

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2023-12302**

采购项目编号：**GPCGD233109FG079J**

项目名称：**馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）**

采购人：**广东省国土资源档案馆**

采购代理机构：**广东省政府采购中心**

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省国土资源档案馆的委托，采用公开招标方式组织采购馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）
采购计划编号：440001-2023-12302
采购项目编号：GPCGD233109FG079J
采购方式：公开招标
预算金额：2,150,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）):
采购包预算金额：2,150,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	信息技术服务	馆藏档案测绘地理信息数字化处理	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：自合同签订之日起至2023 年 11 月 20 日,并通过验收。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））： 供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明

文件，否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不允许联合体投标，不接受分包。

4)已登记报名并获取本次招标文件。

5)供应商须具有国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工类）乙级或以上资质。。（投标人投标时需提供《国家秘密载体印制资质证书》的证书复印件）

6)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省国土资源档案馆

地址：广州市环市东路468号广东省国土资源档案馆

联系方式：020-87653085

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式： 020-83187283

3.项目联系方式

项目联系人： 刘亚鑫

电话： 020-83187283

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

采购代理机构： 广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

二、采购项目基本内容：

（一）项目建设背景与基础

1.1项目建设背景：

广东省国土资源档案馆（以下简称档案馆）是广东省自然资源厅直属正处级公益一类事业单位。目前馆藏有5个全宗档案，涵盖了综合文书档案、自然资源专业档案、测绘地理信息档案、地质资料档案、海洋档案等类别，门类齐全、数量庞大。近年来，档案馆按照广东省自然资源厅的决策部署，大力加强档案信息化建设，2018年12月省自然资源厅被国家档案局批准为“全国示范数字档案室”，有力推进了档案管理工作转型升级。

《“十四五”广东省档案事业发展规划》指出，加快档案资源数字转型，加强国家档案数字资源建设，逐步建立以档案数字资源为主导的档案资源体系。广东省国土资源档案馆在“十四五”期间将继续推进“增量档案电子化，存量档案数字化”工作，主动融入数字政府和智慧自然资源建设，持续提升档案信息化工作水平。

经对馆藏传统纸质专业档案进行梳理核对，现馆藏有部分以地形图等测绘图件为底图的专业档案，具有地理信息空间属性特点，但大多历史悠久，容易产生变形和老化，不利于保管与利用，难以适应数字时代档案管理与服务工作要求。为了更好地保护和挖掘此类利用频率较高且具有重要价值的专业档案，进一步夯实档案数据资源建设基础，更好的发挥自然资源档案服务保障作用，需及时对此类纸质档案进行数字化处理，采集相关测绘地理信息和开展标图建库工作。

1.2档案管理平台基础：

档案馆在2018年建成并投入使用的广东省自然资源档案一体化平台（以下简称“档案一体化平台”）是以自然资源档案资源业务化应用为导向，按照数字档案室建设标准要求，采用面向对象设计思路和服务架构建立的档案管理与应用服务平台，经过多年的数据更新、功能升级和服务建设，已逐步成为功能完善、成熟先进、数字档案资源较为齐全完整的档案一体化平台。

档案一体化平台包括有工作中心、接收中心、配置中心、管理中心、利用中心、搜索引擎、档案一张图、统计中心、业务中心、安全中心、系统管理等子系统功能，实现测绘成果目录、地质资料目录、实物地质资料目录与岩心照片信息的公开发布，服务于自然资源档案资料成果社会化应用。

档案一体化平台基于现有数据库，主要包括综合类档案数据库、专业类档案数据库、测绘成果类数据库、地质资料类数据库（成果、原始、实物）等，初步构建了档案数据中心，实现各类档案数据库的统一管理，强化了档案数据汇聚、融合、应用分析。

1.3项目依据与需落实的标准规范

《中华人民共和国档案法》；

《中华人民共和国保守国家秘密法》；

《中华人民共和国测绘法》；

《“十四五”广东省档案事业发展规划》；

《档案著录规则》（DA/T18—2022）；

《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）；

《矿业权档案立卷归档规范》（DA/T0431-2005）；

《纸质归档文件装订规范》（DA/T69-2018）；

《文书类电子文件元数据方案》（DA/T46-2009）；

《档案数字化外包安全管理规范》；

《广东省地理空间数据管理办法（试行）》。

（二）项目建设目标：

本项目建设目标是在全面梳理省自然资源厅各类专业档案规范化管理和业务化应用需求的基础上，结合档案馆现有档案一体化平台建设内容和技术标准要求，对馆藏相关专业档案进行数字化扫描、测绘地理信息采集和标图建库，形成数字化档案成果，使目录数据与空间数据建立关联，实现图档互联智能查询，为建设数字档案馆提供更强有力的档案数字资源支撑，以更好地发挥自然资源档案基础性、公益性服务保障作用。同时提供一套专业的档案数字化成果质检工具，实现对扫描数据和目录数据等方面质量的智能检测。

（三）项目建设内容：

序号	建设内容	数量	备注
1	数据标准设计	1套	包括数据存储、要素关联、对象表单、质检标准等内容设计
2	历史数据梳理	约4万条数据	对档案一体化平台现有的专业档案数据进行清理完善，完成包括现有数据梳理、数据清理修正、数据更新完善等工作
3	数字化扫描	涉及档案约4700卷51万页	包括土地利用规划、用地预审和矿产资源储量管理档案，其中A0或以上幅面图纸约1万页
4	测绘地理信息采集和标图建库	涉及档案约3800卷	包括建设用地审批和探矿权管理、采矿权管理、矿产资源储量管理等档案
5	质检工具	1套	提供档案数字化扫描质检工具，实现对扫描数据和目录数据等方面质量的智能检测

2.1数据标准设计

数据标准设计是自然资源专业档案数字化工作的基础，对档案资料数字化处理成果合格性审核和业务化应用具有重要的指导作用。

本项目数据一般分为空间数据和非空间数据，包括结构化数据和非结构化数据。空间数据主要指土地管理类和矿产管理类档案中内嵌并采集的测绘地理信息要素，按空间图层进行分类组织及存储；非空间数据主要指专业档案扫描数据、目录数据及元数据，以关系数据库等形式进行存储。其分类如下图所示：

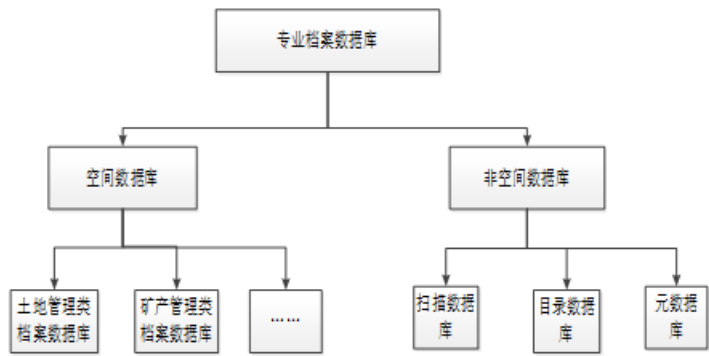


图1专业档案数字化成果分类

1.数据库设计基本要求

空间数据主要采用面向对象GIS数据模型，并遵从Open GIS的基于SQL的简单空间特征规范。通过建立空间实体之间的时间变化关系表的形式，解决空间实体历史数据的保存问题。空间数据库的设计要进行规范化处理，减少数据冗余和确保

数据的一致性；

非空间数据需要根据档案分类的标准建立目录字段、元数据方案。结合档案一体化平台技术标准，建立数据字典。

2.数据库规范设计

为了保证系统数据库稳定、高效的建设，便于数据级与应用级的整合，正确指导数据库的日常运行管理以及数据维护管理，数据库建设将采用一套完备、合理、高效、可扩展的标准规范体系。

数据库建设标准规范体系设计将首先考虑到档案一体化平台体系结构关于数据、实现技术、系统运行等各方面因素，以国家电子政务标准及上级其他标准为基础进行定制。

本项目数据标准设计需要充分调研专业档案资料内容，结合档案一体化平台现有数据库结构，完成包括数据存储、要素关联、对象表单、质检标准等内容设计，最终形成一套数据标准规范。具体内容包括：

（1）数据存储设计。根据档案一体化管理平台现有数据存储方案，结合专业档案内容，对档案数字化之后的成果存储方式进行设计，完成包括要素分类、分层结构、存储布局等内容设计。

（2）要素关联设计。以地理空间要素为基础，结合档案资料信息、数据综合查询与应用服务需求，构建统一的要求关联模型，实现专业档案资料一体化管理。

（3）对象表单设计。在全面调研和汇总档案馆现有专业档案资料、档案内容、数据类型和业务结构的基础上，完成各业务对象数据存储表结构设计，确定数据表单、数据字段、数据类型等内容。

（4）质检标准设计。按照数据库结构和要素内容，结合专业档案数字化处理流程，提出档案数字化成果质量检查技术指标、取值范围和质检要求，为档案数字化质检工具开发和成果质检过程提供指引。

2.2历史数据梳理

按照专业档案数据库规范要求，对档案一体化平台现有的专业档案数据进行清理完善，结合平台功能内容和展现需求，完成包括现有数据梳理、数据清理修正、数据更新完善等工作，确保档案一体化平台内专业档案数据可以正常加载展现和更新管理。具体工作内容包括：

1.现有数据梳理

通过登录档案一体化平台基础数据库，梳理现有已入库的土地管理类和矿产管理类档案（具体包括建设用地审批、探矿权管理、采矿权管理、矿产资源储量管理等档案）空间数据（约4万条），对相应的档案资料数据和空间要素对象进行检查，如果存在问题需进行标注说明；

2.数据清理修正

按照专业档案数据库规范要求，对现有数据库中存在问题档案资料数据进行清理、修正，确保清单内所有数据符合规范要求；

3.数据更新完善

将清理后的数据库内容更新到档案一体化平台内，并对数据加载、图层展示、查询分析、内容更新等功能进行检查测试及完善，确保清理后所有数据可以在平台上正常管理和使用。

2.3数字化扫描

严格按照《纸质档案数字化规范》对纸质档案进行数字化扫描，涉及土地管理类和矿产管理类档案（具体为土地利用规划、用地预审和矿产资源储量管理等档案约4700卷51万页，其中A0或以上幅面图纸约1万页），具体步骤包括档案出库、档案整理、档案著录、目录检查、档案扫描、图像处理、图像质检、档案装订装盒、档案入库及数字化成果移交。在数字化扫描过程中，应参照《文书类电子文件元数据方案》要求，及时采集并保存相应环节涉及档案实体、业务行为、数字化属性等方面的元数据。

1.档案出库

根据项目计划与安排，由库房管理员分批次办理档案出库，与项目承担单位工作人员共同清点无误后，按照库房管理规定履行出库交接手续。

2.档案整理

对于未整理的档案（具体为土地利用规划档案约1600卷），按照《归档文件整理规则》要求，通过分析文件材料之间的有机联系，对档案进行系统分类、组卷、卷内文件排列、页面修复、编制档号、逐页涉密核对以及编制页码。

对于历史已完成整理的档案，档案整理主要包括页面修复、逐页涉密核对、拆除装订物以及页码检查更新。同时，需要做好岗位工作登记，为实施档案数字化扫描做准备。

3.档案著录

按照《档案著录规则》要求，在档案管理系统上著录档案的题名、文号、责任者、文件形成时间等信息。著录项目内容应符合对应门类档案的目录数据字段长度、字段类型等要求。

4.目录检查

采用档案数字化成果质检工具和人工校对相结合的方式，对目录数据的质量进行检查，主要包括著录项目的完整性、著录内容的规范性和准确性等。发现不合格的数据及时修改，直至形成完整、规范、准确的目录成果数据。

5.档案扫描

档案扫描作业前，一是要检查档案页面平整性、是否去除了订书钉等附着物；二是根据文档及图件类型选择合适的扫描方式（高速扫描、平板扫描或大图扫描）；三是要对扫描设备的分辨率、色彩模式、存储格式、速度等技术参数做好设置和调整，确保图像效果最接近档案原貌。

档案扫描作业时，需要实时预览扫描图像的清晰及完整度，注意避免静电、灰尘、划痕、脏点等影响图像质量的因素，及时做好清洁工作。

扫描作业完毕后，在对应硬盘处建立与实体一致编号的图像存储文件夹，核对无误后导出对应存储格式的图像至对应文件夹，并按照档号与图像流水号的组合对图像命名。

6.图像处理

主要包括对扫描图像进行纠偏、去污、裁边、拼接处理，确保扫描图像成品质量。

7.图像质检

根据纸质档案实体情况，采用档案数字化成果质检工具和人工校对相结合的方式，对经过处理的扫描图像进行完整性、一致性及规范性检查。发现不符合质量要求的图像，及时做好登记，后续进行重新扫描或重新图像处理，直至形成符合质量要求的数字图像成果数据。

8.档案装订装盒

根据每卷纸质档案实体的厚薄程度，选择不锈钢装订或“三孔一线”装订方式，连同档案封皮、卷内目录及备考表一起装订，按照年度及档号的顺序装入档案盒中。对于需要装订复原的档案，应注意保持档案原貌。

9.档案入库

纸质档案数字化扫描完成后，由项目承担单位工作人员提交档案入库清单，库房管理员根据入库清单清点无误后，按照库房管理规定履行入库交接手续。根据纸质实体档案状况，如有必要，入库前还需进行消毒处理。

10.数字化成果移交

项目承担单位应按时移交最终验收合格的数字化成果及相关文档资料等，并与档案馆履行交接手续。

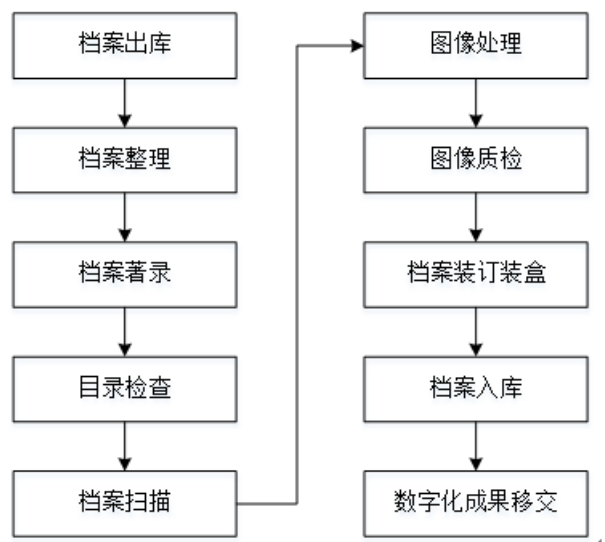


图2：档案数字化扫描工作流程图

2.4 测绘地理信息采集和标图建库

1. 数据采集

以卷宗为单位，对土地管理类和矿产管理类档案（具体为建设用地审批和探矿权管理、采矿权管理、矿产资源储量管理等档案约3800卷）涉及的审批范围界址点坐标信息等进行采集。

2. 标图建库

对采集到的坐标信息等进行标图建库工作，建立空间数据库，使目录数据与空间数据形成关联，将标图建库数据按照档案一体化平台数据库结构，更新融合到档案一体化平台数据库中，供档案一体化平台调用。

对于已经实现在线归档的档案，或者有相关业务系统可提供坐标文件信息的档案，可以通过标图建库小工具，对数据进行预处理、检测和整合，自动更新到档案一体化平台数据库中。

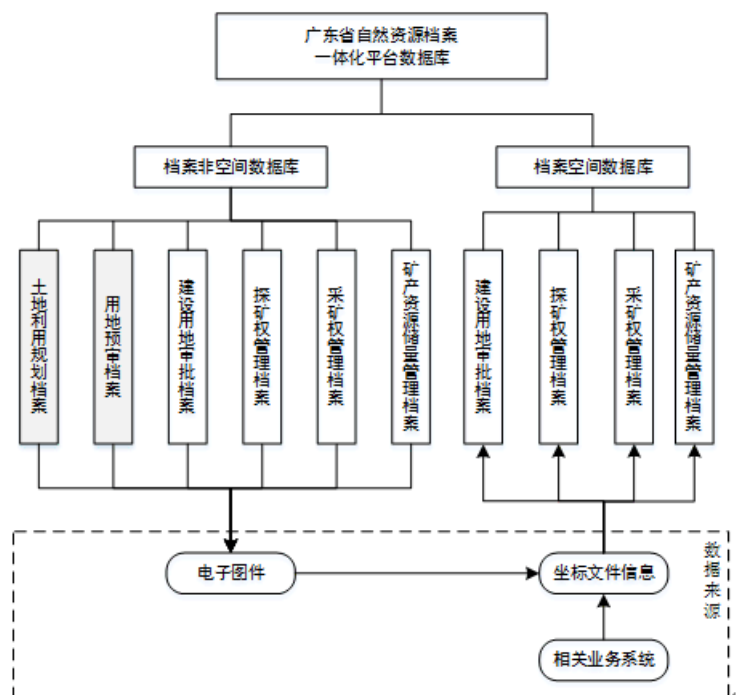


图3：广东省自然资源档案一体化平台数据库示意图

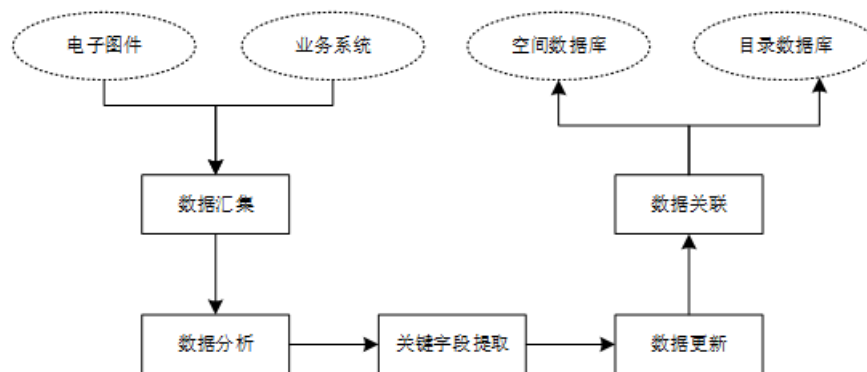


图4：测绘地理信息采集和标图建库工作流程图

3.建立空间数据、图文、目录数据关联关系

按照档案一体化平台数据库结构，分析数据，提取关键字段，建立空间数据、图文、目录数据关联关系，为档案一体化平台“图档互查”功能提供数据支撑。

4.统一参考坐标系

标图建库坐标系统一为2000国家大地坐标系（CGCS2000）。历史空间数据、接收到的空间数据如存在不同坐标系，需要进行坐标转换，再更新进档案一体化平台数据库中。

2.5质检工具

由项目承担单位提供一套专业的档案数字化成果质检工具，实现对扫描数据和目录数据质量的智能检测。工具的基本功能包括但不限于以下内容：

序号	功能模块	需求详述	备注
1	目录数据检查	1) 四性检查，档号连续性检查，文号、档号或题名冲突检查等； 2) 字段内容检查， 2.1规则可以设置，系统根据规则检查字段内容是否规范； 2.2案卷层与卷内层相对应字段内容一致性检查。	
2	扫描件检查	1) 扫描件定期检查是否损坏（是否能正常打开）； 2) 扫描件命名是否规范，命名规则可以设置； 3) 扫描件内容，包括但不限于：清晰度、黑边、倾斜、存储大小、色彩度、空白页、内容异常、页数异常、页号连续性检查等； 3.1空白页，可以设置空白页判断规则； 3.2内容异常，可以通过字体大小判断； 3.3页数异常，可以通过目录页数字段判断扫描件是否漏页、多页； 3.4检查参数可以人工设置； 3.5多页TIFF检查，筛选出多页TIFF。	页号连续性检查： （存在多页号情况） 1) 识别扫描件页号； 2) 根据文件名及前后扫描件页码进行判断； 3) 与目录数据中的档号和页数进行数据比对。

3	文件格式转换	扫描件批量格式转换：TIFF 转 PDF： 1) 多个TIFF文件生成一个PDF文件。 2) 多个包含TIFF文件的文件夹批量生成以文件夹为单位的多个PDF文件。	图件大小：最大1.68G,5-6个A0图。
4	加盖水印功能	水印模板设置，水印大小和排布百分比设置； 文件格式支持：tif、tiff、pdf、jpg、png等。	
5	输出检测报告	按批次输出检测报告	
6	存储设备检查	设备检查 1.1存储设备包括：光盘、硬盘等； 1.2定期设备检查，挂接设备，系统自动检查设备是否能识别； 1.3设备安全性检查。 2) 设备内容检查 2.1可读性检查，设备中的内容是否可以打开等，异常提示（支持文件TIFF、PDF和其他图片格式）； 2.2空白文件夹检查； 2.3重复件检查。	

三、采购项目实施要求

- (一) 项目预算：215万元
- (二) 实施的时间：自合同签订之日起至2023 年 11 月 20 日,并通过验收。
- (三) 预期成果：
- 项目承担单位应保证项目数据成果、文档资料及其他成果的完整性，在项目实施各阶段按时完成成果数据的分类整理及相关技术文档的编写，在项目结束时协助完成项目归档相关工作。预期成果包括但不限于以下内容：

序号	成果类型	名称	数量	备注
1	数据成果	目录数据库	1套	
2		扫描数据	3套	原图1套、最终成果TIFF和PDF版各1套
3		空间数据库	1套	
4		元数据库	1套	包括描述档案实体、业务行为及数字化属性等信息
5	数据标准规范		1套	
6	项目相关文档资料		1套	包括项目实施方案、技术方案、项目实施过程记录、成果质检报告、技术总结、工作报告等。
7	档案数字化成果质检工具		1套	
说明：表中所述“数据成果”内容，仅限于本项目实施所涉及的档案资料。				

（四）项目实施要求：

4.1组织实施和人员要求：

为使项目按质、按量、按时及有序实施，项目承担单位应建立完善、稳定的项目实施团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，制定安全生产及保密管理相应措施，支撑保障项目实施各项要求。做好项目实施的过程管理，做到全面、科学、合理的规划，保证投入项目的人员结构科学、数量充足，项目的进度计划合理、可行，项目各阶段的跟踪管理和质量保障措施健全有力。

根据项目实施内容数量，项目团队配备不少于8人。其中，指派1名项目负责人具体负责统筹协调和管理项目实施人员、1名技术负责人具体负责项目全过程的技术决策和技术指导，以保证项目实施进度和质量。

4.2设备要求：

档案馆仅提供本项目的档案数字化加工场地和办公桌椅、办公耗材、档案装具，项目需要的其他设备（如电脑、高速扫描仪、平板扫描仪、大图扫描仪和存储设备）及工具等由项目承担单位自行解决。要求设备性能完好，且根据项目期限配备足够数量以保证项目如期完成。在项目实施期间不得将U盘、移动硬盘和具备外部无线路由、发射功能等设备带进工作场所，不得把用于本项目的设备挪作他用或随意把不属本项目的资料带进工作场所进行操作，自觉遵守项目管理规章。项目实施过程中有关档案数据的存储介质（如硬盘等），需随项目成果数据一并交予档案馆。

4.3安全和保密要求：

1.本项目涉及的部分档案历史久远，涉及少量涉密信息和敏感信息。为确保档案信息安全，项目承担单位需严格遵守《档案法》《保密法》等法律法规，按有关要求与档案馆签订《保密协议》，加强对参与本项目的所有人员的安全保密教育工作。如故意或者过失泄露秘密，除承担违约责任外，还应承担相应的法律责任。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件中《承诺函》格式）

★2.乙级资质单位跨省（自治区、直辖市）承接国家秘密载体印制业务的，需在采购人配合的情况下于七个工作日内到广东省省级保密行政管理部门备案，接受保密监督管理。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件中《承诺函》格式，函中需明确自身资质）。

3.项目承担单位和参与本项目的所有人员不得以任何理由将项目涉及的档案资料信息向外泄露，不得擅自将项目涉及的档案资料、数据以任何方式（纸质、硬盘、磁盘、光盘、软盘等载体）带离档案馆提供的工作现场。

（五）验收标准及质量要求：

1.项目承担单位应编制项目实施方案和技术方案提交档案馆审核，并对项目团队进行培训。

2.项目承担单位每周上报工作周报，详细介绍工作内容和完成进度。结合项目进度，由档案馆组织人员进行工作质量抽查，形成抽查及整改记录，特别是针对关键环节的阶段性成果，及时进行抽查，发现系统性问题及时予以纠正。

3.数据质量控制采用三级检查模式：一级检查由项目团队的作业人员承担，对数字化扫描作业过程的各个环节做到100%自检自查，确保及时发现问题及时改正。二级检查由项目团队的质检人员完成，经100%检查合格后，交由档案馆组织进行三级质检，通过后方可开展验收。

4.项目承担单位需提供一套专业的档案数字化成果质检工具，一是对扫描数据进行图片数量、明亮度、容量合规性、分辨率正确性、格式合规性等多项进行检测，实现快速定位问题数据并批量修正。二是通过目录检测、逻辑规则检测、密级检测及内容筛查，高效核查数字化成果的准确性、完整性和规范性。

（六）售后服务要求：

1.项目承担单位承诺在项目验收合格之日起2年内，对本项目所有服务内容提供售后服务和技术支持，包括但不限于扫描数据的制作质量、专业档案数据在档案一体化平台内可以正常加载展现和更新管理以及质检工具的更新维护。

2.在服务期内，项目承担单位需配备专业专职技术服务队伍，随时提供在线响应服务，响应时间不超过2小时。当通过在线响应服务不能排除故障或解决问题时，项目承担单位应在48小时内派遣技术人员到现场排除故障或解决问题，及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

（七）付款方式：

1.费用说明：

中标价款总额为完成本项目全部内容的包干价，包括但不限于税金、技术服务经费及报酬、技术培训、第三方服务、项目验收、质保期服务和采购代理费等可以预见的费用和一切不可预见的费用，中标人不得以任何理由要求采购人追加经费。

2.付款要求：

本项目中标价款总额分 三 期付款。付款条件如下：

第一期：本项目签订合同生效后，采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额的 70 %；

第二期：中标人通过采购人的阶段性验收（项目主体建设完成80%以上），采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额 20 %；第三期：中标人完成本项目合同内容并通过最终验收和提交所有成果后（2023年11月20日），采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额 10 %。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至2023 年 11 月 20 日,并通过验收。
标的提供的地点	采购人指定的地点

付款方式	<p>1期：支付比例70%,本项目签订合同生效后，采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额的70 %。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。</p> <p>2期：支付比例20%,中标人通过采购人的阶段性验收（项目主体建设完成80 %以上），采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额 20 %。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。</p> <p>3期：支付比例10%,中标人完成本项目合同内容并通过最终验收和提交所有成果后（2023年11月20日），采购人在收到中标人提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向中标人支付中标价款总额 10 %。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。</p>
验收要求	<p>1期： 1.项目承担单位应编制项目实施方案和技术方案提交档案馆审核，并对项目团队进行培训。 2.项目承担单位每周上报工作周报，详细介绍工作内容和完成进度。结合项目进度，由档案馆组织人员进行工作质量抽查，形成抽查及整改记录，特别是针对关键环节的阶段性成果，及时进行抽查，发现系统性问题及时予以纠正。 3.数据质量控制采用三级检查模式：一级检查由项目团队的作业人员承担，对数字化扫描作业过程的各个环节做到100%自检自查，确保及时发现问题及时改正。二级检查由项目团队的质检人员完成，经100%检查合格后，交由档案馆组织进行三级质检，通过后方可开展验收。 4.项目承担单位需提供一套专业的档案数字化成果质检工具，一是对扫描数据进行图片数量、明亮度、容量合规性、分辨率正确性、格式合规性等多项进行检测，实现快速定位问题数据并批量修正。二是通过目录检测、逻辑规则检测、密级检测及内容筛查，高效核查数字化成果的准确性、完整性和规范性。</p>
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	★2.乙级资质单位跨省（自治区、直辖市）承接国家秘密载体印制业务的，需在采购人配合的情况下于七个工作日内到广东省省级保密行政管理部门备案，接受保密监督管理。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件中《承诺函》格式，函中需明确自身资质）。	★2.乙级资质单位跨省（自治区、直辖市）承接国家秘密载体印制业务的，需在采购人配合的情况下于七个工作日内到广东省省级保密行政管理部门备案，接受保密监督管理。（投标人投标时需提供承诺函，可参照附件中《承诺函》格式，函中需明确自身资质）。

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	信息技术服务	馆藏档案测绘地理信息数字化处理	项	1.00	2,150,000.00	2,150,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：馆藏档案测绘地理信息数字化处理

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省国土资源档案馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：详见《广东省政府采购中心收费标准》 http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并

使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规

定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)上发布终止公告，终止公告的公告期限

为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄小姐/龚小姐

电话：020-83187086/83196816

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(馆藏档案测绘地理信息数字化处理(2023年度)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本项目不允许联合体投标，不接受分包。	本项目不允许联合体投标，不接受分包。
9	已登记报名并获取本次招标文件。	已登记报名并获取本次招标文件。
10	供应商须具有国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工类）乙级或以上资质。 。（投标人投标时需提供《国家秘密载体印制资质证书》的证书复印件）	供应商须具有国家秘密载体印制资质（涉密档案数字化加工类）乙级或以上资质。 。（投标人投标时需提供《国家秘密载体印制资质证书》的证书复印件）
11	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。
12	本采购包专门面向中小企业采购	供应商须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）政策划分标准的中小企业。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
2	对标的没有报价漏项。	对标的没有报价漏项。
3	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标有效期为投标截止日起至少90天。	投标有效期为投标截止日起至少90天。
7	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分50.0分 报价得分20.0分	
技术部分	需求理解 (4.0分)	投标人需根据对项目的理解提供项目总体方案，方案需包含但不限于对本项目建设背景、建设目标、建设内容、数字化处理难点和关键点的分析。投标人充分了解项目建设内容，对用户需求认识清晰、全面，完全满足且优于用户需求的，得4分；投标人对项目基本了解，但对项目需求理解存在偏差，满足用户需求的，得2分；方案粗糙或无方案的不得分。
	项目实施方案 (9.0分)	投标人需根据对项目的理解提供项目实施方案，方案需包含但不限于项目组织架构、实施技术方案、工作流程的科学性以及进度计划、人员管理、设备管理和现场管理等。方案编制科学合理，内容全面且有针对性，技术方案详细、先进且具备可行性，措施得力、切实可行的，完全满足且优于需求得9分；方案编制比较科学合理，内容比较全面、比较有针对性，技术方案比较详细、较先进，基本具备可行性，措施比较得力、可行的，完全满足需求得6分；方案编制的科学性一般，内容一般，针对性一般，技术方案的先进和可行性一般，措施可行性一般的，不能完全满足需求得3分；无方案或方案完全不满足需求的不得分。
	质量保障措施 (8.0分)	根据各投标人提供的项目质量保障措施，包括但不限于整体的服务质量计划、各环节流程、具体实施方案及承诺等内容进行综合评分：投标人提供的质量保障服务措施详细完整，科学合理，可行性高，完全满足且优于采购需求得8分；质量保障服务措施较详细，较科学合理，可行性较高，完全满足采购需求得6分；质量保障服务措施基本合理，有一定的可行性，不能完全满足采购需求得3分；完全不满足采购需求或未提供质量保障措施的不得分。
	项目实施的规范性、可靠性及防丢防泄措施 (8.0分)	根据投标人提供的规范性、可靠性及防丢防泄措施的完整性、合理性、可行性进行综合评审：规范性、可靠性及防丢防泄措施详细完整，科学合理、可行性高，完全满足且优于采购需求得8分；规范性、可靠性及防丢防泄措施较详细、较科学合理，可行性较高，完全满足采购需求得5分；规范性、可靠性及防丢防泄措施有一定的合理和可行性，不能完全满足采购需求得3分；完全不满足采购需求或未提供规范性、可靠性及防丢防泄措施的不得分。
	设备保障能力 (4.0分)	投标人投入1台高速扫描仪得1分、投入1台平板扫描仪得1分、投入1台大图扫描仪得1分、投入1台自动切纸设备得1分，本项最高得4分。同一设备具备多台的，只计取一次分值。（以投标文件中加盖投标人公章的设备合同或发票复印件为评分依据，不提供不得分。）

	进度控制 (4.0分)	投标人项目进度安排科学合理，工期保障措施健全、合理，能切实考虑用户实际需求的得 4分； 投标人进度安排及工期保障措施基本满足用户需求， 但存在改善空间的得2分； 投标人进度安排及工期保障措施无法满足用户需求的不得分。
	售后服务 (5.0分)	投标人需根据对项目的理解提供售后服务方案。 投标人售后服务方案切实可行，承诺内容齐全，措施科学合理，能完全满足或优于用户需求的得5分； 投标人售后服务方案基本可行，承诺内容齐全，但措施存在改善空间的得3分； 投标人售后服务方案不可行，承诺内容不齐全，措施不可行的不得分。
	质检工具 (8.0分)	根据投标人提供的质检工具功能响应进行综合评审： 质检工具功能设计完整，符合技术路线，完全满足且优于采购需求得8分； 质检工具功能设计较完整，较符合技术路线，完全满足采购需求得5分； 质检工具功能设计一般，一般符合技术路线，部分满足采购需求得2分； 完全不满足采购需求或未响应质检工具功能的不得分。
商务部分	资信资质 (3.0分)	投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内且年审合格的认证证书： 1、质量管理体系认证证书(认证范围：档案数字化加工类)； 2、信息安全管理体认证证书(认证范围：档案数字化加工类)； 3、信息技术服务管理体系认证证书（认证范围：档案数字化加工类）。 每具备一项得1分。 注：须提供认证证书复印件加盖公章并同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书得信息查询截图证明，已失效或撤销或暂停的不得分，新设立企业因成立时间原因不能获得并对应提供书面说明的，对应项得分。不提供不得分。
	业绩情况 (9.0分)	投标人自2020年1月1日（以合同签订日期为准）以来有档案数字化类或标图建库类相关项目业绩，每提供一项得1分，最高得9分； 注：须同时提供中标（或成交）通知书复印件及合同关键页复印件（合同首页、服务内容、金额页、签字盖章页）并加盖公章作为评分依据，否则不得分。
	人员保障 (14.0分)	拟投入本项目的人员中： 1、具有国家信息安全水平证书或行政事业单位（市级或以上）颁发的保密培训证书(或保密资格证书)，每提供一份证书得0.5分，本项最高得3分； 2.具有档案专业人员岗位培训证书(或档案资格证书)，每提供一份证书得0.5分，本项最高得3分； 3.具有档案专业初级（助理馆员）证书，每提供一份证书得 0.5分；具有档案专业中级（馆员）或以上（副研究馆员、研究馆员）证书，每提供一份证书得1分。本项最高得4分。同一人具备初级及以上职称的，按级别高的职称计分。 4.具备测绘初级工程师证书，每提供一份证书得0.5分，具备测绘中级或以上工程师（或注册测绘师）证书，每提供一份证书得1分。本项最高得2分。同一人具备初级及以上证书的，按级别等级高的计取一次分值。 5.具备系统集成项目管理工程师或信息系统项目管理师证书，每提供一份证书得1分，本项最高得2分； 注：投标人须提供相应证书复印件和相应人员至投标截止日前6个月内任意1个月的社保记录或单位代缴个人所得税税单的复印件作为证明材料，不满足或未提供不得分。

	软件服务能力 (4.0分)	投标人具有中华人民共和国国家版权局认证的档案数字化图像处理类、档案数字化质检管理类、档案信息管理平台类、影像扫描信息类软件。每提供一个得1分，满分4分，不满足或无提供不得分。注：如上述软件为投标人开发的，投标人须提供相应软件著作权证书复印件并加盖公章。如上述软件为投标人购买的，投标人须提供购买合同及发票复印件。如对应合同、发票未能明显体现相应软件的，则需投标人提供书面说明作为评审依据。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购 合 同 书

项目编号：**GPCGD233109FG079J**

项目名称：**馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）**

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《**中华人民共和国民法典** **合同编**》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

合同金额为完成本项目全部内容的包干价，包括但不限于税金、技术服务经费及报酬、技术培训、第三方服务、项目验收、质保期服务和采购代理费等可以预见的费用和一切不可预见的费用，乙方不得以任何理由要求甲方追加经费。

服务范围

甲方委托乙方提供以下服务：

序号	实施内容	数量	备注
1	数据标准设计	1套	包括数据存储、要素关联、对象表单、质检标准等内容设计
2	历史数据梳理	约4万条数据	对档案一体化平台现有的专业档案数据进行清理完善，完成包括现有数据梳理、数据清理修正、数据更新完善等工作
3	数字化扫描	涉及档案约4700卷51万页	包括土地利用规划、用地预审和矿产资源储量管理档案，其中A0或以上幅面图纸约1万页
4	测绘地理信息采集和标图建库	涉及档案约3800卷	包括建设用地审批和探矿权管理、采矿权管理、矿产资源储量管理等档案
5	质检工具	1套	提供档案数字化扫描质检工具，实现对扫描数据和目录数据等方面质量的智能检测

具体服务内容及相关要求，详见本项目招标文件“第二部分 用户需求书”。

甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

维护、行使甲方的合法权益；
甲方有权在本合同的工作服务过程中对乙方工作的质量、有效性进行监督控制，审定乙方提供的工作成果，对乙方提交的工作报告提出修改意见，督促乙方完善不足之处等；
检查监督乙方工作的实施及执行情况；
对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换；
为乙方完成相关工作提供必要的办公条件（档案数字化加工场地和办公桌椅、办公耗材、档案装具，不包含乙方自带的设备工具）；
按照合同约定向乙方支付合同价款；
在乙方提供服务的过程中，如因乙方工作失误的原因造成了甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿；
招标文件及合同附件中约定的甲方其他权利义务。

2. 乙方的权利和义务

自合同签订后**3**日内应组织人员，按国家法律法规、相关技术规范和《招标文件》的要求实施“馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）”项目的工作；
乙方应建立健全组织机构和质量保证体系，制定安全生产及保密管理相应措施，以支撑保障项目实施各项要求；
乙方应根据相关的制度、规范、规定，制定项目实施方案和技术方案，经甲方书面同意后实施；
乙方应具备完成工作所必需的设备工具及相关的专业技术人员，设备的使用、维修和管理由乙方自行负责；
项目实施过程中，乙方不得随意更换项目团队中的人员。除个人原因外（如员工离职）其他人员调动需提前一周以书面形式向甲方申请，并提交人员更换相关材料,经甲方批准后方可调整。
乙方应每周向甲方上报工作周报，详细介绍工作内容和完成进度；
乙方应按合同要求及时提交科学、准确的成果报告，并对所出具的报告负责；
在本项目进行过程中，因乙方原因造成的人身、财产损失，由乙方承担全部责任并负担相关费用；
在采购至合同履行期间所形成的采购文件、项目合同、承诺函等文件中关于乙方的义务性条款，乙方均应履行；
招标文件及合同附件中约定的乙方其他权利义务。

服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 年 月至 年 月止。

付款方式

合同金额分三期付款。付款条件如下：

第一期：合同生效后，甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向乙方支付合同金额的 70 %；

第二期：乙方通过甲方的阶段性验收（项目主体建设完成**80%**以上），甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起**10**个工作日内，向乙方支付合同金额的 **20 %**；

第三期：乙方完成本项目合同内容并通过最终验收和提交所有成果后（2023年11月20日），甲方在收到乙方提供的税务部门认可的有效发票之日起10个工作日内，向乙方支付合同金额的 10 %。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间向政府采购支付部门提出办理财政支付申请即视为甲方已经按期付款。

保密

1.乙方应严格遵守《档案法》《保密法》等法律法规，与甲方签订《保密协议》，加强对参与本项目的所有人员的安全保密教育工作。如故意或者过失泄露秘密，除承担违约责任外，还应承担相应的法律责任。

2.乙方不得以任何理由将项目涉及的档案资料信息向外泄露，不得擅自将项目涉及的档案资料、数据以任何方式（纸质、硬盘、磁盘、光盘、软盘等载体）带离甲方提供的工作现场。

售后服务

1.乙方应在项目验收合格之日起2年内, 对本项目所有服务内容提供售后服务和技术支持, 包括但不限于扫描数据的制作质量、专业档案数据在档案一体化平台内可以正常加载展现和更新管理以及质检工具的更新维护。

2.在服务期内，项目承担单位需配备专业专职技术服务队伍，随时提供在线响应服务，响应时间不超过2小时。当通过在线响应服务不能排除故障或解决问题时，乙方应在48小时内派遣技术人员到现场排除故障或解决问题，及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典合同编》处理。

争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

合同生效:

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表: 代表:

签定地点:

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件：

保密协议

甲方： _____(以下简称甲方)

乙方： _____(以下简称乙方)

乙方作为馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）项目的承建方，应严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，对本协议所述保密信息予以有效保护。

一、保密信息的定义

本协议所称保密信息，是指与项目实施有关或因项目实施产生的任何涉及国家秘密、工作秘密或其他敏感信息等全部信息。

二、保密义务

- 1.乙方需提高保密意识，加强对涉及该项目的相关人员的保密教育及管理，与相关人员签订保密协议或要求相关人员签订保密承诺并向甲方备案。
- 2.使用本项目专用计算机、存储设备处理和保存该项目所有文件资料等；纸质资料必须由专人保管；废弃纸张必须及时销毁。
- 4.乙方对项目实施过程中接触到的保密信息按本协议约定予以保密。
- 5.保密信息仅限于乙方项目组成员知悉，不得扩散，不得以任何形式向第三方（包括所属系统和上级、下级或同级其他单位）泄露或提供。
- 6.乙方对甲方所提供的保密信息予以妥善保管、保存与保护，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏保密信息。

三、违约责任

乙方如未能遵守上述协议，有违反保密规定行为而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任，并视情作出处理；构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

四、期限

本协议有效期为长期，如需解除需征得甲方同意。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

授权代表： 授权代表：

日期： 日期：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2023-12302**

采购项目编号：**GPCGD233109FG079J**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东省政府采购中心

你方组织的“馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）”项目的招标[采购项目编号

为：GPCGD233109FG079]]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）”项目采购[采购项目编号为GPCGD233109FG079J]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省国土资源档案馆

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）招标中获中标（采购项目编号：GPCGD233109FG079J），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“馆藏档案测绘地理信息数字化处理（2023年度）”项目（采购项目编号：GPCGD233109FG079J）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

