

竞争性磋商文件

采购项目编号： GPCGD22CZ08FC170F

采购项目名称： 全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用
开发实施服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期： 2022 年 11 月 17 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对投标/报价可能产生的影响，并作好安排。为确保投标/报价顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理投标/报价事宜。

目录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受全国海关信息中心广东分中心（以下简称“采购人”）的委托，对全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22CZ08FC170F

二、采购项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目

三、采购预算：64 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

1、标的名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）项目类型：服务类。

（2）采购内容：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务。

（3）服务详细内容、要求及执行标准详见用户需求书。

（4）供应商应对项目所有的内容进行磋商，不允许只对其部分内容进行磋商。

4、合同履行期限：合同签订之日起 6 个月内完成开发实施。

5、磋商有效期：自提交首次响应文件截止之日起 90 日。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

本项目为专门面向中小企业采购项目。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

五、报价供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构报价的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动（可参照报价函相关承诺格式内容）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价（可参照报价函相关承诺格式内容）。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体报价，不接受分包、转包。

7. 本项目为专门面向中小企业采购项目。承接本项目服务的供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、符合资格的供应商应当在 2022 年 11 月 17 日起至 2022 年 11 月 24 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、初次报价响应文件递交截止时间：2022 年 11 月 29 日 14: 30

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

九、磋商时间：2022 年 11 月 29 日 14: 30

十、磋商地点：广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼 308 室

十一、本次采购不收取磋商保证金。

集中采购机构联系人：龙工/胡工

电话：020-83187196/83186839

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

联系地址：广州市越秀区越华路 112 号

珠江国际大厦 3 楼

邮编：510030

采购人联系人：徐小姐

电话：020-81108050

传真：/

联系地址：广州市海珠区滨江西路 26-28 号

邮编：510235

广东省政府采购中心

2022 年 11 月 17 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

“▲”号条款

《用户需求书》中标注有“▲”的为重要参数指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审扣分。

采购内容	数量	服务期（服务要求）	项目最高限价
全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务	1 项	合同签订之日起 6 个月内完成开发实施	人民币 64 万元

一、项目建设内容要求：

（一）项目概述

1、项目背景

本项目需开展以下几方面技术实施：一方面，开发海关工作场所往来人员防疫信息平台，对接地方联防联控资源，为提高省内各关内部疫情防控工作主动性、数据时效性，有效降低内部人员染疫风险提供平台支撑。一是对接地方联防联控机制的健康码、核酸数据、疫苗接种数据等接口，发布人员信息、防疫信息、人员名单等防疫数据服务，为省内各关疫情防控应用、防疫一体机设备提供统一接入服务；二是开发平台作业调度、任务执行、服务配置、界面管理等功能，提高平台自动化处理和管理能力；三是开发平台权限管理、日志管理等功能，提升平台安全性。另一方面，实施总署疫情防控数据分析平台“日常健康状况申报”模块开发，集成用户分级管理、信息维护、疫情公告发布、个人健康状况日申报、查询等功能，规范了人员在岗信息、身体健康状况、健康码异常、共同居住人健康状况、核酸检测、疫苗接种、14 日旅居史等 10 项信息“日报告、零报告”报送，提高总署人员信息申报、采集效率，减轻基层人员工作负担，加强风险排查，避免漏报、误报、延报的发生，有效解决多头录入、汇总效率低、风险发现不及时等问题，为切实做好内部安全防护提供必要保障。

（二）业务需求

1、开发海关工作场所往来人员防疫信息平台

（1）对接地方联防联控资源

对接地方联防联控：由平台统一对接省政数局平台，通过人员姓名、身份证号等信息实现对人员粤康码、核酸和疫苗接种等信息查询与数据传输。

▲提供服务接口：开发人员信息数据服务接口、防疫信息数据服务接口、防疫信息数据结果数量服务接口、人员名单数据服务接口，实现与省政数局平台人员粤康码、核酸和疫苗接种等外

部接口数据通信，为海关疫情防控应用、防疫一体机等提供相应的接口服务，同时对接平台作业任务调度相关功能。

（2）作业及任务调度管理

▲人员信息传输调度任务：根据任务配置规则及参数，实现通过服务接口从省政数局平台定时获取符合条件（如关区号等）的人员信息数据并保存，以提供省内各关统一调取。保存数据包括人员姓名、身份证号、关区代码、部门全路径等。

▲防疫信息数据传输调度任务：根据任务配置规则及参数，实现通过服务接口定时获取省政数局平台人员最新防疫数据，并将数据写入平台数据库。保存数据包括查询时间段、人员身份证、姓名、部门、核酸结果、检测日期、粤康码颜色、已打疫苗针数等，以供调取。

▲防疫信息数据结果传输调度任务：根据任务配置规则及参数，实现通过服务接口定时请求获取省政数局平台人员最新防疫数据记录数量信息，并将结果数据写入平台本地结果表，以供调取。

▲防疫信息数据传输调度任务作业结果查询服务：按作业要求提供作业结果查询服务（数据需要进行安全传输），提供作业日志以及查询功能。需要对访问省政数据局接口进行频率、流量等控制。

以上作业及任务调度功能需提供规则配置管理功能、日志查询等功能，能对任务执行时间、执行期限及输入条件等规则进行配置，方便平台运维人员操作与管理。同时对传输的人员身份证号采用 AES 进行加密处理。

考虑到每日触发定时任务中的数据规模，需供应商具备一定的数据处理能力。

（3）开发平台权限管理、日志管理。

权限管理：平台管理需实现访问控制，包括用户登录、授权管理。

日志管理：平台接口调用、作业及任务调度及配置管理需通过日志记录相关操作和执行信息。

2、开发疫情防控数据分析平台“日常健康状况申报”模块。

（1）用户管理

用户为在海关工作所有人员。参考 H4A 机构人员管理模式，各级管理员可在管理范围内管理非在编人员基础信息，考虑人员信息敏感性，按内、外网两套机构人员库进行设计，内网包括所有基础机构人员信息，用于为后续统计、风险排查等功能提供基础信息支撑，外网部分包括能够识别人员个体信息的最小信息，用于人员身份认证，个人信息填报等，两套机构人员库之前设计信息同步机制，保障基础机构人员信息准确、全面。

▲用户注册：在用户注册前，系统先在内网将基础机构人员信息库做好初始化，包括机构信息及在编人员、非在编人员等人员基础信息，各级管理员确认无误后，同步到外网机构人员信息库。用户第一次使用该程序时，需注册个人信息，注册时填写使用者“姓名”、“手机号”（初步计划通过两个字段明确标识一个用户唯一身份，手机号为健康宝及行程卡使用手机号），获取手机验证码，填写后，提交系统进行身份认证。系统根据用户提交的信息，完成身份认证，用户再次登陆可实现自动登陆。

▲信息维护：用户完成注册后，登陆系统，可维护本人及共同居住人信息。包括个人信息（一线或非一线）、详细住址（省、市、区、街道、社区、详细楼号房间号）、共同居住人信息（可多条），共同居住人详细信息参考个人信息。手机号作为人员身份识别内容，如有修改，需要联系管理员做统一处理。用户在登录注册以及维护共同居住人信息时建议给予提醒，表明系统将获得用户个人信息的使用授权。管理员对个人信息的浏览权限，以及浏览留痕等。

▲（2）管理员管理

管理员分级分类：一级（总署）；二级（总署机关各部门、各直属海关单位）。

管理员设置：一级为总署管理员，由疫情内部防控工作组指定；二级为机关各部门，各海关单位管理员；下一级管理员由上一级维护。

管理员维护：维护下一级机构，如：一级管理员可以维护办公厅。维护下一级机构管理员（内网），如：一级管理员可以维护办公厅、稽查司等总署机构的管理员。

管理员权限：a. 查询。管理员可分级、分类、查询管理范围的下级机构里，所有人员的申报和紧急报告情况（包括历史记录），如：办公厅管理员可查询办公厅所有人员的“在岗”且“参加今日核算检测”的申报情况。b. 导出及分析。管理员可导出查询结果为 excel 表格及 word 文档（“日报告、零报告”）。

人员管理：机构下新增加人员（海关在编、事业、企业人员等）时，管理员需要在内网维护人员基础信息，并同步到外网机构人员信息库。新用户经过注册（身份认证）后，可进行系统相关使用。本级管理员可删除本级的用户，用户被删除后，如再次使用系统，需要重新注册（身份认证）。注册前也需要管理员在新的机构下增加该人员基础信息。

疫情信息收集：各级管理员每日收集当地疫情基础数据，包括封管控区域、风险点位、疫情发布公告等，用于后续数据分析、风险排查及信息警示等。

▲（3）日常健康状况申报

用户个人健康状况申报页面可以进行个人健康信息申报。

个人申报

报送内容包括以下：

1. 在岗状况。选择：“在岗”、“居家（隔离）”、“感染”
2. 身体健康状况。选择：“良好”、“不适”
3. 本人健康码是否异常。选择：“是”、“否”
4. 共同居住人健康码、健康状况等是否异常。选择：“是”、“否”、“无共同居住人”
5. 今日是否参加核酸检测。选择：“是”、“否”
6. 疫苗接种情况。选择：“未接种”、“接种第一针”、“接种第二针”、“接种第三针”
7. 14 日内中高风险城市旅居史。选择：“有”、“无”
8. 共同居住人 14 日内中高风险城市旅居史。选择：“有”、“无”“无共同居住人”
9. 是否属于高风险人群、密接人员、次密接人员

管理员申报：为满足总署对于日报告零报告的紧急需求，可先通过各单位管理员直接填报总

署的以上填报项，提交办公厅汇总，先将线下模式搬到线上，解决各级中间汇总环节，提高收集效率。后期，推广到全员填报模式，由全员填报数据中汇总生成。

代他人申报：代他人申报（被代申报人根据姓名、手机号确定），填报内容同“个人申报”。

▲（4）汇总统计

管理员根据每次通知格式类别，选择查询类别（如查询一定范围内选A选项人员填报内容），导出报表。主要查询条件包括人员姓名、单位名称、在岗情况、今日核酸检测记录等。

（5）日志管理

系统对用户的操作开展日志记录。管理员根据查询的条件可以查看到用户的相关操作日志。

（三）非功能性需求

- 1、系统响应时间要求：平均页面相应时间≤4秒。
- 2、支持的最大在线人数为2000个，支持的最大并发用户数不低于100。

二、遵循的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

（一）总体要求

1、成交人在项目实施和软件技术支持服务过程中，应遵守海关应用项目建设的有关规定和要求，服从采购人的组织、协调；按海关相应的技术、管理等规范要求开展工作。

2、成交人应根据项目进展及时向采购人报审项目文档，按双方的约定及时向采购人提交项目报告报送项目实际进度和资源投入情况。

3、成交人应按采购人要求安排人员参加联络会议、会谈。

4、成交人的服务人员在实施服务过程中如有违反国家法律法规、违反采购人纪律规定的情况发生，采购人有权提出更换要求，成交人立即予以更换并承担因此产生的相关费用（递交初次报价文件时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

5、成交人的服务人员在驻点服务过程中，应遵守采购人疫情防控的相关规定和要求。

6、成交人在实施过程中的数据库设计须满足的相应标准规范。

7、需支持奇安信国产化浏览器访问。

（二）安全要求

1、供应商需阐述项目团队及工作场地等方面的安全与保密管理的策略或具体措施。

2、成交人须与采购人签订保密协议，约定双方权利与义务；成交人须与服务人员签订保密协议，落实相应要求；成交人及服务人员在双方约定的保密期限内如违反协议中的保密义务，成交人和服务人员承担相应违约责任。

3、成交人需保障系统的开发安全、应用程序安全、网络安全、设备安全和数据安全。系统源代码不得放置于互联网公共代码托管平台。用户身份认证需符合海关安全管理相关规定。系统在有效地为管理部门和生产部门提供服务的同时，还需确保不影响数据、网络的安全、可靠、稳定运行。系统数据采集、数据存储、数据传输和应用等方式需安全合规，满足《中华人民共和国数据安全法》要求。除了保证系统设计安全、使用安全以外，还需建立一套完善的安全防范体制，形成一个安全的系统。

4、成交人需在海关信息系统安全管理相关规定和海关信息化应用项目管理相关办法指导下进行实施。

5、成交人应配合内、外部机构对该项目进行的评审、评估、检查、审计等活动。

6、成交人在服务过程中需对信息安全给予充分投入，在项目实施前进行信息安全规划设计，须单独制定安全设计方案或在总体设计方案中包含安全设计部分。

7、成交方需遵守以下要求：

（1）遵循安全编码规范及通用安全编程准则。

（2）交付物中需使用正版工具软件。

（3）开发测试环境与生产环境分离。

（4）开发用机采取安全保护措施，定期进行漏洞检测和修复。

（5）开发场地及开发人员按照国家等级保护要求实施安全控制和管理。

8、★供应商未发生特别重大网络安全事件、重大网络安全事件（网络安全事件定级参考《国家网络安全事件应急预案》“中网办发文〔2017〕4号”的事件分级）（递交初次报价文件时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

三、 实施期限要求

合同签订之日起6个月内完成开发实施。

四、 项目组织及人员要求

提供实施团队《人员配置表》，要求配置搭配合理。实施团队需明确实施团队负责人（项目经理）1名，要求具备人社部门颁发的信息系统项目管理师证书。实施团队服务人员需为信息管理、软件开发或计算机工程任意一类专业的本科或以上学历。

五、 安装、测试和验收要求

1、安装部署要求：

系统通过业务测试后成交人需配合采购人完成相关安装部署工作。

2、测试要求：

系统提交业务测试之前成交人需经过充分的系统测试并出具相关测试报告。

3、验收要求：

（1）验收标准及方式：通过采购人组织的项目验收。

（2）项目上线运行后采购人组织对本项目的功能、性能、安全性、规范性、标准执行、经费使用、基础数据使用和建设文档等进行验证评估，对供应商的合同执行、是否完成合同所规定的建设内容、交付物成果是否符合合同规定等情况进行验证。

（3）在验收阶段，供应商应严格遵循采购人有关验收流程，提交完整的交付物成果，完成项目整改等工作。

（4）项目交付成果：系统程序源代码、系统安装部署包及相关（包括但不限于以下）文档《技术方案》、《软件需求规格说明书》、《系统测试报告》、《系统部署手册》、《用户操作手册》、《开源及第三方组件使用情况报告》等。

六、 运维及售后服务要求

(1) 项目验收通过之日起提供 1 年的技术运维支持服务，成交人对系统缺陷类、安全漏洞等问题给予协助解决。

(2) 在服务期间，采购人可通过电话、即时通讯工具、邮件等方式提出针对该系统技术问题请求。对于采购人的电话请求，成交人应在 1 小时内响应，24 小时内提供解决方案；对于即时通讯工具、邮件请求，成交人应在 4 小时内响应，24 小时内提供解决方案。

七、 付款方式

(1) 首笔款：合同签订生效后，成交人提供相应合同金额的增值税专用发票之日起 15 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价款的 30%。成交人需提交资料包括：相应合同金额的增值税专用发票。

(2) 第二笔款：成交人完成本项目所有功能开发实施，并通过采购人认可后，成交人提交下列资料之日起 15 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价款的 60%。成交人需提交资料包括：相应合同金额的增值税专用发票。

(3) 成交人完成合同约定所有服务，且通过采购人组织验收合格后，成交人提交下列资料之日起 15 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价款的 10%。成交人需提交资料包括：合同总价 5% 的预付款保函（以履约银行保函、对公银行转账等非现金形式）；相应合同金额的增值税专用发票；项目验收报告。期间系统运行符合采购人项目要求，且成交人提供符合采购人要求的运维支持服务，在期满后 15 个工作日内，由成交人提出申请后无息退还。

八、 演示

1、演示要求：演示顺序按现场随机抽取，演示顺序抽取集中时间为：2022 年 11 月 29 日 14:30 报价人按时集中后，统一抽取演示顺序，如未按规定抽取演示顺序的，将视为报价人放弃演示。每个报价人限在 15 分钟内完成系统运行现场演示（演示不限原型演示、PPT、视频等方式）。报价人自备手提电脑等其他相关演示设备，省政府采购中心提供投影仪。

2、演示内容：

(1) 演示“海关工作场所往来人员防疫信息平台”，包含界面、数据库设计、网络架构、应用架构共4部分。

(2) 演示“疫情防控数据分析平台常健康状况申报”包含界面、数据库设计、网络架构、应用架构共4部分。

九、 其他补充事宜

供应商进入办公区域及磋商现场需提供24小时内核酸阴性证明。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托成交供应商支付采购代理服务费：12000元，成交价须包含采购代理服务费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理服务费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准）。
3. 中标服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳中标服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 磋商供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书文本
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取采购文件的磋商供应商，报名及获取采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 2.2 磋商供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

三、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言
 - 1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 响应文件编制
 - 2.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺

损，由此产生的后果由磋商供应商承担。

- 2.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。

3. 报价及计量

- 3.1 磋商供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 磋商保证金（本项目不适用）

- 4.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标（报价）保证金，投标（报价）保证金作为响应文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由磋商供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和磋商供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（报价）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在报价截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。

- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196813）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广州市越秀区越华路 112 号珠江国际大厦 3 楼，电话 020-83196813）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
- 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
- ① 采用集中采购机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 4.3 未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 磋商供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
 - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
5. 响应文件的数量和签署
- 5.1 磋商供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体报价且报价人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的姓名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 响应文件的密封和标记
- 6.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

- 6.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖磋商供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、 响应文件的递交

- 1. 响应文件的递交
 - 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
 - 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
- 2. 响应文件的修改和撤回
 - 2.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。
 - 2.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。
- 2. 质疑
 - 2.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的磋商供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 磋商供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的

请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条,捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料);采购人或集中采购机构在收到磋商供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑磋商供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人:龚小姐、王先生

电话:020-83196816/83196836

邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址:广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科;邮编:510030

3. 投诉

3.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的,可以在答复期满后15个工作日内,按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称:国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地址:北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电话:010-68513070, 68519967

七、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内,按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同,但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版,如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间,作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同,也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

八、 保密和披露

1. 报价人自获取采购文件之日起,须履行本项目下保密义务,不得将因本次采购获得的信

息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、报价人的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及报价人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及磋商供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 谈判、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务谈判

1. 磋商小组邀请所有供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分权重分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	60 分	30 分	10 分

2. 技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见《技术评审表》(附表二)、《商务评审表》(附表三)

3. 价格评审

(1) 最终报价: 所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价(最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。

(2) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 同时出现上述两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。
- 2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字确认, 并对报价供应商产生约束力, 报价供应商不确认的, 其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价服务报价漏项的, 作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算: (本项目不适用)

- 1) 磋商供应商为小型或微型企业时, 报价给予 C1 的价格扣除 (C1 的取值为 10%), 即: 评审价 = 核实价 \times (1 - C1);
 - 2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体, 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额 (必须为本企业承担的服务) 占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 对联合体报价给予 C2 的价格扣除 (C2 的取值为 4%), 即: 评审价 = 核实价 \times (1 - C2);
 - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件: 符合小型或微型企业划分标准, 并且提供本企业承担的服务;
 - 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系;
 - 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除;
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件;
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (5) 评审价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。
- (6) 计算价格评分: 各有效磋商供应商的评审价中, 取最低者作为基准价, 各有效响应供应

商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分＝（基准价÷评审价）×10

4. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术、商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）。（2）最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。（3）如最终报价和技术得分都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，以此类推。根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审 查 项 目	要求（与公告中报价供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：</p> <p>（1）供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构报价的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，</p>

	不得参加本次采购活动（可参照报价函相关承诺格式内容）。
	4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价（可参照报价函相关承诺格式内容）。
	5. 已登记报名并获取本项目采购文件。
	6. 本项目不接受联合体报价，不接受分包、转包。
	<p>7. 本项目为专门面向中小企业采购项目。承接本项目服务的供应商须为符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。</p> <p>注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见报价格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见报价格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。</p>
不能通过资格性审查的报价供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 最终报价金额是固定价且是唯一的，未超采购预算。
	2. 对标的内容、服务没有报价漏项。
	3. 提交报价函。报价文件完整，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. “★”号条款满足采购文件要求。
	6. 报价有效期为报价截止日起至少 90 天。
	7. 如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价, 报价人按规定书面确认。
	8. 未出现视为报价人串标投标所列的情形。
	9. 报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10. 如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可

	能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。
--	---

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标（报价）。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会发现投标（报价）供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。

附表二：技术评审表

技术评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	项目负责人 技术实施能力	12	<p>报价人拟投入本项目的项目负责人(项目负责人只能由 1 人担任)具备以下资质：</p> <p>1、具备人社部门颁发的信息系统项目管理师证书，得 2 分；</p> <p>2、具备中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员 CISP 证书，得 2 分；</p> <p>3、具备工信部教育与考试中心颁发的数据分析师（高级）证书，得 3 分；</p> <p>4、自 2021 年起（以合同签订时间为准）所签订信息化建设合同，每具有负责一个合同的工作经历（提供合同复印件，如合同体现不了项目经理姓名，则提供业主方出具的证明材料）得 1 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：同时提供有效资质证明材料复印件和报价人自 2022 年 6 月以来为其依法缴纳的任意 1 个月社保证明复印件或劳动合同复印件。</p>
2	项目成员技术实施能力	9	<p>项目成员具备以下资质（项目负责人不计算在内）：</p> <p>1、本科或以上学历，专业为信息管理、软件开发或计算机科学（任意一类）。每提供 1 人得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2、项目成员中具备人社部门颁发的网络工程师证书，每提供 1 人得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>3、项目成员中具备工信部教育与考试中心颁发的数据分析师（高级）证书，每提供 1 人得 3 分，最高得 3 分。</p> <p>（同一人具备多证的，可重复计分值。）</p> <p>注：同时提供有效资质证明材料复印件和报价人自 2022 年 6 月以来为其依法缴纳的任意 1 个月社保证明复印件或劳动合同复印件。</p>
3	业务需求响应程度（根据需求“▲”条款提供）	15	<p>报价人对本项目的标注“▲”的条款每满足一项的 1.5 分，最高得 15 分；</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以报价人响应文件中的《技术参数响应表》中的报价人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负</p>

			偏离。
4	总体设计方案	5	<p>报价人根据用户需求“总体要求”及“安全要求”的相关要求制定的实施方案进行评价：</p> <p>1、整体的方案设计能力强，非常科学、可行性高，完全满足且优于采购文件要求的，得 5 分；</p> <p>2、整体的方案设计能力较强，比较科学、可行性较高，完全满足采购文件要求的，得 3 分；</p> <p>3、整体的方案设计能力一般，缺乏科学性和可行性，不完全满足采购文件要求的，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
5	运维及售后服务要求	3	<p>报价人根据用户需求“运维及售后服务要求”的相关要求制定的实施方案进行评价：</p> <p>1、售后服务方案详细、完善，处理办法可行性高，完全满足且优于采购文件要求的，得 3 分；</p> <p>2、售后服务方案较详细、较完善，处理办法可行性较高，完全满足采购文件要求的，得 2 分；</p> <p>3、售后服务方案不详细、不完善，处理办法可行性不高，不能完全满足采购文件要求的，得 1 分；</p> <p>4、未提供或其他的，得 0 分。</p>
6	现场演示	16	<p>根据用户需求进行现场演示（演示不限原型演示、PPT、视频等方式），演示时间不超过 15 分钟。</p> <p>1、演示“海关工作场所往来人员防疫信息平台”，包含界面、数据库设计、网络架构、应用架构共 4 部分，每具备一个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>2、演示“疫情防控数据分析平台常健康状况申报”包含界面、数据库设计、网络架构、应用架构共 4 部分，每具备一个得 2 分，最高得 8 分。</p>
合计（60 分）			

附表三：商务评审表

商务评审表

序号	评审内容	分值	评分细则
1	企业资质	7	<p>1. 报价人具备质量管理认证体系证书，得 2 分</p> <p>2. 报价人具备信息技术服务认证证书，得 2 分。</p> <p>3. 报价人具备信息安全管理认证证书，得 3 分。</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销的不得分。</p> <p>备注：如因报价人成立时间原因导致无法获得上述评价的，报价人提供书面说明的，也可对应得分。</p>
2	软件著作权证书	13	<p>1. 报价人具有“政务微信”、“数据处理”或“数据分析”领域的软件著作权，每项得 3 分；</p> <p>2. 报价人具有“架构设计”或“开发框架”领域的软件著作权，每项得 2 分。</p> <p>上述两项最高得 13 分。</p> <p>备注：报价人需提供著作权证书复印件加盖单位公章，不提供不得分。</p>
3	同类项目业绩	10	<p>报价人自 2021 年以来所承担信息化建设项目，每提供一个项目合同复印件得 1 分，最高得 10 分。</p> <p>备注：业绩时间以合同签订时间为准；须提供合同关键页（包括但不限于签订合同双方的单位名称、合同项目名称、含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件和招标代理机构出具中标（或成交）通知书复印件作为同类业绩评价证明资料，合同乙方名称须与报价人名称一致。不提供或提供不全不得分。</p>
合计（30 分）			

第五部分 合同书格式

全国海关信息中心广东分中心 疫情防控信息化应用开发实施服务 项目合同书

项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控
信息化应用开发实施服务项目

甲方： 全国海关信息中心广东分中心

乙 方: _____

签订时间: 2022 年 月 日

签订地点：广州市

甲方名称：全国海关信息中心广东分中心 乙方名称：

地址：海珠区滨江西路 26-28 号

地址：

邮编：515000

邮编：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：020-84368827

传真：

根据全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目（编号：_____）

政府采购结果，乙方为甲方就_____项目提供 项目产品的定制开发及运维 的服务，并取得相应的报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一部分 基本情况

一、合同标的如下：

项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目（以下简称“本项目”）

建设单位：

项目实施地点：甲方指定地点

合同总价：人民币 元整（¥）（含税价）

服务目标：完成合同规定的所有工作任务，满足甲方对项目的各项要求，经甲方验收合格后提供为期 1 年的软件技术支持服务。

服务内容：提供项目产品的定制开发及部署服务。详见附件一：实施要求。

服务方式：乙方通过技术开发和系统集成成为甲方提供符合要求的项目系统开发服务。

服务质量要求：实现合同规定的各项要求并达到验收合格标准。

合同服务期限：合同签订之日起 6 个月内完成开发实施。（项目验收通过之日起提供 1 年的技术运维支持服务）

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，下述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以下面排列次序在先者为准：

- 1、在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件；
- 2、合同文件及附件；
- 3、成交通知书；
- 4、报价函及附件。
- 5、采购文件

四、本合同自双方法定代表人或者授权签字人签字并加盖公章之日起生效。

五、本合同共 页，一式柒份。甲方执叁份，乙方执叁份，交采购代理机构壹份。附件为主合同的组成部分，具有同等法律效力。附件与主合同内容不一致的，以主合同为准。

（以下无正文）

第二部分 标准条件

第一条 甲方的权利和义务

1.1 甲方有权要求乙方按本合同约定及时提供服务。甲方有权对乙方提供服务的工作成果进行评估和确认及提出修改意见。

1.2 甲方对乙方在完成本项目中取得的所有服务成果拥有所有权及全部、完整的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、其他科技成果权等）。甲方可安排海关骨干人员参与核心工作，工作结束后带回源代码并纳入甲方原版库管理，以便后续修改维护。

1.3 甲方有权对本项目涉及的所有成果在海关范围内进行推广应用。

1.4 如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在 个工作日内予以补正和改进，如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止或延期支付，直至

乙方能够按照本合同规定的内容履行义务。若乙方的补正和改进在____个工作日内仍无法达到合同要求，甲方有权解除合同并按本合同的规定追究乙方的违约责任。

1.5甲方应当在项目实施过程中向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供本项目相关在用系统及外部对接系统技术参考文档；
2. 协助乙方于本合同项目实施过程中所必需的内部、外部协调工作；
3. 协助提供驻场服务人员开展运维服务的相关条件。

1.6在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

第二条 乙方的权利和义务

2.1乙方应按照本合同及合同附件的要求，为甲方提供合格的服务，具体内容详见附件一《实施要求》和附件二《技术及实施方案》的主要内容。

2.2乙方在服务实施中按照国家有关法律、法规、标准规范、海关信息化建设有关技术标准、设计方案、信息安全等级保护、运行管理等有关规定和要求执行严格的质量管理，以确保本项目质量符合工程架构设计、信息化标准和合规性检查的要求，完成合同履约。

2.3乙方应加强项目风险分析及控制，对项目的风险要有详细的分析，并有可靠的控制手段和措施并及时向甲方汇报，乙方每月至少向甲方书面或者上门汇报一次。

2.4在安装和调试设备及提供其他服务过程中，由于乙方人员的过错、过失造成的设备损坏、损失、人身安全事故，其责任由乙方承担。

2.5乙方应指定____为项目经理，____为项目技术负责人，项目验收后按照本合同第一部分第一条的标准为甲方提供售后技术支持服务，具体团队人员名单详见附件二《技术及实施方案》。

2.6未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目经理或项目技术负责人；如果甲方认为项目经理或项目技术负责人不能履行合同约定的职责，则甲方有权要求乙方限期更换相同资历或者更高资历的项目经理或项目技术负责人。

2.7乙方应在质保期内及时修复系统安全漏洞和系统缺陷。

2.8乙方自行解决开展工作所需的办公场所、办公设备和工具。

2.9乙方在履行合同义务的情形下有权要求甲方按本合同的约定及时支付合同价款。

2.10乙方的服务人员在驻点服务过程中，应遵守甲方疫情防控的相关规定和要求，并遵守甲方相关规章制度。

2.11乙方承诺在该项目建设过程中使用的第三方组件不存在任何涉及知识产权方面的法律纠纷。乙方应提供该项目所使用的开源及第三方组件的安全性声明或专业安全评测机构对照国家有关标准出具的软件安全检测报告。乙方应在合同服务期限内对该项目所使用的开源及第三方组件的来源、开发者、已披露的安全问题等信息进行登记并定期更新，并以书面形式反馈甲方。

2.12乙方及其工作人员负有保密义务。

第三条 付款

3.1合同总价款（人民币大写）：____元整（小写：¥____）。前述价款为含税价。合同总价款为甲方购买疫情防控信息化应用开发实施服务项目全部服务内容的总价。除本合同另有约定外，甲方

不承担除合同价款之外与本合同有关的其他任何费用。

3.2 具体支付方式和时间如下：

1. 本合同以人民币付款。

2. 付款办法：

1) 首笔款：合同签订生效后，且乙方提供相应合同金额的增值税专用发票之日起____个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的____，人民币大写：____元整（¥____）。

乙方须提交资料包括：相应合同金额的增值税专用发票。

2) 第二笔款：乙方完成本项目所有功能开发实施，并通过甲方书面确认后，乙方提交下列资料之日起____个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的____，人民币大写：____元整（¥____）；

乙方须提交资料包括：相应合同金额的增值税专用发票。

3) 第三笔款：乙方完成合同约定所有服务，且通过甲方组织验收合格后，乙方提交下列资料之日起____个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的____。人民币大写：____元整（¥____）。

乙方须提交资料包括：合同总价____的预付款保函（以履约银行保函、对公银行转账等非现金形式）；相应合同金额的增值税专用发票；项目验收报告。期间系统运行符合甲方项目要求，且乙方提供符合甲方要求的运维支持服务，在期满后____个工作日内，由乙方提出申请后无息退还。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

3.3 乙方户名：开户银行名称和账号为：

户 名：

开户行：

账 号：

乙方应保证上述账户信息的真实合法有效性。

第四条 验收

4.1 验收标准及方式：通过甲方组织的验收。

项目上线运行后甲方组织对本项目的功能、性能、安全性、运维、规范性、标准执行、经费使用、基础数据使用和建设文档等进行验证评估，对乙方的合同执行、对乙方是否完成合同所规定的建设内容、交付物成果是否符合合同规定等情况进行验证。

4.2 在项目验收阶段，乙方应严格遵循甲方有关验收流程，提交完整的成果物及知识成果，完成项目整改等工作。

第五条 质保期、售后服务及技术支持

5.1 本合同的质保期：自通过甲方验收合格之日起1年。质保服务的具体内容详见附件一《实施

要求》。

第六条 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应按本合同的规定追究违约责任并赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

（1）任何涉及对方过去、现在或将来的计划、方案、预算、采购、内部资料、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

（2）任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

（3）任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识及贸易秘密。

无论上述信息对方是否享有知识产权。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。乙方应与服务人员签订相应的保密协议。乙方及服务人员在保密期限内如违反协议中的保密义务，乙方和服务人员承担相应违约责任。

6.4 乙方对开发、升级的系统负有完全保密义务；任何时候均不得将该项目的源代码、相关文档等信息在互联网上公布或托管。

6.5 乙方的保密义务不因本合同的终止、解除、无效而免除。

第七条 合同修改

7.1 任何对合同的变更、修改和补充，报甲方批准后，只有在甲乙双方授权的代表签署书面文件并加盖公章后有效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分，并具有同等法律效力。

7.2 因单方面变更合同，使另一方遭受损失的，应由责任方按照本合同约定承担违约责任并负责赔偿。

第八条 违约责任

8.1 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约。除本协议另有约定，违约方应根据实际向守约方支付合同总价款 ____ 的违约金，违约金不足以补偿守约方的实际损失的，守约方有权要求违约方补足差额部分。

8.2 由于乙方的过错造成其提供的服务不能满足合同及附件中规定的要求，则甲方有权视情况要求乙方支付违约金，违约金的金额为不满足要求部分的合同金额，并赔偿由此给甲方带来的相关损失。由于乙方的过错造成其不能按时完成服务的，每逾期 ____ 个日历日，乙方向甲方支付违约金，违约金的金额为不满足要求部分的合同金额的 ____ %。本款两项违约金的金额可以叠加。如违约金总额超过合同总价款的 ____ %，甲方有权解除合同，要求乙方返还已支付款项，并要求支付合同总价款的 ____ 作为违约金，前述违约金不足以补偿甲方的实际损失的，由乙方另行承担。

乙方预付款由甲方选择不予退回，或折抵违约金。

8.3 因合同一方原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失并按9.1条规定承担违约责任。

8.4 乙方完成项目及服务质量不能达到海关组织的专家组的评估要求，甲方有权解除合同，要求乙方返还已支付款项，并要求乙方支付合同总价款的____作为违约金，前述违约金不足以补偿甲方的实际损失的，由乙方另行承担。

8.5 甲方迟延履行合同约定的付款义务时，每延误一周的赔偿费按迟付款的百分之____（____）计收；如果延误____天后甲方仍然没有按合同规定付款，甲方应按迟付款金额的____向乙方支付违约赔偿金，并一次性付清当期应付款项，乙方有权单方面解除合同。

由于甲方使用的是财政资金，甲方在约定期限内办理了财政支付申请手续即为付款，因财政审批、财政拨款未及时到位、集中支付延误等致乙方收款延迟到账，不属甲方违约情形，甲方无需承担任何责任，乙方不得以此为由怠于履行己方义务。

8.6 甲方的损失包括但不限于预期可得利益，履行本协议所支出的成本与费用，为避免损失进一步扩大而采取的必要支出，为实现本合同利益而产生的诉讼费、律师费、执行费、公证费、评估费、拍卖费、交通通讯费、住宿费等。

第九条 合同终止

由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权按照本合同第8.1条向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。对于部分终止的合同，违约方除应承担规定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

9.1 违约终止合同

乙方存在以下情况时，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方根据合同条款的规定同意延长的限期内提供部分或全部的货物或服务且达到合同所规定的服务及质量要求；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

如果甲方根据上述规定与乙方全部或部分终止合同，经双方协商，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付成果类似的货物或服务，乙方应承担甲方因购买类似货物或服务而产生的额外支出；且，甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不构成对乙方义务的豁免。

9.2 因破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿，并有权要求乙方退回甲方已支付的合同经费。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

第十条 乙方的保证

10.1 乙方保证在履行本合同过程中提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益或引起任何第三方的指控或行政机关的处罚，如有任何第三方向甲方主张侵权或赔偿或行政处罚，因此而发生的一切费用、赔偿金及罚金由乙方承担。同时乙方需提供全力支持，防止因上述侵权或可能的侵权给

甲方造成的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的服务而需取得的第三方授权、修改本合同项下服务使其至少在功能上可以替代原服务、提供功能上相等的使甲方可以达到本合同目的的其他服务，并由乙方承担因此而产生的所有的费用。

10.2 乙方保证派驻甲方的人员已与乙方建立合法劳动/劳务关系并具有有效社会保险，其本人身体健康、无慢性疾病；乙方人员在甲方驻点服务工作期间如遭受人身伤害或发生意外事故，责任由乙方承担。

第十一条 不可抗力

11.1如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。

11.2受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后____个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有关证明文件。

11.3不可抗力影响结束后，受影响一方应在____个工作日内书面通知对方。

11.4如果不可抗力影响超过____天，各方可协商解决此后的合同执行问题。

第十二条 项目知识产权

12.1 本项目中服务所提供的系统的版权属于甲方所有，乙方应向甲方提供该项目软件集成开发全部源代码（含质保期内的后续升级版本）等技术资料，以保障甲方的二次开发权等权利，且乙方不得向任何第三方提供全部或部分。本系统的设计开发知识产权由甲方拥有。本系统的设计开发专利申请权归甲方所有。本系统的技术秘密的使用权、转让权归甲方所有（如不涉及软件集成开发工作即标注不适用）。

12.2 如涉及软件集成开发工作，乙方应允许甲方安排海关骨干人员参与核心工作，工作结束后带回源代码并纳入甲方原版库管理，以便后续修改维护，且在此基础上所产生或获得的所有知识产权归甲方所有。

12.3 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该系统产品或系统产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的索赔或起诉。

12.4 如果甲方在使用该货物及服务或货物及服务的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方应立即通知乙方。乙方应负责处理这一指控并应以乙方的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。甲方或甲方将尽可能地对乙方抗辩给予协助，由此发生的费用由乙方承担。

12.5 如果甲方发现任何第三方在未被甲方未被许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到通知后____日内采取适当行动以制止非法使用行为；否则，甲方有权根据法律规定对该第三方提起诉讼，乙方应尽可能的协助，乙方并应负担诉讼中发生的全部费用，且甲方有权获得判决给付的全部赔偿。如果有乙方的责任，由乙方承担相应的责任。

12.6 在本项目的实施过程中，如果根据设计需要购置其他软件产品或组件，包括乙方自主知识

产权的产品，都必须向甲方做出详细说明，并列出软件产品的详细清单，包括产品名称、功能、用途、供应商、用户数、质量保证期等。

第十三条 争议的解决

13.1 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 其他

14.1 按合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后____日内付清，逾期按应支付金额的日万分之____计收利息。依据本合同乙方应向甲方支付前述款项的，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵。

14.2 合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

14.3 若由于乙方原因造成甲方或甲方信息系统损坏，乙方应赔偿甲方的全部损失。

第十五条 附件

附件一：实施要求

附件二：技术及实施方案

附件三：保密承诺书

附件四：详细报价清单

（以下无正文）

甲方：全国海关信息中心广东分中心

乙方：

甲方法定代表人或授权签字人

乙方法定代表人或授权签字人

（签字）：

（签字）：

甲方（盖章）

乙方（盖章）：

日期：__年__月__日

日期：__年__月__日

注：此为合同草案，可根据磋商情况进行变更！

保密承诺书

_____公司承担疫情防控信息化应用开发实施服务项目工作，为保护甲方涉及该项目的有关工作信息，乙方特做出如下承诺：

一、本承诺书所述及的“工作信息”，系指乙方承担项目过程中，甲方以口头、书面、电子文本或其他形式向乙方提供的项目信息和承建商的项目信息等。

二、乙方严格控制甲方提供的工作信息，承诺不向任何第三方披露相关内容，并保证采取必要的措施和办法对甲方提供的信息进行保密。

三、乙方承诺只限于向必须参加该项目的人员披露经甲方确认的项目信息，并将明确地告知上述人员应负有的保密责任和义务，并不得将约定范围内的信息透漏给约定范围外的相关人员。

四、乙方承诺将对所有参与本项目工作的人员签署保密协议，乙方将承担以上人员违反保密协议所产生的连带责任。

五、乙方承诺如违反本承诺书给甲方造成损失的，将承担相应法律责任和赔偿责任。

六、本承诺书自合同盖章之日起生效。保密期限在疫情防控信息化应用开发实施服务项目合同终止后继续有效，解除期限按国家有关规定执行。

承诺人：_____公司

（盖章）（签字盖章）

承诺日期：____年__月____日

第六部分响应文件格式

目录

1.	自查表.....	38
2.	报价表.....	41
3.	报价函.....	43
4.	资格证明文件.....	45
5.	一般商务条款偏离表.....	53
6.	实施计划.....	54
7.	采购代理费支付承诺书.....	56
8.	报价信封（独立封装）.....	57

注：请投标（报价）供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标（响应）文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标（响应）文件的评价。

广东省政府采购

竞争性磋商

响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控
信息化应用开发实施服务项目

采购项目编号：GPCGD22CZ08FC170F

供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	3.		

符合性审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	3.		

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
.....				见响应文件（）页

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

2. 报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目

采购项目编号：GPCGD22CZ08FC170F

分项	金额(元)
服务	
其他服务	
总报价	(大写) 人民币元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数初次报价，包括《用户需求书》要求的全部内容和采购代理服务费。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

2.2 报价明细表

采购项目名称：全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目

采购项目编号：GPCGD22CZ08FC170F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。

2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3） 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价价格中。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

3. 报价函

报价函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目的采购[采购项目编号为：GPCGD22CZ08FC170F]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的谈判日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为(制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址：. 邮政编码：.

电话：.

传真：.

代表姓名：. 职务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码：企业类型：_____

经营范围：。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[招标文件编号为（招标文件编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 联合体共同报价协议书（本项目不适用）

联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交报价文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。
4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 %的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

4.10 承诺函参考格式(对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致：采购人名称

对于项目（项目编号：），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

6. 实施计划

6.1 服务方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 6.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 6.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 6.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 6.1.4 项目整体验收计划
- 6.1.5 培训计划
- 6.1.6 供应商认为必要说明的其它内容。

6.2 项目人员安排

6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定年月日	签定合同并生效	
2	月日一月日		
3	月日一月日		
4	月日一月日	质保期	

6.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的全国海关信息中心广东分中心疫情防控信息化应用开发实施服务项目采购中获中标（采购项目编号：GPCGD22CZ08FC170F），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电话：

传真：

承诺日期：

8. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 8.1 《报价一览表》、《报价明细表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 8.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 8.3 《采购代理费支付承诺书》

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:....

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。