服务单位电话、地址及联系人。

3、成交人应确保其提供的设备及所有配件的完整性。对于招标文件没有列出, 而对设备的正常运行和维护必不可少的且应属于附带的部件、配件, 投标人有责任予以补充。

4、报价人提供的所有设备材料都应是优质产品并为制造厂原厂产品。

5、交货时应提供产品质量合格证书、测试报告和主要设备材料的原产地证书。

6、竣工验收前, 报价人应提交隐蔽工程验收签证、各种设备（材料）检测报告、调试运行记录、设备使用手册、设备保修手册等有关技术资料给业主。

7、报价人在设备整体验收合格后 10 天内将所有验收工作要求的文件及图纸资料交付业主。

8、质保期后, 由成交人提供货物终身维护服务, 并依据工程量, 收取工本费。

9、质保期内, 成交人负责对其提供的设备整体进行维修和系统维护, 不再收取任何费用。

10、维修人员应在响应后 4 个小时内到达现场。维修工作须尽量在不影响业主营业的状态下进行。

11、质保期内, 如果设备故障在检修 8 个工作小时后仍无法排除, 成交人应在 12 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备品供用户使用, 直至故障设备修复（费用包含在报价中）。（质保期内, 如同一设备重复出现二次相同故障, 中标人应更换新设备。）

12、质保期内, 所有设备保修服务方式均为成交人上门保修, 即成交人派维修人员到设备使用现场维修, 由此产生的一切费用均由成交人承担。

13、成交人如未按合同规定履行售后服务承诺, 用户方可另行由第三方单位进行修复, 所需费用从成交人的质保金中扣除, 并按合同法追究成交人的违约责任。

五、培训

1、为使得指定的员工熟练操作整个项目系统, 保证系统良好运作, 成交人应提供培训服务, 对操作和管理人员进行培训, 并提供有关资料。（费用包含在报价中）

2、技术资料

2.1 成交人应于验收后向用户提供工程验收报告、技术文档的归纳、整理、提交、并提供完整的技术资料。

2. 2 技术文件：包括工程验收报告、技术文档、完整的技术资料。

2. 3 成交人在投标文件中应列出所需业主配合的工作内容（包括交货、货物存放、保管、工程配合、调试、验收等）和具体要求。

六、人员配置要求

1、项目负责人：应曾担任过工程类项目的项目负责人，应具备建筑相关专业中级或以上工程师职称。

2、人员架构须包括技术负责人、质量负责人、电气工程负责人，且应具备相关专业中级或以上工程师职称。

七、质量和安全文明施工标准

1、工程质量标准：一次验收合格。施工期间若工程质量不合格，供应商须按采购人要求停工和返工，返工费用由供应商负责，工期不予顺延。

2、安全文明施工标准：杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。

八、施工要求与施工管理

1、在签订合同后，采购人根据实际需要，每次向供应商发出工程内容的通知，供应商在收到通知后，应立即进行确认。

2、供应商须严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受采购人、总承包方或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。初次报价时提供相关承诺，格式见附件。

3、供应商在工程施工期间，须严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由供应商自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

4、供应商在工程施工期间须配备项目驻场项目经理、专职安全员，建立健全安全制度。初次报价时提供相关承诺，格式见附件。

5、供应商在施工期间，承诺须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。初次报价时提供相关承诺，格式见附件。

6、本工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及广东省行业的工程建设标准、规范的要求，并接受采购人、总承包方、委托的监理单位、检测单位对材料质量现场抽检。

7、供应商在报价文件中须承诺自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

8、施工用水、用电由采购人指定驳接点，由供应商自行布线管、加表计量，并向采购人交付水、电费。

9、承诺建筑垃圾须及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对采购单位进出人员的生活、工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由供应商承担由此产生的一切赔偿等后果。初次报价时提供相关承诺，格式见附件。

10、承诺施工队伍须接受现场管理单位的监督、管理和指导，无条件遵守采购人的各项规定。

初次报价时提供相关承诺，格式见附件。

11、施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、损坏。

12、供应商应按《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326-2017）实施管理，并接受采购人和监理单位的监督。注册建造师及管理人员和持证上岗等人员须到位且持证上岗。供应商应按《广东省建设工程项目招标投标后监督检查办法》的相关规定，发生注册建造师需要更换情况的，供应商应向建设行政主管部门填报《建设工程项目管理班子变更情况报告表》，并附上有关证明文件，经审核同意方可变更。更换后的注册建造师应与供应商的报价文件所拟定的注册建造师的主要条件一致。

13、供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工，深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。措施应包括安全防范重点、安全文明施工管理措施、环境保护管理措施、成品保护及现场管理等内容。

14、供应商所提供的资料须属实，如发现虚假资料，采购人有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由供应商负责赔偿。

15、由于项目施工位置属公共区域，为不影响采购人的正常运作，本项目分区域逐步围蔽施工，分区域施工方案须报采购人审批。

九、其他

1、设计费用由中标人负责，采购人不支付任何补偿费。

2、投标单位中标后需提供全套的施工图纸（加盖出图章）及效果图 3 套。室内装饰设计专业内容：装饰、给排水、电气电讯、空调通风抽排等。

★3、投标人必须承诺西校区食堂一楼 2023 年 8 月 27 日之前完工并交付使用；西校区食堂二楼 2023 年 9 月 11 日之前完工并交付使用。（响应时提交承诺函，格式见后附）

4、厨房的炊用具板材使用不锈钢 304 或更优材质，并符合现场天然气燃料、用电安全要求（具体以现场要求为准）。

5、本项目要求根据平面示意图的明示项目进行施工，报价人需配合完成项目设计图纸的深化设计。在设计的施工中如遇与原图纸设计有冲突或应业主要求改动的，报价人应无条件积极配合采购人修改设计。

6、报价人所提供的设备应是全新、成套及完整的产品，供货商需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书、使用说明书和保修书等证明文件。

7、报价人应根据采购文件的要求，在采购报价表上标明采购内容的单价、数量、金额和采购总价以及合同货物和服务的来源地等。报价人的报价须包括全部材料、制造、包装、仓储、运输、安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）等本项目所涉及的含税所有费用。

8、报价人须在采购文件中填写/应答技术规格参数，当报价文件中技术参数与采购文件中技术参数有偏差时，须在“偏差”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，“正偏差”指报价设备的技术参数优于采购文件中要求，“负偏差”指报价设备的技术参数低于采购文件中要求。

9、成交人在签订合同时，若坚持提出附加条件和不合理要求，成交资格将被取消，该成交供应商对由此产生的一切后果负责。

10、工程结算

10.1 采购文件所附工程内容的报价实行报价总价包干、单价包干、图纸包干、措施项目费包干。总价不再调增，如遇建设单位调整工程内容将按报价单价对总价进行调整。

10.2 成交价除采购人要求的设计变更和采购文件、合同文件允许的调整范围外，其余不因市场价格变化、人员工资福利调整、采购文件提供工程量与实际发生不符以及其它政策性文件的下达而调整。

10.3 承包总价可以调整的情况为：

(1) 设计变更。

(2) 建设单位指示完成的额外的其他工作。

上述情况总造价调整的办法为：

A. 因设计变更导致工程量变化，但项目工作内容不变时，其项目单价沿用报价文件单价不变，并按变更导致的工程量变化数量调整总造价。

B. 只是项目用料（包括规格）改变时，只调整相应项目的主材单价，其项目的工程量及与主材单价计算相关的费用不变；如因材料单价调整双方协商不成，采购人有权按实际购买单价加7%毛利润与成交人结算。

C. 报价文件报价中没有可作确定单价的依据的项目，成交人承诺应在收到该变更通知后 10 天内，向建设单位提交报价，并需经建设单位和监理单位审定。成交人如未能在规定时间内提交报价，则被视为免费提供该项服务。

D. 部分前期准备工作、建设单位指示完成的其他工作等不另报价的项目，以及设计变更等采购施工图纸以外的工程项目，其工程量按照建设单位及采购人签证的工程量，单价按照新增工程项目计价方式计算。

11、一般要求

11.1 工程报价应包括采购文件规定，完成本项目工程内容的全部费用，包括分部分项工程费用、措施项目费、其他项目费和规费、税金。

11.2 人工、材料、设备价格按广州市建设工程造价管理站公布的同期《广州地区建设工程材料指导价》计入，同期《广州地区建设工程材料指导价》没有的价格按照广州市现行市场材料、设备价格计入。

11.3 报价人的报价，应是按照工期要求，在报价文件所列的建设地点，完成包括采购文件、工程量清单、图纸范围内所有内容的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计

算。

11.4 凡工程量清单成交有数量的每个项目均需填入单价和合价，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。报价人未填报单价或合价的工程项目，视为完成该项目所需要费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，建设单位将不予支付。

11.5 措施项目费由报价人根据工程的实际情况和施工组织设计的要求，发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全等方面的费用，并按综合单价计价。

11.6 安全生产措施费管理执行《广州市建筑工程安全生产措施费管理办法》，计入报价总价。

11.7 工程项目特征未明确的均应符合本项目现场要求、用户需求书及《报价文件》的技术规格书的技术要求，项目的工程内容除另有注明外均按完成该项目的全部工作内容，包括原有项目的拆除、材料及设备的采购、运输、保管、进场检验、安装、调试、维护保养等相关服务。

11.8 材料的场内运输、装卸、吊装费用，应在报价中综合考虑，其他材料的二次搬运费用列入措施清单项目。

12、材料及设备供应要求

12.1 本工程所承包范围内所需的材料、成品、未成品的采购、运输、保管、质量等责任均由成交人承担，建设单位不提供任何材料。

12.2 采购供应的材料，其名称、品种、型号、规格、质量等，均应符合国家、地方及行业有关规范及要求，并能满足建设单位的要求。

12.3 所有材料都有材料质检部门出具的合格证明，经采购人同意方可使用，并保证产品的有效性。

12.4 由于成交人提供的伪劣、假冒等所有不合格材料而导致的损失、事故及一切后果，均由成交人负责并赔偿采购人所有损失，并负责免费更换所有已施工的不合格材料。

12.5 若报价人使用的标准在本报价技术要求的规定外，报价人应明确说明用于替代的标准或使用规范并提供所使用的标准，该标准是国际公认的同等或更高级的标准，如报价人所使用的标准低于上述标准，采购人将有权不予接受。

12.6 报价时提供主要材料的明细（包括厂家、规格、品质等级等）。若报价人在报价时未提供相关信息，则有可能严重影响其质量和服务打分。工程实施时，如发生货不对板，采购人有权拒用，造成损失由成交人承担。

12.7 建设单位保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业队伍对本工程进行独立检测的权利。

12.8 报价范围之内工程所用之设备，由成交人提供。

13、其他说明

13.1 报价人成交后，不许转包，不许擅自分包。不许随意更换报价文件中所报的项目经理，如确需更换，则事前需征得采购人同意，如有违反，一经发现取消成交资格，并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。在施工过程中，造成损失的，按实际发生额赔偿。

13.2 在工程进行中，成交人要注意保护现场内的各种管线和设施。若有任何损坏，需立即通知有关部门，并由损坏责任单位承担损失和修复费用。

13.3 成交人在整个施工期间都应遵守建设单位的规章制度。

13.4 建设单位协助成交人办理施工报建等有关手续，建设单位提供有关资料。

13.5 成交人应承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论报价的结果如何，建设单位、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

13.6 本采购文件中所涉及的法律、法规、部门规章及标准、规范等内容的版本号若与国家现行版本号不一致，以国家及地方相关的版本号为准。

十、工程量清单另册。

(选用)附件：设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

附件：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：采购人名称

对于项目（项目编号：），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托成交供应商支付采购代理费，成交价须包含采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

| 成交金额 (百万元) | 1 以下 | 1-5 | 5-10 | 10-50 | 50-100 |
|---------------|------|------|-------|-------|--------|
| 费率 | 1.0% | 0.7% | 0.55% | 0.35% | 0.2% |

某工程采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.1 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1 + 2.1 = 3.1 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 报价有效期

3. 本项目报价有效期为报价截止日起至少90日历日。

三、 采购文件

4. 采购文件的构成

- 4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 供应商须知
- 4) 谈判、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

- 5.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

- 5.2 根据采购的具体情况，集中采购机构可延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变

更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

四、 响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

- 6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

- 7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

- 8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金（本项目不适用）

- 9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。
- 9.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登

录系统查询账户)。供应商填写银行交款票据时,必须清晰填写采购项目编号和响应供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标(报价)文件现场除银行保函、担保函外,不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的,我中心对保证金不能在投标(响应)截止时间前到帐不负责任:

- 1) 银行转账方式提交的:各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的:在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心3楼321房,电话020-83196865)提交支票,提交时请一并提供所投采购项目编号,以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户,支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的:在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心3楼321房,电话020-83196865)提交汇票、本票,提交时请一并提供所投采购项目编号,以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的,付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

- 1) 采用银行保函提交的:
 - ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式;
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;
 - ③ 有效期超过投标有效期30天。
- 2) 采用政府采购投标(报价)担保函提交的:
 - ① 采用集中采购机构接受的格式;
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函;
 - ③ 有效期超过投标(报价)有效期30天。

9.3 未成交的响应供应商保证金,在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的,磋商保证金将被依法不予退还并上交国库:

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价;
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份,响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

-
- 10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
11. 响应文件的密封和标记
- 11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

五、 响应文件的递交

12. 响应文件的递交
- 12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 12.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
- 12.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
13. 响应文件的修改和撤回
- 13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
- 13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

六、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

七、 询问、质疑、投诉

14. 询问
- 14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
15. 质疑
- 15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的报

价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

- 2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：陈先生/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：广东技术师范大学纪检监察室

地址：广州市中山大道西 293 号

电话：020-38256612

八、 合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、 适用法律

19. 采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用**综合评分法**。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对竞争性磋商响应文件进行评审，审查每份竞争性磋商响应文件的技术、商务、合同条款等内容是否齐全有效。审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决定。
9. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终竞争性磋商响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 权重 | 50 | 30 | 20 |

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》。

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》。

14. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：(本项目不适用)

- 1) 承接本项目工程的磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 5%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的工程；
- 3) 符合中小企业扶持政策的响应供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

（5）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（6）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评审价）×20

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、 成交供应商的确定

16. 推荐成交候选响应供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。
17. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、 发布成交结果

18. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)， 广东省政府采购中心网 (www.gpcgd.com)。
19. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。
20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

| 审查项目 | 要求 |
|-------|--|
| 资格性审查 | 与报价邀请函和磋商公告中投标供应商资格要求一致 |
| | 不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。 |
| 符合性审查 | 1.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| | 2. “★”号条款满足磋商文件要求。 |
| | 3. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| | 4. 报价有效期为报价截止日起 90 天。 |
| | 5.如报价出现修正，报价人按采购文件规定书面确认。 |
| | 6. 报价总金额是固定价且是唯一的，总报价不能超过本项目采购预算价，且绿色施工安全防护措施费和暂估价采用固定价报价。 |

备注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表二：技术评审表

技术评审表

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评分范围 |
|----|-------------|----|---|
| 1 | 施工实施方案 | 15 | <p>针对用户需求“八、施工要求与施工管理”，根据投标人提供的服务方案进行评分：</p> <p>1. 完全满足且优于采购需求，得 15 分；</p> <p>2. 完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>3. 不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供，得 0 分。</p> |
| 2 | 保证工期目标的措施 | 10 | <p>针对用户需求“二、工程概况：4、交货地点及工期”，根据投标人提供的服务方案进行评分：</p> <p>1、内容齐全，符合实际、方案科学、先进、可行得 10 分；</p> <p>2、内容齐全，符合实际，方案可行、一般得 5 分；</p> <p>3、内容有欠缺，或表述的内容不完全符合现场实际，不完全可行得 1 分；</p> <p>4、内容欠缺，或表述的内容完全不符合现场实际，完全不可行 0 分。</p> |
| 3 | 安全及绿色文明施工措施 | 12 | <p>针对用户需求“七、质量和安全文明施工标准”，根据投标人提供的服务方案进行评分：</p> <p>1. 完全满足且优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3. 不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供，得 0 分。</p> |
| 4 | 质量保证及售后服务 | 10 | <p>针对用户需求“四、质量保证及售后服务”，根据投标人提供的服务方案进行评分：</p> <p>1. 完全满足且优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2. 完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>4. 未提供，得 0 分。</p> |
| 5 | 厨房的炊用具质保期 | 3 | <p>拟投入全新的厨房炊用具质保期在满足用户需求（2 年）的前提下，每增加 1 年得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：响应时提供承诺函，格式见后附。</p> |
| 合计 | | 50 | |

附表三：商务评审表

商务评审表

| 序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
|----|------|------|---|
| 1 | 认证体系 | 3 | <p>报价人具有质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证提供1项得1分，满分得3分。</p> <p>注：提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销或暂停的不得分。上述证书如因企业成立时间不足3个月而未能获得的，且报价人提供书面说明的，可对应得分。</p> |
| 2 | 业绩经验 | 12 | <p>自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），独立完成工程项目情况。每完成 1 个项目业绩得 2 分，满分 12 分。</p> <p>注：须提供合同及竣工验收报告复印件，并加盖报价人公章，不提供不得分。</p> |
| 3 | 用户评价 | 6 | <p>以上（商务评审表中序号 2）有效业绩，获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每份得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供合同采购单位盖章的评价文件复印件，同一采购单位评价只计算一次得分，不提供不得分。</p> |
| 3 | 团队资质 | 9 | <p>1. 项目负责人具有建筑相关专业中级或以上工程师职称得 3 分；</p> <p>2. 技术负责人具有建筑相关专业中级或以上工程师职称得 2 分；</p> <p>3. 质量负责人具有建筑相关专业中级或以上工程师职称得 2 分；</p> <p>4. 电气工程负责人具有机电或电气相关专业中级或以上工程师职称得 2 分。</p> <p>注：提供技术职称复印件并加盖报价人公章，以及 2023 年 2 月份以来任意一个月由报价人为其交纳社保的证明材料，如企业注册地当地社保管理部门关于社保证明另有规定的，须随社保证明附相关规定文件。未提供完整材料的，相应项不得分。</p> |
| 合计 | | 30 | |

第五部分合同书文本 (与需求不一致的以需求为准)

项目编号:

项目名称:

甲方: 广东技术师范大学

乙方:

根据《中华人民共和国民法典》及本项目的采购结果、项目需求和乙方响应文件的承诺。甲、乙双方经协商确定,为明确双方责任和权利,特签订本合同以共同遵守。具体条款如下:

一、工程内容、价格条款

1、项目名称:广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目

2、承包范围:按工程量清单和施工图纸施工。

3、承包方式:乙方根据甲方的施工图纸及工程量清单等规定的工程内容,结合现场实际情况由乙方包设计图纸方案、包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工、包组织通过验收,达到验收规范要求。乙方需要配合甲方通过工程报建、竣工备案。本工程不允许转包,否则乙方应向甲方支付合同总金额的 15%作为违约金,并且甲方可单方解除合同。

4、合同金额为: (¥元,注:合同金额包括乙方施工设备、劳务、管理、材料、安装、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同实施过程中不可预见费用等。

二、合同工期

工程合同工期总日历天数分别为:以甲方发出的开工令之日起计,西校区一楼工程应于 30 个日历日内完成(不得晚于 2023 年 8 月 27 日完工);西校区二楼工程应于 45 个日历日内完成(不得晚于 2023 年 9 月 11 日完工)。

三、质量标准

1、质量要求:必须达到《工程施工质量验收规范》的合格标准。建筑工程质量管理按中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》执行,验收标准按国家颁发的技术规范及相应的分项工程施工质量验收规范执行,甲方负责相关协调工作。乙方在施工过程中或完工后如被发现工程质量不符合设计要求和政府有关规定且不能通过相关专业验收,遇甲方要求停工或返工时,乙方必须立即进行响应(包括对完成工程并最终通过验收所需的一切拆除、重建、修改等必要措施),并承担由此产生的各种费用,工期不给予顺延,否则履约保证金不给予退还,乙方须承担由此给甲方造成的一切损失。

2、安全文明施工标准:确保责任事故死亡率为零,确保工程无重大安全事故,工伤频率控制在湛江市建筑施工安全管理办法规定的指标要求范围内,确保现场安全文明施工达标。

3、乙方负责采购的材料设备,应按照标准与规范、设计要求和和其他技术要求采购,并提供产

品合格证明，对材料设备质量负责。乙方应在材料设备使用前以书面形式通知甲方进行检查验收。

4、乙方采购的材料设备达不到设计要求、标准与规范要求时，乙方应按甲方要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，工期不予顺延。

四、双方一般权利和义务

1、甲方派驻的现场代表

姓名：黄云东 职务：饮食服务中心副主任

职权：行使本合同约定的现场代表职权、监督本工程施工进度及质量，负责现场有关经济和技术方面的签证，与本工程相关的文件、资料须经甲方盖章确认后方为有效。

2、项目负责人

2.1 姓名：职务：

职权：项目负责人在乙方授权下代表乙方全权处理工程一切事务，因该授权为特别授权，签订具体合同时须提供授权委托书。

2.2 乙方依据合同发出的通知，以书面形式由项目负责人签字后送交监理工程师，监理工程师在回执上签署姓名和收到时间后生效。

2.3 项目负责人按甲方认可的施工组织设计（施工方案）和监理工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与监理工程师联系时，项目负责人应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向监理工程师递交报告。责任在甲方，由甲方承担由此发生的追加合同价款，责任在监理方，由监理单位承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在乙方，由乙方承担费用，不顺延工期。

2.4 乙方如需要更换项目负责人，应至少提前 7 日以书面形式通知甲方，并征得甲方同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

2.5 甲方可以与乙方协商，建议更换其认为不称职的项目负责人。

3、监理工程师

姓名：无职务：

监理工程师执业资格证书号：

职权：按照监理合同要求对本项目工程进行监理，审查设计文件和施工组织设计文件、控制工程质量、投资、工期、监督、管理建设合同的履行，以及组织协调甲方与工程建设有关各方的工作关系。

4、甲方权利与义务

4.1 甲方应按约定的时间和要求完成以下工作：

4.1.1 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：进场前 1 日完成前期工作，并具备开工条件。

4.1.2 水电管线接通时间及费用缴交要求：施工前 1 日，甲方负责在施工场地边缘提供水、电接驳口，并引导乙方单独安装水、电计量装置，在工程竣工结算时，甲、乙双方核对用水、用电定期抄表记录并签字确认后，甲方按实际消耗量及水电规定价格（水：2.98 元/吨；电：0.65

元/度），从支付乙方的工程款项中直接扣除。

4.1.3 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：按甲方的有关规定执行。

4.1.4 工程地质和地下管线资料的提供时间：无。

4.1.5 由甲方办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前 1 日办好施工所需证件。

4.1.6 水准点与坐标控制点交验要求：无。

4.1.7 图纸会审和设计交底时间：自项目开工起 3 日内。

本项目有初步施工图纸提供，需乙方进行深化设计。

甲方对图纸的保密要求：/。

使用国外图纸的要求及费用承担：/。

4.1.8 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：及时与有关方面联系，协调处理。

4.1.9 双方约定甲方应做的其他工作：/。

4.2 甲方委托乙方办理的工作：

4.2.1 协助施工许可证等证件的办理；

4.2.2 配合办理余泥排放手续；

4.2.3 协助竣工验收和资料归档、竣工备案。

5、乙方权利与义务

5.1 乙方应按约定时间和要求，完成以下工作：

5.1.1 需由乙方完成的设计文件提交时间：自项目开工起 3 日内。

5.1.2 应提供计划、报表的名称及完成时间：签订合同后 5 日内提供总进度计划等（具体甲乙双方协定）。

5.1.3 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：做好施工现场人员、材料、器材的保卫工作。负责施工现场及现场合理范围内的安全保障，做好安全施工的防范措施，施工现场要求全封闭管理。

5.1.4 向甲方提供的办公和生活房屋及设施的要求：甲方及乙方双方协商处理。

5.1.5 需乙方办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按有关行政主管部门规定办理，同时需到甲方的保卫、卫生等部门办理有关手续。

5.1.6 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：工程交付使用前，工程成品保护由乙方负责。

5.1.7 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：由乙方负责保护，因乙方原因保护不当造成邻近建筑物、构筑物等的损坏，由乙方承担由此发生的费用与责任。

5.1.8 施工场地清洁卫生的要求：施工期间按有关行政主管部门的规定执行，符合广州市安全生产文明施工优良标准要求。竣工后接到甲方书面退场通知 5 日内按甲方指示拆除临时建筑、设施、清走器材、剩余材料和余泥渣土，施工范围内的场地平整清洁并以通过甲方验收合格为标

准。如逾期不予拆除和清理，甲方有权安排第三方完成，所需费用从结算款中扣除，履约保证金不予退回。

5.1.9 双方约定乙方应做的其他工作：无。

五、施工组织设计和工期

1、进度计划

1.1 乙方提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：成交通知书送达后 3 日内。

甲方确认的时间：收件后 2 日内。

1.2 群体工程中有关进度计划的要求：无

2、工期延误

2.1 双方约定工期顺延的其他情况：若因甲方原因而拖延，按甲方签证顺延，但因工期顺延发生的间接费用不予增加。因乙方原因而拖延工期，则按本款 2.2 项工期奖罚规定执行。

2.2 工期奖罚：以甲方发出的开工令之日起计，西校区一楼工程应于 30 个日历日内完成；西校区二楼工程应于 45 个日历日内完成，乙方必须按甲方要求按期完工。否则，工期每拖延 1 日支付签约合同价的 1%违约金。违约金从乙方的工程款中扣除。乙方的实际施工现场推进工期与乙方所提供的技术(施工组织设计)中的施工进度控制表的单项工序出现偏差超过 1/3 临界危险工期时，甲方以书面形式通知乙方，如乙方 7 日内尚无具体整改调整工程进度的应变措施，甲方有权采取一切有效的合理措施介入乙方的现场施工管理，以确保工程工期顺利推进，并由乙方负责由此引起的一切经济责任。

六、质量与验收

1、隐蔽工程和中间验收

1.1 双方约定中间验收部位：双方约定的验收部位，按国家现行验收标准及规范中规定的项目和部位。

1.2 甲方对关键工序实行分部分项验收制度，对于施工过程中的关键工序未经验收合格的施工工序，需要进行现场返工；乙方需要对施工现场设施进行妥善保护，对于损坏的设施需要进行现场修复或更新。

七、安全施工

乙方应保证文明施工、安全生产，并按《建设工程安全生产管理条例》、《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011 执行，保证文明施工、安全生产，因施工安全措施不当而引起的一切工伤意外或引起甲方人员意外的一切经济损失和责任均由乙方负全部责任。

八、合同价款与支付

1、合同价款及调整

结算方式：

1.1 本工程采用固定单价合同，固定综合单价=乙方投标综合单价×成交价/乙方第一次响应报价。乙方响应综合单价见乙方本项目的响应文件，工程量按甲、乙双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量确定计算。乙方根据甲方提供的施工图纸、工程量清单和市场价格，结合企

业实际以及包括施工现场情况与周围环境条件、工程地质条件等影响响应报价的因素和风险在内的所有风险系数都考虑在工程量清单综合单价内。结算时综合单价固定不变，不受市场上材料、设备、劳动力和运输价格的波动而改变。

1.2 本项目工程的最后结算根据甲方的施工图、施工图说明、竣工图、相关资料及说明，按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和《广东省建设工程计价依据》（2018）的规定进行工程结算。

1.3 结算时，除甲方引起的工程变更及经甲方书面同意的设计变更、暂定量、暂定材料设备、规费外，其余不作调整。在施工过程中由于设计变更及非乙方原因导致的工程量增减而引起的工程价款调整的项目，必须得到甲方的书面同意和签证才能进行相应调整。

1.4 由于甲方引起的工程变更、设计变更及现场签证的结算按照如下规定执行：

1.4.1 若乙方响应文件中有相应的综合单价，则按响应文件中的响应综合单价 \times 乙方成交价/乙方第一次响应报价计算；

1.4.2 若乙方响应文件中有类似的综合单价，可在合理范围内参考响应文件中类似的综合单价 \times 乙方成交价/乙方第一次响应报价；

1.4.3 若乙方响应文件中没有适用或类似的综合单价，则采用工程量清单计价方式，执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《广东省建设工程计价依据》（2018）、施工同期《广州市工程造价信息》中的参考价并乘以乙方成交价/乙方第一次响应报价；

1.4.4 若现行定额没有，则由甲方和乙方进行市场调查，按市场价乘以乙方成交价/乙方第一次响应报价；

1.5 第三方材料检验试验费按实际发生结算，预算包干费及其他费率按乙方投报费率（不得超过招标控制价相应费率）结算，其他按广州市有关规定执行；

1.6 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，乙方提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交甲方确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按下下列规定调整措施项目费：

1.6.1 绿色施工安全防护措施费应按照实际发生变化的措施项目按《广东省建设工程计价依据》（2018）中相应的规定执行。

1.6.2 采用单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本款第 1.4 项执行。

1.6.3 按总价（或系数）计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，但应考虑乙方报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以乙方成交价/乙方第一次响应报价计算。

如果乙方未事先将拟实施的方案提交给甲方确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或乙方放弃调整措施项目费的权利。

1.7 设计变更、增减工程应于该变更工程完成一个月内办理签证，工程完工后工程量按实计算。

1.8 计价中的风险内容及其范围：无

2、工程预付款

甲方向乙方预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：在合同签订后 14 日内支付合同价款（扣除暂列金额、绿色施工安全防护措施费）的 30%工程款，金额为
元，付款申请时须同时提交等额增值税专用发票。

甲方向乙方预付绿色施工安全防护措施费比例：在合同签订后 14 日内支付绿色施工安全防护措施费总额的 50%，其剩余部分完成工程量 70%后，15 日内一次性支付完，付款申请时须同时提交等额增值税专用发票。

乙方应将预付款专用于实施本合同所需的施工机械、工程设备、材料及人员费用。

扣回工程备料款的时间、比例：

3、工程量确认

乙方向甲方提交已完工程量报告的时间：乙方于每月 25 日前向甲方提交当月已完工程量报告。经甲方核定的工程量作为工程款支付的依据。

4、工程款（进度款）支付

4.1 完成本工程的 100%且竣工验收合格后，14 日内支付合同价款（扣除暂列金额、绿色施工安全防护措施费）的 80%工程款，付款申请时须同时提交等额增值税专用发票；

4.2 工程结算完成后并按规定提交完整的工程档案资料后 14 日内支付至结算价款的 97%，付款申请时须同时提交等额增值税专用发票；

4.3 本工程质量保修金为结算价款的 3%，待缺陷责任期满后，如无质量问题 14 日内将剩余保修金无息退还。

4.4 收款方、出具发票方、合同乙方均须与成交供应商名称一致。

4.5 乙方应支付给甲方的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权从工程款中扣除。

4.6 在工程实施过程中，因设计变更、需求变化、工程量变化、主材变化、工作内容变化等未知因素导致工程造价变化较大时，甲方有权降低工程款支付比例，以保证不会超额支付项目工程款。

九、材料设备供应

1、甲方供应材料设备

1.1 甲方供应的材料设备与一览表不符时，双方约定甲方承担责任如下：

1.1.1 材料设备单价与一览表不符：无

1.1.2 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：无

1.1.3 乙方可代为调剂串换的材料：无

1.1.4 到货地点与一览表不符：无

1.1.5 供应数量与一览表不符：无

1.1.6 到货时间与一览表不符：无

1.1.7 甲方供应材料设备的结算方法：无

2、乙方采购材料设备

乙方采购材料设备的约定：

本工程使用的工程材料，须有建材质检部门的检验报告和厂家的产品合格证书，甲方保留对本工程使用的主要材料品质和工程质量确认审查的权利。

甲方有权对工程量清单中提供的材料或设备的暂按价、暂按的厂家、品牌进行变更及价格的确定，结算时按本合同第八条合同价款与支付结算。

本工程使用的工程材料，订货前，乙方应提供生产厂家的合格证书及试验报告，主要材料、设备等须提供样板，经甲方现场代表确认，符合工程要求，方可使用。如发生货不对板，甲方有权拒用，并由乙方承担损失。若未经甲方同意，乙方擅自变更材料、设备品牌，并已用于工程中的合格品，一经发现视作乙方免费为甲方供货并安装。若材料和设备的品牌需要变更，须报经甲方同意确认，并且所更换的品牌及质量等不能低于原品牌。

厨房的炊用具板材应使用不锈钢 304 或更优材质，并符合现场天然气燃料、用电安全要求（具体以现场要求为准）。

十、工程变更

工程变更按磋商文件中有关工程变更的规定及甲方所制定的工程变更管理办法执行。当出现设计变更、甲方要求、及会议纪要中允许调整的项目时，乙方须在发生后 7 日 内将调整原因、金额（包括变更后增加或减少的工程量清单）以书面形式通知发包方，否则可视为乙方免费提供该项服务。

十一、竣工验收与结算

1、竣工验收

1.1 乙方提供竣工图的约定：乙方向甲方提供 4 套竣工图纸，乙方应保证竣工图纸满足存档要求。

1.2 中间交工工程的范围和竣工时间：按批准的计划时间执行。

1.3 竣工验收时乙方提供本工程使用的注意事项、设备的操作规程、维护保养的相关资料等给甲方。

1.4 配合甲方完成竣工备案工作。

2、竣工结算

甲方对工程竣工结算的特殊要求：无。

十二、违约、索赔和争议

约定甲方、乙方双方的违约责任：

1、因乙方的原因，导致工程质量标准达不到本合同的要求，乙方必须无偿进行返工，直至达到要求为止，工期不予延长。

2、乙方若在或甲方发出指令 24 小时 后仍未执行，甲方有权指令乙方停止施工，直至乙方完成上述指令至或甲方满意为止，工期不予调整。

3、施工过程中甲方向乙方供应的材料设备发生损坏或丢失，乙方应及时修补或照价赔偿，并要赔偿由此造成的甲方损失，否则甲方有权从未付给乙方的工程款中将此部分款项扣回。

4、乙方不能严格按合同规定的有关技术标准和规定进行施工，或因乙方施工人员不服从甲

方代表的监督和指令，或未能积极与甲方代表协调配合做好施工工作，所造成的工程修改、返工等经济损失由乙方自行承担，并要承担由此造成甲方的一切损失。乙方保证在施工期间不出现重大的质量、安全事故，否则除及时消除影响外，并赔偿因此而给甲方造成的损失。

5、在保修期内，若乙方不履行合同所规定的保修责任，甲方有权在还未支付的保修金中扣除相应的维修或维护所发生的费用，不足部分乙方应补齐交付给甲方。

6、工程实施过程中因甲方原因造成的停建、缓建或由于设计错误、提供图纸延误、指示失误造成的返工，乙方应采取措施弥补或减少损失；同时经审定后可相应顺延工期。

7、乙方擅自使用双方约定材料品牌以外的其它品种材料，除立即改正外，每次向甲方支付违约金 1 万元。给甲方造成经济损失的，在支付违约金同时，还应承担由此造成的损失。

8、甲方收到乙方提供的竣工报告及相关资料后，由甲方组成验收小组对该项目进行审核、验收，验收小组在 15 日内予以审核认定项目合格或不合格。因甲方原因逾期未审核认定的，视为本项目合格。

9、乙方原因且未经甲方同意而停工的：

单次连续停工在 5 日之内或累计停工在 15 日(含)之内的，乙方应按照工程总造价每日 1‰向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方立即恢复施工；乙方未按照甲方要求立即恢复施工或者恢复施工后施工进度不能达到甲方或满意效果的，则甲方有权解除合同，将乙方未完工部分另行发包给第三人，并将该未完工部分的造价及相关费用从工程总造价中予以扣除，甲方并有权追究乙方的违约责任；在此情形下，乙方已完成的工程，按实际工程量以约定工程价款的 70%结算工程款给乙方，由此而产生的一切损失由乙方承担。

10、乙方严重违约，如甲方要求解除合同，双方均同意委托由甲方选聘的本工程的造价咨询公司对乙方已完工程量或未完工程量及工程造价进行审核，经甲乙双方确认后作为最终结算造价，相关审核费用由乙方承担。

11、如发现转包现象，甲方可以单方决定解除合同，且乙方需向甲方的支付成交价 15%的违约金。

12、在合同解除后，乙方应按甲方要求的日期移交工程给甲方，如乙方逾期移交，每逾期 1 日，应按合同总价款的 3‰向甲方支付违约金。

13、乙方在履行合同过程中如被法院强制执行，乙方应配合做好强制执行工作，并如实向甲方反馈情况。甲方在不知情的情况下向乙方支付合同款项或退还履约保证金，造成甲方损失，甲方有权向乙方追索，由此产生的费用，包括但不限于诉讼费、律师费等由乙方承担。

13、争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时，采取下述第(2)种方式解决：

(1) 请广东省住房和城乡建设厅调解；

(2) 约定向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、其他

1、工程分包

1.1 本工程甲方同意乙方分包的工程：/。

分包施工单位为：/。

1.2 双方关于不可抗力的约定：

1.3 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非甲方乙方责任造成的爆炸、火灾，以及不能预见、不能避免并不能克服的风雨、雪、洪、震等自然灾害。

1.4 不可抗力事件发生后，乙方应立即通知工程师，在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，甲方应协助乙方采取措施。不可抗力事件结束后 48 小时内 乙方向甲方通报受害情况和损失情况，及预计清理和修复的费用。不可抗力事件持续发生，乙方应每隔 7 日向甲方报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 日内，乙方向甲方提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

1.5 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

1.5.1 施工过程中，遇不可抗拒自然灾害造成工程本身的损害，由甲方承担；

1.5.2 施工过程中，遇不可抗拒自然灾害造成甲方、乙方人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

1.5.3 乙方机械设备、入场材料损坏及停工损失，由乙方承担；

1.5.4 延误的工期相应顺延。

1.6 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

2、保险

本工程双方约定投保内容如下：

2.1 甲方投保内容：由甲方自定。

甲方委托乙方办理的保险事项：无

2.2 乙方投保内容：劳保金已含在成交价中，结算时按结算原则及《广州市市区建筑安装工程劳动保险费用管理办法》调整。

3、补充条款

3.1 本工程合同签约的同时，乙方需提交履约保证金为成交价的 5%，如发生乙方违反本合同约定，需要向甲方支付违约金、赔偿金或其他费用的情形，甲方有权从履约保证金或工程款中扣除。工程合同履约保证金用于保证如下项目：广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目。

3.1.1 质量保证：工程验收时未达到国家及省市的有关规范或标准的合格等级或该工程未能通过甲方进行的项目验收，甲方不予退回履约保证金；工程质量不符合设计要求，质量不合格者，甲方可要求乙方停工和返工，返工费用由乙方承担，工期不予顺延。甲方不予退回履约保证金，乙方按结算价的 2% 支付违约金。

3.1.2 工期保证：在合同执行过程中，工期延误按本合同第五条施工组织设计和工期中工期延误的规定执行。

3.1.3 施工机械投入保证：甲方与乙方双方协商处理。

3.1.4 按时退场违约金：乙方应在竣工验收合格后接到甲方书面退场通知 5 日内完成退场，

并对现场进行相应的清理工作，费用由乙方承担，否则每延期 1 日支付违约金 5000 元。

3.1.5 档案保证：乙方在工程竣工验收时，应向甲方提供符合国家档案部门要求的竣工资料及份数，乙方未按合同约定的时间提交本工程的档案原件，均按违约处理，每延期 1 日扣除违约金 1500 元。

3.1.6 项目负责人及技术管理人员驻场保证：乙方须按响应文件承诺拟派的项目负责人和施工技术人员派出相关人员并进驻现场，未经甲方同意对拟派人员进行变换，或项目负责人驻场时间少于合同工期的 50%、技术管理人员进驻现场时间少于合同工期的 80%，均按违约处理，并在结算时扣除成交价的 10%作为违约金。

3.1.7 开工保证：乙方要保证在成交通知书送达后 3 个工作日内做好施工组织设计、安全生产文明施工方案等资料报审，并办理余泥排放证，在甲方办妥施工许可证后，确保工程如期开工，否则每延期 1 日支付违约金 5000 元。

3.2 履约保证金的有效期：在乙方根据合同进行施工，直至工程竣工验收、交齐有关竣工资料、并退出施工现场为止，履约保证金一直有效。履约保证金有效期终止后 28 日内，甲方将履约保证金无息退回乙方。

3.3 如遇到工程的设计更改或增加的工程项目，甲方和乙方必须做好工程量记录，乙方应在工程完成后一周内办理签证，过期不予签认。

3.4 乙方应确保各施工班组有序和协调地工作，防止现场施工人员斗殴和闹事，同时还应确保材料供应商及时供应符合要求的材料和向材料商支付材料款，防止材料供应商因各种原因到甲方处进行闹事，凡出现上述等情况，每次支付违约金 10000 元，直至解除合同。

3.5 乙方应确保执行上级管理部门关于不准拖欠农民工工资的规定，工程结算时如发生拖欠工人工资的情况，甲方将扣除乙方履约保证金。

3.6 严禁转包，如发现有转包行为，按照《中华人民共和国建筑法》第六十七条的规定，要求乙方改正；对于拒不改正的，报请建设行政主管部门予以查处（参加投标项目负责人、安全员等工作人员需与施工现场项目经理等信息一致）。

4、乙方承诺：

无论甲方对工程是否进行并通过了各项检验，均不免除乙方对其承包的工程质量所负的责任。除非质量问题是由于非乙方责任原因导致的，而此类质量问题乙方也须及时通知甲方。在采用乙方设计的施工图施工或由乙方自行采购的材料、设备时，设计和制造所引起的质量责任由乙方承担。

无论工程材料是由乙方自行供应或由甲方指定的供应商供应，均不解除乙方所负的工程全面质量的责任。乙方应该对各种材料按规范进行检查验收，拒绝不符合要求的材料用于工程。无论何种原因，出现不合格材料用于工程的情况，均由乙方承担应有的责任。若甲供主材出现问题时由甲方确定质量责任，若材料供应商或乙方仍有异议时，可聘请有资质的检测单位确定。

本合同所涉一切款项的支付流程均按照国家对于中央修购专项经费使用要求办理，乙方凭正式有效发票收取进度款、工程款等一切款项。

十四、乙方向甲方承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十五、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十六、其他未详尽事宜，请见附件《工程质量保修书》。

十七、合同生效

1、合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。

2、合同签订日期：2023 年 月 日

3、合同壹式拾份，其中甲方陆份，乙方肆份。

甲方（盖章）：广东技术师范大学

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

联系电话：

联系电话：

联系人：

联系人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

项目负责人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（公司名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司的代理人，以本公司的名义负责广东技术师范大学西校区食堂部分升级改造项目工程的施工项目负责人。授权委托人在施工过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

附：代理人身份证复印件

委托人（盖章）

法定代表人（签字）

代理人性别年龄

身份证号码

职务项目负责人

授权委托日期年月日

附件：

工程质量保修书

甲方（全称）：广东技术师范大学

乙方（全称）：

甲方和乙方根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

乙方在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和升级工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

保修内容以本工程竣工图和竣工结算所包括的全部内容为准。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏、地下室防水等其它防水工程为5年；在此基础上，投标承诺延期月；
3. 升级工程为2年；在此基础上，投标承诺延期月；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；在此基础上，投标承诺延期月；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；在此基础上，投标承诺延期月；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；在此基础上，投标承诺延期月；
7. 其他项目（新增厨房设施、设备）保修期限为：2年。在此基础上，投标承诺延期 / 月；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，甲方应无息退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，乙方实施保修。

4. 质量保修完成后，由甲方组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：。

工程质量保修书由甲方、乙方在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方(公章)： 广东技术师范大学 乙方(公章)：

地址：地址：

法定代表人(签字)：法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：委托代理人(签字)：

电话：电话：

传真：传真：

电子信箱：电子信箱：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

第六部分竞争性磋商响应文件格式

目录

| | | |
|-----|---------------------|----|
| 1. | 自查表..... | 44 |
| 2. | 初次报价表..... | 48 |
| 4. | 报价函..... | 49 |
| 5. | 资格证明文件..... | 51 |
| 6. | 一般商务条款偏离表..... | 57 |
| 6.1 | 施工组织设计..... | 58 |
| 7. | 采购代理费支付承诺书 | 61 |
| 8 | 报价信封（独立封装） | 62 |
| 8.3 | 《采购代理费支付承诺书》原件..... | 62 |

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。如竞争性磋商响应文件格式内容与前面有冲突的，以前面的内容为准。

广东省政府采购 竞争性磋商 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年月日

1.

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | 采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|------------------------------|--|-----------|
| 资格性审查 | | / | / |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符合性审查 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |
| | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第（）页 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 过 | |
|--|--|---|--|

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在竞争性磋商响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 证明文件（如有） |
|-------|---------|----------|
| 1 | | 见报价文件（）页 |
| 2 | | 见报价文件（）页 |
| 3 | | 见报价文件（）页 |
| 4 | | 见报价文件（）页 |
| 5 | | 见报价文件（）页 |
| 6 | | 见报价文件（）页 |
| 7 | | 见报价文件（）页 |
| 8 | | 见报价文件（）页 |
| 9 | | 见报价文件（）页 |
| | | 见报价文件（）页 |

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见报价文件（）页 |
| 2 | | | 见报价文件（）页 |
| 3 | | | 见报价文件（）页 |
| 4 | | | 见报价文件（）页 |
| 5 | | | 见报价文件（）页 |
| 6 | | | 见报价文件（）页 |
| 7 | | | 见报价文件（）页 |
| 8 | | | 见报价文件（）页 |
| 9 | | | 见报价文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1 | | | 见报价文件（）页 |
| 2 | | | 见报价文件（）页 |
| 3 | | | 见报价文件（）页 |
| 4 | | | 见报价文件（）页 |
| 5 | | | 见报价文件（）页 |
| 6 | | | 见报价文件（）页 |
| 7 | | | 见报价文件（）页 |
| 8 | | | 见报价文件（）页 |
| 9 | | | 见报价文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 初次报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

| 总报价（元） | 备注 |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 大写：人民币 | 本报价已包含暂列金、规费、税费等工程量清单中的所有费用 |
| 小写：¥ | |
| 其中：固定报价部分如下 | |
| 绿色施工安全防护措施费46337.79元，暂估价57000.00元 | 此处与工程量清单内容一致，最终报价不作变化 |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容 & 采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）：

日期：年月日

3. 报价函

报价函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购项目编号为：(采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的竞争性磋商响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本竞争性磋商响应文件的有效期为竞争性磋商响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址： .

邮政编码： .

电话： .

传真： .

代表姓名： .

职务： .

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

4.

资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码：企业类型：_____

经营范围：。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

4.6 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 中小企业声明函（承接本项目工程为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.8 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.9 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

5. 一般商务条款偏离表

| 序号 | 一般商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|----------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

6.1 施工组织设计

1) 报价人应编制施工组织设计，包括但不限于以下内容：

1.1.1 对施工环境的了解及熟悉情况；

1.1.2 编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；

1.1.3 拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；

1.1.4 结合磋商工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。

1.1.5 其它。

2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2.2 劳动力计划表

2.2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

2.2.4 施工总平面图

6.2 项目人员安排

6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的 同类项目经历 | 职称 | 专业 工龄 | 联系电话 |
|--------------|-----|-----|-------------------|----|----------|------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要 技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

6.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|--------|-----------|----------|
| 1、 | 拟定年月日 | 签定合同并生效 | |
| 2、 | 月日一月日 | | |
| 3、 | 月日一月日 | | |
| 4、 | 月日一月日 | 质保期 | |

6.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获成交（采购项目编号：），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电话：

传真：

承诺日期：

8 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

8.1 《报价一览表》（从竞争性磋商响应文件正本中复印并盖章）

| | | |
|----------|---------------------|--|
| 施工范围 | | |
| 工期 | | |
| 委派的项目负责人 | 姓名 | |
| | 执业证书信息(建造师 注册编号) | |

8.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）

8.3 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：年月日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (供应商名称)（以下简称供应商）响应采购项目编号 (\$采购项目编号) 的 (\$项目名称) 采购项目的报价邀请提供的磋商保证金，(开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元 整 [保 证 金 金 额] （（小 写）¥ 元）：

1. 从谈判之日起到报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：邮政编码：

联系电话：传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：..

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。