

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-24072**

采购项目编号：**GPCGD233109FG076J**

项目名称：广东省自然资源厅**2023-2025**年度法律服务

采购人：广东省自然资源厅

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省自然资源厅的委托，采用公开招标方式组织采购广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务  
采购计划编号：440001-2023-24072  
采购项目编号：GPCGD233109FG076J  
采购方式：公开招标  
预算金额：5,700,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务):  
采购包预算金额：5,700,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	法律服务	广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务	3(年)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同履行期限：采购预算：190万元/年，合同期限为3年，自2023年8月1日至2026年7月31日

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：供应商须是依照《中华人民共和国律师法》成立的，在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的律师事务所执业证书，投标时须提供相关证书复印件。
- 2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
- 3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务）：  
1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严

重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不允许联合体投标，不接受分包。

4)已登记报名并获取本次招标文件。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；<http://gpcgd.gd.gov.cn>

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广东省自然资源厅

地址：广州市天河区体育东路160号

联系方式：020-38802874

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83187283

#### 3.项目联系方式

项目联系人：刘亚鑫

电话：020-83187283

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广东省政府采购中心



## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

#### 二、采购项目内容及要求：

##### 1.采购项目需求事项的功能和目标：

为采购人提供2023-2025年度常年法律顾问服务、政府信息公开法律服务、行政复议诉讼法律服务、执法监督案件法律服务、信访专项法律服务、代理偶发民事诉讼仲裁服务等，充分发挥法律顾问在依法行政中的专业作用。

##### 2.采购内容：

常年法律顾问服务、政府信息公开法律服务、行政复议诉讼法律服务、执法监督案件法律服务、信访专项法律服务、代理偶发民事诉讼仲裁服务等。

#### ★3.工作内容及技术要求：（投标人投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）

##### 3.1常年法律顾问服务

在每个工作日派2名律师、1名律师助理驻点采购人法规处，提供如下辅助性法律服务：

- （1）按采购人的要求，协助参与重大、疑难、复杂法律事务的讨论，为采购人重大行政决策合法性提供专业法律意见；
- （2）参与采购人重要法规、规章草案起草、调研的辅助工作；为采购人起草的法规、规章及规范性文件的合法性提供专业法律意见；
- （3）起草、审查、修改采购人对外签订的重要合同、协议等；
- （4）对采购人口头或书面咨询的事项提供专业法律意见；
- （5）按采购人的要求参与采购人与行政相对人的协商、谈判，依法维护采购人的合法权益；
- （6）协助采购人举办行政法律讲座，提高采购人依法行政的能力和水平；配合采购人开展普法宣传活动，提供线上或线下普法宣传法律专业辅助工作，包括法律咨询、普法宣讲等。
- （7）为采购人出具律师函、授权声明、权利声明等法律文书。
- （8）协助采购人梳理行政处罚、行政许可等权责清单，更新、整理权责清单所涉及的相关法律法规，对清单法律依据、清单内容提供法律支持辅助服务。

##### 3.2政府信息公开法律服务

- （1）根据采购人需求，为群众提出的政府信息公开申请或省政府及省政府办公厅转办的政府信息公开申请的答复文书提供法律意见；
- （2）对采购人在政府信息公开答复中存在的问题进行年度汇总、梳理，提供专业法律解答并形成年度信息公开情况报告；
- （3）对采购人在政府信息公开答复不利复议决定、行政应诉败诉进行整理并形成案例汇编，提供败诉原因分析、法律依据，建议。

##### 3.3行政复议诉讼法律服务

- （1）在服务期限内，为采购人代拟《行政复议答复书》，按时整理、提交作出具体行政行为的相关证据材料，并代为收发行政复议相关法律文书；
- （2）按照采购人的要求，作为复议案件代理人参加复议机关开展的案件调查、复议听证活动；
- （3）协助采购人办理省政府交办的国务院行政复议裁决案件，代拟相关答复文书、按时整理、提交相关证据材料、出席相关的案件调查、听证活动；
- （4）协助采购人拟写《行政复议转送函》等复议相关法律文书，并代为收发复议申请、行政复议决定抄告的相关法律文书；协助采购人做好行政复议案件电子化管理和档案归档工作；
- （5）作为行政诉讼代理人，为采购人代拟《行政诉讼答辩状》，按时整理、提交相关证据材料；
- （6）作为采购人的行政诉讼代理人出庭应诉；
- （7）代为收发诉讼材料、裁判文书等；

(8) 协助统计分析采购人每年度行政复议、行政诉讼案件情况。

### 3.4 执法监督案件法律服务

(1) 对采购人立案查处的案件在立案、调查取证、处理、法律适用等方面提供咨询，出具法律意见。

(2) 对采购人挂牌督办案件办理工作提供咨询，出具法律意见。

(3) 对采购人拟作出的执法决定（不限于行政处罚）提供法律意见。

### 3.5 信访专项法律服务

参与信访矛盾化解，协助组织开展信访复查复核、代拟信访意见文书、接访涉法涉诉信访事项、疑难复杂信访件的调处及信访案件法律咨询和法制宣传等。

在每个工作日派2名律师驻点采购人执法处提供执法监督案件法律服务和信访专项法律服务，接受采购人执法处的工作安排。

### 3.6 代理偶发民事诉讼、仲裁服务

为采购人代拟起诉状、上诉状、答辩状或仲裁文书，按时整理、提交相关证据材料，作为代理人出庭应诉，并代为收发诉讼材料、裁判文书等，参照《司法部 国家发展和改革委员会 国家市场监督管理总局印发<关于进一步规范律师服务收费的意见>的通知》（司发通〔2021〕87号）收费标准，另行协商支付代理费用并签订委托代理合同。

## 三、采购项目商务要求

(一) 项目预算：采购预算570万元,最高限价190万/年

(二) 服务期限、地点：

1.服务地点：广州市天河区体育东路160号、天河北路369号

2.服务期限：自2023年8月1日至2026年7月31日

3.交付时间：采购人指定时间

(三) 团队要求

★1.供应商必须组织固定的法律服务团队为采购人提供法律服务。每个工作日派出4名律师、1名律师助理驻点，其中派出2名律师、1名律师助理驻点采购人法规处，派出2名律师根据采购人要求驻点采购人执法处。（投标人投标时须提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）

★2.拟指派该项目的律师团队负责人必须具有10年以上专职律师执业经验，熟悉涉及自然资源领域的管理主要法律法规；团队负责人不驻点的，应当每季度到采购人驻地共同交流工作情况，并加强对驻点律师、律师助理的指导。团队其他成员须了解自然资源管理主要法律法规，至少2名驻点律师具有行政法律法规相关法律服务经验。（投标人投标时须同时提供以下材料：（1）拟投入该项目的团队负责人及其他人员名单、工作简历、团队负责人须提供10年以上专职律师执业经验相关证明材料，驻点律师（至少2名）须提供行政法律法规相关法律服务经验证明材料；（2）提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式。）

3.供应商应当提供法律服务团队名单，并明确驻点律师、律师助理与团队负责人律师。

(四) 中标人应在7个工作日内按采购人的要求将法律顾问团队人员名单提交给采购人核对，人员名单应与投标文件中的人员名单一致，采购人审核同意并报经省司法行政机关审查通过后，方可驻场开展工作。

(五) 中标人应保证派驻人员的相对固定，并保证其工作时间和工作连贯性。服务合同期间内，除采购人根据工作实际情况需作出调整或同意中标人调整外，派驻人员原则上不作调整。对于未达到采购人要求的派驻人员或因客观原因需要更换派驻人员的，经书面通知后，中标人需在一个月内进行更换，更换的派驻人员应符合采购人工作要求，并报经省司法行政机关审查通过。若派出人员未经采购人同意擅自离开工作岗位，则中标人违约，采购人有权对其追求违约责任。

(六) 验收及考核要求：

1.验收方式：实行一年一考核，梳理年度工作量及效果，并结合采购人各处室评价进行考核验收。中标人无条件接受采购人出具的考核验收结果。

2.验收标准：通过征询采购合同服务范围所涉及的业务处室意见，根据各业务处室所涉服务事项是否通过验收、是否符合要求提出意见，采购人法规处会同执法处对服务内容进行综合评判，提出考核验收意见。

★3.结果应用：当年度法律服务考核合格，下一年度法律服务合同继续履行；当年度法律服务考核验收不合格，采购人有权终止后续年度

法律服务，并按规定重新确定新的法律服务方。中标人应配合做好有关法律服务工作的交接。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）

（七）付款方式：

合同款由采购人平均分为三年度，每年度分两次（首期款、尾款）支付给中标人，合同约定的资金支付条件与考核验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下：

第一年度（2023年8月1日至2024年7月31日）：

（1）首期款：签订合同后15个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的80%。

（2）尾款：项目经采购人年度阶段性考核验收合格后15个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后支付当年度20%。

第二年度（2024年8月1日至2025年7月31日）、第三年度（2025年8月1日至2026年7月31日）：

首期款：上一年度阶段性考核验收合格且财政部门下达年度财政资金后15个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的80%。

（2）尾款：项目经采购人考核验收合格（或上一年度阶段性考核验收合格）后15个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后支付当年度20%。

中标人办理采购人委托事项所发生的下列工作费用，由采购人承担：

（1）相关行政、司法、鉴定、评估、公证等第三方收取的费用；

（2）征得采购人同意后支出的其他费用。

具体支付要求以合同约定为准。

采购包1（广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自2023年8月1日至2026年7月31日
标的提供的地点	广州市天河区体育东路160号、天河北路369号

付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>80%</b>,合同款由采购人平均分为三年度，每年度分两次（首期款、尾款）支付给中标人，合同约定的资金支付条件与考核验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下： 第一年度（<b>2023年8月1日至2024年7月31日</b>）：</p> <p>（1）首期款：签订合同后<b>15</b>个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的<b>80%</b>。 第二年度（<b>2024年8月1日至2025年7月31日</b>）、第三年度（<b>2025年8月1日至2026年7月31日</b>）：（1）首期款：上一年度阶段性考核验收合格且财政部门下达年度财政资金后<b>15</b>个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的<b>80%</b>。</p> <p><b>2期：</b>支付比例<b>20%</b>,合同款由采购人平均分为三年度，每年度分两次（首期款、尾款）支付给中标人，合同约定的资金支付条件与考核验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下： 第一年度（<b>2023年8月1日至2024年7月31日</b>）：</p> <p>（2）尾款：项目经采购人年度阶段性考核验收合格后<b>15</b>个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后支付当年度<b>20%</b>。 第二年度（<b>2024年8月1日至2025年7月31日</b>）、第三年度（<b>2025年8月1日至2026年7月31日</b>）：（2）尾款：项目经采购人考核验收合格（或上一年度阶段性考核验收合格）后<b>15</b>个工作日内，中标人提供拟支付金额等额的且符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后支付当年度<b>20%</b>。</p>
验收要求	<p><b>1期：1.验收方式：</b>实行一年一考核，梳理年度工作量及效果，并结合采购人各处室评价进行考核验收。中标人无条件接受采购人出具的考核验收结果。 <b>2.验收标准：</b>通过征询采购合同服务范围所涉及的业务处室意见，根据各业务处室所涉服务事项是否通过验收、是否符合要求提出意见，采购人法规处会同执法处对服务内容进行综合评判，提出考核验收意见。</p>
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求



参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	三、采购项目商务要求：（三）团队要求：★1.供应商必须组织固定的法律服务团队为采购人提供法律服务。每个工作日派出4名律师、1名律师助理驻点，其中派出2名律师、1名律师助理驻点采购人法规处，派出2名律师根据采购人要求驻点采购人执法处。（投标人投标时须提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）	三、采购项目商务要求：（三）团队要求：★1.供应商必须组织固定的法律服务团队为采购人提供法律服务。每个工作日派出4名律师、1名律师助理驻点，其中派出2名律师、1名律师助理驻点采购人法规处，派出2名律师根据采购人要求驻点采购人执法处。（投标人投标时须提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）
★	2	三、采购项目商务要求：（三）团队要求：★2.拟指派该项目的律师团队负责人必须具有10年以上专职律师执业经验，熟悉涉及自然资源领域的管理主要法律法规；团队负责人不驻点的，应当每季度到采购人驻地共同交流工作情况，并加强对驻点律师、律师助理的指导。团队其他成员须了解自然资源管理主要法律法规，至少2名驻点律师具有行政法律法规相关法律服务经验。（投标人投标时须同时提供以下材料：（1）拟投入该项目的团队负责人及其他人员名单、工作简历、团队负责人须提供10年以上专职律师执业经验相关证明材料，驻点律师（至少2名）须提供行政法律法规相关法律服务经验证明材料；（2）提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式。）	三、采购项目商务要求：（三）团队要求：★2.拟指派该项目的律师团队负责人必须具有10年以上专职律师执业经验，熟悉涉及自然资源领域的管理主要法律法规；团队负责人不驻点的，应当每季度到采购人驻地共同交流工作情况，并加强对驻点律师、律师助理的指导。团队其他成员须了解自然资源管理主要法律法规，至少2名驻点律师具有行政法律法规相关法律服务经验。（投标人投标时须同时提供以下材料：（1）拟投入该项目的团队负责人及其他人员名单、工作简历、团队负责人须提供10年以上专职律师执业经验相关证明材料，驻点律师（至少2名）须提供行政法律法规相关法律服务经验证明材料；（2）提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式。）
★	3	三、采购项目商务要求：（六）验收及考核要求：★3.结果应用：当年度法律服务考核合格，下一年度法律服务合同继续履行；当年度法律服务考核验收不合格，采购人有权终止后续年度法律服务，并按规定重新确定新的法律服务方。中标人应配合做好有关法律服务工作的交接。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）	三、采购项目商务要求：（六）验收及考核要求：★3.结果应用：当年度法律服务考核合格，下一年度法律服务合同继续履行；当年度法律服务考核验收不合格，采购人有权终止后续年度法律服务，并按规定重新确定新的法律服务方。中标人应配合做好有关法律服务工作的交接。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件《承诺函》格式）

说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--------	---

2.技术标准与要求

序 号	品 目 名 称	标 的 名 称	单 位	数 量	分 项 预 算 单 价 （元）	分 项 预 算 总 价 （元）	所 属 行 业	技 术 要 求
1	法律服 务	广东省自然资源厅2023-2025年度 法律服务	年	3. 00	1,900,000.00	5,700,000.00	租赁和商 务服务业	详见附 表一

附表一：广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<p>二、采购项目内容及要求：</p> <p>★3.工作内容及技术要求：（投标人投标时需提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。）</p> <p>3.1常年法律顾问服务</p> <p>在每个工作日派2名律师、1名律师助理驻点采购人法规处，提供如下辅助性法律服务：</p> <p>（1）按采购人的要求，协助参与重大、疑难、复杂法律事务的讨论，为采购人重大行政决策合法性提供专业法律意见；</p> <p>（2）参与采购人重要法规、规章草案起草、调研的辅助工作；为采购人起草的法规、规章及规范性文件的合法性提供专业法律意见；</p> <p>（3）起草、审查、修改采购人对外签订的重要合同、协议等；</p> <p>（4）对采购人口头或书面咨询的事项提供专业法律意见；</p> <p>（5）按采购人的要求参与采购人与行政相对人的协商、谈判，依法维护采购人的合法权益；</p> <p>（6）协助采购人举办行政法律讲座，提高采购人依法行政的能力和水平；配合采购人开展普法宣传活动，提供线上或线下普法宣传法律专业辅助工作，包括法律咨询、普法宣讲等。</p> <p>（7）为采购人出具律师函、授权声明、权利声明等法律文书。</p> <p>（8）协助采购人梳理行政处罚、行政许可等权责清单，更新、整理权责清单所涉及的相关法律法规，对清单法律依据、清单内容提供法律支持辅助服务。</p> <p>3.2政府信息公开法律服务</p> <p>（1）根据采购人需求，为群众提出的政府信息公开申请或省政府及省政府办公厅转办的政府信息公开申请的答复文书提供法律意见；</p> <p>（2）对采购人在政府信息公开答复发现的问题进行年度汇总、梳理，提供专业法律解答并形成年度信息公开情况报告；</p> <p>（3）对采购人在政府信息公开答复不利复议决定、行政应诉败诉进行整理并形成案例汇编，提供败诉原因分析、法律依据，建议。</p> <p>3.3行政复议诉讼法律服务</p> <p>（1）在服务期限内，为采购人代拟《行政复议答复书》，按时整理、提交作出具体行政行为的相关证据材料，并代为收发行政复议相关法律文书；</p> <p>（2）按照采购人的要求，作为复议案件代理人参加复议机关开展的案件调查、复议听证活动；</p> <p>（3）协助采购人办理省政府交办的国务院行政复议裁决案件，代拟相关答复文书、按时整理、提交相关证据材料、出席相关的案件调查、听证活动；</p> <p>（4）协助采购人拟写《行政复议转送函》等复议相关法律文书，并代为收发复议申请、行政复议决定抄告的相关法律文书；协助采购人做好行政复议案件电子化管理和档案归档工作；</p> <p>（5）作为行政诉讼代理人，为采购人代拟《行政诉讼答辩状》，按时整理、提交相关证据材料；</p> <p>（6）作为采购人的行政诉讼代理人出庭应诉；</p> <p>（7）代为收发诉讼材料、裁判文书等；</p> <p>（8）协助统计分析采购人每年度行政复议、行政诉讼案件情况。</p> <p>3.4执法监督案件法律服务</p>

	<p>(1) 对采购人立案查处的案件在立案、调查取证、处理、法律适用等方面提供咨询，出具法律意见。</p> <p>(2) 对采购人挂牌督办案件办理工作提供咨询，出具法律意见。</p> <p>(3) 对采购人拟作出的执法决定（不限于行政处罚）提供法律意见。</p> <p><b>3.5 信访专项法律服务</b></p> <p>参与信访矛盾化解，协助组织开展信访复查复核、代拟信访意见文书、接访涉法涉诉信访事项、疑难复杂信访件的调处及信访案件法律咨询和法制宣传等。</p> <p>在每个工作日派2名律师驻点采购人执法处提供执法监督案件法律服务和信访专项法律服务，接受采购人执法处的工作安排。</p> <p><b>3.6 代理偶发民事诉讼、仲裁服务</b></p> <p>为采购人代拟起诉状、上诉状、答辩状或仲裁文书，按时整理、提交相关证据材料，作为代理人出庭应诉，并代为收发诉讼材料、裁判文书等，参照《司法部 国家发展和改革委员会 国家市场监督管理总局印发&lt;关于进一步规范律师服务收费的意见&gt;的通知》（司发通〔2021〕87号）收费标准，另行协商支付代理费用并签订委托代理合同。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省自然资源厅，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：详见《广东省政府采购中心收费标准》 <a href="http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html">http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html</a>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规



定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

## 1.开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)<http://gpcgd.gd.gov.cn>上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、<http://gpcgd.gd.gov.cn>上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标的方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商须是依照《中华人民共和国律师法》成立的，在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的律师事务所执业证书，投标时须提供相关证书复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本项目不允许联合体投标，不接受分包。	本项目不允许联合体投标，不接受分包。
9	已登记报名并获取本次招标文件。	已登记报名并获取本次招标文件。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
2	对标的没有报价漏项。	对标的没有报价漏项。
3	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标有效期为投标截止日起至少90天。	投标有效期为投标截止日起至少90天。
7	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标供应商按规定书面确认。	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标供应商按规定书面确认。
8	未出现视为投标供应商串标投标所列的情形。	未出现视为投标供应商串标投标所列的情形。
9	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	如果评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	如果评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分26.0分 技术部分64.0分 报价得分10.0分	
技术部分	行政复议、行政诉讼业绩 (20.0分)	①本项目拟指派的4名驻点律师自2020年1月1日以来个人代理行政信息公开案由以外的行政诉讼案件经验（时间以法院所立案号为准）进行评分，本项最高得10分。（不含败诉、撤诉、非诉执行案件）：4名驻点律师代理行政诉讼案件累计30件（含）以上的，得8分；4名驻点律师代理行政诉讼案件累计20件（含）以上不足30件的，得6分；4名驻点律师代理行政诉讼案件累计10件（含）以上不足20件的，得3分；4名驻点律师代理行政诉讼案件累计不足10件或其他情况的，得0分。其中案件涉及自然资源管理职能的，每件额外加0.1分/件，加分最高2分。【注：需提供加盖投标人公章的业绩一览表作为材料，并提供裁判文书的首页、委托人和代理人信息页、显示案件结果页和法院加盖公章页。】②本项目拟指派的4名驻点律师自2020年1月1日以来个人代理行政信息公开案由以外的行政复议案件经验（时间以复议机关所立案号为准）进行评分，本项最高得10分。（不含撤销、确认违法、变更或终止复议决定）：4名驻点律师代理行政复议案件累计30件（含）以上的，得8分；4名驻点律师代理行政复议案件累计20件（含）以上不足30件的，得6分；4名驻点律师代理行政复议案件累计10件（含）以上不足20件的，得3分；4名驻点律师代理行政复议案件累计不足10件或其他情况的，得0分。其中案件涉及自然资源管理职能的，每件额外加0.1分/件，加分最高2分。【注：需提供加盖投标人公章的业绩一览表作为材料，并提供复议决定书的首页、委托人和代理人信息页、显示案件结果页和复议机关加盖公章页。】
	信息公开业绩 (10.0分)	本项目拟指派的4名驻点律师自2020年1月1日以来个人代理行政信息公开行政复议或行政诉讼案件的经验（时间以法院、复议机关所立案号为准）进行评分，本项最高分10分。4名驻点律师代理行政复议或行政诉讼案件累计30件（含）以上的，得8分；4名驻点律师代理行政复议或行政诉讼案件累计20件（含）以上不足30件的，得6分；4名驻点律师代理行政复议、行政诉讼案件累计10件（含）以上不足20件的，得3分；4名驻点律师代理行政复议、行政诉讼案件累计不足10件或其他情况的，得0分。其中案件涉及自然资源管理职能的，每件额外加0.1分/件，加分最高2分。（不含败诉、撤诉、非诉执行以及不含撤销、确认违法、变更或终止复议决定）【注：需提供加盖投标人公章的业绩一览表作为材料，并提供裁判文书、复议决定书的首页、委托人和代理人信息页、显示案件结果页和法院、复议机关加盖公章页。】

<p>行政执法业绩 (8.0分)</p>	<p>本项目拟指派的4名驻点律师自2020年1月1日以来个人参与的行政执法案件的经验（时间以书面意见落款时间为准）进行评分，本项最高分8分。4名驻点律师签名出具的行政执法案件书面意见累计20件（含）以上的，得6分；4名驻点律师签名出具的行政执法案件书面意见累计10件（含）以上不足20件的，得4分；4名驻点律师签名出具的行政执法案件书面意见累计5件（含）以上不足10件的，得2分；4名驻点律师签名出具的行政执法案件书面意见累计不足5件或其他情况的，得0分。其中案件涉及自然资源管理职能的，每件额外加0.1分/件，加分最高2分。【注：需同时提供以下材料：（1）上述拟指派驻点律师的业绩一览表并加盖投标人公章；（2）上述拟指派驻点律师出具的行政执法案件书面意见首页、律师签名页以及书面意见落款时间页并加盖律所公章。】</p>
<p>信访服务业绩 (10.0分)</p>	<p>①律师事务所自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）有信访法律服务项目经验的，每提供一个合同复印件得2分，最高得4分；其中涉及自然资源管理职能的，每有一个项目满足条件的，加1分。第①项最高得5分。②本项目拟指派的4名驻点律师，每有一名拟指派的驻点律师有信访法律服务经验的，得2分，最高得4分；其中信访法律服务涉及自然资源管理职能的，每有1名拟指派的驻点律师满足条件的，得1分，最高得1分。第②项最高得5分。【注：须提供明确服务人员的合同复印件或提供政府部门出具的相关证明文件，否则不计分。以分所名义响应的，对应分所的业绩为评审依据；其他分所业绩，或总所业绩均不纳入评审。】</p>
<p>针对自然资源领域的特色法律服务方案 (16.0分)</p>	<p>对自然资源领域行政复议、行政诉讼、信访领域的特点和难点有深刻的理解，对自然资源领域常年辅助性法律服务有详细、合理、专业的服务方案：方案全面且可行性强，完全满足并优于招标文件要求的，得16分；方案全面且可行性一般，完全满足招标要求的，得10分；方案不全面且可行性较差，不能完全满足招标要求的，得3分；没有方案的得0分。</p>
<p>常年法律服务项目经验 (8.0分)</p>	<p>按照律师事务所自2020年1月1日以来承担过（以合同签订的时间为准）的法律服务项目合同进行评分。每提供一个合同复印件得1分，最高得8分。【注：须提供法律顾问合同复印件，否则不计分。以分所的名义响应的，对应分所的业绩为评审依据；其他分所业绩，或总所业绩均不纳入评审。】</p>

商务部分	本项目拟指派的律师团队负责人 资质经验 (8.0分)	①项目拟指派的律师团队负责人，按照担任法律顾问的年限（以合同签订的时间为准）进行评分：累计时间满60个月（含）的，得5分；累计时间36个月（含）以上不足60个月的，得3分；累计时间12个月（含）以上不足36个月的，得1分；不足12个月时间或其他情况的，得0分。【注：投标人须提供拟指派律师团队负责人担任法律顾问的合同（合同须体现上述负责人姓名）。担任法律顾问年限以法律顾问合同的签订时间为准，在不同业主担任法律顾问的时间可以累计，但同一时间段担任同一业主多个不同部门法律顾问的时间只记一次，不重复计算。】②本项目拟指派的律师团队负责人自2020年1月1日以来因法律服务获司法行政主管部门颁发的奖项的，得2分；其中所获奖项涉及自然资源管理职能的加1分。【注：需要提供有关荣誉证书复印件或授予荣誉文件复印件。】
	本项目拟指派驻点律师资质经验 (10.0分)	本项目拟指派的4名驻点律师担任法律顾问的年限（以合同签订的时间为准）进行评分，本项最高得10分：累计时间满36个月（含）的，每有1名律师满足条件的，得5分；累计时间12个月（含）以上不足36个月的，每有1名律师满足条件的，得2分；不足12个月时间或其他情况的，得0分。【注：投标人须提供拟指派的驻点律师担任法律顾问的合同（合同须体现驻点律师姓名）。担任法律顾问年限以法律顾问合同的签订时间为准，在不同业主担任法律顾问的时间可以累计，但同一时间段担任同一业主多个不同部门法律顾问的时间只记一次，不重复计算。】
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：**GPCGD233109FG076J**

项目名称：**广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务**

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额

合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_ 元整（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。其中：第一年度（2023年8月1日至2024年7月31日）、第二年度（2024年8月1日至2025年7月31日）、第三年度（2025年8月1日至2026年7月31日）金额分别均为（大写）：\_\_\_\_\_ 元整（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

## 二、服务范围

### （一）常年辅助性法律服务

- 1.按甲方的要求，协助参与自然资源领域重大、疑难、复杂法律事务的讨论，为甲方重大行政决策合法性提供专业法律意见；
- 2.参与甲方涉及自然资源领域的法规、规章草案起草、调研的辅助工作；为甲方起草的法规、规章、规范性文件、政策性文件等草案的合法性提供专业法律意见；
- 3.起草、审查、修改甲方对外签订的重要合同、协议等；
- 4.对甲方口头或书面咨询的事项提供专业法律意见；
- 5.按甲方的要求参加与行政相对人的协商、谈判，依法维护甲方的合法权益；
- 6.协助甲方举办法治讲座，提高甲方机关依法行政的能力和水平；配合甲方开展普法宣传活动，提供线上或线下普法宣传法律专业辅助工作，包括法律咨询、普法宣讲等。
- 7.为甲方出具律师函、授权声明、权利声明等法律文书。
- 8.协助甲方梳理行政处罚、行政许可等权责清单，更新、整理、审核权责清单所涉及的相关法律法规，对清单法律依据、清单内容提供法律支持辅助服务。

### （二）政府信息公开法律服务

- 1.根据甲方需求，为甲方的政府信息公开申请答复文书提供法律意见；
- 2.对甲方政府信息公开答复存在的问题进行年度汇总、梳理，提供专业法律解答并形成年度信息公开情况报告；
- 3.对甲方政府信息公开答复不利复议决定、行政应诉败诉进行整理并形成案例汇编，提供败诉原因分析、法律依据和建议。

### （三）行政复议诉讼法律服务

- 1.在服务期限内，为甲方代拟《行政复议答复书》，按时整理、提交作出具体行政行为的相关证据材料，并代为收发行政复议相关法律文书；
- 2.按照甲方的要求，作为复议案件代理人参加复议机关开展的案件调查、复议听证活动；
- 3.协助甲方办理行政复议裁决案件，代拟相关答复文书、按时整理、提交相关证据材料，参加相关的案件调查、听证活动；
- 4.协助甲方拟写《行政复议转送函》等复议相关法律文书，并代为收发复议申请、行政复议决定抄告的相关法律文书；协助甲方做好行政复议案件电子化管理和档案归档工作；
- 5.作为行政诉讼代理人，为甲方代拟《行政诉讼答辩状》，按时整理、提交相关证据材料；
- 6.作为甲方的行政诉讼代理人出庭应诉；
- 7.代为收发诉讼材料、裁判文书等；
- 8.协助统计分析甲方每年度行政复议、行政诉讼案件情况。

### （四）执法监督案件法律服务

- 1.对甲方立案查处的案件在立案、调查取证、处理、法律适用等方面提供咨询，出具法律意见。
- 2.对甲方挂牌督办案件办理工作提供咨询，出具法律意见。
- 3.对甲方拟作出的执法决定（不限于行政处罚）提供法律意见。

### （五）信访专项法律服务

- 1.参与涉及自然资源领域的信访矛盾化解；
- 2.协助组织开展信访复查复核、代拟信访意见文书；

3.接访涉法涉诉信访事项、疑难复杂信访件的调处及信访案件法律咨询和法制宣传等。

#### （六）代理偶发民事诉讼、仲裁服务

为甲方代拟起诉状、上诉状、答辩状或仲裁文书，按时整理、提交相关证据材料，作为代理人出庭应诉，并代为收发诉讼材料、裁判文书等，参照《司法部 国家发展和改革委员会 国家市场监督管理总局印发<关于进一步规范律师服务收费的意见>的通知》（司发通〔2021〕87号）收费标准，另行协商支付代理费用并签订委托代理合同。

除上述第（六）项外，上述服务内容均为年度包干服务。

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### （一）甲方的权利

- 1.对乙方提供的服务工作进行监督；
- 2.对本合同标的服务报告进行审核确认。
- 3.根据工作需要调整服务内容、标准、费用进行调整；
- 4.认为所指派律师不能胜任工作要求的，有权要求乙方限期更换。如乙方拒不予调换，甲方解除服务合同。

#### （二）甲方的义务

- 1.为乙方提供必要的工作条件。
- 2.协调解决服务开展中出现的问题。
- 3.在更改服务内容、标准、费用前通知乙方，以便达成双方共识。
- 4.及时、足额支付相应的法律服务费用。

#### （三）乙方的权利

- 1.要求甲方为本合同标的服务工作的开展提供必要的资料和便利。
- 2.要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

#### （四）乙方的义务

- 1.在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的指示进行服务工作。
- 2.为本合同的服务内容建立专项专业服务团队。乙方服务团队要求应当符合：

（1）乙方必须组织固定的法律服务团队为甲方提供法律服务。每个工作日派出4名律师、1名律师助理驻点，其中派出2名律师、1名律师助理驻点甲方法规处，派出2名律师根据甲方要求驻点甲方执法处，驻派律师经甲方同意后，可安排1名轮值律师在驻点处室进行轮换，轮值律师资质不得低于甲方对驻点律师的要求。其上班时间与甲方办公时间（上午8：30-12：00，下午2：00-5：30）一致。

（2）乙方拟指派该项目的律师团队负责人必须具有10年以上专职律师执业经验，熟悉自然资源管理领域的主要法律法规；团队负责人不驻点的，应当每季度到甲方驻地共同交流工作情况，并加强对驻点律师、律师助理的指导。团队其他成员须了解自然资源管理主要法律法规，至少2名驻点律师具有自然资源领域相关法律服务经验。

（3）乙方应在自签订合同之日起7个工作日内按甲方的要求将驻人员名单和法律顾问团队人员名单提交给甲方核对，人员名单应与投标文件、本合同中的人员名单保持一致，甲方审核同意并报经省司法行政机关审查通过后，方可到场开展工作。

（4）乙方应保证派驻人员的相对固定，并保证其工作时间和工作连贯性。服务合同期间内，经甲方同意，除甲方根据工作实际情况需作出调整或同意乙方调整外，派驻人员原则上不作调整。对于未达到甲方要求的派驻人员或因客观原因需要更换派驻人员的，经书面通知后，乙方必须在一个月内进行更换，更换的派驻人员应符合甲方工作要求。若派出人员不经甲方同意擅自离开工作岗位，则认定乙方违约，甲方有权对其追究违约责任。

3.通过信息化建设提供真实有效的服务过程数据和评价信息等，接受甲方的考核管理，并不断提升自身服务质量。

4.不得将本合同委托的事项转委托第三方。

5.乙方应对甲方常年法律顾问服务有关的文件、资料和相关情况负有保守秘密的义务，未经甲方同意，乙方不得向任何第三方透露，但法律、法规和规章要求提供的除外。乙方在服务关系结束后，仍应当对常年法律顾问服务有关的保密信息承担保密义务。

6.在服务期间，乙方不得代理与甲方有利益冲突的第三方法律事务。乙方在承办本合同书项下的法律事务时，若法律关系相对人为乙方的法律服务客户或与乙方有其他利害关系的，乙方应主动回避并及时告知甲方。



#### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自 2023 年 8 月 1 日至 年 月 日止。

#### 五、验收及考核要求：

验收方式：实行一年一考核。梳理年度工作量及效果，并结合甲方各处室评价进行考核验收。乙方无条件接受甲方出具的考核验收结果。

验收标准：通过征询采购合同服务范围所涉及的甲方业务处室意见，根据各业务处室所涉服务事项是否通过验收、是否符合要求提出意见，甲方法规处会同执法处对服务内容进行综合评判，提出考核验收意见。

结果应用：当年度法律服务考核合格，下一年度甲乙双方法律服务合同继续履行；当年度法律服务考核验收不合格，甲方有权终止后续年度法律服务，并按规定重新确定新的法律服务方。乙方应配合做好有关法律服务工作的交接。

#### 六、付款方式

合同款由甲方平均分为三年度，每年度分两次（首期款、尾款）支付给乙方，合同约定的资金支付条件与考核验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下：

第一年度（2023年8月1日至2024年7月31日）：

（1）首期款：签订合同后15个工作日内，乙方提供拟支付金额等额的且符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的80%（即 万元，大写：\_\_\_\_\_元整）。

（2）尾款：项目经甲方年度阶段性考核验收合格后15个工作日内，乙方提供拟支付金额等额的且符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后支付当年度20.0%（即 万元，大写：\_\_\_\_\_元整）尾款支付流程。。

第二年度（2024年8月1日至2025年7月31日）、第三年度（2025年8月1日至2026年7月31日）：

（1）首期款：上一年度阶段性考核验收合格且财政部门下达年度财政资金后15个工作日内，乙方提供拟支付金额等额的且符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付当年应付合同金额的80%（即 万元，大写：\_\_\_\_\_元整）。

（2）尾款：项目经甲方考核验收合格（或上一年度阶段性考核验收合格）后15个工作日内，乙方提供拟支付金额等额的且符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后支付当年度20.0%（即 万元，大写：\_\_\_\_\_元整）尾款支付流程。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间内提出付款请示或向政府采购支付部门提出办理支付申请即视为甲方已经按期付款，或因年度财政资金下达导致延迟付款，甲方不承担责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

乙方办理甲方委托事项所发生的下列工作费用，应由甲方承担：

（1）相关行政、司法、鉴定、评估、公证等第三方收取的费用；

（2）征得甲方同意后支出的其他费用。

#### 七、知识产权归属

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，由此导致甲方承担相关责任的，甲方有权向乙方追偿其造成的损失及主张权利的合理费用（包括但不限于律师费、差旅费、保全费、公证费等）

#### 八、保密

项目实施过程中至乙方所获取的包括但不限于甲方的案卷资料、往来公文、政府信息的，除该等信息已经依法公开或有权机关要求披露外，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的有关内容等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任，按照甲方实际损失进行经济赔偿，同时还应赔偿甲方为制止侵权行为所支付的合理开支（包括但不限于诉讼费、保全费、公证费、律师费、差旅费等费用）。

#### 九、违约责任与赔偿损失

1．甲方逾期支付当年度法律服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付逾期部分总额千分之五的滞纳金，累计滞纳金总额不超过当年度欠款总额的百分之五。

2．甲方应按照合同约定支付相应的服务费用，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

3. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方对乙方受到的损失予以等价赔偿(补偿)。

4.乙方未能按本合同约定的时间提供服务或未能按甲方要求在约定的时间内对服务事项进行修改的，从逾期之日起每日按甲方已支付当年度费用的3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方退还甲方已支付的当年度服务费用，并且向甲方支付当年度服务费用5%的违约金，并不予支付后期服务费用。给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

5.当年度法律服务考核验收不合格,甲方有权终止后续年度法律服务,且乙方不得以任何理由追究甲方责任。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争议的解决

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商或调解不能解决争议，则依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**10**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效:

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式6份。甲方执4份，乙方执2份，由甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表: \_\_\_\_\_ 代表: \_\_\_\_\_

签定地点:

鉴定日期:        年    月    日        鉴定日期:        年    月    日

开户名称:

银行帐号:

开户行:

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-24072**

采购项目编号：**GPCGD233109FG076J**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

# 投标函

你方组织的“广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务”项目的招标[采购项目编号为：GPCGD233109FG076]，我方愿参与投标。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

电话:

传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务”项目采购[采购项目编号为GPCGD233109FG076J]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省自然资源厅

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省自然资源厅**2023-2025**年度法律服务招标中获中标（采购项目编号：**GPCGD233109FG076J**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东省自然资源厅2023-2025年度法律服务”项目（采购项目编号：GPCGD233109FG076J

）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日