

公开招标文件

采购项目编号： GPCGD23BZ07FG018F .

采购项目名称： 某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目.

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 6 月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受某单位（以下简称“招标人”）的委托，对某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23BZ07FG018F

二、采购项目名称：某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目

三、采购预算：人民币 97.2 万元（非财政资金、非政府采购项目）。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求）

项目内容：

1、手术麻醉信息管理系统，详见用户需求说明书。

2、接口，包含 HIS、PACS、LIS、EMR 接口

3、硬件搭配设备，详见用户需求说明书。

4、网络布设，包含 12 个手术间、1 个复苏室。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下条件，提供下列材料：

（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。（含港、澳、台资，经国务院国资委相关职能部门证实，最终控制人为国有企业的除外）（提交承诺函原件）。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或

重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2023 年 6 月 28 日起至 2023 年 7 月 6 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即即为报名成功。）

七、投标截止时间： 2023 年 7 月 21 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 307 室

九、开标时间： 2023 年 7 月 21 日 9:30

十、开标地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 307 室

十一、本次招标不收取投标保证金。

招标代理机构联系人：唐工

招标人联系人：罗助理

电话：020-83187180

电话：020-61627049

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦三楼 联系地址：广州市天河区

网址：广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱：tangn@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2023 年 6 月 28 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目建设内容

招标人现有的手术麻醉管理系统于 2008 年上线，已使用 12 年。因系统直接搭载在医院信息系统（HIS）上无法对手术麻醉系统进行更新和扩展，监测数据无法自动从采集仪器上传至服务器的情况时常发生、系统无法有效自动绘制麻醉记录单，手术医生需在术后进行麻醉信息手工补录数据才能生成麻醉记录单。因此，手术医生术中和术后手工操作的工作量大、工作效率低下，且补录的信息通常不能精确、完整地体现手术实际情况，麻醉质控工作无法有效落实。加之，现有系统统计功能落后，不能进行多维数据分析，无法满足目前的麻醉工作需要。

根据麻醉科需求，为提高麻醉科工作效率，完善麻醉科从术前到术后整个数据链，实现精细化麻醉质量控制和进行持续的麻醉质量改进，为麻醉科研提供临床数据支撑，更好地为患者提供麻醉服务，本次升级或采购手术麻醉信息管理系统，将对手术室使用的手术麻醉信息管理系统、接口、硬件搭配设备、网络布设及其零配件等进行升级或改造。供应商可按照采购需求在现有手术麻醉信息管理系统基础升级也可以提供新的手术麻醉信息管理系统。

- 1、手术麻醉信息管理系统，详见用户需求说明书。
- 2、接口，包含 HIS、PACS、LIS、EMR 接口
- 3、硬件搭配设备，详见用户需求说明书。
- 4、网络布设，包含 12 个手术间、1 个复苏室。

二、技术服务要求

投标人要求提供以下技术服务方案，包括但不限于以下内容：

A、项目理解：

- （1）对手术麻醉信息管理系统使用目标和意义的理解；
- （2）对现状及存在问题的分析；
- （3）对项目重点、难点问题分析是否合理准确；
- （4）针对重点、难点问题提出的对策是否切实可行。

B、整体系统建设方案：

- （1）提供手术麻醉管理信息系统项目建设方案，至少包括但不限于以下内容：系统的建设目标、建设内容、建设周期、建设进度计划；
- （2）提供硬件设备的建设方案：至少包括但不限于以下内容：硬件设备项目、数量、参数、性能等；

(3) 提供手术室、复苏室的网络布设方案，至少应包括网络布设前准备、安全文明施工措施、施工进度计划及保证措施、网络调试；

C、整体实施方案，至少应包括：实施方案设计、人员配备及安排、进度计划及安装调试程序、安全文明施工措施等。

D、售后服务：售后服务能力及服务方案。

E、技术培训方案：培训计划、培训师资、培训内容等。

分类	模块	功能	需求
1. 软件	手术排程	手术通知同步	能够从 HIS 系统中自动获取手术通知单到手麻系统；
		手术通知查询	能够分申请科室查询、统计、汇总手术通知信息；支持患者交接单打印功能；支持 Excel 导出功能；
		手术安排	支持一键智能安排手术模式；支持拖拽式安排手术到手术间的手工安排模式；支持手术间调整痕迹追踪功能；支持手术发布功能；能够分时间段为每个手术间分别安排护理和麻醉人员；支持为某台手术分别安排护理人员；支持护理排班功能集成模式；
		绿色通道手术	支持绿色通道手术快速安排功能；支持通过住院号或通知单号自动提取急诊手术信息。
		二次手术模式	支持未出手术间的二次手术模式；支持术后 48 小时内重返手术间的二次手术模式；
	患者管理	▲病历数据集成	能够自动获取患者检验、检查，以及电子病历系统中的各项数据；
		术前访视	按现行记录单定制，自动调取患者基本信息，提供打印、预览、存档、修改功能。支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；
		麻醉知情同意书	按现行记录单定制，自动调取患者基本信息，提供打印、预览、存档、修改功能；
		患者交接	支持从 HIS 系统自动同步患者交接信息；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；
		术前评估	支持手术患者术前护理评估管理；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；
		风险评估	支持手术风险评估管理；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；
		▲安全核查	支持手术医生、手术护士、麻醉医生三方 CA 电子签名；
		▲麻醉记录	自动采集监护设备数据生成麻醉过程体征趋势数据，记录用药方式（单次或多次），用药量，补液量，补液时间、出量，特殊事件等手术中全部麻醉用药及麻醉事件等相关信息；具有麻醉医疗文书质控体系，提供文书完成情况主动提醒功能；按现行记录单定制，自动调取患者基本信息，提供打印、预览、存档、修改功能；
		▲护理记录	支持护理记录的管理功能；支持与麻醉记录中的入手术室、手术开始、手术结束等事件进行集成功能；支持科室模板与个人模板填写功能；
		护理交班	支持巡回护士交换班记录功能；支持同一患者多次换班；支持科室模板与个人模板填写功能；
		术后交接	支持手术患者术后交接管理功能；支持科室模板与个人模板填写功能；
		术后总结与随访	麻醉总结可根据术中麻醉过程，进行术后麻醉总结，可以自动导入已存在麻醉过程信息；提供定制的镇痛随访记录；

		麻醉小结	通过麻醉记录单、麻醉模板、HIS 系统数据自动生成麻醉小结单
		▲麻醉交班	支持术中麻醉人员交班功能;能够自动记录交班时的患者生命体征、用药等情况;
		复苏申请	接收麻醉医生发送的复苏申请并保留床位;
		▲复苏记录	按现行记录单定制,自动调取患者基本信息,提供打印、预览、存档、修改功能;生成独立的术后恢复记录,自动采集恢复室监护设备数据;
		电子屏交互	支持电子屏显示手术进度;支持电子屏显示手术安排;
	科室管理	排班设置	支持护理班次管理功能;支持护理专科班组管理功能;支持节假日维护功能;支持模板式、分线式排班自定义设置功能;排班类型和分类排班规则可自由定义;
		分类排班	支持按照模板设置自动进行多种分类排班功能;支持人员变更设置功能;支持排班内容模板设置功能;支持一键循环排班功能;支持框选范围后的人员智能排班功能;支持排班结果的 Excel 导出功能;
	▲ 监督管理	手术间总控台	支持全部手术间实时状态集中预览;能够随时切换查看患者信息和生命体征数据;能够过滤只显示危重手术患者;
		复苏室总控台	支持全部复苏床位实时状态集中预览;能够随时切换查看患者信息和生命体征数据;能够过滤只显示危重手术患者;
	▲ 指标分析	质控指标	能够通过图形化方式查看当前或历史年度卫计委 2015 年发布的麻醉专业 17 项质控指标每一项的同比、环比趋势情况;
		管理指标	能够按照日、月、年不同时间维度查看到麻醉科整体运营情况;支持麻醉大数据分析功能,统计内容完整包含科室的人、财各项指标;
		三甲评审指标	能够通过图形化方式查看当前或历史年度三甲医院评审第七章针对麻醉专业要求的每一项指标的同比、环比趋势情况;
	病案管理	▲手术病案提交	支持手工提交和自动强制提交两种模式;支持某个患者单独提交或批量提交多个患者模式;提交后的文书内容不允许再次修改;
		▲病案归档提醒	支持用户登录系统后自动提醒病案的缺项和提交到期情况;
		病案提交统计	支持按照时间范围统计病案提交情况;支持按照护理人员进行分类统计;
		病案汇总打印	支持某个患者的多个文书或多个患者的多个文书汇总打印功能;支持打印次数记录;
	▲ 统计分析	记录查询	包括:手术记录查询;复苏记录查询;镇痛记录查询;手术停台统计;
		工作量统计	包括:手术科室工作量统计;手术护士工作量统计;手术医生工作量统计;麻醉医生工作量统计;麻醉医生 ASA 工作量统计;体外循环医生工作量统计;
		质控统计	包括:三甲评审指标统计;麻醉质控指标统计;手术感染风险评估统计;麻醉效果评估统计;手术不良事件统计;
		输血统计	包括:术中输血情况统计;用血情况年度统计;
		运营分析	包括:手术室使用情况分析;手术准时开台率分析;手术临时停台原因分析;手术接台时长分析;手术科室手术量分析;二次手术情况分析;手术平均时长分析;
	▲ 数据采	手术间	支持离线采集,在断网、工作站 PC 不开机情况下的数据自动实时采集;支持历史数据还原功能;通过单一硬件设

3. 硬件	集		备，完成 12 个手术室内网口、串口设备的数据采集；支持 BIS、Narcotrend 等移动化设备通过 USB 接口即插即用接入后自动显示数据功能；支持为每一台手术实现差异化数据采集功能；	
		复苏室	支持监护仪中央站采集模式；	
		科外采集	支持离线采集及数据还原功能	
	基础平台	机构人员维护	支持组织机构和人员数据的维护功能；支持批量分配系统账号功能；支持人员转科功能；	
		角色和权限	支持用户自定义角色功能；支持为每类角色分配不同权限功能；	
		手术字典	支持各类手术字典的维护功能，包括：手术药品；ICU 手术；ICD 诊断；手术材料；手术器械；手术设备；	
		麻醉字典	支持各类麻醉字典的维护功能，包括：麻醉药品；麻醉方法；麻醉耗材；麻醉器械；麻醉事件；监测项目；血液成分；神经阻滞；血管穿刺；用药途径；	
	可扩展项目	▲移动设备	通过 PDA、平板电脑等移动设备实现医生术前访视以及患者运转过程中的移动化需求；	
		自动药柜	实现对药品的管理；	
		▲计价收费系统	实现对手术室药品使用实时计价收费功能。	
	★2. 接口	HIS、LIS、PACS、EMR 接口	包含本项目系统所涉及到的 HIS、LIS、PACS、EMR 接口开发服务并付予第三方接口开发费用	
	设备	数量	参数项	要求
服务器	2 台		品牌	国产品牌
			机型	2U 机架式，配置上架滑轨
			★处理器	配置 2 颗英特尔至强≥2.4G（三级缓存≥15MB）
			★内存	配置≥64GB RDIMM，3200MT/s，内存≥8 个内存插槽，最大可扩展 3TB 内存容量
			★硬盘	≥4TB 可用空间（硬盘个数≥4），3.5 10K 12Gb SAS 硬盘。提供≥8 个 3.5 寸硬盘插槽
			★RAID 适配器	SAS 12Gb/s 支持设备：硬盘，磁盘阵列 (RAID)，固态硬盘
			网卡	配置 1 块四端口 1Gb 网卡
			PCI-E 扩展	支持≥8 个 PCI-E 3.0 插槽
			远程管理	1、配置独立远程管理卡，支持远程虚拟介质及虚拟 KVM 支持集成 SD 卡，可自动配置更新部件（网卡、RAID 卡、主板等）的固件和驱动，支持查看/导出服务器配置和固件信息 支持远程配置 BIOS、网卡和 RAID 卡，可实现不依赖主机操作系统进行远程操作（包括开、关机，鼠标键盘操作） 支持安装定制的操作系统映像等 2. 在服务器主板更换时，自动恢复硬件配置和 license 信息；通过远程管理卡为技术支持收集和准备所需的硬件，操作系统和存量信息；通过远程管理卡监控 CPU，内存和 IO 的性能指标；通过远程管理卡监控 SAS HBA 和 RAID 卡状态；
			电源	配置 2 个 750 瓦热插拔冗余电源，2 条电源线

	电子公告屏	2 台（11 楼、12 楼）	尺寸	≥55 寸
			分辨率	全高清（1920×1080）
			网络连接	支持无线和有线连接方式
	护士工作站一体机	12 台（12 个手术间）	CPU	酷睿十代 i5 或以上
			内存容量	8GB 或以上
			硬盘容量	1TB 或以上
			屏幕尺寸	≥23 英寸
			网口	RJ45 网口 2 个或以上
			屏幕分辨率	>1920×1080
	医生工作站一体机	13 台（12 个手术间、1 个复苏室 2 个床位）	CPU	酷睿十代 i5 或以上
			内存容量	8GB 或以上
			硬盘容量	1TB 或以上
			屏幕尺寸	≥23 英寸
			网口	RJ45 网口 2 个或以上
		屏幕分辨率	>1920×1080	
	▲ 数据采集器	14 个（12 个手术间，1 个复苏室 2 个床位）	能连接获取采集监护仪、麻醉机等设备信号，保证断网数据持续记录，可不依赖终端电脑直接连接服务器	
	麻醉机支架/推车	12 台	能连接获取采集监护仪、麻醉机等设备信号，保证断网数据持续记录，可不依赖终端电脑直接连接服务器。工作台下方有双向伸缩式键盘、鼠标托架，兼顾左/右手使用习惯。搭配医生工作站一体机使用	
	挂墙支架/推车	12 个	能连接获取采集监护仪、麻醉机等设备信号，保证断网数据持续记录，可不依赖终端电脑直接连接服务器。可调整工作站高度、俯仰及左右角度，带键盘及鼠标托板。配合护士工作站一体机使用。	
★4. 网络布线		12 间（12 个手术间）	布设 26 个网络接口，52 条 3 米及以上网络跳线，布设从机房至手术室应用端网线。免费提供布线材料及 24 口千兆交换机两台。	
★软硬件服务		提供 3 年 7×24 小时原厂维保服务，中标后提供原厂售后服务承诺函盖章原件。		

▲F、承诺：（1）软件原厂维保期满后，签订的年度维保服务，年服务费不超过合同中其软件价格的 10%；（2）承诺后续追加配套硬件设备、网络布线及软件配套设备设施的采购金额不超过合同中投标明细报价表的价格。

三、商务要求

（一）交货时间、地点与方式：

- 1、合同生效后，中标方在 60 个工作日内完成安装及调试。
- 2、中标方提供设备的各项技术性能指标须达到合同和技术文件规定的要求。
- 3、交货地点：广东省广州市；实施地址：广东省广州市。

（二）售后质保培训等要求

- 1、对产品提供 7×24 小时技术响应。
- 2、快速现场服务,在维护期内，系统验收前，出现系统故障时，即时到达用户故障现场并现场解决；在质量保证期内,系统维护期间，出现系统故障时立即响应，即时到达用户现场，并提供现场技术支持服务。

3、为保障系统的正常运行，需由中标单位提供系统培训，使招标人一般业务操作员熟练有效的使用应用系统。培训内容涉及系统的基本原理、安装、测试、操作使用、保养维修（产品维护、故障排除、性能优化等）。需提供详细的培训方案，培训直至全部操作人员完全掌握操作技术为止。

为了保证本项目在技术支持及售后服务中工作的规范性及相关信息的反馈，供应商应遵循以下规范：所有支持人员须经过严格的认定，并承诺遵守保密协定、遵守技术支持人员工作规范。

4、该项目所有软件、硬件、网络产品免费保修期为 3 年；软件产品提供从验收合格后起三年免费的软件升级和技术支持服务。在实施及免费维护期内，应满足所提供软件的功能模块客户化需求。

（三）验收、付款方式及服务违约条款

1、验收方式

所交付的产品连续稳定运行 30 个工作日后，按照招标的功能需求逐项验收，产品是否存在有短装、次品、损坏或参数不符合标准的，中标单位将做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标单位承担，验收期限相应顺延；待产品参数符合采购功能需求后再组织验收。

2、付款方式

合同签订后，收到中标单位开具合同金额 20% 的发票后，15 个工作日内向中标单位支付款项（除部队首长因公未能办理外），安装调试完毕并验收合格后，收到中标单位开具合同金额 80% 的发票后，两个月内向中标单位支付 75% 款项，余下的 5% 作为质保金，合同期满三年且系统运行稳定无重大问题后无息返还。

3、服务违约条款

中标单位保证在招标人软硬件出现重大事故时提供多路径、多渠道救援服务，保证招标人的软硬件安全稳定运行。在接到故障申告电话后 10 分钟内响应，2 小时内到达现场，连续处理故障时效不超过 3 天，超过时效每过一天扣除尾款中的 2.5%，直到扣除全部尾款，造成实际损失大于违约金时，违约方要给予足额赔偿。服务期内紧急响应不限次数。服务期内因中标单位不履行本条款且不处理故障将其列入招标人的黑名单中，不得参加招标人的所有招标项目。

（四）实施人员要求

本项目实施技术支持人员需保证遵守有关的政策、法律、法规和制度；保证按照技术支持人员工作规范进行工作；保证不向外（指用户规定范围以外）泄漏任何业务和技术相关数据；保证不向外（指用户规定范围以外）泄漏任何保密的技术资料。

（五）生产及安装调试等要求

中标方按时提供安装、调试、维护等支持。对整个系统的技术基础、框架和规范设计等都具有良好的技术优势，可以在系统管理维护上提供技术支持和培训等工作。

★（六）保密要求

双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳采购代理费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用定额向中标供应商收取10000元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等
 1. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
 - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函

- 电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标文件的数量和签署
- 4.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
5. 投标文件的密封和标记
- 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

1. 投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的；

2) 投标文件未密封的。

1.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向招标人或招标代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

招标人或招标代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质

疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：黄小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼质管科；邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式（联系电话：020-61627022）进行投诉。

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

- 2.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。
- 2.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订的补充合同必须按规定备案。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 招标人或招标代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审

查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	20.0 分	30.0 分

3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

3.4 价格评审

3.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 30$$

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定:除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果,招标人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 招标代理机构将在下列媒体公告中标结果:广东省政府采购中心网(<http://GPCGD.GD.GOV.CN>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时,招标代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对招标人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1.投标人应具备以下条件，提供下列材料：（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
	2.投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。（含港、澳、台资，经国务院国资委相关职能部门证实，最终控制人为国有企业的除外）（提交承诺函原件）。
	3.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5.本项目不接受联合体投标。
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的内容、服务没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	重要技术条款响应情况	26	根据投标人对技术条款响应情况进行评审，完全满足得 10 分，在此基础上，有正偏离于采购文件第二章采购需求中带“▲”技术要求（共 16 项）每满足 1 项得 1 分。有 1 项不满足或负偏离扣 1 分，扣完为止。本项最高 26 分。 注：需求有要求提供证明材料的，按需求要求提供。需求未要求的，按“投标格式文件”中《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。
2	对应需求书中“整体系统建设方案”提供实施方案	4	根据所提供的项目实施方案进行评价： （1）满足且优于项目要求的，得 4 分； （2）完全满足项目要求的，得 2 分； （3）不能完全满足的，得 1 分； （4）未体现上述内容的不得分。
3	对应需求书中“售后质保培训等要求”提供实施方案	4	根据所提供的项目实施方案进行评价： （1）满足且优于项目要求的，得 4 分； （2）完全满足项目要求的，得 2 分； （3）不能完全满足的，得 1 分； （4）未体现上述内容的不得分。
4	质量控制	3	质量管理体系证书、信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证证书得 1 分，最多得 3 分。 注：提供证书复印件外还须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为证明材料，已失效、撤销或暂停的或不提供不得分。
5	技术力量	3	投标人获得 CMMI5 认证证书的得 3 分，CMMI4 认证证书的得 2 分，CMMI3 认证证书的得 1 分，其余得 0 分。 需提供相关证书复印件并加盖单位公章
		5	项目经理或团队成员成功通过中国计算机技术与软件专业技术职称（水平）考试获得以下资格：具有高级职称资格每一人得 1 分，最高 5 分；其他不得分。 需提供资格证书复印件并加盖投标供应商公章
6	培训和售后服务	5	升级服务期限：维保期限不低于 3 年。软件部分每增加半年免费维保服务得 0.5 分，最多得 2.5 分；硬件部分每增加半年免费维保服务得 0.5 分，最多得 2.5 分。（投标时提供承诺函）。
合计		50 分	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项 分值	评审内容
1	企业规模	2	根据投标企业 2021 年、2022 年缴纳社保人数总和评分，排名第一的得 2 分，第二得 1.5 分，第三得 1 分，第四得 0.5 分，其他不得分。（投标人提供近两年（2021 年、2022 年）年度缴纳社保截图为准）
		2	根据投标企业 2021 年、2022 年纳税总金额排序评分，第一得 2 分，第二得 1.5 分，第三得 1 分，第四得 0.5 分，其他不得分。（提供依法缴纳税收的相关证明材料）
2	财务状况	2	根据投标企业近三年（2020 年以来）营业总收入金额由大至小排序评分，排名第一的得 2 分，第二得 1.5 分，第三得 1 分，第四得 0.5 分，其他不得分。以第三方会计师事务所出具的近 3 年的财务审计报告为准。
		2	提供 2021 年或 2022 年经会计师或税务师事务所审计（审核）过，且能在税局官网查询到的财务报表或审计报告（所得税汇算清缴报告），盈利得 2 分，其余不得分，最高得 2 分。
3	业绩	6	投标人提供 2021 年以来（以合同签订时间为准）手术麻醉信息管理系统项目销售业绩的，每个得 0.5 分，最高得 6 分。 注：投标文件中须提供销售合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），上述资料提供复印件加盖供应商公章，不提供或提供的资料不符合要求则不得分。
		6	投标人提供 2021 年以来（以合同签订时间为准）（服务器和一体机）销售业绩的，每个得 0.5 分，最高得 6 分。 注：投标文件中须提供销售合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），上述资料提供复印件加盖供应商公章，不提供或提供的资料不符合要求则不得分。
合计		20 分	

第五部分 合同书文本

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____ 日内付给乙方。
4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同

总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

-
5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	28
2.	报价表	32
3.	投标函	36
4.	资格证明文件	38
5.	同类项目业绩介绍	43
6.	一般商务条款偏离表	44
7.	实施计划	45
8.	采购代理费支付承诺书.....	47
9.	唱标信封（独立封装）.....	48

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统

采购项目编号: GPCGD23BZ07FG018F

(子包号): _____

投标供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.投标人应具备以下条件,提供下列材料:(1)供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。(2)供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。(5)供应商参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。(6)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.投标人企业必须是非外资企业、非外资控股企业、非外资参股企业、非有任何外资参股记录的企业。(含港、澳、台资,经国务院国资委相关职能部门证实,最终控制人为国有企业的除外)(提交承诺函原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以招标代理机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的内容、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.投标有效期为投标截止日起至至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统

采购项目编号： GPCGD23BZ07FG018F

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥)

- 注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统

采购项目编号： GPCGD23BZ07FG018F

一、服务详列							
手术排程							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	手术通知同步						
2	手术通知查询						
3	手术安排						
4	绿色通道手术						
5	二次手术模式						
患者管理							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	病历数据集成						
2	术前访视						
3	麻醉知情同意书						
4	患者交接						
5	术前评估						
6	风险评估						
7	安全核查						
8	麻醉记录						
9	护理记录						
10	护理交班						
11	术后交接						
12	术后总结与随访						
13	麻醉小结						
14	麻醉交班						
15	复苏申请						
16	复苏记录						
17	电子屏交互						
科室管理							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	排班设置						
2	分类排班						
监督管理							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	手术间总控台						
2	复苏室总控台						
指标分析							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	质控指标						
2	管理指标						
3	三甲评审指标						
病案管理							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	手术病案提交						
2	病案归档提醒						
3	病案提交统计						

4	病案汇总打印						
统计分析							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	记录查询						
2	工作量统计						
3	质控统计						
4	输血统计						
5	运营分析						
数据采集							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	手术间						
2	复苏室						
3	科外采集						
基础平台							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	机构人员维护						
2	角色和权限						
3	手术字典						
4	麻醉字典						
可扩展项目							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	移动设备						
2	自动药柜						
3	计价收费系统						
接口							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	HIS、LIS、PACS、EMR 接口						
硬件							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
1	服务器						
2	电子公告屏						
3	护士工作站一体机						
4	医生工作站一体机						
5	数据采集器						
6	麻醉机支架/推车						
7	挂墙支架/推车						
网络布设							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	12 间（12 个手术间）						
软硬件服务							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	提供 3 年 7×24 小时原厂维保服务						
合 计			数量合计：			报价合计：	元

二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
三、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目的招标[采购项目编号为：GPCGD23BZ07FG018F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备以下条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就某单位升级或采购手术麻醉信息管理系统项目采购[采购项目编号为GPCGD23BZ07FG018F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 规定的相关证明文件

4.4.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 招标人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

财务社保数据统计表

年度 数据项目	年度	年度	年度	3 年平均数	文件名称 / 页码
资产总额（万元）					
净资产（万元）					
净利润（万元）					
主营业务收入（万元）					
资产负债率					
年度纳税总金额 （万元）					
年度缴纳社保金额（万元）					
年度缴纳社保人数					
年度人均社保金额（元）					

说明：

1. 纳税和社保情况依据税务（社保）部门或银行出具的相关凭证如实填写，相关凭证复印件附后。其他内容依据会计师事务所出具的《审计报告》中相关数据如实填写。

2. 评审委员会审核发现《财务社保数据统计表》与《审计报告》等证明材料中数据不一致的，以证明材料实际数据为准。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$ 采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD23BZ07FG018F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

... ..

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
招标人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:
.....
招标人/代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....
投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。