

# 公开招标文件

采购项目编号：GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001

采购项目名称：某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 7 月

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统 ([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)) 进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受某单位（以下简称“招标人”）的委托，对某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001

二、采购项目名称：某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目

三、采购预算：人民币 90 万元/年（非财政资金、非政府采购项目）。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

招标选取船艇装备定点维修厂广州地区 1 家

服务期限：3 年（自签订合同之日起计算），合同一年一签。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。（含港、澳、台资，经国务院国资委相关职能部门证实，最终控制人为国有企业的除外）（提交承诺函原件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2023 年 7 月 18 日起至 2023 年 7 月 25 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（<http://gpcgd.gd.gov.cn/bsfw/bszn/gyswsbmczzn/index.html>）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即即为报名成功。）

七、投标截止时间：2023 年 8 月 10 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 302 室。

九、开标时间：2023 年 8 月 10 日 9:30

十、开标地点：广州市越华路 112 号珠江国际大厦 302 室。

十一、本次招标不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：唐工

招标人联系人：陈先生

电话：020-83187180

电话：020-32276634

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 联系地址：广州市白云区

网址：<http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱：[tangn@gd.gov.cn](mailto:tangn@gd.gov.cn)

广东省政府采购中心

2023 年 7 月 18 日

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、采购范围

招标选取船艇装备（含冲锋舟）定点维修企业广州地区选择 1 家。

（一）服务期：三年，合同一年一签，在服务期内，如支付金额累计达到每年项目预算金额，服务期将提前终止。

（二）项目预算金额为每年 90 万，后两年具体金额以甲方实际为准。

（三）★投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的修船或造船企业。

（四）船艇、冲锋舟数量：巡逻艇 3 艘、冲锋舟 47 艘（含舷外机 57 台）、挂机艇 4 艘。

（五）船艇种类：

（1）巡逻艇基本参数：

巡逻艇推进装置采用双机双桨。主机为进口水星舷内外机，柴油机型号最大功率为 270hp，最大转速为 3800rpm，设全自动充电机 1 只，可利用岸电对 2 组蓄电池充电。

总长：13.12m 船宽：3.34m 船深：1.12m

吃水：0.50m 总高：4.74m 总宽：3.34m

排水量（满载）：9.00m<sup>3</sup> 干舷：0.62m

人员：艇员 2 人 乘员 8 人

出厂时间：2012

（2）冲锋舟基本参数：主尺度：5.2×1.75×0.58m

挂机艇：长：6.18m 宽：2.30m 高：0.92m

敞开艇：总长：6.30m 船长：5.68m 船宽：2.20m 满载排水量：2.03 吨

舷外机：WM55 型舷外机 1 台、雅马哈舷外机 16 太、东发 50 马力舷外机 22 台、5218 型冲锋舟含舷外机 18 台。

（六）投标要求：

1、签订保密协议，能够优先保障部队船艇维修；

2、每月第 4 个周五上午，派出具备维修技师资格人员上门进行船艇安全检查并指导做好船艇日常保养；

3、提供三种维修方式，具备上门维修、应急救援维修、航修。接到招标人抢修通知后需 2 小时内派员到场勘验；

（七）采购方式：公开招标

（八）维修工期：每次维修工期自送修确定之时起，10 日内完工。维修过程中，发现隐形

问题，维修需要经过双方共同确认追加项目，工期由双方协商确定。

## 二、服务范围

★1. 质量保证期：经修船艇达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得重复计价收费。送修单位因上级下发的维修相关规定要求发生变化，可随时无条件变更维修协议或终止合同。

（供应商须在投标文件中提供承诺函）

2. 投标人企业日常运作（要做到规范化、制度化、实行定人定岗定规，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序的进行。

3. 投标人需针对本项目设立维修服务专柜，有专人提供从检测到验收的全过程服务。为招标人提供优先服务，确保在规定的时限内完成维修服务。

4. 投标人承诺对招标人船艇实行应急救援服务、上门维修服务、航修服务。招标人船艇装备发生故障需急修的，投标人应及时派员抢修，2 小时内到达。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

## 三、质量要求

★（一）所采用的零部件、配件等材料需符合国家或部颁标准和行业标准以及船艇维修相关标准。需有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经招标人同意，可以用替代件或旧件的，中标供应商需在材料清单中加以注明，否则不得使用旧件。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

（二）维修项目保修期：运动件 3 个月，固定件 6 个月，舰船装修部分为一年。在质量保证期内，因维修质量不过关造成舰船设备故障或损坏的，中标人应负责及时返修；因维修质量问题造成舰船异常损坏或舰船装备事故的，由中标人承担赔偿责任。时间从验收完成之日起计算。

（供应商须在投标文件中提供承诺函）

在质量保证期内因维修质量发生的故障，承修企业须优先免费（包含在报价中）返修，返修率要控制在 3%以内。并建立维修档案，认真记录船艇维修情况。如超 3%的，招标人将发出限期整改通知书，收到限期整改通知书后，如同连续累计 3 次返修的，招标人有权单方面终止合同。

（三）供应商须自觉遵守国家法律、法规，合法经营。

（四）维修项目工程质量须达到验收标准，维修后须进行调试，确保维修完成后可正常使用。招标人有权委托有资质的第三方机构对维修项目工程质量进行检测，质量不达标须无偿重修，并且相应的第三方机构检测费用由中标人承担。

（五）供应商须有健全的维修管理制度。包括不限于质量管理体系、安全生产管理制度、船艇维修档案管理制度、人员培训制度、设备管理制度、岗位责任制度、质量控制制度及配件管理制度等。

（六）验收标准按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在质量保证期内，因维修质量造成

的直接经济损失，由供应商负责。

## 四、服务要求

### （一）场地及设施要求

- 1.场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利（或设有合理、明显的指示标志）；
- 2.中标人应具备招标人船艇所需码头泊位；
- 3.企业各功能区标志清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间要明确展示；
- 4.拟投入船舶修造类（船、机、电）工程师或以上职称证书人员；
- 5.经营场所面积：面积不低于 400 平方米；
- 6.维修设备检测合格情况：投标人须具备下述维修设备：（1）车床（2）电机烘烤（3）焊机和氧气切割机（4）试压等设备。

### （二）经营要求

1.日常运作（检测、维修、验收、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序地进行。

2.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都需由招标人签名认可，供应商在标价时，应编制维修项目明细表，确保招标人对维修内容及其细节的知情权。

3.严格按照维修时限来安排维修服务，不能在规定时间内完成的，要提前与招标人联系，取得招标人的谅解。

4.工作单上没有的项目，在维修过程中发现某些项目是需追加的，维修人员应立即告知调度或技术负责人，确认后，在维修前应事先通知招标人，征得招标人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

5.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向招标人明确该新件是原厂件还是副厂件，同时旧件应交库房保存，验收后，旧件应归还招标人。

6 对可以维修的部件，不得以换代修；不得与任何人串通，虚假或虚报维修项目，损害单位的利益，严禁送修人员或单位向响应供应商提出非分要求。

7.竣工验收后，供应商应建立招标人档案（包括用户名称、地址、电话、联系人、车牌号、维修资料等），以便今后联系、调查和服务。

8.竣工验收后，责任保障期限及质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

9 在质量保证期内，因维修质量造成的故障或损坏的，供应商应负责及时返修，由于维修质量问题造成的异常损坏或机件事故的，由供应商负责。

10.供应商不得以任何借口动用维修船艇，未经招标人允许不得将船艇开出厂或作它用。

★11.中标供应商承诺对招标人船艇实行应急救援服务、上门维修服务和航修服务；中标供应商应在招标人提出应急维修需求后 2 小时提供上门维修服务；在广州市行政区域，提供拖船救援服务；当招标人执行重大任务时，中标供应商应派出维修人员伴随保障。中标供应商应当建



立维修应急保障组，制定应急保障方案。招标人提供应急保障需求时，中标供应商应急保障组需立即出动，能够完成招标人因任务需要紧急维修的任务。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

12.严格执行在采购文件中提出的服务承诺。

13.需服从有关部门的监督、管理，不得将招标人的船艇转厂维修，不得代开发票、收取开票费。

## 五、报价要求

★（一）维修费依据《工程量清单与材料报价表》进行报价，其中没有列明的项目按当前市场修理标准收费。供应商以招标人提供的数量进行报价，结算时按照实际数量进行调整。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

★（二）维修报价是包含施工过程风险的报价，中标人在施工过程中所需的施工风险处理费用及不可预见费用包含在投标报价中。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

（三）维修项目如为新增项目，需进行市场比价，以最低价参考，最终价格由双方协商确定。

（四）维修过程中发现隐形问题，须经过双方共同确认追加项目，追加项目不得超出总维修量的5%。

（五）本项目自船舶离开采购人码头后至完工交船返回原地址前所有服务费用（包括引水费，拖带费，港口使用费等费用）由供应商承担，供应商在报价时需合理考虑该部分费用。所有本工程施工所涉及的设备、材料、备品备件等均由供应商提供。

工程量清单与材料报价表

### 1、WX181 艇工程项目

序号	WX181 艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	WX181 船艉部轮毂卡扣	2 个	
	WX181 玻璃窗密封胶条	20 米	
	WX181 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX181 玻璃窗窗帘	10 个	
	WX181 机舱盖锁扣	2 个	
	WX181 电路转换开关	2 个	
	WX181 升降继电器	2 个	
	WX181 升降液压油壶盖	2 个	
	Wx181 艉机防腐锌块	全部	
	Wx181 主机机油	全换	
	WX182 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX182 电台	1 个	
	WX182 驾驶台表面皮革	1 整面	
二、专项服务部分			

	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万元。		

## 2、WX182 艇工程项目

序号	WX182 艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	WX182 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX182 电台	1 个	
	WX182 驾驶台表面皮革	1 整面	
	WX182 驾驶台风扇	2 台	
	WX182 雨刮器	2 个	
	WX182 电铃	1 个	
	WX182 玻璃窗密封胶条	20 米	
	WX182 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX182 艉机锌块	全部锌块	
	WX182 主机机油	全换	
	WX182 艉机轴封	2 个	
	WX182 船底上排清洁上漆	一整面	
	WX182 驾驶室前舱单门	1 个	
	WX182 机舱盖锁扣	2 个	
	WX182 升降继电器	2 个	
	WX182 升降液压油壶盖	2 个	
二、专项服务部分			
	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万元。		

## 3、WX183 艇工程项目

序号	WX183 艇工程项目	数量	报价金额
----	-------------	----	------

一、维修			
	WX183 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX183 电台	1 个	
	WX183 驾驶室前舱门	1 扇	
	WX183 驾驶台线路门	2 扇	
	WX183 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX183 船舱内天花板	一整面	
	WX183 雨刮器	3 个	
	WX183 艉机锌块	全部锌块	
	WX183 船底上排清洁上漆	一整面	
	WX183 主机机油	全换	
	WX183 升降油缸（更换油缸连接管、密封圈）	一个	
	WX183 机舱扣锁	8 个	
	WX183 右机手动泵油器总成	1 个	
	WX183 报警器	1 个	
	WX183 升降继电器	2 个	
	WX183 升降液压油壶盖	2 个	
二、专项服务部分			
	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万元。		

#### 4、618 挂机艇工程项目

序号	618 挂机艇工程项目数量	报价金额	
一、维修			
	618 挂机艇液压升降泵	1 个	
	618 挂机艇挡风玻璃	4 块	
	618 挂机艇护边	20 米	
	618 挂机艇遮阳布	一整面	

#### 5、舷外机工程项目

序号	舷外机工程项目	数量	报价金额
一、维修			
1	舷外机维修	1 台	

2	舷外机日常清洗保养	1 台	
---	-----------	-----	--

6、 需购 置材 料序 号	需购置材料	数量	报价金额
一、材料			
1	电焊机 220V380V 双电压 (家用小型焊机直流 315)	1 台	
2	手持式切割机 ZIE-FF-110	1 台	
3	多功能手持电钻 220V (FF05-10B)	1 个	
4	多功能打磨机 (GWS670)	2 台	
5	全自动式数显电工万能表 (DLX-WY82360)	2 个	
6	防水电子千分尺爆旋测微器 (211-101)	3 个	
7	游标卡尺 (0-300mm 四用带刻度值)	3 个	
8	卷尺 (L 系类) 10m	3 个	
9	数字北欧表	3 个	
10	套筒 (1/2 (大飞) 12 件套十手套 72 齿)	2 套	
11	剪线钳 (九合一多功能电工钳)	3 个	
12	水管钳大开口 (48F0-7007)	3 个	
13	扳手套装 (6-32mm 两用扳手)	3 套	
14	活动扳手套装 (4 件套)	3 套	
15	手套装 (125 件套)	3 套	
16	三抓拉马 (3 寸)	2 个	
17	三抓拉马 (8 寸)	2 个	
18	三抓拉马 (16 寸)	2 个	
19	精工卡口钳	4 个	
20	密封条 (6 保 p 型 3-5mm)	12 个	
21	玻璃胶 (黑胶)	20 个	
22	玻璃胶 (白胶)	20 个	
23	玻璃胶 (透明胶)	20 个	
24	水管箍 (14-27MM) (8 个/组)	5 箍	
25	水管箍 (21-44MM) (8 个/组)	5 箍	
26	水管箍 (40-63MM) (8 个/组)	5 箍	
27	水管箍 (59-82MM) (8 个/组)	5 箍	
28	水管箍 (80-200MM) (8 个/组)	5 箍	
29	黄油 (800g/桶)	1 桶	
30	水星齿轮油 (4 冲/L 装) (25W-40)	12 桶	
31	8 号传动油 (2L)	12 桶	
32	黄油枪 (KTS0102)	3 个	
33	铆钉枪 (双把螺母枪)	2 个	
34	铆钉 (DIN7337)	3 个	
35	电笔 (激光款电笔)	5 个	
36	船用蓄电池充电机 (12V24V)	2 个	
37	蓄电池 (55D23L (同 6-QW-60YD) CCA450)	6 个	
38	石棉板	3 个	

39	氯丁橡胶板	5 个	
40	橡木橡胶锤	3 个	
41	手动液压弯管机（3WG-1）	1 个	
42	螺丝刀套装 (BOSCH43 件套)	3 套	
43	电解液密度计	3 个	
44	工具箱（22 寸）	6 个	
45	工具箱（1L）	3 个	
46	电池液玻璃量尺	5 个	
47	量杯（250ml）	5 个	
48	量杯（500ml）	5 个	
49	量杯（1000ml）	5 个	
50	铁线（25 米）	10 匝	
51	618 挂机艇空心铝管（1 米）	50 个	
52	碰垫（尼龙白色 200*200）	6 个	
53	5 号国旗	36 个	
54	信号旗	3 个	
55	红毯（1.2M 宽、3M 长）	6 卷	
56	洗洁精（5kg）	50 桶	
57	洗衣粉（260g）20 袋	50 箱	
58	洗手王（5 斤）	20 箱	
59	拖把	30 个	
60	扫把	30 个	
61	吸水拖把	10 个	
62	刷子	20 个	
63	玻璃纤维布	10 个	
64	草绿油漆（12 公斤）	10 桶	
65	白漆（油漆、喷漆 20 公斤）	10 桶	
66	黑漆（5000 克）	5 桶	
67	蓝漆（油漆、喷漆 2200 克）	10 桶	
68	机油盖	3 个	
69	油水分离器滤芯	18 个	
70	甚高频	1 个	
71	齿轮油壶(500ml)	3 个	
72	干粉灭火器	20 个	
73	二氧化碳灭火器	20 个	
74	48 匹 YAMAHA 舷外机螺旋桨	5 个	
75	48 匹 YAMAHA 舷外机应急启动开关	10 个	
76	48YAMAHA 舷外机化油器	6 个	
77	汽化器清洗剂	10 瓶	
78	冲锋舟护边	10 个	
79	冲锋舟吊环	10 个	
80	斗柜	6 个	
81	WX183 巡逻艇座椅	2 个	
82	玻璃钢树脂纤维布	50	
83	登船梯加固改造	1 项	
84	天那水（10L）	10 桶	

## 六、服务承诺

1.投标人须在投标文件中提出对送修单位的服务承诺。

2.按投标时承诺的报价给予维修，维修项目的增加要经招标人同意方可实施，并按时对故障船艇进行维修。

3.完全执行各项服务承诺，提供完善的售后服务，如投标人违反服务承诺而受到有效投诉，招标人按有关规定处理，直至取消其定点维修企业资格。

★4.安全保密：投标人需与招标人签订保密协议。投标人承修招标人船艇必须严格遵守国家和军队安全保密有关规定，对涉密军事信息不询问、不议论、不散布，对涉密信息载体应当登记注册、集中管理、统一处理，杜绝失、泄密现象发生；招标人有权对投标人船艇维修的安全保密工作进行监督核查。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

5.维修服务流程：船艇维修前，填写《船艇装备临修申请单》，列明维修内容，并经单位主管领导签字确认后方可送修。定点维修企业的检验人员需对船艇装备进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求托修单位的意见。维修内容应列明详细清单，包括故障情况、处理方式、更换配件（注明配件厂家、规格型号及合法来源证明）、维修服务内容、总价格（含各项单项报价）。

维修验收后，定点维修企业应建立用户档案（包含用户名称、地址、电话、联系人、维修资料等），以便以后联系、调查和服务。

★6.在质量保证期内因维修质量发生的故障，承修的修理企业必须优先免费（包含在报价中）返修。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

★7.送修单位可根据定点维修商的维修质量情况（因质量问题返修3次）和上级维修相关规定要求，可随时无条件变更维修协议或终止合同。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

★8.投标人承诺中标后签订质检审价承诺书。

## 七、采购项目商务要求

### （一）服务进场时间、地点、期限

1.服务地点：广东省广州市海珠区（详细地址电话联系）。

2.服务进场时间：合同签订后15日内。

3.服务期限：服务期限为三年，合同一年一签。不遵守招标人管理规定，造成招标人损失等，视情可提前解除合同。

### ★（二）保密要求

中标人在采购和履行合同过程中所获悉的招标人任何信息均属于保密内容，中标人具有保密义务。严格遵守国家保密法律、法规、保密政策和军队保密工作管理的有关规定，做好项目的保密工作，保证不泄漏本项目的国家秘密和敏感信息。（供应商须在投标文件中提供承诺函）

### ★（三）付款及结算方式

投标人承诺中标后所有维修项目招标人可提交第三方审价公司进行审价，并按审价最终结果进行付款结算。（投标时提供承诺函原件）

#### （四）验收要求

船艇维修执行《中国修船质量标准》、中华人民共和国海事局《船舶与海上设施法定检验规则》、《钢质船舶维修规范与质量检测标准实用手册》现行版本及其修正或补充说明以及国内相关的船舶维修标准等现行版本及其修正或补充说明。船艇装备、器材维修标准执行各装备、器材说明书中规定的技术标准。

#### （五）安全文明施工措施

文明施工、安全施工是顺利完成施工目标的一个重要因素之一，因此要做好安全施工工作，建立安全制度，采取定的安全措施，杜绝一切伤亡事故和火灾事故。

- （1）设立施工管理机构，负责施工管理；
- （2）对施工人员经常进行安全教育，提高安全生产的意识和观念；
- （3）施工前应按照规定佩戴个人劳保用品，并确认个人劳保用品有效；
- （4）上船和进入密闭舱室需要按规定挂牌；
- （5）施工人员再施工前应检查所有的工具、属具，并确保其处于良好状态。焊工、钳工、管工、电工、气割工等工种应分别遵守相应的安全操作规程；
- （6）热工作业必须按照规定的要求进行申请和审批；
- （7）清除明火作业区域四周的易燃易爆和可燃物品，施工人员下班时必须先消除火种再离开；
- （8）在易燃易爆液体或产生挥发性易燃易爆气体场所，其附近严禁热工作业及无关人员进入，并予以隔离和悬挂安全警告标志；
- （9）禁止在六级风、暴雨、雷电和大雾天气进行吊装作业；
- （10）各类重点工程应由工程主管进行详细的安全生产、环保策划，并交底到现场施工人员，提前做好各类安全和防污染措施；
- （11）按施工要求布置施工现场，合理布置安排施工，注意施工现场环境卫生。
- （12）做好施工期安全生产工作，以及施工安全防护措施。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用定额向中标供应商收取27000元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

### 三、 招标文件

#### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

#### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 4.2 根据采购的具体情况，招标代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。

### 四、 投标文件的编制和数量



5. 投标的语言
- 5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
6. 投标文件编制
- 6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
7. 投标报价及计量
- 7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 投标文件的数量和签署
- 8.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 8.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 8.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
9. 投标文件的密封和标记
- 9.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 9.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 9.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

- 9.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

### **10. 投标文件的递交**

10.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

10.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

10.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

### **11. 投标文件的修改和撤回**

11.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

11.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、质疑、投诉**

### **12. 询问**

12.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **13. 质疑**

13.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向招标人或招标代理机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

招标人或招标代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

13.2 质疑联系人：黄小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：020-83187086/83196816

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

14. 投诉

14.1 投标供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式（联系电话：020-32276633）进行投诉。

## 八、 合同的订立和履行

15. 合同的订立

15.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16. 合同的履行

16.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

16.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 评标委员会根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见

不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	20.0 分	30.0 分

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 30$$

11.5 评标总得分及统计：

1) 综合评分=技术评分+商务评分+价格评分；

2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的, 按评标价由低到高顺序排列; 综合评分相同, 且评标价相同的, 按技术评分由高到低顺序排列。

11.6 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选人投标供应商名单: 本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人, 排名第二的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。

12.2 中标价的确定: 除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果, 招标人依法确定中标供应商, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 招标代理机构将在下列媒体公告中标结果: 中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)), 广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时, 招标代理机构以书面形式向中标供应商发出经招标人确认的《中标通知书》, 中标供应商应以书面形式回复, 确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分, 对招标人和中标供应商具有同等法律效力; 《中标通知书》发出后, 招标人改变中标结果, 或者中标供应商放弃中标的, 均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定且唯一的。
	2.对标的内容、服务没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	技术力量	13	<p>1.拟投入本项目的维修人员：每提供一个船舶修造类（船、机、电）工程师或以上职称证书人员得 2 分；本项最高的 6 分。 注：提供证书清晰扫描件并加盖投标人公章，并提供相关人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在 2023 年 1 月以来任意 1 个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》）同时提供劳动合同复印件加盖供应商公章（聘任期应涵盖本次服务期），不提供或提供的资料不符合要求则不得分。</p> <p>2.经营场所面积： （1）投标人在项目所在地有固有的经营场所或租赁场所合同（面积在 800 平方米或以上），7 分； （2）投标人在项目所在地有固有的经营场所或租赁场所合同（面积在 800（不含）-600（不含）平方米），4 分； （3）投标人在项目所在地有固有的经营场所或租赁场所合同（面积在 600 平方米或以下），1 分； （自有厂房的投标人需提供加盖公章的自有产权证明扫描件以及实景图片；租赁厂房的投标人需提供租赁合同扫描件以及实景图片，租赁押金、首次公告之日前已承租并有效的租金缴纳发票扫描件，租赁期限应满足本项目服务期限或承诺在服务期内到期的，续租至服务期结束。）厂房产权证明材料或租赁合同均须以投标人本单位具有或签署，法定代表人或其他个人名义具有或签署无效。</p>
2	设施设备	8	维修设备检测合格情况：投标人须具备下述维修设备：（1）车床（2）电机烘烤（3）焊机和氧气切割机（4）试压等设备，每提供一个有效证明材料得 2 分，最高得 8 分。（提供证明文件扫描件加盖投标人公章）
3	质量控制	6	<p>投标人具有：质量管理体系证书、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，每种证书得 2 分，满分 6 分。 注：提供证书复印件，管理体系认证证书除了提供证书复印件外还须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为证明材料，已失效、撤销或暂停的或不提供不得分</p>
4	响应时间	10	<p>投标人响应时间： （1）在接到服务通知后，投标人能在 1 小时内派员提供服务，并在 2 小时内提供解决方案的得 10 分； （2）在接到服务通知后，投标人能在 1.5 小时内派员提供服务，并在 3 小时内提供解决方案的得 7 分； （3）在接到服务通知后，投标人能在 2 小时内派员提供服务，并在 4 小时内提供解决方案的得 3 分。 （4）其他不得分。 注：以提供服务单位厂址广州市海珠区新港东路 77 号，以电子地图截图服务响应时间为准，提供公司营业执照复印件加盖公章，并提供时间响应承诺函。</p>
5	维修项目保修期	3	供应商提供的维修项目保修期优于本项目要求的，舰船装修部分为 1 年，固定件的保修期为 6 个月，运动件的保修期为 3 个月的基础上，三项同时每增加 1 个月得 1 分，最高得 3 分。

5	对应用户需求书“第四、服务要求”，提供技术服务方案	10	根据所提供的项目实施方案进行评价： (1) 满足且优于项目要求的，得 10 分； (2) 完全满足项目要求的，得 7 分； (3) 不能完全满足的，得 3 分； (4) 未体现上述内容的不得分。
合计		50 分	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	企业规模	2	根据投标企业 2021 年、2022 年缴纳社保人数评分总和，排名第一的得 2 分，排名第二得 1.5 分，排名第三得 1 分，排名第四得 0.5 分，其他不得分。（投标人提供近两年（2021 年、2022 年）年度缴纳社保截图为准）
2	业绩	10	投标人提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）已完成船的长度 12 米（或以上）玻璃钢材质快艇上排修理项目业绩的，每个得 2 分，最高得 10 分。注：投标文件中须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），相应船舶需提供吨位、船的长度和材质等证明材料（如船舶吨位证书等），上述资料提供复印件加盖供应商公章，不提供或提供的资料不符合要求则不得分。
3	客户评价	5	2020 年以来的项目（必须为以上业绩情况中有效计分的业绩）。获得项目用户评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得 1 分，最高 5 分。提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分。
4	履约评价	3	提供 2021 年或 2022 年经会计师或税务师事务所审计（审核）过，且能在税局官网查询到的财务报表或审计报告（所得税汇算清缴报告），盈利得 3 分，其余不得分，最高得 3 分。
合计		20 分	

## 第五部分 合同书文本

# 船艇定点维修服务合同

采购编号： GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001

项目名称：某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购  
项目

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_

.....

### 三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、 付款方式

由甲方按下列程序在内付款：

1. 乙方于船艇维修验收之日起 10 个工作日内向甲方提出维修服务情况明细清单，甲方审核通过后，办理支付手续。
2. 所有项目甲方可按需提交第三方审价公司进行审价，按审价结果结算。

### 六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任及甲方如因此产生的一切损失（包括但不限于赔偿、处罚、律师费等）均由乙方承担。

### 七、 保密

项目实施过程中乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料等提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。
- 3) 本合同保密期限未本合同签订之日止合同终止、解除后 5 年内。

## **八、 违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按应付款总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
5. 如本合同所约定的违约金不足以弥补守约方的实际损失的,差额部分仍应由违约方承担。

## **九、 争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,应向甲方所在地人民法院起诉。。

## **十、 不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 个工作日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的有效不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十一、 税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十二、 其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。如本合同与相关会议纪要、补充协议、往来函件的内容相矛盾的,以落款时间最新的文件资料的约定为准。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：        年    月    日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：        年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	<u>自查表</u> .....	33
2.	<u>报价表</u> .....	36
3.	<u>投标函</u> .....	42
4.	<u>资格证明文件</u> .....	44
5.	<u>同类项目业绩介绍</u> .....	49
6.	<u>一般商务条款偏离表</u> .....	49
7.	<u>实施计划</u> .....	50
8.	<u>采购代理费支付承诺书</u> .....	53
9.	<u>唱标信封（独立封装）</u> .....	53

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



# 投 标 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目

采购项目编号：GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001

投标供应商名称：

日期：年月日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目

采购项目编号： GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001

分项	金额(元)
1、WX181 艇工程项目	
2、WX182 艇工程项目	
3、WX183 艇工程项目	
4、618 挂机艇工程项目	
5、舷外机工程项目	
6、需购置材料	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ )

注： 1. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 工程量清单与材料报价表

### 1、WX181 艇工程项目

序号	WX181 艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	WX181 船艉部轮毂卡扣	2 个	
	WX181 玻璃窗密封胶条	20 米	
	WX181 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX181 玻璃窗窗帘	10 个	
	WX181 机舱盖锁扣	2 个	
	WX181 电路转换开关	2 个	
	WX181 升降继电器	2 个	
	WX181 升降液压油壶盖	2 个	
	WX181 艉机防腐锌块	全部	
	WX181 主机机油	全换	
	WX182 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX182 电台	1 个	
	WX182 驾驶台表面皮革	1 整面	
二、专项服务部分			
	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万 元。		

### 2、WX182 艇工程项目

序号	WX182 艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	WX182 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX182 电台	1 个	
	WX182 驾驶台表面皮革	1 整面	
	WX182 驾驶台风扇	2 台	
	WX182 雨刮器	2 个	
	WX182 电铃	1 个	
	WX182 玻璃窗密封胶条	20 米	
	WX182 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX182 艉机锌块	全部锌块	
	WX182 主机机油	全换	
	WX182 艉机轴封	2 个	
	WX182 船底上排清洁上漆	一整面	
	WX182 驾驶室前舱单门	1 个	

	WX182 机舱盖锁扣	2 个	
	WX182 升降继电器	2 个	
	WX182 升降液压油壶盖	2 个	
二、专项服务部分			
	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万 元。		

### 3、WX183 艇工程项目

序号	WX183 艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	WX183 驾驶台压力表、水温表、机油压力表、纵倾角表、转数表	各一个	
	WX183 电台	1 个	
	WX183 驾驶室前舱门	1 扇	
	WX183 驾驶台线路门	2 扇	
	WX183 机舱盖密封胶条	10 米	
	WX183 船舱内天花板	一整面	
	WX183 雨刮器	3 个	
	WX183 艏机锌块	全部锌块	
	WX183 船底上排清洁上漆	一整面	
	Wx183 主机机油	全换	
	WX183 升降油缸（更换油缸连接管、密封圈）	一个	
	WX183 机舱扣锁	8 个	
	WX183 右机手动泵油器总成	1 个	
	WX183 报警器	1 个	
	WX183 升降继电器	2 个	
	WX183 升降液压油壶盖	2 个	
二、专项服务部分			
	特殊布墩费		
	上下浮坞架各一次		
	搭拆脚手架		
	驻坞费		
	码头费		
	水电费		
	消防值班费		
	消除垃圾费		
三、隐藏工程部分			
	水底隐性工程及船上其他未考虑到的项目，需要上排后才能确定，预计费用人民币 万		

	元。
--	----

#### 4、618 挂机艇工程项目

序号	618 挂机艇工程项目	数量	报价金额
一、维修			
	618 挂机艇液压升降泵	1 个	
	618 挂机艇挡风玻璃	4 块	
	618 挂机艇护边	20 米	
	618 挂机艇遮阳布	一整面	

#### 5、舷外机工程项目

序号	舷外机工程项目	数量	报价金额
一、维修			
1	舷外机维修	1 台	
2	舷外机日常清洗保养	1 台	

#### 6、需购置材料

序号	需购置材料	数量	报价金额
一、材料			
1	电焊机 220V380V 双电压 (家用小型焊机直流 315)	1 台	
2	手持式切割机 ZIE-FF-110	1 台	
3	多功能手持电钻 220V (FF05-10B)	1 个	
4	多功能打磨机 (GWS670)	2 台	
5	全自动式数显电工万能表 (DLX-WY82360)	2 个	
6	防水电子千分尺爆旋测微器 (211-101)	3 个	
7	游标卡尺 (0-300mm 四用带刻度值)	3 个	
8	卷尺 (L 系类) 10m	3 个	
9	数字北欧表	3 个	
10	套筒 (1/2 (大飞) 12 件套十手套 72 齿)	2 套	
11	剪线钳 (九合一多功能电工钳)	3 个	
12	水管钳大开口 (48F0-7007)	3 个	
13	扳手套装 (6-32mm 两用扳手)	3 套	
14	活动扳手套装 (4 件套)	3 套	
15	手套装 (125 件套)	3 套	
16	三抓拉马 (3 寸)	2 个	
17	三抓拉马 (8 寸)	2 个	
18	三抓拉马 (16 寸)	2 个	
19	精工卡口钳	4 个	
20	密封条 (6 保 p 型 3-5mm)	12 个	
21	玻璃胶 (黑胶)	20 个	
22	玻璃胶 (白胶)	20 个	
23	玻璃胶 (透明胶)	20 个	
24	水管箍 (14-27MM) (8 个/组)	5 箍	
25	水管箍 (21-44MM) (8 个/组)	5 箍	
26	水管箍 (40-63MM) (8 个/组)	5 箍	
27	水管箍 (59-82MM) (8 个/组)	5 箍	
28	水管箍 (80-200MM) (8 个/组)	5 箍	



29	黄油（800g/桶）	1 桶	
30	水星齿轮油（4 冲/L 装） （25W-40）	12 桶	
31	8 号传动油（2L）	12 桶	
32	黄油枪（KTS0102）	3 个	
33	铆钉枪（双把螺母枪）	2 个	
34	铆钉（DIN7337）	3 个	
35	电笔（激光款电笔）	5 个	
36	船用蓄电池充电机（12V24V）	2 个	
37	蓄电池（55D23L(同 6-QW-60YD)CCA450）	6 个	
38	石棉板	3 个	
39	氯丁橡胶板	5 个	
40	橡木橡胶锤	3 个	
41	手动液压弯管机（3WG-1）	1 个	
42	螺丝刀套装(BOSCH43 件套)	3 套	
43	电解液密度计	3 个	
44	工具箱（22 寸）	6 个	
45	工具箱（1L）	3 个	
46	电池液玻璃量尺	5 个	
47	量杯（250ml）	5 个	
48	量杯（500ml）	5 个	
49	量杯（1000ml）	5 个	
50	铁线（25 米）	10 匝	
51	618 挂机艇空心铝管（1 米）	50 个	
52	碰垫（尼龙白色 200*200）	6 个	
53	5 号国旗	36 个	
54	信号旗	3 个	
55	红毯（1.2M 宽、3M 长）	6 卷	
56	洗洁精（5kg）	50 桶	
57	洗衣粉（260g）20 袋	50 箱	
58	洗手王（5 斤）	20 箱	
59	拖把	30 个	
60	扫把	30 个	
61	吸水拖把	10 个	
62	刷子	20 个	
63	玻璃纤维布	10 个	
64	草绿油漆（12 公斤）	10 桶	
65	白漆（油漆、喷漆 20 公斤）	10 桶	
66	黑漆（5000 克）	5 桶	
67	蓝漆（油漆、喷漆 2200 克）	10 桶	
68	机油盖	3 个	
69	油水分离器滤芯	18 个	
70	甚高频	1 个	
71	齿轮油壶(500ml)	3 个	
72	干粉灭火器	20 个	
73	二氧化碳灭火器	20 个	
74	48 匹 YAMAHA 舷外机螺旋桨	5 个	
75	48 匹 YAMAHA 舷外机应急启动开关	10 个	
76	48YAMAHA 舷外机化油器	6 个	
77	汽化器清洗剂	10 瓶	

78	冲锋舟护边	10 个	
79	冲锋舟吊环	10 个	
80	斗柜	6 个	
81	WX183 巡逻艇座椅	2 个	
82	玻璃钢树脂纤维布	50	
83	登船梯加固改造	1 项	
84	天那水（10L）	10 桶	

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标供应商名称)作为投标供应商正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备以下条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

### 法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于 （国家或地区） 的 （投标供应商名称） 的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就 某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目 [采购项目编号为 GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001] 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 规定的相关证明文件

4.4.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

## 承诺函

致: 招标人名称

对于某单位船艇装备(含冲锋舟)定点维修厂遴选采购项目(项目编号: GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称 (盖章):

日期:     年     月     日



5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(某单位船艇装备（含冲锋舟）定点维修厂遴选采购项目)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23BZ07FG016F/2023-JWGDGZ-F9001），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

采购文件获取日期:

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话: .....

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

招标人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。